

На основу Одлуке о оснивању Привредног савјета – Пречишћени текст број 01-022-128/2018 (Службени гласник Општине Брод 9/18 од 17.07.2021) и Одлуке о именовању чланова Привредног савјета 01-022-91/21 (Службени гласник Општине Брод 8/21 од 29.07.2021.) Привредни Савјет општине Брод, на 1. сједници одржаној 20.09.2021. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ БРОД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привредног Савјета општине Брод (У даљем тексту: Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Чланове Савјета именује Скупштина општине на период од четири године.
Савјет има 21 члана.

Прву конститутивну сједницу сазива Начелник општине.

На првој конститутивној сједници Савјет бира Предсједника савјета.

Предсједник савјета се бира већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан 3.

Предсједник савјета представља Савјет, организује његов рад, сазива сједнице Савјета, Предлаже дневни ред и предсједава сједницама Савјета.

Предсједника Савјета у случају спријечености замјењује члан савјета кога предсједник овласти.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савјет ради и даје сугестије/препоруке на сједницама.

Савјет пуноважно ради ако сједници присуствује више од половине чланова.

Препоруке чланова су пуноважне ако су донијете већином гласова присутних чланова.

Члан 5.

Сједнице Савјета одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Сједнице заказује Предсједник савјета на основу иницијативе или у захтјеваном року када то предложи најмање трећина чланова Савјета.

У случају спријечености Предсједника савјета, сједницу Савјета сазива Начелник

општине Брод, а предсједавајућег, за ту сједницу бира Савјет.

Сједници Савјета присуствују, без права гласа, Предсједник Скупштине општине, Начелник општине, представник одјељења Административне службе, ако су питања на дневном реду у надлежности тог одјељења.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за сједницу Савјета, доставља се најкасније седам (7) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно по потреби савјет се може сазивати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савјета:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за сједницу савјета чине иницијативе и приједлози из дјелокруга рада Савјета, писано достављени Начелнику или Предсједнику савјета или јавно доступни материјали наведени у позиву за сједницу Савјета. У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити презентиран члановима на самој сједници.

Уколико није могуће сједници одржати физичким присуством чланова Привредног савјета, препоруке чланова Савјета се могу дати у писаном облику – мејлом или дописом упућеним Начелнику општине Брод.

Члан 7.

Сједници савјета могу присуствовать представници Административне службе, одборници Скупштине општине, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтјевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује Предсједник савјета приликом сазивања сједнице.

Члан 8.

Предсједник савјета отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савјета. Кад предсједник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен на захтјев појединих чланова о чему одлучује Савјет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

Члан 9.

Савјет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака савјет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 15.

О раду на сједници Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози изнијети на сједници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписује предсједавајући савјета.

Члан 16.

Записник се доставља члановима Савјета ради усвајања.

Записник се усваја на првој слједећој сједници као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник са закључцима доставља се Начелнику.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду привредног Савјета број 02-30-7/17 („Службени гласник Општине Брод, број 10/17).

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Брод.

Број: 01-022-91/21

У Броду: 20.09.2021. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ БРОД

Стево Себастијановић