

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 33. БРОЈ 3/24 Датум: 29.03.2024.год. Цијена: 2.52 КМ
--	--

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 36. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

23.

На основу члана 39. став 2. тачка 2) и 13) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12 и 63/19 – одлука Уставног суда), члана 41. тачка 2) и 13) и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), и члана 111. и 112. Пословника Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03.2024. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји непокретности означене са к.п. број 2034/4 К.О. Брод

I

Општина Брод продаје неизграђено градско грађевинско земљиште, означено са к.п. број 2034/4, Њива 3. класе, површине 1349 m², уписана у Лист непокретности број 2303, к.о. Брод, на корисника Општину Брод са дијелом 1/1, која одговара земљишно-књижној парцели означеној са к.п. број 254/5576;- , ораница , површине 1349 m², уписана у ЗК уложак број 2055, к.о. СП Брод, са укњиженим правом својине на Општину Брод у дијелу 1/1.

Предметно земљиште се налази у IV зони градског грађевинског земљишта, на локацији, Улица Бродског Батаљона у Броду.

II

Продаја предметног земљишта, из тачке I ове одлуке, извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту – лицитација).

Ако не успије прва лицитација, лицитација ће се поновити. Ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Процјену тржишне вриједности, односно почетне вриједности предметне непокретности, из тачке

I ове одлуке, утврдио је вјештак грађевинско-архитектонске струке, Горан Васиљевић из Модриче, дана 21.03.2024 године, у износу од 10,95 КМ/m², односно 14.771,55 КМ, за укупну површину од 1349 m².

III

За учешће у поступку лицитације, учесници су дужни уплатити кауцију која износи 10 % од почетне продајне, односно тржишне цијене предметног земљишта, с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ. Сходно наведеном, кауција за предметно земљиште, из тачке I ове одлуке, износи 1.477,15 КМ.

IV

Јавни оглас за продају предметног земљишта, из тачке I ове одлуке, објављује се у средствима јавног информисања, и то на: Огласној табли Општине Брод, Службеној интернет страници Општине Брод и Службеној страници Радио Брода, најкасније 15 дана, прије дана одређеног за дан провођења лицитације.

V

Лицитацију ће провести Комисија за спровођење јавног надметања – лицитације у поступку продаје непокретности у својини Општине Брод, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретности у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12 и 63/19-одлука УС).

VI

Прије закључења уговора о продаји, којим се прецизније уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, нацрт уговора се доставља Правобранилаштву Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју, које даје мишљење, у року од 15 дана, од дана достављања истог нацрта.

Након пријема позитивног мишљења, о нацрту уговора из претходног става, са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија, Општина Брод односно у њено име, Начелник општине закључује уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

Излицитирану купопродајну цијену, купац је обавезан уплатити, до потписивања уговора.

Вријеме и начин предаје предметне непокретности у посјед купца, уредиће се уговором. Све трошкове везане за пренос права на предметном земљишту (нотарска обрада уговора и таксе везане за упис у катастарски и земљишнокњижни операт) сноси купац.

VII

Ако учесник лицитације одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

У случају понављања поступка лицитације, Комисија у записнику потврђује да није успјела прва лицитација, те да исту треба поновити у року од два мјесеца.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022-26/24
Датум: 28.03. 2024. године

Александар Крушкоњић с.р.

24.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Брод (Службени гласник општине Брод, број: 07/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст (Службени гласник општине Брод, број: 05/20), Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03.2024. године, доноси:

О Д Л У К У

о преносу права власништва над контејнерима за рециклажни отпад са општине Брод на ЈКП „Комвод“ а.д. Брод

I

Преноси се право власништва над 8 контејнера за рециклажни отпад са Општине Брод на ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.

II

Право власништва над 8 контејнера за рециклажни отпад из члана I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење из члана I ове Одлуке извршиће се из књиговодства Одјељења за финансије Општине Брод у књиговодство ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.

IV

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Пренос права власништва детаљније ће се регулисати Уговором који ће закључити Општина Брод са ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022- 35/24

Датум: 28.03. 2024. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

25.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 1. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13, 103/15), члана 2. став 1. тачка 3. и члана 40. и члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16), члана 5. став 3. Правилника о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/13), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Брод («Службени гласник Општине Брод», број: 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – Пречишћени текст («Службени гласник општине Брод», број: 5/20), Скупштина Општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03.2024. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ

**о стицању статуса буџетског корисника
ЈЗУ Дом здравља Брод**

I

Овом Одлуком статус буџетског корисника стиће Јавна здравствена установа „Дом здравља Брод“, Брод.

II

Јавна здравствена установа „Дом здравља Брод“, Брод биће укључена у Регистар буџетских корисника Општине Брод.

III

Од 01.07.2024. године Јавна здравствена установа „Дом здравља Брод“, Брод водиће књиговодство по Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске

кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17, 118/18, 97/23).

IV

Од 01.07.2024. године Јавна здравствена установа „Дом здравља Брод“, Брод биће укључена у трезор општине Брод, а њени финансијски извјештаји ће бити укључени у консолидоване финансијске извјештаје Општине Брод.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022-34/24

Предсједник

Датум: 28.03. 2024.године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

26.

На основу члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09-испр., 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 - одлука УС, 107/19, 1/21-одлука УС и 119/21-одлука УС), члана 39. став 2. тачка 2) и 13) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. тачка 2. и 13. и члана 89. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), и члана 111. и 112. Пословника Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03. 2024. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К о оснивању права грађења на непокретностима без накнаде

Члан 1.

Ради отклањања последица елементарних непогода и стамбеног збрињавања угроженог становништва, на непокретностима у својини Општине Брод, може се основати право грађења, без накнаде.

Члан 2.

Право грађења може се основати и у циљу рјешавања стамбених питања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

Члан 3.

Детаљније услове и начин оснивања права грађења, на непокретностима, уредбом прописује Влада Републике Српске, за непокретности у својини

Републике Српске, односно правилником Скупштине општине Брод за непокретности, у својини Општине Брод.

Члан 4.

Општина Брод ће у сваком конкретном случају донијети одлуку, о оснивању права грађења, без накнаде.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022 - 37/24

Датум: 28.03.2024. године

Александар Крушкоњић с.р.

27.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19 и 61/21), члана 16.став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод- пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03. 2024. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ МЈЕРА за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2024. годину

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва

од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ, „Дом здравља» Брод, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор општине Брод

II-МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су ЈКП „КОМВОД” АД Брод, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља» Брод.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2024. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Брод за 2024. годину.

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Општине Брод, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП „Водовод и канализација” АД Брод, према Уговору сачињеном између ЈКП „КОМВОД” АД Брод и Института за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар -Добој.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Брод.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемиских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља» Брод, која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

-Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте; смеђи и црни жохари; разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте ради појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергиских промјена насталих уободом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: Малаарије, вирусних инфекција, грознице, и др.

-Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодаваца испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодаваца који су природни резервари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари(-мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: Куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске», број 90/17), и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске», број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско- рекреативне објекте,
- обале ријека,
- депоније смећа,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су: април/мај и септембар/октобар 2024. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују се од стране корисника услуга и из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Брод.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других

медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи ЈКП "КОМВОД" а.д. Брод уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији,

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални центар Добој.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални центар Добој.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену радног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести.

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

11) Адекватно управљање медицинским отпадом.

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала. Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спријечавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Брод.

Ванредне мјере обухватају:

1) Ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под

здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) Ограничење или забрана промета појединих или свих врста робе и средстава на одређеном подручју.

3) Престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима.

4) Увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације.

5) Ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу.

6) Изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) Уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) Успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација.

9) Информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) Континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС Служба дома здравља-Регионални центар-Институт за заштиту здравља-Министарство здравља и социјалне заштите Републике српске-Влада Републике Српске).

Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4.Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

* Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

* Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

* Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-33/24

Предсједник

Датум: 28.03. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

28.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19 и 61/21) и члана 16.став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод – преочишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03. 2024. године, д о н о с и:

ГОДИШЊИ ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2024. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2024.годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине

Брод у циљу заштите становништва од заразних болести.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних,хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве,а све ради заштите становништва су комарци (све врсте), смеђи и црни жохар,разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних

болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих уредом комарца као и секундарних инфекција због оштећења коже.

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од последица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре.

Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасне и за неколико пута. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од жуте борелиозе и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: маларије, вирусних инфекција, грознице и др.

Штетни инсекти чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за Републику Српску су:

Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, грознице, арбовирусних грозница и филаријазе;

Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусе, вирусе хепатитиса А, јашаца тријевних паразита;

Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије,хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као и узрочници алергијског дерматитиса;

Флеботоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносници папатачи грознице те кожне и висцералне лажшманијазе.

Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција:

Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува

храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Штетни глодари: црни пацов, пацов плодојед, александријски пацов, сиви пацов или пацов селац, кућни миш и други штетни глодари (пољски миш, волухарица)

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лиш-манијаза, салмонелоза и трихиленоза.

II-ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних и физичких лица. Трошкове дератизације према званичном цјеновнику даваоца услуга сноси:

Општинска управа за:

- зграда општинске управе, и објекте којима газдује Општина

- предшколске, школске и вјерске установе,

- социјалне и здравствене установе,

- јавне зелене површине, гробља,

- дивље депоније на сеоском и градском подручју,

- напуштене објекте и објекте оштећене ратним дејствима у којима се тренутно не борави са припадајућим двориштима

- обале ријека.

Трошкове дератизације које не сноси буџет општине су:

- приватна и државна предузећа

- примарна и секундарна канализациона мрежа,

- индивидуална домаћинства и стамбени фонд,

- приватне услужне, трговинске и угоститељске радње,

- депонија смећа

- предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.

- грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници

III-УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске» број 90/17) и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске», број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној ДДД.

Извођачи су у обавези да:

- На вријеме обавијесте надлежни орган општине и ИЗЈЗ о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције. Дакле извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавијештени.

- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати базу података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

- Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему радзаснивати преваходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ сатежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине.

- Прије ларвицидног третмана неопходно је да ИЗЈЗ изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга стручни тим треба одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити;

- Након ларвицидног третмана ИЗЈЗ треба извршити оцјену ефикасности употријебљеног ларвицида;

- У првој фази сузбијања одраслих комараца ИЗЈЗ ће такође извршити супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијма;

- Након адултицидног третмана Институт ће извршити оцјену ефикасности употријебљеног адултицида;

- Након обављене дезинсекције извођач треба доставити ИЗЈЗ извјештај о извршеној дезинсекцији.

IV –ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД

Дератизација на подручју Општине Брод одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно ларвицидним и адултним третманом када је у питању извођење дезинсекције, а што је усклађено са биолошким циклусом размножавања штетних инсеката, и што гарантује најбоље ефекте уништавања истих.

Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују.

А.) ПРВА (ПРОЉЕТНА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 04. до 30. 05. текуће године

В.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 10. до 30. 11. текуће године

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

V - НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је - по свакој provedеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

VI -ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-24/24

Предсједник

Датум: 28.03. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

29.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16;36/19 и 61/21), члана 15 и 16. Закона о за-

штити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17 и 63/22), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод- пречишћени текст- („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници, одржаној дана 28.03. 2024. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ МЈЕРА систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2024. годину

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено сузбијање мјерама, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Брод.

(2) ДДД се проводи у складу са Програмом мјера и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: Програм мјера).

II - ДДД

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштва, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Брод, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4.став1. овог програма, и то као прољетна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се у 2 фазе, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавно информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

- (2) Упутства за заштиту морају садржавати:
- опште мјере предострожности и сигурности;
 - потребне мјере за заштиту грађана;
 - опште мјере за заштиту домаћих животиња;
 - поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакој provedеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ДДД

Члан 7.

(1) Трошкове провођења и финансирања ДДД сноси:

- За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина -сноси Општина Брод;
- Предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.
- Грађани, односно корисници објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

IV- НАДЗОР

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

- 1) нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- 2) забрани или обуставити вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, да наведене послове

врши неовлаштено лице-установа, да се не придржавају прописаних услова и уговорених обавеза, и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД - као општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање заразних болести.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

У случају не поштовања одредби овог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације примјенит ће се казнене одредбе Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17)

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022-25/24

Предсједник

Датум: 28.03. 2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

30.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11 и 111/21), члана 16. став 6. и члана 32. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19), члана 41. Став 1. тачка 2. Статута општине Брод («Службени гласник Општине Брод“ број 7/17), и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној 28.03.2024. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2024. годину

I

Овим програмом обухваћени су послови редовног одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, улица, некатегорисаних путева и објеката на путевима (у даљем тексту: путева), на подручју општине Брод.

II

(1) Путевима на подручју општине Брод под-разумјевају се путеви разврстани Одлуком о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 8/21) и некатегорисани путеви.

(2) Некатегорисани путеви су површине које се користе за саобраћај и који су доступни већем броју корисника (сеоски, путеви на насипима за одбрану од поплава, паркиралишта и сл.).

III

1.Редовно одржавање путева

(1) Редовно одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева и улица спроводе се сходно прописима о јавним путевима, уређењу простора и грађења, безбједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, техничким условима, спецификацијом и нормативима којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева, смјерницама за пројектовање, грађење, одржавање и надзор на путевима, те овог програма.

(2) Послове и активности из претходног става спроводи Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод (У даљем тексту: Одјељење).

IV

Основни циљеви редовног одржавања путева на подручју општине Брод су:

- 1) одржавање, односно спречавање пропадања пута,
- 2) омогућавање сигурног/безбједног саобраћаја,
- 3) смањење трошкова корисника добрим стањем пута,
- 4) довођење пута у пројектовано стање, узимајући у обзир измјењене потребе саобраћаја,
- 5) заштита путева од корисника и трећих лица, заштита животне средине од штетног утицаја пута и саобраћаја на путу.

V

Редовно одржавање путева, односно спровођење послова и активности редовног одржавања путева врши се током цијеле године у зависности од стања на терену, динамике и обима извођења започетих радова.

VI

Радовима редовног одржавања путева сматрају се:

- 1) надзор и преглед путева и објеката,
- 2) одржавање/санација коловоза,
- 3) одржавање банкина и берми,
- 4) одржавање косина насипа, засјека или усјека,

- 5) радови на трупцу пута,
- 6) радови на објектима за одводњавање,
- 7) радови на цијевним пропустима,
- 8) радовима на објектима пута (мостовима),
- 9) радови одржавања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- 10) радови одржавања свјетлосне саобраћајне сигнализације,
- 11) редовно одржавање вегетације,
- 12) радови у путном појасу (тарупирање),
- 13) чишћење пута,
- 14) одржавање путева у зимским условима саобраћаја,
- 15) обављање и других послова којим се осигурава сталан, несметан и безбједан саобраћај на путевима.

VII

2.Преглед стања путева

(1) Преглед стања путева на подручју општине Брод обавља надлежно Одјељење.

(2) Преглед стања путева на подручју општине Брод обавља се редовно или ванредно.

(3) Преглед стања путева на подручју општине Брод може се обављати на основу записника Одјељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и обавјештења/захтјева Савјета мјесне заједнице.

(4) Обим радова утврђује се на основу планираних средстава буџета општине Брод.

VIII

Редован преглед стања путева на подручју општине Брод подразумјева:

- 1) сезонски преглед путева,
- 2) систематске и специјалистичке прегледе.

IX

(1) Сезонски преглед путева врши се два пута годишње, након зимског периода (март-април) и јесен (октобар-новембар).

(2) Сезонским прегледом провјерава се стање путева и величина оштећења, односно утврђује потребан обим радова.

(3) Систематски и специјалистички преглед обавља се једном у шест година, посебном опремом и мјерним инструментима.

X

Ванредни прегледи путева на подручју општине Брод обавља се одмах након настанка догађаја као што су природне катастрофе, тешке саобраћајне незгоде, пожари, експлозије, клизање терена и други ванредни догађаји.

XI

3.Радови одржавања коловоза

(1) Радови одржавања или санације путева са асфалтним или макадамским коловозним застором могу се обављати током цијеле године уз адекватне временске услове.

(2) Радови одржавања путева са асфалтним коловозним застором подразумјевају обрађивање оштећених или деформисаних дијеловоза коловоза са одговарајућим гранулатом асфалтне масе.

(3) Радови одржавања путева са макадамским коловозним застором подразумјевају гредерисање, односно скидање и равнање постојећег коловоза и санација/насипање коловоза адекватним насипним материјалом.

(4) Обим радова из претходним ставова зависиће од планираних средстава буџета општине Брод, односно самог значаја и оштећења пута.

XII

Послови одржавања или санације путева на подручју општине Брод планирају се на путевима разврстани Одлуком о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 8/21) и некатегорисани путеви.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XIV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022-28/24

Предсједник

Датум: 28.03.2024. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

31.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17), члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод, на 36. редовној сједници, одржаној дана 28.03.2024. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Интегралног програма капиталних инвестиција општине Брод за период 2024. – 2026. година

1. Усваја се Нацрт Интегралног програма капиталних инвестиција општине Брод за период 2024. – 2026. година

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 111. и 117. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 2. Одлуке о јавним распра-

вама, одлучује да Нацрт Интегралног програма капиталних инвестиција општине Брод за период 2024. – 2026. година из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу, јер се истим уређују питања која су од посебно значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одејек за локални развој. 4. Одејек се задужује да:

- води бригу да се Нацрт Програма учини доступан јавности,

- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,

- у смислу информисања грађана користи локални „Радио Брод“ Брод,

- осигура прикупљање и спровођење примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнијетих у току јавне расправе и

- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Јавна расправа трајаће до 30 дана од дана усвајања овог Закључка.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-30/24

Датум: 28.03.2024. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

32.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 93/06, 86/07,14/10, 5/12, 58/19 и 119/21) члана 39. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 41. став 5. тачка 2. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број: 7/17) и члана 111. и 112. Пословник о раду Скупштине општине Брод -пречишћени текст - („ Службени гласник општине Брод, број: 5/20), Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03. 2024. године, донијела је:

ПРОГРАМ

коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2024. годину

I

Овим Програмом уређује се питање коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од

закупнине, од неутрошених средстава у 2023. години и планираних средстава у буџету општине Брод по овом основу у 2024. години.

Прикупљена средства биће реализована и планирана кроз пројекте предвиђене овим програмом, а реализоваће се преко надлежног одјељења.

II

Планирана средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине у 2024. години у буџету општине Брод износе 25.000,00 КМ.

III

У складу са Законом о пољопривредном земљишту, средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за земљиште у својини Републике Српске која су приходи општине у 2024 години у износу од 25.000,00 КМ намјенски ће се користити:

1.Израда Основа општине,
- акумулирање средста за израду Основа заштите, уређења и коришћења

пољопривредног земљишта општине. (Програмом за 2019, 2020, 2021, 2022, и 2023 годину акумулирана су средства за израду Основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине у износу од 14.000,00 КМ).

.....2.000,00 КМ

2. За оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна:

-Припремне радње у спровођењу поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем концесије и закупа, идентификација земљишта, израда елабората, обиљежавање граница земљишта и додјела идентификованог земљишта у закуп или концесију,

.....5.000,00 КМ

-Прикључак на мрежу перманентних GNSS станица у Републици Српској,

.....2.000,00 КМ

3.За поправку и побољшање плодности пољопривредног земљишта,

-Анализа земљишта, Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука,

.....1.000,00 КМ

-Набавка уређаја за мјерење влаге-влажометар.

.....2.000,00 КМ

-Учешће у пројекту Одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта на подручју општине Брод који реализује општина Брод и Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске.

.....13.000,00 КМ

IV

Утрошак средстава ће се вршити сразмјерно

предвиђеним расположивим средствима за 2023. годину.

V

Начелник општине Брод и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима општине Брод, провести ће поступак јавне набавке у циљу реализације пројекта из тачке III овог Плана.

VI

Координацију и праћење провођења овог Програма вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а намјенски утрошак Средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине за земљишта вршиће надлежна пољопривредна инспекција.

VII

Рок за провођење овог Програма је 31.12.2024. година.

VIII

Овај Програм ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

IX

Информација о реализацији овог Програма доставиће се Скупштини општине Брод до маја 2025. године.

Број: 01/022-38/24

Датум: 28.03. 2024 године

Председник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

33.

На основу члана 90. Став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, 60/13 и 70/20), члана 6. став 4. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод на 36. редовној сједници одржаној дана 28.03. 2024. године, донијела је:

П Л А Н**намјенског утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2024. години****I**

Овим Планом уређује се питање утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини, од неутрошених средстава из 2022. године и планираних средстава по овом основу у 2024. години. Прикупљена средства у буџету општине Брод износе 20.000,00 КМ.

II

Средства прикупљена по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у износу од 20.000,00КМ у буџету Општине Брод у 2024. години намјенски ће се користити за:

1.Подизање нових шума у приватној својини-пошумљавање и озелењавање градских паркова у Броду.....18.000,00 КМ,

2.Акумулација средстава за израду Шумско-привредне основе за приватне шуме (акумулирана средства у 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023. години укупно износе 21.000,00 КМ)2.000.00 КМ.

III

Утрошак средстава ће се вршити сразмјерно предвиђеним расположивим средствима за 2024. годину.

IV

Начелник општине Брод и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима општине Брод, провести ће поступак јавне набавке и поступак јавног огласа у циљу реализације пројеката из тачке II овог Плана.

V

Координацију и праћење провођења овог Плана вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а намјенски утрошак по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини за 2024. годину вршиће Одјељење за финансије.

VI

Рок за провођење пројеката из овог Плана је 31.12.2024. године.

VII

Овај План ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

VIII

Извјештај о реализацији овог Плана доставиће се Скупштини општине до маја мјесеца 2025. године.

Број: 01/022-36/24

Датум: 28.03. 2024 године

Предсједник
Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

34.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) и 37) и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. став 1. тачка 13. и 40. и члана 89. Статута Општине Брод («Службени гласник Општине Брод» број 7/17), члана 204. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), у управном предмету, по захтјеву Српске православне црквене општине у Босанском Броду, Улица Стевана Немање 1, за допуну рјешења, Скупштина Општине Брод, на 36. редовној сједници, одржаној дана 28.03.2024. године, доноси:

ДОПУНСКО РЈЕШЕЊЕ

1.У Рјешењу Скупштине општине Босански Брод, број: 01-476-4/06 од 27.09.2006. године, које је постало правоснажно дана 07.11.2006. године:

- у тачки 1. диспозитива, у првом реду, последије ријечи „к.п.“ **брише се ријеч: „1143“ и додаје се ријеч: „1143/3“, затим иза ријечи к.о. Сијековац додају се ријечи:** „која одговара земљишнокњижној (грунтовној) парцели, означеној са к.п. број 395/5005, ОКРУГЛИ ШАШЕВИ; Пашњак површине 2464 м2, уписана у земљишнокњижни уложак број 9, к.о. СП Сијековац“,

- тачка 2. диспозитива, брише се

- у тачки 3. диспозитива, последије ријечи: „На земљишту из тачке 1. овог Рјешења, по правоснажности овог рјешења, земљишнокњижни уред“, бришу се ријечи: „Основног суда у Дервенти“, ставља запета и додају ријечи: „Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове Бања Лука, Подручна јединица Брод“, те се у четвртном реду бришу ријечи: „Босански“.

2. У осталом дијелу текста, рјешење из претходне тачке 1. остаје непромијењено.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 16.02.2024. године, Српска православна црквена општина у Босанском Броду (у даљем тексту: СПЦО) се обратила Захтјевом за доношење допунског рјешења, односно за допуну Рјешења, број: 01-476-4/06 од 27.09.2006. године, земљишнокњижним (грунтовним) подацима, у циљу стицања права својине на предметним непокретностима.

Захтјеву је странка приложила копије: Посједовног листа, Копије катастарског плана, Листа идентификације парцела и Земљишнокњижног извадка.

Увидом у акте РУГИПП – Подручна јединица Брод (у даљем тексту: РУГИПП) и то, Посједовни лист број: 149, к.о. Сијековац, број: 21.44-952.1-1-894/2023-1 од 3.10.2023. године и

Копију катастарског плана 5, број 21.44/952.1-2-308/2023 од 02.10.2023. године, утврђено је по новом премјеру, да је као посједник к.п. број 1143/3, Село, Пашњак 1. класе површине 1887 м², Кућа и зграда површине 77 м² и Двориште површине 500 м², к.о. Сијековац, укупно 2464 м², уписана Православна црквена општина Босански Брод са 1/1 дијела.

У наведеном рјешењу број 01-476-4/06 од 27.09.2006. године, требало је одмах уписати к.п. број 1143/3, к.о. Сијековац, умјесто к.п. број 1143. Ово из разлога, што је к.п. број 1143/3, у вријеме доношења поменутог рјешења, већ постојала, као службена катастарска парцела, која је уписана у Посједовни лист број 149, к.о. Сијековац.

Сходно наведеном, брише се к.п. 1143, и додају ријечи: „к.п. број 1143/3“, к.о. Сијековац. На предметном земљишту, изграђен је Храм Свете Великомученице Марине који се налази, на локацији у Сијековцу.

Према Листу идентификације парцела РУГИПП број: 21.44/952.1-3-16/2024 од 30.1.2024. године, утврђено је да к.п. број 1143/3, к.о. Сијековац по катастру земљишта односно по новом премјеру, одговара земљишнокњижној (грунтовой) парцели означеној по старом премјеру, са к.п. број 395/5005, у к.о. СП Сијековац.

У земљишнокњижном извадку РУГИПП, НАР и РЗ број: 21.44/714.1-1-26/2024 од 25.01.2024. године, који се односи на земљишнокњижни уложак број 9, к.о. СП Сијековац, види се да је, у Б Власничком листу, укњижено право својине, на некретнине уписане у А листу, односно на земљишнокњижној (грунтовой) парцели означеној са к.п. број 395/5005, ОКРУГ-ЛИ ШАШЕВИ; Пашњак, површине 2464 м², у корист Општине Брод, са дијелом 1/1.

Из горе наведеног произилази, да је СПЦО у Босанском Броду извршила упис права посједа, на непокретности означеној са к.п. број 1143/3, уписаној у Посједни лист број 149, к.о. Сијековац, а није се укњижила са правом својине, на земљишно књижној парцели означеној са к.п. број 395/5005, уписаној у

ЗК уложак број 9 к.о. СП Сијековац, из разлога што земљишнокњижни операт није био оперативан, за Политичку Општину Босански Брод, у вријеме доношења рјешења број 01-476-4/06 од 27.09.2006. године.

Чланом 204. Закона о општем управном поступку одређено је да, ако орган није рјешењем одлучио о свим питањима која су била предмет поступка, он може, по приједлогу странке или по службеној дужности, донијети посебно рјешење, о питањима која већ донесеним рјешењем нису обухваћена (допунско рјешење), да ако је предмет већ расправљен, допунско рјешење се може донијети без поновног спровођења испитног поступка, те да се допунско рјешење сматра, у погледу правних средстава и извршења, самосталним рјешењем.

На основу проведених доказа и чињеница утврђених у управном поступку, те да су се испунили услови, из члана 204. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву овог допунског рјешења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења није допуштена жалба, али се тужбом може покренути управни спор, у Окружном суду у Добоју, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/476-5/24

Датум: 28.03.2024. године Александар Крушковић с.р.

35.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод, на 36. редовној сједници, одржаној дана 28.03.2024. године д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и општинске управе за 2023. годину

1. Усваја се Извјештаја о раду Начелника општине и општинске управе за 2023. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022 - 27/24

Датум: 28.03.2024. године

Предсједник
Скупштине општине

Александар Крушковић с.р.

Број: 01/022-31/24

Предсједник

I

Датум: 28.03.2024. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

Овим Планом запошљавања у Општинску управу Општине Брод у 2024.години (у даљем тексту: План), утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број упражњених радних мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

13.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 64. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Начелник општине, доноси

План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама Општинске управе Општине Брод (у даљем тексту: Општинска управа) и расположивим средствима у складу са Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2024.годину.

П Л А Н**запошљавања у Општинску управу Општине Брод у 2024.години**

II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/19, 12/19, 4/20, 6/20, 8/20, 13/20, 18/20, 5/21, 6/22, 13/22, 4/23, 7/23, 8/23, 9/23, 10/23 и 1/24), по сљедећем:

Организациона јединица	Систематизована радна мјеста	Број извршилаца	Попуњена радна мјеста	Упражњена радна мјеста
1	2	3	4	5
Кабинет Начелника општине	8	11	9	2
Скупштина општине (Секретар СО)	1	1	1	-
Одјељење за општу управу	16	17	12	5
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	8	9	8	1
Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	16	19	15	4
Одјељење за финансије	8	9	7	2
Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције	6	7	6	1
Одсјек за локални развој	4	4	4	0
Одсјек за послове заштите и спасавања	13	31	25	6
Јединица за интерну ревизију	2	2	1	1
Укупно упражњених радних мјеста:				22

III

У току 2024.године, у Општинској управи путем јавног конкурса, биће попуњена сљедећа упражњена радна мјеста:

- У Кабинету Начелника општине, радно мјесто:

1. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу - 1 извршилац

- у Одјељењу за општу управу, радна мјеста:

1. Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа - 1 извршилац

2. Радник на пријавници - 1 извршилац

- У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, радно мјесто:

1. Самостални стручни сарадник за област школства, здравства, социјалне заштите и односе са удружењима грађана и невладиним организацијама - 1 извршилац

- у Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, радна мјеста:

1. Самостални стручни сарадник за просторно планирање и послове урбанизма - 1 извршилац

2. Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине и енергетску ефикасност и имплементацију пројеката у области заштите животне средине и енергетске ефикасности - 1 извршилац

- у Одјељењу за финансије, радна мјеста:

1. Стручни савјетник за јавне набавке - 1 извршилац

2. Самостални стручни сарадник за буџет - 1 извршилац

- у Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, радно мјесто:

1. Комунални полицајац - 1 извршилац

- у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици, радна мјеста:

1. Руководилац акције гашења пожара-I звања - 1 извршилац

2. Ватрогасац-спасилац - 1 извршилац.

IV

У току 2024.године, у Општинску управу, путем јавног конкурса, биће примљено 13 приправника са високом стручном спремом, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно ради стицања одговарајућег радног искуства.

Такође, у току 2024.године, са незапосленим лицима Општинска управа ће закључивати уговоре о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтерски рад).

V

У случају да дође до промјене у организацији Општинске управе и уколико се укаже потреба за додатним пријемом у радни однос, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод и Одлуком о усвајању буџета општине Брод за 2024.годину, донијеће се измјене и допуне овог Плана.

VI

Овај План ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-19/24

Датум: 12.02.2024.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

14.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 10. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 1/18 и 9/18), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод у саставу:

- 1) **Небојша Терзић**, председник комисије,
- 2) **Зорица Кнежевић**, члан и
- 3) **Недељко Рушкић**, члан.

2. Задатак Комисије је да спроведе конкурсну процедуру у смислу да утврди испуњеност општих и посебних услова, да са кандидатима који испуњавају услове обави усмени интервју, сачини листу за избор кандидата и исту достави Начелнику општине, а све у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/123-2/24

Датум: 29.02.2024.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

15.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 8. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, бр. 1/18 и 9/18), Начелник општине доноси,

О Д Л У К У

о пријему приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод

1. Приправници са високим образовањем примају се у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно за самостално обављање посла, по следећем:

- 1) **Дипломирани економиста за порески систем**, завршен први циклус студија са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент - 1 извршилац,
- 2) **Дипломирани медицинско-лабораторијски инжењер**, завршен први циклус студија са остварених 180 ECTS бодова - 1 извршилац.

2. Начелник општине Брод ће, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод и овом Одлуком, расписати Јавни конкурс за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме, у Општинску управу Општине Брод.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Кабинет Начелника општине и Одјељење за општу управу.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02/123-3/24
Датум: 20.03.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Видић с.р.

16.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 90. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), Начелник општине доноси,

ОДЛУКУ

о оснивању Савјетодавног одбора грађана на подручју општине Брод

Члан 1.

У циљу остваривања и унапређења учешћа грађана у процесу планирања, покретању иницијатива и давању мишљења у току јавних консултација, предлагању мјера за побољшање доступности и квалитета јавних услуга, као и праћењу реализације пројеката од непосредног интереса за грађане на подручју јединице локалне самоуправе, овом Одлуком уређује се оснивање Савјетодавног одбора грађана, те се утврђује његов дјелокруг рада, надлежност, број чланова, састав, мандат, као и поступак избора.

Члан 2.

Ријечи и појмови који имају родно значење, без обзира јесу ли у одредбама ове Одлуке кориштени у мушком или женском роду, односе се на једнак начин на мушки и женски род.

Члан 3.

(1) Дјелокруг рада Савјетодавног одбора грађана обухвата следеће:

а) пружање савјета и подршке јединици локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) у ангажману грађана у процесима локалне управе и идентификацији нових прилика за учешће грађана. У сарадњи са надлежним представницима ЈЛС, Савјетодавни одбор грађана ће организовати прилике за грађане да на директан или индиректан начин учествују у дефинисању, планирању и реализацији потреба и приоритета у областима које се сматрају изузетно значајним за заједницу, као што су пружање услуга, припрема буџета, просторно планирање, превенција корупције и сл.

б) учествовање у надзору и праћењу провођења кључних функција ЈЛС (као што су реализација буџета, провођење локалних стратегија и акционих планова и сл.).

в) заговарање провођења пројеката и иницијатива које су грађани идентификовали као приоритетне. При томе, Савјетодавни одбор грађана ће подржати напоре организација цивилног друштва и осталих локалних партнера да повећају буџетску писменост, питање заговарања и сл.

г) пружање помоћи ЈЛС да повећају свијест и унаприједи начине информисања грађана о њиховом раду, како би осигурали да информације буду усмјерене и доступне свим грађанима, укључујући жене, младе и маргинализоване групе.

(2) Поред ових кључних области дјеловања, Савјетодавни одбор грађана, може предузимати и остале активности у договору са надлежним представницима ЈЛС. Мандат Савјетодавног одбора грађана ће бити утврђен описом специфичних активности, који ће бити израђен у току успостављања Савјетодавног одбора грађана.

Члан 4.

(1) У обављању активности, Савјетодавни одбор грађана ће пратити, предлагати, давати иницијативе и препоруке, те учествовати у поступцима доношења одлука о питањима која се односе на друштвени и економски развој заједнице.

(2) Сарадња Савјетодавног одбора грађана са надлежним представницима ЈЛС реализоваће се путем кварталних састанака којим ће присуствовати делегирани представници ЈЛС, као и тромјесечним састанцима с Начелником општине, а по потреби и са представницима Скупштине општине.

(3) Савјетодавни одбор грађана ће припремати квартални извјештај који се односи на активности које су реализоване у том кварталу, укључујући препоруке које буду имали за Начелника општине и/или представнике Скупштине општине. Квартални извјештај ће бити јавно објављен и достављен широј јавности како би се повећала свијест о раду Савјетодавног одбора грађана.

Члан 5.

(1) Савјетодавни одбор грађана се састоји од 7 до 11 чланова, укључујући предсједавајућег и замјеника предсједавајућег. Заинтересоване локалне организације ће предложити кандидате који ће испунити половину расположивих мјеста у Савјетодавном одбору грађана, док ће преосталу половину расположивих мјеста испунити грађани који представљају локалну заједницу без организационе припадности.

(2) Број чланова Савјетодавног одбора грађана може варирати у зависности од величине локалне заједнице, спремности појединаца и представника локалних организација из члана 6. став 1. ове Одлуке да учествују.

(3) Јавни позив за избор чланова Савјетодавног одбора грађана расписује Начелник општине.

(4) Избор чланова Савјетодавног одбора грађана, на основу критерија који ће бити презентовати у Јавном позиву, вршиће Комисија за избор коју чини пет чланова, а коју именује Начелник општине.

(5) У процесу избора чланова Савјетодавног одбора грађана водиће се рачуна о равноправној заступљености оба пола, учешћу младих, лица старије животне доби, као и представника маргинализованих група.

(6) Чланови Савјетодавног одбора грађана именују се на период од 24 мјесеца.

(7) Предсједавајућем, замјенику предсједавајућег и члановима Савјетодавног одбора грађана може престати мандат прије њиховог истека на лични захтјев или уколико не учествују активно и уколико одјаве пребивалиште са подручја јединице локалне самоуправе.

(8) Именовање чланова Савјетодавног одбора грађана за наредни мандат извршиће се расписивањем новог Јавног позива, на начин прописан овим чланом.

Члан 6.

(1) Кандидате за чланове Савјетодавног одбора грађана могу предложити:

- организације цивилног друштва,
- јавна предузећа,
- јавне институције,
- приватни пословни субјекти лоцирани у ЈЛС,
- професионална удружења (удружење послодаваца, привредне коморе и сл.),

- удружења и фондације које у складу са својим статутом проводе активности усмјерене на жене, младе и/или маргинализоване категорије,

- грађани - активисти свих старосних група.

(2) Пријаве кандидата за чланове Савјетодавног одбора грађана из става 1. овог члана достављају се у затвореној коверти на сљедећу адресу: Општина Брод, Комисија за избор чланова Савјетодавног одбора грађана, Ул. Светог Саве бр.17, 74450 Брод. Пријава мора испуњавати критерије за избор чланова и мора бити овјерена од стране овлаштене особе предлагача.

(3) Пријава из става 2. овог члана не мора бити овјерена уколико се ради о кандидатима који припадају неформалној иницијативи грађана и неформалној групи и заинтересованом појединцу.

(4) Чланови Савјетодавног одбора грађана из става 1. овог члана морају бити пунољетна лица, морају имати пребивалиште на подручју општине и морају бити неутрална - да нису државни службеници на било којем нивоу власти, да нису запослени у општинској управи и да нису чланови органа политичке странке.

(5) Критерији за избор чланова Савјетодавног одбора грађана из става 1. овог члана су:

- мотивисаност да постану чланови Савјетодавног одбора грађана,

- претходно искуство у иницијативама/пројектима у локалној заједници,

- чврста одређеност да по потреби издвоје најмање 10 сати мјесечно за волонтерски рад током трајања мандата,

- жеља да допринесу позитивним промјенама у заједници,

- други релевантни критерији.

Члан 7.

(1) Најстарији члан Савјетодавног одбора грађана сазива конститутивну сједницу на којој се врши избор предсједавајућег и замјеника предсједавајућег.

(2) Савјетодавни одбор грађана доноси Пословник о раду којим се уређује организација, начин рада, одлучивања и извјештавања у складу са одредбама члана 4. ове Одлуке.

(3) Административно-техничке послове за потребе Савјетодавног одбора грађана обавља Одјељење за општу управу.

Члан 8.

Чланство у Савјетодавном одбору грађана је засновано искључиво на волонтерском раду и чланови Савјетодавног одбора грађана неће примати накнаду за рад у Одбору.

Оперативне трошкове (као што су канцеларијски прибор, освјежење и сл.) ће сносити Општина.

Члан 9.

Чланови Савјетодавног одбора грађана у свом раду обавезни су поступити тако да не угрозе обавезу чувања службених података и информација које су заштићене Законом о заштити тајних података и Законом о заштити личних података.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној веб страници и огласној табли Општине Брод и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02/041-7/24

Датум: 26.03.2024.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

17.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 65. и 90. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“ број 7/17) Начелник општине Брод д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радног тима за успостављање Портала за управљање имовином Општине Брод

Члан 1.

Именује се Радни тим Општине Брод за успостављање Портала за управљање имовином Општине Брод у саставу:

- 1.Александар Рељић, администратор портала;
- 2.Брацо Стевановић, замјеник администратора;
- 3.Маја Митровић, члан;
- 4.Неда Новић, члан;
- 5.Ненад Пречаница, члан;
- 6.Синиша Јаћимовић, члан;
- 7.Мирела Видић, члан.

Члан 2.

Дужности Тима из члана 1. овог Рјешења су:

1) Да активно учествују на успостављању Портала за управљање имовином Општине Брод, који се односи на следеће категорије непокретне имовине: пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште, стамбене зграде, станови, пословне зграде, пословни простори и објекти посебне намјене;

2) Извршити унос података непокретне имовине у власништву Општине Брод за наведене категорије непокретне имовине, као и остале податке који су дефинисани путем портала;

3) Благовремено и савјесно извршаваће и других задатака и обавеза у циљу имплементације планираних активности;

Члан 3.

Чланови Тима су и корисници Портала за управљање имовином Општине Брод и одговорни су за унос података и континуисано праћење промјена на имовини, те су у складу са истим дужни вршити ажурирање података на порталу.

Члан 4.

Акционим планом ће се јасно дефинисати задатак сваког члана овог Тима, односно корисника портала.

Члан 5.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 02.8/323-3/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 28.03.2024.год.

/Зоран Видић с.р. /

18.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 10. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 1/18 и 9/18), Начелник општине, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за пријем два приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод у саставу:

- 1) Небојша Ћерић, предсједник комисије,
- 2) Зорица Кнежевић, члан и
- 3) Недељко Рушкић, члан.

2. Задатак Комисије је да спроведе конкурсну процедуру у смислу да утврди испуњеност општих и посебних услова, да са кандидатима који испуњавају услове обави усмени интервју, сачини листу за избор кандидата и исту достави Начелнику општине,

а све у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/123-4/24

Датум: 29.03.2024.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

ОСТАЛО

1.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Комисија за спровођење изборног поступка по Јавном конкурсу за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод, доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за спровођење изборног поступка по Јавном конкурсу за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисија за спровођење изборног поступка по Јавном конкурсу за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод (у даљем тексту: Комисија), начин провођења процедуре избора кандидата, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење процедуре за пријем приправника у Општинску управу Општине Брод, а на основу расписаног Јавног конкурса за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод, број 02/123-2/24 од 19.02.2024.године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од три члана и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника или намјештеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

(2) Комисију је именовано Начелник општине Брод, рјешењем број 02/123-2/24 од 29.02.2024.године.

(3) Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Одјељење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на огласној табели Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране предсједника Комисије и чланови Комисије могу предложити тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке у пуном саставу.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлозима изнесеним на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

Поступак за пријем приправника обавља се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 10.

(1) Поступак за пријем приправника подразумијева контролу испуњавања општих и посебних услова из јавног конкурса и обављање усменог интервјуа.

(2) Комисија одбацује закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(3) Зависно од степена стручне спреме и звања кандидата, Комисија утврђује питања која ће поставити кандидату приликом обављања усменог интервјуа.

Члан 11.

(1) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем.

(2) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност и стручност кандидата, зависно од његовог звања.

(3) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(4) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(5) Сваки члан Комисије учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(6) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 12.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

Члан 13.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља Начелнику општине листу за избор са записницима о предузетим радњама у у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исту позицију остваре исти број бодова, предност ће се дати кандидату са статусом члана породице погинулог борца, затим кандидату из социјално угрожене породице, те кандидату са дужим трајањем незапослености након стицања високе стручне спреме.

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и одредбе Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 1/18 и 9/18).

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник Комисије

Небојша Ћерић с.р.

Број: 02/123-2/24

Датум: 11.03.2024.године

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 36. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

23. Одлука о продаји непокретности означене са к.п. број 2034/4 К.О. Брод	1
24. Одлука о преносу права власништва над контејнерима за рециклажни отпад са општине Брод на ЈКП „Комвод“ а.д. Брод.....	2
25. Одлука о стицању статуса буџетског корисника ЈЗУ „Дом здравља“ Брод	2
26. Правилник о оснивању права грађења на непокретностима без накнаде.....	3
27. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2024. годину	3
28. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод за 2024. годину	7
29. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2024. годину	9
30. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2024. годину.....	10
31. Закључак о усвајању нацрта Интегралног програма капиталних инвестиција општине Брод за период 2024-2026. година.....	12
32. Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2024. годину.....	12
33. План намјенског утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2024. години	13
34. Допунско Рјешење	14
35. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2023. годину	15
36. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Борачке организације у 2023. години	16
37. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Удружења ратних заробљеника – логораша у 2023. години	16
38. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница у 2023. години	16
39. Закључак о прихватању Информације о стању здравствене заштите становништва на подручју општине Брод за 2023. годину.....	16

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

13. План запошљавања у Општинску управу Општине Брод у 2024. години	17
14. Рјешење.....	18
15. Одлука о пријему приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод.....	19
16. Одлука о оснивању Савјетодавног одбора грађана на подручју општине Брод.....	19
17. Рјешење о именовању Радног тима за успостављање Портала за управљање имовином Општине Брод	21
18. Рјешење.....	21

ОСТАЛО

11. Пословник о раду Комисије за спровођење изборног поступка по Јавном конкурс за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод	22
---	----