

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члан 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске „, број 97/16) Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници одржаној дана 31.05.2017. године, донијела је:

СТАТУТ ОПШТИНЕ БРОД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Брод као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута, и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Општина Брод (у даљем тексту : Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе која се образује за више насељених мјеста, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника. Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Брод, Брусница Велика, Брусница Мала, Винска, Горња Барица, Горња Врела, Горња Мочила, Горњи Клакар, Горње Колибе, Грк, Доња Барица, Доња Врела, Доња Мочила, Доње Колибе, Доњи Клакар, Збориште, Кораће, Кричаново, Крушчик, Лијешће, Ново Село, Сијековац и Унка.

Члан 4.

Назив општине је : Општина Брод
Сједиште општине је у Броду, Улица Светог Саве број 17.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.
Општину представља и заступа Начелник општине.

Члан 6.

Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјело круга. Садржина и облик печата утврђени су законом. Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима. Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

Члан 7.

Општина има симбол. Симбол Општине је грб.

Грб изражава историјско, културно и природно наслијеђе Општине. Грб Општине је облика:

Штит неправилног облика са симетричним хералдичким странама (лијевом и десном), бордура штита је у боји злата, рађена као раскошни дуборез.

Садржај грба је:

Унутрашњост грба је подјељена на три дијела и обојена црвеном, плавом и бијелом бојом, што асоцира на заставу Републике Српске којој општина – Брод и припада. Централни дио грба заузима графички приказ који показује спрегу привреде и пољопривреде општине. У подножју грба приказан је симбол фабрике са димњацима, што првенствено асоцира на димњаке Рафинерије нафте и друге привредне субјекте који се баве производњом. Изнад тог симбола се налази замајац који подиже и повезује пољопривреду овог краја и ставља је на почасно мјесто на самом штиту. Пољопривреда је приказана са два симетрична златна вијенца који симболишу плодну равницу. Изнад свега наведеног доминира упаљена бакља која симболизије напредак. У позадини грба, у његовом горњем дијелу види се силуета планине Вучјак која се успиње са лијева на десно, приказан је само дио планине, обзиром да она не припада у потпуности општини Брод. Испод грба је лента, златне боје, на којој је исписано ћириличним и латиничним писмом назив општине БРОД – BROD.

Грб општине се употребљава на меморандумима службених аката Општинске управе, на меморандумима службених аката Скупштине општине, у сали за одржавање сједница Скупштине општине, на згради Општине Брод и на видним мјестима у њеним службеним просторијама. Грб Општине Брод употребљавају јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина Брод.

Члан 8.

Симбол општине истиче се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

Члан 9.

Општина има имовину.

Имовином општине управљају органи општине у складу са законом.

Члан 10.

Општина има празник.

Празник општине Брод је Дан општине.

Дан општине празнује се 7. октобра.

Дан општине је радни дан.

Члан 11.

Општина установљава и додјељује награде и признања.

Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 12.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно крећу и одређују своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит на подручју општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 13.

Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

Органи општине када рјешавају по захтјевима странке, воде поступак, састављају записнике и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа општине, с тим да ће странци, на њен захтјев издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Странке могу писмена да упућују органима општине на било којем од службених језика.

Члан 14.

На основу резултата посљедњег пописа становништва, Општина обезбеђује пропорцијалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно: предсједника и потпредсједника Скупштине општине и замјеника начелника Општине.

Предсједник Скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.

Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II-ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области организовања рада и управљања општином као и послове на плану пружања услуга.

Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

1. Самостални послови општине

Члан 16.

Општина у области организовања рада и управљања општином, обавља сљедеће послове:

- усваја стратегију, односно програм развоја општине;
- усваја стратешке и спроведбене документе просторног уређења за подручје општине;
- доноси буџет и финансијски извјештај буџета;
- уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- организује комуналну полицију;
- обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом;
- управља и располаже имовином општине;
- образује општинску управу и уређује њихову организацију;
- врши имовинско-правне послове, у складу са законом;
- врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода општине;
- врши послове правног заступања општине;
- организовање послова локалног економског развој;
- послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу;
- обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено општини,
- обавља друге послове из области организовања рада и управљања општином, у складу са законом.

Члан 17.

Општина у области пружања услуга, обавља сљедеће послове:

- врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;
- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођењу атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;
- оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање;
- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре,
- обавља друге и послове из области пружања услуга, у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области просторног планирања и грађења обавља сљедеће послове:

- доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово провођење;
- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење;
- обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење и коришћење грађевинског земљишта, и стара се о његовом уређењу и заштити;
- обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања;
- уређује начин одлагања комуналног отпада;
- одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности;
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја;
- обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 19.

Општина у комуналној и стамбеној области, обавља сљедеће послове:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама;
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама;
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда;
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење;
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критерије и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова, у којим се обавља пословна дјелатност;
- обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, и друге законом утврђене послове у области становања;
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре;
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања, и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица, умрлих на подручју општине;
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;
- уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине;
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији града, и ауто-такси превоза;
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности, инспекцијски надзор;
- обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 20.

У области културе, Општина врши сљедеће послове:

- обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику;
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима;
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини;
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је општина оснивач;
- обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини чији је оснивач општина;
- обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;
- предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;
- именује чланове школских одбора испред јединице локалне самоуправе;
- обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;
- обезбјеђује и друга средства прописана законом;
- обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената;
- обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику;
- обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва;
- утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести;
- прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине, и предузима мјере за њихово унапређење;
- обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства;
- обезбјеђује средства за спровођење вакцинације, и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом;
- обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима;
- обавља друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

- утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима;
- уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области социјалне заштите, врши сљедеће послове:

- доноси општински програм развоја социјалне заштите;
- обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима;
- оснива центар за социјални рад, и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад;
- прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове особама са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових особа, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине;
- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности;
- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, утврђених законом;
- развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима општине;
- обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 25.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, општина обавља сљедеће послове:

- оснива предшколске установе;
- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, одмор и рекреацију дјеце;
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи;
- доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје општине;
- води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине;
- планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета, и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу општине;
- обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критерија;

- припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину;
- обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 26.

- У области спорта и физичке културе, Општина обавља сљедеће послове:
- обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе;
 - обезбјеђује услове за изградњу и коришћење спортских и рекреативних објеката;
 - обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења, и других спортских манифестација од значаја за општину;
 - обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта;
 - обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима;
 - обезбјеђује услове и издаје сагласности за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину;
 - обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 27.

- У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља сљедеће послове:
- обезбјеђује услове за развој и унапређење туристичких ресурса, и туристичке понуде општине;
 - утврђује висину боравишне таксе;
 - обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности;
 - обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката;
 - обезбјеђује услове за развој и унапређење занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана;
 - обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 28.

- У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, општина обавља сљедеће послове:
- предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима;
 - прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намјењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са законом;
 - доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом;
 - обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа и предузетничких радњи;
 - успоставља и води регистар предузетника;

- утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљање закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске ;
- доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње;
- доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју општине;
- доноси План прољетне сјетве;
- доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву, годишњи план газдовања у приватним шумама и Програм коришћења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумско-дрвних асортимената;
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства на територији општине;
- обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

- доноси основе заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом провођењу;
- обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете;
- обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система, и осигурава побољшање квалитета животне средине;
- обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области;
- доноси програм заштите животне средине;
- прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито следеће:
 - * обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине;
 - * врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине;
 - * врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине;
 - * врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности, и врши њихово мјерење;
 - * обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће;
 - * управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима;
- обезбјеђује услове коришћења, и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера;
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење, и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода;
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом;
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима, и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите;
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом;
- објављује податке о стању квалитета ваздуха;
- стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере;

- утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње, са подручја општине;
- обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, и одређује подручја за селекцију пчела;
- обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине;
- остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређења животне средине;
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју, и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- обавља друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине, и друге акте у Службеном гласнику општине, на web-страници општине, и на огласној плочи општинске управе;
- обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;
- омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине;
- обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија;
- обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана;
- организује и одржава службену интернет страницу општине;
- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те
- на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 31.

Општина у области заштите грађана и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља сљедеће послове:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода;
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;
- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено провођење у складу са јединственим системом заштите спасавања у Републици Српској;
- доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања;
- организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом;
- доноси план заштите од пожара на подручју Општине;
- планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара;
- оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите;
- разматра стање у области заштите и спасавања;
- спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара;
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна и друга већа непогода;

- обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 32.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 33.

Општина организује пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине, актом којим се уређује организација општинске управе.

Члан 34.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране на свом подручју у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 35.

Послове самосталног дјелокруга општина може обављати посредством заједничких органа или других видова сарадње, у складу са законом.

2. Пренесени послови општине

Члан 36.

Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност.

Преношење послова републичке управе на јединице локалне самоуправе прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасније извршавање.

III- ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 37.

Органи општине су:

- Скупштина општине, и
- Начелник општине.

Члан 38.

Функционери општине су :

- 1) председник Скупштине општине
- 2) потпредседник Скупштине општине
- 3) Начелник општине и
- 4) Замјеник начелика општине.

Члан 39.

Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

Изузетно од става 1. овог члана председник и потпредседник скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски, што се регулише посебном одлуком.

Члан 40.

На права, дужности, одговорност функционера општине и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединце локалне самоуправе и одлуке скупштине општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 41.

Скупштина општине је представнички орган и орган одлучивања и креирања политике општине. У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

1. доноси статут општине;
2. доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;
3. доноси буџет;
4. усваја финансијске извјештаје;
5. доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања;
6. доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине;
7. доноси програм уређења грађевинског земљишта;
8. доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине;
9. доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине;
10. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом;
11. даје сагласност на цијену комуналне услуге;
12. доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
13. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине;
14. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница;
15. доноси одлуку о проглашењу празника општине;
16. доноси одлуку о употреби симбола општине;
17. доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима;

18. доноси план коришћења јавних површина;
19. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке;
20. доноси одлуку о наградама и признањима;
21. бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине, начелнике одјељења односно службе и врши избор, именовање и разрјешење на другим позицијама у складу са законом,
22. оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора;
23. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста;
24. доноси одлуку о задужењу општине;
25. усваја пословник о раду;
26. усваја етички кодекс скупштине;
27. разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став;
28. разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине;
29. одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине у складу са законом којим се уређује избор начелника општине;
30. разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналну дјелатност;
31. одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине;
32. именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом;
33. оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом;
34. расписује јавни зајам и самодопринос;
35. расписује референдум;
36. доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине;
37. разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач општина;
38. разматра и одлучује о грађанским иницијативама;
39. одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и
40. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 42.

Скупштина општине Брод има 25 одборника.

Одборници скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од 4 године.

Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим ако је другачије прописано законом.

Начин одлучивања Скупштине општине утврђује се пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 43.

Одборник има права и дужности да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, те предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге аката, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником скупштине општине и Кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештен о свим питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине, те да му се обезбједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате ислаћане у општинској управи за предходну годину, не укључујући плате функционера, о чему Скупштина доноси посебну Одлуку.

Члан 44.

Функција одборника скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, општинског службеника и запослених у републичким органима управе.

Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 45.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на временски период трајања мандата скупштине.

Члан 46.

Предсједник и потпредсједник скупштине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, на вријеме трајања мандата Скупштине, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Члан 47.

Предсједник скупштине заступа и представља скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, руководи радом Скупштине, стара се о примјени Пословника, потписује акте скупштине и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником Скупштине општине.

Члан 48.

Потпредсједник скупштине општине помаже предсједнику Скупштине општине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује предсједника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му повјери предсједник Скупштине.

Члан 49.

Предсједник и потпредсједник скупштине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, и у другим случајевима утврђеним законом.

Поступак опозива предсједника и потпредсједника скупштине уређује се пословником скупштине општине.

Члан 50.

Прву сједницу новоизабране скупштине сазива предсједник скупштине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник скупштине из предходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине на сазове овлашћено лице из става 1. односно 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Првој сједници скупштине до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

До избора предсједника Скупштине општине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједници.

Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника скупштине.

Члан 51.

На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине општине промјени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из став 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 52.

Сједнице Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада и по правилу једном мјесечно, а најмање једном у два мјесеца.

Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине, у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсејдник, односно потпредсејдник Скупштине општине спријечен или одбије да предједава сједници.

Сједница сазвана у складу са одредбама става 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама става 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

Сазивање ванредне и тематске сједнице Скупштине општине регулисаће се Пословником о раду скупштине општине и на сазивање истих не односе се рокови из овога члана.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 53.

У случају престанка мандата функционера општине врши се примопредаја дужности између функционера.

О поступку и начину примопредаје дужности између функционера Скупштина општине доноси посебну Одлуку.

Члан 54.

Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине општине.

Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се пословником Скупштине општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих радних тијела.

Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 55.

Скупштина општине именује секретара скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине која га је именовала.

За секретара скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

Секретар Скупштине бира се и именује већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, наконведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Секретар Скупштине општине може бити разрјешен дужности у случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата секретара, Скупштине општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 56.

Секретар скупштине општине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен законом, овим Статутом, Пословником скупштине и другим актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсејдником Скупштине општине и Начелником припрема приједлог Дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине општине, на захтјев председavajuћег, клуба одборника или одборничке групе даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља и друге послове утврђене пословником Скупштине општине.

Секретар скупштине је главни и одговорни уредник Службеног гласника општине.

Секретар Скупштине за свој рад одговара председнику Скупштине општине.

Члан 57.

Пословником скупштине општине прецизније се регулишу питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења председника и потпредседника скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника општине; начин избора секретара скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду скупштине општине, избор радних тијела скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

1.1 Одбор за жалбе

Члан 58.

Одбор за жалбе оснива Скупштина општине својом Одлуком. Председника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине наконведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинској управи, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

Висину накнаде за рад председника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном Одлуком, у складу са законом.

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник општине

Члан 59.

Начелник општине је носилац извршне власти у општини, руководи општинском управом, и одговоран је за њен рад.

Начелник општине заступа и представља општину.

Члан 60.

Начелник општине бира се на општим непосредним тајним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

Мандат начелнику општине почиње тећи даном овјере од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Престанак мандата начелника општине и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

Уколико начелник општине не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 62.

Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив начелника општине стави на дневни ред у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

Члан 63.

Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

У случају престанка мандата начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата начелнику у складу са законом.

Средства за спровођење поступка опозива начелника општине обезбјеђују се у буџету општине.

Члан 64.

У случају опозива, оставке и трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 65.

Начелник општине је надлежан да:

1. предлаже статут општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина општине;
3. израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта;
4. обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза;
5. спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине;
6. извршава законе и друге прописе Републике и општине чије је извршење повјерено општини;
7. доноси одлуке о оснивању општинске управе;
8. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе;
9. предлаже именованја и разрјешења начелника одјељења или служби;
10. предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
11. реализује сарадњу општине са другим општинама, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине и њених радних тијела;
12. даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина;
13. подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа које обављају комуналне дјелтности;
14. подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе;
15. покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт скупштине, ако сматра да је супротан уставу и закону;
16. закључује уговоре у име општине у складу са актима скупштине;
17. рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи;
18. доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом;
19. одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину ;
20. одлучује о изузећу службеног лица општинске управе;
21. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Начелник општине одговара за законитост свих аката које предлаже скупштини.

Члан 66.

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник извршава дужности које му повјерава Начелник општине, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 67.

Скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог Начелника општине.

Мандат замјеника траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.

Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на који је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрешење замјеника.

У случају престанка мандата начелнику општине прије истека времена на који је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или општина нема замјеника, скупштина општине ће именовати вршиоца дужности замјеника, у складу са пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог начелника општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са законом.

Члан 68.

Замјеник начелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, и у другим случајевима утврђеним законом.

Приједлог за опозив замјеника начелника Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми, са образложењем.

О опозиву замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником скупштине општине.

О престанку функције замјеника Начелника општине осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине на начин уређен Пословником скупштине општине.

Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу замјеника начелника.

IV- ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 69.

Начелник општине Одлуком о оснивању општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе самостално утврђује структуру и организацију општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 70.

Послови општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери скупштина општине и начелник општине.

Члан 71.

Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са принципима ефикасности, дјелотворности, економичности и јавности рада органа управе полазећи од слиједећих начела:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 72.

У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

Правилником о организацији и систематизацији општинске управе у оквиру одјељења Општинске управе систематизују се радна мјеста за стручне и административно техничке послове Скупштине општине.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности општинске управе могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

Члан 73.

Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Начелник општине може да има савјетнике.

Члан 74.

На приједлог начелника општине скупштина општине бира, именује и разрјешава начелнике одјељења или службе општинске управе већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, наконведеног јавног конкурса ускладу са законом.

Начелник одјељења или службе општинске управе руководи одјељењем или службом и одговоран је за његов рад.

За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о систематизацији радних мјеста у општинској управи.

Начелник одјељења општинске управе за свој радодговара Начелнику општине.

Члан 75.

Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива скупштине која га је избрала.

Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Члан 76.

На приједлог Начелника општине, Скупштина може разрјешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоце дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период од 90 дана.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 77.

Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

Запошљавање у општинској управи врши се у складу са планом запошљавања који доноси Начелник општине, у складу са законом.

У радни однос у Општинској управи може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и ако испуњава посебне услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Приликом запошљавања води се рачуна о томе да национална заступљеност, заступљеност полова и лица са инвалидитетом одражава у највећој могућој мјери структуру становништва општине.

Члан 78.

Број становника на подручју општине према резултатима посљедњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у општинској управи.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у општинској управи у складу са ставом 1. овог члана.

V МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 79.

Међусобни односи Скупштине и Начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 80.

Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником скупштине општине.

Скупштина је дужна да разматра приједлоге аката, односно извјештаја и информација које подноси Начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником скупштине општине.

VI-ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 81.

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

Имовином општине управља и располаже Скупштина општине.

Скупштина је дужна управљати и располагати имовином општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 82.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 83.

Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи општине су:

А) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

Б) изворни приходи Општине које чине :

- приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода, у складу са законом;
- приходи остварени од такси и накнада које општина прописује ускладу са законом;
- приходи од имовине и имовинских права општине;
- приходи које општина оствари по основу повјерених послова;
- приходи од самодоприноса;
- приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима општине;
- остали законом утврђени приходи.

Члан 84.

Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета општине дужни су поднијети извјештај Начелнику општине о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета општине.

Члан 85.

Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника општине.

Члан 86.

Начелник општине утврђује нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о истом.

Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 87.

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Начелник подноси Скупштини општине Извјештај о извршењу буџета у роковима и на начин предвиђен законом.

VII-АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 88.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, планове, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, стратегије и резолуције.

Члан 89.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 90.

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 91.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 1.000 бирача са подручја општине.

Члан 92.

Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине о тој иницијативи се изјашњава Начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

Члан 93.

Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у службеном гласнику општине, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

У службеном гласнику општине, поред одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрешењу односно престанку мандата, акти о располагању непокретностима у својини општине, те други акти када о томе одлуче органи општине.

Службени гласника општине доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

Акти органа општине, поред објављивања у Службеном гласнику општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на интернет страници Општине.

VIII- ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

Рад органа општине је јаван.

Органи општине дужни су упознати јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавати о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

Начини обавјештавања јавности о раду органа општине утврдиће се посебним актима органа општине.

Члан 95.

Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1. председник скупштине о раду скупштине општине,
2. начелник општине о раду извршне власти општине.

Начелник општине, председник скупштине општине или овлашћени службеници могу да организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службених дужности.

Члан 96.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 97.

Органи општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа општине, као и на неправилан однос службеника општинске управе кад им се обраћају ради остваривања својих права и интереса.

На поднесени приговор и притужбе Начелник општине дужан је дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговор, односно притужбу на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о њима заузима став.

Члан 98.

Сједнице Скупштине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

Средствима јавног информисања достављају се позиви засједнице органа општине, ради информисања јавности.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

Изузетно, сједница Скупштине општине се може одржати без присуства јавности, на начин рописан Пословником скупштине општине.

IX УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 99.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1. референдум,
2. збор грађана,
3. грађанска иницијатива,
4. мјесна заједница,
5. јавна расправа,
6. панели грађана,
7. „сати грађана- актуелни час“ у Скупштини општине,
8. други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 100.

- Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:
- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима;
 - покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности општине;
 - упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе;
 - покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из или у састав општине;
 - заштити животне средине;
 - о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом

1) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 101.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице/насељених мјеста, о питањима из надлежности скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о одређеном питању из надлежности Скупштине општине.

У поступку одлучивања, Скупштина општине узима у обзир резултате изјашњавања грађана на референдуму.

Члан 102.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, начелник општине, и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 103.

Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шестмјесеци.

Члан 104.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине односно дијела подручја општине за којесе спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 105.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

Члан 106.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 107.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у скупштини која је расписала референдум.

Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 108.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 109.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2) ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 110.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга скупштине општине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, засеок).

Члан 111.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

3) ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 112.

Грађани покрећу иницијативу за :

- доношење или измјену статута,
- доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума

Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 113.

Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало 5% бирача, уписаних у бирачки списак у складу са законом.

Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана. Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар скупштине општине, те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 114.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, одлучивање о грађанској иницијативи Начелник општине је обавезан да уз такав приједлог достави скупштини своје мишљење о приједлогу, након чега скупштина по иницијативи доноси одговарајућу одлуку. Уколико Скупштина општине прихвати приједлог, задужује Начелника општине да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да скупштини општине доставе мишљење о истом.

Надлежни орган општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

4) МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 115.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних неселењених мјеста.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно неселењених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку прописаним пословником и посебном одлуком скупштине општине.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 116.

У мјесној заједници, грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе, као и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Путем савјета мјесне заједнице грађани учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

Члан 117.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице, може покренути најмање 10 % бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Члан 118.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;
- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1. мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице за промјену њеног подручја или назива поднесе грађани, такву иницијативу потписују грађани у складу са чланом 99. овог Статута.

Члан 119.

Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 120.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) који броји најмање 5, а највише 7 чланова.

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном Одлуком скупштине општине.

Члан 121.

Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са изборним прописима.

Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

- у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача најмање 50 бирача и
- у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача најмање 70 бирача.

Члан 122.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.
6. разрјешењем.

Члан 123.

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прписима није другачије предвиђено.

Члан 125.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору, уколико су испоштаване одредбе члана 121. став 2 овог Статута.

Члан 126.

Иницијативу за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

Члан 127.

Приједлог за разрјешење предсједника Савјета, члана Савјета односно опозив Савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

Предсједник савјета је дужан иницијативу или приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом 2. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлаштено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

О приједлогу за разрјешење предсједника или члана савјета односно опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 128.

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом упутством Републичке изборне комисије.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Број чланова Савјета је слиједећ:

1. МЗ Град Центар - седам чланова
2. МЗ Тулек - седам чланова
3. МЗ Рит - седам чланова
4. МЗ Карађорђево - седам чланова
5. МЗ Бродско Поље 1 - седам чланова
6. МЗ Бродско Поље 2 - седам чланова
7. МЗ Лијешће - седам чланова
8. МЗ Доњи Клакар - пет чланова
9. МЗ Горњи Клакар - пет чланова
10. МЗ Горња Врела - пет чланова
11. МЗ Винска - пет чланова
12. МЗ Грк - пет чланова
13. МЗ Унка - пет чланова
14. МЗ Горње Колибе - пет чланова
15. МЗ Сијековац - седам чланова
16. МЗ Збориште - пет чланова
17. МЗ Кораће - пет чланова
18. МЗ Барица - пет чланова
19. МЗ Ново Село - пет чланова
20. МЗ Доње Колибе - пет чланова
21. МЗ Брусница Велика - пет чланова

Члан 129.

Одлуку о расписивању избора за Савјете доноси Скупштина општине.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања скупштине општине.

Члан 130.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне маједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација грађана, удружења и међународних организација и других законитих извора.

Члан 131.

Надзор на радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

У вршењу надзора, организациона јединица из став 1. овог члана је овлаштена да захтјева достављање извјештаја и информације о раду савјета, да указује на

проблеме, да захтјева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу.

5) ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 132.

Јавна расправа се спроводи о:

- Нацрту статута општине,
- Нацрту одлуке о буџету,
- Плану развоја општине,
- Просторном плану,
- Нацрту урбанистичког и регулационих планова,
- Нацрту одлуке о мјесним заједницама;

као и о другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

Члан 133.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком скупштине општине.

X САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 134.

У обављању послова локалне самоуправе, општина остварује сарадњу са другим градовима и општинама.

Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 135.

Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана.

Према другим органима власти општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

Члан 136.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 137.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из претходног става, доноси скупштина општине.

На основу одлуке из става 2. овог члана скупштина општине, односно начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 138.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавање иницијатива и предлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

Члан 139.

Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 140.

Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

Општина успоставља сарадњу са једном ли више јединица локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 141.

Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Начелник општине или 1/3 одборника у скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине општине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 142.

Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- формирањем заједничке радне групе,
- оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- оснивањем заједничке јавне установе,
- јавно – приватним партнерством,
- удруживањем финансијских, материјалних и других средстава на пројектној основи,
- вршењем одређених послова једнице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређењу функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 143.

Општина може успоставити сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 144.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у Буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 145.

Статут општине доноси скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником скупштине општине.

Изузетно Скупштина општине, може на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и допуна статута непосредно на основу приједлога, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 146.

Иницијативу за промјену статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело скупштине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Иницијатива се подноси начелнику општине у писменом облику, са образложењем.

Иницијативу за промјену статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан овим статутом.

Члан 147.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника скупштине општине и 1500 бирача са подручја Општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са пословником скупштине општине.

Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута општине ако он није подносилац приједлога за промјену Статута у року од 15 дана од дана пријема нацрта општег акта.

Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине у складу са овим Статутом и Пословником о раду скупштине општине.

Члан 148.

Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

О приједлогу општег акта за промјену статута општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана у складу са Пословником о раду скупштине општине.

Члан 149.

Ако скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, исти се не може ставити на дневни ред скупштине прије истека 3 мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

ХП- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 150.

Органи општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од 3 мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 151.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Брод (Службени гласник општине Брод број 5/14).

Члан 152.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иво Мијић