

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 31. БРОЈ 1/22 Датум: 31.01.2022.год. Цијена: 3.38 КМ
--	--

АКТИ СА 12. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 2., 3. и 4. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“ број: 65/08), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17), те чланом 51. алинеја 5., чланом 111. и 112. Пословника скупштине општине Брод-пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“ број 5/20), Скупштина општине на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је:

ОДЛУКУ

о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2022. годину

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, висина, начин обезбјеђивања и расподјела финансијских средстава из буџета општине Брод за финансирање редовног рада и покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, независних одборника и рада одборничких клубова и група.

Члан 2.

Право на финансијска средства у складу са овом Одлуком остварују:

-политичке странке и коалиције које имају одборнике у Скупштини општине за финансирање дијела трошкова редовног рада политичке странке,

-покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, независних листа и независних кандидата којима су потврђене изборне листе за избор одборника,

-покриће дијела трошкова рада одборничких клубова и група.

Финансијска средства за финансирање трошкова из наведеног члана планирају се у укупном износу од 30.000,00 КМ и обезбјеђују се из буџета општине Брод.

Члан 3.

Расподјела средстава за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака у износу 26.000,00 КМ се врши на сљедећи начин:

-20 % средстава се распоређује у једнаким износима политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у скупштини и независним одборницима који су изабрани као независни кандидати,

-80 % средстава се распоређује сразмјерно броју освојених мандата које политичка странка, коалиција има у скупштини:

$26.000 \times 20 \% = 5.200,00 \rightarrow 5.200,00 : 9 = 577,77$ КМ - за једну странку

$26.000 \times 80 \% = 20.800,00 \rightarrow 20.800,00 : 25 = 832,00$ КМ – за једног одборника.

Табеларни преглед расподјеле средстава за редовно финансирање политичке странке:

Ред. број	Политичка странка	Број одбор.	Износ за странку	Износ за 1 одборника х број одборника	УКУПНО КМ
1	2	3	4	5	6=4+5
1	СНСД	7	577,77	$832,00 \times 7 = 5.824,00$	6.401,77
2	СДС	5	577,77	$832,00 \times 5 = 4.160,00$	4.737,77
3	СП	4	577,77	$832,00 \times 4 = 3.328,00$	3.905,77
4	ПДП	2	577,77	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.241,77
5	ХДЗ-БИХ	2	577,77	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.241,77
6	НС- РАДОМ ЗА БОЉИТАК	2	577,77	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.241,77
7	ДЕМОКРАТСКИ САВЕЗ - ДЕМОС	1	577,77	$832,00 \times 1 = 832,00$	1.409,77

8	ПОСАВСКА СТРАНКА	1	577,77	832,00 x 1 = 832,00	1.409,77
9	СРС-СРПСКЕ	1	577,77	832,00 x 1 = 832,00	1.409,77
	УКУПНО:	25	5.199,93	20.800,00	25.999,93
	Заокружење:		+0,07		+0.07
	УКУПНО:	25	5.200,00	20.800,00	26.000,00

Члан 4.

Уколико одборник у току трајања мандата напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

Члан 5.

Средства за рад одборничких клубова и група у износу од 4.000,00 КМ додјељују се ради покрића:

- паушалних трошкова за рад у изборним јединицама одборника,
- путних трошкова у иностранство ако организатор није Скупштина општине,
- трошкова набавке материјала - горива, штампе, службених гласника и публикација,
- остале трошкове везане за рад одборника у клубовима и групама.

Средства за рад одборничких клубова и група додјељиваће се политичким странкама за покриће трошкова из претходног члана као и другим организацијама и корисницима по одлуци клуба, односно групе.

Члан 6.

Средства из претходног члана расподјељиваће се на следећи начин: укупан износ од 4.000,00 КМ дијели се равномјерно на укупан број одборника и то: $4.000,00 : 25 = 160,00$ КМ за једног одборника.

Средства ће се дозначавати политичкој странци, сразмјерно броју одборника из политичке странке који су заступљени у клубу одборника или одборничкој групи.

Средства која наведеном расподјелом припадају одборницима који нису приступили клубу или групи биће нераспоређена све док не приступе клубу или групи.

Уколико одборници до краја године не приступе ни клубу ни групи, средства ће остати нераспоређена у буџету општине Брод за 2022. годину.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије општине Брод.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2021. годину број: 01/022-5/21 од 17.02.2021. године („Службени гласник општине Брод“ број 2/21).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“, а примјењиваће се за 2022. годину.

Број:01/022-3/22

Датум: 31.01.2022. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушковић с.р.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 2., члана 41. и члана 51. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. став 1. тачка 2., члана 43. став 3. и члана 54. став 3. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 51. алинеја 3, члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод - пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“ број 5/20) Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је:

О Д Л У К У

о утврђивању висине одборничког додатка и накнада радних тијела Скупштине општине Брод за 2022. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина одборничког додатка Скупштине општине и накнаде радних тијела Скупштине општине Брод.

Члан 2.

За обављање одборничке дужности одборник има право на одборнички додаток у мјесечном нето износу од 450,00 КМ за фискалну 2022. годину.

Одборници са статусом функционера који су у радном односу у Скупштини општине немају право на одборнички додаток.

Члан 3.

Члановима сталних и повремених радних тијела Скупштине општине за рад у радним тијелима припада накнада у нето износу од 50,00 КМ по сједници, као и одборницима Скупштине општине и начелнику општине, када у својству службеног лица присуствују закључењу брака.

Члан 4.

Одборнички додаток одборницима и накнада радним тијелима се исплаћује након истека мјесеца на основу извјештаја секретара Скупштине општине о присуству сједницама.

Члан 5.

Одборник и члан радног тијела Скупштине општине који оправдано изостане са сједнице Скупштине општине односно сједнице радног тијела има право на новчану накнаду.

Одборник, односно члан радног тијела Скупштине дужан је доставити доказ о оправданом изостанку.

У случају неоправданог изостанка одборник, односно члан радног тијела Скупштине нема право на новчану накнаду.

У случају неоправданог напуштања сједнице Скупштине општине новчана накнада се умањује за 50%.

Уколико се у једном мјесецу буду одржале двије или више сједница а одборник једној присуствује, а осталим не присуствује, има право на новчану накнаду.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине одборничког додатка и накнада радних тијела Скупштине општине Брод за 2021. годину („Службени гласник општине Брод“, број 2/21).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-4/22

Предсједник

Датум: 31.01. 2022. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

3.

На основу члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод - пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод („Службени гласник општине Српски Брод“, број 3/04), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Нацрта Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредбама члана 115. став 5. и 132. Статута општине Брод, чланова 117, 125. и 126. Пословника о раду Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод, одлучује да Нацрт Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење, упути на јавну расправу, из разлога што се истом уређују питања, која су од посебног значаја за грађане општине Брод.

3. За организовање и спровођење јавне расправе, задужује се начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

4. Начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију дужан је да:

- обезбиједи да, Нацрт Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење, буде доступан јавносно путем медија или на други одговарајући начин,

- организује јавну расправу и обезбиједи услове за учешће заинтересованих грађана, удружења грађана и других установа и институција,

- прати јавну расправу и благовремено прикупља приједлоге мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе,

- анализира резултате јавне расправе и, о истим подноси извјештај овлашћеном предлагачу и Скупштине општине.

5. Јавна расправа ће трајати 20 дана, од дана усвајања овог закључка.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Предсједник
Скупштине општине

Број: 01/022-5/22

Датум: 31.01.2022. године

Александар Крушкоњић с.р.

4.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/12, 123/20 и 119/21), члана 41. став 1. тачка 2. и 10. и члана 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01. 2022. године, доноси:

О Д Л У К У**о измјенама Одлуке о комуналним таксама**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник Општине Брод“, број: 4/21), у члану 3. у ставу 1. тачка 4), брише се.

Члан 2.

У члану 10. став 1., мијења се и гласи: „Комунална такса из члана 3. став 1. тачке 1., 2. и 3. ове Одлуке утврђују сразмјерно времену коришћења права, предмета и услуга.“

Члан 3.

У члану 12. став 1, 2, 4. и 5. бришу се.
Досадашњи став 3. постаје став 1.

Члан 4.

У члану 16. став 2. брише се, а став 3. мијења се и гласи: „Рјешења из става 1. овог члана достављају се, након правоснажности, Одјељењу за финансије и Одјељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.“

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 5.

У члану 18. Тарифни број 4., брише се.

Члан 6.

Члан 19. мијења се и гласи: „Инспекцијски надзор над спровођењем тачке 1. до 3. став 1. из члана 3. ове Одлуке, врши Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.“

Члан 7.

У члану 20. став 2. брише се.

Члан 8.

Члан 22. мијења се и гласи: „Утврђене обавезе из члана 3. став 1. тачке од 1. до 3. ове Одлуке застарјевају истеком двије године од дана настанка обавезе.“

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Брод».

Број: 01/022-7/22

Датум: 31.01. 2022. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

5.

На основу члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама општине Српски Брод („Службени гласник општине Српски Брод“, број: 3/04) Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Нацрта Одлуке о утврђивању
накнаде за трошкове уређења градског
грађевинског земљишта

1. Усваја се Нацрт Одлуке о утврђивању накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 132. Статута општине Брод, члснс 117., 125. и 126. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт Одлуке из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу, јер се истим уређују питања која су од посебног значаја за грађане општине Брод.

3. Јавна расправа ће трајати 20 дана од дана усвајања овог Закључка.

4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

5. Начелник одјељења, дужан је да :

- води бригу да се Нацрт Одлуке учини доступним јавности,
- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,
- у смислу информисања грађана користи локални „Радио Брод“,
- осигура прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе и
- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-6/22

Датум: 31.01.2022. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

6.

На основу члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 95. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15 и 63/20), члана 41. тачка 9. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод, 5/20), а у вези са Приједлогом економске цијене услуга број 12/22 предложене од стране Управног одбора Јавне установе предшколства „Бели анђео“ Брод, Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01. 2022. године, донијела је,

ОДЛУКУ

о економској цијени услуге ЈУП „Бели анђео“ Брод за 2022. годину

I

Економска цијена услуге у ЈУП „Бели анђео“ Брод за 2022. годину утврђује се у износу од 422,22 КМ (конвертибилних марака).

Партиципација родитеља одређује се у сљедећим износима:

1. цјелодневни боравак у времену од 6,30 до 16,00 часова:
 - за једно дијете 120,00 КМ,
 - за двоје дјеце из исте породице 100,00 КМ мјесечно за свако дијете,
 - за близанце 120,00 КМ за једно дијете, а за друго дијете боравак је бесплатан,
 - за троје дјеце из исте породице 120,00 КМ за прво и друго дијете, а за треће дијете боравак је бесплатан,
 - за тројке 120,00 КМ за једно дијете, за друго и треће дијете боравак је бесплатан,
2. полудневни боравак у времену од 6,30 до 12,00 часова за:
 - једно дијете у износу од 85,00 КМ мјесечно (70% од цијене),
 - двоје из исте породице у износу од 60,00 КМ за свако дијете,
 - близанци у износу 85,00 КМ за једно дијете, за друго дијете боравак је бесплатан,
 - троје дјеце из исте породице у износу од 85,00 КМ, за прво и друго дијете, за треће је бесплатан,
 - тројке у износу од 85,00 КМ за једно дијете, за друго и треће боравак бесплатан.

3. Трошкови документације износе 10,00 КМ при упису.

4. Остали трошкови до укупне економске цијене из става 1. ове Одлуке падају на терет Оснивача.

II

Структуру економске цијене услуге (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи запослених, као и сви остали трошкови пословања) према броју уписане дјеце.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број:01/022-10/22

Предсједник

Датум: 31.01. 2022. године Скупштине општине

Александар Крушковић с.р.

7.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 9/17), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01. 2022. године д о н о с и,

ПЛАН

Имплементације капиталних и других значајнијих улагања у 2022. години у складу са Стратегијом развоја општине Брод

УВОД

План капиталних и других значајнијих улагања у 2022. години је у складу са Стратегијом развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година која је Одлуком 17.02.2021.године продужена на временски период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године.

Овај план представља једногодишњи план имплементације пројеката који произилази из важеће Стратегије развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година. Његов садржај чине пројекти из Стратегије развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година за чију су имплементацију обезбјеђена средства за реализацију у 2022. години (средства из буџета општине Брод, кредитна средства и/или грант средства), као и пројекти који се планирају кандидовати за донаторска средства од стране Општинске управе општине Брод током 2022. године и пројекти који су били предвиђени у Плану капиталних и других значајнијих улагања у 2021. години, а чија реализација је започета.

Основ за израду овог документа је Стратегија развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година и Интегрални програм капиталних инвестиција општине Брод за период 2021. - 2023. година и буџет за 2022. годину.

План капиталних и других значајнијих улагања у 2022. години у складу са циљевима из Стратегије развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година садржи преглед пројекта, разврстаних по стратешким циљевима, називу пројекта у Стратегији развоја, ко-

рисницима, очекиваним резултатима, начином спровођења, показатељима извршења/успјеха, планираној вредности пројекта, улагањима у 2022. години, изворима финансирања и одговорним организационим јединицама за спровођење пројекта.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ И ДРУГИХ ЗНАЧАЈНИХ УЛАГАЊА 2021.ГОДИНЕ У СКЛАДУ
СА СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БРОД ЗА ПЕРИОД 2016-2020.ГОДИНА

Рбр	Назив пројекта	Назив пројекта у Стратегији развоја	Корисници	Очекивани резултати	Начин спровођења	Показатељи извршења/успјеха	Улагања у 2022. КМ	Извори финансирања КМ			Одговорна организациона јединица
								Буџетска средства	Кредитна средства	Грант/остала средства	
1	Реконструкција филтер станице за прераду питке воде у Броду и радови на аканализационим колекторима	1.2. Пројекат реконструкције и ревитализације водоводне и канализационе мреже општине Брод	Сви становници и привреда општине Брод	Боља квалитет воде за пиће и квалитетнија одводња фекалних вода	Извођење радова у 2021. години	Записник о примопредаји радова	1.600.000	0	1.100.000	500.000	Пројект имплементациони тим, Одјељење за просторно уређење, Одсјек за локални развој, Министарство финансија РС
2	Санација водоодрамбених објеката на подручју општине Брод – реконструкција препумних станица	1.11 Осавремењавање водоодрамбених објеката и чистиће канале мреже у сврху одбране од поплава	Сви становници и привреда општине Брод	Квалитетнији услови за живот, безбједност и сигурност од поплава	Логистичка и сваки други вид подршке ЈП „Воде Српске“, извођење радова, примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	2.500.000	0	0	2.500.000	ЈП „Воде Српске“ Одјељење за просторно уређење, Одјељење за финансије
3	Чистиће канале мреже и профилисање канала	1.11 Осавремењавање водоодрамбених објеката и чистиће канале мреже у сврху одбране од поплава	Сви становници и привреда општине Брод	Квалитетнији услови за живот, безбједност и сигурност од поплава	Логистичка и сваки други вид подршке ЈП „Воде Српске“, извођење радова, примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	1.200.000	0	0	1.200.000	ЈП „Воде Српске“ Одјељење за просторно уређење, за привреду и друштвене дјелатности Јавне набавке, Одјељење за финансије
4	Изградња канализације у Улици пилота Пјањиа	1.2. Пројекат реконструкције и ревитализације водоводне и канализационе мреже општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње	Боља и квалитетнија одводња фекалних вода	Извођење радова у 2021. години	Записник о примопредаји радова	65.000	0	0	65.000	Одјељење за просторно уређење, Јавне набавке, Одјељење за финансије

5	Асфалтирање Улице пилота Пјанића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	42.000	0	0	42.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
6	Изградња аутобуске станице	1.5. Изградња аутобуске станице	Сви становници и привреда општине Брод	Изградња аутобуске станице, квалитетнија животна средина за становнике	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	500.000	0	0	500.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
7	Инфраструктура у пословним зонама у општини Брод	1.9. Пословне зоне на подручју општине Брод	Потенцијални инвеститори и привредници Брода	Повољније пословно окружење	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	200.000	100.000	0	100.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
8	Ширење јавне расвјете према програму ширења јавне расвјете	1.10. Осавременивање и ширење електро мреже	Грађани општине Брод, а посебно они који станују на подручју на којем се расвјета Гради	Створени квалитетнији услови за живот	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	30.000	30.000	0	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
9	Изградња санитарног чвора на „Градској пијаци“	4.5. Санација дотрајалих инфраструктурних објеката школа и дотрајана нових, редовно одржава	Грађани и запослени на Градској пијаци	Квалитетнији услови пословања и чистија животна средина	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	30.000	0	0	30.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије

10	Опремање кабинета за практичну наставу СШЦ „Никола Тесла“	4.1 Опремање васпитно-образовних установа савременом опремом за одржавање наставе	Ученици СШЦ „Никола Тесла“	Квалитетнији услови за одржавање наставе и стицање знања	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, и примопредаја опреме	Записник о опреме	25.000	10.000	0	15.000	СШЦ "Никола Тесла" Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
11	Адаптација и проширење старе школе у Горњем Клакару у циљу стварања услова за бављење спортом	4.5. Санација доградних инфраструктурних објеката школа и доградња нових, редовно одржавање објеката	Грађани општине Брод, становници у Горњем Клакару, корисници просторија	Квалитетнији услови за боравак у просторијама	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање извођаче радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	30.000	30.000	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
12	Санација крова изамјена столарије у ЈУП „Бели анђеос“	4.5. Санација доградних инфраструктурних објеката школа и доградња нових, редовно одржавање објеката	Дјеца која похађају установу и радници (особље установе)	Квалитетнији услови за боравак дјеце и особља у ЈУП Бели Анђеос	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање извођаче радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	30.000	30.000	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
13	Јачање капацитета КП Комвод набавком механизације	5.6. Набавка опреме ЈКП Комуналац за прикупљање и разврставање рециклажног отпада	ЈКП Комвод и становници општине	Услови за ефикасније и продуктивније одржавање чистоће и боља заштита животне средине.	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање и примопредаја опреме	Записник о опреме	110.000	110.000	0	0	ЈПК "Комвод" Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
14	Набавка командног возила за ватрогасну јединицу	5.1.1. Набавка опреме за личну заштиту ватрогасца и осавременивање територијалне	Територијална ватрогасна јединица	Услови за брже и ефикасније решавање случају појаве пожара	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, и примопредаја опреме	Записник о опреме	40.000	40.000	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије

15	Набавка стоматолошке јединице са пратећом опремом (полимеризациона лампа и стерилизатор). ЈЗУ Дом здравља Брод	4.16 Набавка савремене опреме за дијагностику и лабораторију	Сви становници општине Брод	Квалитетнија здравствена заштита	Провођење јавне набавке, потписивање уговора,	Записник о примопредаји опреме	40.000	0	0	40.000	ЈЗУ " Дом здравља" Брод Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
16	Видеонадзор у граду	2.9. Програм туристичке понуде, "Веб" презентација ТО Брод, изградња Инфо путања ТОБ и константно ажурирање пре.	Сви становници општине Брод	Створени квалитетнији услови за живот и већа безбедност грађана	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова опреме	50.000	0	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
17	Гараже за Општину	1. Квалитетнија изградња инфраструктура општине Брод	Грађани општине и запослени у у згради	Створени квалитетнији услови за живот, већа безбедност грађана, заштита возног парка општине Брод и визуелно бољи изглед	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	30.000	0	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
18	Улагање у градску депонију	5.8. Уклањање дивљих депонија и отпада	Сви становници општине Брод	Квалитетнија и чистија животна средина	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	150.000	0	0	100.000	ЈПК "КОМВОД" Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
19	Изградња канализације у Улици Првог српског батаљона	1.2. Пројекат реконструкције и ревитализације водовodne и канализационе мреже општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње	Боља и квалитетнија оловна фекалних вода	Извођење радова у 2021. години	Записник о примопредаји радова	84.000	0	0	84.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије

20	Асфалтирање Улице Првог српског батаљона	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	56.000	0	0	56.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
21	Асфалтирање Улице 1. маја	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	75.000	0	25.000	50.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
22	Асфалтирање Улице жртва усташког терора	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	30.000	0	10.000	20.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
23	Асфалтирање Улице Хајдук Вељка	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници Улице Хајдук Вељка	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	250.000	0	75.000	175.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
24	Асфалтирање сокака Миланковић у Лијешћу	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници сокака Миланковић	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	60.000	0	60.000	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије

25	Асфалтирање сокака Топић у Лијепошћу	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници сокака Топић	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	45.000	45.000	0	0	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
26	Асфалтирање пута до кланице Сара у Барици	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници Барице на том дијелу пута	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	36.000	36.000	0	0	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
27	Асфалтирање Улице мајке Јевросиме	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	20.000	10.000	0	10.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
28	Асфалтирање Улице Петра Мрковића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	13.000	6.500	0	6.500	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
29	Асфалтирање Улице Доситеја Обрадовића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именовање надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	35.000	17.500	0	17.500	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије

30	Асфалтирање Улице Југ Богдана	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	35.000	17.500	0	17.500	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
31	Асфалтирање остатка Улице Стевана Сремца и оградња Улице Карађорђа Петровића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	30.000	30.000	0	30.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
32	Асфалтирање Улице Бранка Радичевића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	12.000	6.000	0	6.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
33	Асфалтирање Улице Илије Гарашанина	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	12.000	12.000	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
34	Асфалтирање Улице Милана Ракића	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју изградње улице, али и сви остали становници и привреда	Асфалтирани путни правци, квалитетнија животна средина за становнике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја	Записник о примопредаји радова	9.000	9.000	0	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије

35	Асфалтирање у Горњем Клакару од краја асфалта до Вујића	Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју	Асфалтирани путни правци. Квалитетнија средина за животна станивике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	80.000	0	0	80.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
36	Асфалтирање у Доњем Клакару од Магистралног пута до Свичића	Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју	Асфалтирани путни правци. Квалитетнија средина за животна станивике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	100.000	0	0	100.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
37	Асфалтирање у Великој Брусници од Магистралног пута до шумарске куће	Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју	Асфалтирани путни правци. Квалитетнија средина за животна станивике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	120.000	0	20.000	100.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
38	Асфалтирање сокака од црквице (споменика) у Грку	Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју	Асфалтирани путни правци. Квалитетнија средина за животна станивике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	50.000	0	0	50.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије
39	Завршетак бликлицке стазе	1.8. Асфалтирање улица у градском подручју општине Брод	Становништво које живи на подручју	Асфалтирани путни правци, квалитетнија средина за животна станивике на подручју изградње	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	80.000	0	0	80.000	Одјелeње за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелeње за финансије

40	Израда подлоге на истрашту у насељу Скеле (код СШЦ Никола Тесла)	4.Побољшање квалитета образовања и здравствене и социјалне заштите, додатно унапријеђени културни и спортски садржаји и већа ефикасност цивилног друштва	Становништво које живи на подручју насеља "Скеле" и ученици СШЦ	Квалитетнији услови за бављење спортом у Броду	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	25.000	0	0	25.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
41	Реновирање зграде суда у Броду	4.Побољшање квалитета образовања и здравствене и социјалне заштите, додатно унапријеђени културни и спортски садржаји и већа ефикасност цивилног друштва	Сви становници општине Брод	Квалитетнији услови за боравак у центру града и безбједнији центар за пјешаке	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	120.000	0	20.000	100.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
42	Учеће у суфинансирању пројекта заједница етажних власника (фасаде...)	4.5. Санација доградних инфраструктурних објеката школа и доградња нових, редовно одржавање објеката	Сви становници општине Брод и станари зграде	Визуелно квалитетније стамбене зграде	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	40.000	0	20.000	20.000	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
43	Просторно планска документација (Регулациони план и појединачни пројекти инфраструктуре)	1.1. Израда просторно - планске документације општине Брод (Просторни, Урбанистички и појединачни пројекти инфраструктуре)	Општина Брод, привредни пи и становништво општине	Основа за плански развој општине и привреде, један од најважнијих докумената локалне заједнице	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	40.000	0	40.000	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије
44	Реконструкција расвјете у Дому спорта-прелазак на Лед расвјету	4.5.Санација доградних инфраструктурних објеката и доградња нових 5.1. прелазак на ЛЕД расвјету	Грађани и млади општине Брод који се баве спортом, Туристичка организација општине Брод	Мања потрашња електричне енергије	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	15.000	0	15.000	0	Одјељење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјељење за финансије

45	Адаптација скупштинске сале и просторија у Дому културе у Лијешћу	4.5 Санација дограјалних инфраструктурних објеката школа и доградња нових	Грађани општине Брод, становници Лијешћа, корисници просторија	Квалитетнији услови за боравак у просторијама	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	40.000	20.000	0	20.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
46	Учешће у реконструкцији и санацији спортских игралишта и терена	4.27.Имплементација инфраструктурних пројеката на постојећим спортским објектима и изградња нових	Омладина и спортисти на подручју општине Брод	Спортски објекти услови за употребу	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	25.000	12.500	0	12.500	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
47	Асфалтирање путног правца Грк - Жеравац	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници Грка и Жеравца	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	170.000	50.000	0	120.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
48	Асфалтирање више сокака у Горњим Колибама у дужини од 1.300 метара	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници села Лијешће, Винска, Врела	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	160.000	48.000	0	112.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
49	Асфалтирање путног правца Црња – Јанковићи у Доњем Клакару	3.17 Модернизација путева на руралном подручју општине Брод	Становници Доњег Клакара	Квалитетније могућности за одвијање саобраћаја наведеним правцем	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	125.000	40.000	0	85.000	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије

50	Реконструкција Трга Патријарха Павла	4.5.Санација дотрајалих инфраструктурних објеката и доградња нових	Становници и посетиоци града Брода и општине Брод	Квалитетнији услови боравка у центру града и позитиван утицај на привлачење посетилаца	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	130.000	130.000	0	0	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
51	Завршетак објекта Кајак клуба Премимум	4.5.Санација дотрајалих инфраструктурних објеката и доградња нових	Спортисти који се баве овим спортом	Квалитетнији услови бављења спортом	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	80.000	0	0	80.000	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
52	Асфалтирање дијела Улице Алексе Шантића	1.8. Асфалтирање улица у Градском подручју општине Брод	Становници улице	Квалитетнији услови за одвијање саобраћаја	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	6.000	0	0	6.000	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
53	Санација и проширење старе школе у Грку	4.5.Санација дотрајалих инфраструктурних објеката и доградња нових	Становници насеља	Квалитетнији услови живота и бављења спортом и за одржавање манифестација	Провођење јавне набавке, потписивање уговора, именоване надзора, извођење радова и примопредаја радова	Записник о примопредаји радова	25.000	0	0	25.000	0	Одјелјење за просторно уређење, референт за Јавне набавке, Одјелјење за финансије
	УКУПНО						8.905.000	1.225.000	1.100.000	6.580.000		

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“

Број:01/022-2/22
Датум:31.01.2022.године

Предсједник
Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

8.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја Комисије о спровођењу поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, са приједлогом Ранг листе и препоруком за кандидата

1. Усваја се Извјештај Комисије о спровођењу поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, са приједлогом Ранг листе и препоруком за кандидата.

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог закључка.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-11/22
Датум: 31.01. 2022. године

Предсједник
Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

9.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник општине Брод“, број: 68/06, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) и (4) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод**

1.Игор Јеремић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, са даном 31.01.2022. године.

2.Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-1/22

Датум: 31.01.2022. године Предсједник
Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

10.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник општине Брод“, број: 68/06, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 73. став (2) и (4) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод**

1.За директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод именује се Игор Јеремић, дипломирани економиста из Брода, са даном 01.02. 2022. године.

2.Директор се именује на мандатни период од четири године.

3.Радно правни статус директора биће регулисан Уговором о раду који ће директор закључити са Управним одбором Јавне установе.

4.Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Скупштина општине Брод је на 8. редовној сједници одржаној дана 23.09.2021. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса и утврђи-

вање критерија за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод „Службени гласник општине Брод“, број: 9/21 (у даљем тексту: Јавни конкурс). Скупштина општине Брод је расписала Јавни конкурс у складу са чланом 16. и 18. Закона о систему јавних служби и чланом 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске. Јавни конкурс број: 01-120-33/21 је објављен на огласној табли општине Брод дана 08.10.2021. до 23.10.2021. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана 9. и 10.10.2021. године, у „Службеном гласнику Републике Српске“ дана 14.10.2021. године и на службеној интернет страници општине Брод.

Процедуру по расписаном Јавном конкурсима провела је Комисија за избор директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод именована Рјешењем Скупштине општине Брод број: 01-111-121/21 од дана 23.09.2021. године (у даљем тексту: Комисија), а у складу са члановима 8, 9, 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске. Након проведене процедуре Комисија је Скупштини општине Брод доставила Извјештај у којем је сачињена ранг листа кандидата са препоруком да се први кандидат са ранг листе, Игор Јеремић дипломирани економиста из Брода, именује на дужност директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод.

У складу са чланом 73. став (2) и (4) Закона о здравственој заштити Скупштина општине Брод је комплетну документацију о проведеној конкурсној процедури доставила Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске ради добијања сагласности на именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод. Надлежно министарство је доставило сагласност на предметно именовање број: 11/04-111-115/21 од дана 20.01.2022. године.

У складу са свим горе наведеним, а обзиром на постојање правног основа, предлаже се Скупштини општине Брод да усвоји предметно рјешење.

Поука о правном средству: Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се у року од 30 дана од дана достављања истог може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01/111-2/22

Датум: 31.01. 2022. године
Предсједник
Скупштине општине Брод
Александар Крушкоњић с.р.

11.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод

– пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана
Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод,
због истека мандата

1.Разрјешава се дужности члан Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, Никола Ђурић, мастер инжењер животне средине, са даном 30.01. 2022. године, због истека мандата.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-3/22

Датум: 31.01. 2022. године

Предсједник
Скупштине општине Брод
Александар Крушкоњић с.р.

12.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана
Управног одбора
ЈЗУ „Дом здравља“ Брод

1.Др. Боривој Тодоровић, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод, до провођења поступка јавне конкуренције, са даном 31.01.2022. године, а најдуже на период од два мјесеца.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-4/22

Датум: 31.01. 2022. године Предсједник
Скупштине општине Брод
Александар Крушкоњић с.р.

13.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 41. став (1) тачка 32) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу два члана Надзорног одбора
Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод,
због истека мандата**

1. Два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод разрјешавају се дужности, са даном 30.01. 2022. године, због истека мандата и то:

1. Славица Репија, економиста
2. Миленко Ђекић, економиста

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-5/22

Датум: 31.01. 2022. године Предсједник
Скупштине општине Брод
Александар Крушкоњић с.р.

14.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 41. став (1) тачка 32) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану вршиоца дужности два члана
Надзорног одбора Јавног предузећа
„Радио Брод“ д.о.о. Брод**

1. За вршиоце дужности два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод именују се:

1. Александра Врачевић, дипломирани економиста,
2. Давор Бардак, професор историје

2. Вршиоци дужности из претходне тачке овог Рјешења именују се са даном 31.01. 2022. године, на период до окончања конкурсне процедуре за именовање два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-6/22

Датум: 31.01. 2022. године Предсједник
Скупштине општине Брод
Александар Крушкоњић с.р.

15.

На основу члана 39. и 48. став (2) и (7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу Комисије за примопредају дужности
између именованих, односно постављених лица у
јавним установама и предузећима
чији је оснивач општина Брод**

1. Разрјешавају се чланови Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод (у даљем тексту: Комисија), испред Општинске управе општине Брод, због истека мандата:

- 1.1. Никола Ђурко, предсједник
Ненад Пречаница, замјеник предсједника
- 1.2. Радојка Петковић, члан
Нада Савић, замјеник члана

2. У Комисију испред јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Брод, разрјешавају се:

- 2.1. Гордана Ивановић, члан испред ЈУП „Бели анђео“ Брод,
Душанка Лазић, замјеник члана испред ЈУП „Бели анђео“ Брод,

2.2. Милкица Вуковић, члан испред ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод,
Наталија Гаковић, замјеник члана испред ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод,
2.3. Далиборка Милошевић, члан испред ЈУ „Центар за социјални рад“ Брод,
Мирјана Здравковић, замјеник члана испред ЈУ „Центар за социјални рад“ Брод,
2.4. Даница Гаца, члан испред ЈЗУ „Дом здравља“ Брод,
Данијела Винкета, замјеник члана испред ЈЗУ „Дом здравља“ Брод,
2.5. Слађана Пантић, члан испред ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод,
Бранислав Живковић, замјеник члана испред ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод,
2.6. Свјетлана Петковић Лукић, члан испред ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод,
Виолета Гудаловић, замјеник члана испред ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод,
2.7. Никола Дубов, члан испред КП „Водовод и канализација“ а.д. Брод,
Душан Бардак, замјеник члана испред КП „Водовод и канализација“ а.д. Брод,
2.8. Ренато Јефтић, члан испред КП „Комуналац“ а.д. Брод,
Јасна Глувак, замјеник члана испред КП „Комуналац“ а.д. Брод.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-8/22

Предсједник

Датум: 31.01.2022. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

16.

На основу члана 39. и 48. став (2) и (7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод

1.Именују се чланови Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима

чији је оснивач општина Брод (у даљем тексту: Комисија), испред Општинске управе општине Брод:

- 1.1. Љубица Јовановић, предсједник
- Ненад Пречаница, замјеник предсједника
- 1.2. Саша Видић, члан
- Нада Савић, замјеник члана

2.У Комисију испред јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Брод, именују се:

- 2.1. Гордана Ивановић, члан испред ЈУП „Бели анђео“ Брод,
Душанка Лазић, замјеник члана испред ЈУП „Бели анђео“ Брод,
- 2.2. Наталија Гаковић, члан испред ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод,
Славиша Томичевић, замјеник члана испред ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод,
- 2.3. Далиборка Милошевић, члан испред ЈУ „Центар за социјални рад“ Брод,
Мирјана Здравковић, замјеник члана испред ЈУ „Центар за социјални рад“ Брод,
- 2.4. Даница Гаца, члан испред ЈЗУ „Дом здравља“ Брод,
Данијела Винкета, замјеник члана испред ЈЗУ „Дом здравља“ Брод,
- 2.5. Слађана Пантић, члан испред ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод,
Слађана Нинић, замјеник члана испред ЈУ „Туристичка организација општине Брод“ Брод,
- 2.6. Свјетлана Петковић Лукић, члан испред ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод,
Виолета Гудаловић, замјеник члана испред ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод,
- 2.7. Дејан Ивановић, члан испред КП „Комвод“ а.д. Брод,
Тања Алексић, замјеник члана испред КП „Комвод“ а.д. Брод,

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-9/22

Предсједник

Датум: 31.01.2022. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

17.

На основу члана 82.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 20/12 и 63/19), члана 40. алинеја 40. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст – („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 15. Правилника о условима и начину отуђења непокретности у својини

ни општине Брод, испод тржишне цијене или без накнаде у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за регионални, односно локални економски развој („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Скупштина општине Брод на 12. редовној сједници одржаној дана 31.01.2022.године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања-лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања-лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод у саставу:

- 1) Весна Бојић, предсједник
- 2) Саша Видић, члан
- 3) Урош Гајић, члан

2. Именују се и замјеници Комисије у саставу:

- 1) Недељко Рушкић, замјеник предсједника
- 2) Синиша Јаћимовић, замјеник члана
- 3) Љубица Јовановић, замјеник члана

3. Комисија се именује на период од годину дана.

4. Задатак именоване Комисије је да проведе поступак јавног надметања-лицитације, утврди да ли су испуњени услови за одржавање лицитације, изврши отварање пристиглих пријава на основу Јавног конкурса који распише Начелник општине, изабере најповољнијег понуђача и одлучи о поврату кауције понуђачима који нису изабрани као најповољнији. Комисија води записник о проведеном поступку лицитације који доставља Начелнику општине.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-7/22

Предсједник

Датум: 31.01.2022.године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

18.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о водоснабјевању и квалитети воде за период 01.07.-31.12.2021. на подручју општине Брод

1. Прихвата се Информација о о водоснабјевању и квалитети воде за период 01.07.-31.12.2021. на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-12/22

Предсједник

Датум: 31.01. 2022.године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

19.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Приједлога мрежа основних школа општине Брод

1.Прихвата се Приједлог мрежа основних школа општине Брод.

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Приједлог из тачке 1. овог Закључка.

3.Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број:01/022-8/22

Предсједник

Датум: 31.01.2022. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

20.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 12. редовној сједници, одржаној дана 31.01.2022. године доноси:

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Приједлога уписних подручја за
ученике основних школа општине Брод

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

1. Прихвата се Приједлог уписних подручја за ученике основних школа општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Приједлог из тачке 1. овог Закључка

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

На основу члана 8. став 3. под г) Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08), члана 18. став 2. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20) и тачке 350. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, број 129/20) Начелник општине Брод, утврђује

Л И С Т У
КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ
МАТЕРИЈАЛА СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Број:01/022-9/22

Предсједник

Датум:31.01. 2022. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

Р/Б	Главна група	Група	Подгрупа	НАЗИВ КАТЕГОРИЈЕ МАТЕРИЈАЛА	Рок чувања
1.	0	01		ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ВЛАСТИ	
2.			010	ПРЕДСЈЕДНИК РЕПУБЛИКЕ	
				надлежност и одговорности	трајно
				прописи и аналитички материјали	
			захтјеви, обавјештења и др.	2 год.	
3.			011	НАРОДНА СКУПШТИНА	
				прописи и аналитички материјали	трајно
				декларације и резолуције	
				Сједнице	2 год.
		захтјеви, обавјештења и др.			
4.			012	ВЛАДА	
				прописи и аналитички материјали	трајно
				годишњи планови, програми и извјештаји о раду	
				организација, надлежност и одговорност	2 год.
				Сједнице	
захтјеви, обавјештења и др.					
5.			013	ОПШТИНСКА СКУПШТИНА	
				прописи и аналитички материјали	трајно
				сједнице, састанци	
				захтјеви, обавјештења и др.	2 год.
6.			014	РЕПУБЛИЧКИ И ОПШТИНСКИ ОРГАНИ УПРАВЕ	
				прописи и аналитички материјали	трајно
				акти о оснивању, укидању и статусним промјенама	
			годишњи планови, програми и извјештаји о раду		
7.			015	ФОНДОВИ И ФОНДАЦИЈЕ	
				прописи и аналитички материјали	трајно
				акти о оснивању, укидању и статусним промјенама	
				годишњи планови, програми и извјештаји о раду	5 год.
		захтјеви, обавјештења и др.			

8.		016	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			акти о оснивању, укидању и статусним промјенама	трајно
			годишњи планови, програми и извјештаји о раду захтјеви, обавјештења и др.	2 год.
9.		017	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	
			конференције за штампу и интервју	5 год.
			обавјештење за јавност промоције и представљања	
10.		018	ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
			прописи и аналитички материјали	трајно
			акти о оснивању, укидању и статусним промјенама	
			акти о избору и именовању	
			годишњи планови, програми и извјештаји о раду захтјеви, обавјештења и др.	5 год.
11.		019	ГРБ, ЗАСТАВА, ХИМНА, СИМБОЛИ, АМБЛЕМИ	
			прописи и аналитички материјали	трајно
			кориштење грбова, застава, химне, симбола, амблема, кориштење и заштита назива Република Српска захтјеви, обавјештења и др.	
12.		02	ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ, ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	
13.		020	ИЗРАДА НАЦРТА, ПРИМЈЕДБИ, МИШЉЕЊА И ИНИЦИЈАТИВА	
			закони, одлуке, резолуције, уредбе, правила и др.	трајно
14.		021	ПРОПИСИ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА	трајно
15.		022	ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	
			Статут општине доношење, измјене, допуне и давање сагласности	трајно
			промјене у организацији Скупштине општине и њених органа	
			Пословник о раду Скупштине општине и њених органа	
			организација Општинске управе	
			програми, планови рада и извјештаји Скупштине и њених органа	
			рјешење о избору функционера Скупштине општине и њених органа	
			материјали скупштинских комисија	
			одлуке Скупштине општине	
			контрола уставности и законитости захтјеви, обавјештења и др.	
16.		03	ИЗБОРИ, РЕФЕРЕНДУМ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА И ОДЛУЧИВАЊА	
17.		030	ИЗБОРИ	
			прописи и аналитички материјали	трајно
			прописи и аналитички материјали	
			изборни систем	
			именовање и рад изборних комисија	
			база података о спровођењу избора	
			изборна кампања	
записници о гласању и утврђивању резултата гласања на гласачком мјесту	5 год.			

			приговори, жалбе и одлуке	
			извјештај о резултатима гласања	
			рјешења о одређивању гласачких мјеста	
			гласачки листићи	2 год.
			захтјеви, обавјештења и др.	
18.		031	БИРАЧКИ СПИСКОВИ	
			евиденција бирачких спискова	
			извјештаји о промјенама у бирачким списковима	трајно
			извјештаји надлежних органа о пријави-одјави	
			захтјеви за упис и брисање из бирачког списка	
			увјерења и потврде о бирачком праву	
19.		032	РЕФЕРЕНДУМ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА	
			записници и извјештаји	трајно
			захтјеви, обавјештења и др.	5 год.
20.	04		ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ И УДРУЖЕЊА	
21.		040	ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ	
			акти о оснивању и престанак рада	трајно
			акти о избору и именовању	5 год.
			захтјеви, обавјештења и др.	2 год.
22.		041	УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА	
			акти о оснивању и престанку рада	трајно
			акти о избору и именовању	5 год.
			захтјеви, обавјештења и др.	
23.	05		УПРАВНО ПОСЛОВАЊЕ	
24.		050	ПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И УПРАВНИ СПОР	
			надзор над примјеном прописа из области управног рјешења (управна инспекција)	трајно
			извјештаји о кретању предмета управног поступка	2 год.
			пружање стручне и друге помоћи	
25.		051	УПРАВНА И СТРУЧНА УПУТСТВА И ОБЈАШЊЕЊА	
			прописи и аналитички материјали	трајно
26.		052	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
			правилник о раду писарнице и архивског депоа	
			надзор над примјеном прописа о канцеларијском пословању	
			листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања	
			картотека предмета	
			архивска књига	
			рјешење о одређивању ознака организационих јединица	трајно
			Дјеловодник	
			регистар запослених у Општинској управи	
			регистар мјесних заједница	
			записници о прегледу архивске грађе регистратурског материјала	
			књига печата	
			књига рачуна	5 год.
			књига примљене поште за личност	
			контролник поштарине	
			интерне доставне књиге	

			књиге експедоване поште	
			доставне књиге за мјесто	
			пријемно-отпремне листе	
			књига (картон) за доставу службених листова и часописа	
			овлашћења за подизање поштанских пошиљки	
			овлашћења за потписивање аката	
			остали дописи у вези са пословањем	
27.		053	ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	
			поступак добијања информације (захтјев, приговор, трошкови)	5 год.
28.		054	ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	
			правилник о кућном реду и раду чуварске службе	трајно
			набавке и издавања канцеларијског материјала и другог ситног материјала	2 год.
			одржавање и коришћење моторних возила	
			уређивање и одржавање пословне зграде и пословних просторија	
			чуварска и курирска служба	
			издавање путних налога за службена путовања	
			коришћење властитих аутомобила у службене сврхе	
29.		055	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	
			организација и рад пријемне канцеларије	2 год.
			пријем странака	
30.		056	ОВЈЕРЕ	
			уписник овјерених потписа, рукописа и преписа	5 год.
			овјера потписа, рукописа и преписа	2 год.
			захтјеви за вршење овјере ван службених просторија	
31.		057	ИНФОРМАТИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			биротехничка средства и опрема	2 год.
32.		058	СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ, ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА	
			пружање правне и друге стручне помоћи грађанима	2 год.
			молбе, представке и притужбе грађана	
33.		06	СТАТИСТИКА	
34.		060	ТЕХНИЧКА СТАТИСТИКА	
			мјесечни и годишњи извјештаји	трајно
			анкете	
35.		061	ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА	
			мјесечни и годишњи извјештаји	трајно
			анкете	
36.		062	ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА	
			мјесечни и годишњи извјештаји	трајно
			анкете	
37.		063	ПОПИС СТАНОВНИШТВА	
			регистар становништва	трајно
			организација и провођење пописа	2 год.
			сређивање и обрада материјала	
			објављивање	
38.		064	ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ	
			мјесечни и годишњи извјештаји	трајно
			анкете	
39.		065	МИГРАЦИЈЕ И ИСЕЉЕНИЦИ	

			попис	
			предмети у вези са стицањем статуса	трајно
			одобрења уселења, сталног настањена и евиденције	
			захтјеви, обавјештења и други материјал	5 год.
40.		07	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА ИЗБЈЕГЛИЦЕ И ПОВРАТНИКЕ	
			ИЗБЈЕГЛИЦЕ И ПОВРАТНИЦИ	
			организација прихвата и збрињавања	трајно
			предмети у вези са стицањем статуса	
41.		070	финансирање	
			прикупљање, дистрибуција и евидентирање материјалне помоћи	5 год.
			захтјеви, обавјештења и други материјал	
42.		08	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА	
			ВЈЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
43.		080	материјали у вези са дјелокругом, финансирањем и начином рада	5 год.
44.	1		ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	
45.		10	РАД И РАДНИ ОДНОСИ	
			ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА И БРИГА О НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА	
46.		100	прописи, упутства, информације и анализе	5 год.
			извјештаји и препоруке надлежнима за запошљавање радника	
			НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА	
47.		101	аналитички материјали	5 год.
			евиденције	
48.		11	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА	
			ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА	
			досије са документима и другим подацима запослених лица	трајно
49.		110	матичне књиге запослених радника	
			увјерења о радном стажу и о другим подацима из евиденције о запосленим	2 год.
			КАДРОВИ	
50.		111	именовања, постављења и разрешења функционера и других лица која именује, поставља и разрешава Скупштина општине	трајно
51.		12	РАД	
			ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	
			статути и друга општа акта о регулисању радних односа и систематизација радних мјеста	
			евиденција о запосленим радницима (матична књига)	
52.		120	план запошљавања у општинској управу	трајно
			рјешење о пријему у радни однос и уговори у вези са радним односом	
			пробни рад	
			јавни конкурс и оглашавање слободних радних мјеста	5. год.
			РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД	
53.		121	рјешења	трајно
			ГРАЂАНСКОПРАВНИ ОДНОС	
54.		122	закључивање уговора о грађанскоправном односу	5 год.
			извршавање и контрола извршавања уговора	

55.		123	ПРИПРАВНИЦИ-ВОЛОНТЕРИ	5 год.
			пријем приправника	
			спровођење приправничке обуке примјена прописа о приправницима итд.	
56.		124	ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА	трајно
			утврђивање радних мјеста за рад инвалида ноћни и продужени рад	
			заштита трудница и мајки са дјецом до три године живота	
57.		125	ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЊИМА	5 год.
			дисциплинска одговорност-повреда радних обавеза материјална одговорност (накнада штете)	
			удаљење радника са радног мјеста или из органа	
58.		126	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЊУ	трајно
			по сили закона уз сагласност радника	
59.		127	ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЊУ	трајно
			уознавање са правима, дужностима, обавезама и заштитним мјерама на раду распоређивање и премјештај	
			приговори, жалбе, тужбе - радни спор извршавање одлука државних органа (судови, органи управе и др.) и других органа	
60.		128	РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	2 год.
			издавање радних књижица	
61.		129	ОЦЈЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА	5 год.
62.	13		ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
63.		131	УТВРЂИВАЊЕ, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА ЗА РЕДОВАН РАД	трајно
			прописи и аналитички материјали коначан обрачун зарада запослених	
			рјешења о аконтацијама зарада	
64.		132	ОСТАЛА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ	трајно
			прописи и аналитички материјали рјешења о исплатама	
			остала примања из радног односа	
65.	14		РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊА	
66.		140	РАДНО ВРИЈЕМЕ	2 год.
			редовно радно вријеме, скраћено, продужено и ноћни рад радno вријеме за рад у дане вјерских и државних празника	
67.		141	ГОДИШЊИ ОДМОР, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊЕ	2 год.
			план коришћења годишњих одмора рјешење о коришћењу годишњег одмора	
			рјешење о коришћењу плаћеног и неплаћеног одсуства евидентирање и обрачун боловања	
68.	15		СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	
69.		150	КУРСЕВИ, СЕМИНАРИ И САВЈЕТОВАЊА	5 год.
			план стручног оспособљавања и усавршавања запослених обука запослених, курсеви, семинари и савјетовања	
			предмети у вези са полагањем стручног испита	

70.		153	СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	
			рјешења и уговори о упућивању запослених	2 год.
71.		16	ЗАШТИТА НА РАДУ	
72.		160	ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ НА РАДУ	
			прописи и аналитички материјали	трајно
73.		161	НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ	
			евиденције о несрећама на послу	трајно
			извјештаји о несрећама на послу	
74.		162	ИНСПЕКЦИЈА РАДА	
			записници и рјешења	5 год.
75.		17	ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	
76.		170	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
77.		171	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	
			прописи	трајно
			пријаве и одјаве	трајно
78.		172	ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ	
			прописи	трајно
			признавање права	
			досијеи пензионера и признатог стажа	
			пасивни досијеи (по престанку права)	
79.		173	ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	
			прописи	трајно
			признавање права	
			досијеи инвалида	2 год.
			захтјеви, обавјештења и др.	
80.		174	ДЈЕЧИЈИ ДОДАТАК	
			прописи	трајно
			признавање права	2 год.
			захтјеви, обавјештења и др.	
81.	2		ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ	
82.		20	ГРАЂАНСКА СТАЊА	
83.		200	РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ	
			матична књига и дупликат	трајно
			регистар уз матичну књигу	
			списи уз МКР	
			исправке у МКР	2 год.
			изводи из МКР	
84.		201	ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ	
			матична књига и дупликат	трајно
			регистар уз матичну књигу	
			списи уз МКВ	
			исправке у МКВ	2 год.
			извод из МКВ	
85.		202	СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ	
			матична књига и дупликат	трајно
			регистар уз матичну књигу	
			списи уз МКУ	

			исправке у МКУ	
			изводи из МКУ	2 год.
86.		203	ЛИЧНО ИМЕ	
			одређивање личног имена и презимена	трајно
			промјена личног имена и презимена	
87.		204	ДРЖАВЉАНСТВО	
			матична књига и дупликат	
			регистар уз матичну књигу	трајно
			списи уз МКД	
			рјешења и списи о статусу држављана	
			изводи и МКД	2 год.
88.		205	ДОПИСИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА	
			евиденције, дописи, информације и захтјеви	5 год.
89.	21		ЈАВНИ ПОРЕДАК	
90.		210	ЈАВНИ РЕД И МИР	
			планови обезбјеђења објеката и лица	5 год.
			извјештај о јавном реду и миру	
91.		211	ЈАВНИ И ВЈЕРСКИ СКУПОВИ	
			прописи	трајно
			одобрења или одбијања захтјева за одржавање јавних и вјерских скупова	5 год.
92.		212	ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА	
			прописи	
			записници о контроли спровођења прописаних мјера заштите од пожара	трајно
			евиденција о стању и опремљености ватрогасних јединица	
			евиденција о броју пожара	
			захтјеви, обавјештења и др.	2.год.
93.	22		БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	
94.		220	УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА	
			прописи	трајно
			мишљења о примјени прописа препоруке и закључци у вези са	5 год.
95.		221	КОНТРОЛА И РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА	
			прописи и регистар саобраћајних незгода	трајно
			записници и извјештаји о увиђајима приликом саобраћајних незгода и вјештачењима	
			годишњи статистички извјештаји	5 год.
96.	23		КРИМИНАЛИТЕТ	
97.		230	ОПШТИ КРИМИНАЛИТЕТ	
			прописи	трајно
			упутства, препоруке, мишљења и сарадња са полицијама сусједних држава	5 год.
			инспекцијски прегледи, криминалистичке технике и вјештачења	
98.	24		ДРЖАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ	
99.		240	ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И БОРАВАК СТРАНАЦА	
			прописи	трајно
			предмети у вези са одобрењем боравка	
			евиденција о предузетим мјерама према странцима	

100.		25		ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ	
				КОНТРОЛА ПУТНИЧКОГ САОБРАЋАЈА ПРЕКО ДРЖАВНИХ ГРАНИЦА	
101.			250	прописи	трајно
				евиденције и регистар	
				мишљења о примјени прописа	5 год.
				годишњи статистички извјештаји	
102.		26		БЕЗБЈЕДНОСТ ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ	
				ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И БЕЗБЈЕДНОСТ ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ	
103.			260	регистар дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу	трајно
				регистар одобрења за настањивање странаца у граничном појасу	
				регистар одобрења за кретање и боравак у граничном појасу	
				регистар дозвола за риболов и лов у граничном појасу	
104.	3			ПРИВРЕДА	
105.		30		ПРИВРЕДНИ СИСТЕМ И ЕКОНОМСКА ПОЛИТИКА	
				ПРИВРЕДНО ПЛАНИРАЊЕ	
106.			300	прописи	трајно
				планови, елаборати и студије	5 год.
				ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ	
107.			301	планови	трајно
				мишљења на планове	
				дописи, захтјеви и др.	5 год.
				ПРИВРЕДНА САРАДЊА	
108.			302	уговори	10 год.
				програми	
				дописи, захтјеви и др.	5 год.
				ЕКОНОМСКА ПОЛИТИКА	
109.			303	прописи	трајно
				планови, програми, елаборати и студије	
				дописи, захтјеви и др.	5 год.
				ЦИЈЕНЕ	
110.			304	прописи	трајно
				дописи, информације и захтјеви	2 год.
				ЖИВОТНИ СТАНДАР	
111.			305	прописи	трајно
				дописи, информације и захтјеви	2 год.
112.		31		РУДАРСТВО И ИНДУСТРИЈА	
				РУДАРСТВО	
113.			310	прописи	трајно
				аналитички материјали	
				управни предмети	
				предмети у вези са рудним резервама	
				евиденција истраженог простора	
				катастар истраженог простора	
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				РУДАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
114.			311	записници и рјешења	5 год.
115.			312	ИНДУСТРИЈА	

			прописи	трајно
			аналитички материјали	
116.		313	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ВРИЈЕДНОСТ	
			предмети у вези са електроенергијом	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
117.	32		ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ	
			УНУТРАШЊА ТРГОВИНА	
118.		320	прописи	трајно
			одобрења за рад у области трговине	
			регистри трговинских радњи	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
119.		321	СПОЉНА ТРГОВИНА	
			прописи	трајно
			сагласност за обављање послова спољне трговине	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
120.		322	ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	
			прописи	трајно
			сагласност у вези са пословно-техничком сарадњом	
			позиви, дописи и информације	5 год.
121.		323	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
			прописи	трајно
			сагласност у вези са пословно-техничком сарадњом	
			позиви, дописи и информације	5 год.
122.		324	ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
123.		325	КУЋНА РАДИНОСТ	
			рјешења о обављању кућне радиности	трајно
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
124.		326	ТУРИЗАМ	
			организација и дјелатност туристичке привреде	трајно
			организација у области туризма	
			туристичка представништва, бирои и агенције	5 год.
			боравишна такса	
			дописи, информације и захтјеви	
125.	33		ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ	
			ПОЉОПРИВРЕДА	
126.		330	прописи	трајно
			управни предмети	
			регистри	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
127.		331	ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
128.		332	ШУМАРСТВО	
			прописи	трајно
			управни предмети	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
129.		333	ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
130.		334	ЗАДРУГАРСТВО	

			прописи	трајно
			акти о оснивању и раду	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
131.		335	ВЕТЕРИНАРСТВО	
			прописи	трајно
			регистри ветеринарских станица	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
132.		336	ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
133.		337	ВОДОПРИВРЕДА	
			прописи	трајно
			водопривредне сагласности и дозволе	
			планови одбране од поплава	
			техничка документација хидросистема и других објеката	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
134.		338	ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
135.		339	ЛОВ И РИБОЛОВ	
			прописи	трајно
			ловне и риболовне дозволе	
			рјешења и записници инспекција	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
136.	34		САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ	
137.		340	ЖЕЉЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ	
			прописи	трајно
			одобрења за подизање путних прелаза преко пруге	
			сагласност за укидање нерентабилних пруга	
			уговори о одржавању преласка преко пруге	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
138.		341	ЈЕЗЕРСКИ И РИЈЕЧНИ САОБРАЋАЈ	
			прописи	трајно
			управни предмети	
			уписници чамаца и пловећих инсталација	
			досијеи чамаца и пловећих инсталација	
			извјештај о стању обала и обиљежавање пловног пута	
			пловидбене дозволе	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
139.		342	ПТТ САОБРАЋАЈ	
			прописи	трајно
			уговори о дистрибуцији поште	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
140.		343	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	
			прописи	трајно
			дозвола за рад радио станица	
			одобрење за постављање аматерских радио станица	
			евиденције радио мрежа и радио коридора	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
141.		344	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ	
			прописи	трајно
			одобрења за рад, престанак рада и привремена одјава	

				превозничке дјелатности	
				регистар издатих дозвола за обављање јавног превоза	
				аутобуске линије	5 год.
				дописи, информације и захтјеви	
142.			345	ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	
				записници и рјешења	5 год.
143.		35		ЗАНАТСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	
				ЗАНАТСТВО	
				прописи	
144.			350	одобрења за рад, престанак рада и привремена одјава	трајно
				регистар занатских радњи	
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ	
				прописи	
145.			351	одобрења за рад, престанак рада и привремена одјава	трајно
				регистри	
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				УГОСТИТЕЉСТВО	
				прописи	
146.			352	одобрења за рад, престанак рада и привремена одјава	трајно
				регистри угоститељских радњи	
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				извођење музике уживо	2 год.
147.		36		ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ	
				ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТА	
				одобрења за изградњу грађевинских објеката	трајно
148.			360	дописи, информације и захтјеви	5 год.
				увјерења и други подаци из евиденције	2 год.
				ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕТИ - ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА	
				одобрења за изградњу грађевинских објеката	
				пројектна документација	
149.			361	технички преглед изграђених грађевинских објеката	трајно
				одобрења за употребу грађевинских објеката	
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				увјерења и други подаци из евиденције	2 год.
				ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	
150.			362	годишњи извјештај о раду	
				записници и рјешења	трајно
				ПРОСТОРНИ, УРБАНИСТИЧКИ И РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАНОВИ	
151.			363	планови	трајно
				извод из планова	2 год.
				ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	
				одобрења локацијских услова	трајно
152.			364	дописи, информације и захтјеви	5 год.
				увјерења и други подаци из евиденције	2 год.
				ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
				прописи	
153.			365	аналитички материјали	трајно
154.			366	ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ	

			дописи, информације и захтјеви	5 год.
155.		37	КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ	
			КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	
156.		370	комуналне дјелатности	5 год.
			управни предмети	
157.		371	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	
			записници и рјешења	5 год.
			СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ	
158.		372	општи акти о додјели станова	трајно
			додјела, замјена, коришћење станова и принудна иселења	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
			увјерење о старости и стању објекта	2 год.
159.		373	СТАНАРИНЕ	
			управни предмети	5 год.
			ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ И ЗГРАДЕ	
160.		374	уговори о продаји пословних просторија и зграда	трајно
			управни предмети - закупи	5 год.
			дописи, информације и захтјеви	
			ЕКОЛОШКА САГЛАСНОСТ	
161.		375	еколошке дозволе	трајно
			обнављање еколошке дозволе	
			престанак важења еколошке дозволе	
			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
162.		376	прописи	трајно
			студије и планови заштите	
163.		38	ЦИЈЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРДИ	
164.		380	АДМИНИСТРАТИВНЕ МЈЕРЕ У ВЕЗИ СА ОБРАЗОВАЊЕМ ЦИЈЕНА РОБЕ И УСЛУГА	
			одобрења за промјену цијена	2 год.
165.		39	САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ, СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ, КОНТРОЛА МЈЕРА И ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА, ЕКОНОМСКА ПРОПАГАНДА И МАРКЕТИНГ	
			САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ	
166.		390	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			дописи, информације и захтјеви	2 год.
			ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ	
167.		391	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
			СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ	
168.		392	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
			КОНТРОЛА МЈЕРА И ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА	
169.		393	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			ЕКОНОМСКА ПРОПАГАНДА И МАРКЕТИНГ	
170.		394	дописи, информације и захтјеви	5 год.
171.	4		ФИНАНСИЈЕ	

172.		40		БУЏЕТИ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
				БУЏЕТИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ	
				прописи	трајно
173.			400	приједлози, примједбе и мишљења о буџетским прописима примљени од других органа	5 год.
				биланс прихода и расхода буџета	
				ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ	
				евиденција о извршењу буџета	трајно
174.			401	захтјеви за додјелу средстава из буџетске резерве	
				периодични извјештаји	5 год.
				комплетна финансијско-материјална документација	
				ЗАВРШНИ РАЧУН И ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУН	
175.			402	завршни рачун	трајно
				периодични обрачун	5 год.
				контни план	
				КЊИГОВОДСТВО И РАЧУНОВОДСТВО	
				дневник трансакција	
176.			403	главна књига (књига прихода и расхода, књига имовине, обавеза и извора власништва)	10 год.
				обавезне помоћне књиге (КИФ и КУФ, књига инвентара, књига капиталне имовине, књига јавног дуга, књига благајне, књига извода жиро рачуна и регистар плата)	5 год.
				помоћне књиге	
				исправе на основу којих су извршена књижења	
				УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ И НАБАВКА ИМОВИНЕ	
				прописи	трајно
177.			404	јавне набавке радова, роба и услуга вриједности преко 50.000,00 КМ (документација изабраног понуђача, уговор и ревизија)	10 год.
				попис основних средстава и средстава заједничке потрошње	
				јавне набавке радова, роба и услуга мање вриједности до 50.000,00 КМ (документација понуђача, уговор и ревизија)	5 год.
				потрошни материјал	
				КРЕДИТИРАЊЕ	
178.			405	прописи	трајно
				уговори (по отплати)	10 год.
				ИНВЕСТИЦИЈЕ	
179.			406	прописи	трајно
				уговори	
				ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
180.			407	прописи	трајно
				годишњи извјештај о пословању	10 год.
				ДЕПОЗИТ	
181.			408	прописи	трајно
				ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ-УОПШТЕ	
182.			409	дописи, информације и захтјеви	5 год.
183.		41		ЈАВНИ ПРИХОДИ	
				ПОРЕЗИ	
184.			410	прописи	трајно
				аналитички материјали	

			регистри пореских обвезника	10 год.
			пореско књиговодство	
			рјешења о утврђивању пореске обавезе	5 год.
185.		411	ДОПРИНОСИ	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
			сви доприноси	5 год.
186.		402	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	
			амортизација	
			материјални трошкови	5 год.
			обавезе из укупног прихода	
			камате	
187.		413	ЈАВНИ ЗАЈМОВИ И ГРАНТОВИ	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
			евиденције	
188.	42		ЈАВНИ РАСХОДИ	
189.		420	ДОТАЦИЈЕ И СУБВЕНЦИЈЕ	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
190.		421	РЕГРЕС, ПРЕМИЈЕ И КОМПЕНЗАЦИЈЕ	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
191.		422	ГУБИТАК, САНАЦИЈА, СТЕЧАЈ И ЛИКВИДАЦИЈА	
			прописи	трајно
			аналитички материјали	
192.	43		НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
193.		430	ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
			уговори и рјешења	10 год.
194.		431	ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ	
			уговори и рјешења	10 год.
195.		432	ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	
			уговори и рјешења	трајно
196.		433	ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ	
			уговори и рјешења	трајно
197.	44		КРЕДИТНИ НОВЧАНИ СИСТЕМИ И ОСИГУРАЊА	
198.		440	БАНКАРСТВО	
			прописи	трајно
			захтјеви и остали материјал	5 год.
199.		441	ОСИГУРАЊЕ	
			уговори	5 год.
200.		442	КРАТКОРОЧНО И ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	
			уговори	трајно
201.	45		ПОРЕЗИ	
202.		450	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА	
			рјешења	5 год.
203.		451	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
			рјешења	5 год.

204.		452	ПОРЕЗИ ОСТАЛИХ КАТЕГОРИЈА	
			рјешења	5 год.
205.		453	ПОВРАЋАЈ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА	
			рјешења	5 год.
206.		454	ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО	
			аналитички материјали	5 год.
207.		455	ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА	
			евиденције и увјерења	2 год.
208.		456	ФИНАНСИЈСКА ПОЛИЦИЈА	
			рјешења и записници	5 год.
209.		46	ТАКСЕ	
			КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	
210.		461	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			рјешења	5 год.
			КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ	
211.		462	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			рјешења	10 год.
212.		47	ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
			КОНФИСКАЦИЈА	
213.		470	предмети у вези са конфискацијом	трајно
			НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
214.		471	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			предмети у вези са национализацијом зграда и земљишта	
			рјешења	
			АГРАРНОПРАВНЕ МЈЕРЕ	
215.		472	прописи	трајно
			аналитички материјали	
			предмети аграрне реформе	
			предмети колонизације	
			предмети арондације и комасације	
			предмети о вишку земљишта и земљишном максимуму	
			рјешења	
			ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА	
216.		473	утврђивање општег интереса за експропријацију некретнина	трајно
			потпуна или дјелимична експропријација некретнина	
			утврђивање накнаде за експроприсане некретнине	
			УЗУРПАЦИЈА	
217.		474	разграничења пољопривредног од шумског земљишта	трајно
			одлучивање о праву власништва на узурпираном земљишту	
			одређивање накнаде итд.	
			ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
218.		475	додјела грађевинског земљишта на коришћење	трајно
			изузимање грађевинског земљишта из посједа бивших власника	
			уговори о коришћењу грађевинског земљишта	
219.		476	ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШЋЕЊА), СТИЦАЊА ВЛАСНИШТВА НА ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ	

			утврђивање носилаца права коришћења над некретнинама	
			у државној својини	трајно
			административни пренос некретнина у државној својини	
			својинско-правни и други стварноправни односи на некретнинама	
220.		477	ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА	трајно
			продаја зграда и дијелова зграда	
			продаја (отуђеног) земљишта	
			куповина некретнина	
			продаја и поклони некретнина	
			одобравање промета некретнина	
			закупи	
221.		478	ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	
			продаја, додјела и куповина земљишта	трајно
222.		479	КОНЦЕСИЈЕ	трајно
			прописи	
			аналитички материјали	
			уговори	
223.		48	СПОЉНЕ ФИНАНСИЈЕ	
224.		480	ПЛАТНИ И ДЕВИЗНИ БИЛАНС	трајно
225.		481	КРЕДИТНИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	трајно
226.		482	ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ	10 год.
			девизни режим (инструменти извоза, режим плаћања итд.)	
			робне и неробне девизе	
227.		483	ЦАРИНЕ	10 год.
228.		484	ОДНОСИ СА МЕЂУНАРОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10 год.
229.		49	НАДЗОР НАД ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ	
230.		490	ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	трајно
231.		491	ЈАВНА РЕВИЗИЈА	трајно
232.	5		ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
233.		50	ЗДРАВСТВО	
234.		500	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	трајно
			прописи	
			аналитички материјали	
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
235.		501	МЈЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	трајно
			прописи	
			аналитички материјали	
236.		502	ПРЕВЕНТИВНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	трајно
237.		503	АМБУЛАНТНО – ПОЛИКЛИНИЧКА И ДИСПАНЗЕРСКА ДЈЕЛАТНОСТ	трајно
			здравствени домови (домови здравља)	
			амбуланте	
			диспанзери	
			поликлинике	
			хитна помоћ	
238.		504	СТАЦИОНАРНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	трајно
			клинички центри, болнице	

			дјечији домови	
239.		505	ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			провођење мјера против заразних болести	5 год.
240.		506	ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			захтјеви за есхумацију и превоз	5 год.
241.		507	ДЈЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА	трајно
242.		508	ДЈЕЛАТНОСТ АПОТЕКА	трајно
243.		509	ПРОУЧАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕНТРА	трајно
244.	51		НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА	
245.		510	САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	
			рјешења и записници	5 год.
246.		511	ЗДРАВСТВЕНИ НАДЗОР	
			рјешења и записници	5 год.
247.	52		ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	
248.		520	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НЕОБЕЗБИЈЕЊЕНИХ ЛИЦА	
			рјешења	5 год.
249.		521	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЗЕМЉОРАДНИКА	
			рјешења	5 год.
250.	53		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
			ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
			прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и други материјали из области социјалне заштите	
251.		530	заводи за социјалну заштиту	трајно
			центри за социјални рад	
			црвени крст	
			захтјеви, обавјештења и остали материјали	5 год.
252.		531	СТАЛНЕ-ОСНОВНЕ НОВЧАНЕ (СОЦИЈАЛНЕ) ПОМОЋИ	
			регулисање права на сталну новчану помоћ	трајно
			евиденције, извјештаји итд.	
253.		532	ПОВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ	
			рјешења	5 год.
254.		533	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
			смјештај у домове социјално незбринутих лица	10 год.
			туђа помоћ и њега	5 год.
255.		534	ЗАШТИТА ЖРТАВА РАТА	
			рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
			дописи, информације и захтјеви	5 год.
256.	54		ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ	
257.		540	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	трајно
258.		541	СМЈЕШТАЈ ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	трајно
259.		542	ЗАШТИТА ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ	трајно
260.		543	УСВОЈЕЊЕ	трајно
261.		544	ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	5 год.
262.		545	ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ ЛИЦА	5 год.
263.		546	ИЗВРШАВАЊЕ ВАСПИТНИХ МЈЕРА	5 год.
264.	55		СТАРАТЕЉСТВО	

265.			550	СТАРАТЕЉСТВО ЗА ДЈЕЦУ И ОДРАСЛА ЛИЦА	трајно
266.			551	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈА СТАЛНИХ И ПРИВРЕМЕНИХ СТАРАТЕЉСТВА	трајно
267.		56		ЗАШТИТА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	
268.			560	СТАТУС И ПРАВА РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
				рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				потврде и увјерења	2 год.
269.			561	СТАТУС И ПРАВА МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
				рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
270.			562	СТАТУС И ПРАВА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	
				рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
				потврде и увјерења	2 год.
271.			563	КЛИМАТСКО – БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
				захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
272.			564	ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	
				захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
273.			565	ОРТОПЕДИЈА	
				захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
274.			566	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	
				евиденције	трајно
275.			567	ИНСТРУКТИВНО-КОНТРОЛНА ДЈЕЛАТНОСТ	
				контрола пословања	трајно
				извјештај о контроли	
276.			568	ЗАШТИТА БОРАЦА	
				рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
277.			569	БОРАЧКИ ДОДАТАК	
				рјешења и предмети о признавању статуса и права	трајно
				дописи, информације и захтјеви	5 год.
278.		57		САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
279.			570	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ И СОЦИЈАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	трајно
280.	6			ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА, НАУКА И ИНФОРМАТИКА	
281.		60		ОБРАЗОВАЊЕ	
282.			600	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
				прописи, упутства, расписи и инструкције	трајно
				захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
283.		61		ШКОЛСТВО	
284.			610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ	
				евиденције школских установа	трајно
				материјали у вези са верификацијом школа	
				наставни планови и програми	5 год.
				покретање прекршајног поступка	
захтјеви, обавјештења и други материјали					
285.			611	СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЈЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ	

			евиденције школских установа	трајно
			материјали у вези са верификацијом школа	
			наставни планови и програми	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	
286.		612	ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ	
			евиденције високошколских установа	трајно
			наставни планови и програми	5 год.
			захтјеви, обавјештења и други материјали	
287.		613	НОСТРИФИКАЦИЈА СВЈЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА	
			рјешења	трајно
288.		614	ДЈЕЛАТНОСТ ПРОСВЈЕТНО - ПЕДАГОШКИХ ЗАВОДА	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
289.		615	ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	
			рјешења и други материјал	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
290.		616	ПРОСВЈЕТНА ИНСПЕКЦИЈА	
			рјешења, записници и извјештаји	5 год.
291.	62		БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	
292.		620	БИБЛИОТЕКЕ	
			прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
293.		621	АРХИВИ	
			прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
294.		622	МУЗЕЈИ И ГАЛЕРИЈЕ	
			прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
295.		623	ИЗЛОЖБЕ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
296.		624	ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	
			прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
297.	63		ПОЗОРИШТА, ОПЕРА, БАЛЕТ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРИ И АНСАМБЛИ	
298.		630	ПОЗОРИШТА, ОПЕРЕ И БАЛЕТИ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
299.		631	ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
300.		632	ФОЛКЛОР И АНСАМБЛИ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
301.		633	РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
302.	64		ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	
303.		640	ФИЛМ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
304.		641	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	
			прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.

305.		65	ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ, ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ, ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ И КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	
			ШТАМПА И КЊИЖЕВНОСТ	
			прописи	
306.		650	регистар издавача	трајно
			рјешења о испуњавању услова за обављање новинско-издавачке дјелатности	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
			ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			прописи	
307.		651	регистар издавача	трајно
			рјешења о испуњавању услова за обављање издавачке дјелатности	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
308.		652	ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
309.		653	КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
310.		66	ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	
			ФИЗИЧКА КУЛТУРА	
311.		660	прописи	трајно
			захтјеви, обавјештења и други материјали	2 год.
			СПОРТ	
			прописи	
312.		661	признавање статуса	трајно
			евиденције	
			годишњи програми и извјештаји о раду	
			спортске приредбе и манифестације	5 год.
			награде и признања	
313.		67	СТИПЕНДИРАЊЕ	
			КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА-БАКА	
314.		670	уговори	10 год.
			други материјали	5 год.
315.		68	САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ОБРАЗОВАЊА	
316.		680	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И КУЛТУРЕ	трајно
317.		681	ИНОСТРАНА ПРОПАГАНДА	трајно
318.		682	РАЗМЈЕНА КУЛТУРНИХ И НАУЧНИХ РАДНИКА	трајно
319.		683	УГОВОРИ О КУЛТУРНОЈ И НАУЧНОЈ САРАДЊИ	трајно
320.		684	ЛЕКТОРИ	трајно
321.		69	ИНФОРМАТИКА	
			ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	
			прописи и аналитички материјали	
			стратегије, пројекти, методологије и стандарди	
322.		690	електронско пословање и електронске услуге	трајно
			е-управа	
			лиценцирање	
			сарадња у области информатике	
			захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.

323.	7			ПРАВОСУЂЕ И ПРЕКРШАЈИ	
		70		СУДСТВО	
				СУДСКО ПОСЛОВАЊЕ	
				прописи	
				организација пословања	
324.			700	судска одјељења	трајно
				стварна и мјесна надлежност	
				пословање писарнице	
				евиденције	
				захтјеви, обавјештења и други материјали	5 год.
325.			701	ПРАВНА ПОМОЋ	5 год.
326.			702	НОТАРИЈАТ	5 год.
				НАКНАДА ШТЕТЕ	
327.			703	рјешења	5 год.
				УСЛОВНИ ОТПУСТ, ПОМИЛОВАЊЕ И АМНЕСТИЈА	
328.			704	рјешења	трајно
329.			705	ЕВИДЕНЦИЈА СУДСКЕ ПРАКСЕ	трајно
330.		71		ПАРНИЧНИ, ВАНПАРНИЧНИ, ИЗВРШНИ, КРИВИЧНИ И ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ ПРЕДМЕТИ	
331.			710	ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ	10 год.
332.			711	ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ	10 год.
333.			712	ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ	10 год.
334.			713	КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ	10 год.
335.			714	ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ ПРЕДМЕТИ	трајно
336.		72		СУДСКИ РЕГИСТРИ	
				РЕГИСТРИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА	
337.			720	регистри и досијеи	трајно
338.		73		УПРАВНИ СПОРОВИ И АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ	
339.			730	УПРАВНИ СПОРОВИ	10 год.
340.			731	АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ	трајно
341.		74		АДВОКАТУРА	
342.			740	ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ АДВОКАТУРЕ	трајно
343.			741	МИРОВНА ВИЈЕЋА	трајно
344.		75		ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	
				РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	
345.			750	организација и дјелатност	трајно
				извјештај о раду	10 год.
				ОКРУЖНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	
346.			751	организација и дјелатност	трајно
				извјештај о раду	10 год.
347.		76		ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
				ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
348.			760	организација и дјелатност	трајно
				заступање пред државним органима	
				извјештај о раду	10 год.
349.		77		САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ	
350.			770	ДВОСТРАНИ И ВИШЕСТРАНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ	трајно
351.			771	МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО (облигационо, породично, насљедно, стварно, процесноправно, парнични, ванпарнични и извршни поступак)	трајно

352.			772	МЕЂУНАРОДНО ЈАВНО ПРАВО	трајно
353.			773	ПРОПИСИ ДРУГИХ ЗЕМАЉА	трајно
354.			774	ОВЈЕРА ПОТПИСА И ПЕЧАТА НА ИСПРАВАМА ЗА УПОТРЕБУ У ИНОСТРАНСТВУ	трајно
355.			775	АЗИЛ И ЕКСТРАДИЦИЈА	трајно
356.		78		ПРЕКРШАЈИ	
357.			780	СУДОВИ ЗА ПРЕКРШАЈ	трајно
358.	8			ОДБРАНА-УПОШТЕ	
359.		80		ОДБРАНА	
360.			800	ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ	трајно
				прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	
				припрема државних органа, привреде и друштвених служби	
				планови одбране	
				материјали са сједница савјета одбране и сл.	
				евиденције и извјештаји	
361.		81		ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	
362.			810	ПОСЛОВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	трајно
				прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације итд.	
				организација, обука, наоружање и опремање	
				контрола спроведених мјера	
				захтјеви, обавјештења и информације	5.год.
363.		82		ОБУКА ЗА ОДБРАНУ	трајно
364.			820	ОБУКА ЗА ОДБРАНУ-АКТИВНОСТИ	трајно
				прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације итд.	
				обука кадрова, становништва и омладине	
				обука у школама	
				контрола спроведених мјера	
365.		83		ВОЈНИ ПОСЛОВИ	
366.			830	РЕГРУТНИ ПОСЛОВИ	трајно
367.			831	МОБИЛИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	трајно
368.			832	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА	трајно
369.			833	ЕВИДЕНЦИЈА МЕХАНИЧКИХ ВОЗИЛА И ОСТАЛИХ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ЊИХОВ РАСПОРЕД	трајно
370.			834	ВОЈНА ОБАВЕЗА	трајно
				одлагање служења војног рока	
				одлагање војне вјежбе	
				упућивање регрута који избјегава војну обавезу	
				признавање својства јединог храниоца	
				здравствена заштита лица која су обољела за вријеме служења војног рока и др.	
371.			835	УВЈЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДРУГА УВЈЕРЕЊА	2.год.
372.			836	РАДНА ОБАВЕЗА	трајно
373.		84		ВЕЗА	
374.			840	ПОСЛОВИ ВЕЗЕ	
				обавјештавање, извиђање и узбуњивање	трајно
375.		85		ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ	
376.			850	ПОСЛОВИ НА ЗАШТИТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	

			прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и др.	трајно
			подаци и извјештаји о елементарним непогодама	
			планови за отклањање посљедица и др.	
			захтјеви за накнаду штете од елементарних непогода	5.год.
377.	9		ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0-8	
378.		90	НАЦИОНАЛНОСТИ	
379.		901	НАЦИОНАЛНОСТИ	трајно
380.		91	ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ	
381.		910	ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ	трајно
382.		92	ХИДРОМЕТЕОРОЛОГИЈА	
383.		920	ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ	5 год.
			хидрологија	
			метеорологија	
			синоптичко - прогностичка служба агрометеорологија итд.	
384.		93	ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ	
385.		930	ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ (распоређују се предмети са елементима иностраности који се по материји не могу распоредити у основне групе 0-8)	трајно
386.		931	ПРОПАГАНДНО-ИНФОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ ЗА ИНОСТРАНСТВО	трајно
387.		94	ГЕОЛОГИЈА И СЕИЗМОЛОГИЈА	
388.		940	ГЕОЛОГИЈА	трајно
389.		941	СЕИЗМОЛОГИЈА	трајно
			изградња, постављање, премјештање и укидање сеизмолошких станица	
			евиденција сеизмолошких станица сеизмолошки извјештај	
390.		95	ГЕОДЕТСКО - КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ	
391.		950	ПРЕМЈЕР ЗЕМЉИШТА И ИЗРАДА ПЛАНОВА	трајно
			основни геодетски радови	
			утврђивање граница катастарских општина, снимање детаља и израда оригинала планова и карата	
			репродукција планова и њихова даља картографска обрада	
			обнова премјера праћење извјештаја премјера, прегледа и обнова елабората премјера и планова	
392.		951	КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА	трајно
			катастарско класирање и бонитирање земљишта у поступку премјера	
			обнова катастарског класирања	
			обработка података код новог обрачуна катастарског прихода	
			излагање података премјера и катастарског класирања земљишта на јавни увид израда катастарског операта, праћење радова на изради катастра земљишта, преглед и пријем радова	
393.		952	ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМЈЕРА И КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА	трајно
			одржавање премјера	
			одржавање катастарског операта обнова планова и катастарског операта	

			израда преписа и извода из катастарског операта	
			утврђивање основице за разрез доприноса од пољопривредне дјелатности	
			отписи и преписи катастарског прихода	
			геодетски радови по захтјеву органа, предузећа и грађана (судска вјештачења, условне површине, установљавање граница посједа)	
			евиденције о посједовном стању, броју парцела, површинама, културама и класама земљишта	
			извјештаји о стању и одржавању премјера и катастра земљишта	
			издавање преписа и извода из катастарског операта	2 год.
			ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕМЈЕРА И ОПЕРАТА	
394.		953	предаја планова и елабората предмета органима надлежним за геодетске послове	трајно
			издавање планова и елабората премјера на привремено коришћење	2 год.
			израда копија планова и елабората премјера уз накнаду	
395.		954	ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	трајно
			ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
396.		955	премјеравање за потребе изградње објеката	
			премјеравање за потребе комасације, арондације и парцелације земљишта	трајно
			радови на изради регулационих и нивелационих планова	
			прегледи, записници и мјере за отклањање неправилности	
			КАТАСТАР ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА	
397.		956	потврде о снимању подземних инсталација и објеката	
			издавање на коришћење података о подземним инсталацијама и објектима	трајно
			ГЕОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
398.		957	елаборати и извјештаји о геотехничким особинама земљишта	
			издавање података из геотехничке документације	трајно
			РЕГУЛАЦИЈЕ	
399.		958	оригинали планова и елабората премјера за регулационе и нивелационе радове, као и за друга премјеравања	
			протокол регулације итд.	трајно
			ГЕОДЕТСКО - КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ УОПШТЕ	
400.		959	прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе и информације	трајно
			други материјали из ове области	5.год.

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања, ступа на снагу када Архив Републике Српске да сагласност на њену примјену.

Број: 02/052-34 /21
Датум: 15.12.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

Ступањем на снагу ове Листе, ставља се ван снаге Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања, број 02-052-25/2010 од 04.01.2011. године.

Ова Листа биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“.

2.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број 91/16) и члана 65. став 1. тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) Начелник општине Брод доноси

О Д Л У К У
о одобравању Стратешког плана
Јединице за интерну ревизију
општине Брод за период 2022. – 2024. године

I

1) Одобрава се Стратешки план Јединице за интерну ревизију општине Брод за период 2022. – 2024. године.

2) Стратешки план Јединице ће се ажурирати најмање једном у току године у односу на ризике и обухват ревизорских провјера.

II

Стратешки план Јединице за интерну ревизију општине Брод из тачке I саставни је дио ове Одлуке у предмету.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/490-7/21
Датум: 28.12.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Видић с.р.

3.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16) и члана 65. став 1. тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине Брод доноси

О Д Л У К У
о одобравању Годишњег плана
Јединице за интерну ревизију
општине Брод за 2022. годину

I

(1) Одобрава се Годишњи план Јединице за интерну ревизију општине Брод за 2022. годину, са оквиром Стратешког плана за период 2022.-2024. године.

(2) Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у субјекту, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

II

Годишњи план Јединице за интерну ревизију општине Брод из тачке I саставни је дио ове Одлуке у предмету.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/490-9/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:30.12.2021.године Зоран Видић с.р.

4.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и тачке XV став 1. Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник општине Брод“, број 12/21), Начелник општине доноси,

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану комисије

1. Именује се Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи борацким категоријама (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. **Недељко Рушкић**, предсједник, представник општинског органа за послове борачко-инвалидске заштите,

2. **Зоран Видић**, члан, представник општинске Борачке организације и

3. **Бранка Мишкић**, члан, представник Центра за социјални рад Брод.

2. Задатак Комисије је да размотри сваки појединачни захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, поднијет у складу са Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, и да о сваком захтјеву сачини писмено мишљење.

Мишљење Комисије мора бити јасно и образложено и исто ће служити општинском органу за послове борачко-инвалидске заштите, приликом одлучивања о захтјеву странке.

3. Комисија ће свој рад уредити Пословником о раду.

4. Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/532-38/22

Датум: 24.01.2022.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

5.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. и 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/19 и 36/19), члана 65. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), а у вези члана 20. став 1. тачка 11. и члана 25. тачка 3. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Начелник општине доноси,

**ЗАКЉУЧАК
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ПОДРУЧЈА
ОПШТИНЕ БРОД ЗА ШКОЛСКУ
2021/2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Закључком утврђује се начин суфинансирања трошкова превоза ученика основних школа са подручја општине Брод за школску 2021/2022. годину (II полугодиште).

Превозом ученика основних школа, у смислу овог Закључка, сматра се путнички јавни линијски превоз на регистрованим линијама превозника, који се обавља од мјеста пребивалишта до мјеста школовања, ученика са подручја општине Брод.

Члан 2.

Општина Брод суфинансираће трошкове превоза ученика из члана 1. Ове Одлуке, за школску 2021/2022. годину (II полугодиште) за период јануар 2022. године – јуни 2022. године, како слиједи:

- у износу од 30,00 КМ са ПДВ-ом по ученику;
- у паушалном износу максимално до 6.191,00 КМ са ПДВ-ом, сваки други мјесец, по основу превоза ученика у другу смјену (ротација смјена) у О.Ш. „Свети Сава“ Брод, зависно од броја ученика, удаљености, односно релације на којима се обавља превоз.
- у паушалном износу максимално до 4.329,00 КМ са ПДВ-ом, сваки други мјесец, по основу превоза ученика у другу смјену (ротација смјена) у О.Ш. „Лијешће“ Лијешће, зависно од броја ученика, удаљености, односно релације на којима се обавља превоз.

Члан 3.

Превозник/превозници који ће обављати превоз ученика у смислу претходног члана су превозници који имају регистроване редове вожње на аутобуским линијама на градском и приградском подручју општине Брод.

Члан 4.

На основу овог Закључка, основне школе ће утврдити попис, односно тачан број ученика за које се врши суфинансирање превоза ученика, те на основу тих података, достављати мјесечни захтјев Одјељењу за финансије за уплату грант средстава. Захтјев општини за грант средства, основне школе су дужне доставити првог радног дана у мјесецу за претходни мјесец.

Општина ће грант средства уплаћивати на рачун посебних намјена – донације на број рачуна:

- ОШ „Свети Сава“, број рачуна: 555-100-0043652005, буџетска организација 08140104,
- ОШ „Лијешће“, број рачуна 555-100-0043652005, буџетска организација 08140205.

Члан 5.

Средства за реализацију овог Закључка обезбјеђена су у Буџету општине Брод.

Члан 6.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли општине Брод.

Број: 02-344-2/22

Датум: 20.01.2022. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

6.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 90. Статута Општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 07/17) и члана 4. Правилника о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/18) Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

**о покретању поступка усклађивања
и регистрације редова вожње аутобуских
линија на подручју општине Брод
за регистарску 2022/2023. годину**

Члан 1.

Покреће се поступак усклађивања и регистрације редова вожње за линијски превоз путника на аутобуским линијама на градском и приградском подручју општине Брод, за регистарску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Поступак из члана 1. овог Рјешења проводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Комисија за усклађивање и регистрацију редова возње, свако у оквиру својих надлежности у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник општине Брод“ бр. 2/18), Правилником о усклађивању и регистрацији редова возње аутобуских линија на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/18) и Даљинаром са минималним временима возње на општинским аутобуским линијама на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/21).

Члан 3.

Јавни оглас о покретању поступка из члана 1. ове Одлуке потребно је објавити у средствима јавног информисања, најмање једним дневним новинама, огласној табли и службеној интернет страници општине Брод, те путем ЈП „Радио Брод“ Брод.

Члан 4.

Одјељење из члана 2. ове Одлуке дужно је Извјештај о проведеном поступку доставити Начелнику општине најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/344-4/22
Датум: 26.01.2022.

Начелник општине
Зоран Видић с.р.

7.

На основу члана 5. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње аутобуских линија на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/18), начелник Општине, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за усклађивање и регистрацију редова возње****Члан 1.**

Именује се Комисија за усклађивање и регистрацију редова возње за линијски превоз путника на аутобуским линијама на градском и приградском подручју општине Брод, за регистарску 2022/2023. годину, у саставу:

1. Бојан Поповић, председник
2. Весна Бојић, члан
3. Небојша Ћерић, члан
4. Пеко Рајак, члан
5. Војислава Пантић, записничар

Члан 2.

Задатак комисије је да организује и спроведе поступак усклађивања и регистрације редова возње за линијски превоз путника на аутобуским линијама на градском и приградском подручју општине Брод, за регистарску 2022/2023. годину, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“ бр. 2/18), Правилником о усклађивању и регистрацији редова возње аутобуских линија на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/18) и Даљинаром са минималним временом возње („Службени гласник општине Брод“, број 12/21).

Члан 3.

Мандат Комисије траје од дана доношења овог Рјешења до окончања свих послова везаних за поступак усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија, у складу са прописима.

Члан 4.

Извјештај о раду Комисије, односно о резултатима поступка усклађивања и регистрације редова возње, Комисија је дужна доставити начелнику Општине, најкасније у року од 8 дана од дана окончања поступка.

Члан 6.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/344-4/22
Датум: 26.01.2022.год.

Начелник Општине:

Зоран Видић с.р

8.

На основу члана 14. став 4. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“ бр. 2/18), члана 12. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње аутобуских линија на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 4/18) и Одлуке о општинским административним таксама општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 6/21), Начелник Општинске управе Брод, доноси:

ЗАКЉУЧАК**о одређивању накнаде трошкова спровођења поступка усклађивања и регистрације редова возње****Члан 1.**

Висина накнаде за трошкове спровођења усклађивања и регистрације редова возње за линиј-

ски превоз путника на аутобуским линијама на градском и приградском подручју општине Брод, за регистарску 2022/2023. годину, износи:

- за сваки најављени полазак и за сваки најављени повратак у новом реду вожње (један нови ред вожње): 30,00 КМ,
- накнада за рјешавање спорова: 10,00 КМ.

Члан 2.

Средства се уплаћују на жиро-рачун општине Брод са назнаком „накнада у поступку усклађивања и регистрације редова вожње“.

Накнада се уплаћују на рачун јавних прихода општине Брод број:

- НЛБ Развојна банка **562-005-00001644-71**
- Нова банка **555-008-00520463-34**

Врста прихода: **729124**, шифра општине: **010**

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/344-4/22
Датум: 26.01.2022.год.

Начелник Општине:
Зоран Видић с.р.

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СА 12. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2022. годину	1
2. Одлука о утврђивању висине одборничког додатка и накнада радних тијела Скупштине општине Брод за 2022. годину.....	2
3. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о условима и начину додјеле јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта на привремено коришћење	3
4. Одлука о измјенама Одлуке о комуналним таксама.....	3
5. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о утврђивању накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта	4
6. Одлука о економској цијени услуге ЈУП „Бели анђео“ Брод за 2022. годину	5
7. План имплементације капиталних и других значајнијих улагања у 2022. години у складу са Стратегијом развоја општине Брод.....	5
8. Закључак о усвајању Извјештаја Комисије о спровођењу поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, са приједлогом Ранг листе и препоруком за кандидата	17
9. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод.....	17
10. Рјешење о именовању директора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод	17
11. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, због истека мандата	18
12. Рјешење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Брод	18
13. Рјешење о разрјешењу два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод, због истека мандата	19
14. Рјешење о именовању вршиоца дужности два члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Брод“ д.о.о. Брод.....	19
15. Рјешење о разрјешењу Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод	19
16. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод	20
17. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања – лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод.....	20
18. Закључак о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитети воде за период 01.07. - 31.12.2021. године на подручју општине Брод.....	21

19. Закључак о прихватању Приједлога мрежа основних школа општине Брод.....21
20. Закључак о прихватању Приједлога уписних подручја
за ученике основних школа општине Брод21

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања22
2. Одлука о одбранању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију
општине Брод за период 2022.-2024. године47
3. Одлука о одобравању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију
општине Брод за 2022. годину47
4. Рјешење о именовану комисије47
5. Закључак о суфинансирању превоза ученика основних школа са подручја
општине Брод за школску 2021/2022. годину48
6. Одлука о покретању поступка усклађивања и регистрације редова возње
аутобуских линија на подручју општине Брод за регистарску 2022/2023. годину48
7. Рјешење о именовану Комисије за усклађивање и регистрацију редова возње49
8. Закључак о одређивању накнаде трошкова спровођења поступка усклађивања
и регистрације редова возње49