



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

74450, Светог Саве 39, тел/факс +387(0) 53/610-116, www.opstina-brod.net; e-mail: nacelnik@opstina-brod.net

Број: 02.6/404-105/22

Датум: 5.12.2022. године

Предмет: Позив за доставу понуда за пружање телевизијских услуга до краја 2023. године

Поштовани,

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ бр. 39/14), у даљем тексту „Закон“, и одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ бр. 66/16), у даљем тексту Правилник, позивамо вас да доставите понуду у оквиру овог позива за достављање понуда за јавну набавку услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод.

Поступак ће бити проведен у складу са Законом, подзаконским актима и овим позивом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са потенцијалним понуђачима: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, Јавне набавке, тел/факс. 053/610-961, e-mail адреса: [javn nabavke@opstina-brod.net](mailto:javn nabavke@opstina-brod.net)

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти: **Нема таквих субјеката.**

#### 1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке је **пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Броду 2023. године.**

1.2. Детаљна спецификација налази се у прилогу захтјева (Анекс 2 - Образац за цијену понуде)

1.3. Ознака из јединственог рјечника јавних набавки: 92220000- 9 Телевизијске услуге

1.4. Јавна набавка се налази у Нацрту плана набавки за 2023. годину по посебној одлуци број 02.6/400-12/22 од 23.11.2022. године (годишњи уговори чија реализација почиње 01.01.2023. године).

Референтни број: Нацрт плана јавних набавки за 2023. годину: Услуге, ставка 5.

1.5. Процијењена вриједност укупне набавке је 42.735,04 КМ без ПДВ-а/ 50.000,00 КМ са ПДВ-ом.

1.7. Услуге ће се пружати по потреби и захтјеву Општине Брод до краја 2023. године.

1.8. Услуге се морају извршавати емитовањем телевизијског програма доступног на читавој територији општине Брод.

1.9. Фактурисање ће се вршити на мјесечном нивоу према стварно извршеним услугама. Плаћање услуга ће се вршити у року од 30 дана, жирано, по испостављеној неспорној фактури потписаној од стране корисника услуге (лица које ће бити именовано за надзор испред наручиоца услуге).

1.10. Опција понуде је минимално 90 дана.

1.11. Уговорни орган има могућност закључити уговоре са више понуђача.

1.12. Приликом набавке услуга из Анекса II Дио Б уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу за период за који се проводи поступак набавке у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 66/16).

1.13. Уговорни орган ће позвати на преговоре све понуђаче који су доставили прихватљиве понуде. На основу достављених прихватљивих понуда, уговорни орган ће одредити потребан обим појединачних услуга наведених у Анексу 2 и позвати понуђаче на доставу коначних понуда, на основу процијењене вриједности набавке предвиђене нацртом буџета за 2023. годину.

## 2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:

- Мора бити способан за обављање професионалне дјелатности (члан 46. Закона) и регистрован за обављање предметне дјелатности,

2.2. У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности из предмета набавке и испуњавања услова из тачке 2.1. тендерске документације, понуђач је обавезан доставити сљедеће доказе:

а) Актуелни извод из судског регистра или рјешење о регистрацији - овјерена фотокопија;

б) Увјерење/Рјешење: ЈИБ и ПИБ - фотокопије.

в) Изјаву да ће прибавити дозволу за рад Регулаторне агенције за комуникацију БиХ у року од пет дана од пријема обавјештења уговорног органа да је одабран за најповољнијег понуђача, уколико је не посједује. Уколико понуђач посједује важећу дозволу за рад Регулаторне агенције за комуникацију БиХ копију исте доставља уз понуду.

2.3. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Општина Брод ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Општина Брод ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

2.4. Период важења понуде не може бити краћи од 90 дана (навести у изјави у Анексу 1).

## 3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Општине Брод морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

## 4. Припрема понуда

4.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Општина Брод није одговорна нити дужна сносити те трошкове.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити парафирани или потписани од овлашћених лица понуђача, чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листа. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.3. Понуда се доставља само у оригиналу.

4.4. Коверта са понудом се доставља на адресу:

Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, на протокол Општине Брод –Шалтер сала

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа, (Општина Брод)

- назив и адреса понуђача,

- евиденцијски број набавке: 02.6/404-105/22

- назнака „ Понуда за пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод у 2023. години – не отварати-

4.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде (знака „Измјена понуде“). Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде („Повлачење понуде“). У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу 3) информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

## 5. Садржај понуде

5.1. Понуда треба да садржи:

- Образац за понуду (Анекс 1)
- Образац за цијену понуде (Анекс 2)
- Доказе из тачке 2. овог позива
- Попуњен образац повјерљивих информација (Анекс 3)
- Потписан и овјерен нацрт уговора (Анекс 4)
- Попис документације која је приложена уз понуду (може се доставити у било којем дијелу понуде)

## 6. Објава позива, преузимање тендерске документације и рок за доставу понуда

6.1. Овај позив је објављен на интернет страници Општине Брод: [www.opstina-brod.net](http://www.opstina-brod.net).

6.2. Обзиром да уговорни орган не располаже подацима који су понуђачи преузели позив са наведене интернет странице, све евентуалне измјене, допуне или појашњења ће бити објављени на истој, те ће се понуђачи сматрати обавијештеним о наведеном даном објаве.

6.3. Рок за достављање понуда је **22.12.2022. године у 10,00 часова**.

6.4. Јавно отварање понуда ће се одржати **22.12.2022. године у 11,00 часова**

## 7. Преговарање

7.1. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче који су задовољили квалификационе услове на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

7.2. Сви понуђачи који доставе валидне понуде биће обавијештени о термину вођења преговора.

7.3. Ако се уговорни орган одлучи на провођење преговора, именоване Комисију за набавку која ће водити преговоре у име уговорног органа, вршити преглед понуда, евалуацију, провођење преговора и оцјену понуда.

7.4. Комисија за набавке врши провјеру квалификованости понуђача у погледу испуњености услова из овог позива о чему сачињава записник који садржи све релевантне чињенице и доставља понуђачима који нису испунили квалификационе услове.

7.5. Понуђаче који су задовољили квалификационе услове позива се на преговоре према редослиједу подношења почетних понуда који утврђује уговорни орган.

7.6. Предмет преговора ће бити: начин извршења, посебности услуге из техничке спецификације, цијена, услови извршења и друге теме које су у вези са предметом услуга и њиховим ваљаним извршењем, а према списку питања која прави уговорни орган/комисија. Свим понуђачима се постављају иста питања.

7.7. Преговорима могу приступити понуђачи или њихови овлаштени представници, што доказују званичном пономоћи за учешће у предметним преговорима у име понуђача.

7.8. Приједлози и споразуми, као резултат преговора, биљеже се у посебним извјештајима које потписују чланови комисије за набавке и понуђач, а на располагању су понуђачу којег се тичу и званичним представницима уговорног органа.

7.9. У било којој фази преговора, комисија за набавке може захтијевати податке од понуђача и даље доказе у вези са појединостима из почетне понуде. Захтеви комисије за набавке су у писменој форми, а понуђачу се оставља разумно вријеме за одговор, такође у писменој форми.

## 8. Додјела уговора

8.1. Уговор се може закључити са више понуђача.

8.2. Приликом набавке услуга из Анекса II Дио Б уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу, из исте категорије, за период за који се проводи поступак набавке у складу са чланом 4. Правилника о

поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама. („Службени гласник БиХ“ број 66/16)

8.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од седам дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно.

### 9. Закључење уговора и подуговарање

9.1. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације- нацрт уговора, прихваћене понуде, условима који су утврђени записником са преговора и Законом о облигационим односима.

9.2. Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања у обрасцу за понуду наводи назив подуговарача (није обавезан податак) и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (обавезан податак ако је изразио намјеру подуговарања). Подуговарач мора бити регистрован за дио посла који му се даје у подуговор и испуњавати остале квалификационе услове из поступка набавке сразмјерно дијелу и врсти посла који ће се подуговарати.

### 10. Правна заштита

10.1. Понуђачи могу изјавити жалбу на овај поступак набавке у року од 10 (десет) дана од дана објаве *ex ante* обавјештења о транспарентности или у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве обавјештења о додјели уговора ако *ex ante* обавјештења о транспарентности није објављено.

Анекси :

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 - Нацрт уговора

С поштовањем,

Јавне набавке

Бојана Марић



Начелник општине Брод

Зоран Видић

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број и назив набавке: 02/404-105/22 Пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод у 2023. години

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	Општина Брод
Адреса	Светог Саве 17
Сједиште	74450 Брод

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (или овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ (број увјерења)	
Адреса за доставу поште	
E – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке број 02/404-105/22 Пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод у 2023. години, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

Укупна цијена наше понуде је:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ

Попуст у износу од \_\_\_\_\_ % односно \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ тако да  
цијена са попустом и без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ (17%) на цијену наше понуде са укљученим попустом: \_\_\_\_\_ КМ или словима  
\_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ

3. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања попунити најмање обавезне податке):

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_ (није обавезан податак):

и/или дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак уколико се има намјера подуговарања, навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

3.2. Немамо намјеру подуговарања

Напомена: Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је јединична цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Опција важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 90 дана) односно до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се закључити уговор под условима из нацрта уговора у прилогу овог захтјева.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Анекс 2

Број и назив набавке: 02.6/404-105/22 Пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод у 2023. години

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	Цијена емитовања укупно без ПДВ-а КМ	Попуст __ % (није обавезан) КМ	УКУПНО СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а КМ
1	2	3	4	5
1.	Праћење рада СО- кроз емитовање извјештаја са сједнице и друго у трајању од 5 минута			
2.	Праћење рада Начелника општине и Општинске управе у трајању од 2 минута			
3.	Праћење догађаја од значаја за општину: друштвени, спортски и културни догађаји у трајању од 2 минута			
4.	Емитовање честитки са сликом			
5.	Емитовање огласа и обавјештења			

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Број и назив набавке: 02.6/404-105/22 Пружање услуга телевизијског праћења рада локалне заједнице, рада начелника и Скупштине општине Брод у 2023. години

Информација која је повјерљива	Број страница с тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација	Временски период у којем ће ти информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена: Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.



**НАЦРТ УГОВОРА**  
о пружању медијских услуга у ТВ програму у 2023. години

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

**ОПШТИНА БРОД**, Ул.Светог Саве 17, 74450 Брод, ЈИБ 4400135550003, заступана по начелнику општине Зорану Видићу, с једне стране (у даљем тексту Наручилац услуга) и \_\_\_\_\_, ЈИБ \_\_\_\_\_, заступан по \_\_\_\_\_, с друге стране (у даљем тексту Вршилац услуга).

Уговорне стране напред означене у њиховим правним својствима споразумјеле су се како слиједи:

Члан 1.

**Предмет уговора**

Предмет овог уговора је пружање медијских услуга у телевизијском програму у 2023. години, према прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу уговора и записника са преговора, које наручилац наручује, а вршилац услуге прихвата да уради.

Опис услуга:

1. Праћење рада СО- кроз емитовање извјештаја са сједнице и друго у трајању од пет (5) минута -.....прилога;
2. Праћење рада Начелника општине и Општинске управе у трајању од двије (2) минуте -.....прилога;
3. Праћење догађаја од значаја за општину: друштвени, спортски и културни догађаји, у трајању од двије (2) минуте -.....прилога;
4. Емитовање честитки са сликом -.....емитовања;
5. Емитовање огласа и обавјештења - .....емитовања.

Члан 2.

**Вриједност уговора**

Укупна вриједност уговора на годишњем нивоу износи максимално \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а, односно, \_\_\_\_\_ КМ са ПДВ-ом, према јединичним цијенама наведеним у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Уговорене цијене непромјењиве су у цијелом периоду трајања уговора.

Члан 3.

**Услови и начин плаћања**

Угорене стране су сагласне да ће се плаћење вршити у року од 30 дана по испостављању неспорне фактуре, овјерене од стране надзора наручиоца услуга у Кабинету начелника.

Фактурисање услуга ће се вршити на бази стварно извршених услуга једном мјесечно. Као доказ да су фактурисане услуге извршене вршилац услуге ће уз мјесечне фактуре достављати обрачун услуга који ће конторлисати и потписивати надзорни орган наручиоца услуга.

Члан 4.

**Обавезе уговорних страна**

Обавеза вршиоца услуга је да уговорена снимања и емитовања обавља благовремено, стручно, квалитетно, непристрасно, сагласно одредбама овог уговора и правилима у информативној дјелатности, да се одазове на позив наручиоца услуге за праћење догађаја по избору и у термину који захтијева наручилац услуга.

Вршилац услуге се обавезује да ће телевизијске прилоге (осим честитки, обавјештења огласа и слично) емитовати у једном термину, а исте или проширене прилоге поново емитовати само на захтјев наручиоца. Вршилац услуге ће најмање једном у шест мјесеци (крајем јуна и крајем децембра) у уговореном периоду доставити све емитоване прилоге у дигиталном облику (DVD или слично).

Обавеза наручиоца је да омогући уговорена снимања и емитовања.

Наручилац ће писмено или телефонски затражити услугу са спецификацијом мјеста и времена и кратког описа догађаја, пружати потребна обавјештења даваоцу услуге и вршити плаћање у року предвиђеном чланом 3. овог уговора.

Члан 5.

**Трајање уговора**

Одредбе овог уговора ће се примјењивати од дана обостраног потписа уговора до 31.12.2023. године.

Члан 6.

**Остале одредбе**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне неспоразуме покушати ријешити мирним путем, у супротном се уговара надлежност Округног привредног суда у Добоју.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико Вршилац услуге не буде квалитетно испуњавао своје обавезе из уговора. У случају отказа једне од уговорних страна предвиђен је отказни рок од 30 дана од писаног обавјештења о отказу. У отказном року уговорне стране су дужне извршавати обавезе преузете овим уговором.

За све што није регулисано овим уговором примјењују се одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је сачињен у шест истовјетних примјерака од којих свака страна уговора задржава по три за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ  
ОПШТИНА БРОД

**Коначан текст Уговора биће усаглашен по завршетку поступка јавне набавке у складу са тендерском документацијом и прихваћеном понудом.**