

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 33. БРОЈ 10/24 Датум: 14.11.2024.год. Цијена: 0.40 КМ
--	---

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

44.

Члан 4.

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 65. став 1. тачка 7. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине доноси,

Послови Општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа скупштине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе и
- вршење стручних и других послова које јој повјери скупштина и начелник општине.

О Д Л У К У

о оснивању Општинске управе Општине Брод

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Општинска управа Општине Брод (у даљем тексту: Општинска управа) и у складу са законом, Статутом општине и другим прописима, утврђује њена структура и унутрашња организација.

Члан 2.

Приликом утврђивања унутрашње организације Општинске управе полази се од њеног дјелокурга утврђеног законом и другим прописима и слjedeћих начела:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
- ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова и
- обезбјеђења јавности рада Општинске управе.

Члан 3.

Организација рада Општинске управе заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада у извршавању послова из своје надлежности.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

У Општинској управи организују се одјељења као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова, у одјељењима се могу формирати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

Изузетно од претходног става, одсек се може формирати као самостална организациона јединица у Општинској управи, уколико специфичност послова то захтјева.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинске управе, могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу, ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Члан 6.

Изузетно од члана 5. ове одлуке, основне и унутрашње организационе јединице могу се организовати у Општинској управи и имати другачије називе, ако је посебним законом прописано њихово оснивање и организовање.

Члан 7.

У Општинској управи, оснивају се организационе јединице, како слиједи:

а) Као основне организационе јединице оснивају се слjedeћа одјељења:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
3. Одјељење за просторно уређење и имовинско-правне послове,
4. Одјељење за финансије,
5. Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције,
6. Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију и
7. Одјељење за пољопривреду и развој села.

б) Као посебне организационе јединице, оснивају се:

1. Кабинет начелника општине,
2. Јединица за интерну ревизију и
3. Територијална ватрогасно-спасилачка јединица (оснива се посебном одлуком Скупштине општине).

в) Као самосталне организационе јединице, оснивају се слjedeћи одсјеци:

1. Одсјек за локални развој,
2. Одсјек за послове цивилне заштите и спасавања и
3. Одсјек за јавне набавке.

Члан 8.

Одсјеци као унутрашње организационе јединице, њихов број и дјелокруг послова утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод.

III - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**Члан 9.**

Општинском управом руководи Начелник општине и одговоран је за њен рад.

Кабинетом руководи шеф кабинета и одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга кабинета. За свој рад одговоран је Начелнику општине.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга одјељења. За свој рад одговоран је Начелнику општине.

Јединицом за интерну ревизију руководи руководиоца Јединице за интерну ревизију и одговара за законито, благовремено и правилно обављање по-

слова из дјелокруга јединице. За свој рад одговоран је Начелнику општине.

Шеф одсјека руководи радом одсјека и одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга одсјека. За свој рад одговоран је начелнику одјељења у чијем саставу је одсјек, односно Начелнику општине, ако је одсјек самостална организациона јединица.

Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и за рад јединице одговоран је Начелнику општине..

IV- ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 10.**

Послове из надлежности органа јединице локалне самоуправе обављају општински службеници и намјештеници.

Члан 11.

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у општинској управи јединице локалне самоуправе и стручној служби скупштине јединице локалне самоуправе из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито: нормативно-правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, обавља послове интерне ревизије, врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено-финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

Намјештеник је запослено лице које у општинској управи и стручној служби скупштине професионално обавља техничке, помоћне и друге послове чије је обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

Члан 12.

У Општинској управи радна мјеста се дијеле на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста.

Руководећа радна мјеста су секретар скупштине општине и начелник одјељења Општинске управе.

Руководећа радна мјеста разврставају се у категорије, у зависности од сложености послова и одговорности за извршавање послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Изузетно од става 2. овог члана, руководеће радно мјесто је и радно мјесто које је предвиђено посебним прописима за послове који су у надлежности Општинске управе и за које су прописани другачији посебни услови за запошљавање и поступак именовања, односно постављења у односу на руководећа радна мјеста уређена законом и овом одлуком.

Извршилачка радна мјеста разврставају се у категорије и звања, у зависности од сложености послова и одговорности за извршавање послова, потребних знања и способности и услова за рад. Извршилачка радна мјеста су:

- 1) шеф одсјека,
- 2) стручни савјетник,
- 3) самостални стручни сарадник,
- 4) инспектор,
- 5) интерни ревизор,
- 6) комунални полицајац,
- 7) виши стручни сарадник и
- 8) стручни сарадник.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Начелник општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске управе Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 6/19, 1/20, 6/23 и 12/23).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/022-117/24
Датум: 14.11.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Зечевић с.р.

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

44. Одлука о оснивању Општинске управе Општине Брод.....1