

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске, («Службени гласник РС» број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске, («Службени гласник РС» број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 41. тачка 3. Статута општине Брод («Службени гласник општине Брод» број: 7/17) и члана 111. став 1. и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод-пречишћени текст («Службени гласник општине Брод» број. 5/20), Скупштина општине Брод на 16. сједници одржаној дана 30.04.2026. године д о н о с и:

**ОДЛУКУ**  
**о измјенама и допунама**  
**Одлуке о извршењу буџета општине Брод за 2026. годину**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин извршења ребаланса буџета општине Брод за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) и спроводиће се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2026. годину, Законом о трезору Републике Српске, Законом о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова и другим законима којима се уређују ове области.

Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

**Члан 2.**

(1) Ребалансом буџета се утврђује висина буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину увећаних за износ негативног нето финансирања.

(2) Буџет се састоји од сљедећих дијелова: Општи дио; Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Функционално класификовани буџетски расходи и нето набавка нефинансијске имовине.

(3) Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга, распоређују се у складу са Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2026. годину.

**Члан 3.**

Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и остали примици.

Приходе буџета општине чине приходи који су утврђени чланом 9., 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

У складу са чланом 11. Закона о буџетском систему приходе од грантова, трансфера и властите приходе које буџетски корисници остваре обављањем редовне и допунске дјелатности у складу са законом могу користити у 100 % - тном износу.

Властити приходи из става 2. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система Јединственог рачуна трезора.

**Члан 4.**

Буџетски издаци су:

- 1) текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- 2) издаци за нефинансијску имовину,
- 3) издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

## Члан 5.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

## Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у ребалансу буџета користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

## Члан 7.

Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове буџетске потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која им се стављају на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

Изузетно од става 2 овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за четврти квартал фискалне године могу се ставити на располагање у мјесечним износима.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су да захтјевом у писаној форми траже измјену достављеног кварталног плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање корисника.

Унос оперативног буџета у систем трезора врши се тромјесечно.

## Члан 8.

(1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника/потрошачке јединице/између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу одлука Начелника општине.

(2) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника/потрошачке јединице/врши се на основу одлука Начелника општине:

1) у оквиру расхода,

2) у оквиру издатака за нефинансијску имовину,

3) у оквиру издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити:

1) прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања запослених,

2) прерасподјела буџетских средстава са расхода за бруто плате без сагласности Начелника општине,

3) прерасподјела буџетских средстава за суфинансирање пројеката финансираних из средстава међународних финансијских и нефинансијских институција.

Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати између буџетских корисника / потрошачких јединица до 10% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да у оквиру извјештаја о извршењу буџета општине Брод извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

### **Члан 9.**

- (1) Одјељење за финансије врши пренос средстава са рачуна у оквиру система Јединственог рачуна трезора за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке.
- 2) Обавезе буџетских корисника трезора уносе се у систем трезора на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, за које је одговоран буџетски корисник.
- (3) Буџетски корисници који имају директну конекцију на систем Јединственог рачуна трезора врше унос података у систем трезора посредством Одјељења за финансије у чијој је надлежности унос података.
- (4) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника сачињени су на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.
- (5) Исправама из става 4 овог члана сматрају се:
  - 1) обрачунске листе плата и накнада,
  - 2) предрачуни и уговори,
  - 3) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
  - 4) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу обавезе и
  - 5) остале књиговодствене исправе.

### **Члан 10.**

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и Главну књигу трезора одговорно је лице у Одјељењу за финансије у чијој је надлежности унос података за кориснике који немају директну конекцију на систем Јединственог рачуна трезора.

### **Члан 11.**

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Средства буџетске резерве користе се на основу одлука Начелника општине. Буџетска резерва планира се у износу до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу фискалну годину. Буџетска резерва претставља дио планираних средстава буџета који се распоређује на основу одлука Начелника општине.

Средства буџетске резерве могу се користити за:

- покривање неподвижених издатака за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене, у складу са одлукама Начелника општине.

Начелник општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске.

### **Члан 12.**

Корисници средстава за помоћи (грантове) дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава из буџета општине Брод до 31.01. наредне године за претходну годину.

### **Члан 13.**

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије општине Брод до 10. у мјесецу за претходни мјесец. Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро рачуне корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Расходи за бруто плате и накнаде су због поједностављења обрачуна планирани за све запослене у Општинској управи у оквиру Одјељења за финансије, док су за остале буџетске кориснике планирани у оквиру њихових трошкова.

### **Члан 14.**

Обавезе по основу кредита, обвезница и активираних гаранција извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање у складу са актима и прописима којима се уређује плаћање дуга и гаранција.

Обавезе по основу осталих буџетских издатака измириваће се по сљедећим приоритетима:

- 1) порезе и доприносé на лична примања запослених,
- 2) нето лична примања запослених,
- 3) средства за социјалну заштиту и субвенције најугроженијим лицима планираним у потрошачкој јединици Центар за социјални рад на основу Одлуке Скупштине општине,
- 4) обавезе према добављачима,
- 5) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- 6) остале обавезе.

Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње обавеза из става 1. овог члана.

### **Члан 15.**

Накнаде по разним основама, наплаћене по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са Одлуком о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2026. годину.

### **Члан 16.**

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке имовине, робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

### **Члан 17.**

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања буџетских корисника у складу са овом Одлуком, врши Одјељење за финансије.

### **Члан 18.**

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана оснивања или настанка промјене у организацији или статусу обавијесте Одјељење за финансије ради ажурирања података у Регистру буџетских корисника.

Регистар буџетских корисника води и ажурира Министарство финансија Републике Српске.

#### Члан 19.

Уколико су другим актима прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2026. годину примјењују се одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2026. годину.

#### Члан 20.

За извршење ребаланса буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

#### Члан 21.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу ребаланса буџета полугодишње и годишње.

#### Члан 22.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

#### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022 - 57/26  
Датум: 30.04.2026. године



Предсједник  
Скупштине општине

Милош Станишић