

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 34. БРОЈ 3/25 Датум: 20.02.2025.год. Цијена: 7.00 КМ
--	--

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 2. ТЕМАТСКЕ СЈЕДНИЦЕ

23.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 2. тематској сједници одржаној дана 20. 02. 2025. године доноси

КОМВОД

Адреса: Ул. Николе Тесле бр. 22, 74450 Брод
тел: 053/610-230; факс 053/610-227 e-mail: komvod@komvod.com

ЈИБ: 4404438780007 ПИБ: 404438780007 МБ: 11179134

Жиро рачуни:
НОВА БАНКА – 555-300-00434754-62
НЛБ БАНКА – 562-005-81565161-71 АДИККО БАНКА – 552-000-18960788-51

ЗАКЉУЧАК **о прихватању Информације** **о стању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод**

1. Прихвата се Информација о стању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.

2. Саставни дио овог Закључка је Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Скупштина општине задужује Начелника општине Брод, као предсједника Скупштине акционара у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, да у року од 30 дана од дана доношења овог Закључка сачини Приједлог мјера за унапређење пословања и изласка из кризе ЈКП „Комвод“ а.д. Брод и о реализацији мјера информше Скупштину општине Брод.

4. Закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-17/25
Датум: 20.02. 2025. године

Предсједник
Скупштине општине

Милош Станишић с.р.

ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈКП „КОМВОД“ АД БРОД

фебруар, 2025. године

САДРЖАЈ

увод.....	2
1. ...ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
2. ...ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ.....	4
3. ...ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
4. ...ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ.....	7
5. ...ТЕХНИЧКИ СЕКТОР.....	11
6. ...ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА.....	19
7. ...ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА.....	20
8. ...ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА.....	20

УВОД

ЈКП „Комвод“ а.д. Брод је привредно друштво организовано као затворено једночлано акционарско друштво, са једним акционаром - Општином Брод и послује као јавно предузеће у складу са Законом о јавним предузећима Републике Српске. До облика у којем данас послује, предузеће је прошло низ трансформација и Одлукама Скупштине општине Брод о спајању уз оснивање новог предузећа („Службени гласник општине Брод“ број 15/18), и о привременом давању на управљање, коришћење и одржавање објеката и инфраструктуре система даљинском гријања („Службени гласник општине Брод“ број 2/20), Предузеће је добило у надлежност низ дјелатности, тако да данас обавља врло значајне комуналне дјелатности и то:

- 1.1. производња и дистрибуција воде,
- 1.2. одржавање цјевовода и изградња водоводне мреже,
- 1.3. одржавања постројења и опреме за прераду воде,
- 1.4. баждарење водомјера,
- 1.5. канализација,
- 1.6. одводње оборинских и фекалних вода,
- 1.7. одвоз комуналног отпада,
- 1.8. чишћење улица,
- 1.9. градско зеленило и хортикултура,
- 1.10. управљање и одржавање Градском пијацом и камионским стајалиштем,
- 1.11. управљање и одржавање Привременим одлагалиштем отпада на локацији Колибе Д.
- 1.12. управљање и одржавање гробљима.
- 1.13. одржавање и дистрибуција топлотне енергије- топлотне станице Градско гријање
- 1.14. радови на насапању и одржавању локалних некатегорисаних путева
- 1.15. послови Управе и економско-финансијски послови

Снабдијевање потрошача градског подручја и дијела сеоског подручја се врши са градског водоцрпилишта а дио сеоског подручја се врши са водоцрпилиште Врела и Дубоковац.

Укупан број потрошача који користи воду ЈКП „Комвод“ а.д. Брод је 6578 (домаћинства 6281 корисник и 297 пословних субјеката), а услуге одводње фекалних и оборинских вода број корисника је 2.887 (домаћинства 2.719 корисник и 168 пословних субјеката).

Цијена за испоручену воду у току 2024. године износила је за физичка лица је 1,20 КМ/м³, за правна лица 2,46 КМ/м³, а цијена одводње фекалних и оборинских вода износила је 0,72 КМ/м³. Постојећа водоводна мрежа на подручју општине Брод изграђена је у етапама од 1950. године, те проширивана са градског подручја у правцу сеоског подручја.

Укупна дужина водоводне мреже коју одржава ЈКП „Комвод“ а.д. Брод износи око 270,28 km, од чега је на градском подручју око 186,78 km, а на сеоском око 83,5 km мреже, те секундарна водоводна линија (прикључци) дужине 51,93 km.

Водоводна мрежа у општини Брод је изграђена од следећих врста цијеви:

- азбестно- цементне цијеви,
- гусане цијеви,
- виндуритне цијеви (ПВЦ),
- алкатен цијеви (ПЕХД).

Разлика између количине отпремљене воде потрошачима и оних количина воде које стигну до крајњих потрошача представља значајан губитак у износу од 65,83 %. Испоручена вода која није фактурисана је губитак воде и нема начина да се измјери та количина воде, а односи се на воду за испирање водоводне линије (одмуљивање мреже сваки мјесец и после је квара, као и услијед нестанка електричне енергије), хидрантску воду, кварове на водоводној линији.

Поред губитака на самој дистрибутивној мрежи присутни су и одређени губици на секундарним прикључцима, поред наведених губитака воде мала је потрошња воде односно нема потрошње воде око 38% корисника у односу на број прикључака гдје је потрошња воде и одводња исте нула, а самим тим нема прихода по том основу.

Канализациони систем градског подручја изграђен је од Колекторског правца 1 и Колекторског правца 2 као комбиновани систем које врши одводњу оборинских и фекалних вода, и канализациони систем састоји се од:

Колекторска канализациона мрежа (правац) Ø од 600mm -1400mm дужине 21,50 km,

Примарна канализациона мрежа (спајање на Колекторски правац) Ø од 200mm -600mm дужине 25 km,

Секундарна канализациона мрежа (прикључци на примарну мрежу) Ø од 200mm -600mm дужине 10 km тако да је укупна дужина канализационих мрежа 56,50 km.

Услуге одвоза комуналног отпада са цијеле територије општине Брод за 5.130 корисника, (домаћинства 2789 корисника, домаћинства паушал 2092 корисника, и правна лица – предузетници 249 корисника)

Цијена одвоза комуналног отпада у току 2024. године износила је по домаћинству мјесечно за градско подручје 11,54 КМ, по домаћинству мјесечно за сеоско подручје 7,27 КМ, по домаћинству мјесечно за привремени боравак паушал 5,13 КМ, за правна лица зависно од дјелтности и спремнога мјесечно цијене су биле у распону од 15,38 КМ, 25,63 КМ, 33,60 КМ, 35,89 КМ, и 152,76 КМ.

Након отварања стечајног поступка у градској топлани, градско гријање је преузео КП "Комуналац" АД Брод у јануару 2014.године када је градско гријање користило око 800 корисника, после тога времена за грејну сезону 2019/2020. годину услуге гријања је користило око 250. корисника од ДТ Енергије

Након обуставе испоруке топлотне енергије од стране испоручиоца „ДТ Енергија“ д.о.о. Брод, ЈКП „Комвод“ а.д. Брод Наредбом Начелника општине од 11.01.2020. године ("Службени гласник општине Брод", број: 1/20), преузима топлотне подстанице које су у власништву општине Брод, а које је користила ДТ „Енергија“ д.о.о. Брод и да настави са производњом и испоруком топлотне енергије крајњим потрошачима.

У току 2023. и 2024. године ЈКП „Комвод“ а.д. обавља послове производње и дистрибуције топлотне енергије за физичка и правна лица према плану грејне сезоне. На тим пословима ангажовани су радници из предузећа као и радници по уговору о дјелу Укупан број корисника за које се испоручује топлотна енергија је 244, а квадратних метара је 19.154,21m². Корисницима којима се испоручује топлотна енергија настањени су у слиједећим улицама : Јована Рашковића , Трг 7.октобра , Трг Патријарха Павла , Јована Дучића , Скеле , 26.Августа и дио улице Светог Саве. Корисници услуга гријања су из различитих дијелова града, укупан број корисника недовољан, као и неадекватан број корисника у појединачним улазима згада колективног становања, ствара губитке енергије на топловодној мрежи са самим тим и веће трошкове.

Цијена за испоручену топлотну енергију у току 2024. године је износила за физичка лица 1,82 КМ/m², за правна лица 4,21 КМ/m² и за Средњу школу 3,32 КМ/m². Овакве цијене нису довољне за покриће цијене коштања топлотне енергије јер су трошкови енергената високи (сјечка и електрична енергија), плате и остала лична примања радника у одјељењу за послове гријања, затим повећање цијена материјала и услуга за тескује одржавање пратеће опреме и топловодних цјевовода што је значајно утицало на пословни резултат предузећа, као и на укупан губитак предузећа. Са тачном прецизношћу трошкови производње и дистрибуције топлотне енергије не

могу се исказати јер пословна и грејна сезона нису у истом периоду као и техничке и организационе могућности софтверског програма предузећа.

Процјењени финансијски губитак за предузеће током једне грејне сезоне је око 400.000 КМ.

Управљање гробљем подразумијева додјелу гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, те послове покопа умрлих особа.

Главни проблем је то што нема довољно простора за додјелу нових гробних мјеста. Потребно је проширење површине гробља.

Предузеће је у 2024. години остварило негативан пословни резултат. Дошло је до нарушавања пословне стабилности, и повремених прекида у пословним процесима.

Пословни циљеви у 2025. години усмјерени су на провођење финансијске ревитализације, успостављање стабилности пословања, и континуитета у извршавању услуга из области повјерених комуналних дјелатности.

ЈКП „Комвод“ а.д. Брод обавља разноврсне дјелатности од општег интереса и као такво је изузетно сложено, за функционисање предузећа потребна су значајна финансијска средства, различита опрема и различити кадрови којих је на тржишту рада све мање.

1. ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

- Активности на отклањању кварова и смањењу губитака на водоводној мрежи
- Активности на прикупљању, превозу и депоновању комуналног отпада
- Чишћење улица, тротоара и других јавних површина
- Кошење и уређење зелених површина и послови хортикултуре
- Насипање и равнање локалних некатегорисаних путева на територији општине Брод
- Погребне услуге
- Управљање и одржавање Градском пијацом
- Управљање и одржавање Градским гробљем, гробљем у Лијешћу и гробљем у Клакару Доњем (проширени дио)
- Одржавање и дистрибуција топлотне енергије, топлотне станице Градско гријање
- Управљање и одржавање Привременим одлагалиштем отпада на локацији Колибе Доње б.б., Брод.
- Спровођење поступака јавне набавке роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама;

2. ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

Према Статуту овог предузећа, број: 01-218/19 од 22.05.2019. године, органи управљања у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод су:

1. Скупштина акционара;
2. Надзорни одбор;

3. Управа.

Радни односи у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод ближе су регулисани општим актом послодавца, односно Правилником о раду за запослене у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод број: 02-2677/21 од 01.06.2021. године и измјеном и допуном Правилника о раду за запослене у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, број: 02-2214/23 од 19.06.2023. године.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод регулисана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, број: 03/1-2212/23 од 19.06.2023. године. Горе наведеном систематизацијом радних мјеста у ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, предвиђено је укупно 132 радна мјеста.

Друштво на дан 31.12.2024. године има 107 радника.

Управа	- директор - извршни директор за техничке послове - извршни директор за економско-финансијске послове
--------	---

Број запослених на дан 31.12.2024. године	Неодређено вријеме	Одређено вријеме
107	100	7

Полна структура	Мушкарци 78	Жене 29
-----------------	-------------	---------

Старосна структура		Укупно	Мушкарци	Жене
До 35. година старости		13	7	6
Преко 35 година старости		94	71	23

Квалификациона структура	Укупно	Мушкарци	Жене
МАГИСТАР	1	-	1
ВСС	6	-	6
ВШС	1	-	1
ССС	22	10	12
ВКВ	5	5	-
КВ	36	35	1
ПК	1	1	-
НК	35	27	8

Највеће учешће у укупној квалификационој структури односи се на КВ раднике, који у укупном броју запослених учествују са 33,64 % и НК 32,71% односно 66,35 % запослених је КВ И НК.

За обављање послова из дјелокруга рада овог предузећа образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

1. Управа (директор, извршни директор за техничке послове и извршни директор за економско-финансијске послове)
2. Општи послови
3. Правна служба
4. Служба за јавне набавке
5. Економско-финансијски сектор
 - 5.1. финансијско – рачуноводствени и комерцијални послови
 - 5.2. материјално књиговодство
 - 5.3. читавање и искључивање водомјера
 - 5.4. управљање Градском пијацом
 - 5.5. наплата
6. Технички сектор:
 - 6.1. Радна јединица одржавања зелених површина и гробље
 - 6.2. Радна јединица портирска служба и управљање отпадом
 - 6.3. Радна јединица возни парк

6.4. Радна јединица одржавања и изградње водовodne и канализационе мреже, погона за производњу воде и грађевинска оператива

6.5. Одржавање и дистрибуција топлотне енергије - топлотне станице Градско гријање

3. ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- Да би се остварио планирани програм активности неопходно је обезбиједити минимум просторних и техничких услова за обављање радних задатака.

- Предузеће није опремљено са адекватном опремом и механизацијом.

- Постојећи возни парк је застарио и дотрајао и као такав је неадекватан потребама рада.

- Значајан дио техничке опреме је дотрајао, а у исту већ дуги низ година није било значајних улагања.

- На појединим објектима је нужно извршити потребне санационе радове.

4. ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ

Састављање финансијских извјештаја је прописано Законом о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15 и број 78/20) и обавезном примјеном Међународних стандарда финансијског извјештавања.

У складу са напријед наведеним прописима ЈКП „Комвод“ а.д. Брод је израдило финансијски извјештај за прописани период и доставља га Агенцији за посредничке и финансијске услуге РС (АПИФ) у подручном центру Брод.

Наведени извјештај доставља се на прописаним обрасцима, и то:

- биланс стања,
- биланс успјеха,
- биланс токова готовине,
- извјештај о промјенама на капиталу,
- анекс 1 – додатни рачуноводствени извјештај и
- ноте уз финансијске извјештаје.

Поред горе наведених образаца привредно друштво у АПИФ доставља и сљедеће:

- обрачун накнада за произведену и испоручену воду и накнада за загађену воду
- обрачун чланарине ПКРС
- обрачун накнаде за шуме
- обрачун накнаде за противпожарну заштиту

Биланс стања, Биланс успјеха и Извјештај о промјенама на капиталу одражавају реалну слику финансијског и економског стања привредног друштва.

Стање финансијских обавеза тренутно:

Табела 1

ОБАВЕЗА	Износ КМ	Доспјеће обавезе	Кamate по Репрограму КМ
Кредит Нова банка	660.875,30	20.09.2028.	
Репрограм Пореска управа 411-48-1/23	272.744,23	20.03.2028.	80.286,22
Репрограм Пореска управа 411-29-3/24	712.588,35	15.05.2029.	187.555,24
Репрограм Воде Српске 01/9-2-23-63/24	60.833,18	27.03.2029.	18.969,02
Репрограм МХ Електропривреда Републике Српске	207.563,28	31.12.2025.	
Обвезнице	901.315,06	31.10.2030.	
УКУПНО	2.815.919,40		286.810,48

Табела 2

ОБАВЕЗА	Износ КМ	Доспјеће обавезе
Порези и доприноси (који нису у репрограму)	761.850,20	31.12.2024.
Обавезе за ПДВ	181.572,54	31.01.2025.
Обавезе према добављачима	693.199,00	31.01.2025.
Општина Брод за обвезнице	318.196,58	31.01.2025.
Општина Брод за закуп Градске пијаце	248.305,39	31.01.2025.
УКУПНО	2.203.123,71	

Табела 3

ОБАВЕЗА према запосленима	Износ КМ	Доспјеће обавезе
Лични доходак за 12/24 и 01/25	259.143,03	20.02.2025.
Регрес (дио 2019,2021,2022,2023,2024.)	179.655,00	31.12.2024.
Накнада за превоз (дио 2022,2023,2024, 1/25)	281.035,56	31.01.2025.
Кетеринг (9-12/24, 01/25)	90.488,28	31.01.2025.
Накнада за Надзорни одбор	15.347,91	31.01.2025.
УКУПНО	825.669,78	

Рекapитyлација обавеза

ОБАВЕЗА	Износ КМ
Табела 1	2.815.919,40
Табела 2	2.203.123,71
Табела 3	825.669,78
УКУПНА ОБАВЕЗА	5.844.712,89

Према бруто билансу за 2024. годину, финансијско стање са **31.12.2024.** године је следеће:

Укупни приходи су износили 3.948.161,32 КМ

Укупни расходи су износили 4.834.656,21 КМ

Разлика прихода и расхода износи – 886.494,90 КМ.

Дакле, предузеће је у 2024. години остварило губитак у износу од 886.494,90 КМ, а што указује да је просјечни мјесечни губитак у прошлој години износио 73.874,57 КМ и да је постојећи модел пословања предузећа неодржив, те доводи у питање принцип континуитета пословања правног лица.

Преглед највећих обавеза према добављачима са 31.12.2024.

Добављач	Износ КМ
МХ Електропривреда РС	348.214,51
Факторис доо	92.033,64
Ел град доо	77.629,32
Дедина	68.683,61
Сара доо	39.024,06
Интерконт комерц доо	37.570,91
Лигнум биомаса доо	36.430,43
ЈЗУ Институт за јавно здравство	31.425,00
Нестро Петрол ад	19.240,75
Медиа про доо	18.053,00
Нобилис доо	10.000,00
Л&М стр	8.633,10
КБА сервис доо	8.710,06
Поште Српске ад	7.000,00
Остали добављачи (укупно иноси мањи од 7000 КМ)	96.271,40
УКУПНО	854.670,36

Упоредни приказ за задње три године:

Опис	2024. година (КМ)	2023. година (КМ)	2022. година (КМ)
Укупни приходи	3.948.161	4.403.419	3.312.239
Укупни расходи	4.834.656	4.660.337	4.324.464
Финансијски резултат	-886.495	-256.918	-1.012.225
Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних примања	3.001.015	2.608.415	2.567.674
Трошкови горива и енергије	732.021	937.530	696.890

(извор Биланс успјеха предузећа за 2023. и 2022. годину, бруто биланс за 2024. год.)

Трошкови плата, накнада плата и осталих личних примања у 2023. години у укупном приходу учествују са око 59%, односно исти доминирају и у структури расхода, те у датој години учествују са око 56%, док у 2024. години ови трошкови учествују у укупном приходу са 76%, а у расходима са 62%.

Дакле, највећи износ прихода који предузеће оствари обављањем своје дјелатности на тржишту употребљава се за финансирање расхода за лична примања, док се анализом структуре расхода долази до закључка да је највећи потенцијал за уштеду управо на позицији расхода за лична примања, будући да исти у највећој мјери оптерећују пословање предузећа. Неоправдана и континуирана исплата стимулација, без јасне везе радног учинка и стимулације, те неконтролисана исплата прековремених радних сати, без икаквих механизма контроле и

процјене учинка и неопходности истих, довели су до значајног пораста наведене позиције расхода у пословању предузећа.

У 2022. години учешће расхода за лична примања у укупном приходу предузећа износило је чак 77,52%. Важно је напоменути да су нпр. трошкови плата, накнада плата и осталих личних расхода у 2021. години износили 2.080.420 КМ, а у 2020. години 1.939.890 КМ.

Анализирајући наведену позицију, важно је сагледати и кретање просјечног броја запослених у предузећу у претходном периоду:

Година	Просјечан број запослених
2024.	107
2023.	113
2022.	122
2021.	116
2020.	87

У односу на 2020. годину број запослених у посматраном периоду (2020. - 2024.) повећан је у просјеку за око 30 радника, иако се у наведеном периоду дјелатност предузећа није ширила, нити се обим послова значајно повећао, а што је у највећој мјери условило експанан раст расхода за лична примања и посљедишно томе онемогућило финансирање осталих функција предузећа.

Расходи по основу уговора о дјелу и уговора о повременом обављању послова:

Година	Број потписаних уговора	Износ КМ
2024.	46	48.926,47
2023.	69	56.825,28
2022.	118	135.770,90
2021.	159	132.089,50
2020.	82	93.200,00

Расходи по основу рефундације трошкова за лијечење радника:

Година	Износ КМ
2024.	23.469,67
2023.	17.445,97
2022.	6.985,00
2021.	2.934,00
2020.	909,00

Преглед краткорочних и дугорочних обавеза:

Година	Краткорочне обавезе	Дугорочне обавезе
2024.	3.934.146	2.175.381
2023.	3.564.316	1.797.893
2022.	3.326.842	1.780.893
2021.	1.995.360	2.148.124
2020.	1.468.186	2.391.029

Анализарањем кретања позиције дугорочних и краткорочних обавеза, евидентан је стални пораст краткорочних обавеза, а код дугорочних обавеза пораст је изражен нарочито у периоду од 2022. до 2024. године. Умјесто да дође до смањења краткорочних обавеза предузећа јер је један дио репрограма претворен у дугорочне обавезе, уз истовремени раст прихода предузећа до којег је дошло кроз повећање цијене услуга у неколико наврта, краткорочне обавезе су драстично повећане. Исте су у највећој мјери проузроковане високим трошковима за лична примања, гдје је највећи раст наведених трошкова проузрокован, не растом најниже плате, него неоправданим и континуираним исплатама стимулација и прековремених радних сати. Број радника је повећан за око 30, а дјелатност предузећа и обим послова су остали исти.

Предузеће је тренутно у стању финансијског колапса, и није у могућности да измирује доспјеле обавезе. Рачуни предузећа су били блокирани због принудне наплате по Рјешењу Управе за индиректно опорезивање. Мањи дио дуга је измирен блокадом рачуна, док је и даље већи дио дуга остао неизмирен, те свакодневно пријети могућност нове блокаде жиро рачуна. МХ Електропривреда Републике Српске такође намјерава покренути тужбу, путем судског поступка, или принудну наплату својих потраживања блокадом рачуна ЈКП „Комвод“ а.д. Брод. Предузеће није у могућности да измирује обавезе ни према потписаним репрограмама дуговања са осталим добављачима, као ни обавезе по репрограмама са Пореском управом по основу репрограмираних обавеза по основу пореза и доприноса. Предузеће већ мјесецима касни у измиривању обавеза према датим репрограмама, те је ризик дугорочне блокаде и хроничне великвидности предузећа готово извјестан.

Да би могли наставити редовно обављање дјелатности неопходно је хитно извршити финансијску санацију предузећа, односно исто довести у позицију ликвидности, те створити предуслове за излазак предузећа из зоне губитка. Као једно од могућих рјешења предлажемо рефинансирање укупних обавеза предузећа, и то на начин да се не стварају нове обавезе, него да се више постојећих обавеза које су већ настале и које оптерећују пословање предузећа обједине у једну обавезу са дужим роком отплате. Тако би се пословање предузећа растеретило на мјесечном нивоу и успоставила равнотежа прихода и расхода. Измиривањем доспјелих обавеза остварили би значајне уштеде по питању обрачунавања камата због кашњења у плаћањима, као и камата које се обрачунавају због кашњења плаћања по Репрограму са Пореском управом. Поред тога, измиривањем обавеза према Фонду здравства, остварили би уштеде по основу рефундације за трошкове лијечења радника. То би на годишњем нивоу донијело уштеде у износу од приближно 250.000 КМ. Финансијска средства из аранжмана рефинансирања користила би се за измиривање обавеза и елиминисање трошкова који се односе на камате. Тако би предузеће изашло из стања великвидности, односно постало платежно способно и изашло из зоне губитка.

С тим у вези, управа предузећа је дужна да уведе строгу рационализацију пословања, прије свега кроз рационализацију броја запослених, да води одговорну политику плата, елиминисање нерентабилне дјелатности, и оствари уштеде у свим аспектима пословања, гдје год је то могуће.

5. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

Технички сектор у оквиру пословања ЈКП „Комвод“ а.д. Брод ради на пословима:

- Експлоатације, прераде и дистрибуције воде за пиће,
- Одводње оборинских и фекалних вода,
- Одржавања водоводних и канализационих линија,

- Изградње нових водоводних и канализационих линија и
- Одржавања постројења и опреме за прераду воде.
- Одржавање и дистрибуција топлотне енергије- топлотне станице Градско гријање

ЈКП „Комвод“ а.д. Брод на водоцрпилиштима лоцираним у граду располаже довољним количинама воде. Укупно пројектовани капацитет фабрике воде за пиће је 110 л/сек.

Ради раније уграђених водоводних цијеви различитих профила онемогућено је обезбјеђење довољних количина воде за пиће одговарајућег притиска са градског водоцрпилишта на сеоско подручје.

У периодима повишених температура и смањених количина оборина долазило је до смањења притиска у појединим дијеловима сеоског подручја, што је последица повећане потрошње у сврху залијевања пољопривредних култура. Уграђени профили водоводних цијеви нису пројектовани за ту намјену и те количине воде као и то да тренутно расположиви капацитети воде за пиће на сеоском подручју су мањи од потреба у љетном периоду.

Све обуставе у испоруци воде за пиће узроковане су кваровима на водоводним линијама и обуставама у испоруци електричне енергије.

Основни задатак ЈКП „Комвод“ а.д. Брод је да обезбједи непрекидно и квалитетно снабдијевање свих потрошача питком водом, а постојеће водоводне објекте држи у функционалном стању, уз трајни задатак смањења губитка воде за пиће.

Смањење губитка на водоводној мрежи остварује се интервенцијама на отклањању кварова, бољом контролом губитака по насељима, уградњом зонских мјерача протока, те увођењем редовне контроле исправности кућних прикључака.

ЈКП „Комвод“ а.д. Брод редовно изводи радове на испирању водоводне мреже у градском и приградском подручју по редовном програму, као и након отклањања кварова на водоводним линијама.

Снабдијевање потрошача градског подручја и дијела сеоског подручја се врши са градског водоцрпилишта а дио сеоског подручја се врши са водоцрпилиште Врела и Дубоковац.

Укупан број потрошача који користи воду ЈКП „Комвод“ а.д. Брод је 6.622 (домаћинства град 3.708 корисника, домаћинства село 2.613 корисника, укупно 6.321 корисник и 301 пословних субјеката), а услуге одводње фекалних и оборински вода број корисника је 2.929 (домаћинства 2.759 корисник и 170 пословних субјеката).

У периоду од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године од укупног броја потрошача који користи воду за 2.274 корисника обрачунава се само фиксни дио трошка за мјерни инструменат у износу 4,00 КМ мјесечно, тако да 34,34% потрошача не троше воду.

Цијена за испоручену воду у току 2024. године износила је за физичка лица 1,20 КМ/м³, за правна лица 2,46 КМ/м³, а цијена одводње фекалних и оборинских вода износила је 0,72 КМ/м³

Постојећа водоводна мрежа на подручју општине Брод изграђена је у етапама од 1950. године, те проширивана са градског подручја у правцу сеоског подручја.

Укупна дужина водоводне мреже коју одржава ЈКП „Комвод“ а.д. Брод износи око 270,28 km, од чега је на градском подручју око 186,78 km, а на сеоском око 83,5 km мреже, те секундарна водоводна линија (прикључци) дужине 51,93km

Водоводна мрежа у општини Брод је изграђена од следећих врста цијеви:

- азбестно- цементне цијеви,
- гусане цијеви,
- вишуритне цијеви (ПВИ),
- алкатен цијеви (ПЕХД).

Стање погона за производњу воде

Погон Брод

Бунар БОБ -1 мјерач улаза сирове воде на грубе филтере – неисправан од 16.11.2023.

Бунар БОБ -2 мјерач улаза сирове воде на грубе филтере – неисправан од 26.08.2022.

Бунар Бунар БОБ -3 мјерач утрошка воде за прање финих филтера – неисправан од 30.06.2019.

Филтере број 3 и 7 за фину обраду воде – треба санирати пукотине – цури вода

Филтер број 1 за фину обраду воде искључен из рада, пропушта доста пјеска са водом, треба успоставити рад истог

У процесу аерације – секција број 1 за грубо прање филтера вентил неисправан.

На контролној табли потребно је поправити показивач нивоа воде у филтерима број 4 и 7, лампицу за сигнализацију рада бунара БОБ-2 и показивач рН вриједности воде.

У згради погона fine обраде воде и испред пумпаоне потребно је оспособити расвјету – не ради.

У хлорној станици потребно је замјенити стару бакарну цијев за нову, како не би дошло до цурења хлора и ради сигурности рада радника и поправити калорифер.

На згради погона за фину обраду воде треба да се врате прозори – 2 комада. Скинути за вријеме ремонта погона и нису враћени.

На згради погона на процесу аерације потребно је поставити мреже на прозоре укупно 10 ком. и на процесу сатурације потребно је поставити прозоре укупно 4 комада.

За потребе набавке и транспорта течног хлора потребно је купити челичне боце укупно 10 ком.

У кругу Водовода потребно је оспособити видео надзор – не функционише.

Напомена: Неопходно је реализовати нови пројекат реконструкције фабрике прераде воде за пиће како би побољшали и квалитет и квантитет воде на подручју Општине Брод.

Погон Врела

На погону за производњу воде потребно је поправити мјерач погона на излазу воде према потрошачима – неисправан.

Погон Дубоковац

Производња и дистрибуција воде према потрошачима из погона Дубоковац била је привремено обустављена од 18.11.2024. до 17.01.2025. због квара на дубинској електропумпи, који је проузрокован несавјесним и нестручним радом. Дубинска електропумпа је извађена 19.11.2024.год. и одвежена на поправак.

Сви потрошачи који су добијали воду из дистрибутивне мреже бунара Дубоковац, до отклањања квара и успостављања у рад бунара Дубоковац, снабђевали су се водом привремено из бунара Камен који је пуштен у привремени рад од 10.11.2024.год. до 17.01.2025. године. Бунар Камен микробиолошки је исправан, док физичко-хемијски показује да је концентрација гвожђа већа од максимално дозвољене, те је стога вода из бунара Камен неисправна за пиће о чему су потрошачи били обавјештени. Погон Дубоковац сада је у функцији.

Значајно је навести губитке у дистрибутивној мрежи на подручју града и то:

- на основу расположивих информација дошло се до податка да разлика између количине отпремљене воде потрошачима и оних количина воде које стигну до крајњих потрошача, односно на стање фактурисане воде, представља значајан губитак у износу од 78,34%
- поред губитака на самој дистрибутивној мрежи присутни су и одређени губици на секундарним прикључцима

Табела: Преглед производње воде за пиће сеоског подручја за период
01.01. – 31.12.2024. године

Р. бр.	Назив и локација	Капацитет
1.	Водоцрпилиште Врела (субартешки бунар)	7 l/s
2.	Водоцрпилиште Камен (истражна пробна бушотина)	Дистрибуција воде се не врши од 17.01.2025.год. Сада има статус резервни бунар.
3.	Водоцрпилиште Дубоковац (истражна пробна бушотина)	10,5 l/s (због квара привремено није било у функцији од 18.11.2024. до 17.01.2025. год.)

ЈКП „Комвод“ а.д. Брод обавља редовне контроле квалитета воде за пиће. Узима се 15 анализа у току мјесеца на различитим локацијама.

Узорковање и анализу узорака ради Институт за јавно здравство, Регионални центар Добој.

У наведеном периоду узето је 182 узорака воде за пиће са различитих локација на градском и сеоском подручју, те два ванредна узорка на Камену.

Један узорак воде је узет из бунара Камен и један узорак из дистрибутивне мреже Камен.

Вода за пиће, са аспекта микробиолошке исправности, је била исправна, а са физичко – хемијске исправности, дошло је до одступања измјерених вредности за параметар мутноће на више локација, док су остали физичко – хемијски параметри били исправни. Мутноћа воде се појављује приликом редовног одржавања и испирања водоводне мреже.

Од 182 узорака воде

- микробиолошки је било исправно 168, а неисправно 14 узорака,
- физичко – хемијски је било исправно 167, а неисправно 15 узорака.

Микробиолошка и физичко-хемијска неисправност анализа воде односи се на узорке сирове воде бунара прије обраде, а са физичко-хемијске неисправности долазило је до појаве мутноће воде, ради редовног испирања цијевовода.

Ови поремећаји су повремени и по мишљењу стручњака ЈЗУ Института за јавно здравство Бања Лука, Регионални центар Добој немају велики утицај на потрошаче из разлога што су мали и краткотрајни.

Канализациони систем

Канализациони систем градског подручја општине Брод изграђен је од Колекторског правац 1 и Колекторског правац 2 као комбиновани систем које врши одводњу обрнских и фекалних вода. Магистрални колекторски правац од премпумпне станице бр. 1 Стадионска улица до премпумпне станице бр. 2 Себастијановић, колекторска канализациона мрежа (правац) Ø од 600mm -1400mm дужине 21,50 Km, примарна канализациона мрежа (спајање на Колекторски правац) Ø од 200mm -600mm дужине 25 Km, секундарна канализациона мрежа Ø од 200mm -600mm дужине 10 Km тако да је укупна канализациона мрежа 56,50 Km.

Колекторски правци**Локације:**

Колекторски правац 1 Стадионске улице (од паркинг Рафинерија нафте, Улица Светог Саве до кућног броја 56, Југ Богдана, Доситеља Обрадовића, Цара Лазара, пресеца улице Војводе Живојина Мишића, Крајишких бригада, пролази улицом Бродског батаљона, Улица Змај Јове Јовановића (локација Градско гробље десна страна у правцу терминала) у Стадионску улицу у премпунпну станице Стадионске улице

Колекторски правац 2 је од Улице Светог Саве кућног бр 56 , 26.августа до нове пијаце, улицом Јована Дучића до Стадионске улице дупли пас до пумпне станице кишњег прељева, од Скела, Улице Ђуре Јакшића, Саве Ковачевића, Вука Караџића Бранка Ковачевића и у Стадионску улицу главни шахт код кућног броја 35., од Градских базена, улицом Бродског батаљона и спајање у Стадионској улици, улицом Петра Петровића Његоша, Николе Тесле и спајање у Стадионске улици, Улица Првог Српског борца припада колекторском правцу 2.

Стање канализационог система

Стање канализационог система је следеће:

1. На главном Колекторском правцу који је усмјерен према кишном прељеву и премпунпној станици оборинских и фекалних вода, у Стадионској улици дошло је до депресије земљишта, која је проузроковала оштећење главног колекторског правца Ø 1400mm дупли пас, гдје је проток цијелокупног градског канализационог система 80% , неопходно је урадити Пројекат санације колекторског правца Улица Стадионска Ø 1400mm (двојни колекторски правац) и санацију истог у дужини 60 метара као и изворе финансирања санације канализационог система.
2. Колекторски правац, Улица Змај Јове Јовановића, локација Градско гробље десна страна у правцу терминала, Ф 1300 mm L=65 m – неопходна санација
3. Колекторски правац, улица Змај Јове Јовановића, Ф 1300 mm L=60 m неопходна санација – приоритет
4. Колекторски правац, узводно од препумпне станице Стадионска Ф 1400 mm L=60 m – неопходна санација
5. Колекторски правац, локација иза старе клоанице, Ф 1400 mm L=70 m – неопходна санација
6. Колекторски правац ПС Себастијановић, до испуста у канала отпадних вода, Ф 800 mm L=250 m - неопходна санација, нема ријешен прикључак на електро мрежу.
6. Санација кишног прељева у Стадионској улици код препумпне станице, извршити ремонт опреме кишног прељева, неисправног од 1999. године, када је први пут саниран колекторски правац број 1, са чишћењем базена за одводњу фекалних и оборинских вода

Наведене локације проузрокују код већих падавина проблем одводње оборинских и фекалних вода из градског подручја.

Услуге одвоза комуналног отпада

Услуге одвоза комуналног отпада са цијеле територије општине Брод за 5.115 корисника, (домаћинства 2784 корисника, домаћинства паушал 1.063 корисник, повремени корисници 957, друга некретнина 67 и правна лица –предузетници 244 корисника)

Цијена одвоза комуналног отпада у току 2024. године износила је по домаћинству мјесечно за градско подручје фиксни дио 4,00 КМ, варијабилни дио 7,50 КМ, по домаћинству мјесечно за сеоско подручје 7,00 КМ, по домаћинству мјесечно за привремени боравак паушал 5,00 КМ, за правна лица зависно од дјелтности и спремника мјесечно цијене су биле у распону за фиксни дио 8,00 КМ до 20,00 КМ и зависно од спремника од 7,50 КМ, 15,00 КМ, 22,50 КМ, 24,00 КМ и 152,80 КМ.

Одржавање и дистрибуција топлотне енергије- топлотне станице Градско гријање

Одлуком о привременом давању на управљање, коришћење и одржавање објеката и инфраструктуре система даљинском гријања ЈКП "КОМВОД" А.Д. Брод ради производње и испоруке топлотне енергије до коначног рјешења питања гријања ("Службени гласник општине Брод", број: 1/20), опрема која је дата на управљање и коришћење за производњу топлотне енергије (машински и електро дијелови), сви су гарантни рокови за кориштење опреме истекли и као таква налази се у веома лошем стању.

На Топлотној станици 1 СРЦ „ДОМ СПОРТОВА“ извршена је санација (санација улазног цјевовода у гасификатор, варење уста цијеви, замјена дијела општењене цијеви два пута, замјена лежаја са кућиштима пужног транспортера).

На Подстаници у улици Јована Рашковића извршена је замјена неисправних експанзивних посуда два комада, од 500 и 300 литара запремине, и замјена топлотне пумпе у улици Јована Ралковића бр.11.

На Топлотној станици 2 СШЦ „ШКОЛСКИ ЦЕНТАР“ Брод у грејној сезони дошло је до квара на котлу, те је вршена санација истог (варење котла за гријање 2 MW три пута, демонтажа шамота у котловима и монтажа три пута, замјена лежаја са кућиштима пужног транспортера, ремонт електромотора 7,5 kW, ремонт хидрауличне пумпе потисних клипова, токарски радови на постројењу, замјена улазних цјевовода Ø 90mm са арматурама Скеле 21, замјена улазних цјевовода Ø 90mm са арматурама.

У току 2024.године ЈКП „Комвод“, а.д. обавља послове производње и дистрибуције топлотне енергије за физичка и правна лица према плану грејне сезоне. На тим пословима ангажовани су радници из предузећа. Укупан број корисника за које се испоручује топлотна енергија је 242, а квадратних метара је 19.154,21m². Од укупног броја корисника за правна лица је (21) корисник, укупан број квадратних метара за правна лица 7.636,08m², за физичка лица је двије стотине двадесет пет (225) корисника, укупан број квадратних метара за физичка лица је 11.518,13m². Горе наведеним корисницима испоручујемо топлотну енергију за слиједеће улице : Јована Рашковића, Трг 7.октобра, Трг Патријарха Павла, Јована Дучића, Скеле, 26.Августа и дио улице Светог Саве. Корисници услуга гријања су из различитих дијелова града, као и број корисника што ствара губитке енергије на топлотной мрежи са самим тим и веће трошкове. Пословна година и грејна сезона нису у истом периоду, рачуноводствени програм предузећа не омогућава тачан износа трошкова производње и дистрибуције топлотне енергије односно не води се трошковно рачуноводство по организационим јединицама те се не може са прецизношћу изказати податак трошкова производње и испоруке гријања (електричну енергију, горива мазива, рад утоваривача, материјал, резервни дијелови, услуге, бруто зарада радника који су распоређени у радној јединици гријање ради годишње или боловања распоред радника из других организационих дијелова предузећа).

Цијена за испоручену топлотну енергију у току 2024. године је износила -за физичка лица је 1,82 КМ/м², за правна лица 4,21 КМ/м² и за Средњу школу 3,32 КМ/м², овакве цијене нису довољне за покриће цијене коштања топлотне енергије јер су трошкови енергената високи (сјечка и електрична енергија), сталне обавезе за плате и остала лична примања радника у одјељењу за гријање, затим повећање цијена материјала и услуга за текуће одржавање пратеће опреме и топоводних цјевовода што је значајно утицало на пословни резултат предузећа, као и на укупан губитак предузећа.

1.1.Радна јединица возни парк

Стање возила, радних машина

1.	N1 Volkswagen 2KN Caddy SDI (žuti)	O43-J-402
2.	N1 Volkswagen 2KN Caddy SDI (žuti)	O43-J-403
3.	N1 Volkswagen 9KVF Caddy T38-E-879 (bijeli)	T38-E-879
4.	N1 VW Volkswagen CRAFTER 2FJE2 (bijeli)	T21-E-377
5.	N3 Teretno vozilo Renault HD007 samoistovarač/ kiper (crveni reno)	O23-T-650
6.	N3 MERCEDES BENZ 950.53 ATEGO 1823L SG RADNO ODVOZ SMEĆA	J-76-E-544
7.	N3 Teretno vozilo Mercedes benz 950.53 AXOR2629L SG radno odvoz smeća	K98-E-763
8.	N2 Teretno vozilo IVECO IS70C182 BA SG radno odvoz smeća (narandzasti)	A49-J-716
9.	CATEPILAR 428F2 ROVOKOPAČ (ruka i kašika)	O23-T-624
10.	M1 -DACIA -SD -DUSTER	T38-E-889
11.	M1 - MERCEDES BENZ 638/1 VITO 112 CDI (kombi zeleni)	E14-O-490
12.	T1 MASSEY FERGUSON MF 3125 imt	J43-O-531
13.	T2 TRAKTOR CASE IH FARMALL 110JX -turski	E07-O-101
14.	T1 TRAKTOR TORPEDO TD 45 (zeleni)	769-T-578
15.	Kombi Vito pogrebni	J-86-A-308
16.	Auto prikolica	048-A-551
17.	Fap 16/16 Fekalac	A18-M-721
18.	Traktor prkolica	
19.	IMP - SKIP Rovokopač B-51	O95-A-320 (неисправан)
20.	Gusjeničar TG 200	неисправан
21.	ULT	неисправан
22.	MAN nosač	одјављен (неисправан)
23.	FAP kiper	одјављен (неисправан)
24.	Greder	неисправан

25.	Čistilica	неисправан
26	Valjak	
27	Kompresor	
28	Agregat za proizvodnju struje	

1.2. Радна јединица портирска служба и управљање отпадом

Одлуком о преносу права кориштења и одржавања над привременим одлагалиштем комуналног отпада на КП „Комуналац“ а.д. Брод, број 01-022-80/13 од 29.03.2013. године овом предузећу је дато на управљање привремено одлагалиште отпада, на локацији Колибе Доње б.б., Брод, и то:

Привремено одлагалиште отпада се налази на земљишту означеном као к.ч. 9, 10, дио к.ч. 11, дио к.ч. 12/1 и дио к.ч. 12/9 К.О. Колибе Доње, општина Брод, површине цца 97.723,00 м².

За управљање отпадом ЈКП „Комвод“ а.д. Брод посједује Дозволу за управљање отпадом број 15.04.962-101/22 од 05.12.2022. године са роком важења од пет године, као и Еколошку дозволу број: 02.5/376-1/24 од 14.05.2024. године са роком важења од 5 година.

На одлагалишту отпада потребно је предузети низ активности:

- изградња противпожарног пута на депонији
- санација отпада биолошког поријекла
- санација заштитне ограде
- заграда дијела сметлишта,
- одржавање, уређење прилазних путева и манипулативних путева на депонији,

Напомена: Неопходно је проширити површине намјењене за депоновање отпада.

1.3. Управљање Градском пијацом

Уговором о спајању уз оснивање од 29.03.2019. године, ЈКП „Комвод“ а.д. Брод, као правни слџедбеник, преузео је сва права и обавезе правних претходника, КП „Комуналац“ а.д. Брод и КП „Водовод и канализација“ а.д. Брод, укључујући и управљање и одржавање Градске пијаце у Броду.

На асфалтном платоу унутар објекта Градска пијаца укупно има изграђених 71 монтажних објеката-контејнера, површине 6 м² (димензије 3м x 2м).

Са даном 31.12.2024. године закупуљено је 63 монтажна објекта-контејнера а слободних 8 монтажна објекта-контејнера.

У складу са Одлуком о начину и условима издавања у закуп пословних простора и монтажних објекта – контејнера у пословном објекту Градска пијаца у Броду („Службени гласник општине Брод“, број: 12/23) прописана је почетна цијена закупа:

- за монтажне објекте - контејнере 155,00 КМ/мјесец са ПДВ.

У складу са наведеном Одлуком уговори о закупу монтажних објеката - контејнера закључују се на период од 2 (двје) године, уз могућност продужења истих уколико су испуњени услови прописани Одлуком.

На не наткривеном дијелу објекта Градска пијаца налази се 98 јавних површина предвиђених за изградњу привремених пословних објеката, површине 21 м² (димензије 6м x 3,5м).

Од 98 јавних површина за изградњу привремених пословних објеката, на дан 30.12.2024. године изграђено је 72 објекта, од тога 56 објеката је у закупу, 16 објеката није у закупу (они се не користе али нису уклоњени са јавне површине) и 26 јавних површина је потпуно слободно.

У складу са одлуком о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење („Службени гласник општине Брод“, број: 2/22) почетна цијена закупа јавне површине је 84,00 КМ/ м².

На зеленој пијаци има укупно столова (клупа) 32, закупљено је 6 клупа и 26 клупа је слободно, на сухомеснатој и млијечној пијаци има укупно столова (клупа) 32, закупљено је 5 клупа и 27 клупа је слободно, износ закупа клупе је 20,00 КМ мјесечно.

На простору градске пијаце присутно је непоштовање линија излагања робе и линија противпожарног пута од стране купаца и власника пословних простора, један је од проблема у раду и функционисању Градске пијаце, Сходно наведеном ЈКП „Комвод“ а.д. Брод се више пута обраћало комуналној полицији како би ријешили поменути проблем.

На крову зграде градске пијаце изнад једног пословног простора услед падавина долази до прокишњавања, а изнад монтажних објеката унутар Градске пијаце један број лампи не ради.

1.4. Гробље

Информације о стању на градском гробљу на дан 30.12.2024. године.

Градско гробље налази се на парцели к.ч.2081 К.О. Брод укупне површине 62.366 м²

Површина за гробље је 62.044 м² под објектима је површина 322 м².

Парцела гробља подјељена је на :

Католичко гробље приближне површине 10.070 м² ;

Православно гробље приближне површине 21.372 м²;

Муслиманско гробље приближне површине 6.960 м²;

Атеистичко гробље приближне површине 1.560 м² и

Јеврејско гробље приближне површине 3.000 м².

Слободних мјеста за сахрану умрлих особа је све мање, а на атеистичком гробљу нема слободне површине за сахране.

Напомена: Неопходно је проширити површине парцела за градско гробље.

- Објекат на градском гробљу у којем се налази мртвачница је у врло лошем стању. Потребно је извршити реновирање крова, дотрајала је столарија у просторијама за опремање покојника.

-Хладњача ради на принципу климе, те у љетном периоду ствара се кондензација, из тога разлога је потребно оспособити мотор за хлађење.

-У управној згради на градском гробљу, у којој се налази канцеларија, трговина погребном опремом и сала за изнајмљивање простора за обављање сахране, кров је у јаком лошем стању, те приликом падавина прокишњава, нема гријања у просторијама на градском гробљу.

6. ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Препреке и проблеми у извјештајном периоду су:

- неликвидност предузећа,
- застарјелост возила, радних машина и опреме,
- неопремљеност предузећа адекватном опремом и механизацијом,
- високи трошкови електричне енергије, а који су условљени процесом рада,

- велики губици у дистрибутивној мрежи и чести кварови,
- проблем рада фабрике за прераду воде (погон аерације, сатурације и fine филтрације), односно дотрајалост наведених погона,
- недовољни број корисника комуналних услуга, као и 38 % корисника од укупног броја регистрованих мјерних инструмената су без потрошње воде,
- ниска цијена услуге у односу на цијену коштања,
- неопремљеност депоније отпада у Колибама Доњим,
- Неадекватно ријешен проблем градског гријања које додатно оптерећује рад Друштва,
- Недостак појединих кадрова и један број радника на боловању,

7. ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Неке од препорука за унапређење процеса рада предузећа су:

- обезбјеђење додатних прихода,
- реконструкција погона за прераду воде, аутоматизација и увезивање,
- смањење губитака у дистрибутивној мрежи,
- рационализација трошкова,
- увођење нове организационе структуре рада-смањење броја запослених,
- наставак модернизације механизације и опреме,
- набавка багера, гредера, чистилице за улице,
- проширење површине градског гробља,
- проширење површине за депоновање отпада,
- повећање наплативости потраживања,
- усађивање цијена услуга са цијеном коштања услуга,
- успоставити катастар јавног водовода и канализације и дио регистара гробља
- у сарадњи са општином Брод евидентирати сву имовину дату предузећу на управљање, коришћење и одржавање, обзиром да иста није исказана ни у пословним књигама оснивача, а ни предузећа,
- санација оштећених колекторских праваца,
- уређење депоније на локацији Колибе Доње б.б., Брод,
- активности на подизању свијести становништва у области заштите животне средине.

8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА

Привремени Надзорни одбор именован је Одлуком о избору и именовању чланова Привременог Надзорног одбора ЈКП „Комвод“ а.д. Брод

1. Ренато Јевтић, дипломирани правник, из Брода;
2. Александра Патковић, дипломирани економиста, из Брода;
3. Миле Шкрга, дипломирани економиста, из Брода.

Приликом свога рада Привремени Надзорни одбор се увијек држао одредби Статута ЈКП „Комвод“ а.д. Брод и дјеловао у оквиру својих надлежности из члана 15. истог.

По свим одржаним сједницама Привременог Надзорног одбора усвојени су и сачињени записници са одржаних сједница. Записници са одржаних сједница су благовремено достављени Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Брод и Кабинету Начелника општине Брод. Комплетна документација о одржаним сједницама Привременог надзорног одбора, као и све донесене одлуке налазе се у архиви ЈКП „Комвод“ а.д. Брод. Послове из своје надлежности, Привремени Надзорни одбор обављао је по сопственој иницијативи, на захтјев Скупштине акционара и на захтјев Управе предузећа. Активности Привременог Надзорног одбора, током извјештајне године, вршене су у складу са Законом и утврђеним надлежностима овог органа, а нарочито се односе на:

- обавезе Надзорног одбора према Скупштини акционара;
- обавезе нормативно-правног уређивања односа у пословању предузећа;
- обавезе према финансијским извјештајима;
- остваривање надзора над радом ЈКП „Комвод“ а.д. Брод;

1. У односу на обавезе према Скупштини акционара, Привремени надзорни одбор извршио је припрему и заказивање сједница Скупштине акционара ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.
2. У односу на нормативно-правно уређивање односа у пословању овог предузећа, Привремени Надзорни одбор је у 2024. години разматрао и усвојио одређени број општих аката предузећа.

Комплетна информација о стању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године је израђена на бази расположивих података који су књижени у току 2024. године.

Број: 03/1-554/25

Датум: 17.02.2025. године



ЈКП „Комвод“ а.д. Брод

в.д. директора Димитрије Кушљић

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

26.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 79. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 20. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка за пријем службеника, по Јавном конкурсном броју 02/120-6/25 од 27.01.2025.године, за попуњавање радних мјеста у Општинској управи Општине Брод, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

- 1) **Весна Бојић**, службеник, предсједник комисије,
- 2) **Дубравка Вуковић**, службеник за управљање људским ресурсима, члан комисије,
- 3) **Михаела Малешевих**, службеник, члан комисије,
- 4) **Ренато Јевтић**, са листе стручњака, члан комисије и
- 5) **Данијела Дробњак**, са листе стручњака, члан комисије.

2. Задатак Конкурсне комисије је да сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на руководећа радна мјеста, а након тога да спроведе цјелокупан изборни поступак.

Изборни поступак Конкурсна комисија спроводи у складу са чл. 79. и 80. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија сачињава листу за избор кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља Начелнику општине на даље поступање.

3. Административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-6/25

Датум: 20.02.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

2.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број 02.5/372-66/24 од 06.12.2024.год, извршило је упис промјене у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01- 74, са сљедећим подацима:

Ковачић Нела, уписује се као Предсједник скупштине Заједнице етажних власника Ул.26.августа бр.71, Брод и заступа Заједницу самостално и без ограничења са правом овјере потписа, на мандатни период од четири године.

Заједница етажних власника је извршила усклађење аката са Одлуком заједнице од бр.5/24 од 25.11.2024.године.

3.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број 02.5/372-55/24 од 11.12.2024.год, извршило је упис промјена кућног броја Заједнице етажних власника и лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника Скеле Л 2, Брод, у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, Регистарски лист број: 01- 49, са сљедећим подацима:

Кућни број и адреса Заједнице етажних власника Скеле Л 2, Брод, мијења се у Заједница етажних власника Скеле бр. 19, Брод.

Ракић Петар, уписује се у Регистар Заједница етажних власника као Предсједник

Скупштине Заједнице етажних власника Скеле бр.19, Брод и заступа Заједницу самостално, без ограничења и правом овјере потписа, на мандатни период од четири године.

Заједница етажних власника је извршила усклађење аката са Одлуком ЗЕВ-а

бр.08/24 од 21.06.2024.године и Записником о додјели кућног броја број: бр. 2069/12 од 25.02.2013. године.

4.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број:

02.11/372-6/25 од 27.01.2025.год, извршило је упис промјена лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде Скеле бр.7, Брод, у Регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, Регистарски лист број: 01- 27, са сљедећим податцима:

- Јовановић Споменка као Предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника

Скеле бр.7, Брод, брише се из Регистра заједнице као Предсједник управног одбора Заједнице.

- Теодосић Слађана као Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника Скеле бр.7, Брод, брише се из Регистра Заједнице етажних власника као Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника стамбене зграде Скеле бр.7, Брод.

- Ненадић Милан, уписује се у Регистар Заједнице етажних власника као Предсједник

Скупштине заједнице етажних власника Скеле 7, Брод, заступа заједницу самостално и без ограничења са правом овјере потписа, на мандатни период од четири године.

Заједница етажних власника је извршила усклађивање аката са Одлуком ЗЕВ-а, број: 03/25 од 11.01.2025.године.

5.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број: 02.11/372-7/25 од 29.01.2025.год, извршило је упис промјена лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде Улица др.Јована Рашковића бр.13,Брод, у Регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, Регистарски лист број: 01- 15, са сљедећим податцима:

- Брођило Ненад, уписује се у Регистар Заједнице етажних власника као Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника Улица др. Јована Рашковића бр.13, Брод, заступа Заједницу самостално и без ограничења са правом овјере потписа, на мандатни период од четири године,

Заједница етажних власника је извршила усклађивање аката са Одлуком ЗЕВ-а, број: 4/25 од 24.01.2025.године.

6.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број: 02.11/372-15/25 од 07.02.2025.год, извршило је упис промјена у Регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, Регистарски лист број: 01- 45, са сљедећим податцима:

Кућни број и адреса Заједнице „Трг 7.октобра А1“ Брод, мијења се у „Трг 7.октобра бр.15“ Брод, на основу Записника о додијељеном кућном броју бр.2110/12 од 20.03.2013.године.

Лазаревић Саша, брише се у Регистру заједница етажних власника као Предсједник Управног одбора Заједнице.

Чечавац Здравко уписује се у Регистар Заједница етажних власника као Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника „Трг 7.октобра бр.15“ Брод, заступа Заједницу самостално и без ограничења са правом овјере потписа, на мандатни период од четири године,

Заједница етажних власника „Трг 7.октобра бр.15“ Брод је извршила усклађивање аката са Одлуком ЗЕВ-а од 08.12.2025.године.

ОСТАЛО

5.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Комисија за избор намјештеника у Општинској управи Општине Брод, доноси

П О С Л О В Н И К

о раду Комисије за избор намјештеника у Општинској управи Општине Брод

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисије за избор намјештеника у Општинској управи Општине Брод (у даљем тексту: Комисија), начин спровођења процедуре избора намјештеника, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење процедуре за избор кандидата за намјештеника, а на основу расписаног Јавног конкурса за попуњавање упражњених радних мјеста намјештеника у Општинској управи Општине Брод, број 02/120-3/25 од 13.01.2025. године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од предсједника и два члана.

(2) Комисију је именовано Начелник општине Брод, рјешењем број 02/120-3/25 од 05.02.2025. године.

(3) Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Одјељење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на интернет страници и огласној табли Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране предсједника Комисије и чланови Комисије могу предлагати тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке у пуном саставу.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлозима изнесеним на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

(1) Поступак за избор намјештеника у Општинској управи Општине Брод подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и усмени интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(2) Комисија одбацује закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

Члан 10.

(1) У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку.

(2) У спровођењу поступка за избор, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за избор намјештеника.

Члан 11.

(1) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Брод.

(2) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(3) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(4) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(5) Сваки члан Комисије учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(6) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 12.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50% од могућег броја бодова додијељених од чланова Комисије.

Члан 13.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља Начелнику општине ранг-листу за избор и именовање са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка, на даљи поступак и разматрање.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исто радно мјесто остваре иден-

тичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручност, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Правилник о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и Статут општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17).

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник Комисије

Бранка Стјепановић Лазукић с.р.

Број: 02/120-3/25

Датум: 07.02.2025. године

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 2. ТЕМАТСКЕ СЈЕДНИЦЕ

23. Закључак о прихватању Информације о стању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.....1

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

26. Рјешење 22

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

2. Оглас22

3. Оглас22

4. Оглас22

5. Оглас23

6. Оглас23

ОСТАЛО5. Пословник о раду Комисије за избор намјештеника у Општинској управи
Општине Брод.....23