

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 33. БРОЈ 7/24 Датум: 30.07.2024.год. Цијена: 3.20 КМ
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 40. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

96.

На основу члана 111. и члана 117. Пословица Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“ број: 5/20) и члана 3. алинеја 1. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод („Службени гласник општине Српски Брод“ број: 3/04), Скупштина општине Брод на 40. редовној сједници одржаној дана 29.07.2024. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину

1. Усваја се Нацрт одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 111. и 117. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт одлуке о усвајању ребаланса буџета из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу,

јер се Нацртом одлуке о усвајању ребаланса буџета уређују питања која су од посебног значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник одјељења за финансије.

4. Начелник одјељења дужан је да:

- води бригу да се Нацрт одлуке о усвајању ребаланса учини доступан јавности,
- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,
- информисе грађане путем локалног „Радио Брода“,
- осигура прикупљање и спровођење примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнијете у току јавне расправе и
- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Јавна расправа трајаће 20 дана од дана усвајања овог Закључка.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022 – 93/24

Датум: 29.07.2024. године

Председник
Скупштине општине

Александар Крушковић с.р.

97.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 5, 6. и 9. Одлуке о установљавању признања у општини Брод („Службени гласник општине Босански Брод“, број 11/09), а поводом Дана општине и Крсне славе општине – Покрова Пресвете Богородице, Скупштина општине на 40. редовној сједници одржаној дана 29.07.2024. године д о н о с и

ОДЛУКУ **О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА** **У ОПШТИНИ БРОД ЗА 2024. ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Брод на приједлог Комисије за признања, а поводом значајних датума општине Брод додјељује признања општине Брод за 2024. годину, како слиједи:

1. Повеља Покров Пресвете Богородице додјељује се:

- Радославу Кокићу,
- Бори Ковачевићу и
- Стеви Грабовцу.

2. Седмооктобарска Повеља Општине Брод додјељује се:

- Полицијској станици Брод,
- Извиђачима „Петар Кочић“ Брод и
- Клубу малог фудбала Брод.

3. Захвалнице се додјељују :

- Драгану Тадићу, постхумно, проф. математике,
- Мирјани Продановић, постхумно, проф. српског језика и књижевности,
- Теодору Трифуновићу, проф. српског језика и књижевности,
- Раденку Ђуђићу, проф. географије,
- Нади Комел, проф. историје,
- Ружици Винчић, проф. математике,
- Миленку Поповићу, проф. физике,
- Љуби Црнковић, проф. музичке културе,
- Ранку Мумовићу, проф. хемије,
- Весни Дујанић, проф. руског језика и књижевности
- Драгици Бардак, проф. хемије.
- Ђорђу Ђерићу,
- Бериславу Благојевићу,
- Мирославу Гојковићу,
- Станку Череку,
- Станку Крстићу,
- Виду Миличићу,
- Јовану Томићу,
- Горану Чечавцу,
- Чедомиру Кесићу,
- Удружење 4 плус,
- „Соколска чета“ Лијешће.

II

Признања општине Брод уручиће се добитницима на свечаној сједници Скупштине општине за Дан општине која је 07.октобра, а која ће бити одржана 02.10.2024. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-95/24

Датум: 29.07.2024. године

Председник

Скупштине општине

Александар Крушковић с.р.

98.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 8. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-одлука УС и 84/19), члана 41. став 1. тачка 2. и 8. и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), те члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07.2024. године, доноси:

О Д Л У К У**о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова за изградњу стамбено-пословног објекта, колективног становања и формирање грађевинске парцеле****I**

Усваја се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу стамбено-пословног објекта, колективног становања и формирање грађевинске парцеле, на локацији у Ул. Јована Дучића, у Броду.

II

Саставни дио ове Одлуке је: „Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу стамбено-пословног објекта, колективног становања и формирање грађевинске парцеле“, урађени од стране „АД ДОБОЈИНВЕСТ“ д.о.о. Добој, бр. СМУТУ 576/24 од јуна 2024. године.

III

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови, из претходне тачке садрже:

1. Општи дио

- 1.1 Рјешење у опису у судски регистар
- 1.2 Лиценца АД „ДОБОЈИНВЕСТ“, Добој
- 1.3 Лиценце одговорних планера
- 1.4 Рјешење о формирању комисије за израду стручног мишљења

2. Остали прилози

- 2.1 Извод из просторно планске документације

3. Текстуални дио

- 3.1 Записник са терена
- 3.2 Стручно мишљење
- 3.3 Урбанистичко технички услови

4. Графички дио	
4.1 Геодетска подлога	P 1:1000
4.2 План организације простора	P 1:500
4.3 План парцелације	P 1:500
4.4 План грађевинских и регулационих ли-	
нија	P 1:500
4.5 План саобраћаја	P 1:500
4.6 План инфраструктуре	P 1:500

IV

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови из тачке II ове Одлуке су основ за изградњу стамбено-пословног објекта на предметној локацији.

V

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови из тачке II. ове одлуке су основ за формирање грађевинске парцеле и изградњу стамбено-пословног објекта, колективног становања на предметној локацији.

VI

Координате ломних тачака новоформиране парцеле су :

X	Y
1 6 501 113,86	5 000 292,80
2 6 501 137,30	5 000 285,55
3 6 501 143,65	5 000 306,09
4 6 501 119,49	5 000 313,56

VII

За провођење ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Општине Брод.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022-100/24 Александар Крушкоњић с.р.
Датум: 29.07. 2024. године

99.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 8. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-одлука УС и 84/19), члана 41. став 1. тачка 2. и 8. и члана 89.

Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), те члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07.2024. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова са планом парцелације за изградњу пословног објекта на локацији у Ул.Крајишких бригада, у Броду

I

Усваја се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу пословног објекта (продајни објекат са складиштем), спратности Пр + 1, на локацији у Ул.Крајишких бригада, у Броду, на земљишту означеном као к.п.бр.2015/1, 2015/2, 2017, 2018, 2019, 2020 и 2021 КО Брод.

II

Саставни дио ове Одлуке је: „Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за изградњу пословног објекта Пр + 1 - Retail park“, инвестотор „Elektron group“ д.о.о.Дервента, урађени од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, бр. СМУТУ А37-04/24 АТ од априла 2024. године.

III

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови , из претходне тачке садрже:

I Општа документација

II Прилози

III Текстуални дио

○ Уводно образложење

A) Стручно мишљење

- Стручно мишљење

- Образложење

B) Урбанистичко-технички услови

- План парцелације

- Детаљни урбанистичко-технички услови

IV Графички дио

о Геодетска подлога P = 1: 1000

о План парцелације P = 1: 1000

о План грађевинских и регулационих линија P = 1: 1000

о План просторне организације P = 1: 1000

о План саобраћаја P = 1: 1000

IV

Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови из тачке II ове Одлуке су основ за изградњу пословног објекта (продајни објекат са складиштем), спратности Пр + 1, на предметној локацији.

V

За провођење ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Општине Брод.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова за изградњу пословног комплекса на локацији у Ул.Крајишких бригада, у Броду (Сл.гласник општине Брод,бр.11/23).

Број: 01/022-101/24

Предсједник

Датум: 29.07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

100.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09 – исправка, 58/09, 95/11, 60/15, Одлука Уставног суда, број: 18/16, Одлука Уставног суда, број: 107/19, Одлука Уставног суда, број: 1/21 и Одлука Уставног суда, број: 119/21), члана 39. став 2. тачка 2) и 13) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. тачка 2) и 13) и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод на 40. редовној сједници одржаној дана 29.07.2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама одлуке о замјени непокретности означене као к.п. 231/2, 231/3 и 899/16, к.о. Колибе Горње

I

У одлуци о замјени непокретности означене као к.п 231/2, 231/3 и 899/16, к.о Колибе Горње, број: 01/022-77/23 од 29.06.2023. године („Службени гласник општине Брод“, број 6/23), у тачки III, алинеја 3 „и уз накнаду, из разлога што је предметна непокретност к.п број 899/16 површине 960 m2 процијењена у износу од 23.548,80 КМ, а предметне непокретности број 231/2 и 231/3 укупне површине 3197 m2 су процјењене у износу 18.270,40 КМ.“ мијења се и гласи „без накнаде“.

II

У тачки III, алинеја 4 се брише.

III

У тачки IV, алинеја 1 „и исплату накнаде“, се брише.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број:01/022-99/24

Предсједник

Датум: 29.07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

101.

На основу члана 39. став 2. тачка 2) и 13) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. тачка 2) и 13), члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), и члана 111. и 112. Пословника Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод на 40. редовној сједници одржаној дана 29.07.2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о приступању Споразуму градоначелника за климу и енергију у изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена
(engleski: Sustainable energy and climate action plan SECAP)**

I

Општина Брод приступа Споразуму градоначелника/начелника за климу и енергију, чиме се обавезује да ће смањити емисију угљен диоксида (CO2), повећати отпорност на климатске промјене и предложити рјешења за ублажавање енергетског сиромаштва на својој територији.

II

Општина Брод прихвата начела и обавезе из Споразума градоначелника/начелника за климу и енергију.

III

Овом одлуком Скупштина општине Брод даје овлашћење начелнику за потписивање Споразума градоначелника/начелника за климу и енергију.

IV

Овом одлуком Скупштине општине Брод покреће процес израде Акционог плана за одрживу енер-

гију и борбу против климатских промјена (SECAP) до 2030 године.

V

Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP) има за циљ:

- Да смањи емисије CO₂ (и, према могућности, других стакленичких гасова) на подручју општине Брод како је предвиђено Споразумом градоначелника/начелника за климу и енергију, ефикаснијом употребом енергије и већом употребом обновљивих извора енергије,
- Да повећа отпорност општине Брод на посљедице климатских промјена,
- Да предложи рјешења за актуелну тему енергетског сиромаштва, као кључне мјере које омогућавају праведну транзицију,
- Да подијели визију, резултате, искуство и знање из процеса израде и имплементације SECAP-а с другим локалним и регионалним тијелима у оквиру Европске уније и изван ње путем директне сарадње и размјене, посебно у контексту Споразума градоначелника/начелника.

VI

Процес израде Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине Брод ће бити заснован на принципима одрживог развоја и праведне транзиције.

VII

Начелник општине ће именовати координатора и чланове тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена као оперативно, извршно и координационо тијело задужено за вођење процеса израде SECAP-а.

VIII

Начелник општине ће именовати савјетодавну групу за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, која ће активно учествовати у изради SECAP-а.

IX

По завршетку Плана, исти ће се доставити Скупштини општине Брод на усвајање.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022-97/24

Предсједник

Датум: 29.07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

102.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о водоснабјевању и квалитети воде за период 01.01.-30.06.2024. године

1. Прихвата се Информације о водоснабјевању и квалитети воде за период 01.01-30.06.2024. године.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-102/24

Предсједник

Датум: 29.07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

103.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07. 2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о спроведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о спроведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2024. годину.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-94/24

Предсједник

Датум: 29.07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

104.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07.2024. године, д о н о с и:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду спортских организација за 2023. годину, и план активности за 2024. годину

1.Прихвата се Информација о раду спортских организација за 2023. годину, и план активности за 2024. годину.

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-96/24

Предсједник

Датум: 29. 07. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

105.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод–пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод, на 40. редовној сједници, одржаној дана 29.07.2024. године, д о н о с и:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању информације о раду установа и удружења из области културе за 2023. годину, са планом активности за 2024. годину

1.Прихвата се Информација о раду установа и удружења из области културе за 2023. годину, са планом активности за 2024. годину.

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022- 98/24

Предсједник

Датум: 29.07.2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

32.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/21) и члана 65. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17), Начелник општине Брод доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ КОД ПОСЛОДАВЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БРОД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин подношења захтјева, лице којем се захтјев подноси, начин одређивања комисије за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду у општинској управи Општине Брод (у даљем тексту: Општинска управа), начин обезбјеђења тајности података и друга питања битна за спровођење поступка.

Члан 2.

Узнемиравање на раду је, у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду (у даљем тексту: Закон) свако понашање према раднику, групи радника или послодавцу, које може нанијети штету физичке, психичке или сексуалне природе.

ІІ ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ЗАШТИТУ ОД УЗНЕМИРАВАЊА

Члан 3.

(1) Радник који сматра да је изложен узнемиравању на раду има право да поднесе у писаној форми захтјев за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца у року од 30 дана од дана када је посљедњи пут извршена радња узнемиравања.

(2) Уз писмену сагласност радника захтјев из става 1. овог члана, може поднијети представник синдиката или други представник радника.

Члан 4.

Захтјев за заштиту од узнемиравања садржи:

- датум подношења захтјева,
- податке о подносиоцу захтјева,
- име и презиме, назив радног мјеста лица које тражи заштиту од узнемиравања (уколико то није подносилац захтјева),
- име и презиме, назив радног мјеста лица које се терети за узнемиравање,
- кратак опис понашања за које се оправдано вјерује да представља узнемиравање на раду,
- податке о трајању и учесталости понашања које се сматра узнемиравањем на раду, као и датум када је посљедњи пут учињено то понашање, - доказе (свједоци, писана документација, љекарски извјештаји, дозвољени аудио и видео записи и др.),
- потпис лица које тражи заштиту од узнемиравања и потпис представника синдиката, уколико захтјев за заштиту од узнемиравања подноси представник синдиката, уз писмену сагласност радника.

Члан 5.

(1) Захтјев за заштиту од узнемиравања на раду подноси се Начелнику општине или Стручном савјетнику за нормативне-правне и друге стручне послове Начелника општине (у даљем тексту: овлашћено лице).

(2) Захтјев се може поднијети:

- лично у шалтер сали Општинске управе,
- путем поште на адресу: Општинска управа Општине Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод; уз назнаку „строга повјерљиво – не отварати“,
- путем електронске поште на службену e-mail адресу: portparol@opstina-brod.net и
- писмено или усмено на записник код овлашћеног лица.

Члан 6.

Сви запослени у Општонској управи треба да, уколико дођу у посјед захтјева за заштиту од узнемиравања предузму мјере да се обезбиједи заштита повјерљивих података, те да се захтјев достави овлашћеном лицу.

III НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА КОД ПОСЛОДАВЦА**Члан 7.**

(1) Начелник општине рјешењем именује Комисију за спровођење поступка заштите од узнемиравања код послодавца (у даљем тексту: Комисија) из реда запослених, на мандат од двије године са могућношћу поновног именовања.

(2) Комисија има три члана, од којих најмање два члана имају звање дипломирани правник. Сваки члан Комисије има свог замјеника.

(3) Послодавац између чланова комисије, именује председника комисије, који координира рад комисије и одређује конкретна задужења у погледу административних и техничких послова за рад комисије.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ**Члан 8.**

(1) Поступак заштите од узнемиравања на раду код послодавца је хитан и затворен је за јавност.

(2) Послодавац је дужан да спроведе поступак заштите од узнемиравања на раду у року од 15 дана од дана пријема захтјева из члана 3. став (1) и (2) овог правилника, односно од дана покретања поступка утврђивања одговорности за повреду радне дисциплине против радника који врши узнемиравање на раду.

Члан 9.

(1) У поступку код послодавца, на захтјев једне од страна у спору, може да учествује представник синдиката или други представник радника.

(2) Подаци прикупљени у току поступка код послодавца су повјерљиве природе и могу се саопштити само учесницима у поступку и надлежним органима у вези са поступком за заштиту од узнемиравања на раду.

Члан 10.

Овлашћено лице је дужно да примљени захтјев одмах евидентира у одговарајућу евиденцију, те да се од момента пријема захтјева стара о повјерљивости свих података предметног случаја.

Члан 11.

Најкасније наредни радни дан од дана пријема захтјева лице које је овлашћено за пријем захтјева за заштиту од узнемиравања је дужно да захтјев достави Комисији.

Члан 12.

(1) По пријему захтјева Комисија провјерава да ли је захтјев потпун и садржи све обавезне елементе из члана 4. овог правилника.

(2) Ако захтјев није потпун, пријавилац се позива да исти допуни у року од два дана, а уколико исти не допуни, Комисија наставља поступак према постојећем стању списка предмета.

Члан 13.

(1) Комисија је дужна да најкасније наредни радни дан од дана пријема захтјева, односно допуне захтјева, закаже састанак са подносиоцем захтјева за заштиту од узнемиравања.

(2) Одмах након одржаног састанка са подносиоцем захтјева, Комисија је дужна да закаже и одржи састанак са лицем које је означено као вршилац радње узнемиравања.

(3) Комисија је овлашћена да одвојено, ван расправе, тражи и прикупља информације и друге податке од страна у поступку, њихових представника или других радника.

Члан 14.

(1) Комисија ће најкасније у року од пет дана од дана пријема захтјева окончати одвојене састанке са странама у спору и заказати заједнички састанак.

(2) О току састанка се води записник.

Члан 15.

Након што испита основаност навода у захтјево за заштиту, Комисија о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Начелнику.

Члан 16.

(1) Извјештај из члана 15. овог правилника садржи и приједлог одлуке/активности за поступање по захтјево за заштиту од узнемиравања.

(2) Приједлог садржи:

1. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као радња узнемиравања којом је повријеђено или угрожено право подносиоца захтјева за заштиту,

2. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права подносиоца захтјева,

3. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности радника за којег постоје вјероватноћа/основи сумње да је извршио радњу узнемиравања и

4. образложење.

Члан 17.

Начелник одлучује о поступању по захтјево за заштиту након што заприми извјештај и приједлог из члана 15. и 16. овог правилника.

Члан 18.

(1) Поступак за заштиту од узнемиравања на раду код послодавца сматра се окончаним закључивањем споразума у писаној форми између страна у спору.

(2) Споразум из става 1. овог члана има снагу извршне исправе.

(3) Ако стране у поступку код послодавца не закључе споразум о предмету спора у року из члана 8. став 2. овог правилника, послодавац доноси рјешење о обустављању поступка.

Члан 19.

(1) Споразум из претходног члана садржи мјере које су усмјерене на престанак понашања које представља узнемиравање на раду и спречавање даљег узнемиравања.

(2) Споразум може садржавати одредбе о накнади материјалне и нематеријалне штете.

(3) Послодавац је дужан да спроведе мјере из става 1. овог члана.

Члан 20.

(1) Уколико се поступак код послодавца обустави без закљученог споразума, радник који сматра да је претрпио узнемиравање на раду може да поднесе приједлог за мирно рјешавање спора Агенцији за мирно рјешавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција) или да подигне тужбу за заштиту од узнемиравања на раду.

(2) Право на подношење приједлога за мирно рјешавање спора, односно подизање тужбе

условљено је претходним обраћањем радника послодавцу захтјево за заштиту од узнемиравања на раду.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, када је узнемиравање извршено од стране одговорног лица код послодавца, право на подношење приједлога за мирно рјешавање спора, односно подизање тужбе није условљено претходним обраћањем радника послодавцу захтјево за заштиту од узнемиравања на раду.

Члан 21.

Коначна одлука или споразум по захтјево за заштиту од узнемиравања доставља се подносиоцу захтјева у року од три дана од дана окончања поступка по том захтјево.

Члан 22.

Ако се захтјев за заштиту од узнемиравања односи на овлаштено лице, односно чланове Комисије, Начелник општине треба да обезбједи да та лица не поступају по предмету формираном по том захтјево.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02/052-11/24

Датум: 09.07.2024. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

33.

На основу члана 59. став 1. тачка 8) и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 65. став 1. тачка 8. Статута Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) Начелник општине доноси,

П Р А В И Л Н И К

**о измјенама и допунама Правилника
о унутрашњој организацији и систематизацији
радних мјеста Општинске управе Општине Брод**

Члан 1.

У члану 17. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/19, 4/20, 6/20, 8/20, 13/20, 18/20, 5/21, 6/22, 13/22, 4/23, 7/23, 8/23, 9/23, 10/23 и 1/24), (у даљем тексту: Правилник), у Кабинету начелника општине, за радно мјесто Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу, врши се измјена по следећем:

У табеларном прегледу:

- у колони Потребно радно искуство, број и ријеч: „2.год.“, замјењује се бројем и рјечју: „3.год.“;

У поднаслову Опис послова за радна мјеста у Кабинету начелника општине:

- у Посебним условима за обављање посла за наведено радно мјесто, ријеч: „двије“, замјењује се рјечју: „три“.

Члан 2.

У члану 25. Правилника, у табеларном прегледу радних мјеста у Одсеку за локални развој, врши се измјена и допуна по слjedeћем:

- послјере радног мјеста под редним бројем 4. додају се нова радна мјеста под редним бројевима 5. и 6. која гласе:

5.	Виши стручни сарадник-Менаџер пројекта из програма прекограничне сарадње INTERREG VI-A Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021.-2027.	шеста	прво	ВСС (180 ECTS бодова)	3 год.	1
6.	Виши стручни сарадник-Службеник за промоцију пројекта из програма прекограничне сарадње INTERREG VI-A Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021.-2027.	шеста	друго	ВСС (180 ECTS бодова)	2 год.	1

„5. Виши стручни сарадник - Менаџер пројекта из програма прекограничне сарадње INTERREG VI-A Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021.-2027.

Категорија радног мјеста: Шеста категорија

Звање службеника: Виши стручни сарадник првог звања

Опис послова:

- планира, надгледа и проводи пројекат како би се осигурало да је завршен на вријеме и у оквиру буџета,

- координише са заинтересованим странама ради дефинисања циљева пројекта, обима и резултата,

- развија планове пројекта, укључујући распо-реде, ресурсе и буџете,

- води и мотивише пројектни тим за постизање циљева пројекта,

- прати напредак и учинке пројекта, и спровођење промјена по потреби да би се обезбједио успјешан завршетак,

- извјештава о статусу пројекта, ризицима и проблемима,

- обезбјеђује усклађеност са прописима ЕУ и политикама у вези са пројектом,

- управља пројектном документацијом и одржава евиденције за будућу употребу,

- идентификује могућности за побољшање процеса и имплементацију најбољих пракси у управљању пројектима.

- у задњем реду, под Укупно, број: „4“, замјењује се бројем: „6“,

У истом члану, у опису послова за радна мјеста у Одсеку за локални развој, врши се измјена и допуна по слjedeћем:

- послјере радног мјеста под тачком 4, додају се нова радна мјеста под тачком 5. и 6. која гласе:

Сложеност послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација - контакти унутар основне или унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и развијене информације.

Посебни услови за обављање посла: Висока стручна спрема са остварених најмање 180 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1 (један).

6. Виши стручни сарадник - Службеник за промоцију пројекта из програма прекограничне сарадње INTERREG VI-A Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021.-2027.

Категорија радног мјеста: Шеста категорија

Звање службеника: Виши стручни сарадник другог звања

Опис послова:

- организује и проводи промотивне активности уз сагласност менаџера пројекта,
- обавља послове информисања јавности о пројекту путем медија и друштвених мрежа,
- организује састанке пројектног тима,
- саставља записнике са састанака пројектног тима,
- комуницира са циљним групама пројекта,
- развија и имплементира промотивне стратегије за подизање свијести о пројекту,
- креира и дистрибуира маркетиншке материјале, као што су брошуре, флајери и објаве на друштвеним мрежама,
- сарађује са вањским добављачима, медијским партнерима и учесницима на промоцији пројекта,
- планира и организује промотивне догађаје, као што су радионице, вебинари и програми ширења заједнице,
- прати и анализира ефикасност промотивних кампања,
- управља присуством пројекта на мрежи, укључујући садржај веб сајта и налоге на друштвеним мрежама,
- сарађује са пројектним тимом како би се осигурала усклађеност између промотивних активности и циљева пројекта.

Обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и за свој рад одговоран је шефу одсјека.

Сложеност послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација - контакти унутар основне или унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Посебни услови за обављање посла: Висока стручна спрема са остварених најмање 180 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1 (један)“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

Број: 02/120-91/24

Датум: 09.07.2024.године

34.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став 1. тачка 4) и став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 65. став 1. тачка 12) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 17 став 1) тачка 2) Статута ЈУ Центар за социјални рад Брод, број 07-530-198/18 од 04.07.2018. године, Начелник општине Брод, доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Брод

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Брод, број 07-530-259/24 од 05.07.2024. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/530-6/24

Датум: 09.07.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

35.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) Начелник општине Брод доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА ПОДСТИЦАЈ И ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2024. ГОДИНУ

I Основне одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на подстицај и подршку пољопривредној производњи, поступке за њихово остваривање, врсту, висину и начин добијања подстицаја, обавезе које мора да испуњава корисник након примања подстицаја, као и потребну документацију и изјаве.

Члан 2.

Право на подстицај у пољопривреди имају пољопривредна газдинства регистрована у АПИФ-у, демобилисани борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди (у даљем тексту борачке категорије), ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, у складу са прописаним критеријумима овог Правилника.

Члан 3.**1. Подстицај у пољопривредној производњи у сточарству:**

- 1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла,
- 1.2. подстицај за расплодне свиње назимице,
- 1.3. подстицај за овце,
- 1.4. подстицај за товну јунад, коње,
- 1.5. подстицај за производњу кока носилца и товних пилића-бројлера.

2. Подстицај у пчеларству:

- 2.1. Подстицај за пчелиња друштва.

3. Подстицај у пољопривредној производњи у воћарству:

- 3.1. подстицај за јагодичасто воће,
- 3.2. подстицај за језгричasto воће,
- 3.3. подстицај за коштичаво воће,
- 3.4. подстицај за бобичасто воће.

4. Подстицај у пољопривредној производњи у рибарству:

- 4.1. подстицај за куповину млађи шарана за тов.

5. Подстицај за набавку нових пољопривредних прикључка и опреме:

- 5.1. подстицај за нове пољопривредне прикључке,
- 5.2. подстицај за опрему у пољопривреди.

6. Подстицај у повртларству:

- 6.1 подстицај за пластеничку производњу, чија производња у пластенику прелази површину од 250м²,

7. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди:

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица).

Члан 5.

Право на подстицај корисници могу остварити само по једном основу из члана 3. овог Правилника у случају да претрпе штету на свом газдинству могу остварити и право по другом основу Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривред (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица).

Члан 6.

Право на подстицај у пољопривреди за 2024. годину могу остварити пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре која су измирила обавезе према буџету општине Брод.

Члан 7.

Корисници подстицаја у пољопривреди за 2024. годину дужни су да у року од два мјесеца од добијања подстицаја, Одјелењу за привреду и друштвене дјелатности, доставе Извјештај о намјенском утрошку средстава за подстицаје.

II Подстицај у пољопривредној производњи**Члан 8.**

Подстицаји у пољопривредној производњи износе:

1. подстицај за сточарство;

- 1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла, минимално 2 грла,.....грло/120.00 КМ,
- 1.2 подстицај за расплодне свиње назимице, минимално 3 назимица,.....назимица/40.00 КМ,
- 1.3 подстицај за овце, минимално 10 оваца.....грло/10.00 КМ,
- 1.4 подстицај за товну јунад, минимално 3 грла, коњи минимално 2 грла.....грло/100,00 КМ,
- 1.5 подстицај за производњу кока носилца, товних пилића –бројлера

минимално 500 кљунова,.....кљун/0,50КМ,

2. подстицај за пчеларство;

- 2.1 подстицај за пчелиња друштва минимално 20 друштава.....друштво/5.00КМ

3. подстицај за воћарску производњу;

- 3.1 јагодичасто воће, минимално 1000 садница.....саднице/0,30 КМ,
- 3.2 језгричasto воће, минимално 500 садница.....саднице/2,00 КМ,
- 3.3 коштичаво воће, минимално 200 садница.....саднице/2,00 КМ,

3.4 бобичасто воће, минимално 500 садница.....садница/2,00 КМ.

4. подстицај за рибарство;

4.1 подстицај за рибарство, набавка млађи шарана за тов до 300 кгмлађ(kg)/3.00КМ,

5. подстицај за набавку нових пољопривредних прикључака и опреме;

5.1 подстицај за нове пољопривредне прикључке 30% од вриједности прикључака,

5.2 подстицај за опрему у пољопривреди 30% од вриједности опреме.

Подстицај се исплаћује само за вриједност пољопривредних прикључака и опреме до 12.000,00 КМ која је купљена у текућој години. Подносиоцу захтјева који је извршио набавку нових пољопривредних прикључака и опреме, а чија вриједност прелази 12.000,00 КМ основ за обрачун подстицаја 30% биће износ од 12.000,00 КМ.

Подстицај за пољопривредне прикључке и опрему корисник остварује на основу приложеног фискалног рачуна и фактуре из 2023 и 2024. године за купљене нове прикључке и опрему у пољопривреди.

6. подстицај у повртларству;

6.1. подстицај за пластеничку производњу, чија минимална производња

у пластенику прелази површину од 250м²,
.....1м²/1,00 КМ

7. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди:

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица) подноси се на основу достављеног извјештаја одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).

Висина новчаних средстава исплаћује на основу извјештаја о насталој штети са наведеним износом процјењене штете од чега се помоћ исплаћује у износу од 40% од процјењене штете, а чија вриједност не може бити већа од 3.000,00 КМ за исплату.

Члан 9.

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2024. годину је 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 29.11.2024. године због непредвидивих околности и помоћи пољопривредницима.

III Право учешћа

Члан 10.

Право на подстицај имају пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници - логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, а испуњавају следеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Брод,

- да посједују земљиште за обављање воћарске пољопривредне производње,

или да члан породичног домаћинства посједује земљиште или земљиште у закупу,

- да су регистровани код подручне јединице АПИФ-а, имају утврђен статус борачке категорије или имају утврђен статус ратног заробљеника-логораша или цивилне жртве рата, жртва ратне тортуре.

IV Потребна документација

Члан 11.

Обавезни документи:

- попуњен захтјев,
- копија личне карте,
- копија текућег рачуна.

Прилог документације по категоријама:

- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године,
- копија рјешење о упису пчелара у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској

- копија рјешења о утврђеном статусу борачке категорије,

- доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од

пензије, инвалиднине,

- овјерена изјава о бројном стању сточног фонда,

- овјерена изјава о производњи у пластенику површине минимално 250м²

- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа,

- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана,

- овјерена копија рачуна и малопродајног фискалног рачуна или понуда за нову

пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди,

- изјава о заједничком домаћинству-кућна листа (који нису регистрована у АПИФ-у),

- доказ о посједовању земљишта подносиоца захтјева или чланова породичног домаћинства или земљишта у закупу – фотокопија посједовног листа,

- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш, цивилна жртва рата или жртва ратне тортуре,

V Критеријуми за бодовање пољопривредних газдинства, борацких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртва рата и жртва ратне тортуре.

Члан 12.

Критеријуми на основу којих се врши бодовање и рангирање пољопривредних газдинства, борацких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртва рата и жртва ратне тортуре која испуњавају прописане услове су:

- а) дужина војног ангажовања у рату, односно категорија борца,
- б) број чланова подносиоца захтјева,
- в) укупна мјесечна примања породичног домаћинства,
- г) статус члана породице погинулог борца,
- д) статус ратног војног инвалида,
- е) старосна доб носиоца захтјева,
- ђ) статус-категирија подносиоца захтјева (ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре).

Члан 13.

По основу дужине војног ангажовања у рату, подносиоцу захтјева припада:

- а) борцу прве категорије 15 бодова,
- б) борцу друге категорије 13 бодова,
- в) борцу треће категорије 11 бодова,
- г) борцу четврте категорије 9 бодова,
- д) борцу пете категорије 7 бодова,
- ђ) борцу шесте категорије 5 бодова,
- е) борцу седме категорије 3 бода.

Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства - борце, сагласно одредби става 1. овог члана.

Члан 14.

По основу броја чланова подносиоцу захтјева припада по 5 бодова за сваког члана.

Члановима породичног домаћинства лица које подноси захтјев сматрају се: брачни друг, дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад), брачни другови дјеце, родитељи, родитељи брачног друга, браћа и сестре, унучад као и лица која је подносилац захтјева дужан по закону да издржава или су та лица дужна њега да издржавају, а која заједно са њим трајно живе и станују.

Члан 15.

По основу укупних мјесечних примања породичног домаћинства, подносиоцу захтјева припада:

- а) без мјесечних примања 20 бодова,
- б) са мјесечним примањима до 300 КМ 12 бодова,

- в) са мјесечним примањима од 300 до 600 КМ 9 бодова,
- г) са мјесечним примањима од 600 до 900 КМ 3 бода,
- д) са мјесечним примањима преко 900 КМ 0 бодова.

У укупна мјесечна примања породичног домаћинства урачунавају сва примања која у току мјесеца остваре чланови породичног домаћинства (плата, пензија, инвалиднина, мјесечни борацки додатак, социјална помоћ, дјечији додатак и друго).

Члан 16.

Ако подносилац захтјева има статус члана породице погинулог борца, подносиоцу захтјева припада 20 бодова.

Члан 17.

Ако подносилац захтјева има статус ратног војног инвалида, подносиоцу захтјева припада:

- а) ратни војни инвалид од I до III категорије 9 бодова,
- б) ратни војни инвалид од IV до VII категорије 6 бодова,
- в) ратни војни инвалид од VIII до X категорије 3 бода.

Члан 18.

По основу старосне доби носиоца захтјева, подносиоцу припада:

- а) до 40 година старости подносиоцу припада 5 бодова,
- б) од 40-50 година старости подносиоцу припада 3 бода,
- в) преко 50 година старости подносиоцу припада 2 бода.

Члан 19.

По основу статуса-категирија подносиоца захтјева (ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратног терора)

- а) статус подносиоца захтјева- ратни заробљеници-логораш 15 бодова,
- б) статус подносиоца захтјева- цивилна жртва рата 15 бодова,
- б) статус подносиоца захтјева- жртва ратне тортуре 15 бодова

Члан 20.

Приједлог ранг-листе за подстицај у пољопривредној производњи за пољопривредна газдинства, борацке категорије, ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре сачињава се посебно за сваку категорију пољопривредне производње.

У приједлогу ранг-листе за свако лице исказује се број бодова по сваком критеријуму посебно, те укупан број бодова.

Ако два или више лица имају исти број бодова и по сваком критеријуму посебно, на повољније мјесто ставља се лице које је дуже било војно ангажовано у рату за борацке категорије, а за друге категорије лице које је млађе.

VI Послови комисије:

Члан 21.

Комисију именује Начелник општине, која је за свој рад одговорна Начелнику општине Брод.

Основни послови и задаци Комисије су:

1) разматра приспјеле захтјеве и приложену документацију у складу са Правилником,

2) одбацује све неблаговремене, непотпуне и захтјеве које садрже нетачне податке,

3) по потреби обилази подносиоца захтјева и на лицу мјеста утврђује број стоке и засијане површине поврћем и воћем и друге доказе неопходне за правилно одлучивање по захтјеву,

4) бодује захтјеве у складу са прописаним критеријумима и сачињава приједлог ранг-листе корисника који испуњавају услове.

Мандат Комисије траје до окончања поступка додјеле подстицаја у пољопривреди за 2024. годину.

Члан Комисије не може имати непосредних или посредних интереса који, током рада Комисије, могу довести до сукоба његових личних или пословних интереса са његовим задацима у Комисији.

Председник Комисије представља Комисију, сазива и председава састанцима, потписује акта и стара се о извршавању и законитости аката. Комисија ради на састанцима и пуноважно одлучује, ако састанку присуствује већина чланова од укупног броја.

Дневни ред састанка утврђују чланови Комисије на приједлог председника Комисије. Сваки члан може предложити измјену и допуну предложеног дневног реда.

Састанке Комисије сазива председник Комисије усменим или телефонским путем, најкасније дан прије одржавања састанка.

Чланови Комисије присуствују састанцима Комисије, учествују у расправи о питањима која су на дневном реду, гласају о сваком захтјеву о коме се одлучује и обављају друге задатке и послове одређене од стране председника Комисије. У случају одсутности или спријечености председника, састанке сазива и њима председава члан кога овласти председник Комисије.

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из дјелокруга своје надлежности обавља у складу са Правилником.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије. На састанку Комисије води се записник. У записник се обавезно уноси: датум и место одржавања састанка, дневни ред, имена присутних, детаљан ток састанка, акта које је донијела Комисија, издвојене примједбе и мишљења и друго.

Записник потписује председник и сви чланови Комисије. Записник са састанка води председник Комисије или лице које он овласти. Рад Комисије је јаван и подносиоци захтјева или њихови писмено овлашћени заступници могу извршити увид у комплетан поступак рада Комисије.

VII Завршне одредбе

Члан 22.

На приједлог ранг-листе незадовољна странка има право приговора Начелнику општине у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Начелник општине одлучује о приговору и утврђује коначну ранг-листу о додјели подстицаја у пољопривреди.

Исплата подстицајних средстава ће се вршити у новцу путем текућих-жиро рачуна подносилаца захтјева.

Корисници који су поднијели захтјев за подстицај, а који имају неизмирене доспјеле обавезе према буџету општине по основу примљених позајмица из предходних година неће се разматрати.

За провођење овог Правилника и обављање свих административно техничких послова у вези истог, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Захтјев се доставља у затвореним ковертама, поштом или лично на адресу: **Општина Брод, Светог Саве бр. 17, са знаком „Не отварати–Захтјев за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2024. годину“** На коверти мора бити исписано име презиме и адреса понуђача.

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2024. годину“ је 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 29.11.2024. године због непредвидивих околности и помоћи пољопривредницима.

Број:02/330-27/24

Датум: 18.07. 2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД****ЗАХТЈЕВ ЗА ПОДСТИЦАЈ И ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2024. ГОДИНУ.**

Име и презиме: _____ ЈМБГ: _____

Општина: _____ Мјесто становања: _____

Назив банке : _____ Број текућег рачуна: _____

Телефон: _____ Датум: _____

Обраћам Вам се захтјевом да ми на основу Правилника о условима и начину кориштења средстава намјењених за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2024. годину додјелите подстицај за:

1. подстицај у сточарству,
2. подстицај у пчеларству,
3. подстицај у воћарству,
4. подстицај у рибарству,
5. подстицај за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди,
6. подстицај у повртларству пластеничка производња до 250м²,
7. ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди,

/заокружити врсту подстицаја за који се подноси захтјев/

**КОМИСИЈА ЋЕ ВРШИТИ ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА И КОНТРОЛИСАТИ ТАЧНОСТ ДАТИХ
ИЗЈАВА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА ОПШТИНЕ БРОД ЗА
2024. ГОДИНУ****Обавезни документи:**

- попуњен захтјев,
- копија личне карте,
- копија текућег рачуна,

Потребна документација по категоријама страна 2. Захтјева

Потпис подносиоца захтјева

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(адреса)

Датум: _____

Телефон: _____

ИЗЈАВА

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у свом домаћинству:

1. у сточарству посједујем:

-музна грла _____
-назимице _____
- оваце _____
-товна јунад, коњи _____
-коке носиље-товни пилићи _____

2. у пчеларству посједујем:

- пчелињи друштава _____

3. у повртларству посједујем:

-производња у пластенику површине м² _____
(минимална површина 250м²)

Подносилац изјаве

Име и презиме

36.

На основу члана 31. став 1. тачка в. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Члана 65. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број: 7/17), начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину

1. Усваја се Нацрт ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину.

2. Задужује се Одјељење за финансије да Нацрт ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину достави Министарству финансија Републике Српске.

3. Овај закључак ће се објавити у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02.6/400-5/24

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 22.07.2024. године

Зоран Видић с.р.

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1.

На основу члана 52. став 1. алинеја 7. Пословника о раду Скупштине општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 9/17 и 3/20) Комисија за прописе Скупштине општине Брод утврдила је пречишћени текст сачињен од основног текста Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник општине Брод“, број: 4/21) и Одлуке о измјенама Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник општине Брод“, број: 1/22) на 46. сједници одржаној 24.06.2024. године, како слиједи

ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА - пречишћени текст -

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се врсте, висина, рокови, начин плаћања комуналних такси, обвезници плаћања комуналне таксе, те основи за ослобађање од обавезе плаћања комуналних такси на подручју општине Брод.

Члан 2.

(1) Комунална такса плаћа се за коришћење права, предмета и услуга предвиђених Тарифом комуналних такси, која је саставни дио ове Одлуке.

(2) Комуналне таксе су приход буџета општине Брод.

Члан 3.

На подручју општине Брод овом Одлуком прописују се комуналне таксе за:

1) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,

2) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева,

3) коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом скупштине јединице локалне самоуправе,

Члан 4.

У смислу ове Одлуке:

- јавне површине су површине утврђене планском документацијом општине, које су доступне свим корисницима под једнаким условима, а нарочито: улице, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, подвожњаци, надвожњаци, паркинг простори, тротоари, стајалишта јавног превоза, пијаци, паркови, травњаци, површине за рекреацију и слично.

- другим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се површине које нису јавне, а видљиве су са јавних површина и користе се за оглашавање постављањем објеката односно средства за оглашавање.

- под коришћењем за привремену употребу подразумијева се свако коришћење за које се иначе може издати јавна површина према одредбама Одлуке о условима и начину коришћења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини (у даљем тексту: „Одлука о јавним површинама“).

- под привременим објектима подразумијевају се објекти као што су гараже, киоск, штанд, контејнер који служе као магацински, канцеларијски или сличан простор, расхладне витрине, продајно-изложбени пулт, монтажно-демонтажна конструкција која се поставља ради излагања, складиштења, продаје роба и слично, импровизовани објекти за продају прехранбених производа на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз...) и остали објекти према одредбама Одлуке о јавним површинама.

- витрином, односно другим покретним објектом који се користи ради излагања, складиштења или продаје робе ван пословне просторије сматра се витрина, односно објекат који се налази на јавној површини уз или непосредно на зиду/стаклу пословне просторије, а нарочито објекти као што су расхладне витрине - фриждери за сладолед, продајно-изложбени пулт, монтажно-демонтажна конструкције, површине до 5 м², који се постављају испред трговинских, услужних и других пословних просторија и сл.

- рекламом (рекламним објектима) се сматрају имена, називи и њихове скраћене ознаке, који се не сматрају фирмом, као и сваки други натпис или објекат на јавном мјесту којим власник тог натписа или објекта указује на своје производе и услуге, односно рекламом се сматра свако додатно истицање назива фирме и других података везаних за обављање делат-

ности; сваки натпис којим се истиче назив, производ или делатност која се обавља у неком пословном простору на начин да привлачи пажњу могућих корисника.

- под рекламирањем се подразумијева представљање и описивање неког производа, услуге или дјелатности, а реклама је предмет намијењен истицању рекламне поруке;

- под комерцијалним рекламирањем и оглашавањем подразумијева се рекламирање односно оглашавање производа, услуге или дјелатности које за поједине наручиоце обављају особе регистроване за ту делатност,

- под рекламирањем на фасадама подразумијева се свако исписивање рекламе и рекламних порука на фасадама стамбених и пословних објеката, ван сједишта правног лица и предузетника.

- под јавним мјестом на којем се налази реклама (рекламни објекат) у смислу ове Одлуке, подразумијева се мјесто на којем је слободан приступ појединачно неодређеним лицима без услова или под одређеним условима, као и просторије државних органа, привредних друштава, других правних лица и других мјеста када је рекламни садржај услијед близине или изложености виду или чујности доступно грађанима и другим субјектима.

Члан 5.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 6.

(1) Обавеза плаћања комуналне таксе настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописана обавеза плаћања комуналне таксе.

(2) Ако наступе промјене које су од значаја за коришћење или престанак права, предмета или услуга за које је прописана обавеза плаћања комуналне таксе, нова обавеза или престанак обавезе плаћања, производи дејство првог дана наредног мјесеца у односу на насталу промјену.

Члан 7.

(1) Обавезу плаћања комуналне таксе утврђује надлежни орган општине, по службеној дужности, односно по захтјеву странке, а у складу са овом Одлуком.

(2) Рјешење којим се утврђује обавеза плаћања комуналне таксе из члана 3. став 1. тачке 1., 2., и 3. ове Одлуке, доноси Одељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

(3) Против рјешења из претходног става, обвезник може изјавити жалбу начелнику општине у року и на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Члан 8.

(1) Обвезници такси из члана 3. став 1. тачке 1., 2., и 3. ове Одлуке, дужни су да Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, поднесу захтјев ради прибављања одобрења за коришћење јавних површина најмање 15 дана прије почетка коришћења.

(2) У захтјеву се обавезно наводи сврха коришћења површине, временски период коришћења, те прилаже остала документација прописана одредбама Одлуке о јавним површинама.

(3) Подношењем захтјева за коришћење јавне површине сматра се да је поднесена и пријава за комуналну таксу.

(4) Обвезници којима је јавна површина дата на коришћење путем јавног конкурса, таксена обавеза утврдиће се по службеној дужности.

(5) Ако се предмет таксене обавезе из члана 18. став 1. Тарифног броја 2. не налази на јавној површини, таксу ће по службеној дужности, на основу расположиве документације, у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, утврдити Одјељење из става 1. овог члана.

Члан 9.

(1) Рјешењем којим је утврђена такса, поред износа таксе, таксени обвезник ће се обавезати да таксу уплати у одређеном року, да је дужан, настале промјене које су од значаја за износ, у року од 15 дана пријавити надлежном органу, те да приликом уплате таксе наведе временски период («порески» период) на који се односи плаћање, као и врсту прихода.

(2) Таксени обвезник рјешењем којим му је утврђена такса обавезаће се да је дужан јавну површину по престанку коришћења довести у првобитно стање у каквом му је додијељена на коришћење.

(3) Рјешење којим је утврђена комунална такса доставља се Одјељењу за финансије и Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 10.

(1) Комунална такса из члана 3. став 1. тачке 1., 2. и 3. ове Одлуке утврђују сразмјерно времену коришћења права, предмета и услуга.

(2) Ако се обрачуната такса односи на период краћи од једног мјесеца, такса се уплаћује одмах, по издавању рјешења, за цијели мјесец.

(3) Ако се обрачуната такса односи на период краћи од једне године, такса се обрачунава мјесечно.

Члан 11.

(1) Правно лице и предузетник који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа дужан је да на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакне пословно име.

(2) Под појмом «пословно име» у смислу ове Одлуке, сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

(3) Пословно име истиче се најкасније даном почетка обављања дјелатности.

Члан 12.

(1) Порески обвезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу у складу са овом Одлуком, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Члан 13.

Од плаћања комуналних такси ослобођени су:

- институције Босне и Херцеговине,
- органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединице локалне самоуправе,
- акредитоване међународне организације,
- дипломатска и конзуларна представништва,
- удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,

- лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата, особе са инвалидитетом које имају 80 % инвалидитета и особе са тјелесним оштећењима од 70-100%, родитељ или старатељ, који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом, односно лице којим је рјешењем тај статус утврђен.

- предузетници који, у смислу закона којима се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,

- обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације.

Члан 14.

За одржавање јавних манифестација и догађаја које имају хуманитарни карактер, или се организују под покровитељством општине у сврху промоције града, очувања културне баштине и традиције, тековина отаџбинских ратова и сличних повода корисних за ширу друштвену заједницу, обвезник се може ослободити плаћања таксе.

Члан 15.

Правни субјекти и лица утврђена чланом 13. став 1. алинеја 5. до 8. и чл. 14. право на ослобађање остварују подношењем захтјева надлежном органу, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе.

Члан 16.

(1) Рјешење којим се утврђује ослобађање плаћања комуналне таксе за комуналну таксу из члана 3. став 1. тачке 1., 2., и 3. ове Одлуке, доноси Одељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

(2) Рјешења из става 1. овог члана достављају се, након правоснажности, Одјељењу за финансије и Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 17.

Комунална такса из члана 3. став 1., 2., и 3. не може се наплатити за коришћење простора на јавној површини, ако се за исти простор већ плаћа накнада у складу са посебним прописом.

Члан 18.

На територији општине Брод таксе се плаћају по следећој тарифи комуналних такса:

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА:

Тарифни број 1.

А) Коришћење простора на јавним површинама:

1) Комунална такса за коришћење јавне површине, у сврху постављања љетње баште, обрачунава се мјесечно по м²:

1.зона - 6,00 КМ/м²

2.зона - 5,00 КМ/м²

3.зона - 4,00 КМ/м²

4.зона - 3,00 КМ/м²

5.зона - 2,00 КМ/м²

6.зона - 1,00 КМ/м²

Напомена:

Комунална такса за коришћење јавних површина, за постављене љетне баште, у периоду од 15.10. до 15.04. текуће године износи 25 % од предвиђене таксе за постављене љетне баште.

2) Комунална такса за коришћење јавне површине у сврху постављања киоска, штандова, контејнера који служе као магацински или канцеларијски простор и сличних монтажно-демонтажних објеката ради обављања привредних дјелатности, обрачунава се годишње/мјесечно по м²:

1.зона - 6,00 КМ/м²

2.зона - 5,00 КМ/м²

3.зона - 4,00 КМ/м²

4.зона - 3,00 КМ/м²

5.зона - 2,00 КМ/м²

6.зона - 1,00 КМ/м²

3) Комунална такса за коришћење јавне површине за држање витрина и других покретних објеката ради излагања, складиштења и продаје робе ван пословних просторија:

мјесечно:

1.зона - 15,00 КМ

2.зона - 14,00 КМ

3.зона - 13,00 КМ

4. зона - 12,00 КМ
 5. зона - 11,00 КМ
 6. зона - 10,00 КМ
 Остало земљиште ван зоне 9 КМ

Напомена:

Такса се не наплаћује за излоге и витрине које се налазе у самој пословној просторији или на земљишту у приватној својини.

4) Комунална такса за коришћење јавних површина обрачунава се мјесечно за:

- полигоне за обуку возача,:

1. зона - 10,00 КМ
 2. зона - 9,00 КМ
 3. зона - 8,00 КМ
 4. зона - 7,00 КМ
 5. зона - 6,00 КМ
 6. зона - 5,00 КМ

- за такси стајалишта:

1. зона - 10,00 КМ
 2. зона - 9,00 КМ
 3. зона - 8,00 КМ
 4. зона - 5,00 КМ
 5. зона - 2,00 КМ
 6. зона - 1,00 КМ

5) Комунална такса за коришћење јавне површине за гараже које се налазе издвојено од стамбених зграда обрачунава се мјесечно по м² и то:

1. зона - 1,00 КМ/м²
 2. зона - 0,80 КМ/м²
 3. зона - 0,60 КМ/м²
 4. зона - 0,50 КМ/м²
 5. зона - 0,40 КМ/м²
 6. зона - 0,30 КМ/м²

6) Комунална такса за заузимање јавних површина, уколико ништа друго није прописано, за остале привремене објекте, обрачунава се мјесечно по м²:

1. зона - 5,00 КМ/м²
 2. зона - 4,00 КМ/м²
 3. зона - 3,00 КМ/м²
 4. зона - 2,00 КМ/м²
 5. зона - 1,00 КМ/м²
 6. зона - 0,50 КМ/м²

Остало земљиште ван зоне 0,40 КМ/м²

Б) Сезонско и привремено коришћење простора на јавним површинама

1) Комунална такса за сезонско држање расхладних уређаја - фрижидера, аутомата за сладолед и других импровизованих покретних објеката за уличну продају готових и полуготових прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (сладоле, кокице, кестен, кукуруз, и сл.) уколико се коришћење јавне површине односи на трајање дуже од 10 дана, а мање од 6 мјесеци, такса се плаћа мјесечно у износу од:

- у градској зони у износу од10,00 КМ/м²
 - ван градске зоне у износу од5,00 КМ/м²

Напомена:

Објектима који се сезонски користе ради уличне продаје готових и полуготових прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз, сладолед и сл.) сматрају се самостални објекти који се налази на јавној површини али нису нужно и непосредно повезани са пословном просторијом.

2) Комунална такса за постављање сезонских штандова и сл., у трајању највише до 10 дана, ради продаје пригодних поклона у изузетним приликама (Нова година, 8. март и слично), власторучну израду и продају умјетничких слика и других предмета, сувенира, честитки, разгледница, производа старих и традиционалних заната, домаће радиности, наочала, лутрије, цвијећа и других украсних предмета, продаје освјежавајућих напитака, прехране у оригиналном паковању, продају готових и полуготових прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (сладолед, кокице, кестен, кукуруз, и сл.) поводом обиљежавања државних, вјерских и других празника, односно за вријеме одржавања спортских и других манифестација и сл. плаћа се дневно и то:

- у градској зони у износу од10,00 КМ/м²
 - ван градске зоне у износу од5,00 КМ/м²

3) Комунална такса за коришћење јавне површине за смјештај, односно постављање циркуса, луна паркова, трибина, рингишпила и других забављачких радњи, као и постављање импровизованих и других објеката привременог карактера за вршење повремених радњи у изузетним приликама, одржавање позоришних и филмских представа, концерата, политичког оглашавања и сличних јавних приредби, плаћа се дневно:

- до 20 м² 7,00 КМ
 - од 21 до 100 м² 10,00 КМ
 - преко 100 м² 12,00 КМ

4) Комунална такса за коришћење јавних површина за кампове, шаторе и картинг стазе комунална такса плаћа се дневно:

- до 20 м² 5,00 КМ
 - од 21 до 100 м² 7,00 КМ
 - преко 100 м² 10,00 КМ

5) Комунална такса за постављање грађевинске скеле за оправке и уређење вањских дијелова зграда, по м² заузете јавне површине у ту сврху, износи дневно:

1. зона - 1,00 КМ/м²
 2. зона - 0,80 КМ/м²
 3. зона - 0,60 КМ/м²
 4. зона - 0,50 КМ/м²
 5. зона - 0,40 КМ/м²
 6. зона - 0,30 КМ/м²

Остало земљиште ван зоне 0,20 КМ/м²

6) Комунална такса за коришћење јавне површине - заузимање површине за вријеме грађења, из-

градње привремених приступних стаза, колских прилаза и сл. док траје изградња, плаћа се мјесечно по м².

1. зона - 0,50 КМ/м²

2. зона - 0,40 КМ/м²

3. зона - 0,30 КМ/м²

4. зона - 0,20 КМ/м²

5. зона - 0,10 КМ/м²

6. зона - 0,10 КМ/м²

Остало земљиште ван зоне 0,10 КМ/м²

7) Комунална такса за коришћење јавне површине у сврху привременог депоновања грађевинског, другог материјала, сировина, поправке и прање моторних возила плаћа се комунална такса мјесечно како слиједи:

	Површина (м ²)	ИЗНОС У КМ						Остало земљиште ван зоне
		Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	Зона 6	
1.	до 10 м ²	30,00	28,00	26,00	18,00	14,00	10,00	9,00
2.	од 10-50 м ²	50,00	45,00	40,00	38,00	36,00	34,00	32,00
3.	од 50-100 м ²	70,00	68,00	65,00	63,00	60,00	58,00	52,00
4.	од 100-500 м ²	100,00	90,00	80,00	75,00	70,00	65,00	60,00
5.	од 500-1000 м ²	200,00	180,00	160,00	150,00	140,00	130,00	120,00
6.	од 1000-3000 м ²	400,00	350,00	300,00	260,00	230,00	200,00	190,00
7.	од 3000-5000 м ²	500,00	450,00	430,00	420,00	410,00	400,00	380,00

За одлагање вишка земље, грађевинског шута и другог отпадног материјала на одређене депоније, утврђује се накнада у износу од 0,50 КМ/м³ депонованог материјала.

8) Комунална такса за прекопавање јавних површина плаћа се у износу:

- прекопавање саобраћајница, тротоара, тргова и осталих асфалтних, бетонских и поплочаних површина, по метру дужном (до 50 см ширине)	20,00 КМ
- прекопавање макадамских саобраћајница, прекопавање банкина уз асфалтне саобраћајнице по метру дужном (до 50 см ширине)	7,00 КМ
- прекопавање зелених површина по метру дужном (до 50 см ширине)	5,00 КМ
- прекопавање осталих површина, у сврху инвестиционог улагања, по метру дужном (до 50 см ширине)	1,00 КМ.

За прекопавање јавних површина ширине веће од 50 см плаћају се износи увећани за 300% у односу на наведене.

Таксени обвезник је дужан прекопану јавну површину по завршетку прекопавања довести у првобитно стање у каквом му је додијељена на коришћење.

Радови на ископу, полагању и затрпавању саобраћајнице морају се извести у једном дану.

Асфалтирање саобраћајница мора се извести у року од три дана од дана ископа.

9) Комунална такса за коришћење јавне површине ради пружања услуга чишћење обуће, вагања пролазника, фотографисања, плаћа се дневно 2 КМ.

Тарифни број 2.

Комунална такса за истицање реклама на јавним и другим површинама, плаћа се:

1) за рекламе на јавним и другим мјестима, се наплаћује у мјесечном износу по зонама градског грађевинског земљишта и земљишта ван зоне:

Ред. бр.	Врста рекламе	ИЗНОС У КМ						Остало земљиште ван зоне
		Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	Зона 6	
1.	до 2 м ² једнострано	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00
2.	до 2 м ² двострано	11,00	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00
3.	од 2-4 м ² једнострано	12,00	11,00	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00
4.	од 2-4 м ² двострано	17,00	16,00	5,00	14,00	13,00	12,00	11,00
5.	од 4-6 м ² једнострано	15,00	14,00	13,00	12,00	11,00	10,00	9,00
6.	од 4 до 6 м ² двострано	20,00	19,00	18,00	17,00	16,00	15,00	14,00
7.	преко 6 м ² једнострано	22,00	21,00	20,00	19,00	18,00	17,00	16,00
8.	преко 6 м ² двострано	24,00	23,00	22,00	21,00	20,00	19,00	18,00
9.	на објектима	12,00	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00
10.	на фасадама	20,00	19,00	18,00	17,00	16,00	15,00	14,00
11.	на тендама и сунцобранима	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00
12.	на јарболима	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00
13.	билборди по комаду	60,00	55,00	50,00	45,00	40,00	35,00	30,00

2) за истицање рекламе на лед дисплеју на јавним и другим површинама, комунална такса плаћа се по комаду мјесечно:

- до 4 м² 20, 00 КМ
- од 4 до 8 м².....35,00 КМ
- преко 8 м².....50,00 КМ

Напомена:

- рекламе под редним бројем од 1. до 8. табеле из тарифног броја 2. ове Одлуке, обрачунавају се за сваку постављену рекламу,

- рекламе на објектима (свијетлеће, једностране, двостране, монтажне и сл.) обрачунавају се као једна постављена реклама на том објекту, без обзира на број постављених реклама, натписи на излогу не сматрају се рекламом,

- рекламирање на тендама, сунцобранима и јарболима која се налазе непосредно на или уз пословни простор, гдје се обавља регистрована дјелатност обрачунава се као једна постављена реклама, без обзира на број исписаних реклама,

- свака врста рекламе или рекламирања производа, услуга или дјелатности на фасадама, се обрачунава као свака појединачна реклама и обвезник је свако правно лице, предузетник и физичко лице које се путем постављене рекламе рекламира,

- под обвезником плаћања комуналне таксе из тарифног броја 2. подразумијева се правно или физичко лице које је поставило рекламу, натпис, рекламни пано, лед дисплеј и слично,

- таксени обвезник је дужан захтјев за одобрење за постављање рекламе да поднесе Одељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, а постављање рекламе може се извршити по добијању одобрења.

Тарифни број 3.

Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима на подручју општине Брод, наплаћиваће се у складу са Одлуком о начину наплате и коришћења јавних паркиралишта на подручју општине Брод.

Члан 19.

Инспекцијски надзор над спровођењем тачке 1. до 3. став 1. из члана 3. ове Одлуке, врши Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 20.

(1) Одјељење за финансије вршиће тромјесечни пресјек стања за комуналне таксе које се плаћају сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга за које је прописана обавеза плаћања комуналне таксе из члана 3. ове Одлуке, те списак обавезника који нису платили комуналну таксу доставити Одељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције општине Брод, ради предузимања мјера из својих надлежности у складу са Законом о комуналној полицији.

Члан 21.

Ако таксени обвезник не плати таксену обавезу након опомене, Одељење за финансије ће за неизмирене таксене обавезе утврђене за претходну годину, доставити списак обавезника надлежном општинском органу за покретање судског поступка, ради принудне наплате.

Члан 22.

Утврђене обавезе из члана 3. став 1. тачке од 1. до 3. ове Одлуке застаријевају истеком двије године од дана настанка обавезе.

Члан 23.

Таксени обвезник дужан је јавну површину користити под условима и на начин прописан Одлуком о јавним површинама.

Уколико таксени обвезник не поступа у складу са обавезом из претходног става, сноси прекршајну одговорност на начин и под условима прописаним законом и Одлуком о јавним површинама.

Изузетно, таксени обвезник који не доведе јавну површину у првобитно стање на начин и под условима прописаним чланом 18. став 1. тарифни број 1. тачка Б. подтачка 8. Тарифе комуналних такси, казниће се новчаном казном за прекршај: физичко лице у износу од 100,00 КМ, предузетник у износу 500,00 КМ, правно лице у износу од 1000,00 КМ, а одговорно лице у правном лицу у износу од 500,00 КМ.

Члан 24.

Поступци покренути до ступања на снагу ове Одлуке, а који нису правоснажно окончани, ријешаваће се у складу са Одлуком која је била на снази у вријеме покретања тих поступака.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022-67/24

Датум: 24.06. 2024. године Замјеник председника
Комисије за прописе

Мато Кљајић с.р.

2.

На основу члана 52. став 1. алинеја 7. Пословника о раду Скупштине општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 9/17 и 3/20) Комисија за прописе Скупштине општине Брод утврдила је пречишћени текст сачињен од основног текста Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Брод“, број: 2/19) и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Брод“, број: 10/21) на 46. сједници одржаној 24.06.2024. године, како слиједи

**ОДЛУКА О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ
-пречишћени текст-****Члан 1.**

Овом одлуком прописује се, обавеза плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, одређују се основи и мјерила којима се утврђује висина комуналне накнаде, зависно од степена опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и квалитета и стандарда комуналних производа и услуга, коришћење средстава остварених од комуналне накнаде, на подручју Општине Брод, те друге одредбе којима се уређује комунална накнада.

Члан 2.

(1) Основ за плаћање комуналне накнаде је, јединица изграђене корисне површине (m²) за стамбени, пословни, помоћни простор и објекте друштвеног стандарда, и то:

- пословни и помоћни простор у области производње нафте и нафтних деривата
- пословни и помоћни простор у области дјелатности за царинске терминале, шпедиције и промет нафтним дериватима (бензинске пумпе)
- пословни и помоћни простор у области производње и дистрибуције електричне енергије
- пословни и помоћни простор у области производње металних, дрвних, прехрамбених и сл.),
- пословни и помоћни простор у области трговинске, угоститељске, услужне и осталих дјелатности
- пословни и помоћни простор у области угоститељских објеката за смјештај: хотели и мотели
- пословни и помоћни простор друштвеног стандарда (школски, здравствени, социјални, културни),
- стамбени простор,
- помоћни, односно, други простор (гаража, лџетње кухиње, оставе и сл., који су у функцији главног објеката).

Члан 3.

Висина комуналне накнаде, по m² корисне површине изграђеног простора, зависи од степена опремљености насеља и зоне градског грађевинског земљишта.

Члан 4.

- (1) Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:
- а) степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и
 - б) планирани обим квалитета услуга и одржавања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, сходно програму, који доноси Скупштина општине.
- (2) Опремљеност насеља се утврђује, на основу постојања изграђене инфраструктуре и то: асфалтиране улице, канализационе мреже и расвјете поред улице.
- (3) Преглед уређености улица, односно инфраструктуре, за насељено мјесто Брод исказан је у слиједећој табели:

Ред. Бр	НАЗИВ УЛИЦЕ	ВРСТА ИНФРАСТРУКТУРЕ		
		Канализациона мрежа	Асфалтиране улице	Електрична расвјета
1	26. августа	ДА	ДА	ДА
2	Савска обала	НЕ	ДА	ДА
3	3. марта	ДА	ДА	ДА
4	Жргава усташког терора	НЕ	НЕ	ДА
5	1. маја	ДА	НЕ	ДА
6	9. маја	ДА	ДА	ДА
7	Видовданска	ДА	ДА	ДА
8	Краља Петра I Ослободиоца	Од кућног броја 1-177 има, а од 179- 290 нема.	ДА	ДА
9	Хајдук Вељко	НЕ	ДА	ДА
10	Мајке Југовића	ДА	ДА	ДА
11	Стадионска	Од кућног броја 167-185 и од 182-190 нема.	Од кућног броја 2-164 и од 1-157 има, а кућни бројеви 158,160 и 162 нема и од 166-190 и од 159-185 нема.	ДА
12	Крајишких бригада	ДА	ДА	ДА
13	Трг Патријарха Павла	ДА	ДА	ДА
14	Др Јована Рашковића	ДА	ДА	ДА
15	Скеле	ДА	ДА	ДА
16	Светог Саве	ДА	ДА	ДА
17	Стевана Немање	ДА	ДА	ДА
18	Војводе Живојина Мишића	ДА	ДА	ДА
19	Петра Петровића Његоша	ДА	ДА	ДА
20	Николе Тесле	ДА	ДА	ДА
21	Београдска	ДА	ДА	ДА
22	Стевана Синђелића	ДА	ДА	ДА
23	Вучијачка	ДА	ДА	ДА
24	20. април	НЕ	НЕ	ДА
25	Хајдук Станка	ДА	ДА	ДА
26	Михајла Пупина	ДА	ДА	ДА
27	Радојке Лакић	ДА	ДА	ДА
28	Бранка Радичевића	ДА	ДА	ДА
29	Алексе Шантића	ДА	ДА	ДА
30	Петра Кочића	НЕ	НЕ	ДА
31	Змај Јове Јовановића	НЕ	Од кућног броја 2-28 и од 1-115 има, а од 30-34 и од 115-147 нема, а од 34-88 и од 149-211 има.	Од кућног броја 2-28 и од 1-77 има, од 79-89 има и од 135-143 има.

32	Бродског батаљона	1.крак од кућног броја 25-31 нема, 2.крак од кућног броја 34-70 нема, 3.крак од кућног броја 72-82 нема. Остали дио улице има.	1.крак од кућног броја 25-31 нема, 2.крак од кућног броја 34-70 нема, 3.крак од кућног броја 72-82 нема Остали дио улице има.	ДА
33	Војводе Степе Степановића	Од кућног броја 2-14 и од 1-33 нема, од 16-28 и од 35- 85 има.	ДА	Од кућног броја 2-14 и од 1-33 нема, од 16-28 и од 35- 85 има.
34	Цара Лазара	ДА	ДА	ДА
35	Доситеја Обрадовића	ДА	НЕ	ДА
36	Југ Богдана	НЕ	НЕ	Од кућног броја 2-14 и од 1-9 има, од 16-30 и од 11- 23 нема.
37	Проте Матије Ненадовића	ДА	ДА	ДА
38	Петра Мрковића	ДА	НЕ	ДА
39	Мајке Јевросиме	НЕ	НЕ	ДА
40	Војводе Радомира Путика	ДА	ДА	ДА
41	Марије Бурсаћ	НЕ	НЕ	Има од кућног броја 7-14
42	Светог Ђирила и Методија	ДА	ДА	ДА
43	Ђенерала Драже	ДА	ДА	ДА
44	Десанке Максимовић	НЕ	НЕ	НЕ
45	Јована Дучића	ДА	ДА	До кућног бр 2 има
46	Рафинеријско насеље	НЕ	ДА	ДА
47	Стевана Сремца	ДА	Нема од кућног броја 34	ДА
48	Лазе Лазаревића	ДА	ДА	ДА
49	Карађорђа Петровића	НЕ	НЕ	ДА
50	Владимира Роловића	ДА	ДА	ДА
51	Љутице Богдана	ДА	ДА	ДА
52	Милана Ракића	НЕ	НЕ	ДА
54	Војислава Илића	ДА	ДА	ДА
56	Саве Ковачевића	ДА	ДА	ДА
57	Вука Карацића	ДА	ДА	ДА
58	Солунских добровољаца	ДА	ДА	ДА
59	Бранка Ковачевића	ДА	ДА	ДА
60	Трг 7. октобра	ДА	ДА	ДА
61	Ђуре Јакшића	ДА	ДА	ДА
62	Иве Андрића	ДА	ДА	ДА
63	Петра Прерадовића	ДА	ДА	ДА
64	Укринска	ДА	ДА	ДА
65	Каменичка	ДА	ДА	ДА
66	Војводе Момчила Ђујића	ДА	ДА	ДА
67	Равногорска	ДА	ДА	ДА
68	Озренска	ДА	ДА	ДА

69	Илије Гарашанина	НЕ	НЕ	ДА
70	Семберијска	ДА	ДА	ДА
71	Косовска	ДА	ДА	ДА
72	Острве	НЕ	До кућног броја 38 има	ДА
73	Полојска	НЕ	Нема од кућног броја 27-80	ДА
74	Пилота Бранка Пјанића	НЕ	НЕ	ДА
75	Посавска	НЕ	ДА	ДА
76	I Српског батаљона	НЕ	НЕ	ДА
77	Српских Јунака	НЕ	ДА	ДА
78	Шеталиште Душка Трифунковића	ДА	ДА	ДА
85	Борачка	ДА	ДА	Од кућног броја 10- 16 има
86	Сергеја Јесељина	ДА	ДА	ДА
87	Стевана Мокрањца	ДА	ДА	НЕ
88	Воје Горановића	ДА	ДА	НЕ
89	15. Септембар	ДА	ДА	НЕ
90	Исидоре Секулић	ДА	ДА	ДА
91	Ђачка	ДА	ДА	ДА
92	Српских бораца	ДА	ДА	ДА
93	12 беба	ДА	ДА	ДА
94	Слађане Кобас-13. звјездице	ДА	ДА	ДА
95	Милана Тепића	ДА	ДА	ДА
96	Бранка Ћопића	ДА	ДА	ДА
97	Светозара Ћоровића	ДА	ДА	ДА
98	Меше Селимовића	ДА	ДА	ДА
99	Свилајска	ДА	ДА	ДА
100	Коридор живота 92.	НЕ	НЕ	ДА

(4) Одјељење ће водити евиденцију о промјенама, из става 5. овог члана.

Члан 5.

(1) Комунална накнада се одређује, према јединици изграђене корисне површине (m²), за стамбени, пословни и помоћни простор и објекте друштвеног стандарда.

(2) Изграђена корисна површина представља збир свих подних површина просторија које одговарају намјени и функцији објекта.

Члан 6.

(1) Обвезници комуналне накнаде су власници на стамбеном, пословном или другом простору, привременом или сталном, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, односно физичка и правна лица, која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

(2) Под помоћним, односно другим простором, сматрају се грађевине које посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију главних објеката.

(3) Дјелатност заједничке комуналне потрошње су услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника услуге, према количини стварно извршене комуналне услуге или коришћењу комуналне услуге.

Члан 7.

(1) Висина комуналне накнаде утврђује се рјешењем Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Општине Брод (у даљем тексту: Одјељење), појединачно, за сваку текућу годину.

(2) Против рјешења, из претходног става, може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

(3) Рјешење којим се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде, физичким и правним лицима, обавезно садржи:

- за правна лица: тачан назив фирме, сједиште и ЈИБ,

- за физичка лица-власнике предузетничких радњи: име и презиме, адреса сједишта фирме, адреса простора у којем се налази предузетничка радња и ЈИБ,

- за остала физичка лица: име и презиме, адреса становања и ЈМБГ

- корисну површину простора, обрачунски период и износ комуналне накнаде,

- рачун јавних прихода Општине Брод, врсту прихода, шифру општине и буџетску организацију

- напомена да ће се, у случају кашњења у плаћању, комуналне накнаде, зарачунати законска затезна камата.

(4) За провођење поступка, по овој одлуци, примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку. Уколико у спису конкретног предмета постоје потребни докази, Одјељење ће примјенити одредбе скраћеног управног поступка и донијети првостепено рјешење, а ако нема поменутих доказа, Одјељење ће провести испитни поступак и донијети првостепено рјешење.

Члан 8.

(1) Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје са даном изградње или стицања у власништво или стицања права коришћења простора, из члана 2. ове одлуке, а престаје са даном престанка коришћења простора (објекта), на основу коначног рјешења, о рушењу, односно рушењем тог простора (објекта).

(2) Обвезник комуналне накнаде је дужан да, у року од 15 дана од дана изградње или стицања права власништва или права коришћења простора, из члана 2. ове одлуке, поднесе пријаву Одјељењу и да о томе поднесе доказе, о свом трошку, ради утврђивања комуналне накнаде.

(3) Ако наступе промјене, које су од значаја за коришћење стамбеног, пословног или другог, односно помоћног простора, за чије је коришћење прописана обавеза плаћања комуналне накнаде, нова обавеза или престанак обавезе плаћања, производи дејство првог дана наредног мјесеца, у односу на настану промјену. Наведене промјене, обвезник комуналне накнаде је дужан пријавити Одјељењу и о томе доставити доказе. У противном, сматраће се да поменуте промјене нису настале.

(4) Обвезник комуналне накнаде је дужан платити комуналну накнаду, на основу стамбеног, пословног или помоћног, односно, другог простора, без обзира да ли обвезник такав простор стварно користи или не користи.

(5) Обвезник плаћања комуналне накнаде је дужан пријавити Одјељењу, сваку промјену, од које зависи висина и обавеза плаћања комуналне накнаде, и то у року од 15 дана, од дана настанка промјене.

(6) Уколико обвезник или неко друго правно заинтересовано лице, из одређеног разлога у текућој години пријави промјену, која се односе на преста-

нак обавезе обвезника (уговор с другим лицем, смрт странке или други разлози), и/или на успостављање обавезе новом обвезнику, обавеза плаћања комуналне накнаде ће се утврдити, сходно насталој промјени, сразмјерно броју мјесеци, у којима су поменута лица били обвезници, у текућој години.

(7) Обавеза плаћања комуналне накнаде привредног друштва престаје даном покретања

ликвидационог и стечајног поступка код надлежног суда, а у складу са законским прописима који регулишу ову област, док за остала правна и физичка лица обавеза престаје закључењем правног посла (уговор о продаји) са другим лицем, статусном или власничком промјеном или уклањањем објекта.

Члан 9.

(1) Комунална накнада представља приход буџета Општине Брод.

(2) Комунална накнада се плаћа, ради обављања послова заједничке комуналне потрошње и коришћења објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

(3) Средства остварена наплатом комуналне накнаде, намијењена су за финансирање комуналних дјелатности, у складу са овом одлуком, Програмом који доноси Скупштина Општине Брод и Одлуком о извршењу буџета Општине Брод и то за:

- чишћење јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,

- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,

- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,

- јавна расвјета у насељеним мјестима,

- дјелатност зоохигијене.

(4) Поред комуналних дјелатности, наведених у претходном ставу, као дјелатности од посебног јавног интереса, које су незамјењив услов живота и рада грађана, те других субјеката, које се финансирају из средстава наплаћене комуналне накнаде, утврђују се и слjedeће комуналне дјелатности:

- уређење грађевинског земљишта, на подручју Општине Брод,

- одржавање и уређење осталих објеката, уређаја заједничке комуналне потрошње, те за друге намјене.

Члан 10.

Износ комуналне накнаде на годишњем нивоу (КН), добија се множењем изграђене корисне површине (Пк) за стамбени, пословни и помоћни простор који служи стамбеном или пословном простору (m²), са износом комуналне накнаде (Икн) по јединици мјере сходно зони грађевинског земљишта и врсти дјелатности (КМ/m²) према формули:

$$КН (КМ) = Пк (m^2) \times Икн (КМ/m^2)$$

при чему је КН – комунална накнада (КМ), Пк – изграђена корисна површина на (m²) и Икн – износ комуналне накнаде по јединици мјере (КМ/m²), сход-

но зони грађевинског земљишта и врсти дјелатности, одређује се како слиједи:

Врста простора и дјелатности	Износ комуналне накнаде по зонама и врсти дјелатности (КМ/м ²)						
	I	II	III	IV	V	VI	Остало грађ.зем.
I Стамбени и помоћни простор							
1.Стамбени простор	0,96	0,80	0,72	0,64	0,48	0,32	0,16
2.Помоћни простор (гаража, љетње кухиње, оставе и сл.)	0,48	0,40	0,36	0,32	0,24	0,16	0,08
II Пословни и помоћни простор							
1.Пословни и помоћни простор у области производње нафте и нафтних деривата	12,90	11,80	11,00	9,60	8,60	7,50	6,40
2.Пословни и помоћни простор у области дјелатности за царинске терминале, шпедиције и промет нафтним дериватима (бензинске пумпе)	12,00	11,00	10,00	9,00	8,00	7,00	6,00
3.Пословни и помоћни простор у области производње и дистрибуције електричне енергије	9,00	8,80	8,60	7,50	5,40	5,20	5,00
4. Пословни и помоћни простор у области друге производња (металска, дрвна, прехрамбрена и сл.)	6,00	5,40	4,80	4,00	3,00	2,80	2,50
5. Пословни и помоћни простор у области трговинске, угоститељске, услужне и осталих дјелатности	4,80	4,00	3,60	3,20	2,40	1,60	0,80
6. Пословни и помоћни простор у области угоститељских објеката за смјештај: хотели и мотели	3,00	2,00	1,80	1,60	1,20	0,80	0,40

(2) Годишњи износ комуналне накнаде се умањује за индивидуалне стамбене и помоћне просторе и то за:

- 10 % ако Улица нема канализациону мрежу,
- 10 % ако Улица нема асфалта и
- 5 % ако Улица нема расвјету.

Члан 11.

(1) Докази за утврђивање изграђене корисне површине простора су:

- 1) подаци из РУГИПП- ПЈ Брод: копија катастарског плана, лист непокретности и извод из књиге уложених уговора за стамбени простор-стан и друга акта,
- 2) техничка документација,
- 3) тлоцрт или налаз и мишљење правног лица за геодетске послове,
- 4) налаз и мишљење вјештака архитектонско - грађевинске струке,
- 5) записник са увиђаја, који саставља Одјељење,
- 6) и други, који се односе на предметне просторе.

(2) Наведене доказе, од тачке 1) до 4), у жалбеном поступку прибавља, о свом трошку, обвезник комуналне накнаде и доставља их Одјељењу, у спис кон

кретног управног предмета. Приликом утврђивања корисне површине, Одјељење утврђује чињенице, на основу појединачног или од више наведених доказа.

Члан 12.

(1) Комунална накнада одређује се у годишњем износу, а плаћа се квартално у једнаким износима, и то:

- први квартал плаћа се до 31.03.,
- други квартал плаћа се до 30.06.,
- трећи квартал плаћа се до 30.09. и
- четврти квартал плаћа се до 31.12. текуће године.

(2) Ако по правном лијеку на првостепено рјешење одлучи надлежни орган, на начин да се предмет врати првостепеном органу на поновни поступак, у којем се, након протекла текуће године, правоснажно утврди, да је обвезник дужан платити утврђену комуналну накнаду, онда је обвезник дужан, да у цијелости плати, одједном, укупни износ комуналне накнаде.

Члан 13.

(1) Комунална накнада се не плаћа, за објекте односно просторе, који се користе, у следеће сврхе:

1. предшколско, основно и средње образовање, у државној својини,
2. здравствена и социјална заштита, у државној својини,
3. за све организације које се финансирају потпуно или дјелимично из буџета Општине Брод,
4. паркове, деџа игралишта, купалишта и спортске објекте, у државној својини,
5. грађевинско земљиште, намјењено за депонице, водоснабдијевање и површине, на којима су лоцирани уређаји за одвођење оборинских вода,
6. хуманитарне организације,
7. вјерске заједнице,
8. ватрогасна служба,
9. омладинске организације.

(2) За наведене случајеве из става 1. овог члана, Одјељење неће водити поступак, ни доносити рјешење.

(3) Ослобађају се плаћања комуналне накнаде, за један стамбени и помоћни простор:

1. чланови породице погинулог борца (брачни друг, дјеца и родитељи), ако су корисници права на породичну инвалиднину,
2. војни инвалиди, од I до IV категорије, ако су корисници права на личну војну инвалиднину,
3. лица која примају пензију, која није већа, од износа двију најнижих мјесечних пензија, у Републици Српској (доказ: пензијски чекови, из претходна два мјесеца),

4. старачко домаћинство које нема прихода, које чини једно лице од 65 или више година, или носилац домаћинства и његов супружник који немају прихода, (доказ: увјерење ПИО-а, кућна листа и овјерена изјава у општини да немају прихода),

5. домаћинство чији су сви радно-способни чланови незапослени и који немају прихода (доказ: увјерење завода за запошљавање, кућна листа и овјерена изјава у општини),

6. лица која примају социјалну помоћ (доказ: увјерење Центра за социјални рад).

(4) Лица из става (3) тачке 1. и 2. овог члана, Одјељење прибавља по службеној дужности и неће водити поступак, ни доносити рјешење.

(5) Лица из става (3) овог члана, од тачке 3. до тачке 6. овог члана, дужна су да, поднесу захтјев Одјељењу, за ослобађање плаћања комуналне накнаде, за стамбени и помоћни простор.

Рок за подношење захтјева за ослобађање је до краја текуће године и односи се само на текућу годину.

Члан 14.

(1) Привредни субјекти, односно правна лица и предузетници, који су основани у текућој години и имају сједиште у Броду, ослобађају се плаћања комуналне накнаде, по основу конкретног пословног простора, на период од 12 мјесеци, рачунајући од дана оснивања. Након тога, исти субјекти су дужни поднијети пријаву Одјељењу ради утврђивања комуналне накнаде.

(2) У случају статусних промјена, привредног субјекта, који је ослобођен од плаћања комунал-

не накнаде, и који је наставио пословати под другим именом, исти је дужан пријавити ту промјену, у складу са овом одлуком.

(3) Привредни субјекти из става 1. овог члана, дужни су поднијети Одјељењу захтјев за ослобађање од плаћања комуналне накнаде, по основу пословних простора.

Члан 15.

(1) Одјељење ће успоставити евиденцију обвезника плаћања комуналне накнаде, односно донијетих рјешења о обавези плаћања комуналне накнаде.

(2) Одјељење ће извршити евидентирање обавеза плаћања комуналне накнаде, у програмску аналитичку евиденцију помоћне књиге, а за рјешења за која је поднесена жалба, извршиће се сторнирање задужење до правоснажности рјешења.

Члан 16.

(1) Поступци који су покренути, у предмету комуналне накнаде, прије дана ступања на снагу ове одлуке, а који нису правоснажно окончани, рјешаваће се, у складу са Одлуком која је била на снази у вријеме покретања тих поступака.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-66/24

Датум: 24. 06. 2024. године

Замјеник председника
Комисије за прописе

Мато Кљајић с.р.

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

5.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, на основу рјешења број 02.5/372-27/24 од 10.07.2024.год, извршило је упис промјена лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника Скеле бр.3, Брод, у регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01- 12, са следећим податцима:

Селимагић Хамзо, уписује се у Регистар Заједнице етажних власника као Предсједник

Скупштине Заједнице етажних власника Скеле бр.3, Брод и заступа Заједницу самостално и без ограничења на мандатни период од четири године.

Милошевић Данијел, уписује се у Регистар Заједнице етажних власника као Предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника Скеле бр.3 на мандатни период од четири године.

Овлаштена лица за заступање и овјереним потписима именују се Селимагић Хамзо и Милошевић Данијел.

Заједница етажних власника је извршила усклађене аката са Одлукама ЗЕВ-а

бр.05/24 од 22.4.2024.г. и 06/24 од 02.07.2024. године.

објави која се исправља горе наведеним закључком, а у складу са чланом 138. Пословника Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и чланом 207. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 01/013-10/24

Датум: 30.07.2024. године

ОСТАЛО

2.

На основу члана 138. Пословника Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 207. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), а након увида у „Службени гласник општине Брод“ број 12/23 Секретар Скупштине општине врши исправку грешке у објави и доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у објави

1.Врши се исправка грешке у Одлуци о усвајању буџета општине Брод за 2024.годину на страни 63. тако што се колоне под економским кодом 411390 новчани износи под тим кодом 13.996,51, 20.000,00, 20.000,00 и 15.349,67 и економским кодом 411390 новчани износи под тим кодом 7.370,00, 10.000,00, 10.000,00 и 7.800,64 бришу. На страни 67. економски код 415210 колона без новчаног износа и колона са новчаним износом од 20.000,00, економски код 415210 износи под тим кодом 1.000,00 и 1.000,00, економски код 415210 новчани износи под тим кодом 4.800,00, 10.000,00, 11.000,00 8.755,00, економски код 415220 новчани износи под тим кодом 684,54, 8.588,96 и 7.959,88, економски код 415230 новчани износи под тим кодом 6.860,90, 8.000,00, 8.300,00 и 8.231,53, економски код 414230 новчани износи под тим кодом 4.587,00, 15.000,00, 29.000,00 и 29.000,00, економски код 415230 новчани износи под тим кодом 10.000,00, 10.000,00 и постотак 100,00 бришу. На страни 84. комплетни економски кодови са колонама и новчаним износима и то економски код 412500, 412510, 412600, 412610, 412700, 412720, 412730, 412740, 412750, 412900, 412920, 412930, 412940 и 412990 бришу се.

2.Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство објава у „Службеном гласнику општине Брод, број 12/23“ која се исправља.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

У „Службеном гласнику општине Брод“, број 12/23 приликом штампања учињена је грешка у

Секретар
Скупштине општине Брод

Дубравка Вуковић с.р.

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 40. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

96. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о ребалансу буџета општине Брод за 2024. годину	1
97. Одлука о додјели признања у општини Брод за 2024. годину.....	1
98. Одлука о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко – техничких услова за изградњу стамбено – пословног објекта, колективног становања и формирање грађевинске парцеле	2
99. Одлука о усвајању Стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова са планом парцелације за изградњу пословног објекта на локацији у Ул.Крајишких бригада, у Броду.....	3
100. Одлука о измјенама и допунама одлуке о замјени непокретности означене као к.п. 231/2, 231/3 и 899/16, к.о. Колибе Горње.....	4
101. Одлука о приступању Споразуму градоначелника за климу и енергију у изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (engleski: Sustainable energy and climate action plan SECAP)	4
102. Закључак о прихватању Информације о водоснабдјевању и квалитети воде за период 01.01 – 30.06.2024. године.....	5
103. Закључак о прихватању Информације о спроведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2024. годину	5
104. Закључак о прихватању Информације о раду спортских организација за 2023. годину и план активности за 2024. годину.....	6
105. Закључак о прихватању Информације о раду установа и удружења из области културе за 2023. годину, са планом активности за 2024. годину.	6

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

32. Правилник о поступку заштите од узнемиравања на раду код послодавца у Општинској управи општине Брод.	6
33. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод.....	8
34. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Брод.....	10
35. Правилник о условима и начину кориштења средстава намјењених за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине брод за 2024. годину	10
36. Закључак о усвајању Нацрта ребаланса буџета општине Брод за 2024. годину.....	17

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1. Одлука о комуналним таксама -пречишћени текст-.....17
2. Одлука о комуналној накнади -пречишћени текст-.....23

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

5. Оглас29

ОСТАЛО

2. Закључак о исправци грешке у објави.....30