

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



| | |
|--|---|
| ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД | ГОД. 35. БРОЈ 4/26 Датум: 03.03.2026.год. Цијена: 15.36 КМ |
|--|---|

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 14. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

15.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Годишњег плана рада Начелника општине и општинске управе за 2026. годину

1.Усваја се Годишњи план рада Начелника општине и општинске управе за 2026. годину.

2.Саставни дио овог закључка у предмету чини Годишњи план из тачке 1. овог закључка.

3.Закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022- 15/26
Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

16.

На основу члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09 – исправка, 58/09, 95/11, 60/15, Одлука Уставног суда, број: 18/16, Одлука Уставног суда, број: 107/19, Одлука Уставног суда, број: 1/21 и Одлука Уставног суда, број: 119/21), члана VII став 1. тачка д) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Брод“, број 12/23 и 8/24), члана 39. став 2. тачка 2) и 13) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. тачка 2) и 13) и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општи-

не Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом непокретности у својини Општине Брод, а ради обликовања – комплетирања грађевинске парцеле „ELEKTRON GROUP“ д.о.о.

I

Општина Брод продаје путем непосредне погодбе неизграђено градско-грађевинско земљиште означено са к.ч. број 2018, РИТ, некатегорисани пут, површине 164 m² и к.ч. број 2015/2, РИТ, ливада 1. класе површине 368 m², уписане у Лист непокретности број 2303 КО Брод, а којима одговарају земљишнокњижне парцеле означене са к.ч. број 245/368, пут, површине 164 m² и к.ч. број 245/365, РИТ, ораница, површине 368 m², уписане у земљишнокњижни уложак број 15 КО СП Брод, са укњиженим правом коришћења (посједа) и правом својине у корист Општине Брод, са дијелом 1/1, у улици Крајишких бригада бб., по тржишној цијени од 5.054,00 КМ (словима: пет хиљадапедесетчетири КМ и 00/100 фенинга), а ради обликовања – комплетирања грађевинске парцеле „ELEKTRON GROUP“ д.о.о. Дервента, као корисника (посједника) и власника са дијелом 1/1, катастарских парцела означених са бројем: 2015/1, 2017, 2019, 2020 и 2021, укупне површине 6163 m², уписаних у Лист непокретности број 4119 КО Брод, односно земљишнокњижних парцела број: 245/1087, 245/364, 245/366, 245/367 и 245/364, укупне површине 6033 m², уписаних у земљишнокњижне улошке број 3661, 2191, 2206 и 3965 КО СП Брод, а према „Стручном мишљењу и урбанистичко-техничким условима за изградњу пословног објекта Пр.+1. – RETAIL PARK, инвеститор „ELEKTRON GROUP“ д.о.о. Дервента, а у сврху до- комплетирања постојећих грађевинских парцела, израђеног од стране „АТРИЈ“ д.о.о. Добој број СМУТУ А37-04/24 АТ из априла мјесеца 2024. године, у сврху изградње пословног објекта.

II

Предметне непокретности укупне површине 532 m², из тачке I ове Одлуке налазе се у IV зони градског-грађевинског земљишта, на локацији у Улици Крајишких бригада у Броду.

Општина Брод ће исте непокретности продати по тржишној цијени у износу од 9,50 KM/m², односно 5.054,00 KM, за укупну површину од 532 m².

Наведену тржишну вриједност је процијенио вјештак грађевинско-архитектонске струке, Горан Васиљевић из Модриче, дана 11.09.2024. године.

III

Прије закључења Уговора о продаји којим се прецизније уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, Нацрт уговора се доставља Правобранилаштву Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју, које даје Мишљење у року од 15 дана од дана достављања истог Нацрта.

Након пријема позитивног мишљења (сагласности) о Нацрту уговора из претходног става, овлашћује се Начелник општине да у име Општине Брод са „ELEKTRON GROUP“ д.о.о. Дервента, закључи уговор о продаји предметних непокретности површине 532 m² из тачке I ове Одлуке.

Купац је дужан уплатити купопродајну цијену до потписивања Уговора.

Све трошкове везане за пренос права на предметном земљишту (нотарска обрада уговора, таксе и накнаде, те уписи у јавне евиденције о непокретностима, односно у земљишнокњижном оперативу), сноси купац.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022-16/26

Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник

Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

17.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 8. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25 и 116/25), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-одлука УС и 84/19), члана 41. став 1. тачка 2. и 8. и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), те члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине

Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02.2026. године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Стручног мишљења и Урбанистичко-техничких услова за изградњу производно-складишног објекта приземне спратности у Улици коридор живота 92. у Броду, на парцели означеној као к.ч.број 3185/5 к.о.Брод

I

Усваја се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу производно-складишног објекта приземне спратности у Улици коридор живота 92. у Броду, на парцели означеној као к.ч. број 3185/5 к.о. Брод.

II

Саставни дио ове Одлуке је: „Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу производно-складишног објекта приземне спратности инвеститора општине Брод“, урађени од стране „АЦС студио“ д.о.о. Бања Лука, бр. У-057/2026. из фебруара мјесеца 2026. године.

III

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови, из претходне тачке садрже:

I Документација

- Општи дио

II Текстурални дио**III Стручно мишљење**

- Увод
- Постојеће стање
- Стручно мишљење

IV Урбанистичко-технички услови

- Увод и образложење
- Документација вишег реда
- Постојеће стање
- Урбанистичко-технички услови
- План парцелације

V Графички дио

| | |
|--|-------|
| 1. Геодетска подлога | 1:500 |
| 2. Извод из „просторног плана“ | 1:500 |
| 3. План просторне организације | 1:500 |
| 4. План грађевинских и регулационих линија | 1:500 |
| 5. План парцелације | 1:500 |
| 6. План саобраћаја и нивелације | 1:500 |
| 7. Синтезни план инфраструктуре | 1:500 |
| 8. План ограђивања | 1:500 |

VI Прилози

1. Записник о извршеном увиђају на лицу мјеста
2. Извод из власничке документације
3. Ажурна геодетска подлога

IV

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови из тачке II ове Одлуке су основ за изградњу производно-складишног објекта приземне спратности на предметној локацији.

V

За провођење ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и имовинско - правне послове општине Брод.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022 -17/26
Датум: 27.02.2026. године

Милош Станишић с.р.

18.

На основу члана 2. став 1. тачка ж) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 27. став 1. тачка 2, члана 39. и члана 89. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 41. став 1. тачка 2, члана 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине Општине Брод -пречишћени текст- („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ**о измјени Одлуке о Градској пијаци у Броду****I**

У Одлуци о Градској пијаци у Броду објављеној у („Службеном гласнику општине Брод“, број: 2/18 и 6/25), члан 15. став (2) мијења се и гласи: „ Линију излагања робе ће означити ЈКП „Комвод“ а.д. Брод на начин да се учрта бијела линија на удаљености 1,70 m испред сваког монтажног објекта-контејнера, са чеоне стране.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-18/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

19.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19 и 61/21) и члана 16.став1.и став3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17;42/20;98/20 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године, д о н о с и:

**ГОДИШЊИ ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БРОД ЗА 2026. ГОДИНУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних блести на подручју општине Брод за 2026.годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине

Брод у циљу заштите становништва од заразних болести.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних,хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, све ради заштите становништва су комарци (све врсте),смеђи и црни жохар,разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних

болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца као и секундарних инфекција због оштећења коже.

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од последица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре.

Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасе и за неколико пута. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од борелиозе, у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: маларије, вирусних инфекција, грознице и др.

Штетни инсекти чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за Републику Српску су:

Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, грознице, арбовирусних грозница и филаријазе;

Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусе, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;

Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као и узрочници алергијског дерматитиса;

Флеботоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносници папатачи грознице те кожне и висцералне лажшманијазе.

Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција:

Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Штетни глодари: црни пацов, пацов плодојед, александријски пацов, сиви пацов или пацов селац, кућни миш идруги штетни глодари (пољски миш, волухарица)

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

II - ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних и физичких лица. Трошкове дератизације према званичном цјеновнику даваоца услуга сноси:

Општинска управа за:

- зграда општинске управе, и објекте којима газдује Општина

- предшколске, школске и вјерске установе,

- социјалне и здравствене установе,

- јавне зелене површине, гробља,

- дивље депоније на сеоском и градском подручју,

- напуштене објекте и објекте оштећене ратним дејствима у којима се тренутно не борави са припадајућим двориштима

- обале ријека.

Трошкове дератизације које не сноси буџет општине су:

- приватна и државна предузећа

- примарна и секундарна канализациона мрежа, индивидуална домаћинства и стамбени фонд,

- приватне услужне, трговинске и угоститељске радње,

- депонија смећа

- предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.
- грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници

III-УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске» број 90/17; 42/20; 98/20 и 63/22) и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске», број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној ДДД.

Извођачи су у обавези да:

- На вријеме обавијесте надлежни орган општине и ИЗЈЗ о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције. Дакле извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавијештени.

- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати базу података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

- Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати преваходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине.

- Прије ларвицидног третмана неопходно је да ИЗЈЗ изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга стручни тим треба одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употребити;

- Након ларвицидног третмана ИЗЈЗ треба извршити оцјену ефикасности употребљеног ларвицида;

- У првој фази сузбијања одраслих комараца ИЗЈЗ ће такође извршити супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

- Након адултицидног третмана Институт ће извршити оцјену ефикасности употребљеног адултицида;

- Након обављене дезинсекције извођач треба доставити ИЗЈЗ извјештај о извршеној дезинсекцији.

IV –ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД

Дератизација на подручју Општине Брод одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно ларвицидним и адултним третманом када је у питању извођење дезинсекције, а што је усклађено са биолошким циклусом размножавања штетних инсеката, и што гарантује најбоље ефекте уништавања истих.

Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују.

А.) ПРВА (ПРОЉЕТНА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 04. до 30. 05. текуће године

В.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 10. до 30. 11. текуће године

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

V - НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач ДДД - прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;

- потребне мјере за заштиту грађана;

- опште мјере за заштиту домаћих животиња;

- поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је - по свакој проведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

VI -ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број:01/022-19/26

Датум: 27.02.2026. године

Милош Станишић с.р.

20.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19 и 61/21), члана 53. Закона о заштити

ти становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17;42720;98/20 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод- пре-чишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2026. године, д о н о с и:

**ПРОГРАМ МЈЕРА
за спречавање и сузбијање, елиминацију и
ерадикацију заразних болести на подручју
општине Брод за 2026. годину**

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17;42720;98/20 и 63/22) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор општине Брод

II-МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су ЈКП „КОМВОД“ АД Брод, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Брод.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2026. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Брод за 2026. годину.

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета Општине Брод, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује КП „Водовод и канализација“ АД Брод, према Уговору сачињеном између ЈКП „КОМВОД“ АД Брод и Института за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар -Добој.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Брод.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемиских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“

Брод, која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

-Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте; смеђи и црни жохари; разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте ради појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергиских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: маларије, вирусних инфекција, грознице, и др.

-Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодаваца испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодаваца који су природни резервари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске», број 90/17;42/20;98/20 и 63/22), и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске», број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско- рекреативне објекте,
- обале ријека,

- депоније смећа,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су: април/мај и септембар/октобар 2026. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Брод.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи ЈКП "КОМВОД" а.д. Брод уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији,

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела

- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске., -Регионални центар Добој.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС) и Институт за јавно здравство Републике Српске.-Регионални центар Добој.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

8) Имунизацију и хемопротекцију против заразних болести.

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

11) Адекватно управљање медицинским отпадом.

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала. Све напријед наведене мјере спроводу здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводу се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Брод.

Ванредне мјере обухватају:

1) Ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) Ограничење или забрана промета појединих или свих врста робе и средстава на одређеном подручју.

3) Престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима.

4) Увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације.

5) Ванредну вакцинацију, односно хемопротекцију.

6) Изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) Уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) Успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација.

9) Информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) Континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС Служба дома здравља-Регионални центар-Институт за заштиту здравља-Министарство здравља и социјалне заштите Републике српске-Влада Републике Српске).

Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразних болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4.Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

* Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

* Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

* Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022- 20/26

Датум: 27.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Милош Станишић с.р.

21.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16;36/19 и 61/21), члана 15 и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17; 42/20;98/20 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод- прецишћени текст- („Службени гласник општине Брод“,

број 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02.2026. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ МЈЕРА систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2026. годину

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано,организовано, правовремено сузбијање мјерама, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Брод.

(2) ДДД се проводи у складу са Програмом мјера и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: Програм мјера).

II - ДДД

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа,објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правнихлица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Брод, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4.став1. овог програма, и то као прољетна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се у 2 фазе , а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавно информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакој provedеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ДДД**Члан 7.**

(1) Трошкове провођења и финансирања ДДД сноси:

- За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина -сноси Општина Брод;

- Предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.

- Грађани, односно корисници објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

IV- НАДЗОР**Члан 9.**

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2) забрани или обуставити вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, да се не придржавају прописаних услова и уговорених обавеза, и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД - као општим и посебним

мјерама за спречавање и сузбијање заразних болести.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

У случају не поштовања одредби овог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације примјенит ће се казнене одредбе Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17;42/20;98/20 и 63/22)

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Овај Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022 - 21/26

Датум: 27.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Милош Станишић с.р.

22.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11 и 111/21), члана 16. став 6. и члана 32. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19), члана 41. Став 1. тачка 2. Статута Општине Брод («Службени гласник Општине Брод“ број 7/17), и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст-(„Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној 27.02.2026. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2026. годину

I

(1) Овим програмом обухваћени су послови редовног одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, улица, некатегорисаних путева и објеката на путевима (у даљем тексту: путеви), на подручју општине Брод.

(2) Некатегорисани путеви су површине које се користе за саобраћај и коју су доступани већем броју корисника (сеоски, путеви на насипима за одбрану од поплава, паркиралишта и слично).

II

Путевима на подручју општине Брод подразумевају се путеви разврстани Одлуком о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 8/21) и некатегорисани путеви.

III**1.Редовно одржавање путева**

(1) Редовно одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева и улица спроводе се сходно прописима о јавним путевима, уређењу простора и грађења, безбједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, техничким условима, спецификацијом и нормативима којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева, смјерницама за пројектовање, грађење, одржавање и надзор на путевима, те овог програма.

(2) Послове и активности из претходног става спроводи Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод (у даљем тексту: Одјељење).

IV

Основни циљеви редовног одржавања путева на подручју општине Брод су:

- 1) одржавање, односно спречавање пропадања пута,
- 2) омогућавање сигурног/безбједног саобраћаја,
- 3) смањење трошкова корисника добрим стањем пута,
- 4) довођење пута у пројектовано стање, узимајући у обзир измјењене потребе саобраћаја,
- 5) заштита путева од корисника и трећих лица, заштита животне средине од штетног утицаја пута и саобраћаја на путу.

V

Редовно одржавање путева, односно спровођење послова и активности редовног одржавања путева врши се током цијеле године у зависности од стања на терену, динамике и обима извођења започетих радова.

VI

Радовима редовног одржавања путева сматрају се:

- 1) надзор и преглед путева и објеката,
- 2) одржавање/санација коловоза,
- 3) одржавање банкина и берми,
- 4) одржавање косина насипа, засјека или усјека,
- 5) радови на трупу пута,
- 6) радови на објектима за одводњавање,
- 7) радови на цијевним пропустима,
- 8) радови на објектима пута (мостовима),

9) радови одржавања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,

10) радови одржавања свјетлосне саобраћајне сигнализације,

11) редовно одржавање вегетације,

12) радови у путном појасу (тарупирање),

13) чишћење пута,

14) одржавање путева у зимским условима саобраћаја,

15) обављање и других послова којим се осигурава сталан, несметан и безбједан саобраћај на путевима.

VII**2.Преглед стања путева**

(1) Преглед стања путева на подручју општине Брод обавља Одјељење.

(2) Преглед стања путева на подручју општине Брод обавља се редовно или ванредно.

(3) Преглед стања путева на подручју општине Брод може се обављати на основу записника Одјељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и обавјештења/захтјева Савјета мјесне заједнице.

(4) Обим радова утврђује се на основу планираних средстава буџета општине Брод.

VIII

Редован преглед стања путева на подручју општине Брод подразумева:

1) сезонски преглед путева,

2) систематске и специјалистичке прегледе.

IX

(1) Сезонски преглед путева врши се два пута годишње, након зимског периода (март-април) и јесен (октобар-новембар).

(2) Сезонским прегледом провјерава се стање путева и величина оштећења, односно утврђује потребан обим радова.

(3) Систематски и специјалистички преглед обавља се једном у шест година, посебном опремом и мјерним инструментима.

X

Ванредни прегледи путева на подручју општине Брод обавља се одмах након настанка догађаја као што су природне катастрофе, тешке саобраћајне незгоде, пожари, експлозије, клизање терена и други ванредни догађаји.

XI**3.Радови на одржавању путева**

(1) Радови одржавања или санације путева са асфалтним или макадамским коловозним застором могу се обављати током цијеле године уз адекватне временске услове.

(2) Радови одржавања путева са асфалтним коловозним застором подразумевају обрађивање оштећених или деформисаних дијелова коловоза са одговарајућим гранулатом асфалтне масе.

(3) Радови одржавања путева са макадамским коловозним застором подразумевају гредерисање, односно скидање и равнање постојећег коловоза и санација/насипање коловоза адекватним насипним материјалом.

(4) Обим радова из претходним ставова зависиће од планираних средстава буџета општине Брод, односно самог значаја и оштећења пута.

ХИИ

Послови одржавања или санације путева на подручју општине Брод планирају се на путевима и некатегорисаним путевима приказаним у ПРИЛОГ 1, 2 и 3 и графичком прилогу који су саставни дио овог Програма.

ХИИИ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022-22/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

ПРИЛОГ 1

-УЛИЦЕ I РЕДА-

| Редни број | Назив улице | Дужина улице m' | Врста коловозног застора |
|---------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Улица Краља Петра I Ослободиоца | 4.942,00 | а |
| 2. | Улица Светог Саве | 2.060,00 | а |
| 3. | Трг Патријарха Павла | 535,00 | а |
| 4. | Трг 7. октобра | 202,00 | а |
| 5. | Улица Војводе Степе Степановића | 890,00 | а |
| 6. | Улица Цара Лазара | 881,00 | а |
| 7. | Улица Петра Петровића Његоша | 1.340,00 | а |
| 8. | Улица Војводе Живојина Мишића | 1.099,00 | а |
| 9. | Улица Крајишких бригада | 3.261,00 | а |
| 10. | Улица Змај Јове Јовановића | 3.623,00 | а/м |
| 11. | Улица Бродског батаљона | 1.918,00 | а |
| 12. | Улица Стадионска | 2.034,00 | а |
| 13. | Улица Јована Дучића | 468,00 | а |
| УКУПНО | | 23.253,00 | |

-УЛИЦЕ II РЕДА-

| Редни број | Назив улице | Дужина улице m' | Врста коловозног застора |
|---------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Улица Стевана Немање | 778,00 | а |
| 2. | Улица Војводе Степе Степановића | 543,00 | а |
| 3. | Улица Др Јована Рашковића | 387,00 | а |
| 4. | Улица Николе Тесле | 540,00 | а |
| 5. | Улица 26. августа | 926,00 | а |
| 6. | Улица Скеле | 1.022,00 | а |
| 7. | Улица Мајке Југовића | 1.278,00 | а |
| 8. | Улица Ђачка | 508,00 | а |
| 9. | Улица Бранка Ковачевића | 789,00 | а/м |
| 10. | Улица Саве Ковачевића | 581,00 | а |
| 11. | Улица Вука Караџића | 545,00 | а |
| 12. | Улица Сергеја Јесењина | 305,00 | а |
| УКУПНО | | 8.202,00 | |

-УЛИЦЕ III РЕДА-

| Редни број | Назив улице | Дужина улице m' | Врста коловозног застора |
|------------|--|-----------------|--------------------------|
| 1. | Улица Војводе Радомира Путника | 726,00 | а |
| 2. | Улица Југ Богдана | 403,00 | а/м |
| 3. | Улица Доситеја Обрадовића | 609,00 | м |
| 4. | Улица Мајке Јевросиме | 322,00 | а |
| 5. | Улица Петра Мрковића | 160,00 | а |
| 6. | Улица Проте Матије Ненадовића | 569,00 | а |
| 7. | Улица Марије Бурсаћ | 202,00 | м |
| 8. | Улица Ћирила и Методија | 232,00 | а |
| 9. | Улица Ђенерале Драже | 407,00 | а |
| 10. | Улица Десанке Максимовић | 386,00 | м |
| 11. | Улица Гаврила Принципа | 459,00 | а |
| 12. | Улица Семберијска | 140,00 | а |
| 13. | Улица Косовска | 150,00 | а |
| 14. | Улица Алексе Шантића | 224,00 | а |
| 15. | Улица Петра Кочића | 196,00 | а/м |
| 16. | Улица Бранка Радичевића | 258,00 | а |
| 17. | Улица Радојке Лакић | 150,00 | а |
| 18. | Улица Светог Саве- огранак | 292,00 | а/м |
| 19. | Улица Иве Андрић | 378,00 | а |
| 20. | Улица Војводе Степе Степановић-огранак | 362,00 | м |
| 21. | Улица Бранислава Нушића | 130,00 | а |
| 22. | Улица Михајла Пупина | 612,00 | а |
| 23. | Улица Стевана Сремца | 414,00 | а/м |
| 24. | Улица Милана Ракића | 52,00 | а |
| 25. | Улица Карађорђа Петровића | 138,00 | а |
| 26. | Улица Владимира Роловића | 90,00 | а |

| | | | |
|-----|------------------------------------|--------|-----|
| 27. | Улица Војислава Илића | 98,00 | а |
| 28. | Улица Лазе Лазаревића | 881,00 | а |
| 29. | Улица Љутице Богдана | 150,00 | а |
| 30. | Улица 20. Априла | 744,00 | а/м |
| 31. | Улица Хајдук Станка | 306,00 | а/м |
| 32. | Улица Београдска | 193,00 | а |
| 33. | Улица Стевана Синђелића | 222,00 | а |
| 34. | Улица Вучијачка | 131,00 | а |
| 35. | Улица Николе Тесле-огранак | 40,00 | м |
| 36. | Улица Бродског батаљона-огранак | 331,00 | а/м |
| 37. | Улица Бродског батаљона-огранак | 102,00 | м |
| 38. | Улица Бродског батаљона-огранак | 63,00 | м |
| 39. | Улица Змај Јове Јовановића-огранак | 79,00 | а |
| 40. | Улица Змај Јове Јовановића-огранак | 213,00 | м |
| 41. | Улица Жртава усташког терора | 295,00 | а/м |
| 42. | Улица 1. маја | 211,00 | а |
| 43. | Улица 3. марта | 361,00 | а |
| 44. | Улица 9. маја | 306,00 | а |
| 45. | Улица Видовданска | 261,00 | а |
| 46. | Улица Савска обала | 342,00 | а |
| 47. | Улица Крајишких бригада-огранак | 55,00 | м |
| 48. | Улица Крајишких бригада-огранак | 155,00 | м |
| 49. | Улица Илије Гарашанина | 87,00 | а |
| 50. | Улица Стадионска-огранак | 92,00 | а/м |
| 51. | Улица Ђуре Јакшића | 228,00 | а |
| 52. | Улица Саве Ковачевића Огранак I | 110,00 | а |
| 53. | Улица Саве Ковачевића Огранак II | 77,00 | м |
| 54. | Улица Саве Ковачевића Огранак III | 121,00 | а |
| 55. | Улица Саве Ковачевића Огранак IV | 70,00 | а |
| 56. | Улица Саве Ковачевића Огранак V | 94,00 | а |
| 57. | Улица Саве Ковачевића Огранак VI | 74,00 | а |
| 58. | Улица Борачка | 287,00 | а |
| 59. | Улица Стевана Мокрањца | 204,00 | а |
| 60. | Улица Воје Горановића | 399,00 | а |
| 61. | Улица 15. септембар | 436,00 | а |
| 62. | Улица Ђуре Јакшића | 222,00 | а |
| 63. | Улица Петра Прерадовића | 106,00 | а |
| 64. | Улица Укринска | 149,00 | а |
| 65. | Улица Каменичка | 145,00 | а |
| 66. | Улица Солунских добровољаца | 125,00 | а/м |
| 67. | Улица Војводе Момчила Ђујића | 125,00 | а |
| 68. | Улица Равногорска | 121,00 | а |
| 69. | Улица Озренска | 124,00 | а |
| 70. | Улица Исидоре Секулић | 377,00 | а/м |
| 71. | Улица Коридор живота 92. | 330,00 | м |
| 72. | Улица Српских Јунака | 454,00 | а |
| 73. | Улица Бранка Ћопића | 270,00 | а |

| | | | |
|---------------|---|------------------|-----|
| 74. | Улица Милана Тепића | 274,00 | а |
| 75. | Улица Слађане Кобас-13. звјездице | 269,00 | а |
| 76. | Улица 12 беба | 193,00 | а |
| 77. | Улица Светозара Ђоровића | 109,00 | а |
| 78. | Улица Меше Селимовића | 156,00 | а |
| 79. | Улица Свилајска | 165,00 | а |
| 80. | Улица Српских бораца | 457,00 | а |
| 81. | Улица Пилота Бранка Пјанића | 436,00 | а/м |
| 82. | Улица Посавска | 796,00 | а |
| 83. | Улица I Српског батаљона | 652,00 | м |
| 84. | Улица Полојска | 818,00 | а/м |
| 85. | Улица Змај Јове Јовановића-огранак | 473,00 | м |
| 86. | Улица Змај Јове Јовановића-огранак | 94,00 | м |
| 87. | Улица Змај Јове Јовановића-огранак | 154,00 | м |
| 88. | Улица Краља Петра I Ослободиоца-огранак | 313,00 | м |
| 89. | Улица Хајдук Вељко | 897,00 | а |
| 90. | Улица Српских јунака | 454,00 | а/м |
| 91. | Улица Острве | 613,00 | а/м |
| 92. | Улица Рафинеријско насеље | 903,00 | а |
| УКУПНО | | 26.653,00 | |

ПРИЛОГ 2**-ЈАВНЕ СТАЗЕ-**

| Редни број | Назив улице | Дужина улице м' | Врста коловозног застора |
|---------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Шеталиште Душка Трифуновића | 4.483,00 | а/м |
| УКУПНО | | 4.483,00 | |

ПРИЛОГ 3**-ЛОКАЛНИ ПУТ I РЕДА (ЛП I)-**

| Редни број | Евиденциона ознака пута | Стара ознака пута | Легенда | Назив дионице | Дужина улице м' | Врста коловозног застора |
|------------|-------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | 30200 | L1 | ЛП1 | Ново Село-Кораће (Поточани) | 6.699,00 | а/м |
| | | L1 | ЛП1 | Кораће-Горња Барица-Костреш | 3.110,00 | а |
| | | L2 | ЛП1 | Кораће-Доња Барица-Нови Лужани | 3.220,00 | а |
| 2. | 30201 | L3 | ЛП1 | Ново Село-Збориште | 3.937,00 | а |
| | | L4 | ЛП1 | Збориште-Горње Колибе | 5.365,00 | а |
| | | L6 | ЛП1 | Доња Мочила-Кричаново-Доње Колибе | 3.650,00 | а |
| | | L6 | ЛП1 | Доње Колибе-Горње Колибе | 1.784,00 | а |
| | | L7 | ЛП1 | Улица Хајдук Вељко-Доње Колибе | 1,637,00 | а/м |

| | | | | | | |
|---------------|--------|-----|-----|--|------------------|-----|
| | | L6 | ЛП1 | Горње Колибе-Унка | 2.291,00 | а |
| | | L6 | ЛП1 | Унка-Грк | 3.108,00 | а |
| | | L6 | ЛП1 | Грк-Крушчик | 2.750,00 | а |
| 3. | 30202 | L9 | ЛП1 | Лијешће-Лугови-Винска(центар) | 5.543,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Горњи Клакар-Винска | 3.613,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Винска-Доња Врела (грчко гробље) | 4.831,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Грк (ОШ)-Доња Врела (водоторањ) | 4.485,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Крушчик (Грк ОШ)-Жеравац (ОШ) | 1.980,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Жеравац (ОШ)-Грк(пилана) | 1.278,00 | а |
| | | L11 | ЛП1 | Крушчик-Грк(пилана) | 1.285,00 | м |
| | | L11 | ЛП1 | Грк(пилана)-Доња Врела (грчко гробље) | 3.526,00 | а/м |
| 4. | 30203 | L14 | ЛП1 | Доњи Клакар (Камен)-Горњи Клакар-Горња Врела (Шљука) | 4.869,00 | а |
| | | L14 | ЛП1 | Горња Врела (Шљука)-Горња Врела (Ђукићи) | 3.469,00 | а/м |
| 5. | 302204 | L15 | ЛП1 | Доњи Клакар-Доњи Клакар (Бардаци) | 4.105,00 | а |
| | | L15 | ЛП1 | Доњи Клакар (Бардак)-Горња Врела (Ђукићи) | 4.611,00 | а/м |
| УКУПНО | | | | | 84.131,00 | |

-ЛОКАЛНИ ПУТ II РЕДА (ЛП 2)-

| Редни број | Евиденциона ознака пута | Стара ознака пута | Легенда | Назив дионице | Дужина улице m' | Врста коловозног застора |
|------------|-------------------------|-------------------|---------|--|-----------------|--------------------------|
| 1. | 302210 | L2 | ЛП2 | Горња Барица-Доња Барица | 1.771,00 | а |
| 2. | 302211 | - | ЛП2 | Ново Село (Митровићи)-Ново Село (центар) | 3.566,00 | а/м |
| | | - | ЛП2 | Ново Село (Одобашићи) | 1.096,00 | а |
| 3. | 302212 | L43 | ЛП2 | Горња Мочила (Антун Пар-Јелинићи) | 1.032,00 | а |
| 4. | 302213 | L5 | ЛП2 | Збориште-Унка | 2.246,00 | а |
| 5. | 302214 | - | ЛП2 | Доња Мочила-Кричаново | 1.693,00 | а/м |
| 6. | 302215 | - | ЛП2 | Нови Полој-Кричаново | 693,00 | м |
| 7. | 302216 | L18 | ЛП2 | Доња Мочила-Кричаново-Доње Колибе | 4.122,00 | а/м |
| | | - | ЛП2 | Доње Колибе-Горње Колибе | 1.989,00 | м |
| 8. | 302217 | L8 | ЛП2 | Унка (Рађљеви)-Винска | 2.108,00 | а |
| | | | ЛП2 | Винска (Наретци)-Лијешће (Лугови) | 2.107,00 | а |
| | | | ЛП2 | Винска (Наретци-Сабаштан-Мост) | 2.160,00 | а |

| | | | | | | |
|---------------|--------|-----|-----|---|------------------|-----|
| 9. | 302218 | - | ЛП2 | Унка (центар)-раскрсница (Винска-Доња Врела) | 1.924,00 | м |
| | | L9 | ЛП2 | Доња Врела- Винска(Водовод- Сабаштан) | 4.333,00 | м |
| 10. | 302219 | - | ЛП2 | Лијешће (Шикаре) | 2.978,00 | а |
| 11. | 302220 | L10 | ЛП2 | Лијешће (Грозданићи) | 1.274,00 | а |
| | | | ЛП2 | Лијешће (Зарићи) | 916,00 | а |
| | | | ЛП2 | Лијешће (Јокановићи) | 735,00 | а |
| | | | ЛП2 | Лијешће (Миличићи) | 586,00 | а |
| | | | ЛП2 | Јелић-Јаћимовићи- Ивановићи(Јос) | 3.374,00 | а |
| 12. | 302221 | - | ЛП2 | Горњи Клакар (Доњани- Прљаче-Дом Здравља) | 2.061,00 | а/м |
| 13. | 302222 | - | ЛП2 | Горњи Клакар (Прљаче- Лелић) | 1.438,00 | м |
| | | - | ЛП2 | Горњи Клакар (Лазивићи)- Клакар Доњи (Бардаци) | 2.015,00 | а |
| 14. | 302223 | - | ЛП2 | Доња Врела (Ђурђевићи- Вукмани) | 3.620,00 | м |
| 15. | 302224 | L29 | ЛП2 | Доњи Клакар (Церик- Дубоковац) | 1.872,00 | а/м |
| | | L30 | ЛП2 | Доњи Клакар (Црква- Видовићи-Каменолом) | 1.945,00 | м |
| 16. | 302225 | L21 | ЛП2 | Брусница Велика -Доњи Клакар (Дубоковац) | 1.975,00 | а/м |
| | | L14 | ЛП2 | Доњи Клакар (Дубоковац)-Горња Врела (Липа) | 6.262,00 | м |
| | | L16 | ЛП2 | Доњи Клакар (Шумаркса кућа)-Јошавица | 6.899,00 | м |
| | | - | ЛП2 | Брусница Велика (Рапушићи-Ђорђивићи) | 5.745,00 | а/м |
| 17. | 302226 | L17 | ЛП2 | Брусница Велика (Дреновац-Ријечани) | 5.202,00 | а/м |
| 18. | 302227 | - | ЛП2 | Брусница Мала (Радовановићи- Милојевићи) | 5.381,00 | а/м |
| УКУПНО | | | | | 85.118,00 | |

-ЛОКАЛНИ ПУТ III РЕДА (ЛП 3)-

| Редни број | Евиденциона ознака пута | Стара ознака пута | Легенда | Назив дионице | Дужина улице м' | Врста коловозног застора |
|---------------------|-------------------------|-------------------|---------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| КОРАЋЕ | | | | | | |
| 1. | 302230 | - | 1.1 | Поточани | 1.450,00 | м |
| | | - | 1.2 | Јерковићи | 266,00 | м |
| | | - | 1.3 | Големовићи | 562,00 | м |
| | | L46 | 1.4 | Липица | 2.553,00 | м |
| | | L47 | 1.5 | Липица-Челаруша | 1.880,00 | м |
| | | - | 1.6 | Перићи | 1.765,00 | м |
| | | - | 1.7 | Антини | 200,00 | м |
| | | - | 1.8 | Јосикини | 135,00 | м |
| | | - | 1.9 | Зеба | 80,00 | м |
| | | - | 1.10 | Дуроње | 180,00 | м |
| | | - | 1.11 | Гргић | 223,00 | м |
| | | - | 1.12 | Савска | 847,00 | м |
| | | - | 1.13 | Баришини/Кријани | 900,00 | м |
| | | L45 | 1.14 | Дољани | 1.890,00 | м |
| | | - | 1.15 | Мркаљ | 716,00 | м |
| | | - | 1.16 | Перишини, Мартићи | 530,00 | м |
| | | - | 1.17 | Копаница | 2.664,00 | м |
| | | - | 1.18 | Пут 1 | 176,00 | м |
| | | - | 1.19 | Пут 2 | 356,00 | м |
| | | - | 1.20 | Пут 3 | 324,00 | м |
| | | - | 1.21 | Големовићи | 185,00 | м |
| ГОРЊА БАРИЦА | | | | | | |
| 2. | 302232 | - | 2.1 | Јозићи | 472,00 | м |
| | | - | 2.2 | Рељићи | 233,00 | м |
| | | - | 2.3 | Цвјетковићи | 290,00 | м |
| | | - | 2.4 | Ђуђановићи | 350,00 | м |
| | | - | 2.5 | Бановићи | 150,00 | м |
| | | - | 2.6 | Плавшићи | 145,00 | м |
| | | - | 2.7 | Пут 4 | 160,00 | м |
| | | - | 2.8 | Броћило | 676,00 | м |
| | | - | 2.9 | Рељићи, Бановићи | 695,00 | м |
| | | - | 2.10 | Гробље СПЦ | 295,00 | м |
| ДОЊА БАРИЦА | | | | | | |
| 3. | 302232 | - | 3.1 | Стринићи | 115,00 | м |
| | | - | 3.2 | Алексићи | 97,00 | м |
| | | - | 3.3 | Марковићи | 450,00 | а |
| | | - | 3.4 | Милановићи | 140,00 | м |
| | | - | 3.5 | Лазићи | 167,00 | м |
| | | - | 3.6 | Врач | 160,00 | м |
| НОВО СЕЛО | | | | | | |
| | | - | 4.1 | Лушчани | 983,00 | м |
| | | - | 4.2 | Солдани | 1.150,00 | а/м |
| | | - | 4.3 | Одобашићи | 1.168,00 | а/м |
| | | - | 4.4 | Билићи | 1.650,00 | м |
| | | - | 4.5 | Станићи, Рубил | 1.351,00 | а/м |
| | | - | 4.6 | Пут I | 480,00 | м |

| | | | | | | |
|----------------------------|--------|---|------|-----------------------------------|----------|-----|
| 4. | 302233 | - | 4.7 | Стара пруга | 470,00 | м |
| | | - | 4.8 | Божићи | 486,00 | м |
| | | - | 4.9 | Ђаковићи | 475,00 | а |
| | | - | 4.10 | Укринa I | 490,00 | м |
| | | - | 4.11 | Ковачевићи I | 80,00 | м |
| | | - | 4.12 | Ковачевићи II | 115,00 | м |
| | | - | 4.13 | Гробље РКЦ | 130,00 | м |
| | | - | 4.14 | Укринa II | 640,00 | м |
| ЗБОРИШТЕ | | | | | | |
| 5. | 302234 | - | 5.1 | Укринa | 789,00 | м |
| | | - | 5.2 | Миличићи | 300,00 | м |
| | | - | 5.3 | Тирићи, Ружојчићи | 741,00 | м |
| | | - | 5.4 | Зечевићи | 125,00 | м |
| | | - | 5.5 | Петрушићи | 110,00 | м |
| | | - | 5.6 | Ковачевићи | 689,00 | м |
| | | - | 5.7 | Мичије | 300,00 | м |
| | | - | 5.8 | Којићи | 620,00 | а/м |
| | | - | 5.9 | Бановићи | 1.530,00 | м |
| | | - | 5.10 | Милошевићи | 405,00 | м |
| | | - | 5.11 | Марићи | 391,00 | м |
| | | - | 5.12 | Маринковићи | 320,00 | м |
| | | - | 5.13 | Ђукићи | 981,00 | м |
| | | - | 5.14 | Плавшићи | 255,00 | м |
| | | - | 5.15 | Марићи | 837,00 | а |
| | | - | 5.16 | Митровићи | 389,00 | а |
| | | - | 5.17 | Крушкоњићи | 322,00 | а |
| | | - | 5.18 | Станковићи, Марјановићи | 330,00 | м |
| | | - | 5.19 | Ловачка кућа | 640,00 | м |
| | | - | 5.20 | Купалиште | 800,00 | м |
| | | - | 5.21 | Мујичићи, Рибњак | 1.230,00 | м |
| ГОРЊЕ И ДОЊЕ КОЛИБЕ | | | | | | |
| 6. | 302235 | - | 6.1 | Џиналић | 335,00 | м |
| | | - | 6.2 | Матињанин I | 605,00 | а |
| | | - | 6.3 | Матињанин II | 825,00 | а |
| | | - | 6.4 | Жепчани | 1.563,00 | а/м |
| | | - | 6.5 | Дугања | 325,00 | а |
| | | - | 6.6 | Еминова махала | 277,00 | м |
| | | - | 6.7 | Мујачини | 1.058,00 | м |
| | | - | 6.8 | Машићи | 892,00 | а/м |
| | | - | 6.9 | Главићи | 185,00 | м |
| | | - | 6.10 | Дом | 250,00 | а |
| | | - | 6.11 | Шодроњача | 250,00 | м |
| | | - | 6.12 | Пут I | 150,00 | м |
| СИЈЕКОВАЦ | | | | | | |
| | | - | 7.1 | Стара пруга (Ракићи-Трифунковићи) | 1.975,00 | м |
| | | - | 7.2 | Јелинићи | 183,00 | м |
| | | - | 7.3 | Гарићи | 835,00 | м |
| | | - | 7.4 | Милошевићи I | 400,00 | м |
| | | - | 7.5 | Чикоје I | 535,00 | м |
| | | - | 7.6 | Чикоје II | 188,00 | м |

| | | | | | | |
|------------------|--------|--------|--------|-----------------------------------|----------|-----|
| 7. | 302236 | - | 7.7 | Милошевићи II | 205,00 | м |
| | | - | 7.8 | Стара пруга (Усорац) | 450,00 | м |
| | | - | 7.9 | Трифунковићи | 998,00 | а |
| | | - | 7.10 | Кушљићи I(игралиште) | 268,00 | а |
| | | - | 7.11 | Кушљићи II | 242,00 | а |
| | | - | 7.12 | Митровићи-Дуроње | 450,00 | м |
| | | - | 7.13 | Винчићи | 1.288,00 | а/м |
| | | - | 7.14 | Јовичићи | 203,00 | м |
| | | - | 7.15 | Ђерићи | 190,00 | а |
| | | - | 7.16 | Томићи-Капела | 1.790,00 | м |
| | | - | 7.17 | Стринићи | 420,00 | м |
| | | - | 7.18 | Пјанићи | 480,00 | м |
| | | - | 7.19 | Кушљићи | 510,00 | м |
| | | - | 7.20 | Томичевићи-Зечевићи | 1.275,00 | м |
| | | - | 7.21 | Пајићи | 480,00 | м |
| - | 7.22 | Пут I | 230,00 | м | | |
| - | 7.23 | Пут II | 780,00 | м | | |
| СИЈЕКОВАЦ | | | | | | |
| 8. | 302237 | - | 8.1 | Раскрсница-рафинерија | 1.397,00 | м |
| | | - | 8.2 | Раилићи | 270,00 | м |
| | | - | 8.3 | Стара пруга (Јовичићи)- Лазићи | 1.420,00 | а/м |
| | | - | 8.4 | Центар I | 495,00 | а |
| | | - | 8.5 | Центар II | 270,00 | а |
| | | - | 8.6 | Транстер I | 350,00 | м |
| | | - | 8.7 | Транстер II | 120,00 | м |
| | | - | 8.8 | Пут I | 180,00 | м |
| | | - | 8.9 | Лајовићи | 250,00 | м |
| | | - | 8.10 | Шарани | 220,00 | м |
| ЛИЈЕШЋЕ | | | | | | |
| 9. | 302238 | - | 9.1 | Стари Полој | 7.700,00 | м |
| | | - | 9.2 | Костићи | 360,00 | м |
| | | - | 9.3 | Пејчићи | 80,00 | м |
| | | - | 9.4 | Ненадићи | 150,00 | м |
| | | - | 9.5 | Душанићи | 240,00 | м |
| | | - | 9.6 | Пејчићи I | 250,00 | м |
| | | - | 9.7 | Пејчићи II | 353,00 | м |
| | | - | 9.8 | Пејчићи III | 390,00 | м |
| | | - | 9.9 | Сремци (Економија) | 540,00 | м |
| | | - | 9.10 | Лукићи | 125,00 | м |
| | | - | 9.11 | Миланковићи I | 360,00 | а |
| | | - | 9.12 | Миланковићи II | 160,00 | а |
| | | - | 9.13 | Миланковићи III | 95,00 | а |
| ЛИЈЕШЋЕ | | | | | | |
| 10. | 302239 | - | 10.1 | Радаре | 490,00 | м |
| | | - | 10.2 | Шукурме I | 140,00 | м |
| | | - | 10.3 | Шукурме II | 180,00 | а |
| | | - | 10.4 | Ловачка кућа | 425,00 | м |
| | | - | 10.5 | Шукурме-Гробље СПЦ | 835,00 | м |
| | | - | 10.6 | Вудраг | 270,00 | м |
| | | - | 10.7 | Јелићи | 250,00 | м |

| | | | | | | |
|----------------|--------|---|-------|------------------------|----------|---|
| | | - | 10.8 | Лугови I | 230,00 | а |
| | | - | 10.9 | Лугови II | 350,00 | а |
| | | - | 10.10 | Лугови III | 205,00 | м |
| | | - | 10.11 | Лугови IV | 495,00 | а |
| | | - | 10.12 | Дујанићи | 378,00 | а |
| ЛИЈЕШЋЕ | | | | | | |
| 11. | 302240 | - | 11.1 | Васићи | 160,00 | м |
| | | - | 11.2 | Јаћимовићи I | 1350,00 | м |
| | | - | 11.3 | Јаћимовићи II | 50,00 | м |
| | | - | 11.4 | Јаћимовић III | 170,00 | м |
| | | - | 11.5 | Ивановићи I | 50,00 | м |
| | | - | 11.6 | Ивановићи II | 60,00 | м |
| | | - | 11.7 | Топићи, Жарићи | 600,00 | а |
| | | - | 11.8 | Даниловићи | 225,00 | а |
| | | - | 11.9 | Митровићи I | 125,00 | м |
| | | - | 11.10 | Митровићи II | 145,00 | м |
| | | - | 11.11 | Ивановићи | 120,00 | м |
| ЛИЈЕШЋЕ | | | | | | |
| 12. | 302241 | - | 12.1 | Гробље СПЦ-Црквица-Јос | 2.850,00 | м |
| | | - | 12.2 | Зарићи | 290,00 | м |
| | | - | 12.3 | Кршићи | 190,00 | м |
| | | - | 12.4 | Маслићи | 390,00 | м |
| | | - | 12.5 | Черечи | 230,00 | м |
| | | - | 12.6 | Грабовци I | 110,00 | м |
| | | - | 12.7 | Грабовци II | 60,00 | м |
| | | - | 12.8 | Миличићи II | 215,00 | м |
| | | - | 12.9 | Жарићи | 230,00 | м |
| УНКА | | | | | | |
| 13. | 302242 | - | 13.1 | Башићи | 395,00 | а |
| | | - | 13.2 | Боројевићи I | 140,00 | м |
| | | - | 13.3 | Боројевићи II | 130,00 | м |
| | | - | 13.4 | Жарићи | 1.146,00 | а |
| | | - | 13.5 | Мићићи | 168,00 | м |
| | | - | 13.6 | Пиперац | 170,00 | м |
| | | - | 13.7 | Видићи I | 250,00 | м |
| | | - | 13.8 | Видићи II | 260,00 | м |
| | | - | 13.9 | Жарићи | 300,00 | м |
| | | - | 13.10 | Божићи | 135,00 | м |
| | | - | 13.11 | Јаћимовићи | 470,00 | м |
| ВИНСКА | | | | | | |
| 14. | 302243 | - | 14.1 | Маринићи | 525,00 | м |
| | | - | 14.2 | Ђукићи | 150,00 | м |
| | | - | 14.3 | Видићи | 208,00 | м |
| | | - | 14.4 | Пантићи | 748,00 | м |
| | | - | 14.5 | Патковићи I | 240,00 | м |
| | | - | 14.6 | Ружојчићи | 368,00 | м |
| | | - | 14.7 | Мишкићи | 330,00 | м |
| | | - | 14.8 | Васићи | 395,00 | м |
| | | - | 14.9 | Патковићи II | 310,00 | м |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------|---|-------|----------------------------|----------|---|
| | | - | 14.10 | Сабаштан- Милосављевићи | 1.030,00 | м |
| | | - | 14.11 | Шљивићи | 600,00 | м |
| | | - | 14.12 | Душанићи | 400,00 | м |
| ВИНСКА | | | | | | |
| 15. | 302244 | - | 15.1 | Марковићи | 115,00 | м |
| | | - | 15.2 | Вуковићи | 205,00 | м |
| | | - | 15.3 | Пајићи | 170,00 | м |
| | | - | 15.4 | Трифунотићи | 185,00 | а |
| | | - | 15.5 | Ђаковићи | 510,00 | м |
| ГРК | | | | | | |
| 16. | 302245 | - | 16.1 | Ново Насеље | 200,00 | м |
| | | - | 16.2 | Крушчик I | 600,00 | м |
| | | - | 16.3 | Катавићи | 460,00 | м |
| | | - | 16.4 | Игњатићи | 1.050,00 | м |
| | | - | 16.5 | Јовичићи-Трифунотићи | 1.650,00 | м |
| | | - | 16.6 | Ччаваци | 350,00 | м |
| | | - | 16.7 | Трифунотићи | 240,00 | м |
| | | - | 16.8 | Поповићи | 620,00 | м |
| | | - | 16.9 | Мандићи | 970,00 | м |
| ГРК/ДОЊА ВРЕЛА | | | | | | |
| 17. | 302246 | - | 17.1 | Михајлов | 380,00 | м |
| | | - | 17.2 | Видићи | 420,00 | м |
| | | - | 17.3 | Водоторањ | 270,00 | м |
| | | - | 17.3 | Борци | 450,00 | м |
| | | - | 17.4 | Језеро I | 475,00 | м |
| | | - | 17.5 | Језеро II | 350,00 | м |
| | | - | 17.6 | Кушљићи, Ђукићи | 340,00 | м |
| | | - | 17.7 | Ђукићи | 270,00 | м |
| | | - | 17.8 | Вукмани-Дуроње | 1.135,00 | м |
| | | - | 17.9 | Игњићи I | 155,00 | м |
| | | - | 17.10 | Игњићи II | 320,00 | м |
| | | - | 17.11 | Гробље СПЦ | 150,00 | м |
| ГОРЊИ КЛАКАР | | | | | | |
| 18. | 302247 | - | 18.1 | Ружојчићи | 530,00 | м |
| | | - | 18.2 | Боројевићи | 310,00 | м |
| | | - | 18.3 | Милошевићи | 750,00 | м |
| | | - | 18.4 | Пајићи | 560,00 | м |
| | | - | 18.5 | Васићи I | 520,00 | м |
| | | - | 18.6 | Васићи II | 300,00 | м |
| | | - | 18.7 | Васићи III | 1.120,00 | м |
| ГОРЊИ КЛАКАР | | | | | | |
| 19. | 302248 | - | 19.1 | Лазићи | 195,00 | м |
| | | - | 19.2 | Богдановићи | 550,00 | м |
| | | - | 19.3 | Веселиновићи I | 640,00 | м |
| | | - | 19.4 | Веселиновићи II | 585,00 | м |
| | | - | 19.5 | Јаковљевићи I | 255,00 | м |
| | | - | 19.6 | Јаковљевићи II | 250,00 | м |
| | | - | 19.7 | Јекин | 140,00 | м |
| | | - | 19.8 | Шљуке | 800,00 | м |

| ДОЊИ КЛАКАР | | | | | | |
|------------------------|--------|---|-------|-----------------------------------|----------|-----|
| 20. | 302249 | - | 20.1 | Ђекићи | 230,00 | м |
| | | - | 20.2 | Ђујићи | 480,00 | м |
| | | - | 20.3 | Јањићи, Ђурићи | 580,00 | м |
| | | - | 20.4 | Василићи | 100,00 | м |
| | | - | 20.5 | Свићићи | 200,00 | м |
| | | - | 20.6 | Ракићи | 710,00 | м |
| | | - | 20.7 | Бабе Ане | 800,00 | м |
| | | - | 20.8 | Чанчари | 200,00 | м |
| | | - | 20.9 | Ракићи | 180,00 | м |
| | | - | 20.10 | Шукурме | 240,00 | м |
| | | - | 20.11 | Миљићи | 190,00 | м |
| | | - | 20.12 | Видичевићи | 60,00 | м |
| | | - | 20.13 | Глигоревићи I | 240,00 | м |
| | | - | 20.14 | Душанићи | 240,00 | м |
| | | - | 20.15 | Глигоревићи II | 600,00 | м |
| | | - | 20.16 | Глигоревићи III | 400,00 | м |
| | | - | 20.17 | Боројевићи | 120,00 | м |
| ДОЊИ КЛАКАР | | | | | | |
| 21. | 302250 | - | 21.1 | Стојићи | 330,00 | м |
| | | - | 21.2 | Броћила брдо | 1.500,00 | м |
| | | - | 21.3 | Броћиле | 420,00 | м |
| | | - | 21.4 | Митрићи I | 240,00 | м |
| | | - | 21.5 | Митрићи IV | 115,00 | м |
| | | - | 21.6 | Јаковљевићи | 200,00 | м |
| | | - | 21.7 | Бардаци | 4.030,00 | м |
| БРУСНИЦА ВЕЛИКА | | | | | | |
| 22. | 302251 | - | 22.1 | Лука | 900,00 | м |
| | | - | 22.2 | Ђуричићи | 200,00 | м |
| | | - | 22.3 | Ђорђићи, Петровићи | 450,00 | а |
| | | - | 22.4 | Батинци-Видићи | 3.545,00 | м |
| | | - | 22.5 | Лончари, Ђурићи, Лукићи | 2.125,00 | м |
| | | - | 22.6 | Пут I | 130,00 | м |
| | | - | 22.7 | Седам вукова-Доњи Клакар(Бардаци) | 3.893,00 | м |
| | | - | 22.8 | Седам вукова-Јошавца | 3.910,00 | м |
| | | - | 22.9 | Седам вукова-Липа | 2.200,00 | м |
| БРУСНИЦА МАЛА | | | | | | |
| 23. | 302252 | - | 23.1 | Рекановићи | 155,00 | м |
| | | - | 23.2 | Радовановићи | 295,00 | а |
| | | - | 23.3 | Пурићи-Јошавица | 3.300,00 | м |
| БРУСНИЦА МАЛА | | | | | | |
| 24. | 302253 | - | 24.1 | Пантић коса | 2.620,00 | м |
| | | - | 24.2 | Броћиле | 155,00 | м |
| | | - | 24.3 | Маслићи | 170,00 | м |
| | | - | 24.4 | Милојевићи | 120,00 | м |
| | | - | 24.5 | Видићи | 400,00 | м |
| | | - | 24.6 | Радовановићи I | 100,00 | м |
| | | - | 24.7 | Радовановићи II | 250,00 | м |
| | | - | 24.8 | Пантићи-Гробље СПЦ-Видићи | 2.750,00 | а/м |

23.

На основу члана 34. Закона о Уставном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 104/11 и 92/12), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) Скупштина општине путем Комисије за прописе, као органа надлежног за давање аутентичног тумачења одлука Скупштине општине, поступајући по Иницијативи „Вучијак“ до.о. Брод за оцјењивање уставности и законитости Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод, на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026.године даје

О Д Г О В О Р

на Иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности и законитости Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 9/23)

Скупштина општине Брод сходно члану 34. Закона о Уставном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 104/11 и 92/12) даје Одговор на Иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности и законитости Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод број 01/022-102/23 од 27.09.2023. године („Службени гласник општине Брод“, број 9/23), подносиоца „Вучијак“ д.о.о. Брод.

Одлуку о водоводу и канализацији на подручју општине Брод број 01-022-19/15 од дана 27.02.2015. године („Службени гласник општине Брод“, број 3/15) као и оспорену Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод број 01/022-102/23 од дана 27.09.2023. године („Службени гласник општине Брод“, број 9/23) донијела је Скупштина општине Брод на основу надлежности прописаних чланом 18. и 39.став (2) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25 и 116/25) и чланом 6. и 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11, 100/17 и 114/25).

Општина Брод за обављање комуналних дјелатности од посебног јавног интереса (производња и испорука воде, прикупљење и одвођење отпадних вода, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, одржавање припадајуће водоводне и канализационе инфраструктуре) основала ЈКП „КОМВОД“ а.д. Брод. Одлуком о водоводу и канализацији на подручју општине Брод прописани су услови и начин обављање неведених комуналних дјелатности.

Чланом 12. Одлуке о водоводу и канализацији прописани су елементи за образовање цијена комуналних услуга. Наведени члан мијењан је у тачки VII Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод тако да сад члан 12. став (5) гласи:

„Фиксни дио цијене плаћају сва физичка и правна лица из ставова 2,3 и 4.овог члана, а чине га финансијска средства потребна за инвестиционо одржавање свих објеката,опреме,машина,уређаја и водоводне мреже закључно са мјерним инструментом у функцији водоснабјевања и одвођења отпадних вода. Јединица за мјерење и плаћање је један м3 (метар кубни) воде, односно 1.000 литара воде.“

Подносилац иницијативе сматра да члан 12. став (5) Одлуке о измјенама одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод није у складу са Уставом, Законом о комуналним дјелатностима (чланом 13.став (1) тачка б. и чланом 20.став (1) и (2) Закона о комуналним дјелатностима) и Законом о заштити потрошача у Републици Српској (члан 48. Закона о заштити потрошача). Подносилац иницијативе сматра да фиксни дио цијене за инвестиционо одржавање представља посебну накнаду која није прописана Законом о комуналним дјелатностима и самима тим нити доносилац оспореног акта није има правни основ за прописивање посебне накнаде у виду „ фиксне цијене за инвестиционо одржавање“.

Оспоравамо наводе из Иницијативе.

Образложење за увођење „ фиксни дио цијене за инвестиционо одржавање“ огледа се у чињеници да то није посебна накнада или такса на „мјерно мјесто“ или „водомјер“ већ је то дио јединствене цијене услуга за испоруку воде за пиће, који је у својој структури исказан у варијабилном и фиксном дијелу .

Комунално предузеће које се бави овом врстом дјелатности има у свом пословању трошкове који се не односе само на утрошену количину воде већ и на фиксни дио трошкова што је у свом акту број 380/26 од дана 06.02.2026.године образложило и предузеће наводећи да се из средстава дефинисаних као „фиксни дио цијене за инвестиционо одржавање“ плаћа одржавање система водоснабјевања тј. водоводне мреже од главне линије до корисника услуга. Трошкови одржавања под разумјевају:

- Одржавање притиска воде од главне линије до изласка воде из водомјера према кориснику,

- Одржавање прикључка корисника на главној линији (алкатен,огрлица,нипл,муфна,полуспојница, вентил на прикључку),

- Одржавање дијелова у шахту који се налазе прије водомјера-мјерног мјеста (полуспојница,холендер,нипл,муфна,вентил прије водомјера, водомјер).

Фиксни дио цијене за инвестиционо одржавање садржи у себи трошкове одржавања комуналне инфраструктуре за производњу и испоруку воде и исти трошкови се не могу поистовјетити са трошковима производње и испоруке воде, јер представљају додатни трошак за комунално предузеће које је дужно да обезбједи несметано обављање дјелатностима од посебног јавног интереса чије функционисање представља незамјенљив услов живота грађана. Јединице локалне самоуправе и комунална предузећа која се баве овом дјелатности већ дужи низ година указују на оправданост да се уведе фиксни и варијабилни дио цијене комуналних услуга за комуналне дјелатности производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода.

Законодавац је препознао потребу за нормирањем наведене правне ситуације и путем иницијативе Савеза општина и градова Републике Српске покренут је поступак Измјена и допуна Закона о комуналним дјелатностима (у приједлогу по хитном поступку). Приједлог Измјена и допуна Закона о комуналним дјелатности јасно дефинише: да се одлуком јединице локалне самоуправе дефинише и расподјела трошкова на фиксни и варијабилни дио за оне комуналне услуге код којих је то примјенљиво, да се на испостављеном рачину за комуналну услугу посебно исказују фиксни, а посебно варијабилни трошкови за комуналне услуге код којих је то примјенљиво и јасно се прописује да структуру цијене комуналних услуга за комуналне дјелатности производња и испорука воде и пречишћавање отпадних вода чини фиксни и варијабилни дио, те је дефинисано који трошкови су обухваћени фиксним дијелом, а који варијабилним дијелом.

Јединице локалне самоуправе су имале рок за давање мишљење на овако предложен текст Измјена и допуна Закона о комуналним дјелатностима. Општина Брод у устављеном року је доставила тражено мишљење и сагласила се са предложеним измјенама и допунама Закона о комуналним дјелатностима.

Чланом 57. тачка а) Закона о Уставном суд Републике Српске прописано је

Суд ће обуставити поступак ако:

а) у току поступка закон, други пропис и општи акт престане да важи, ако се усагласи са уставом, односно аке се други пропис и општи акт усагласи са законом, а Суд није оцијенио да треба донијети одлуку због тога што нису отклоњене посљедице неуставности, односно незаконитости.

Обзиром да је више него вјероватно да ће до доношења Одлуке Уставног суда у овом поступку доћи до усаглашавања Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији општине Брод (члан 12. став (5) Одлуке) са Законом о комуналним дјелатностима предлажемо да суд на основу члана 57. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске донесе

РЈЕШЕЊЕ

Обуставља се поступак за оцјену уставности и законитости члана 12. став (5) Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод број 01/022-102/23 од дана 27.09.2023. године („Службени гласник општине Брод“, број 9/23).

Или

ОДЛУКУ

Одбија се приједлог за оцјењивање уставности и законитости члана 12. став (5) Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод број 01/022-102/23 од дана 27.09.2023. године („Службени гласник општине Брод“, број 9/23).

Број: 01/020-1/26

Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник

Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

24.

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 41. тачка 27. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод - Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02.2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2025. годину.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-23/26

Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник

Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

25.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод - пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2026. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2025. години

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2025. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-24/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

26.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утrophка средстава остварених продајом шумско дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод у 2025. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава остварених продајом шумско, дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод у 2025. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-25/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

27.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана намјенског утrophка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2025. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Плана намјенског утrophка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2025. години.

2. Саставни дио Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-26/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

28.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2025. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-27/26
Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине
Милош Станишић с.р.

29.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава посебних водних накнада у 2025. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма утрошка средстава посебних водних накнада у 2025. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-28/26

Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

30.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2026. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине, и области безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за период јануар-децембар 2025. године

1. Прихвата се Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине, и области безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за период јануар-децембар 2025. године.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-29/26

Датум: 27.02. 2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

31.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 8. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-одлука УС и 84/19), члана 41. став 1. тачка 2. и 8. и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), те члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 27.02.2026. године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова са планом парцелације за изградњу пословног објекта – супермаркета на земљишту означеном као к.ч. број 2010/13 к.о. Брод, у Улици крајишких бригада у Броду

I

Усваја се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови са планом парцелације за изградњу пословног објекта – супермаркета у Улици крајишких бригада у Броду, на парцели означеној као к.ч. број 2010/13 к.о. Брод.

II

Саставни дио ове Одлуке је: „Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови са планом парцелације за изградњу пословног објекта - супермаркета инвеститора општине Брод“, урађени од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМУТУ 11-02/26 АТ из фебруара мјесеца 2026. године.

III

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови, из претходне тачке садрже:

I Општа документација

II Текстурални дио

- Уводно образложење

А) Стручно мишљење

- Стручно мишљење
- Образложење

Б) Урбанистичко-технички услови

- План парцелације
- Детаљни урбанистичко-технички услови

III Графички дио

1. Постојеће стање-геодетска подлога P=1:500
2. План парцелације P=1:500
3. План организације простора P=1:500
4. План грађевинских и регулационих линија P=1:500

VI Прилози

1. Записник о извршеном увиђају на лицу мјеста
2. Копија катастарског плана
3. Лист непокретности

IV

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови из тачке II ове Одлуке су основ за изградњу пословног објекта - супермаркета на предметној локацији.

V

За провођење ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и имовинско - правне послове општине Брод.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022-30/26
Датум: 27.02.2026. године

Милош Станишић с.р.

32.

На основу члана 6. став 2. а у вези члана 7. став 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став (2) тачка 2) и тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод-пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14.

редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса и утврђивању критерија за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод

I

Скупштина општине Брод расписује Јавни конкурс и утврђује критерије за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод.

II

Поступак по Јавном конкурс у провешће Комисија коју именује Скупштина општине у складу са чланом 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03).

III

Општи и посебни услови за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод утврђени су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/022 и 62/25) и Статутом Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске/БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године од дана објављивања упражњене позиције,
- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ,
- да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај који их чини неподобним за обављање функције директора Установе,
- да имају општу здравствену способност

Посебни услови:

- да има завршене интегрисане академске студије из области медицине, стоматологије или фармације, први циклус академског или струковног студија из области медицине са 240 ECTS бодова, први циклус академског или струковног студија са 240 ECTS бодова економског или правног факултета,
- најмање пет година радног искуства на руководном радном мјесту,
- познавање из здравственог менаџмента.

IV

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који их доводи до сукоба

интереса у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08), Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16).

V

Кандидати су дужни уз пријаву на конкурс доставити и потребна документа која ће бити одређена у Јавном конкурс у.

VI

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у Дневном листу „Глас Српске“.

VII

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс за кандидате из тачке 1. ове Одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Јавног конкурса у једном од гласила из предходне тачке ове Одлуке.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022- 31/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

33.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21,100/25 и 114/25), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14.редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за избор директора
Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод

Члан 1.

Именује се Комисија за провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод у саставу:

1. Весна Бојић, предсједник, из реда службеника општинске управе
2. Драженка Дуроња, члан, из реда службеника општинске управе
3. Михаела Малешевић, члан, из реда службеника општинске управе
4. Тајана Савић-Рендић, члан, из реда одговорног јавног службеника
5. Биљана Бјелић, члан, из реда одговорног јавног службеника

Члан 2.

Задатак комисије да размотри пријаве пристигле на конкурс, утврди испуњеност услова, да сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатим и након тога сачини Извјештај о проведеном поступку и предложи ранг листу кандидата за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод Скупштини општине на разматрање и доношење одлуке о избору и именовану.

Члан 3.

Административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Комисија престаје са радом даном именовања директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод.

Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине“ Брод.

Број: 01/111- 2/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

34.

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/14), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Брод“ Брод

1. Милијана Кнежић, мастер економије, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Брод“ Брод, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Брод.“

Број: 01/111-3/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

35.

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/14), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад „ Брод

1. Милијана Кнежић, мастер економије, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад, Брод, до провођења поступка јавне конкуренције, а најдуже на два (2) мјесеца.

2. Овлашћује се вршилац дужности директора да обавља све послове и радне задатке из дјелокруга рада директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Брод утврђене законом и Статутом установе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Брод.“

Број: 01/111- 4/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине
Милош Станишић с.р

36.

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 86. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод

1. Мара Којић, дипл. васпитач, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „ Службеном гласнику општине Брод.“

Број: 01/111- 5/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

37.

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 88. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“,

број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

Број: 01/111- 7/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод

39.

1. Мара Којић, дипломирани васпитач, именује се за вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод, до провођења поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од шест (6) мјесеци.

2. Овлашћује се вршилац дужности директора да обавља све послове и радне задатке из дјелокруга рада директора ЈУП „Бели анђео“ Брод утврђене законом и Статутом установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Брод.“

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/14), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

Број: 01/111- 6/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ Брод

38.

На основу члана 39. став (2) тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/14), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 27.02.2026. године донијела је

1. Горан Гарачић, проф. српског језика и књижевности именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод, до провођења поступка јавне конкуренције, а најдуже на два (2) мјесеца.

2. Овлашћује се вршилац дужности директора да обавља све послове и радне задатке из дјелокруга рада директора ЈУ „Туристичка организација општине Брод“, Брод утврђене законом и Статутом установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Брод.“

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод

Број: 01/111- 8/26

Датум: 27.02.2026. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

1. Горан Гарачић, проф. српског језика и књижевности, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Брод.“

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

16.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 19. став 1. тачка 4. и став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 65. став 1. тачка 12. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 10. став 3. Одлуке о оснивању Јавне установе Туристичка организација општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/13) Начелник општине Брод, доноси

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник о
унутрашњој организацији и систематизацији
радних мјеста у Јавној установи
„Туристичка организација општине Брод“**

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Туристичка организација општине Брод“, број 54/26 од 29.01.2026.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-7/26
Датум: 04.02.2026.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Зечевић с.р.

17.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 98. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 10. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 1/18 и 9/18), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс, број 02/123-4/26 од 02.02.2026. године, за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

- 1) **Дијана Томазовић**, службеник за управљање људским ресурсима, предсједник комисије,
- 2) **Драженка Дуроња**, службеник, члан комисије и
- 3) **Гордана Жарић**, службеник, члан комисије.

2. Задатак Конкурсне комисије је да спроведе конкурсну процедуру у смислу да утврди испуњеност општих и посебних услова, да са кандидатима који испуњавају услове обави усмени интервју, сачини листу за избор кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка достави Начелнику општине, а све у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и одредбама Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод.

3. Административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије, обављаће Одјелјење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/123-4/26

Датум: 18.02.2026.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

18.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17), Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

**о именовану Радне групе за ревидирање
Локалног плана управљања отпадом
општине Брод**

I

Именује се Радна група за спровођење ревидирања Локалног плана управљања отпадом општине Брод у следећем саставу:

1. Тина Грабовац, координатор;
2. Бојан Поповић, члан;
3. Брацо Стевановић, члан;
4. Зорица Кнежевић, члан;
5. Соња Танасић, представник ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, члан.

II

Задачи Радне групе из тачке I овог Рјешења су:
- Анализирати ефекте постојећих мјера и активности локалног плана управљања отпадом;
- Утврдити које активности функционишу, а које захтијевају корекцију или додатну подршку;
- Припремити препоруке и приједлоге за допуну и унапређење система управљања отпадом.

III

Радна група сарађује са представницима пројекта „Техничка помоћ за побољшану поновну употребу материјала из отпада кроз одвојено прикупљање, поновну употребу и рециклирање на основу принципа циркуларне економије- ЦЕТАП“, који пружа техничку подршку јединицама локалне самоуправе у припреми или ревизији локалних планова управљања отпадом.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02/370-22/26
Датум: 24.02.2026. године

Начелник општине
Милан Зечевић с.р.

19.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 19. став 1. тачка 2. и став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 65. став 1. тачка 12. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине Брод, доноси

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Статут
Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод**

I

Даје се сагласност на Статут Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод, број 626-2/26 од 25.02.2026. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/500-2/26
Датум: 02.03.2026. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

20.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и одредби Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/25), Начелник општине Брод, доноси

ПРАВИЛНИК

**о провођењу Закона о заштити личних података у
Општинској управи Општине Брод**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи општине Брод (у даљем тексту: Правилник), прописују се правила и процедуре у Општинској управи општине Брод (у даљем тексту: Општинска управа) за примјену основних принципа законите обраде личних података у Општинској управи, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података и начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података (у даљем тексту: Закон), те поступак доношења Плана безбједности података у Општинској управи.

II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ**Члан 2.**

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

Члан 3.

Општина Брод води слjedeће збирке личних података:

1) Евиденцију о рођеним, вјенчаним, умрлим и евиденцију о држављанима на основу Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Српске, Закона о личном имену, Закона о јединственом матичном броју и другим законским и подзаконским актима;

2) Евиденцију матичног регистра на основу Закона о матичним књигама;

3) Евиденцију о издатим радним књижицама на основу Закона о раду и Правилника о радним књижицама;

4) Евиденцију овјерених рукописа, потписа и преписа на основу Закона о овјеравању потписа, преписа и рукописа и других законских и подзаконских аката;

5) Евиденцију примљених захтјева и архивираним списима предмета у Општинској управи на основу Закона о општем управном поступку, Закона о архивској дјелатности и Уредбе о канцеларијском пословању;

6) Евиденцију о запосленима на основу Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Закона о раду и Правилника о садржају и начину вођења регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе;

7) Евиденцију о обрачунима и исплатама плата и других личних примања запослених у Општинској управи на основу Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Закона о порезу на доходак, Закона о доприносима и Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Брод;

8) Евиденцију корисника права из области борачко-инвалидске заштите на основу Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата, Закона о заштити цивилних жртава рата, Закона о жртвама ратне тортуре и Правилника о јединственој матичној евиденцији корисника права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата;

9) Евиденцију о видео-надзору на основу Закона о заштити личних података и Одлуке о успостављању система видео-надзора и правилима обраде и других законских и подзаконских аката који се одnose на ову област;

10) Евиденцију о предузетницима на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности и Правилника о садржају и начину вођења регистра предузетника;

11) Евиденцију о корисницима комуналних услуга на основу Одлуке о комуналним накнадама, Одлуке о комуналним таксама, Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног градског грађевинског земљишта на привремено коришћење, Одлуке о поступку и условима давања у закуп пословних зграда, простора и гаража у државној својини;

12) Евиденцију о јавним набавкама на основу Закона о јавним набавкама;

13) Евиденцију о инспекцијским надзорима на основу Закона о инспекцијама и другим Законима из области појединих инспекцијских послова;

14) Евиденцију о издатим грађевинским дозволама, употребним дозволама, легализацији објеката на основу Закона о уређењу простора и грађевинског земљишта и Закона о легализацији објеката.

III – СВРХА ОБРАДЕ

Члан 4.

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника, произилази из закона који представљају правни основ за њихову обраду.

1) Сврха обраде личних података у Евиденцији под редним бројем 1. из члана 3. овог Правилника

је општедруштвени интерес за унос законом прописаних података о грађанским стањима, те издавање извода и увјерења о чињеницама, односно личним подацима уписаним у те збирке, а ради остваривања других грађанских права држављана Босне и Херцеговине и Републике Српске и других особа рођених и/или особа које имају пребивалиште на територији општине Брод;

2) Сврха обраде личних података у Евиденцији матичног регистра је посебна електронска база обједињених података о свим лицима уписаним у Матичну књигу рођених, Матичну књигу држављана, Матичну књигу вјенчаних и Матичну књигу умрлих које се воде за подручје општине Брод и Републике Српске и подразумијева вођење, одржавање, чување, коришћење, размјену и заштиту тих података искључиво у електронској форми;

3) Сврха обраде личних података у Евиденцији о издатим радним књижицама, одређена је Законом о раду и Правилником о радним књижицама;

4) Сврха обраде личних података у Евиденцији овјерених рукописа, потписа и преписа, одређена је Законом о овјеравању потписа, преписа и рукописа и другим законским и подзаконским актима;

5) Сврха обраде личних података у Евиденцији примљених захтјева и архивираним списима предмета у Општинској управи, одређена је Законом о општем управном поступку, Законом о архивској дјелатности и Уредбом о канцеларијском пословању;

6) Сврха обраде личних података у Евиденцији о запосленима у Општинској управи је регулисање радно-правног статуса, те права и обавеза запослених у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду;

7) Сврха обраде личних података у Евиденцији о обрачунима и исплатама плата и других личних примања запослених у Општинској управи је исплата плата и других накнада запосленим, те испуњавање обавеза које Општинска управа као буџетска институција има према другим органима и институцијама у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о порезу на доходак, Законом о доприносима и Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Брод;

8) Сврха обраде личних података у Евиденцији о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите је регулисање права из борачко-инвалидске заштите у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата, Законом о заштити цивилних жртава рата, Законом о жртвама ратне тортуре и Правилником о јединственој матичној евиденцији корисника права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата;

9) Сврха обраде личних података у Евиденцији о видео-надзору, одређена је Одлуком о успостављању система видео-надзора и правилима обраде;

10) Сврха обраде личних података у Евиденцији о предузетницима је вођење евиденције електронског регистра предузетника, занатско-предузетничких дјелатности са датумом регистрације преду-

зетника и датумом престанка обављања дјелатности, као и регистрација свих промјена са датумом регистрације промјена.

11) Сврха обраде личних података у Евиденцији о корисницима комуналних услуга у складу са Одлуком о комуналним накнадама, Одлуком о комуналним таксама, Одлуком о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног градског грађевинског земљишта на привремено коришћење, Одлуком о поступку и условима давања у закуп пословних зграда, простора и гаража у државној својини;

12) Сврха обраде личних података у Евиденцији о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама;

13) Сврха обраде личних података у Евиденцији о инспекцијским надзорима у складу са Законом о инспекцијама и другим Закономима из области појединих инспекцијских послова;

14) Сврха обраде личних података у Евиденцији о издатим грађевинским дозволама, употребним дозволама, легализацији објеката, у складу са Законом о уређењу простора и грађевинског земљишта и Законом о легализацији објеката.

Члан 5.

Податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника, Општинска управа обрађује у обиму који је утврђен прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција.

Члан 6.

Службеник у Општинској управи који је овлашћен за прикупљање и обраду личних података, дужан је правовремено ажурирати податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података.

1) Обрада личних података у Евиденцијама под редним бројем 1. до 6 и 8. из члана 3. овог Правилника води се у Одјељењу за општу управу;

2) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 9. води се у Одсеку за заједничке послове и информациони систем, Одјељења за општу управу;

3) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 7. води се у Одјељењу за финансије;

4) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 10. води се у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности;

5) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 11. води се у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и екологију;

6) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 12. води се у Одсеку за јавне набавке;

7) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 13. води се у Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције;

8) Обрада личних података у Евиденцији под редним бројем 14. води се у Одјељењу за просторно уређење и имовинско-правне послове.

Члан 7.

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника одређени су у Листи категорија регистратурне грађе са роковима чувања:

1) Подаци у Евиденцијама о рођеним, држављанима, вјенчаним и умрлим обрађују се трајно;

2) Подаци у Евиденцијама о издатим радним књижицама обрађују се трајно;

3) Подаци у Евиденцији овјерених рукописа, потписа и преписа чувају се 5 година;

4) Подаци у Евиденцијама примљених захтјева и архивираним списима предмета у Општинској управи обрађују се у складу са Листом архивске грађе са роковима чувања; Подаци у Евиденцијама о запосленима обрађују се трајно;

5) Подаци у Евиденцији о обрачуна и исплатама плата и других личних примања запослених у Општинској управи обрађују се трајно;

6) Подаци у Евиденцији корисника из области борачко-инвалидске заштите обрађују се трајно;

7) Подаци у Евиденцији о видео надзору чувају се 30 дана од дана настанка;

8) Подаци у Евиденцијама о предузетницима обрађују се трајно;

9) Подаци у Евиденцијама о издатим актима корисницима комуналних услуга обрађују се и чувају 5 и 10 година;

10) Подаци у Евиденцијама о јавним набавкама обрађују се и чувају 5 и 10 година;

11) Подаци у Евиденцијама о инспекцијском надзору обрађују се трајно;

12) Подаци у Евиденцијама о издатим грађевинским и употребним дозволама и легализацији објеката, обрађују се трајно.

Члан 8.

(1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника кориснику, се врши у складу са чланом 22. Закона, уколико су у питању јавни органи и уколико је то истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.

(2) Давање података садржаним у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника кориснику, који је правно или физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

(3) Давање података из евиденције о запосленим и евиденције о обрачуна и исплатама плата врши се институцијама, установама и заводима ради регулација радно-правног статуса као и права и обавеза запослених.

Члан 9.

Податке из збирки личних података из члана 3. овог Правилника, Општинска управа неће преносити у иностранство, осим у законом предвиђеним случајевима.

Члан 10.

Лични подаци који се обрађују у збиркама личних података објављују се само када је то објављивање изричито прописано Законом.

Члан 11.

(1) Општинска управа води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 3. овог Правилника у складу са чланом 13. Закона.

(2) Евиденција из става 1. овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу евиденције који је прописан Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података.

Члан 12.

(1) Општинска управа води евиденцију о личним подацима који су дати на коришћење трећој страни и сврси за коју су дати у складу са чланом 17. став 1. Закона.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Члан 13.

(1) Општинска управа води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26. Закона.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Члан 14.

Евиденције из члана 11, 12. и 13. овог Правилника за сваку организациону јединицу, води службеник који је овлашћен за прикупљање и обраду личних података о којима се води евиденција у тој организационој јединици.

IV - ПРАВА НОСИОЦА ПОДАТАКА**Члан 15.**

(1) У поступку обраде личних података Општинска управа на одговарајући начин писаним или усменим путем носиоцу података на његов захтјев пружа све информације везано уз обраду његових личних података, а нарочито о сврси обраде података, правном основу за обраду података, легитимним интересима, намјери предаје личних података трећим лицима, периоду у којем ће лични подаци бити похрањени, о постојању права носиоца податка на приступ личним подацима те права на исправку, брисање или ограничење обраде личних података, права на приговор, повлачење сагласности и др.

(2) Ако је захтјев носиоца поднесен путем електронске поште, Општинска управа ће информацију пружити на исти такав начин, осим ако носилац не затражи другачије.

Члан 16.

(1) Носилац податка може од Општинске управе као контролора тражити потврду о томе да ли исти обрађује његове личне податке те захтјевати друге информације везане уз обраду личних података попут сврхе прикупљања и обраде података, периода у којем се лични подаци чувају, права на приговор надзорном органу, те остала права везана за обраду личних података.

(2) У случају да Општинска управа располаже непотпуним или нетачним личним подацима носиоца податка, исти се може у било којем тренутку обратити са захтјевом за допуну или исправку података.

(3) Носилац податка има право поднијети захтјев за брисање („право на заборав“) у случајевима када лични подаци више нису нужни у односу на сврхе у које су прикупљени или када носилац податка повуче сагласност, а не постоји други правни основ за обраду личних података, или када су лични подаци незаконито обрађени или више не постоје легитимни интереси за обраду личних података.

(4) Носилац податка има право затражити ограничење обраде личних података од Општинске управе у случајевима када оспорава тачност личних података током периода у којем Општинској управи припада право провјере тачности истих, или ако је обрада личних података била незаконита, а носилац умјесто брисања тражи ограничење обраде података, или у ситуацијама када лични подаци више нису потребни за потребе обраде, али их носилац податка тражи ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева, те ако је носилац податка поднио приговор о легитимним разлозима обраде података.

(5) Носилац податка има право од Општинске управе затражити пренос својих података другом контролору у структурисаном, уобичајено употребљаваном и машински читљивом формату уколико то буде технички изводиво ако се подаци обрађују на основу сагласности која се може опозвати или ради испуњења уговорних обавеза и ако се обрада проводи аутоматизовано.

(6) Право подношења приговора на обраду личних података припада носиоцу податка у случајевима када обрада личних података није нужна ради извршавања задатака који се обавља у јавном интересу или у оквиру службених овлашћења додијелиених Општинској управи или ако су легитимни интереси Општинске управе мање битни од основних права и слобода носиоца податка који захтјевају заштиту личних интереса.

Члан 17.

(1) Права из члана 12. овог Правилника носилац остварује искључиво на основу писаног захтјева на прописаном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника (Прилог 2.) и уз предочавање важећег идентификационог документа, а уколико за то постоји правни основ утврђен Законом или овим Правилником.

(2) По пријему писаног захтјева из става 1. овог члана исти се евидентира у дјеловодник, уписује се

датум запримања захтјева, те се исти даје на увид Начелнику општине, те службенику за заштиту личних података.

Члан 18.

(1) Општинска управа ће, зависно од сложености захтјева носиоца податка, најкасније у року од 30 дана од подношења истог пружити информације о предузетим радњама. Изузетно, према потреби предметни рок се може продужити за додатних 30 дана узимајући у обзир сложеност предмета и број захтјева, а о чему ће Општинска управа обавијестити носиоца податка заједно са разлозима продужења рока.

(2) Општинска управа ће, прије него што мериторно одлучи о захтјеву носиоца податка, уложити све разумне напоре како би провјерио идентитет носиоца податка и постојање правног основа за удовољење захтјеву.

(3) О сваком таквом захтјеву службеник за заштиту личних података води посебну евиденцију на начин да се након доношења одлуке о захтјеву о истој попуњава прописани образац о рјешавању захтјева који се налази у прилогу овог Правилника (Прилог 3.).

V - САГЛАСНОСТ

Члан 19.

(1) Када се ослања на сагласност као законит основ за обраду личних података контролор ће од носиоца податка исходити пристанак који је дан добровољно у писаном облику уз употребу јасног, разумљивог и једноставног језика са јасно назначеном сврхом.

(2) Носилац податка има право у сваком третману повући своју сагласност, а што не утиче на законитост обраде од стране Општинске управе, на основу исте, прије њеног повлачења.

Члан 20.

(1) Општинска управа личне податке чува само онолико дуго колико је потребно у сврхе ради којих се лични подаци обрађују, односно у роковима који су одређени позитивним правним прописима. Како би се осигурало да се лични подаци не чувају дуже него што је то неопходно, Општинска управа уз примјену позитивних правних прописа у својим општим актима одређује рок за брисање, те проводи периодично преиспитивање и предузима разумно оправдане радње ради обезбјеђења да се лични подаци бришу.

(2) Лични подаци се бришу по престанку уговорног односа, односно престанка постојања сврхе ради које су исти прикупљени и обрађивани, а најкасније по истеку законских обвеза и прописаних рокова повезаних са чувањем личних података, осим у случају када је покренут поступак принудне наплате ненаплаћених потраживања, судски спор или је уложен приговор на услугу, у којем случају се лични подаци обрађују и користе све до правноснажног или коначног окончања покренутих поступака.

VI - СЛУЖБЕНИК ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 21.

(1) Службеник за заштиту личних података је лице које је у радном односу у Општинској управи, а којом је у опису посла између осталог и обавеза усклађености цјелокупног система заштите личних података у пословању Општинске управе, односно праћење поштивања правила и начела прописа о заштити личних података.

(2) Задаци службеника за заштиту личних података су информисање и савјетовање

контролора, те радника који обављају обраду личних података, праћење поштивања одредби Закона укључујући расподјелу одговорности, оспособљавање радника који учествују у обради личних података те сарадња с надлежним надзорним органом сходно правним прописима.

(3) Службеник за заштиту личних података има одговарајућа стручна знања о праву и праксама у подручју заштите података, те способност извршавања задатака утврђених Законом.

(4) Контролор података је дужан контакт податке о службенику за заштиту личних података учинити јавно доступним на својој веб страници или другим мјестима доступним корисницима у пословним историјама.

Члан 22.

Општинска управа, може, узимајући у обзир пословне потребе и оправданост истима, поједине послове у вези с обрадом личних података у оквирима свог пословања, а на основу закљученог уговора у писаном облику, повјерити другом физичком или правном лицу, односно обрађивачу.

VII ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ОБРАДЕ

Члан 23.

(1) Општинска управа као контролор обраде мора, уколико је примјењиво, успоставити и водити Евиденцију активности обраде која се сходно Закону води у писаном и електронском облику.

(2) У Евиденцији активности обраде за сваку категорију личних података морају бити наведени следећи подаци:

- име и контакт податке контролора података и ако је примјењиво, заједничког контролора података, представника контролора података и службеника за заштиту података;

- сврхе обраде;

- опис категорија носилаца података и категорија личних података;

- категорије прималаца којима су лични подаци откривени или ће им бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;

- ако је примјењиво, о преносу личних података у другу државу или међународну организацију,

укључујући идентификацију друге државе или међународне организације и, у случају преноса из члана 51. става 2. Закона, документацију о одговарајућим заштитним мјерама;

- ако је могуће, предвиђене рокове за брисање различитих категорија података;

- ако је могуће, општи опис техничких и организационих безбједносних мјера из члана 34. става 1. Закона.

(3) Контролор података је дужан Евиденцију активности обраде дати на увид овлашћеном надзорном органу сходно важећим правним прописима.

Члан 24.

(1) Сви запослени у Општинској управи обавезни су поступати у складу са Законом и другим важећим прописима Босне и Херцеговине из области заштите личних података, на начин да свака организациона јединица унутар Општинске управе са својим руководиоцем предузима одговарајуће техничке и организационе мјере које имају за циљ осигурати безбједност и повјерљивост обраде личних података.

(2) Руководиоци организационих јединица Општинске управе одговорни су за извјештавање Службеника за заштиту личних података у вези појединачних упита из области заштите личних података.

(3) Сви запослени у Општинској управи дужни су у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника потписати Изјаву о повјерљивости која се налази у прилогу овог Правилника (Прилог 1.), а садржајем којим ће се обавезати да ће чувати повјерљивост свих личних података којима у складу са својим овлашћењима имају право приступа, да ће предметне податке користити искључиво у тачно одређену сврху и онолико времена колико је нужно за остварење сврхе у коју су прикупљени као и да личне податке неће достављати на коришћење, нити на било који други начин учинити доступним трећим неовлашћеним лицима.

VIII - ВИДЕО-НАДЗОР

Члан 25.

(1) Општинска управа користи видео-надзор сходно одредбама Закона, Одлуке о успостављању система видео-надзора и правилима обраде, те других позитивних правних прописа којима се уређује подручје заштите личних података и провођење техничког система заштите живота и здравља људи те имовине.

(2) Обрада личних података путем видео-надзора односи се на прикупљање и даљу обраду личних података која обухвата стварање снимка који чини или је намијењен да чини дио система складиштења.

(3) Систем видео-надзора је заштићен од приступа неовлаштених лица, а право приступа истоме има само овлашћено лице које је именовано одлуком од стране Начелника општине. Сваки приступ сачињеним снимцима путем видео-надзора и њихова обрада посебно се евидентира путем аутоматизованог систе-

ма записа са назначеним временом, мјестом приступа и назнаком лица које је извршило приступ снимцима.

(4) Видео-надзором су обухваћене само просторије или дијелови просторија чији је надзор нужен ради постизања безбједности и заштите имовине и лица Општинске управе. Општинска управа је у обавези обезбиједити да је просторија или дио просторије који је под видеонадзором означен на начин да је ознака видљива најкасније приликом уласка у видокруг снимања.

(5) Ознака видео-надзора из става 4. овог члана мора садржавати назнаку да је простор под видеонадзором, податке о контролору података и контакт податке путем које носилац/треће лице може остварити своја права. Снимци добијени путем видео надзора могу се чувати највише 30 дана, осим уколико другим законом није прописан дужи рок чувања или ако су доказ у судском, управном, арбитражном или другом поступку.

IX - ПОСТУПАЊЕ С КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Члан 26.

(1) Уколико отворена молба за запошљавање не садржи писану изјаву подносиоца молбе да Општинска управа може користити или обрађивати личне податке наведене у молби, Општинска управа ће подносиоца молбе позвати да на исти начин на који је поднио молбу искаже своју сагласност за употребу његових личних података у сврху запошљавања. Рок за достављање сагласности је осам дана од дана пријема позива за давање сагласности.

(2) Тек након што подносилац молбе у року из става 1. овог члана достави своју сагласност, његова молба се уписује у евиденцију и наставља се обрађивати. У противном, по истеку рока молба ће се уништити.

(3) Пријавом на јавни оглас/конкурс подносиоци пријава дају своју сугласност Општинској управи да исти као контролор података може прикупљати, користити и даље обрађивати податке у сврху провођења процедуре пријема радника сходно одредбама Закона. Уколико након провођења поступка кандидати који нису изабрани не преузму своју документацију коју су предали у оквиру процедуре пријема, по истеку рока од 5 (пет) година, иста ће се уништити.

X - ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Члан 27.

(1) Општинска управа у свом пословању користи информационо-комуникационе технологије и дигиталне информационе ресурсе (хардвер, софтвер, приступ интерној мрежи, интернету), а коришћење тих ресурса ставља на располагање радницима Општинске управе за потребе обављања њихових радних задатака. Радницима није допуштено наведене ресурсе Општинске управе користити у приватне сврхе.

(2) Запослени у Општинској управи имају право користити технолошке и информационе ресурсе Општинске управе који су потребни за обављање послова његовог радног мјеста, што укључује приступ компјутерском систему, серверу, рачунарским програмима, базама података, телефону, е-маилу и интернету.

(3) При коришћењу наведеног радници су дужни водити рачуна о томе да напријед наведено представља имовину Општинске управе и да Општинска управа у случају потребе има право извршити увид и провјерити начин коришћења тих ресурса.

(4) Запослени у Општинској управи не смију похрањивати, дијелити, размјењивати с трећим лицима, обрађивати, анализирати или на било који други начин преносити податке Општинске управе или датотеке, када то чине мимо потреба свог радног мјеста или када то чине коришћењем неодобрених медија, апликација или других технолошких рјешења или сервиса.

XI – ПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И НАДЗОРА УСКЛАЂЕНОСТИ С ПРАВНИМ ПРОПИСИМА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 28.

(1) Провођење контроле и надзора у процесима обраде личних података у надлежности је службеника за заштиту личних података и аудитора сходно својим плановима.

(2) У циљу заштите од неовлашћеног приступа и могуће злоупотребе личних података Општинска управа ће предузети све потребне техничке, административне и физичке мјере попут кориштења корисничких имена и лозинки за улаз у компјутере и програме који се користе у редовном пословању Општинске управе, физичко архивирање података у писаном облику у закључане ормаре/службене просторије.

(3) Запослени који на свом радном мјесту користе компјутер и приликом свог рада употребљава личне податке дужан је предузети одговарајуће радње да лични подаци приликом његовог изласка са радног мјеста не остану незаштићени.

(4) Запослени који у свом раду прикупљају и обрађују личне податке дужни су предузети радње да лични подаци буду похрањени на начин да нису доступни неовлашћеним лицима, а између осталог похрањивање писане документације у одговарајуће списе, закључане ладнице или ормаре.

(5) У случајевима када се лични подаци запримају изван пословних просторија Општинске управе, запослени који их је запримио дужан је предузети потребне радње како би документацију која садржи личне податке на сигуран начин доставио до пословних просторија Општинске управе ради даљег поступања са истима.

XII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

За сва питања која нису посебно уређена одредбама овог Правилника на одговарајући се начин примјењује Закон о заштити личних података и други важећи правни прописи Босне и Херцеговине и Републике Српске, који се односе на подручје заштите личних података.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/022-32/26

Датум: 03.03.2026.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

Прилог 1.

НАЗИВ: ОПШТИНА БРОД
АДРЕСА: Светог Саве бр. 17, Брод

ИЗЈАВА О ПОВЈЕРЉИВОСТИ

Којом ја, _____ (име и презиме) из _____ (адреса), ЈМБ: _____ изјављујем како, без претходног писаног одобрења Општинске управе општине Брод, као Контролора или овлашћеног лица истог, нећу открити или на било који начин учинити доступним, изјавити, објавити или пренијети било којем физичком или правном лицу, податке који се односе на раднике, кориснике услуга, клијенте, добављаче, те остале пословне партнере и сараднике Општине Брод (у даљем тексту: повјерљиви подаци).

Обавезујем се да ћу повјерљиве податке чувати као службену тајну у повјерењу и користити само у сврху обављања пословне дјелатности Општине Брод, односно исте нећу открити ниги их преносити трећим лицима без претходног овлашћења и то како за вријеме трајања радног односа, тако и по окончању истог.

Упознат сам да било какво неовлашћено располагање повјерљивим подацима којима имам право и овлашћење приступа у свом раду, представља тежку повреду радне обавезе. Прихватам одговорност за насталу штету без ограничења, уколико неовлашћено откријем и/или користим повјерљиве податке.

Потписивањем ове изјаве, потврђујем да сам свјестан/а да ће Општинска управа општине Брод у случају повреде или неизвршавања одредби ове Изјаве предузети све правне радње и поступке, а које укључују тражење накнаде штете за ову материјалну и нематеријалну штету која је произашла или је могла произаћи за Општинску управу општине Брод.

У Броду, _____

Изјаву дао/ла

Име и презиме запосленог

Прилог 2.

НАЗИВ: ОПШТИНА БРОД
АДРЕСА: Светог Саве бр. 17, Брод

ЗАХТЈЕВ НОСИОЦА ПОДАТАКА

Којом ја,

(име и презиме, адреса, ЈИБ, број
тел/маил)

Овим путем подносим:

- Захтјев за увид у податке или обраду података
 Захтјев за исправку поатака носиоца података
 Захтјев за брисање односно заборав података о носиоцу података
 Захтјев за пренос података
 Захтјев за прекид или ограничење обраде података
 Подношење приговора на податке или поפע обраде

Разлог подношења захтјева:

У сврху идентификације подносиоца захтјева, у прилогу достављам:

У Броду, _____
Подносилац захтјева

Прилог 3.

НАЗИВ: ОПШТИНА БРОД
АДРЕСА: Светог Саве бр. 17, Брод

РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА НОСИОЦА ПОДАТАКА

Подаци о подносиоцу захтјева:

Име и презиме: _____
Адреса: _____
ЈМБ: _____
Контакт подаци: _____

Подаци о захтјеву:

Датум подношења захтјева: _____
Врста захтјева: _____
Лични подаци на које се захтјев односи: _____

Рјешавање захтјева:

Датум доношења рјешења: _____
Статус захтјева: _____
Образложење: _____

У Броду, _____

21.

На основу члана 39. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/25), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 90. Стату-та општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У
о именовану службеника за заштиту
личних података

I

Службеник **Весна Бојић**, по занимању дипло-мирани правник, запослена на радном мјесту секретара Скупштине општине Брод, именује се за службеника за заштиту личних података у Општинској управи Општине Брод.

II

Службеник за заштиту личних података обавља задатке у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 12/25), (у даљем тексту: Закон), а нарочито:

1) информисање и савјетовање контролора података или обрађивача и запослених који обављају обраду о њиховим обавезама из Закона и других закона којима се прописује заштита личних података;

2) праћење поштовања Закона и других закона којима се прописује заштита личних података, као и политика контролора података или обрађивача у вези са заштитом личних података, укључујући и подјелу одговорности, подизање свијести и оспособљавање запослених који учествују у радњама обраде, као и с тим повезаним ревизијама;

3) пружање савјета, када је то затражено, у вези са процјеном утицаја на заштиту личних података и праћење њеног извршавања у складу са чланом 37. Закона;

4) сарадња с Агенцијом за заштиту личних података;

5) дјеловање као контакт тачка за Агенцију о питањима која се тичу обраде, што укључује и претходно савјетовање из члана 38. Закона, те савјетовање, по потреби, о свим другим питањима.

III

Службеник за заштиту личних података у свом раду има независан положај, те у вршењу својих дужности не смије примати никаква упутства од контролора података или других лица.

IV

Контролор података је дужан обезбиједити службенику за заштиту личних података приступ свим личним подацима и поступцима обраде, као и услове за несметано обављање дужности.

V

Службеник за заштиту личних података дужан је чувати тајност података и информација до којих дође у обављању послова из свог дјелокруга.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“, на огласној табли и интернет страници Општине Брод.

Број: 02/127-4/26

Датум: 03.03.2026. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

22.

На основу члана 57. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/25), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У
о успостављању система видео-надзора
и правилима обраде

I

Овом одлуком утврђују се правила обраде личних података путем видео-надзора у службеним просторијама у згради Општинске управе Општине Брод (у даљем тексту: зграда општине).

II

Видео-надзор у згради општине, се уводи искључиво ради заштите лица и имовине и контроле уласка и изласка из службених просторија.

III

Надзор се врши путем 3 (три) камере на следећи начин:

- 1) Камера бр.1 - главни улаз у зграду општине, снима улазак и излазак лица,
- 2) Камера бр.2 - шалтер сала у згради општине, (постављена у лијевом углу гледано из правца улаза), снима улазак и излазак лица и запослене у шалтер сали,
- 3) Камера бр.3 - шалтер сала у згради општине, (постављена у десном углу гледано из правца улаза) снима улазак и излазак лица и запослене у шалтер сали.

IV

Систем прикупља следеће податке: датум и вријеме снимка, те фотографију/видео-запис лица. Снимци се чувају 20 дана, након чега се аутоматски бришу, осим ако су потребни као доказ у судском или другом законском поступку.

V

Евиденција о видео-надзору се води у Одсјеку за заједничке послове и информациони систем, Одјелења за општу управу.

VI

Свако лице које се нађе у надзираном простору има право на:

- 1) приступ подацима (увид у снимак на којем се налази),
- 2) приговор на обраду,
- 3) брисање података ако обрада више није нужна.

VII

(1) Снимци се могу изузети искључиво на писмени захтјев надлежних органа (полиција, суд, тужилаштво) у складу са законом.

(2) Приступ систему је заштићен лозинком и ограничен на приступ шефу Одсјека за заједничке послове и информациони систем.

VIII

На свим улазима у надзирани простор биће постављено видно обавјештење које садржи сликовни симбол камере, информацију да је простор под надзором, податке о контролору и контактне податке путем којих носилац података може остварити своја права.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Правилник о вршењу видео надзора („Службени гласник општине Брод“, број 8/21).

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/022-33/26

Датум: 03.03.2026. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјелење за стамбено-комуналне послове и екологију Општине Брод, на основу рјешења број: 02.11/372-1/26 од 10.02.2026. године, извршило је упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде „Улица Др Јована Рашковића број 22“ Брод и упис у Регистарски лист број: 01-58 следећих података:

Јеремић Сениша именује се за Председника скупштине Заједнице етажних власника „Улица Др Јована Рашковића број 22“ Брод. Именовани заступа заједницу самостално и без ограничења, са правом овјере потписа, на мандатн период од четири године.

Заједница етажних власника је извршила усклађивање аката са Уговором о оснивању заједнице број: 02/25 од 18.09.2025. године и Одлуком број: 02/25 од 26.09.2025. године.

Број: 01/013-1/26

Датум: 03.03.2026.године

Секретара СО-е

Бојић Весна,с.р.

ОСТАЛО

2.

На основу члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод „ број 5/20) након увида у „ Службени гласник општине Брод „ број 13/25 секретар Скупштине општине врши исправку штампарске грешке у Службеном гласнику општине Брод број 14/25 и доноси:

ЗАКЉУЧАК

О исправци грешке у објави

1.Врши се исправка штампарске грешке у „Службеном гласнику општине Брод“ број 14/25 од дана 23.12.2025. године на страни број 1 у Одлуци о усвајању буџета општине Брод за 2026.годину

Тако да иза члана 4. умјесто :

„Број:01/022-110/25

Датум: 30.09.2025.године“

треба да стоји:

„Број:01/022-123/25

Датум: 22.12.2025.године „

2.Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство објава у Службеном гласнику општине Брод број 14/25.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „ Службеном гласнику општине Брод „

Образложење

Након упоређивања објављеног текста аката у Службеном гласнику општине Брод број 14/25 од дана 23.12.2025. године са њиховим изворним текстом уочена је штампарска грешка на страни број 1 у објављеном акту Скупштине општине Брод , у Одлуци о усвајању буџета општине Брод за 2026.годину број 01/022-123/25 од 22.12.2025. године. Штампарска грешка се огледа у погрешно одштанпаном броју и датуму усвојене Одлуке о усвајању буџета општине Брод за 2026.годину у односу на изворни текст наведене Одлуке.

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 14. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

| | |
|--|----|
| 15. Закључак о усвајању Годишњег плана рада Начелника општине и општинске управе за 2026. годину | 1 |
| 16. Одлука о продаји непокретности непосредном погодбом у својини општине Брод, а ради обликовања-комплетирања грађевинске парцеле „Elektron group“ д.о.о..... | 1 |
| 17. Одлука о усвајању Стручног мишљења и Урбанистичко-техничких услова за изградњу производно-складишног објекта приземне спратности у Улици коридор живота 92. у Броду, на парцели означеној као к.ч. број 3185/5 к.о. Брод.... | 2 |
| 18. Одлука о измјени Одлуке о Градској пијаци у Броду. | 3 |
| 19. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод за 2026. годину | 3 |
| 20. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2026. годину | 5 |
| 21. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2026. годину | 9 |
| 22. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2026. годину | 10 |
| 23. Одговор на Иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности и законитости Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 9/23)..... | 25 |
| 24. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2025. годину | 26 |
| 25. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2025. години | 26 |
| 26. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава остварених продајом шумско-дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод у 2025. години | 27 |
| 27. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана намјенског утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2025. години..... | 27 |
| 28. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2025. годину..... | 27 |
| 29. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава посебних водних накнада у 2025. години..... | 28 |
| 30. Закључак о прихватању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине и области безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за период јануар-децембар 2025. године..... | 28 |

| | |
|---|----|
| 31. Одлука о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова са планом парцелације за изградњу пословног објекта – супермаркета на земљишту означеном као к.ч. број 2010/13 к.о. Брод, у улици Крајишких бригада у Броду..... | 28 |
| 32. Одлука о расписивању Јавног конкурса и утврђивању критерија за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод..... | 29 |
| 33. Рјешење о именовању Комисије за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод | 30 |
| 34. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Брод“ Брод | 31 |
| 35. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Брод“ Брод | 31 |
| 36. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод..... | 31 |
| 37. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУП „Бели анђео“ Брод..... | 31 |
| 38. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ Брод..... | 32 |
| 39. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ Брод..... | 32 |

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

| | |
|---|----|
| 16. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Туристичка организација општине Брод“ | 33 |
| 17. Рјешење | 33 |
| 18. Рјешење о именовању Радне групе за ревидирање Локалног плана управљања отпадом општине Брод..... | 33 |
| 19. Одлука о давању сагласности на Статут Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод | 34 |
| 20. Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи Општине Брод | 34 |
| 21. Одлука о именовању службеника за заштиту личних података..... | 41 |
| 22. Одлука о успостављању система видео-надзора и правилима обраде..... | 42 |

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

1. Оглас42

ОСТАЛО

2. Закључак о исправци грешке у објави.....43