# Службени гласник
# ОПШТИНЕ БРОД

| ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД | ГОД. 31. БРОЈ 9/22<br>Датум: 09.08.2022.год.<br>Цијена: 0.52 КМ |
|---|---|

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

19.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 I 61/21), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) Начелник општине Брод доноси

### ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА ПОДСТИЦАЈ И ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2022. ГОДИНУ

**I Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на подстицај и подршку пољопривредној производњи, поступке за њихово остваривање, врсту, висину и начин добијања подстицаја, обавезе које мора да испуњава корисник након примања подстицаја, као и потребну документацију и изјаве

.

**Члан 2.**

Право на подстицај у пољопривреди имају пољопривредна газдинства регистрована у АПИФ-у, демобилисани борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди (у даљем тексту борачке категорије), ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, у складу са прописаним критеријумима овог Правилника.

**Члан 3.**

**1.Подстицај у пољопривредној производњи у сточарству:**

1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла,

1.2. подстицај за расплодне свиње назимице,

1.3. подстицај за овце,

1.4. подстицај за товну јунад, коње,

1.5. подстицај за производњу кока носиља и товних пилића-бројлера.

**2.Подстицај у пчеларству:**

2.1. Подстицај за пчелиња друштва.

**3.Подстицај у пољопривредној производњи у воћарству:**

3.1. подстицај за јагодичасто воће,

3.2. подстицај за језгричасто воће,

3.3. подстицај за коштичаво воће,

3.4. подстицај за бобичасто воће.

**4. Подстицај у пољопривредној производњи у рибарству:**

4.1. подстицај за куповину млађи шарана за тов.

**5.Подстицај за набавку нових пољопривредних прикључка и опреме:**

5.1. подстицај за нове пољопривредне прикључке,

5.2. подстицај за опрему у пољопривреди.

**6. Подстицај у повртларству**

6.1. подстицај за пластеничку производњу, чија производња у пластенику прелази површину од 250м2,

**7.Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди:**

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица).

**8.Средстава за капиталне ивестиције:**

8.1 Средстава за капиталне инвестиције за набавку сушара или силоса за житарице на пољопривредним газдинствима.

**Члан 4.**

Право на подстицајна средства из члана 3. овог Правилника немају лица која су добили пластеник од 40м2 по основу Правилника о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на додјелу пластеника на подручју општине Брод за 2022. годину.

**Члан 5.**

Право на подстицај корисници могу остварити само по једном основу из члана 3. овог Правилника у случају да претрпе штету на свом газдинсту могу остварити и право по другом основу Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица).

**Члан 6.**

Право на подстицај у пољопривреди за 2022. годину могу остварити пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници- логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре која су измирила обавезе према буџету општине Брод.

**Члан 7.**

Корисници подстицаја у пољопривреди за 2022. годину дужни су да у року од два мјесеца од добијања подстицаја, Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, доставе Извјештај о намјенском утрошку средстава за подстицаје.

**II Подстицај у пољопривредној производњи**

**Члан 8.**

Подстицаји у пољопривредној производњи износе:

**1.подстицај за сточарство;**

1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла, минимално 2 грла,.....грло/120.00 КМ,

1.2 подстицај за расплодне свиње назимице, минимално 3 назимица,….....назимица/40.00 КМ,

1.3 подстицај за овце, минимално 10 оваца.....грло/10.00 КМ,

1.4 подстицај за товну јунад, минимално 3 грла, коњи минимално 2 грла.....грло/100,00 КМ,

1.5 подстицај за производњу кока носиља, товни пилића –бројлера минимално 500 кљунова,.....кљун/0,50КМ,

**2. подстицај за пчеларство;**

2.1 подстицај за пчелиња друштва минимално 10 друштава.....друштво/5.00КМ

**3. подстицај за воћарску производњу;**

3.1 јагодичасто воће, минимално 1000 садница .....саднице/0,30 КМ,

3.2 језгричасто воће, минимално 500 садница.....саднице/2,00 КМ,

3.3 коштичаво воће, минимално 200 садница.....саднице/2,00 КМ,

3.4. бобичасто воће, минимално 500 садница.....садница/2,00 КМ.

**4. подстицај за рибарство;**

4.1 подстицај за рибарство, набавка млађи шарана за тов до 300 кг .....млађ(kg)/3.00КМ,

Право на подстицај за рибарство не могу остварити лица која су добила подстицај у 2021. години по овом основу.

**5.подстицај за набавку нових пољопривредних прикључака и опреме;**

5.1 подстицај за нове пољопривредне прикључке 30% од вриједности прикључака,

5.2 подстицај за опрему у пољопривреди 30% од вриједности опреме.

Подстицај се исплаћује само за вриједност пољопривредних прикључака и опреме до 12.000,00 КМ која је купљена у текућој години. Подносиоцу захтјева који је извршио набавку нових пољопривредних прикључака и опреме, а чија вриједност прелази 12.000,00 КМ основ за обрачун подстицаја 30% биће износ од 12.000,00 КМ.

Подстицај за пољопривредне прикључке и опрему корисник остварује на основу приложеног фискалног рачуна и фактуре из 2022. године за купљене нове прикључке и опрему у пољопривреди.

**6.подстицај у повртларству;**

6.1. подстицај за пластеничку производњу, чија минимална производња у пластенику прелази површину од 250м2, .....1м2/1,00 КМ

**7. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди:**

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица) подноси се на основу достављеног извјештаја одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).

Висина новчаних средстава исплаћује на основу извјештаја о насталој штети са наведеним износом процјењене штете од чега се помоћ исплаћује у износу од 40% од процјењене штете, а чија вриједност не може бити већа од 3.000,00 КМ за исплату.

**8. Средстава за капиталне ивестиције:**

8.1 Средстава за капиталне инвестиције подразумијевају набавку сушаре или силоса за житарице на пољопривредним газдинствима. Средства за набавку сушара обезбјеђују се у износу од 4.000,00 КМ за сушару капацитета од 7 до 10 тона, 5.500,00 КМ за сушару капацитета од 10 до 15 тона и 7.000,00 КМ за сушару капацитета од 15 и више тона. Средства у износу од 7.000,00 КМ обезбјеђују се за силос минималног капацитета 50 тона и више.

Пољопривредни произвођачи који су извршили набавку сушаре или силоса у 2022. години уз захтјев достављају доказ о набавци (рачуне или купопродајне уговоре).

Именована Комисија која је задужена за провођење овог Правилника прије исплате средстава за капиталне инвестиције теренски обилази подносиоце захтјева, утврђује чињенично стање, сачињава записник и фотографије набављене сушаре или силосе.

**Члан 9.**

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2022. годину је 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 30.11.2022. године због непредвидивих околности и помоћи пољопривредницима.

**III Право учешћа**

**Члан 10.**

Право на подстицај имају пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници - логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, а испуњавају следеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Брод,
- да посједују земљиште за обављање воћарске пољопривредне производње,
  или да члан породичног домаћинства посједује земљиште или земљиште у закупу,
- да су регистровани код подручне јединице АПИФ-а, имају утврђен статус борачке
  категорије или имају утврђен статус ратног заробљеника-логораша или цивилне жртве
  рата, жртва ратне тортуре.

**IV Потребна документација**

**Члан 11.**

Обавезни документи:

- попуњен захтјев,
- копија личне карте,
- копија текућег рачуна.

Прилог документације по категоријама:

- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године,
- овјерена изјава о броју пчелињих друштава,
- копија рјешења о утврђеном статусу борачке категорије,
- доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од
  пензије, инвалиднине,
- овјерена изјава о бројном стању сточног фонда,
- овјерена изјава о производњи у пластенику површине минимално 250м2
- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа,
- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана,
- овјерена копија рачуна и малопродајног фискалног рачуна за нову пољопривредну
  механизацију и опрему у пољопривреди,
- рачун или купопродајни уговор о набавци сушаре или силоса,
- изјава о заједничком домаћинству-кућна листа (који нису регистрована у АПИФ-у),
- доказ о посједовању земљишта подносиоца захтјева или чланова породичног домаћинства
  или земљишта у закупу – фотокопија посједовног листа,
- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш, цивилна жртва рата или
  жртва ратне тортуре,

**V Критеријуми за бодовање пољопривредних газдинства, борачких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртвава рата и жртава ратне тортуре.**

**Члан 12.**

Критеријуми на основу којих се врши бодовање и рангирање пољопривредних газдинства, борачких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртва рата и жртва ратне тортуре која испуњавају прописане услове су:

а) дужина војног ангажовања у рату, односно категорија борца,
б) број чланова подносиоца захтјева,
в) укупна мјесечна примања породичног домаћинства,
г) статус члана породице погинулог борца,
д) статус ратног војног инвалида,
е) старосна доб носиоца захтјева,
ђ) статус-категорија подносиоца захтјева (ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре).

**Члан 13.**

По основу дужине војног ангажовања у рату, подносиоцу захтјева припада:

а) борцу прве категорије ..... 15 бодова,
б) борцу друге категорије ..... 13 бодова,
в) борцу треће категорије ..... 11 бодова,
г) борцу четврте категорије ..... 9 бодова,
д) борцу пете категорије ..... 7 бодова,
ђ) борцу шесте категорије ..... 5 бодова,

е) борцу седме категорије ..... 3 бода.

Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства - борце, сагласно одредби става 1. овог члана.

**Члан 14.**

По основу броја чланова подносиоцу захтјева припада по 5 бодова за сваког члана.

Члановима породичног домаћинства лица које подноси захтјев сматрају се: брачни друг, дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад), брачни другови дјеце, родитељи, родитељи брачног друга, браћа и сестре, унучад као и лица која је поднисилац захтјева дужан по закону да издржава или су та лица дужна њега да издржавају, а која заједно са њим трајно живе и станују.

**Члан 15.**

По основу укупних мјесечних примања породичног домаћинства, подносиоцу захтјева припада:

а) без мјесечних примања ..... 20 бодова,

б) са мјесечним примањима до 300 КМ ..... ..... 12 бодова,

в) са мјесечним примањима од 300 до 600 КМ .. ..... 9 бодова,

г) са мјесечним примањима од 600 до 900 КМ .. ..... 3 бода,

д) са мјесечним примањима преко 900 КМ ..... ..... 0 бодова.

У укупна мјесечна примања породичног домаћинства урачунавају сва примања која у току мјесеца остваре чланови породичног домаћинства (плата, пензија, инвалиднина, мјесечни борачки додатак, социјална помоћ, дјечији додатак и друго).

**Члан 16.**

Ако подносилац захтјева има статус члана породице погинулог борца, подносиоцу захтјева припада 20 бодова.

**Члан 17.**

Ако подносилац захтјева има статус ратног војног инвалида, подносиоцу захтјева припада:

а) ратни војни инвалид од I до III категорије.....9 бодова,

б) ратни војни инвалид од IV до VII категорије .....6 бодова,

в) ратни војни инвалид од VIII до X категорије .....3 бода.

**Члан 18.**

По основу старосне доби носиоца захтјева, подносиоцу припада:

а) до 40 година старости подносиоцу припада..... 5 бодова,

б) од 40-50 година старости подносиоцу припада..... 3 бода,

в) преко 50 година старости подносиоцу припада..... 2 бода.

**Члан 19.**

По основу статуса-категорија подносиоца захтјева ( ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратног терора)

а) статус подносиоца захтјева- ратни заробљеници-логораш.....15 бодова,

б) статус подносиоца захтјева- цивилна жртва рата.....15 бодова,

б) статус подносиоца захтјева- жртва ратне тортуре.....15 бодова

**Члан 20.**

Приједлог ранг-листе за подстицај у пољопривредној производњи за пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници-логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре сачињава се посебно за сваку категорију пољопривредне производње.

У приједлогу ранг-листе за свако лице исказује се број бодова по сваком критеријуму посебно, те укупан број бодова.

Ако два или више лица имају исти број бодова и по сваком критеријуму посебно, на повољније мјесто ставља се лице које је дуже било војно ангажовано у рату за борачке категорије, а за друге категорије лице које је млађе.

**VI Послови комисије:**

**Члан 21.**

Комисију именује Начелник општине, која је за свој рад одговорна Начелнику општине Брод.

Основни послови и задаци Комисије су:

1) разматра приспјеле захтјеве и приложену документацију у складу са Правилником,

2) одбацује све неблаговремене, непотпуне и захтјеве које садрже нетачне податке,

3) по потреби обилази подносиоца захтјева и на лицу мјеста утврђује број стоке и засијане површине поврћем и воћем и друге доказе неопходне за правилно одлучивање по захтјеву,

4) бодује захтјеве у складу са прописаним критеријумима и сачињава приједлог ранг-листе корисника који испуњавају услове.

Мандат Комисије траје до окончања поступка додјеле подстицаја у пољопривреди за 2022. годину.

Члан Комисије не може имати непосредних или посредних интереса који, током рада Комисије, могу довести до сукоба његових личних или пословних интереса са његовим задацима у Комисији.

Предсједник Комисије представља Комисију, сазива и предсједава састанцима, потписује акта и стара се о извршавању и законитости аката. Комисија ради на састанцима и пуноважно одлучује, ако састанку присуствује већина чланова од укупног броја.

Дневни ред састанка утврђују чланови Комисије на приједлог предсједника Комисије. Сваки члан може предложити измјену и допуну предложеног дневног реда.

Састанке Комисије сазива предсједник Комисије усменим или телефонским путем, најкасније дан прије одржавања састанка.

Чланови Комисије присуствују састанцима Комисије, учествују у расправи о питањима која су на дневном реду, гласају о сваком захтјеву о коме се одлучује и обављају друге задатке и послове одређене од стране предсједника Комисије. У случају одсутности или спријечености предсједника, састанке сазива и њима предсједава члан кога овласти предсједник Комисије.

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из дјелокруга своје надлежности обавља у складу са Правилником.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије. На састанку Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања састанка, дневни ред, имена присутних, детаљан ток састанка, акта које је донијела Комисија, издвојене примједбе и мишљења и друго. Записник потписује предсједник и сви чланови Комисије. Записник са састанка води предсједник Комисије или лице које он овласти. Рад Комисије је јаван и подносиоци захтјева или њихови писмено овлашћени заступници могу извршити увид у комплетан поступак рада Комисије.

**VII Завршне одредбе**

**Члан 22.**

На приједлог ранг-листе незадовољна странка има право приговора Начелнику општине у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Начелник општине одлучује о приговору и утврђује коначну ранг-листу о додјели подстицаја у пољопривреди.

Исплата подстицајних средстава ће се вршити у новцу путем текућих-жиро рачуна подносилаца захтјева.

Корисници који су поднијели захтјев за подстицај, а који имају неизмирене доспјеле обавезе према буџету општине по основу примљених позајмица из предходних година неће се разматрати.

За провођење овог Правилника и обављање свих административно техничких послова у вези истог, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Захтјев се доставља у затвореним ковертама, поштом или лично на адресу: **Општина Брод, Светог Саве бр. 17**, са назнаком **„Не отварати–Захтјев за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2022. годину“** На коверти мора бити исписано име презиме и адреса понуђача.

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2022. годину“ је 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

**Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 30.11.2022. године због непредвидивих околности и помоћи пољопривредницима.**

Број: 02/330-26/22
Датум: 08.08.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

_____

Зоран Видић, с.р.

20.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Правилника о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, бр. 1/18 и 9/18) и тачке IV Плана запошљавања у Општинску управу Општине Брод у 2022.години („Службени гласник општине Брод“, број 5/22), Начелник општине доноси,

**О Д Л У К У**
**о пријему приправника у радни однос на одређено вријеме у**
**Општинску управу Општине Брод**

1. Примају се у радни однос у Општинску управу Општине Брод, на одређено вријеме, два приправника са високим образовањем и то:

1. **Професор разредне наставе** - завршен први циклус студија са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент - 1 извршилац,

2. **Струковна медицинска сестра** - завршен први циклус студија са остварених 180 ECTS бодова - 1 извршилац.

2. Начелник општине Брод ће, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о пријему у радни однос приправника у Општинској управи Опшштине Брод и овом Одлуком, расписати Јавни

конкурс за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме, у Општинску управу Општине Брод.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Кабинет Начелника општине и Одјељење за општу управу.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Брод“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић, с.р.

Број: 02/123-7/22
Датум: 04.08.2022.године

# С А Д Р Ж А Ј

Ред. број Страна

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

19. Правилник о условима и начину кориштења средстава намјењених за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2022. годину ..... 1

20. Одлука о пријему приправника у радни однос на одређено вријеме у Општинску управу Општине Брод ..... 5

Оснивач и издавач листа “Службени гласник општине Брод” је Скупштина општине Брод.
“Службени гласник општине Брод” излази по потреби. Одговорни уредник Бранка Стјепановић Лазукић, замјеник секретар Скупштине општине Брод. Телефон 053-610-116 и 612-115. Штампа “Графика” Дервента.