

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 34. БРОЈ 1/25 Датум: 21.01.2025.год. Цијена: 1.20 КМ
--	--

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17) Начелник општине Брод доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Мапе пута дигиталне трансформације Општине Брод (2025 – 2029)

Члан 1.

Усваја се Мапа пута дигиталне трансформације Општине Брод (2025 – 2029) која чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Мапа пута дигиталне трансформације Општине Брод (2025 – 2029) дефинише мјере и пројекте који ће унаприједити дигиталну зрелост локалне управе, модернизовати услуге, омогућити ефикаснију комуникацију и сарадњу између управе, грађана и пословног сектора и успоставља темељ за модернизацију Општинске управе кроз дигиталну трансформацију.

Члан 3.

За спровођење ове одлуке задужују се сва одјељења, службе као и сви запослени Општине Брод.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02/690-1/25
Датум: 03.01. 2025.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Милан Зечевић с.р.

2.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 90.

Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17) Начелник општине Брод доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Визије дигитизације Општине Брод са каталогом база података

Члан 1.

Усваја се Визија дигитизације Општине Брод са каталогом база података која чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Визија дигитизације Општине Брод са каталогом база података је плански документ који дефинише приоритете у дигитизацији, односно претварању папирних регистара или база података у дигитални формат, те укључује каталогизирани преглед регистра, база података, пописа и листа Општинске управе, са пратећим и подржавајућим софтвером.

Члан 3.

За спровођење ове одлуке задужују се сва одјељења, службе као и сви запослени Општине Брод.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02/690-2/25
Датум: 03.01.2025.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Милан Зечевић с.р.

3.

На основу члана 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 46/17, 12/21 и 111/21), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21), члана 65. и 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 07/17) и члана 3. став 2. алинеја 3. Одлуке о организа-

цији и функционисању Цивилне заштите општине Брод“ бр.4/18) и члана 4. став 2. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 07/17), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Општинског штаба за ванредне ситуације општине Брод

Члан 1.

У Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту Штаб) именујем:

1. Милан Зечевић, командант Штаба
2. Дејан Чечавац, замјеник команданта
3. Недељко Рушкић, начелник Штаба
4. Миломир Балатуновић, Командир полицијске станице Брод, члан Штаба
5. Санела Латинковић, члан Штаба за склањање људи и материјалних добара и заштита животне средине
6. Никола Јовичић, члан Штаба за осматрање, обавјештавање, узбуњивање
7. Милан Гаврић, члан Штаба за евакуацију, збрињавање угрожених и настрадалих
8. Синиша Јаћимовић, члан Штаба за заштиту биља и биљних производа
9. Ане Михајлов, члан Штаба за заштиту и спасавање на води и под водом
10. Јован Сријемац, члан Штаба заштиту од НУС-а, мина и РХБ заштиту
11. Игор Јеремић, члан Штаба за пружање за пружање прве медицинске помоћи
12. Гордана Нишић, члан Штаба за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла и противепидемиолошких мјера
13. Рада Попадић, члан Штаба за финансијске послове
14. Миле Вукман, члан Штаба за заштиту и спашавање од пожара и удеса
15. Валериј Самојлов Николаевич, члан Штаба за координацију са АД „Рафинерија нафте“ Брод
16. Градимир Вукман, члан Штаба за обезбјеђење и дистрибуцију електричне енергије
17. Предраг Маринковић, члан Штаба испред ЈКП „Комвод.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације општине Брод је стручно-оперативни руководни и координациони орган који руководи субјектима и снагама система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених мјера, послова и задатака заштите и спасавања.

Члан 3.

Позивање и активирање Штаба наређује командант Штаб.

Чланови Штаба позивају се путем Одсјека за послове заштите и спашавања, на начин утврђен Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 4.

Средства за провођење мјера заштите и спасавања обезбјеђује се из буџета општине Брод.

Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Брод, број:02-9/2-810-34/22 од 11.05.2022.год.

Број: 02/810-1/25

Датум: 03.01.2025.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

Милан Зечевић с.р.

4.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 79. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 20 став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка за пријем службеника, по Јавном конкурс број 02/120-158/24 од 20.12.2024.године, за попуњу упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Брод, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

- 1) **Весна Бојић**, службеник, предсједник комисије,
- 2) **Гордана Жарић**, службеник, члан комисије,
- 3) **Дубравка Вуковић**, службеник за управљање људским ресурсима, члан комисије,
- 4) **Ренато Јевтић**, са листе стручњака, члан комисије и
- 5) **Данијела Дробњак**, са листе стручњака, члан комисије.

2. Задатак Конкурсне комисије је да сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, а након тога да спроведе цјелокупан изборни поступак.

Изборни поступак Конкурсна комисија спроводи у складу са чл. 79. и 80. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених

радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија сачињава листу за избор кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља Начелнику општине на даље поступање.

3. Административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-158/24
Датум: 10.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

5.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 161. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 44 став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка за пријем намјештеника, по Јавном конкурсном број 02/120-158/24 од 20.12.2024.године, за попуњавање радних мјеста намјештеника у Општинској управи Општине Брод, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

- 1) **Весна Бојић**, службеник, предсједник комисије,
- 2) **Гордана Жарић**, службеник, члан комисије,
- 3) **Дубравка Вуковић**, службеник за управљање људским ресурсима, члан комисије.

2. Задатак Конкурсне комисије је да сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, а након тога да спроведе цјелокупан изборни поступак.

Изборни поступак Конкурсна комисија спроводи у складу са чл. 79, 80. и 162. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија сачињава листу за избор кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља Начелнику општине на даље поступање.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-158-1/24
Датум: 10.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

6.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 98. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 10. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 1/18 и 9/18), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурсном број 02/123-10/24 од 20.12.2024.године, за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

- 1) **Весна Бојић**, службеник, предсједник комисије,
- 2) **Гордана Жарић**, службеник, члан комисије и
- 3) **Дубравка Вуковић**, службеник за управљање људским ресурсима, члан комисије.

2. Задатак Конкурсне комисије је да спроведе конкурсну процедуру у смислу да утврди испуњеност општих и посебних услова, да са кандидатима који испуњавају услове обави усмени интервју, сачини листу за избор кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка достави Начелнику општине, а све у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и одредбама Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод.

3. Административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/052- 1/25
Датум: 10.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

Број: 02/123-10/24
Датум: 10.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

7.

На основу члана 82 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. став 3. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20), тачке 104. и 207. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, број 129/20, 107/22, 126/22, 114/23 и 22/24) и члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о утврђивању бројчаних ознака
организационих јединица

1. Бројчане ознаке органа општине и организационих јединица Општинске управе, у чијем раду је настао акт, утврђују се по следећем:

„01“ - Скупштина општине,
„02“ - Начелник општине,
„02.3“ - Одјељење за општу управу,
„02.4“ - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
„02.5“ - Одјељење за просторно уређење и имовинско-правне послове,
„02.6“ - Одјељење за финансије,
„02.7“ - Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције,
„02.8“ - Одсјек за локални развој,
„02.9“ - Одсјек за послове цивилне заштите и спасавања,
„02.10“ - Јединица за интерну ревизију,
„02.11“ - Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију,
„02.12“ - Одјељење за пољопривреду и развој села,
„02.13“ - Одсјек за јавне набавке,
„02.14“ - Територијална ватрогасно-спасилачка јединица.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и истим се ставља ван снаге рјешење Начелника општине, о утврђивању бројчаних ознака организационих јединица, број 02/052-31/24 од 03.12.2024. године.

3. Ово рјешење биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

8.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 64. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Начелник општине, доноси

П Л А Н
запошљавања у Општинску управу
Општине Брод у 2025.години

I

Овај План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама Општинске управе Општине Брод (у даљем тексту: Општинска управа) и расположивим средствима у складу са Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2025.годину.

II

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 11/24), у току 2025.године, у Општинској управи биће попуњена, путем јавног конкурса, следећа упражњена радна мјеста:

У Одјељењу за општу управу:

1. Начелник Одјељења за општу управу 1 извршилац
2. Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа 1 извршилац
3. Домар 1 извршилац

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности:

1. Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности 1 извршилац

У Одјељење за просторно уређење и имовинско-правне послове:

1. Начелник Одјељења за просторно уређење и имовинско-правне послове 1 извршилац

У Одјељењу за финансије:

1. Начелник Одјељења за финансије 1 извршилац
2. Шеф Одсјека за послове рачуноводства 1 извршилац

У Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције:

1. Начелник Одјељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције 1 извршилац

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове и екологију:

1. Начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и екологију 1 извршилац

У Одјељењу за пољопривреду и развој села:

1. Начелник Одјељења за пољопривреду и развој села 1 извршилац

У Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици:

1. Ватрогасац-спасилац 2 извршиоца.

IV

У току 2025.године, у Општинску управу, путем јавног конкурса, биће примљен одређени број приправника са високом стручном спремом, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно ради стицања одговарајућег радног искуства.

Такође, у току 2025.године, са незапосленим лицима Општинска управа ће закључивати уговоре о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтерски рад).

V

У случају да дође до промјене у организацији Општинске управе и уколико се укаже потреба за додатним пријемом у радни однос, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод и Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2025.годину, донијеће се измјене и допуне овог Плана.

VI

Овај План ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-2/25
Датум: 10.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

9.

На основу члана 125. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник РС“, број 11/17) и члана 65. Статута Општине Брод („Службени

гласник Општине Брод“, број 7/17), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Дисциплинске комисије**

1.Именују се чланови Дисциплинске комисије Општинске управе Општине Брод у саставу:

- Бранка Стјепановић Лазукић, предсједник
- Михаела Малешевић, члан
- Бојан Поповић, члан.

Именују се замјеници чланова Дисциплинске комисија Општинске управе Општине Брод у саставу:

- Дубравка Комел, замјеник предсједника
- Хелена Кајтазовић-Ђуђић, замјеник члана
- Милијана Радишић, замјеник члана.

2.Комисија из тачке 1. овог рјешења обавља своју дужност у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

3.Мандат чланова комисије је двије године, са могућношћу поновног именовања.

4. Административно – техничке послове за потребе Дисциплинске комисије обавља Стручни сарадник за персоналне послове.

5.Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању чланова Дисциплинске комисије („Службени гласник Општине Брод“, број 7/20).

6.Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/125-1/25
Датум: 16.01.2025. година

Начелник општине

Милан Зечевић с.р.

10.

На основу члана 137. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 3. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник РС“, број 11/17) и члана 65. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије
за накнаду материјалне штете**

1.Именују се чланови Комисије за накнаду материјалне штете Општинске управе Општине Брод у саставу:

- Ненад Пречаница, предсједник
- Велибор Видић, члан
- Синиша Јаћимовић, члан.

2.Комисија из тачке 1. овог рјешења обавља своју дужност у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

3.Мандат чланова комисије је двије године, са могућношћу поновног именовања.

4. Административно – техничке послове за потребе Комисије обавља Стручни сарадник за персоналне послове.

5.Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/125-1/25
Датум: 16.01.2025. година

Начелник општине
Милан Зечевић с.р.

11.

На основу члана 59. став 1. тачка 8) и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 65. став 1. тачка 8. Статута Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине доноси,

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод

Члан 1.

У члану 24. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 11/24), (у даљем тексту: Правилник), у Опису послова за радна мјеста у Одјељењу за општу управу, у тачки 1. за радно мјесто Начелник одјељења, у Посебним условима за обављање посла, иза ријечи: „правни“, додају се ријечи: „или друштвени“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-4/25
Датум: 16.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

12.

На основу члана 16. Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник општине Брод“ број 14/14) Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о висини стипендије за школску 2024/2025 годину

Члан 1.

Основна стипендија за школску 2024/2025 годину износи 700,00 КМ.

Члан 2.

Основна стипендија увећава се за 20% студентима бораčkih категорија који су обухваћени чланом 6. став 1. тачка 1. Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник општине Брод“, број 14/14), студентима из социјално угрожених породица, и студентима који су положили све испите из претходних година студија, и имају просјек оцјена 8,50 и више.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број 02-670-2/24 од 23.10.2024. године.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02-670-2/24
Датум: 17.01.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

О С Т А Л О

1.

На основу члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћен текст („ Службени гласник општине Брод „ број 5/20), након увида у „Службени гласник општине Брод „ број 13/24, в.д. секретар Скупштине општине Брод врши исправку грешке у објави и доноси слиједећи

ЗАКЉУЧАК о исправци грешке

1. Врши се исправка грешке у објави у „Службеном гласнику општине Брод „ број 13/24, на страни 55. у Одлуци о утврђивању Листе стручњака за чланове Комисије за провођење поступка пријема службеника у Општинску управу Општине Брод, број 01/022-130/24 од дана 25.12.2024. године, на начин да се у тачки I Одлуке презиме под редним бројем 7. „ Јевтић „ исправља и гласи: „ Јевтић“.

Тако да умјесто: „ 7. Ренато Јевтић, дипломирани правник треба да стоји : „Ренато Јевтић, дипломирани правник“

2. Закључак о исправци грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство објава Одлуке у „Службеном гласнику општине Брод“, број 13/24.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Брод „,

Образложење

Увидом у „ Службени гласник општине Брод „ број 13/24 уочено је да је у Одлуци о утврђивању Листе стручњака за чланове Комисије за провођење поступка пријема службеника у Општинску управу Општине Брод, број 01/022-130/24 од дана 25.12.2024. године дошло до грешке у презимену једног од чланова Листе стручњака која грешка се може сматрати техничком словном грешком и иста се овим закључком исправља.

На основу напријед наведеног закључак је донесен као у диспозитиву и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01/013-17/24

Датум. 17.01.2025. године

в.д. Секретар СО-е
Весна Бојић с.р.

2.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Комисија за спровођење поступка за пријем службеника по јавном конкурс за попуну упражњених мјеста у Општинску управу Општине Брод, доноси

ПОСЛОВНИК о раду Комисије за спровођење поступка за пријем службеника по јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста службеника у Општинску управу Општине Брод

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисије за спровођење поступка за пријем службеника по јавном конкурс за попуну упражњених мјеста службеника у Општинску управу Општине Брод (у даљем тексту: Комисија), начин провођења процедуре избора кандидата, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење поступка за пријем службеника по јавном конкурс за попуну упражњених мјеста службеника у Општинску управу Општине Брод, а на основу расписаног Јавног конкурса, број 02/120-158/24 од 20.12.2024. године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од пет чланова и то: један службеник за управљање људским ресурсима, два службеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство, те два члана са Листе стручњака.

(2) Комисију је именовао Начелник општине Брод, рјешењем број 02/120-158/24 од 10.01.2025. године.

(3) Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Одјељење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на интернет страници и огласној табли Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива председник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране председника Комисије и чланови Комисије могу предлагати тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке већином од укупног броја чланова Комисије.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлоге изнесене на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 10.

(1) Поступак избора кандидата започиње прегледом пристиглих пријава на расписани јавни конкурс, односно утврђује се да ли су исте благовремене и потпуне, те да ли кандидати испуњавају опште и посебне услове прописане јавним конкурсом.

(2) Комисија одбацује закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(3) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, након чега спроводи изборни поступак.

Члан 11.

(1) У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, према мјерилима и критеријумима прописаним за избор.

(2) У спровођењу поступка за избор службеника, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за исто упражњено радно мјесто.

Члан 12.

(1) Изборни поступак Комисија ће спровести путем усменог интервјуа.

(2) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Брод.

(3) Усмени интервју подразумева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(4) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(5) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(6) Сваки члан Комисије може да учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(7) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 13.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50 % од могућег броја бодова додијељених од чланова Комисије.

Члан 14.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику општине ранг-листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исто радно мјесто остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручност, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 15.

Комисија приликом сачињавања приједлога за заснивање радног односа и именовање најуспјешнијих кандидата сачињава и списак кандидата који

нису били успјешни у поступку конкуренције по азбучном реду, односно списак кандидата који нису остварили више од 50% од могућег броја додијељених бодова.

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник Комисије

Весна Бојић с.р.

Број: 02/120-158/24

Датум: 21.01.2025. године

3.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Комисија за спровођење поступка за пријем намјештеника по јавном конкурс за попуњу упражњених радних мјеста намјештеника у Општинску управу Општине Брод, доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за спровођење поступка за пријем намјештеника по јавном конкурс за попуњу упражњених радних мјеста намјештеника у Општинску управу Општине Брод

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисије за спровођење поступка за пријем намјештеника по јавном конкурс за попуњу упражњених радних мјеста намјештеника у Општинску управу Општине Брод (у даљем тексту: Комисија), начин провођења процедуре избора кандидата, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење поступка за пријем намјештеника по јавном конкурс за попуњу упражњених радних мјеста намјештеника у Општинску управу Општине Брод, а на основу расписаног Јавног конкурса, број 02/120-158/24 од 20.12.2024. године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од три члана и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

(2) Комисију је именовao Начелник општине Брод, рјешењем број 02/120-158-1/24 од 10.01.2025. године.

(3) Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Одјељење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на интернет страници и огласној табли Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране предсједника Комисије и чланови Комисије могу предлагати тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке већином од укупног броја чланова Комисије.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлоге изнесене на истој, саже-

то излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 10.

(1) Поступак избора кандидата започиње прегледом пристиглих пријава на расписани јавни конкурс, односно утврђује се да ли су исте благовремене и потпуне, те да ли кандидати испуњавају опште и посебне услове прописане јавним конкурсом.

(2) Комисија одбацује закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(3) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, након чега спроводи изборни поступак.

Члан 11.

(1) У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку, према мјерилима и критеријумима прописаним за избор.

(2) У спровођењу поступка за избор службеника, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за исто упражњено радно мјесто.

Члан 12.

(1) Изборни поступак Комисија ће спровести путем усменог интервјуа.

(2) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Брод.

(3) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(4) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту

или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(5) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(6) Сваки члан Комисије може да учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(7) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 13.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50 % од могућег броја бодова додијељених од чланова Комисије.

Члан 14.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику општине ранг-листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исто радно мјесто остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручност, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 15.

Комисија приликом сачињавања приједлога за заснивање радног односа и именовање најуспјешнијих кандидата сачињава и списак кандидата који нису били успјешни у поступку конкуренције по азбучном реду, односно списак кандидата који нису остварили више од 50% од могућег броја додијељених бодова.

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник Комисије

Весна Бојић с.р.

Број: 02/120-158-1/24

Датум: 21.01.2025. године

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Мапе пута дигиталне трансформације Општине Брод (2025 – 2029).....	1
2. Одлука о усвајању Визије дигитизације Општине Брод са каталогом база података	1
3. Рјешење о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Брод.....	1
4. Рјешење.....	2
5. Рјешење.....	3
6. Рјешење.....	3
7. Рјешење о утврђивању бројчаних ознака организационих јединица	4
8. План запошљавања у Општинску управу Општине Брод у 2025.години	4
9. Рјешење о именовању Дисциплинске комисије.....	5
10. Рјешење о именовању Комисије за накнаду материјалне штете	5
11. Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод.....	6
12. Одлука о висини стипендије за школску 2024/2025 годину	6

ОСТАЛО

1. Закључак о исправци грешке.....	6
2. Пословник о раду Комисије за спровођење поступка за пријем службеника по јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста службеника у Општинску управу Општине Брод.....	7
3. Пословник о раду Комисије за спровођење поступка за пријем намјештеника по јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста намјештеника у Општинску управу Општине Брод.....	9