

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 30. БРОЈ 3/21 Датум: 25.03.2021.год. Цијена: 3.80 КМ
--	--

АКТИ СА 3. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

96.

III

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 114. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16 и 36/19), члана 41. став 1. тачка 2. и 115. став 1. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод», број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод - пречишћени текст („Службени гласник општине Брод», број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03. 2021.године, доноси

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

IV

Мјесна заједница нема својство правног лица.

V

ОДЛУКУ **о оснивању мјесних заједница на подручју** **општине Брод**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом одлуком утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, услови за оснивање мјесне заједнице, избор и разрјешење чланова Савјета мјесне заједнице, начин финансирања и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(1) Ради овјере аката мјесне заједнице, мјесна заједница има печат округлог облика пречника 35 mm на којем је ћириличним и латиничним писмом исписан назив мјесне заједнице.

(2) Општинска управа Општине Брод, путем организационе јединице која обавља послове опште управе (у даљем тексту: Одјељење за општу управу) обезбјеђује израду и успоставља евиденцију о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

II

VI

(1) Подручје јединице локалне самоуправе дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника јединице локалне самоуправе.

Одјељење за општу управу дужно је водити регистар мјесних заједница у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница.

(2) Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи оснива се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину и на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

VII

(3) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(1) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу.

(2) На захтјев и за потребе Скупштине општине и Начелника општине, Одјељење за општу управу сачињава извјештаје и информације о раду Савјета и о активностима у мјесним заједницама.

2. ОСНИВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

VIII

(1) Интерес становника за оснивање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

IX

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. ове тачке мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подноси грађани, иста мора бити потписана од стране тих грађана.

X

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. ове тачке, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

XI

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења јединице локалне самоуправе за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби на подручју мјесне заједнице,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са раз-

војем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем општинским органима, јавним предузећима и установама пред- ставки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које им повјере органи општине.

XII

(1) На подручју општине Брод оснивају се следеће мјесне заједнице:

1) Мјесна заједница „Град Центар“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће од државне границе на мосту на ријеци Сави и мостом се протеже до трасе старе жељезничке пруге, којом даље наставља до ограде Рафинерије нафте, обухватајући простор десно од пруге. Од тог мјеста скреће у правцу сјеверозапада и протеже се уз ограду Рафинерије нафте, обухватајући простор десно од ограде и излази на државну границу на ријеци Сави. Изласком на ријеку Саву гранична линија скреће у правцу сјевероистока и протеже се државном границом до почетне тачке.

2) Мјесна заједница „Тулук“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће из тачке гдје траса старе жељезничке пруге пресијеца улицу Војводе Живојина Мишића и овом улицом се протеже у правцу југа, обухватајући простор са десне стране улице, до изласка на магистрални пут Брод-Дервента. Даље се гранична линија протеже према југу магистралним путем Брод-Дервента, обухватајући простор десно од пута, до границе катастарске општине Брод и катастарске општине Сијековац. Од те тачке скреће у правцу запада и протеже се границом наведених катастарских општина, обухватајући простор са десне стране, до изласка на државну границу на ријеци Сави. Изласком на ријеку Саву гранична линија скреће у правцу сјевера и протеже се државном границом до почетка ограде Рафинерије нафте, гдје скреће у правцу југоистока и прати ограду Рафинерије нафте до трасе старе жељезничке пруге, обухватајући простор десно од ограде. Даље се гранична линија пружа у правцу сјевера трасом старе жељезничке пруге, обухватајући простор десно од пруге и завршава се на почетној тачки.

3) Мјесна заједница „Рит“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће од тачке гдје се спајају магистрални пут и траса старе жељезничке пруге и даље се протеже трасом старе жељезничке пруге до мјеста гдје иста пресијеца улицу Војводе Живојина Мишића, обухватајући простор лијево од пруге. Од ове тачке гранична линија се протеже у правцу југа улицом Војводе Живојина Мишића, обухватајући простор са лијеве стране улице, до изласка на магистрални пут Брод-Дервента. Даље се гранична линија протеже у правцу југа магистралним путем Брод-Дервента, обухватајући простор лијево од пута, до границе са катастарском општином Доња Мочила, одакле се даље протеже према истоку границом катастарске општине Доња Мочила и катастарске општине Кричаново, обухватајући простор са лијеве стране и излази на канал Моцел. Са овог мјеста гранична линија се протеже у правцу сјеверозапада каналом Моцел, обухватајући простор лијево од канала, до висине Стадионске улице гдје пресијеца улицу Змај Јове Јовановића и улази у Стадионску улицу, те истом наставља до раскрснице са улицом Краља Петра 1 Ослободиоца, обухватајући простор са лијеве стране. Од ове раскрснице гранична линија се протеже у правцу запада улицом Краља Петра 1 Ослободиоца, обухватајући простор са лијеве стране, до раскрснице са улицом Крајишких бригада. Улицом Крајишких бригада гранична линија се протеже до почетне тачке.

4) Мјесна заједница „Карађорђево“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће од државне границе на мосту на ријеци Сави и мостом се протеже до улице Крајишких бригада, којом даље наставља до раскрснице са улицом Краља Петра 1 Ослободиоца, обухватајући простор са лијеве стране улице. Од овог мјеста гранична линија се протеже у правцу истока улицом Краља Петра 1 Ослободиоца, обухватајући простор са лијеве стране, до кружног тока гдје се спаја са улицом Бродског батаљона. Од кружног тока гдје се спајају ове двије улице, гранична линија се протеже у правцу сјевероистока и излази на државну границу на ријеци Сави. Даље се гранична линија протеже државном границом у правцу сјеверозапада и завршава на почетној тачки.

5) Мјесна заједница „Бродско поље I“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће од раскрснице улица Стадионске и Краља Петра 1 Ослободиоца и протеже се Стадинском улицом у правцу југа, обухватајући простор са лијеве стране улице, до раскрснице са улицом Бродског батаљона. Даље се гранична линија протеже у правцу сјевероистока улицом Бродског батаљона обухватајући простор са лијеве стране, до кружног тока гдје се спаја са улицом Краља Петра 1 Ослободиоца. О тог мјеста гранична линија се протеже у правцу сјеверозапада улицом Краља Петра 1 Ослободиоца, обухватајући простор са лијеве стране и завршава на почетној тачки.

6) Мјесна заједница „Бродско поље II“, за дио насељеног мјеста Брод,

Гранична линија ове мјесне заједнице креће од раскрснице улица Стадионске и Бродског батаљона и протеже се Стадинском улицом према југу, пресијеца улицу Змај Јове Јовановића и излази на канал Моцел обухватајући простор са лијеве стране улице. Даље се гранична линија протеже у правцу југоистока каналом Моцел, до сабирног канала, односно до тромеђе граница катастарских општина Брод, Кричаново и Доње Колибе, обухватајући простор лијево од канала. Од тромеђе граница наведених катастарских општина наставља границом катастарских општина Брод, Доње Колибе и Лијешће, пресијеца магистрални пут Брод-Оцак и даље се протеже у правцу сјеверозапада границом катастарске општине Брод и катастарске општине Полој и излазу на државну границу на ријеци Сави. Од те тачке гранична линија се протеже у правцу сјеверозапада, односно узводно државном границом у висини кружног тока, излази на кружни ток и продужава улицом Бродског батаљона, обухватајући лијеву страну и завршава на почетној тачки.

7) Мјесна заједница „Лијешће“, за подручје насељеног мјеста Лијешће са сједиштем у Лијешћу,

8) Мјесна заједница „Доњи Клакар“, за подручје насељеног мјеста Доњи Клакар са сједиштем у Доњем Клакару,

9) Мјесна заједница „Горњи Клакар“, за подручје насељеног мјеста Горњи Клакар, са сједиштем у Горњем Клакару,

10) Мјесна заједница „Горња Врела“, за подручје насељеног мјеста Горња Врела, са сједиштем у Горњим Врелима,

11) Мјесна заједница „Винска“, за подручје насељених мјеста Винска и Доња Врела, са сједиштем у Винској,

12) Мјесна заједница „Грк“, за подручје насељених мјеста Грк и Крушчик, са сједиштем у Грку,

13) Мјесна заједница „Унка“, за подручје насељеног мјеста Унка, са сједиштем у Унци,

14) Мјесна заједница „Горње Колибе“, за подручје насељеног мјеста Горње Колибе, са сједиштем у Горњим Колибама,

15) Мјесна заједница „Сијековац“, за подручје насељених мјеста Сијековац, Доња Мочила, Горња Мочила и Кричаново, са сједиштем у Сијековцу,

16) Мјесна заједница „Збориште“, за подручје насељеног мјеста Збориште, са сједиштем у Зборишту,

17) Мјесна заједница „Кораће“, за подручје насељеног мјеста Кораће, са сједиштем у Кораћу,

18) Мјесна заједница „Барица“, за подручје насељених мјеста Горња Барица и Доња Барица, са сједиштем у Доњој Барици,

19) Мјесна заједница „Ново Село“, за подручје насељеног мјеста Ново Село, са сједиштем у Новом Селу,

20) Мјесна заједница „Доње Колибе“, за подручје насељеног мјеста Доње Колибе, са сједиштем у Доњим Колибама,

21) Мјесна заједница „Брусница Велика“, за подручје насељеног мјеста Брусница Велика и дијела насељеног мјеста Брусница Мала који припада Републици Српској, са сједиштем у Брусници Великој.

(2) Границе подручја мјесних заједница од редног броја 7. до редног броја 21. које су основане за једно или више насељених мјеста, идентичне су катастарским границама сваког појединачног насељеног мјеста.

3. ОРГАНИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

XIII

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет). Број чланова Савјета утврђује се према броју грађана уписаних у Централни бирачки списак по сљедећем:

- за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова и
- за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача - седам чланова.

(2) Број чланова Савјета по мјесним заједницама на подручју општине Брод је сљедећи: Град Центар - седам чланова, Тулек - седам чланова, Рит - седам чланова, Карађорђево - седам чланова, Бродско Поље I - седам чланова, Бродско Поље II - седам чланова, Лијешће - седам чланова, Доњи Клакар - пет чланова, Горњи Клакар - пет чланова, Горња Врела - пет чланова, Винска - пет чланова, Грк - пет чланова, Унка - пет чланова, Горње Колибе - пет чланова, Сијековац - седам чланова, Збориште - пет чланова, Кораће - пет чланова, Барица - пет чланова, Ново Село - пет чланова, Доње Колибе - пет чланова и Брусница Велика - пет чланова.

XIV

Савјет у оквиру права и дужности:

- 1) из својих редова бира и смијењује председника Савјета,
- 2) на основу исказаних потреба грађана на збору грађана, утврђује планове и програме развоја мјесне заједнице и прати њихову реализацију,
- 3) разматра стање у комуналној области, а нарочито у дијелу пружања услуга од стране комуналних предузећа,
- 4) разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана,
- 5) стара се о извршењу одлука и закључака збора грађана,
- 6) координира укупне активности на реализацији послова из надлежности мјесне заједнице,
- 7) ствара услове да грађани активно учествују у поступку припреме и доношења одлука и других аката Скупштине општине од значаја за живот и рада грађана,
- 8) стара се о информисању грађана о вршењу послова у мјесној заједници,
- 9) остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе и јавним службама о питањима из своје надлежности,
- 10) остварује сарадњу са одборницима изабраним са подручја мјесне заједнице у Скупштини општине и преко истих иницира рјешавање одређених питања од интереса за мјесну заједницу,

11) до краја мјесеца фебруара текуће године подноси збору грађана, извјештај о свом раду и реализацији послова у мјесној заједници у претходној години,

12) до краја мјесеца фебруара текуће године, доставља Одјељењу за општу управу извјештај о свом раду и реализацији послова у мјесној заједници у претходној години,

13) на захтјев Одјељења за општу управу, сачињава и доставља и друге извјештаје (мјесечне, периодичне, полугодишње и сл.) о реализацији послова и активности у мјесној заједници, као и информације и податке у вези са активностима у мјесној заједници,

14) на захтјев организационих јединица Општинске управе доставља извјештаје, информације и податке из мјесне заједнице који се односе на дјело-круг рада организационих јединица,

15) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлукама Скупштине општине и Начелника општине.

4. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

XV

(1) Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана тајним гласањем.

(2) Изборе за избор чланова Савјета расписује Скупштина општине.

(3) Избори за Савјет се одржавају најкасније у року 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора председника Скупштине општине.

(4) Органи за спровођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(5) Избори се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и одредбама Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице, које доноси Републичка изборна комисија.

(6) Мандат Савјета траје четири године.

XVI

(1) Кандидате за Савјет предлаже:

1) најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет, а мјесна заједница има до 1000 регистрованих бирача,

2) најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за Савјет, а мјесна заједница има од 1000 до 5000 регистрованих бирача,

3) удружења грађана која дјелују на подручју јединице локалне самоуправе у којој се спроводе избори за Савјет и

4) политичке странке које на подручју јединице локалне самоуправе, у којој се спроводе избори за Савјете, имају општински одбор или други вид организације.

(2) Поступак предлагања кандидата и овјере кандидатских листа спроводи се у складу са одредбама Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице, које доноси Републичка изборна комисија.

XVII

Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

1) у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача и

2) у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 бирача, најмање 70 бирача.

XVIII

(1) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

(2) Конститутивну сједницу Савјета заказује Општинска изборна комисија у року од седам дана од дана потврђивања резултата избора.

(3) Предсједника Савјета бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета. Сваки од чланова Савјета има право предлагања предсједника Савјета.

(4) Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

(5) Савјет може на редовној сједници, на приједлог предсједника Савјета, изабрати замјеника предсједника Савјета, који ће замјењивати предсједника, када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

XIX

(1) Предсједник Савјета представља и заступа мјесну заједницу и Савјет, сазива и предсједава сједницом Савјета и збором грађана, стара се о јавности рада, потписује акте, одговоран је за употребу и чување печата и обавља и друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, статутом и овом одлуком.

(2) Предсједник Савјета за свој рад може примати надокнаду, чију висину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

XX

(1) Предсједник Савјета може бити смијењен и прије истека мандата уколико чланови Савјета оцијене да своју дужност не обавља у складу са важећим прописима.

(2) Предсједника Савјета смијењују чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета.

(3) Смијењени предсједник остаје у Савјету као члан.

XXI

Члан Савјета има права и дужности:

- 1) присуствовати сједницама Савјета,
- 2) предлагати и разматрати поједина питања из дјелокруга рада Савјета,
- 3) расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- 4) обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет.

XXII

(1) Савјет ради у сједницама и може пуноважно одлучивати ако је сједници присутна натполовична већина од укупног броја чланова Савјета.

(2) Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

(3) За свој рад Савјет је одговоран збору грађана.

(4) О раду Савјета води се записник који обавезно садржи:

- датум и мјесто одржавања сједнице,
- име и презиме и функцију председавајућег,
- присутне чланове Савјета, као и друга присутна лица,
- дневни ред,
- донесене одлуке и друга акта и
- потпис председавајућег и записничара.

XXIII

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем и
- 7) смијењом (односи се само на предсједника Савјета).

XXIV

(1) Предсједник односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

XXV

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или

члана Савјета, односно опозив Савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

(3) Предсједник Савјета је дужан иницијативу или приједлог уврстити у дневни ред збора грађана, у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник Савјета не поступи у складу са ставом 3. ове тачке, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана Савјета, односно о опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана.

(6) Број грађана који треба да присуствује на збору грађана, да би се донијела одлука из претходног става, утврђен је тачком XVII ове одлуке.

XXVI

(1) Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

(2) Ако је опозван Савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за Савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

XXVII

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђује се у буџету општине.

(2) Осим средстава из става 1. ове тачке, средства за финансирање мјесних заједница могу се обезбјеђивати из:

- 1) средстава самодоприноса,
- 2) донација и поклона и
- 3) личног учешћа грађана мјесне заједнице.

6. НАДЗОР НАД РАДОМ САВЈЕТА

XXVIII

Надзор над радом Савјета врши Одјељење за општу управу и у вршењу надзора је овлашћено да:

- прати стање у мјесним заједницама и пружа стручну помоћ у раду Савјета,
- врши координацију рада између Савјета и органа општине,
- указује на проблеме и захтијева рјешавање истих,
- предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета,
- предлаже одговарајуће мјере за унапријеђење

рада мјесних заједница и

- захтјева доставу годишњег и других извјештаја о раду Савјета и реализацији послова и активности у мјесној заједници, као и доставу информација и других података у вези са активностима у мјесној заједници.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXIX

На приједлог Одјељења за општу управу, Начелник општине може донијети упутство, којим ће конкретније уредити поједина питања која се односе на рад и функционисање Савјета.

XXX

(1) У мјесним заједницама које имају своје службене просторије, испред главног улаза у зграду истиче се табла са називом мјесне заједнице.

(2) Величину, изглед и садржај табле, посебним актом утврдиће Одјељење за општу управу.

XXXI

(1) Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Општина Брод.

(2) Савјет је дужан обезбједити намјенско коришћење објеката и средстава из става 1. ове тачке и са истим поступати пажњом доброг домаћина.

XXXII

Саставни дио ове одлуке је карта територијалне подјеле мјесних заједница.

XXXIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању мјесних заједница на подручју општине Босански Брод („Службени гласник општине Босански Брод“, број 12/05 и 10/09 и „Службени гласник општине Брод“, број 2/13, 11/13 и 12/14).

XXXIV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Брод».

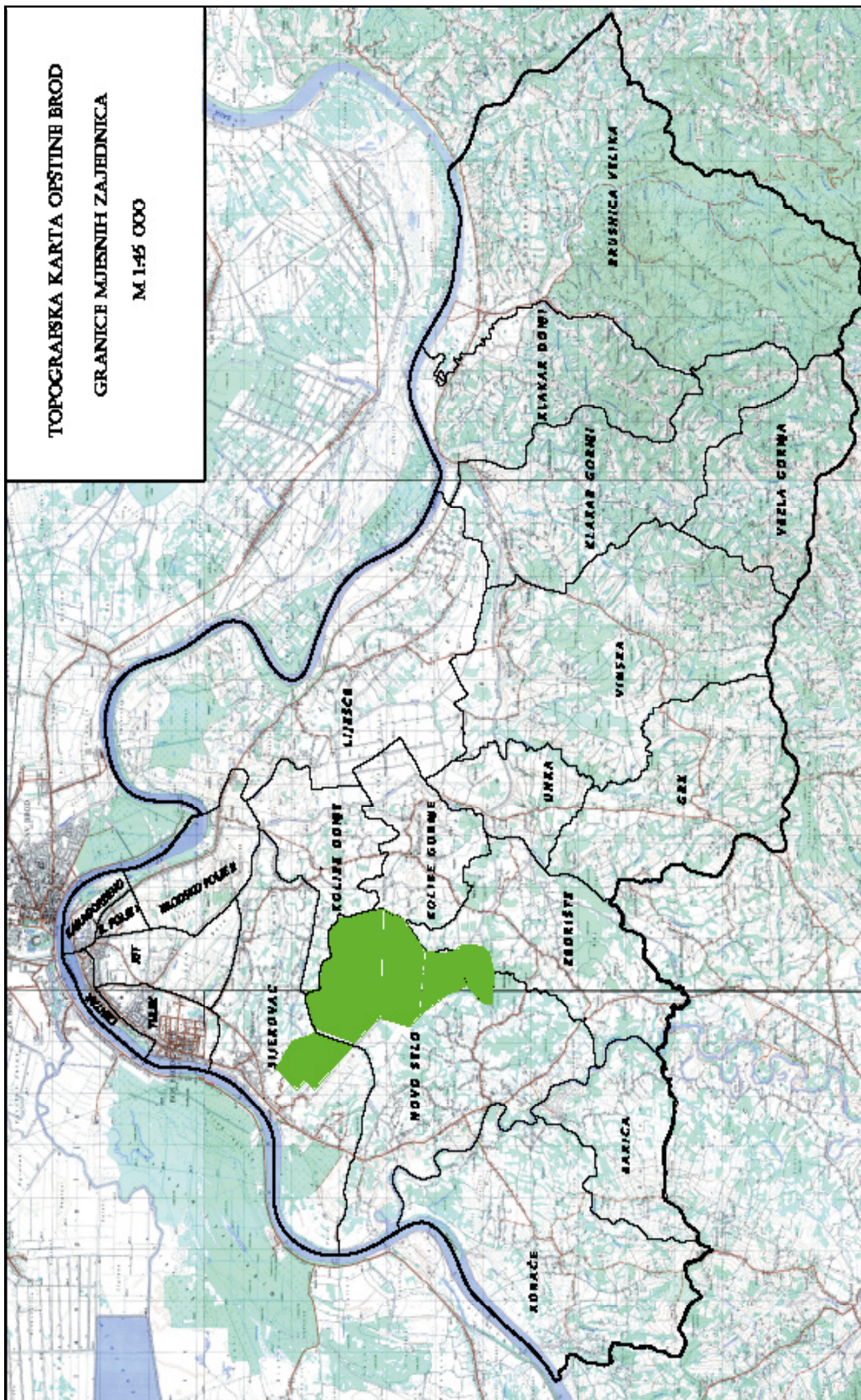
Број: 01/022-26/21

Датум: 23.03. 2021. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.



97.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03.2021. године д о н о с и,

ИНТЕГРАЛНИ ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БРОД ЗА ПЕРИОД 2021. – 2023. ГОДИНА

Увод

Општина Брод је у априлу 2019. године испунила услове за добијање статуса општине са повољним пословним окружењем BFC SEE (Business Friendly Certificate South Eastern Europe).

У складу са критеријумима BFC SEE стандарда, тачка 10. „Адекватна инфраструктура и поуздане комуналне услуге“, односно тачком 10.1. Општина има вишегодишњи план инфраструктурног развоја, да би задржала статус општине са повољним пословним окружењем, Општина Брод је обавезна сваке године да доноси овај програм.

Поред пројеката у Нацрт Интегралног програма капиталних инвестиција, у овом програму се налазе и раније усвојени пројекти. Овдје се налазе пројекти из Стратегије развоја општине Брод за период 2016. – 2020. година, а који нису реализовани.

У Интегралном програму капиталних инвестиција су обухваћени пројекти чија је минимална вриједност 25.000 КМ. Пројекти који су предложени у Програму подразумијевају извођење радова, или набавку опреме.

Редни број	Назив пројекта	Динамика улагања			Укупна вриједност (2021.-2023.)	Извори финансирања		
		2021.	2022.	2023.		Буџетска средства	Кредитна средства	Грант/остала средства
1.	Пројекат реконструкције и ревитализације водовodne и канализационе мреже (извођење радова на другој и трећој фази пројекта)	1.100.000,00	1.100.000,00	500.000,00	2.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.000.000,00
2.	Санација водоодбрамбених објеката на подручју општине Брод	1.200.000,00	500.000,00	500.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
3.	Изградња канализације у Улици пилота Пјанића	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4.	Асфалтирање Улице Пилота Бранка Пјанића	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
5.	Асфалтирање Улице Мајке Јевросиме	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6.	Асфалтирање Полојске улице (кракови)	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
7.	Асфалтирање Улица 9. Маја	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
8.	Асфалтирање Улице видовданске	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
9.	Асфалтирање Улице Саве Ковачевића - огранци	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
10.	Асфалтирање у Горњем Клакару од краја асфалта до Вујића	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
11.	Асфалтирање у Доњем Клакару од магистралног пута до Свичића	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
12.	Асфалтирање у Великој Брусници од магистралног пута до шумарске куће	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00
13.	Асфалтирање Улице бродског батаљона	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
14.	Асфалтирање Улице Првог српског батаљона	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
15.	Асфалтирање Улице Иве Андрића	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
16.	Асфалтирање Улице Коридор живота	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
17.	Завршетак бициклическе стазе	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
18.	Асфалтирање огранка Улице бродског батаљона (поред Брод Промета)	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	15.000,00	0,00	30.000,00
19.	Асфалтирање сокака до црквице (споменика) у Грку	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	15.000,00	0,00	35.000,00
20.	Асфалтирање сокака Васић	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00

21.	Асфалтирање улице која спаја Ул. Краља Петра ослободиоца и Сकेле (поред Корт маркета)	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
22.	Асфалтирање Улице 20. Априла	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
23.	Асфалтирање сокака Матињанин	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
24.	Асфалтирање сокака Топић и Миланковић	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00
25.	Асфалтирање сокака Бановић у Зборишту	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
26.	Израда подлоге на игралишту у насељу Скеле (поред СШЦ Никола Тесла)	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
27.	Асфалтирање пута у насељу Грк (од споменика)	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
28.	Реконструкција Трга Патријарха Павла	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	150.000,00	0,00	850.000,00
29.	Санација шеталишта Душка Трифуновића од споменика до улице Иве Андрића	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	15.000,00	0,00	55.000,00
30.	Рјешавање питања раскрснице код маркета Фрукта трејд	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	40.000,00	0,00	160.000,00
31.	Кружни ток на раскрсници Бродског батаљона и Стадионске	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00
32.	Изградња аутобуске станице	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
33.	Инфраструктура у пословним зонама у општини Брод	100.000,00	450.000,00	250.000,00	800.000,00	330.000,00	0,00	470.000,00
34.	Реновирање зграде суда у Броду	0,00	120.000,00	180.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00
35.	Ширење јавне расвјете према програму ширења јавне расвјете	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
36.	Изградња санитарног чвора на „Градској пијаци“	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37.	Опремање кабинета за практичну наставу СШЦ „Никола Тесла“	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
38.	Извођење радова на санацији крова школе у Грку, , свлачионице у Горњим Колибама и објекту мјесне заједнице у Сијековцу	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	0,00	10.000,00
39.	Адаптација и проширење старе школе у Горњем Клакару у циљу стварања услова за бављење спортом	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00
40.	Замјена вањске столарије на Дому спортова	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
41.	Ограђивање предњег дворишта Основне школе „Свети Сава“ у Броду	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
42.	Реконструкција кровних купола на Основној школи „Свети Сава“ у Броду	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00
43.	Санација крова Основне школе „Лијешће“	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00
44.	Побољшање енергетске ефикасности у ЈЗУ „Дом здравља“ Брод – термоизолација омотача	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
45.	Санација крова изамјена столарије у ЈУП „Бели анђео“	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
46.	Замјена столарије на згради Општине, термоизолација, унутрашња столарија и подови	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	75.000,00	0,00	175.000,00
47.	Јачање капацитета КП Комвод набавком механизације	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
48.	Набавка возила за ватрогасну јединицу	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	50.000,00	0,00	350.000,00
49.	Набавка стоматолошке јединице са пратећом опремом (полимеризациона лампа и стерилизатор). ЈЗУ Дом здравља Брод	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50.	Дигитализација РТГ апарата	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
51.	Видеонадзор у граду	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

52.	Изградња надстрешница за контејнере у граду	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
53.	Гараже за Општину	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
54.	Улагање у градску депонију	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
55.	Изградња канализације у дијелу Улице Краља Петра Првог Ослободиоца	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	20.000,00	0,00	50.000,00
56.	Изградња канализације у Улици првог српског батаљона	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
57.	Изградња водовodne и канализационе мреже до кућа донираних на Брод. Пољу 2	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
58.	Изградња канализације у Улици крајишких бригада	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
59.	Изградња канализације у Улици Иве Андрића	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
60.	Санација тениских терена и уређење свлачионица	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно:		4.160.000,00	5.305.000,00	3.145.000,00	12.610.000,00	1.720.000,00	1.700.000,00	9.190.000,00

Укупна вриједност капиталних инвестиција на подручју општине Брод предвиђених за финансирање из буџета Општине, од стране донатора и кредита у периоду од 2021. до 2023. године износи око 12.610.000 КМ. Од наведеног износа око 33% биће финансирано у 2021. години, док ће се у 2022. инвестирати око 42 % и у 2023. години око 25%..

У структури извора финансирања Интегралног плана капиталних инвестиција најзначајнији удио је планиран из грант средстава, укупно 9.190.000 КМ, односно око 73% од укупно планираних средстава, буџетска средства у износу 1.720.000 КМ, односно око 13 % и кредит за пројекат водовodne мреже 1.700.000 КМ, односно око 14 %.

Завршне одредбе:

Овај програм ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-29/21

Предсједник

Датум: 23.03.2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

98.

На основу члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама општине Српски Брод („Службени гласник општине Српски Брод“, број: 3/04) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03. 2021. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Нацрта Одлуке о утврђивању накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

1. Усваја се Нацрт Одлуке о утврђивању накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 132. Статута општине Брод, члснс 117., 125. и 126. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт Одлуке из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу, јер се истим уређују питања која су од посебног значаја за грађане општине Брод.

3. Јавна расправа трајаће 20 дана од дана усвајања овог Закључка.

4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

5. Начелник одјељења, дужан је да :

- води бригу да се Нацрт Одлуке учини доступним јавности,
- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,
- у смислу информисања грађана користи локални „Радио Брод“,
- осигура прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе и
- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-28/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

99.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Брод („Службени гласник Општине Брод“ бр. 7/17), и члана 111. и 112. Пословника Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина Општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03. 2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о висини накнада за припрему и прибављање документације у поступцима везаним за пројектовање, изградњу и коришћење објеката

Члан 1.

У члану 6. став 1. тачка 1. Одлуке о висини накнада за припрему и прибављање документације у поступцима везаним за пројектовање, изградњу и коришћење објеката („Службени гласник Општине Брод“ бр. 4/16) мијења се и гласи:

1. Издавање извода из докумената просторног уређења

- Извод из спроведбеног документа просторног уређења са једне карте заједно са текстуалним дијелом:

о до 3 хектара (ha)20,00 KM

о за сваки следећи започети хектар исте или осталих карата 5,00 KM

- Извод из урбанистичког плана као стратешког документа просторног уређења, са једне карте заједно са текстуалним дијелом:

о до 80 хектара (ha)20,00 KM

о за сваки следећи започетих 10 хектара исте или осталих карата 2,50 KM

- Извод из просторног плана као стратешког документа просторног уређења, са једне карте заједно са текстуалним дијелом:

о до 2000 хектара (ha)20,00 KM

о за сваки следећи започетих 100 хектара исте или осталих карата 1,00 KM

Члан 2.

У члану 6. Одлуке, додаје се став 2) који гласи:

2) Изузетно од претходног става, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, Бања Лука у поступцима издавања локацијских услова за објекте који се граде на подручју Општине Брод, не плаћа накнаду из става 1. тачка 1. овог члана.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-30/21

Предсједник

Датум: 23.03.2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

100.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12 и 58/19), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 41. став 1. тачка 2. члана 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст („Службени гласник општине Брод“ број 5/20) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 12.03.5-330-7017/21 од 17.03. 2021. године, Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године доноси,

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда

I

Предмет ове Одлуке је расписивање јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште које се даје у закуп налази се у катастарским општинама:

- Лијешће -	140 213 м2
- Винска -	127 309 м2
- Збориште -	77 335 м2
- Колибе Горње -	401 245 м2
- Полој -	103 227 м2
- Врела Доња -	285 802 м2
- Клакар Горњи -	577 126 м2
- Брусница Велика -	232 420 м2
- Унка -	95 610 м2

Укупна површина предметног земљишта је: **2 040 287 м2** или **204. 0287 ха** од чега површина обрадивог пољопривредног земљишта износи **53.4181 ха**, а површина запуштеног пољопривредног земљишта је **150. 6105 ха**.

Пољопривредно земљиште даје се у закуп по систему катастарске честице и блок парцеле, а подаци о истом биће наведени у Јавном огласу за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

II

Од укупне површине предметног земљишта из тачке 1 ове Одлуке, за ратарску, сточарску и повртарску производњу се даје 172.6051 хектара, а за воћарску

ску производњу 31.4236 хектара, а површине ће бити прецизиране Јавним огласом.

Понуђач може поднијети понуду само за једну врсту пољопривредне производње.

III

Пољопривредено земљиште из тачке 2. ове Одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп за ратарску, сточарску и повртарску производњу на период од 12 година. За воћарску производњу даје се у закуп у трајању 25 година за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада уз могућност продужења у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

IV

За ратарску, сточарску и повртарску производњу максимална површина пољопривредног земљишта које се може дати у закуп износи 15 ха за привредно друштво, предузетнике и физичка лица.

За воћарску производњу максимална површина пољопривредног земљишта које се може дати у закуп износи 20 ха за привредно друштво, предузетнике и физичка лица.

Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у јавном огласу.

V

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ха) пољопривредног земљишта из овог огласа износи за: I класу 120 KM, II класу 110 KM, III класу 100 KM, IV класу 90 KM, V класу 80 KM и VI, VII и VIII класу 60 KM.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем до 30% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 1. ове тачке.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 30% до 70% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу, трећу и четврту годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 1. ове тачке.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 70% до 100% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања за другу, трећу, четврту, пету и шесту годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 1. ове тачке.

VI

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу, умањења за износ уплаћене кауције.

Годишња закупнина за остале године уплаћује се сваке године, унапријед за наредну годину, односно 30 дана прије истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

VII

Право учешћа на јавном огласу за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, имају привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, основана у складу са прописима Републике, предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, основани у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове прописане чланом 3. Правилника и то:

а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци,

б) да имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп,

в) да посједују пољопривредну механизацију и

г) да понуђач нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу закупнине и/или концесионе накнаде према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту које се даје у закуп, поред услова из става 1. ове тачке, привредна друштва, предузетници и физичка лица морају испуњавати посебне услове из Јавног огласа.

VIII

Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, имају привредна друштва, предузетници и физичка лица која немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

IX

Скупштина општине Брод ће у складу са чланом 12. Правилника ову Одлуку донијети најкасније у року 60 дана од дана добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Начелник општине Брод ће након ступања на снагу ове Одлуке расписати јавни оглас и исти објавити у „Бродским новинама“, „Радио Броду“, интернет страници и огласној табли Општине Брод.

Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника и исти остаје отворен 30 дана, рачунајући од дана објављивања.

X

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, путем прибављања писаних понуда проводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта, коју формира Начелник општине.

Начелник општине Брод ће, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 30 дана од дана закључења јавног огласа, донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике у скалду са Правилником.

XI

Након спроведеног поступка, Скупштина општине Брод ће, на приједлог Начелника општине Брод, а уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп.

На основу Одлуке из претходног става, Начелник општине Брод ће закључити уговоре о закупу са изабраним понуђачима.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-31/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021.године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

101.

На основу члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод - пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод („Службени гласник општине Српски Брод“ број 3/04), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Одлуке о комуналним таксама

1. Усваја се Нацрт Одлуке о комуналним таксама.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредбама члана 115. став 5. и 132. Статута општине Брод, чланова 117, 125. и 126. Пословника о раду Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод, одлучује да Нацрт Одлуке комуналним таксама, упути на јавну расправу, из разлога што се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане општине Брод.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Одјелења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

4. Начелник Одјелења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију дужан је да

- обезбједи да Нацрт Одлуке о комуналним таксама, буде доступан јавности путем медија или на други одговарајући начин,

- организује јавну расправу и обезбједи услове за учешће заинтересованих грађана, удружења грађана и других установа и институција,

- прати јавну расправу и благовремено прикупља приједлоге, мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе и

- анализира резултате јавне расправе и о истим подноси извјештај овлашћеном предлагачу и Скупштини општине.

5. Јавна расправа ће трајати 20 дана од дана усвајања овог закључка.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-35/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

102.

На основу члана 39.став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 41.став 1. тачка 2. Статута општине Брод («Службени гласник Општине Брод“ бр.7/17), члана 111. и 112. Пословника Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) и члана 38.став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15 - одлука УС, 106/15 , 03/16, 104/18 - одлука УС и 84/19) Скупштина Општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о усвајању Стручног мишљења, урбанистичко-техничких услова и плана парцелације за изградњу пословног комплекса на локацији Бродско поље II, Ул. Бродског батаљона у Броду

Члан 1.

Усваја се Стручно мишљење, урбанистичко-технички услови и план парцелације за изградњу пословног комплекса на локацији Бродско поље II, Ул. Бродског батаљона у Броду, на земљишту означеном као к.п. бр. 3189/1, 3189/2, 3190/2, 3191/1, 3192/1, 3193/1, 3193/2, 3194, 3195/1, 3238/127, 3238/128 и 3238/131 К.О. Брод.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је „Стручно мишљење, урбанистичко-технички услови и план парцелације за изградњу пословног комплекса на локацији Бродско поље II, Ул. Бродског батаљона у Бро-

ду“, урађен од стране «ПЛАНИНГ» д.о.о. Прњавор,
бр. 19/21 од 18.03.2021.године.

Члан 3.

Стручно мишљење, урбанистичко-технички услови и план парцелације из претходног члана садрже:

- 1) Општа документација
- 2) Записник о изласку на лице мјеста
- 3) Стручно мишљење
- 4) Урбанистичко-технички услови
- 5) Графички дио:
 - 1.Копија катастарског плана P = 1:1000
 - 2.Извод из Просторног плана P = 1:25 000
 - 3.Геодетска подлога P = 1:1000
 - 4.План просторне организације P = 1:1000
 - 5.План саобраћаја и нивелације P = 1:1000
 - 6.План инфраструктуре P = 1:1000
 - 7.План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000
 - 8.План парцелације P = 1:1000

Члан 4.

Стручно мишљење, урбанистичко-технички услови и план парцелације из члана 2. ове одлуке су основ за формирање грађевинске парцеле и изградњу пословног комплекса на предметној локацији.

Члан 5.

За провођење ове Одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију, Брод.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Брод».

Број: 01/022-32/21

Предсједник

Датум: 23.03.2021.године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

103.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној 23.03.2021. године, д о н о с и

ПРОГРАМ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2021. ГОДИНУ

1.УВОД

Програмом комуналних дјелатности за 2021. годину, утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висина потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно, по намјенама, као и мјере за спровођење Програма.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) утврђују се комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналним дјелатностима сматрају се производња и испорука комуналних производа и пружање комуналних услуга који су незамјењив услов живота и рада физичких и правних лица и других субјеката, а за које је јединица локалне самоуправе дужна да обезбједи квалитет, обим, доступност и континуитет у складу са законским обавезама и расположивим средствима, као и надзор над њиховим обављањем.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње прописане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17). Овим Програмом обухваћено је:

- уређивање и одржавање јавних зелених површина,
- одржавање чистоће јавних површина,
- уклањање снијега и леда,
- одржавање јавне расвјете и утршак електричне енергије,
- одржавање јавних саобраћајних површина и то:
 - одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације,
 - одржавање асфалтних саобраћајница,
 - одржавање локалних и некатегорисаних путева,
 - дјелатност зоохигијене и
 - одржавање дрвних засада.

За дјелатности које нису овим програмом обухваћене, на основу указаних потреба и ситуације на терену, накнадно ће се извршити усклађивање са чињеничним стањем, те расположивим средствима у буџету општине Брод.

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбеђује се из буџета јединице локалне самоуправе на основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

2.ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Зелене површине у граду и његовој околини имају вишеструки значај који својом грађом и животним особинама представљају незамјењиве елементе природе који доприносе квалитету живота у ширем смислу. Функције зеленила као што су санитарне, инжињерско-техничке, архитектонско-урбанистичке, естетске и културне, разлози су због којих се исте посматрају као саставни елемент града.

2.1 Одржавање јавног градског зеленила:

- кошење (редовно и ванредно) уређених и неуређених зелених површина,
- редовно кошење површина у насељима, парковима, зеленим појасевима уз саобраћајнице, око спомен обиљежја са одвозом покошеног материјала (машински и ручно),
- кошење неуређених травнатих површина ради сузбијања амброзије.

2.2 Преглед уличне мреже насељеног мјеста Брод са јавним зеленим површинама

Кошење свих зелених површина вршиће се у периоду април/октобар текуће године у складу са потребама проузрокованих брзином раста вегетације.

Табела број 1. Приказ јавних зелених површина насељеног мјеста Брод

Редни број	Назив Улице	Нумеричка ознака јавне зелене површине	Површина нумерички означене јавне зелене површине (m ²)	Укупна површина јавних зелених површина (m ²)
1.	Трг Патријарха Павла	1.1.	9.325,00	13.290,00
		1.2.	123,00	
		1.3.	14,00	
		1.4.	77,00	
		1.5.	267,00	
		1.6.	2.247,00	
		1.7.	746,00	
		1.8.	410,00	
2.	Др Јована Рашковића	2.1.	843,00	14.546,00
		2.2.	1.557,00	
		2.3.	107,00	
		2.4.	151,00	
		2.5.	178,00	
		2.6.	897,00	
		2.7.	637,00	
		2.8.	705,00	
		2.9.	303,00	
		2.10.	68,00	
		2.11.	50,00	
		2.12.	260,00	
		2.13.	48,00	
		2.14.	642,00	
		2.15.	6.026,00	
		2.16.	1.881,00	
		2.17.	52,00	
		2.18.	141,00	
3.	Трг 7. Октобра	3.1.	9.623,00	11.275,00
		3.2.	266,00	
		3.3.	281,00	
		3.4.	38,00	
		3.5.	100,00	
		3.6.	204,00	
		3.7.	204,00	
		3.8.	135,00	
		3.9.	370,00	
		3.10.	54,00	
4.	Свети Сава	4.1.	177,00	31.962,00
		4.2.	531,00	
		4.3.	1.192,00	
		4.4.	403,00	
		4.5.	588,00	
		4.6.	349,00	
		4.7.	2.289,00	
		4.8.	2.324,00	
		4.9.	572,00	

		4.10.	98,00	
		4.11.	196,00	
		4.12.	875,00	
		4.13.	626,00	
		4.14.	470,00	
		4.15.	303,00	
		4.16.	3.506,00	
		4.17.	4.274,00	
		4.18.	227,00	
		4.19.	762,00	
		4.20.	8.751,00	
		4.21.	271,00	
		4.22.	1.624,00	
		4.23.	1.554,00	
5.	Савска обала	5.1.	64.036,00	96.978,00
		5.2.	14.144,00	
		5.3.	13.345,00	
		5.4.	5.453,00	
6.	Шеталиште Душка Труфуновића	6.1.	2.369,00	27.771,00
		6.2.	582,00	
		6.3.	1.359,00	
		6.4.	3.313,00	
		6.5.	5.453,00	
		6.6.	355,00	
		6.7.	9.355,00	
		6.8.	2.034,00	
		6.9.	2.496,00	
		6.10.	455,00	
7.	Иве Андрића	7.1.	7.792,00	23.480,00
		7.2.	1.010,00	
		7.3.	1.609,00	
		7.4.	58,00	
		7.5.	250,00	
		7.6.	74,00	
		7.7.	48,00	
		7.8.	36,00	
		7.9.	2.157,00	
		7.10.	1.600,00	
		7.11.	1.361,00	
		7.12.	1.739,00	
		7.13.	3.015,00	
		7.14.	369,00	
		7.15.	71,00	
		7.16.	160,00	
		7.17.	2.131,00	
8.	Стевана Немање	8.1.	8.177,00	10.400,00
		8.2.	2.223,00	
9.	В.Ж. Мишића	9.1.	126,00	1.706,00
		9.2.	47,00	
		9.3.	38,00	
		9.4.	30,00	

		9.5.	43,00	
		9.6.	65,00	
		9.7.	975,00	
		9.8.	382,00	
10.	Стевана Сремца	10.1.	5.019,00	11.706,00
		10.2.	6.687,00	
11.	П. П. Његоша	11.1.	4.845,00	5.903,00
		11.2.	420,00	
		11.3.	638,00	
12.	Николе Тесле	12.1.	102,00	559,00
		12.2.	96,00	
		12.3.	184,00	
		12.4.	177,00	
13.	В.С. Степановића	13.1.	3.170,00	3.170,00
14.	П.М. Ненадовића	14.1.	3.884,00	3.884,00
15.	Цара Лазара	15.1.	354,00	22.957,00
		15.2.	315,00	
		15.3.	76,00	
		15.4.	253,00	
		15.5.	163,00	
		15.6.	21.796,00	
16.	Бродског батаљона	16.1.	548,00	17.024,00
		16.2.	303,00	
		16.3.	160,00	
		16.4.	550,00	
		16.5.	371,00	
		16.6.	294,00	
		16.7.	11.008,00	
		16.8.	1.533,00	
		16.9.	869,00	
		16.10.	1.388,00	
17.	Српских јунака	17.1.	4.228,00	4.228,00
18.	Стадионска	18.1.	5.839,00	13.973,00
		18.2.	4.638,00	
		18.3.	2.668,00	
		18.4.	455,00	
		18.5.	373,00	
19.	Вука Караџића	19.1	830,00	830,00
20.	Ђачка	20.1.	2.066,00	2.571,00
		20.2.	58,00	
		20.3.	62,00	
		20.4.	74,00	
		20.5.	60,00	
		20.6.	54,00	
		20.7.	55,00	
		20.8.	71,00	
		20.9.	71,00	
21.	Бранка Ковачевића	21.1.	56,00	533,00
		21.2.	63,00	
		21.3.	88,00	
		21.4.	88,00	

		21.5.	53,00	
		21.6.	53,00	
		21.7.	66,00	
		21.8.	66,00	
22.	Сергеја Јесењина	22.1.	109,00	617,00
		22.2.	113,00	
		22.3.	231,00	
		22.4.	164,00	
23.	26. Августа	23.1.	4.092,00	15.849,00
		23.2.	3.339,00	
		23.3.	3.086,00	
		23.4.	870,00	
		23.5.	3.191,00	
		23.6.	703,00	
		23.7.	465,00	
		23.8.	103,00	
24.	Скеле	24.1.	7.445,00	77.504,00
		24.2.	12.236,00	
		24.3.	15.240,00	
		24.4.	4.601,00	
		24.5.	5.286,00	
		24.6.	3.254,00	
		24.7.	764,00	
		24.8.	12.252,00	
		24.9.	3.544,00	
		24.10.	5.158,00	
		24.11.	3.506,00	
		24.12.	523,00	
		24.13.	327,00	
		24.14.	23,00	
		24.15.	67,00	
		24.16.	36,00	
		24.17.	202,00	
		24.18.	72,00	
		24.19.	146,00	
		24.20.	361,00	
		24.21.	105,00	
		24.22.	1.778,00	
		24.23.	146,00	
		24.24.	66,00	
		24.25.	252,00	
		24.26.	114,00	
25.	К. П. I. О	25.1.	184,00	68.408,00
		25.2.	500,00	
		25.3.	384,00	
		25.4.	403,00	
		25.5.	752,00	
		25.6.	2.854,00	
		25.7.	2.215,00	
		25.8.	1.521,00	
		25.9.	780,00	

		25.10.	1.076,00	
		25.11.	592,00	
		25.12.	6.469,00	
		25.13.	2.002,00	
		25.14.	2.279,00	
		25.15.	7.157,00	
		25.16.	39.240,00	
26.	Саве Ковачевића	26.1.	228,00	228,00
27.	Змај Ј. Јовановића	27.01.	47,00	47,00
			УКУПНО (m²)	481.318,00

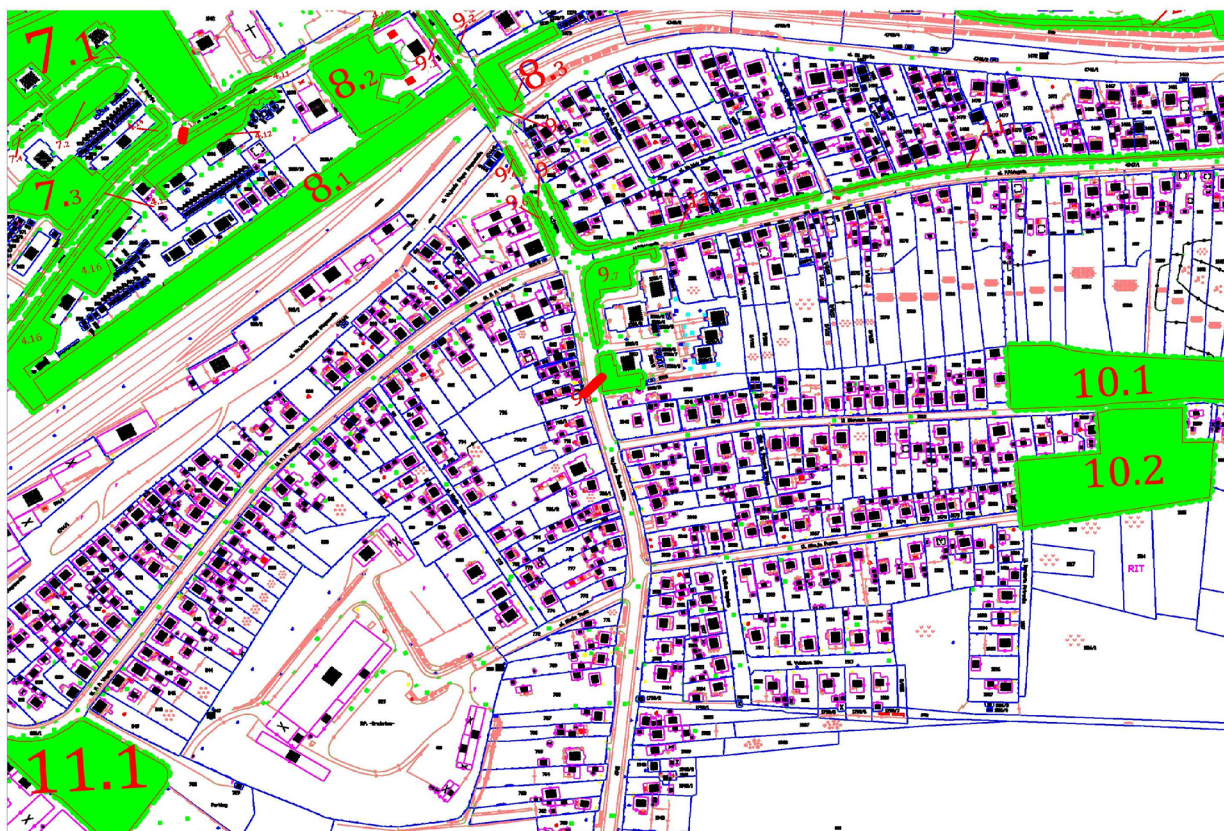
Кошење јавних зелених површина насељеног мјеста Брод врши се према потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

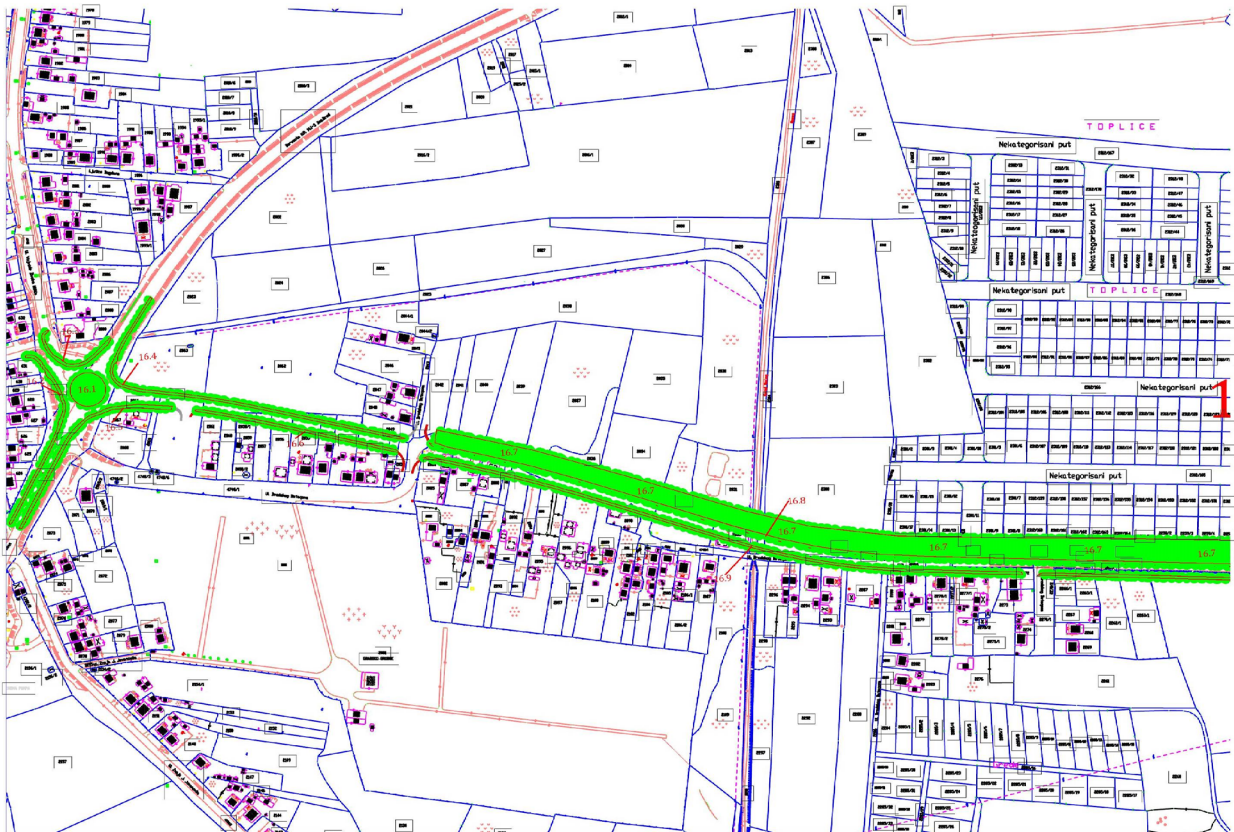
Прилог:

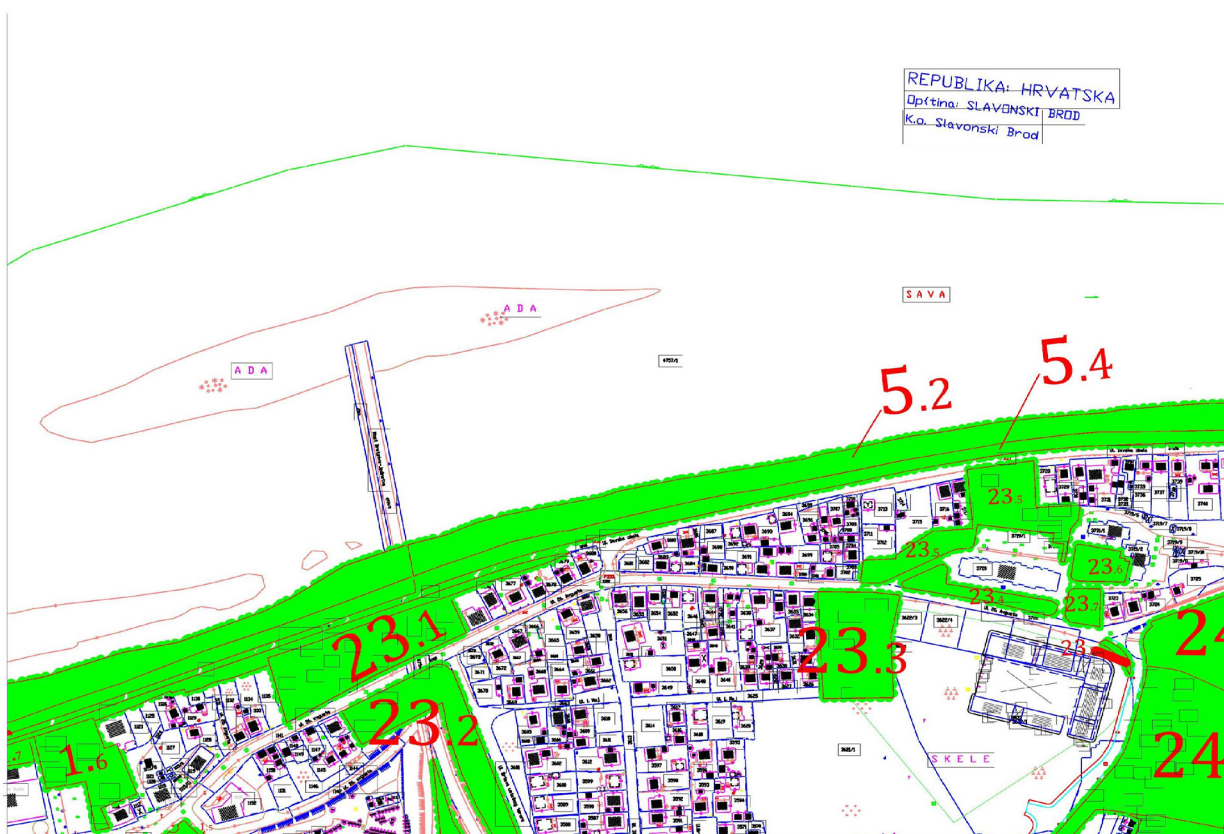
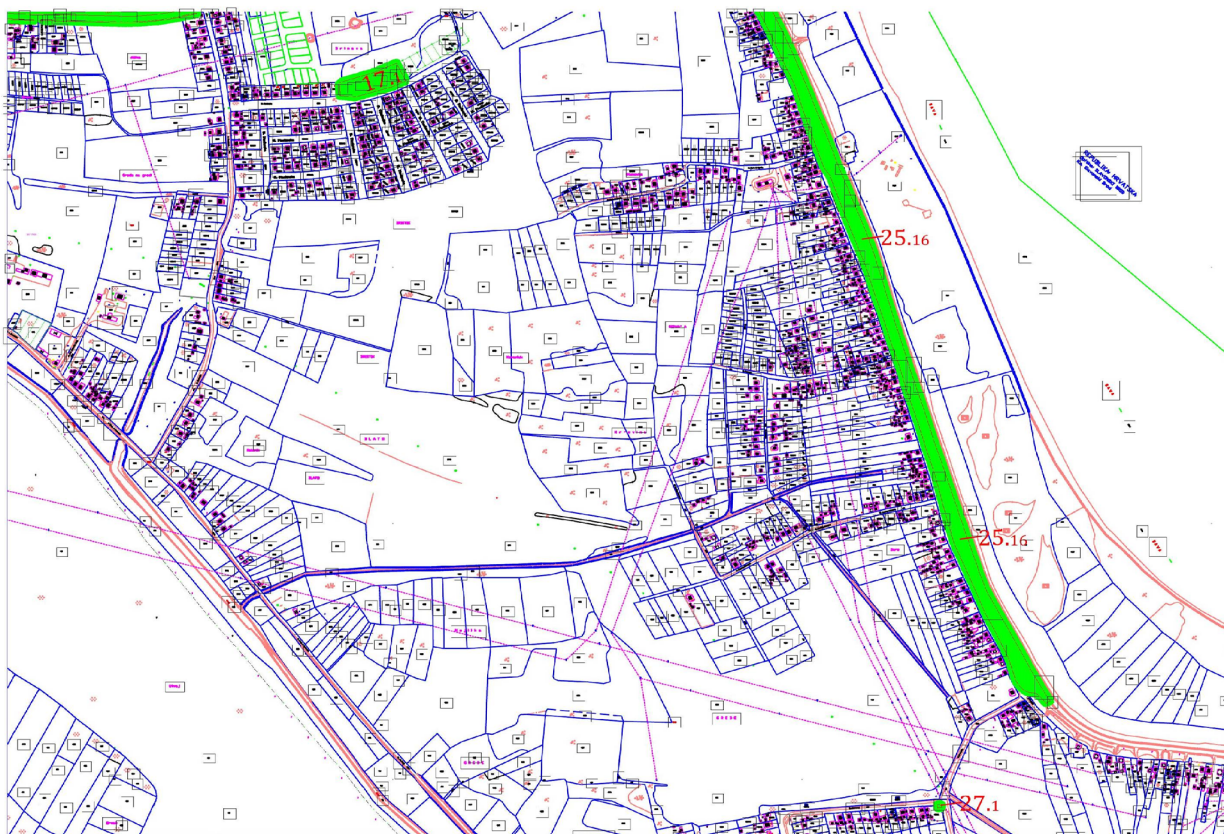
Графички приказ нумерички означених зелених површина

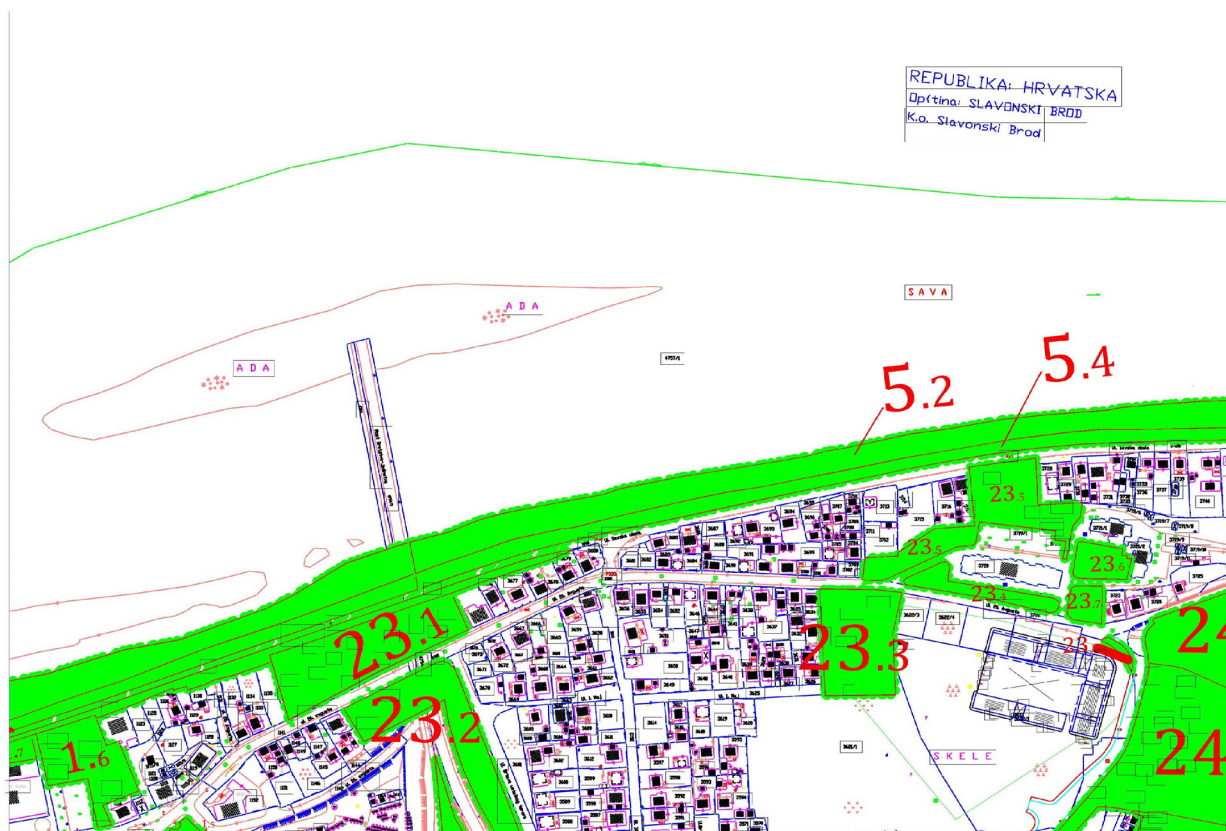














2.3 Одржавање путног појаса локалних путева и улица

Одржавање путног појаса вршиће се у периоду април/октобар текуће године у складу са потребама проузрокованих брзином раста вегетације.

Табела број 2. Приказ путног појаса локалних путева и улица

Редни број	Назив путног правца/улице	Дужина путног појаса (m)
1.	Д. Мочи́ла-Кричаново-Д.Колибе- Г. Колибе	12.000,00
2.	Горње Колибе-Збориште	1.100,00
3.	Горње Колибе-Унка-Грк	15.150,00
4.	Ново Село-Збориште	8.000,00
5.	Збориште-Унка	4.500,00
6.	Ново Село-Кораће-Доња Барица-Н. Лужани	12.100,00
7.	Кораће-Горња Барица-Костреш	16.500,00
8.	Горња Барица-Доња Барица	8.000,00
9.	Грк (ОШ)-Доња Врела (водоторањ)	9.000,00
10.	Д. Врела(водоторањ)-Винска-Г.Клакар (камен)	12.200,00
11.	Д. Врела (водоторањ)-Грк-Г.Врела(Липа)	14.000,00
12.	Грк(ОШ)-Грчко гробље	11.600,00
13.	Унка-Винска-Лијешће(Ражљеви-Наретци-Рушкићи-Гробље	18.400,00
14.	Лијешће (Шикаре)	6.000,00
15.	Лијешће (ОШ)-Лугови	6.000,00
16.	Доње Лијешће (Прокић-Грозданић-Зарић-Јокановић-Миличић	6.500,00

17.	Лијешће (Стари Полој)	8.000,00
18.	Горњи Клакар-Горња Врела	16.600,00
19.	Доњи Клакар(ОШ)-Церик-Дубоковац	19.800,00
20.	Бруцница Велика (Ријечани)	10.300,00
21.	Брусница Мала (Кочијаш)	10.600,00
22.	Улица Змај Ј. Јовановића	7.200,00
УКУПНО (m²)		233.550,00

Одржавање путног појаса вршиће се према потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Кошење свих зелених површина (игралишта) на подручју општине Брод вршиће се у периоду април/октобар текуће године у складу са потребама проузрокованих брзином раста вегетације у зависности од указаних потреба.

Табела број 3. Одржавање јавних зелених површина (игралишта) на подручју општине Брод

Редни број	Назив мјесне заједнице и површине	Површина (m²)
1.	Кричаново (игралиште-стадион)	9.600,00
2.	Сијековац (игралиште)	9.600,00
3.	Доња Мочила (игралиште ОШ)	3.600,00
4.	Ново Село (игралиште ОШ)	3.600,00
5.	Кораће (игралиште)	9.600,00
6.	Кораће (игралиште ОШ)	2.500,00
7.	Доња Барица (игралиште)	9.600,00
8.	Збориште (игралиште)	9.600,00
9.	Горње Колибе (игралиште Дугања)	9.600,00
10.	Грк (игралиште)	9.600,00
11.	Винска (игралиште)	9.600,00
12.	Бродско Поље II	9.600,00
13.	Унка	9.600,00
14.	Горње Колибе (игралиште ОШ)	1.800,00
15.	Лијешће (игралиште Шикаре)	3.200,00
16.	Лијешће (игралиште Јос)	4.000,00
УКУПНО (m²)		114.700,00

Кошење свих зелених површина (игралишта) на подручју општине Брод вршиће се према указаним потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Сакупљање, утовар и одвоз опалог лишћа са јавних површина на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се у периоду октобар/новембар текуће године према указаним потребама.

Табела број 4. Сакупљање, утовар и одвоз опалог лишћа са јавних површина на подручју насељеног мјеста Брод

Редни број	Назив улице (локација)	Површина (m²)
1.	Улица Свети Сава	917,00
2.	Улица Јована Рашковића	500,00
3.	Трг 7. Октобра	433,00
4.	Трг Патријарха Павла	222,00

5.	Улица К.П.1 О.	13.450,00
6.	Улица 26. Августа (Махала)	1.500,00
7.	Улица Скеле	1.600,00
8.	Улица Иве Андрића (Житокомбинат)	3.248,00
9.	Улица Ј. Рашковића (парк СКЦ)	7.500,00
10.	Улица Свети Сава (парк споменик)	8.512,00

Сакупљање, утовар и одвоз опалог лишћа са јавних површина на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се према указаним потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Послови хортикултуре на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се током текуће године према указаним потребама.

Табела број 5. Приказ планираних активности хортикултуре на подручју општине Брод

Хортикултура	Количина	Обим и врста радова
Одржавање украсног свијећа (ружа)	550 ком	- резивање 2 пута годишње
		- окопавање 3 пута годишње
		- кидање оцвалих цвјетова 3 пута годишње
Украсно грмље и насади	475 ком	- резивање 2 пута годишње
		- окопавање 2 пута годишње
Жива ограда	800 м ¹	- шишање 4 пута годишње (све стране)
Парковско и друго дрвеће на јавним површинама (дрвореди)	874 ком	- резивање стабала и дрвореда (према потреби)
		- сјечење и уклањање сухих и оштећених стабала (према потреби)
		- вађење пањева одсјечених стабала
Набавка садница:		- набавка, садња, залијевање и окопавање
- сезонског цвијећа	два пута по 5000 ком.	- према указаној потреби и захтијеву инвеститора (два пута у периоду вегетације)
-набавка украсног дрвећа	100 комада	

Послови хортикултуре на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се указаним потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију а послове одржавања дрвореда (резивање крошње стабала и обарање дотрајалих стабала) обављати ће се према записнику Комисије.

3.ЗБРИЊАВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Одвоз контејнера (посуда) са одлагање комуналног отпада на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се према указаним потребама током цијеле године, четири (4) пута мјесечно.

Табела број 6. Приказ распореда контејнера (посуда) за одлагање комуналног отпада на подручју насељеног мјеста Брод

Редни број	Локације насељеног мјеста Брод	Количина и зампремина постављених контејнера (1,2m³)	Количина и зампремина постављених контејнера (5-7 m³)
1.	ОШ "Свети Сава"	3	
2.	СШЦ "Никола Тесла"	2	
3.	ЈУ "Бели анђео"	1	
4.	"Скеле"	10	2
5.	Улица 26.августа (Махала)	4	
6.	Трг 7. Октобра (Ламеле)	4	
7.	Улица Војводе Ж.М. (Стари метал-емајл)		1
8.	Улица Цара Лазара (Тулук)	4	
9.	Улица Иво Андрић (Житоккомбинат)	4	3
10.	Улица Др Јована Рашковића	8	2
11.	Улица Стевана Немање	2	
12.	Улица Светог Саве	9	1
13.	Улица Стевана немање (Жељезнички плато)	1	1
14.	Улица Бродског батаљона (Градско гробље)		2
15.	Улица Свети Сава (паркиралиште зграде општинске управе)		1
16.	Улица Свети Сава (ЈУ Дом здравља)	1	
17.	Улица Крајишких бригада (станица граничне полиције)	1	
18.	Улица 26. Августа (градска пијаца)		2
19.	Улица Др Јована Рашковића (СКЦ)	2	
20.	Улица Јована Дучића (зграда социјалног збрињавања)	1	
21.	Трг Патријарха Павла	1	1
22.	Бродског батаљона		1
УКУПНО		58	17

Одвоз контејнера (посуда) са одлагање комуналног отпада са подручја сеоских мјесних заједница општине Брод вршиће се четри (4) пута мјесечно током цијеле године.

Табела број 7. Приказ распореда контејнера (посуда) за одлагање комуналног отпада на подручју сеоских мјесних заједница на подручју општине Брод

Редни број	Локације насељеног мјеста Брод	Количина и зампремина постављених контејнера (5-7 m³)
1.	МЗ Брусница	2
2.	МЗ Доњи Клакар	2
3.	МЗ Горњи Клакар	3

4.	МЗ Винска	2
5.	МЗ Унка	1
6.	МЗ Грк	2
7.	МЗ Збориште	3
8.	МЗ Горње Колибе	2
9.	МЗ Лијешће	2
10.	МЗ Горња Барица	1
11.	МЗ Доња Барица	1
12.	МЗ Ново Село	1
13.	МЗ Сијековац	3
1.	МЗ Кораће	1
УКУПНО		26

Чишћење улица и тротоара на подручју насељеног мјеста Брод вршиће се током цијеле године зависности од указаних потреба.

Табела број 8. Приказ улица и тргова на подручју насељеног мјеста Брод са приказаним површинама коловоза и тротоара

Редни број	Назив улице	Дужина	Асфалт	Макадам	Ширина коловоза	Површина коловоза (m²)	Површина тротоара (m²)
1.	Улица 26. августа	846	846		5,00	4.230,00	2.030,40
2.	Улица Савска обала	291	291		3,00	873,00	
3.	Улица 3. марта	361	361		4,50	1.624,50	
4.	Улица Жртва усташког терора	295	35	260	4,00	140,00	
4.	Улица 1. маја	211		211	3,00		
5.	Улица 9. маја	306		306	3,80		
6.	Улица Видовданска	261	161	100	4,85	780,85	
7.	Улица Краља Петра I Ослободиоца	4895	4895		9,00 ; 5,50	37.755,00	10.545,00
8.	Улица Хајдук Вељко	910	910		4,30	3.913,00	
9.	Улица Мајке Југовића	1150	1150		5,00	5.750,00	3.920,00
10.	Улица Стадионска	2019	1496	523	6,00	8.976,00	2.244,00
11.	Улица Крајишких бригада	3235	3235		9,00	29.115,00	900,00
12.	Трг Патријарха Павла	535	535		9,00; 7,00	4.085,00	1.605,00
13.	Улица Др Јована Рашковића	396	396		6,00	2.376,00	1.584,00
14.	Улица Скеле	1348	1348		4,80; 5,80; 6,00	6.518,00	1.317,00
15.	Улица Светог Саве	2060	2060		7,00	14.420,00	6.280,00
16.	Улица Стевана Немање	716	716		4,05	2.899,80	
17.	Улица Војводе Живојина Мишића	1099	1099		7,20	7.912,80	4.396,00
18.	Улица Петра Петровића Његоша	1329	1329		6,00	7.974,00	5.316,00
19.	Улица Николе Тесле	540	540		5,05; 5,65	2.487,00	1.620,00
20.	Улица Београдска	193	193		3,75	723,75	

21.	Улица Стевана Синђелића	222	222		5,50	1.221,00	
22.	Улица Вучијачка	131	131		4,20	550,20	
23.	Улица 20. април	744	126	618	5,00	630,00	
25.	Улица Хајдук Станка	306	201	105	4,00	804,00	
26.	Улица Михајла Пупина	571	571		4,05	2.312,55	
27.	Улица Радојке Лакић	270	270		2,80	756,00	
28.	Улица Бранка Радичевића	258	165	93	4,50	742,50	
29.	Улица Алексе Шантића	120	79	41	4,50	355,50	
30.	Улица Петра Кочића	196	23	173	4,50	103,50	
31.	Улица Змај Јове Јовановића	3621	2274	1347	4,80	10.915,20	
32.	Улица Бродског батаљона	1969		1969	11,00	21.659,00	
33.	Улице Војводе Степе Степановића	1366	1366		6,00; 6,50	7.338,00	2.421,00
34.	Улица Цара Лазара	881	881		4,85	4.272,85	
35.	Улица Доситеја Обрадовића	480	29	451	4,05	117,45	
36.	Улица Југ Богдана	403	97	306	4,05	392,85	
37.	Улица Проте Матије Ненадовића	424	424		3,50	1.484,00	
38.	Улица Петра Мрковића	157		157	3,50		
39.	Улица Мајке Јевросиме	322	85	237	3,50	297,50	
40.	Улица Војводе Радомира Путика	618	228	390	4,05	923,40	
41.	Улица Марије Бурсаћ	206		206	3,50	721,00	
42.	Улица Светог Ћирила и Методија	138	138		3,05	420,90	
43.	Улица Ђенерала Драже	406	406		5,05	2.050,30	974,40
44.	Улица Десанке Максимовић	207		207	3,00	621,00	
45.	Улица Јована Дучића	460	460		6,00;10,5; 8,80	4.370,00	1.840,00
46.	Улица Рафинеријско насеље	905	905		3,00	2.715,00	
47.	Улица Стевана Сремца	414	265	149	4,05	1.073,25	
48.	Улица Лазе Лазаревића	273		273	3,00		
49.	Улица Карађорђа Петровића	138		138	3,00		
50.	Улица Владимира Роловића	90	90		5,00	450,00	
51.	Улица Љутице Богдана	176	176		4,95	871,20	
52.	Улица Милана Ракића	52	52		3,00		
53.	Улица Бранислава Нушића	130	130		5,00	650,00	
54.	Улица Војислава Илића	98	98		5,00	490,00	
55.	Улица Гаврила Принципа	289	289		5,50	1.589,50	
56.	Улица Саве Ковачевића	532	532		5,05; 5,85		1.276,80
57.	Улица Вука Караџића	541	541		6,00	3.246,00	
58.	Улица Солунских добровољаца	125	125		5,50	687,50	
59.	Улица Бранка Ковачевића	639	639		5,50	3.514,50	
60.	Трг 7. октобра	202	202		4,05;7,40; 9,00;11,00	606,00	808,00
61.	Улица Ђуре Јакшића	228	228		4,05; 5,00		999,40
62.	Улица Иве Андрића	378	378		5,20	1.965,60	
63.	Улица Петра Прерадовића	106	106		4,60	487,60	
64.	Улица Украинска	149	149		4,00	596,00	
65.	Улица Каменичка	145	145		4,00	580,00	

66.	Улица Војводе Момчила Ђујића	125	125		5,20	650,00	
67.	Улица Равногорска	121	121		4,80	580,80	
68.	Улица Озренска	124	124		4,80	595,20	
69.	Улица Илије Гарашанина	87		87	3,85		
70.	Улица Семберијска	118	118		2,90	342,20	
71.	Улица Косовска	122	122		2,90	353,80	
72.	Улица Острве	613	315	298	3,50	1.102,50	
73.	Улица Полојска	818	286	532	3,00	858,00	
74.	Улица Пилота Бранка Пјанића	436	162	274	5,05	818,10	
75.	Улица Посавска	796	590	206	4,05	2.389,50	
76.	Улица I Српског батаљона	652		652	5,20		
77.	Улица Српских Јунака	454	313	141	3,05	954,65	
78.	Шеталиште Душка Трифуновића	4483	2551	1932	5,00	12.755,00	
79.	Улица Саве Ковачевића Огранак I	110		110	3,50		
80.	Улица Саве Ковачевића Огранак II	77		77	3,50		
81.	Улица Саве Ковачевића Огранак III	121		121	3,50		
82.	Улица Саве Ковачевића Огранак IV	70		70	3,50		
83.	Улица Саве Ковачевића Огранак V	94		94	3,50		
84.	Улица Саве Ковачевића Огранак VI	74		74	3,80		
85.	Улица Борачка	287	287		5,50	1.578,50	
86.	Улица Сергеја Јесељина	186	186		5,05	939,30	558,00
87.	Улица Стевана Мокрањца	204	204		5,05	1.030,20	612,00
88.	Улица Воје Горановића	336	336		5,05	1.696,80	1.008,00
89.	Улица 15. Септембар	360	360		5,00	1.800,00	1.080,00
90.	Улица Исидоре Секулић	377	211	166	5,50	1.160,50	633,00
91.	Улица Ђачка	505	505		4,00	2.020,00	1.515,00
92.	Улица Српских бораца	457	457		3,50	1.599,50	
93.	Улица 12 беба	193	193		3,50	675,50	
94.	Улица Слађане Кобас-13. звјезде	269	269	71	3,50	941,50	
95.	Улица Милана Тепића	274	274		3,50	959,00	
96.	Улица Бранка Ђопића	270	270		3,50	945,00	
97.	Улица Светозара Ћоровића	109	109		3,50	381,50	
98.	Улица Меше Селимовића	156	156		3,50	546,00	
99.	Улица Свилајска	165	165		3,50	577,50	
100.	Улица Коридор живота 92.	330		330	4,00		
101.	Улица Душка Трифуновића у Сијесковцу	1475	1475		5,50	8.112,50	
УКУПНО		58.530,00	45.106,00	13.495,00		271.497,60	55.483,00

Чишћење улица и тргова насељеног мјеста Брод врши се према потребама које утврђује именовани надзорни орган у координацији са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

4. УКЛАЊАЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Правилником о саобраћају у зимским условима („Службени гласник БиХ“ број 83/20) дефинисан је период одвијања саобраћаја у зимским условима, у периоду од 01. новембра до 01. априла, те Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“ број 6/15), а ако прилике налажу и прије и после дефинисаног периода. Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Планом зимске службе, којим је утврђен приоритет, односно ред пута и/или улице за уклањање леда и снијега.

Зимском службом обезбеђује се проходност улица, тротоара, тргова и других јавних саобраћајних површина уз ангажованост радне снаге и одговарајуће механизације, а обавља се на следећи начин:

- машинско чишћење снијега са улица, тргова, тротоара, локалних путева,
- посипање соли, абразивног материјала или мјешавине једног у другом у циљу спречавања поledenice на улицама, трговима, тротоарима те локалним путевима.

На основу значаја пута и интезитета саобраћаја на путу одређују се приоритети за обезбеђење проходности путева, односно путних релација а детаљнији услови одређени су Планом рада зимске службе који доноси Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију до 15. октобра текуће године.

Сходно наведеном, Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију израђује Оперативни план за рад зимске службе до 15. Октобра, којим се дефинише начин и рад зимске службе.

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Под јавном расвјетом подразумјева се управљање и одржавање јавне расвјете укључујући и сношење трошкова електричне енергије.

Управљање и одржавање јавне расвјете обухвата:

- редовну замјену или отклањање недостатака јавне расвјете ради одржавања система у стању функционалне исправности,
- ванредно одржавање обавља се у најкраћем могућем року када постоји претпоставка да би квар или оштећење могло проузроковати даље штетне посљедице (послије невремена, саобраћајне незгоде и слично).

Радови на одржавању јавне расвјете ће се изводити у зависности од указаних потреба и према евиденцији надлежног Одјељења.

Јавна расвјета поред средстава предвиђених за радове одржавања подразумијева и средства намијењена за утрошак електричне енергије.

6. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У оквиру одржавања саобраћајне сигнализације обухваћено је:

6.1 Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Основна намјена ове сигнализације је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи града.

Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Ради безбједног регулисања, вођења и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавње хоризонталне саобраћајне сигнализације.

У оквиру одржавања саобраћајне сигнализације планира се извршавање следећих активности:

- Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације (саобраћајних знакова, путоказа и др.),
- Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације,
- Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације тј. обиљежавање уздужних, попречних и осталих ознака на саобраћајним површинама.

Радови на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације обухватају:

- 1) постављање знакова који недостају на путевима,
- 2) замјену дотрајалих и порушених знакова,
- 3) постављање одговарајућих знакова у случају било каквих промјена на путу,
- 4) редовно одржавање свјетлосне вертикалне саобраћајне сигнализације.

Радови на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације подразумијевају:

- одржавање уздужних ознака,
- попречних ознака и
- Остале ознаке на коловозу и предметима уз ивицу коловоза.

Радови на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације врше се према стању на терену, чији евиденцију води Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, те расположивим средствима у буџету општине Брод за 2021. годину, а према Главном пројекту саобраћајне сигнализације и опреме пута на подручју општине Брод.

7. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА**7.1 Одржавање локалних путева и улица са асфалтним коловозним застором**

Одржавање локалних путева и улица са асфалтним коловозним застором на подручју општине Брод, врши се према Правилнику о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“ број 6/15), којим је предвиђено редовно сезонско (прољеће-јесен) снимање и утврђивање стања коловоза, које послове обавља одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Одржавање асфалтног коловоза подразумјева одржавање саобраћајних површина на подручју општине Брод, а што обухвата све радове и радње на ојачању и пресвлачењу коловоза, поправци оштећења коловоза (ударних рупа), колотрага, других деформација и оштећења.

7.2 Одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица са макадамским коловозним застором

Одржавање, локалних и некатегорисаних путева и улица са макадамским коловозним застором на подручју општине Брод вршиће се према Програму одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица са макадамским коловозним застором за 2021. годину.

Обим послова прилагодиће се расположивим средствима у буџету општине Брод за 2021. годину, чије послове и обим послова утврђује Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица са макадамским коловозним застором обухвата следеће радове:

- ручно и/или машинско равнање и разгртање коловозног макадамског застора,
- машинско насипање, разгртање и равнање насипног материјала,
- чишћење одводних канала (крајпуташа) и обнављање цијевних пропуста.

8. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Буџетске ставке		Вриједност ставке (КМ)
1.	одржавање јавних зелених површина - кошење, изграбљивање и сакупљање лишћа	73.000,00
2.	одржавање и уређивање јавних зелених површина - Хортикултура - одржавање паркова, дрвореда, живе оgrade, украсног грмља, ружичњака, сезонског цвијећа и других насада и сађење нових - одржавање граничног прелаза - одржавање обале ријеке Саве	31.000,00 23.000,00 3.000,00 5.000,00
3.	одржавање чистоће јавних површина тротоара и улица	40.000,00
4.	одвоз контејнера на одлагалиште отпада	2.000,00
5.	Зимска служба - уклањање снијега и леда са јавних површина	50.000,00
6.	Јавне расвјета - утрошак електричне енергије - одржавање јавне расвјете	240.000,00 215.000,00 25.000,00
7.	одржавање саобраћајне сигнализације (вертикалне и хоризонталне)	20.000,00
8.	одржавање путне мреже (локални и некатегорисани путеви)	100.000,00
УКУПНО (КМ)		556.000,00

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01/022-47/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

104.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19), члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/11 и 83/19), члана 16. став 5. и став 6. и члана 32. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13 и 83/19), члана 41. Став 1. тачка 2. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод" број 7/17), и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној 23.03.2021.године, д о н о с и

П Р О Г Р А М

одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2021. годину

1. Увод

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката ("Службени гласник Републике Српске" број 6/15) дефинисани су различити ниво и активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите јавних путева и објеката на путевима, обим појединих радова, управљање, финансирање, начин и обављање надзора над стањем јавних путева и објеката, као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката.

Програмом одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод утврђује се обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима. Наведени програм усваја Скупштина општине за текућу годину, а у оквиру наведеног Програма дефинисан је и Програм зимске службе.

Наведеним прописима, а у складу са планираним финансијским средствима, дефинисан је начин и обавеза одржавања путева и објеката на путевима, што омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја и доприниси се очувању употребне вриједности пута. Одржавање јавних путева обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама насипа, усјека и засјека, трупцу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, радове у путном појасу и одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, као надлежном органу јединице локалне самоуправе, повјерени су послови грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних и некатегори-

саних путева и улица у насељу и путних објеката на њима.

Путну мрежу коју одржава Општина Брод чине:

- локални путеви са асфактним коловозним застором,
- некатегорисани путеви са макадамским коловозним застором и
- улице у насељу са асфалтним и макадамским коловозним застором.

Одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу на подручју општине Брод, предвиђа извођење следећих радова :

- санација ударних рупа асфалтираних локалних локалних путних праваца и улица у насељима битуменизираним шљунком (асфалтне масе на битуменску емулзију),
- равнање и профилисање неасфалтираних улица (макадамски коловозни застор),
- насипање каменим агрегатом неасфалтираних улица са макадамским коловозним застором машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- насипање локалних путева са макадамским коловозним застором машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- равнање и профилисање некатегорисаних путева са макадамским коловозним застором,
- насипање каменим агрегатом некатегорисаних путева са макадамским коловозним застором машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- ручно сјечење шибља и растиња на одводним каналима поред пута,
- машинско профилисање постојећих и ископ нових канала за одводњу оборинске воде,
- организовање зимске службе.

2. Санација, одржавање и рехабилитација путева и улица

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у потпуности одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и/или камена дробина.

Банкине путева се морају одржавати тако да су увијек у истој нивелети са ивицом коловозног застора и попречним нагибом од минимум 4% према вањској страни пута а допуњавање банкина врши се истим или сличним материјалима од кога су изграђене.

Косине насипа, усјека и засјека требају се одржавати тако да задрже потребан нагиб и облик.

Неопходно је одржавати и објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња.

Ради обезбијеђења нормалног одвијања саобраћаја, стабилности пута и безбједности учесника у саобраћају, објекти на путевима (мостови, пропусти

и сл.) морају се стално одржавати, контролисати и прегледати.

Најчешћи начин за санацију оштећеног асфалтног коловоза је машинско опсјецање оштећења на коловозу, ископ, утовар и одвоз на депонију ископаног материјала, те полагање асфалтне масе просјечне дебљине 7,0 цм (у збијеном стању) на претходно нанесену битуменску емулзију и ваљање до потребне збијености у равнини са постојећим асфалтом.

Оштећења асфалтне коловозне конструкције није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора, те ће се и радови на санацији оштећења асфалтне коловозне конструкције вршити на основу извјештаја надлежних органа после зимског периода као и сталног праћења стања на терену.

Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева (насипање) вршили би се у зависности од временских прилика и доступности насипног материјала, у периоду од половине мјесеца априла па све до мјесеца октобра текуће године, на путевима са макадамским застором.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, као надлежни орган јединице локалне самоуправе уз консултације са представницима мјесних заједница, а на основу њихових захтјева, извршило је обилазак након зимског периода и лоших временских услова, подручја мјесних заједница и сачинило приједлог потребних количина и путних праваца за насипање макадамских путева, који су табеларно приказани.

Такође, на основу ситуације која је снимљена на терену уочено је да је неопходно планирати радове на уређењу путног појаса, сасијецање густог шибља и растиња поред путева као и радове на чишћењу канала поред локалних и некатегорисаних путева.

МЗ БРОДСКО ПОЉЕ I			
Редни број	Назив улице	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Саве Ковачевића – огранак I	100	
2.	Саве Ковачевића – огранак II	100	
3.	Саве Ковачевића – огранак III	100	
4.	Саве Ковачевића – огранак IV	90	
5.	Саве Ковачевића – огранак V	90	
6.	Саве Ковачевића – огранак V	100	
7.	Стевана Мокрањца - огранак	150	
8.	Укринска –	50	

	окретиште		
9.	Косовска - окретиште	50	
10.	Солунских добровољаца - окретиште	50	
Укупно		880	30

МЗ БРОДСКО ПОЉЕ II			
Редни број	Назив улице	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Пилота Бранка Пјанића	250	
2.	I Српског батаљона	500	
3.	Полојска	700	
4.	Змај Јове Јовановића са огранком	1400	
5.	Стадионска	500	
6.	Коридора Живота	250	
7.	Бродског батаљона-ограници	600	
Укупно		4200	100

МЗ ЦЕНТАР			
Редни број	Назив улице	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Шеталиште Душка Трифуновића	200	
2.	Свети Сава (улаз 82 и 84)	200	
3.	Иве Андрића (потез Ловачки рог – складиште)	400	
4.	Свети Сава (жељезнички плато – прилаз зградама)	150	
5.	Свети Сава (плато преко пута зграде Општине)	100	
6.	Јована Рашковића (лијева и десна страна)	300	
Укупно		1350	40

МЗ КАРАЂОРЂЕВО			
Редни број	Назив улице	Дужина (m)	Количина насипног материјала (m³)
1.	9. Мај	200	
2.	9. Маја (огранак)	150	
3.	Видовданска	100	
4.	Жртва Усташког терора	80	
5.	1. Мај	200	
Укупно		730	30

МЗ ТУЛЕК			
Редни број	Назив улице	Дужина (m)	Количина насипног материјала (m³)
1.	Југ Богдана	270	
2.	Петра Мрковића	155	
3.	Доситеја Обрадовића	430	
4.	Петра Кочића	250	
5.	Петра Кочића (код Жарића)	100	
6.	Мајке Јевросиме	230	
7.	Марије Бурсаћ	200	
8.	Алексе Шантића	110	
9.	Плато око зграде (изгорјела зграда)	100	
10.	Ћирила и Методија	95	
11.	Десанке Максимовић	230	
12.	Проте Матије Ненадовића огранак	70	
13.	Пут стара пруга	400	
Укупно		2130	60

МЗ РИТ			
Редни број	Назив улице	Дужина (m)	Количина насипног материјала (m³)
1.	Карађорђа Петровића	100	
2.	Стевана Сремца	100	
3.	Милана Ракић	50	
4.	Хајдук Станка	100	

5.	20. Априла	600	
6.	Илије Гарашанина	100	
7.	Змај Ј. Јовановића	150	
Укупно		1200	60

МЗ БАРИЦА			
Редни број	Назив локалног пута/соака	Дужина (m)	Количина насипног материјала (m³)
1.	Цвјетковић сокак	250	
2.	Кресојевић сокак	200	
3.	Ђуђановић сокак	250	
4.	Стјепановић сокак	200	
5.	Брођило сокак	500	
6.	Рељић сокак	500	
7.	Гробље	300	
8.	Стјепановић сокак	150	
9.	Милојевић сокак	150	
10.	Марковић сокак	400	
11.	Мишић сокак	1000	
12.	Лазич сокак	150	
13.	Врач сокак	200	
Укупно		4250	200

МЗ ГРК			
Редни број	Назив локалног пута/соака	Дужина (m)	Количина насипног материјала (m³)
1.	Основна школа - Пилана	2000	
2.	Јовичићи – Чечавци – Трифуновићи	2000	
3.	Видићи	400	
3.	Игњатићи – Ненадићи	500	
4.	Поповићи	500	
5.	Игњатићи – Грчко гробље	2500	
6.	Основна школа – Шеравац	2000	
Укупно		9900	150

МЗ ЛИЈЕШЋЕ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Модричка улица – Костићи	400	
2.	Шикаре – Душанићи – Васићи - Костадиновићи	500	
3.	Шикаре – Пејчић-Бардак	500	
4.	Шикаре (Сријемац-Економија)	500	
5.	Миланковићи	500	
6.	Шикаре – Лукићи	200	
7.	Грозданићи (Радаре)	700	
8.	Ловачка кућа	400	
9.	Теодосића и Ковачевића до Максимовић рампе	600	
10.	Митрића - Црквици, Маслићи-Миличићи	500	
11.	Јелић – Грабовац - Лукић	400	
12.	Лугови	500	
13.	Шукурме-Православно гробље	600	
14.	Јаћимовићима	300	
15.	Топићи – Жарићи	600	
16.	Даниловићи - Митровићи	100	
17.	Ивановића - Митровића и Жарића	500	
18.	Челара – Грозданића	300	
19.	Грабоваца - Грозданића	300	
20.	Ивановића - МЗ Клакар	1200	
21.	Миличића - Јокановића	200	
22.	Миличића – Жарића	250	
23.	Стари Полој	6000	

24.	рампа код аутобуске ст.Зарић, пут према излазу на Саву, путеви према Максимовић, Митрић и Јокановић рампе	450	
Укупно		15950	300

МЗ ДОЊИ КЛАКАР			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Црква – Броћило	300	
2.	Бардак (Кореја)	200	
3.	Пут према Мајдану	1100	
4.	Видовића	1300	
5.	Глигоревића 1 и 2	300	
6.	Душанића	150	
7.	Кокића	150	
8.	Шукурма	150	
9.	Кокић – Свичић	600	
10.	Броћило Боро и Петар	400	
11.	Дујића	250	
12.	Ђекића	250	
13.	Боројевић	400	
14.	Дубоковац: Митрићи, Јаковљевићи, Броћили и Видаковићи	450	
15.	Глигоревић Добро	250	
Укупно		6250	200

МЗ ГОРЊИ КЛАКАР			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Веселиновић Момир	700	
2.	Бјелица	100	
3.	Калабић	500	
4.	Веселиновић Радован	500	

5.	Лелић	700
6.	Малешевић	800
7.	Пајић	300
8.	Васићи	1000
9.	Милошевићи	500
10.	Стефановићи	600
11.	Пајић Петар	500
12.	Ристановић	300
13.	Дом здравља - Дољани	1800
14.	Клакар – Винска	900
15.	Јекин	200
16.	Јаковљевића	200
17.	Друговић	100
18.	Богдановић	500
19.	Горњи Клакар-Прљаче	1000
Укупно		11200
		350

МЗ ДОЊЕ КОЛИБЕ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Доње Колибе – Кричаново	3000	
2.	Главићи - Дујаци – Кљајићи	3000	
3.	Засавица - Колибарски пут	1500	
Укупно		7500	80

МЗ ГОРЊЕ КОЛИБЕ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Жепчани	550	
2.	Матињани 1 и 2	1000	
3.	Машићи	200	
4.	Еминова	50	
5.	Баре	150	
6.	Мујчини	100	
7.	Поред дјечијег игралишта	100	
Укупно		2150	80

МЗ КОРАЋЕ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Укрина (Кљаићи)	500	
2.	Дољани	2000	
3.	Липица 1 (Чондрићи)	1000	
4.	Липица 2 (Ивандићи)	2000	
4.	Поточани	2000	
5.	Мартићи	1000	
6.	Баришићи	1000	
7.	Перићи – Дуроње	2000	
8.	Реговац (Гусак)	400	
9.	Реговац (Мартић Јозо)	300	
10.	Мркаљ	300	
11.	Приступни пут Дому	100	
Укупно		12600	80

МЗ НОВО СЕЛО			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Лушчани	1000	
2.	Мијића	1500	
3.	Билића	1000	
4.	Божића	500	
5.	Чабраја	500	
6.	Солдани	800	
Укупно		5300	80

МЗ СИЈЕКОВАЦ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Предојевић – Ненадић	400	
2.	Јовичић – Томичевић	200	
3.	Раилићи	300	
4.	Пјанић – Стринић	200	
5.	Ћерић - Пиваш Коста	800	

6.	Милошевић - Чикојевић – Гарић	1000
7.	од Васића уз пругу и Пруга	1000
8.	Матићи - Делија Анто	1000
9.	Кљајић - Пљоваре Д.Колибе	500
10.	Пут за стадион у Кричанову	300
11.	Усорац – Продановић	100
12.	М 14.1- Пиваш - Дуроња	100
13.	Кључеви – Томичевић	300
14.	Пајић – Бачић	300
15.	Мандић – Матановић	400
16.	Кушљић – Блато	200
Укупно		7100
		120

МЗ УНКА			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Унка – Винска	1000	
2.	Јаћимовић сокак	500	
3.	Видић 1 и 2	400	
4.	Божић	200	
5.	Мићић	100	
6.	Мишкић	200	
7.	Боројевић 1	100	
8.	Боројевић 2	100	
9.	Боројевић 3	100	
10.	Жарић	200	
11.	Пиперац	100	
Укупно		3000	60

МЗ ГОРЊА ВРЕЛА			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Клакар Г. - Врела Г.	3000	
2.	Клакар Доњи - Врела излетиште	1000	

3.	Шљуке – Нинковић - Игњатић – Горановић	1000	
4.	Липа - Томић - Станимир	3500	
5.	Мартић - Толић – Кујунџић	1000	
6.	Криштић – Томић	1000	
7.	Петровић	500	
Укупно		11000	400

МЗ ВИНСКА			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Себастијановић - Видић	5000	
2.	Милосављевић – Шљивић	2500	
3.	Винска – Унка	1500	
4.	Патковић Милан	800	
5.	Мишкић Бранко	800	
6.	Патковић – Васић	1000	
7.	Патковић Стево	300	
8.	Маријан Маринић	1000	
9.	Борци	500	
10.	Милошевић	1000	
11.	Дујанић – Наречи	500	
12.	Марко Марковић	500	
13.	Василић	300	
14.	Пајић	200	
15.	Боројевић	300	
16.	Вукман-азна	500	
17.	Језеро	500	
18.	Пантићи	200	
Укупно		17400	150

МЗ БРУСНИЦА (ВЕЛИКА И МАЛА)			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Каменица - Лончари	7000	
2.	Бегићи - Видићи	5000	
3.	Танка Коса	8000	
4.	Мартиновић - Православно гробље	5000	

5.	Попова Липа – Ријечани-Пурићи-Кнежевић-Гргић	5000
6.	Кемалова викендица	2000
7.	Милан Видић – Миле Ђурић	3000
8.	Шумарска кућа-Лончари-Седам вукова	4000
9.	Радовановић	300
10.	Рекановић	100
11.	Батинци	1000
12.	Ђурићи	300
13.	Станко Лукић	200
14.	Рапушић-Католичка црква	2000
1.	Кочијаш	7000
2.	Видић коса	3000
3.	Мишо Пантић	4000
Укупно		56900
		600

МЗ ЗБОРИШТЕ			
Редни број	Назив локалног пута/сокака	Дужина (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Јовановић - Ђукић	400	
2.	Бановић – Марић-Милошевић	1300	
3.	Ковачевић	800	
4.	Маријановић – Трифковић – Ловачка кућа	400	
5.	Укрина - Купалиште	900	
6.	Плавшић – Јовановић	100	
7.	Мичије	100	
8.	Петрушић	100	
9.	Зечевић	100	
10.	Миличић	300	
11.	Ћирић – Ружојчић	1600	
12.	Маријановић - Станковић	400	
13.	Маринковић	400	
14.	Укрина - пристаниште	900	
Укупно		7400	150

Преглед предвиђене количине насипног материјала по мјесним заједницама

Редни број	Назив мјесне заједнице	Укупна дужина путне мреже (m')	Количина насипног материјала (m³)
1.	Бродско Поље I	880	30
2.	Бродско Поље II	4200	100
3.	Центар	1600	40
4.	Карађорђево	730	30
5.	Тулук	2130	60
6.	Рит	1200	60
7.	Барица	4250	200
8.	Грк	9900	150
9.	Лијешће	15950	300
10.	Доњи Клакар	6250	200
11.	Горњи Клакар	11200	350
12.	Доње Колибе	7500	80
13.	Горње Колибе	2150	80
14.	Кораће	12600	80
15.	Ново Село	5300	80
16.	Сијековац	7100	120

17.	Унка	3000	60
18.	Горња Врела	11000	400
19.	Винска	17400	150
20.	Брисница	56900	600
21.	Збориште	7400	150
УКУПНО		188290	3320

Према усвојеном Буџету Општине Брод за 2021. годину за одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица, чија је укупна дужина 188.290,00 метара, предвиђена су средства у износу од 100.000,00 КМ. Укупна предвиђена количина за насипање макадамских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Брод за 2021. годину износи 2.070,00 м³ насипног материјала.

Наведена средства биће распоређена у складу са приоритетима, које ће утврдити Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију на бази континуираног праћења стања на терену и указаних потреба, а уз консултације са представницима мјесних заједница.

Такође, на основу ситуације на терену уочено је да је неопходно планирати радове на уређењу путног појаса, сасијецање густог шибља и растиња поред путева као и радове на чишћењу каналске мреже и постављање пропуста на локалним и некатегорисаним путевима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Брод“.

Број: 01/022-46/21

Предсједник

Датум: 23.03.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

105.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод- пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03. 2021. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2021. годину

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор општине Брод

II-МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су ЈКП „КОМВОД“ АД Брод, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Брод.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2021. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Брод за 2021. годину.

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Општине Брод, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП "Водовод и канализација" АД Брод, према Уговору сачињеном између ЈКП "КОМВОД" АД Брод и Института за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар -Добој.

3) Обезбијеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбијеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбијеђују из буџета Општине Брод.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемиских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Брод, која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДЦ послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

-Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте; смеђи и црни жохари; разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте ради појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергиских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: Маларије, вирусних инфекција, жуте грознице, и др.

-Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодаваца испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодаваца који су природни резервуари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервуари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: Куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско- рекреативне објекте,
- обале ријека,
- депоније смећа,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су: април/ мај и септембар/октобар 2021. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују се од стране корисника услуга и из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Брод.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других

медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи ЈКП "КОМВОД" а.д. Брод уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Затак је трајан.

Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији,

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела

- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој

јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални центар Добој.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу

област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални центар Добој.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену радног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитетским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

8) Имунизацију и хемопротексу против заразних болести.

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

11) Адекватно управљање медицинским отпадом.

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала. Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спријечавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Брод.

Ванредне мјере обухватају:

1) Ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) Ограничење или забрана промета појединих или свих врста робе и средстава на одређеном подручју.

3) Престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима.

4) Увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању последица настале ситуације.

5) Ванредну вакцинацију, односно хемопротексу.

6) Изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) Уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) Успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација.

9) Информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) Континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС Служба дома здравља-Регионални центар-Институт за заштиту здравља-Министарство здравља и социјалне заштите Републике српске-Влада Републике Српске).

Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4.Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или

предузетници регистровани за обављање те дјелатности на јамским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

* Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

* Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

* Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-33/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

106.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 16.став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03. 2021. године, д о н о с и:

ГОДИШЊИ ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2021.годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације.

Овим Планом уређује се провођење општинских и превентивних мјера на подручју општине Брод у циљу заштите становништва од заразних болести.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих уобичајеном комарца као и секундарних инфекција због оштећења коже.

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од последица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре.

Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасе и за неколико пута. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од жуте борелиозе и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести као на примјер: маларије, вирусних инфекција, жуте грознице и др.

Штетни инсекти чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за Републику Српску су:

Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филаријазе;

Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусе, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;

Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегаваца, руралне и урбане куге, као и узрочници алергијског дерматитиса;

Флебостоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносиоци папатачи грознице те кожне и висцералне лажшманијазе.

Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција:

Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Штетни глодари: црни пацов, пацов плодојед, александријски пацов, сиви пацов или пацов селаца, кућни миш и други штетни глодари (пољски миш, волухарица)

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: Куга, вирусна хеморагичка грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, листманијаза, салмонелоза и трихиноза.

II-ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја,

објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних и физичких лица. Трошкове дератизације према званичном цјеновнику даваоца услуга сноси:

Општинска управа за:

- зграда општинске управе, и објекте којима газдује Општина

- предшколске, школске и вјерске установе,

- социјалне и здравствене установе,

- јавне зелене површине, гробља,

- дивље депоније на сеоском и градском подручју,

- напуштене објекте и објекте оштећене ратним дејствима у којима се тренутно не борави са припадајућим двориштима

- обале ријека.

Трошкове дератизације које не сноси буџет општине су:

- приватна и државна предузећа

- примарна и секундарна канализациона мрежа,

- индивидуална домаћинства и стамбени фонд,

- приватне услужне, трговинске и угоститељске

радње,

- депонија смећа

- предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.

- грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници

III-УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17) и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске”, број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД.

Извођачи су у обавези да:

- На вријеме обавијесте надлежни орган општине и ИЗЈЗ о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције. Дакле извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавијештени.

- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати базу података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

- Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад

заснивати преваходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошк нај-

прихватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине.

- Прије ларвицидног третмана неопходно је да ИЗЈЗ изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

- На основу мониторинга стручни тим треба одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употребити;

- Након ларвицидног третмана ИЗЈЗ треба извршити оцјену ефикасности употребљеног ларвицида;

- У првој фази сузбијања одраслих комараца ИЗЈЗ ће такође извршити супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

- Након адултицидног третмана Институт ће извршити оцјену ефикасности употребљеног адултицида;

- Након обављене дезинсекције извођач треба доставити ИЗЈЗ извјештај о извршеној дезинсекцији.

IV –ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД

Дератизација на подручју Општине Брод одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно ларвицидним и адултним третманом када је у питању извођење дезинсекције, а што је усклађено са биолошким циклусом размножавања штетних инсеката, и што гарантује најбоље ефекте уништавања истих.

Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују.

А.) ПРВА(ПРОЉЕТНА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 04. до 30. 05. текуће године

В.) ДРУГА(ЈЕСЕЊА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

- од 01. 10. до 30. 11. текуће године

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

V - НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач ДДД - прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

Упутства за заштиту морају да садрже:

- опште мјере предострожности и сигурности;

- потребне мјере за заштиту грађана;

- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.
Извођач ДДД дужан је - по свакојведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-34/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

107.

На основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 15 и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 118. Пословника о раду скупштине општине Брод- пречишћени текст- („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03. 2021. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинсекције
и дератизације за 2021. годину

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Брод.

(2) ДДД се проводи у складу са Програмом мјера и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод (у даљем тексту: Програм мјера).

II - ДДД

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је

обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Брод, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4.став1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се у 2 фазе, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавно информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакојведеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној ДДД.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ДДД

Члан 7.

(1) Трошкове провођења и финансирања ДДД сноси:

- За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина - сноси Општина Брод;

- Предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.

- Грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

IV- НАДЗОР

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2) забрани или обуставити вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД - као општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање заразних болести.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

У случају не поштовања одредби овог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације примјенит ће се казнене одредбе Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17).

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-36/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

108.

На основу члана 35. став 2 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19) члана 39. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) члана 41. став 5. тачка 2. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17) и члана 111. и 112. Пословник о раду Скупштине општине Брод -пречишћени текст- („Службени гласник општине Брод“, број 5/20),

Скупштина општине Брод на 3. сједници одржаној дана 23.03. 2021. године, донијела је:

П Р О Г Р А М

коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2021. годину

I

Овим Програмом уређује се питање коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине, од неутрошених средстава у 2020. години и планираних средстава у буџету општине Брод по овом основу у 2021. години.

Прикупљена средства биће реализована и планирана кроз пројекте предвиђене овим програмом а реализоваће се преко надлежног одјељења.

II

Планирана средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине у 2020. години у буџету општине Брод износе 25.000,00 КМ.

III

У складу са Законом о пољопривредном земљишту, средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине за земљиште у својини Републике Српске која су приходи општине у 2021. години у износу од 25.000,00 КМ намјенски ће се користити:

1. Израда Основа општине,

- акумулирање средста за израду Основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине. (Програмом за 2019 и 2020. годину акумулирана су средства за израду Основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине у износу од 10.000,00 КМ)

..... 1.000,00 КМ

2. За оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна:

- Припремне радње у спровођењу поступка дојеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем концесије и закупа, идентификација земљишта, израда елабората, обиљежавање граница земљишта и дојела идентификованог земљишта у закуп или концесију

.....4.000,00 КМ

- Мјере за уређење запушеног пољопривредног земљишта кроз суфинансирање куповине нових прикључака таруп или малчер за мљењење и уситњавање дрвенастог растиња у износу до 35% од цијене прикључка до 7.000,00 КМ.

Захтјев за уређење запушеног пољопривредног земљишта подносе регистровани пољопривредни произвођачи са подручја општине Брод који имају минимално 2 хектара властитог запушеног пољопривредног земљишта или земљиште у закупу.

(пољопривредни произвођачи који купе навелени прикључак, чија вриједност прелази 7.000,00 КМ основ за обрачун до 35% суфинансирања биће износ од 7.000,00 КМ).

..... 19.000,00 КМ

4. За поправку и побољшање плодности пољопривредног земљишта

-анализа земљишта, Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука

..... 1.000,00 КМ

IV

Утрошак средстава ће се вршити сразмјерно предвиђеним расположивим средствима за 2021. годину.

V

Начелник општине Брод и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима општине Брод, провешће поступак јавне набавке и поступак јавног огласа у циљу реализације пројеката из тачке III овог Плана

VI

Координацију и праћење провођења овог Програма вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а намјенски утрошак Средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине за земљишта вршиће надлежна пољопривредна инспекција.

VII

Рок за провођење овог Програма је 31.12.2021. године.

VIII

Овај Програм ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

IX

Информација о реализацији овог Програма доносиће се Скупштини општине Брод до маја 2022. године.

Број: 01/022-37/21

Датум: 23.03.2021. године

Предсједник

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

109.

На основу члана 90. Став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), члана 6. став 4. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20), Скупштина општине Брод на 3. сједници одржаној дана 23.03.2021. године, донијела је:

П Л А Н

намјенског утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2021. години

I

Овим Планом уређује се питање утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини од неутрошених средстава из 2020. године и планираних средстава по овом основу у 2021. години. Прикупљена средства у буџету општине Брод износе 20.000,00 КМ.

II

Средства прикупљена по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у износу од 20.000,00 КМ у буџету Општине Брод у 2021. години намјенски ће се користити за:

1.Подизање нових шума у приватној својини-пошумљавање и пошумљавање градског парка у Броду.....18.000,00 КМ,

2.Акумулација средстава за израду Шумско-привредне основе за приватне шуме2.000,00 КМ

(акумулирана средства у 2018, 2019 и 2020. години износе 15.000,00 КМ)

III

Утрошак средстава ће се вршити сразмјерно предвиђеним расположивим средствима за 2021. годину.

IV

Начелник општине Брод и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима општине Брод, провешће поступак јавне набавке и поступак јавног огласа у циљу реализације пројеката из тачке II овог Плана.

V

Координацију и праћење провођења овог Плана вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а намјенски утрошак по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини за 2021. годину вршиће Одјељење за финансије.

VI

Рок за провођење пројеката из овог Плана је 31.12.2021. године.

VII

Овај План ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

VIII

Извјештај о реализацији овог Плана доставиће се Скупштини општине до маја мјесеца 2022. године.

Број: 01/022-38/21 Предсједник
Датум: 23.03.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

110.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. и члана 45. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу вршиоца дужности секретара
Скупштине општине Брод**

1. Дубравка Вуковић, разрјешава се вршиоца дужности секретара Скупштине општине Брод са даном 23.03.2021. године, због завршетка поступка јавне конкуренције.

2. Након разрјешења са вршиоца дужности секретара именована из тачке 1. овог рјешења има право да буде распоређена на друго одговарајуће радно мјесто у Општинској управи општине Брод за које испуњава посебне услове.

3. Рјешење о распоређивању на друго одговарајуће радно мјесто донијети ће Начелник општине.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Брод је на конститутивној сједници одржаној дана 12.01.2021. године именovala за вршиоца дужности секретара СО Брод Дубравку Вуковић, рјешењем број: 01-111-14/21 од дана 12.01.2021. године, до завршетка поступка јавне конкуренције, а најкасније до 90 дана.

У складу са чланом 52. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе мандат секретара скупштине траје до краја мандата скупштине која га је изабрала. Након одржаних Локалних избора 2020. године, потврђених резултата избора и мандата одборника на 1. - конститутивној сједници Скупштине општине Брод, истекао је и мандат секретара Скупштине општине Брод, те је Дубравка Вуковић именована за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Брод..

Секретар Скупштине општине је службеник Општинске управе. Дубравка Вуковић је прије именовања вршиоца дужности секретара Скупштине општине имала статус запосленог, односно статус службеника, у Општинској управи. У складу са наведеним, а на основу члана 57. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, именована има право по истеку мандата да буде распоређена на друго одговарајуће радно мјесто у Општинској управи општине Брод за које испуњава посебне услове, о чему рјешење доноси Начелник општине.

На основу свега напријед наведеног и обзиром да је завршена процедура по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод, те да постоји правни основ, Скупштина општине доноси рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Брод у року од 15 дана од дана пријема.

Број: 01/111-76/21 Предсједник
Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

111.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. и члана 55. став (1) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“,

број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године донијела је

Број: 01/111-75/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању
секретара Скупштине општине Брод

1.Дубравка Вуковић, мастер правник, именује се за секретара Скупштине општине Брод са даном 24.03.2021. године, на мандатни период Скупштине општине.

2.Секретар Скупштине општине је службеник Општинске управе.

3.Секретару Скупштине општине, након именовања, Рјешење о радном односу доноси Начелник општине.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Скупштина општине Брод је на конститутивној сједници одржаној дана 12.01.2021. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод и утврђивање критерија, број: 01-022-2/21, као и Рјешење о именовању Комисије за избор секретара Скупштине општине Брод, број: 01-111-57/21 (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод, број: 01-120-3/21 од 29.01.2021. године објављен је у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 12/21 дана 15.02.2021. године и дневном листу „Глас Српске“ од дана 03.02.2021. године. Јавни конкурс је био објављен 15 дана и крајњи рок за пријаву кандидата био је 02.03.2021. године. Комисија је провела конкурсну процедуру у законском року од 30 дана од дана истека конкурса. Установила је да се Дубравка Вуковић пријавила као једини кандидат за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод, да је њена пријава потпуна и благовремена, те да испуњава опште и посебне услове конкурса и обавила са кандидатом улазни интервју.

Извјештај о спроведеном поступку по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Комисија је доставила предсједнику Скупштине општине, са ранг листом и приједлогом кандидата Дубравке Вуковић. Предсједник Скупштине општине је прихватио приједлог Комисије и Извјештај упутио Комисији за избор и именовање ради утврђивања приједлога рјешења за разрјешење в.д. секретара и именовање секретара Скупштине општине Брод.

На основу свега напријед наведеног и обзиром на постојање правног основа, Скупштина општине Брод доноси рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Брод у року од 15 дана од дана пријема.

112.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. и члана 86. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 41. став (1) тачка 21. и члана 56. став (4) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“

1.Дубравка Вуковић, разрјешава се вршиоца дужности одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“ са даном 23.03.2021. године, због завршетка поступка јавне конкуренције.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Скупштина општине Брод је на конститутивној сједници, рјешењем број: 01-111-27/21 од дана 12.01.2021. године, именovala Дубравку Вуковић за вршиоца дужности одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“ до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Поступак по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине је проведен од стране Комисије за избор Секретара Скупштине општине Брод и за секретара Скупштине општине Брод именована је Дубравка Вуковић, мастер правник.

У складу са чланом 86. став (3) Закона о локалној самоуправи секретар Скупштине општине је одговорни уредник „Службеног гласника јединице локалне самоуправе“.

На основу свега напријед наведеног и обзиром на постојање правног основа, Скупштина општине Брод доноси рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Брод у року од 15 дана од дана пријема.

Број: 01/111-77/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

113.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. и члана 86. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 41. став (1) тачка 21. и члана 56. став (4) Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“

1. Дубравка Вуковић, мастер правник, именује се за одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“ са даном 24.03.2021. године, секретар Скупштине општине Брод.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Дубравка Вуковић, мастер правник, након проведене процедуре по расписаном Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод, именована је за секретара Скупштине општине Брод.

Секретар Скупштине општине у складу са чланом 86. став (3) Закона о локалној самоуправи је и одговорни уредник „Службеног гласника општине Брод“, па се сходно наведеном именује и на дужност одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“.

На основу свега напријед наведеног и обзиром на постојање правног основа, Скупштина општине Брод доноси рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Брод у року од 15 дана од дана пријема.

Број: 01/111-78/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

114.

На основу члана 41. и 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод-пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03.2021. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о не усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе у 2020. години

1. Не усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе у 2020.години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-39/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021.године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

115.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2020. години

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2020. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-40/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

116.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године д о н о с и:

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Привредног савјета у 2020. години**

1. Усваја се Извјештај о раду Привредног савјета у 2020. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-41/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

117.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника Скупштине општине Брод – Пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03.2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК**о не усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних и других значајнијих улагања у 2020. години у складу са Стратегијом развоја општине Брод за период 2016. – 2020. година**

1. Не усваја се Извјештај о реализацији Плана капиталних и других значајнијих улагања у 2020. години у складу са Стратегијом развоја општине Брод за период 2016. - 2020. година.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-45/21

Предсједник

Датум: 23.03.2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

118.

На основу члана 41. и 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод-пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03. 2021. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница у 2020. години**

1. Усваја се Извјештај о раду Савјета мјесних заједница у 2020. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-42/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

119.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод-пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03. 2021. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК**о не усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Брод у 2019. години**

1. Не усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Брод у 2019. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-43/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

120.

На основу члана 41. и 89. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 117. Пословника о раду Скупштине општине – пречишћени текст („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 3. редовној сједници одржаној дана 23.03. 2021. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о прихватању Информације и давању сагласности Начелнику општине за закључење Судског**

поравнања у радним споровима покренутим по тужбама радника због заштите права из радног односа – престанак радног односа

1. Скупштина општине Брод прихвата Информацију о радним споровима покренутим по тужбама радника ради заштите права из радног односа – престанак радног односа услијед проглашења вишком.

2. Скупштина општине даје сагласност Начелнику општине за закључење Судског поравнања у радним споровима покренутим по тужбама радника због заштите права из радног односа - престанак радног односа услијед проглашења вишка службеника Рељић Биљане, Кнежевић Зорице, Ђекић Весне, Гојковић Слободанке и Клисарић Радована.

3. Закључењем судског поравнања окончавају се судски поступци, службеници се враћају на посао, а имовинско правни захтјеви регулишу се поравнањем међусобних потраживања и обавеза.

3.Саставни дио овог Закључка чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-27/21

Предсједник

Датум: 23.03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

ИНФОРМАЦИЈА О РАДНИМ СПОРОВИМА ПОКРЕНУТИМ ПО ТУЖБАМА РАДНИКА РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА УСЛИЈЕД ПРОГЛАШЕЊА ВИШКА

Информација о радним споровима покренутим по тужбама радника ради заштите права из радног односа – престанак радног односа услијед проглашења вишка службеника само је дио информације о стању судских предмета која ће као цјеловита бити презентована на једној од наредних сједница Скупштине општине. Ова информација има за циљ да се одборници Скупштине општине упознају са хронологијом настанка радних спорова по овом основу као и да Скупштина општине заузме став о начину њиховог рјешавања.

Реорганизацији општинске управе приступило се ради потребе усклађивања броја запослених у општинској управи Брод са критеријумима о утврђивања максималног броја запослених у складу са члановима 66.67. и 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19) као и ради рационализације општинске управе условљене економским разлозима утврђеним „Програмом мјера и активности на стабилизацији и побољшању стања у функционисању јавног секто-

ра на подручју општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 5/18).

У том циљу донесен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12 /19), Одлука о утврђивању максималног броја запослених у општинској управи Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/19), План запошљавања у општинској управи општине Брод у 2019. години („Службени гласник општине Брод“, број 12/19), Програм збрињавања вишка службеника у општинској управи Брод („Службени гласник општине Брод“, број 13/19), Критеријуми на основу којих се одређује који ће службеници постати нераспоређени („Службени гласник општине Брод“, број 13/19) и Одлука о утврђивању додатне отпремнине запосленим у општинској управи општине Брод, који буду проглашени вишком („Службени гласник општине Брод“, број 14/19).

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12 /19), извршена је промјена у организацији општинске управе на начин да су нека радна мјеста укинута, спојена у треће радно мјесто или је извршено припајање једног радног мјеста другом радном мјесту.

Новом организацијом општинске управе 14 службеника остало је нераспоређено, а након тога и проглашено вишком.

Од 14 службеника који су остали нераспоређени и проглашени вишком њих 11 је поднијело Основном суду у Дервенти тужбе за заштиту права из радног односа, док 3 службеника нису поднијела тужбе суду.

Основни суд у Дервенти је почео да поступа по тужбама службеника општине Брод крајем 2019. године. Тужена општина је прву тужбу ради давања одговора на тужбу запримила 03.12.2019. године и у наредном периоду дала одговоре на све тужбе и учествовала активно у судским поступцима путем пуномоћника Тајане Стојковић, адвоката из Добоја.

Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12 /19) након његовог доношења је мијењан четири пута („Службени гласник општине Брод“, број 4/20,6/20,8/20,13/20 и 18/20). Измјена Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Брод имала је за посљедицу да 4 службеника који су тужили општину ради престанка радног односа буду распоређени на рад и самим тим исти су повукли тужбе против општине Брод.

Тренутно је против тужене општине Брод активно 5 судских спорова по тужбама службеника ради заштите права из радног односа.

Наведени судски спорови налазе се у различитим фазама.

По тужби тужиоца Слободанке Гојковић, закључена главна расправа, чека се доношење пресуде.

По тужбама Зорице Кнежевић, Весне Ђекић, Биљане Рељић и Радована Клисарића поступак у фази главне расправе.

Значи нити у једном поступку немамо изречену пресуду и исход судског спора је неизвјестан,

тако да приједлог за мирно рјешење спора није процјена исхода судског поступка већ нови и другачији приступ вођењу кадровске политике у општинској управи Брод за који се опредјелила нова структура власти не занемарујући обавезу услађивања броја запослених са законом и потребу рационалније организације општинске управе али поштујући прописане критерије једнако према свим радницима, што у конкретном поступку није био случај. Наведено доказују слиједеће чињенице :

-враћање на посао једног броја службеника који су били проглашени вишком без одређеног критерија,враћено 4 службеника

-затим у току трајања поступка усклађивања броја запослених са законом и рационалном организацијом општинске управе 2019/2020 услјед чега долази до проглашења једног броја службеника вишком, врши се пријем два нова службеника са виском стручном спремом,пријем два намјештеника у ТВЈ, пријем једног радник на одређено вријеме и пријем 16 приправника са високом стручном спремом ради одрађивања приправничког стажа у општинску управу Брод (2 службеника на неодређено + два намјештеника на неодређено + један службеник на одређено што чини 5 нових радника и 16 приправника).

Прије покретања поступка смањења броја запослених у општинској управи Брод број запослених је био 97 радника, што је показатељ из Програма збрињавања вишка службеника у општинској управи Брод.Од тога:

- 14 службеника је проглашено нераспоредним од тога 13 службеника је проглашено вишком док је 1 службеник распоређен као замјена привремено одсутног службеника због болести. Од тих 13 службеника проглашених вишком за 9 службеника је престао радни однос по истеку отказног рока, а 4 службеника су у току трајања отказног рока и судског поступка распоређена на радна мјеста,

- 3 службеника су накнадно проглашење вишком без покретања судског поступка, тако да је по основу проглашења вишком престао радни однос за 12 радника

- 2 службеника су потписала споразумни престанак радног односа,

- а 2 намјештеника су испунила услов за одлазак у пензију у 2019/2020.година.

На крају поступка смањења броја запослених по свим основама у општинској управи Брод било је запослено 81 радника (97-12-2-2 =81).

Тренутно у општинској управи је запослено 98 радника односно 97 јер један запослени остварује право на плату по основу престанка функције у трајању од 6 мјесеци од тога :

-3 функционера (плус један који обавља дужност волонтерски)

-78 службеника

-1 радник на одређено вријеме

-16 приправника

Општина је исплатила за пет радника који су тужили општину и то:

- редовну отпремнину у износу од

.....21.684,12 КМ

- солидарну отпремнину у бруто износу од ...

..... 41.336,00 КМ

укупно

63.020,00 КМ

У случају судског поравнања закључно са 28.02.2021. године општина би ради повезивања стажа поменутих службеника требала издвојити додатних око 13.100,00 КМ уз мјесечно повећање издвајања за бруто лична примања у износу од 8.700,00 КМ.

Овдје нису приказане обавезе радника према општини Брод на име враћања исплаћених отпремнина јер ће Одјељење за финансије појединачно са сваким од радника утврдити коначан финансијски преглед међусобних потраживања и тако усаглашено финансијско стање ће чинити основ за закључивање Судског поравнања.

Судско поравнање представља добровољан, миран, повјерљив и брз поступак којим се међу странкама знатно скраћује вријеме трајања судског поступка, избјегавају се бројни издатци редовног судског поступка, странке су поштеђене исцрпљујућег и дуготрајног поступка.

Приједлогом мирног рјешења спора са наведеним службеницима намјера нам је да вратимо пољуљано повјерење у транспарентан, непристрасан и правичан однос локалне управе како према њеним запосленим тако и према грађанима општине Брод.

Приједлог Судског поравнања приказан је у даљем тексту :

СУДСКО ПОРАВНАЊЕ

1. Парничне стране су сагласне да се поступци покренути по тужби тужитељице ради заштите права из радног односа под бројем суда _____ и бројем суда _____ рјеше мирним путем и споразумним договором странака.

2. Тужена општина Брод се обавезује да тужитељицу врати на рад у Општинску управу Брод и распореди на радно мјесто у складу са њеном стручном спремом и у складу са општим и посебним условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Брод у року од _____.

3. Парничне странке су сагласне да се имовинско правни захтјеви из овог поступка рјеше међусобним пребијањем потраживања и обавеза на слиједећи начин:

Тужитељици је престао радни однос у Општинској управи Брод са даном _____ године.

Тужитељица потражује од тужене општине Брод за период _____ године нето плата у износу од _____ КМ.

Тужена општина Брод потражује од тужитељице исплаћену редовну и додатну отпремнину у нето износу од _____ КМ.

Међусобним пребијање потраживања (_____ КМ- _____ КМ = _____ КМ више/мање уплаћених средстава) тужитељица је обавезна

вратити туженој више /мање уплаћених средстава у износу од _____ КМ, а тужена је обавезна платити неизмирене порезе и доприносе на редовну отпремнину у износу од _____ КМ плус порезе и доприносе на нето плате за наведени период у износу од _____ КМ.

Парничне стране су сагласне да тужитељица више уплаћених средстава у износу од _____ КМ измири према туженој општини Брод административном забраном на плати (1/3) или уплатом на жиро рачун општине Брод бројкод банке у року од _____ . ????

3.Парничне странке су сагласне да свака странка у поступку сноси своје трошкове у циљу обостраног доприноса за мирно рјешење спора.

4. Ово судско поравнање има снагу извршне исправе.

записничар	судија	странке
		тужилац
		тужени

Предлажемо да Скупштине општине прихвати ову информацију и да сагласност на закључивање судског поравнања радним споровима који се воде по тужбама радника за заштиту права из радног односа – престанак радног односа услед проглашења вишком.

Начелник општине

121.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 3. редовној сједници, одржаној дана 23.03.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Брод

1.Прихвата се Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Брод.

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-44/21

Предсједник

Датум: 23. 03. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

3.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 17. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 68-1/21 од 22.02.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 23.02.2021.године, доноси,

ЗАКЉУЧАК

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва, до **05.03.2021.године забрањују се:**

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе).

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. Од **01.03.2021.године** дозвољава се организација музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

7. До **05.03.2021.године** ограничава се радно вријеме:

- 1) од **06,00 до 22,00 часа:**
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
 - приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).
- 2) од **07,00 до 14,00 часова - недељом:**
 - трговинама на велико и мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека,
 - тржним центрима и
 - градској пијаци.

8. До **05.03.2021.године**, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

9. До **05.03.2021.године** дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике, уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

11. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ (www.phi.rs.ba) на линку „грађани“ и „институције и организације“.

12. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и
- 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

14. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбиједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објекат (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

15. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

- 1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
- 2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,
- 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Правни субјекти као и органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења требају за запослене организовати рад од куће, за послове за које је то могуће организовати.

17. Обавезује се ЈЗУ „Дом здравља Брод“ да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

18. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на следеће бројеве телефона:

- 1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латиновић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ђурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

19. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

22. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-2/21 од 02.02.2021.године.

23. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-3/21

Датум: 23.02.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

4.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 17. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 69-1/21 од 04.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне

ситуације дана 05.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва до **11.03.2021.године забрањују се:**

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

3) рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања),

4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,

2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. До **11.03.2021.године ограничава се радно вријеме:**

1) од **06,00 до 22,00 часа:**

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално

но или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

- приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

2) од 07,00 до 14,00 часова - недељом:

- трговинама на велико и мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека,

- тржним центрима и

- градској пијаци.

7. До **11.03.2021.године**, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

8. До **11.03.2021.године** ограничава се број присутних особа у угоститељским објектима на начин да се број истих одређује у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“, с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посјетилаца.

9. До **11.03.2021.године** забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

11. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ (www.phi.rs.ba) на линку „грађани“ и „институције и организације“.

12. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

14. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објекат (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

15. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Правни субјекти као и органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења требају за запослене организовати рад од куће, за послове за које је то могуће организовати.

17. Обавезује се ЈЗУ „Дом здравља Брод“ да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

18. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на следеће бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латинковић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ћурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

19. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкци-

онисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

22. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-3/21 од 23.02.2021.године.

23. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-4/21

Датум: 05.03.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

5.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 17. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 70-1/21 од 11.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 12.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва до **18.03.2021.године забрањују се:**

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

3) рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг

клубовима и сличним облицима организовања),

4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,

2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. До **18.03.2021.године ограничава се радно вријеме:**

1) од **06,00 до 22,00 часа:**

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

- приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

2) од **07,00 до 14,00 часова - недељом:**

- трговинама на велико и мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека,

- тржним центрима и

- градској пијаци.

7. До **18.03.2021.године**, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

8. До **18.03.2021.године** ограничава се број присутних особа у угоститељским објектима на начин да се број истих одређује у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“, с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посетилаца.

9. До **18.03.2021.године** забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

11. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ (www.phi.rs.ba) на линку „грађани“ и „институције и организације“.

12. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

14. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објект (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

15. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити

број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Правни субјекти као и органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења требају организовати рад од куће, за запослене и послове за које је то могуће организовати.

17. Обавезује се ЈЗУ „Дом здравља Брод“ да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

18. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на следеће бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латинковић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ђурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

19. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

22. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву бо-

лести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-4/21 од 05.03.2021.године.

23. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-5/21

Датум: 12.03.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

6.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 17. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 71-1/21 од 18.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 19.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва до **25.03.2021.године забрањују се:**

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

3) рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања),

4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није мо-

гуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. До **25.03.2021.године ограничава се радно вријеме:**

1) од **06,00 до 22,00 часа:**

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

2) од **07,00 до 14,00 часова - недељом:**

- трговинама на велико и мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека,
- тржним центрима и
- градској пијаци.

7. До **25.03.2021.године**, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

8. До **25.03.2021.године** ограничава се број присутних особа у угоститељским објектима на начин да се број истих одређује у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“, с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посјетилаца.

9. До **25.03.2021.године** забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

11. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

12. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

14. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објект (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

15. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Правни субјекти као и органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења требају организовати рад од куће, за запослене и послове за које је то могуће организовати.

17. Обавезује се ЈЗУ «Дом здравља Брод» да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

18. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на следеће бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латинић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ђурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

19. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

22. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-5/21 од 12.03.2021.године.

23. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-6/21

Датум: 19.03.2021.године

КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

7.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 18. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 72-2/21 од 19.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 20.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва од **25.03.2021.године забрањују се:**

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- 3) рад фитнес центрима (фитнес клубови, боди-билдинг клубови и слични објекти) и културно-умјетничким друштвима,
- 4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће, као и вокално извођење у установама културе.

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) обезбиједе једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари), а у супротном ускратити им услугу.

6. До 25.03.2021.године ограничава се радно вријеме:

1) од 06,00 до 22,00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

2) од 07,00 до 14,00 часова - недељом:

- трговинама на велико и мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека,
- тржним центрима и
- градској пијаци.

7. До 25.03.2021.године, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима.

8. До 25.03.2021.године, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

9. До 25.03.2021.године ограничава се број присутних лица у угоститељским објектима у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“, с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посјетилаца у затвореном дијелу објекта.

10. До 25.03.2021.године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за

спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

12. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

13. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, трговине, умјетности и забаве дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

15. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објекат (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

16. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и борава у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Правни субјекти као и органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења требају организовати рад од куће, за запослене и послове за које је то могуће организовати.

18. Обавезује се ЈЗУ „Дом здравља Брод“ да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског

штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

19. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латинковић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ђурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

20. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

21. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

22. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

23. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-6/21 од 19.03.2021.године.

24. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-7/21

Датум: 20.03.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

8.

На основу члана 45.тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17),

члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 20. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 73-1/21 од 21.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 22.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва налаже се спровођење следећих мјера:

1) до 29.03.2021.године забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- рад фитнес центрима (фитнес клубови, бодибилдинг клубови и слични објекти) и културно-умјетничким друштвима,
- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

2) од 22.03. до 29.03.2021.године забрањује се:

- рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.), изузев објеката из тачке 2. овог закључка,
- обављање услужних и занатских дјелатности чије обављање захтијева непосредан контакт са корисницима (фризерски и други третмани за уљепшавање и дјелатности за његу и одржавање тијела),
- рад базенима, „welnes“ и спа центрима,
- рад трговачким центрима,
- рад приређивачима игара на срећу, осим приређивачима интернет игара и лутријских игара на срећу, осим класичне томболе,
- активности унутар установа културе које подразумевају истовремено присуство више лица у истом простору.

2. Угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај могу без временског ограничења пружати услуге смјештаја, а услуге исхране и пића могу пружати у периоду од 06,00 до 22,00 часа само гостима којима пружају услуге смјештаја.

3. У периоду од 22.03. до 29.03.2021.године обуставља се васпитно-образовни рад у просторијама

основних и средњих школа на подручју општине Брод уз организовање наставе на даљину коришћењем средстава електронске комуникације.

4. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

5. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

6. Изузетно од тачке 4. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

7. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) обезбиједе једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари), а у супротном ускратити им услугу.

8. Изузетно од тачке 1. подтачка 2), алинеја 1. до 29.03.2021.године у периоду од 06,00 до 21,00 часова дозвољава се вршење услуге доставе хране и пића као и шалтерска продаја хране и пића без могућности конзумирања унутар и испред угоститељског објекта.

9. До 29.03.2021.године ограничава се радно вријеме:

2) од 07,00 до 14,00 часова - недељом:

- трговинама на велико и мало прехранбеним и непрехранбеним производима, изузев бензинских пумпних станица у дијелу продаје горива, других нафтних деривата и плина и здравствених установа-апотека и
- градској пијаци.

10. До 29.03.2021.године, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима.

11. До **29.03.2021.године**, у периоду од 22,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

12. До **29.03.2021.године** забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

14. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

15. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

16. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

17. Обавезују се сви субјекти са подручја општине Брод који обављају регистровану дјелатност да обезбједе: довољну количину средстава за чишћење и дезинфекцију простора, појачано прање и дезинфекцију руку, спровођење појачаних санитарно-хигијенских мјера на улазу у објекат (обавезна дезинфекција руку) и константну дезинфекцију пословних и других простора и свих радних и других површина (рукохвати, пултови и слично).

18. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и борава у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузи-

мање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

19. Правни субјекти, органи јединице локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлашћења, као и васпитно-образовне установе требају организовати рад од куће, за запослене и послове за које је то могуће организовати.

20. Обавезује се ЈЗУ «Дом здравља Брод» да у потпуности поступа у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, Општинског штаба за ванредне ситуације, наредбама Министарства здравља и социјалне заштите и упутствима и препорукама ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

21. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу мјера на спречавању појаве и ширења вируса корона (COVID-19), одмах пријаве на бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латиновић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Никола Ђурко - 065/768-340, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

22. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

23. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

24. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

25. Овим закључком ставља се ван снаге закључак Општинског штаба за ванредне ситуације, о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02-81-3-7/21 од 20.03.2021.године.

26. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-8/21

Датум: 22.03.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

9.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 75-1/21 од 24.03.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 25.03.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У Закључку о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02/81-3-8/21 од 22.03.2021.године, тачка 1., подтачка 2., али неја 4. мијења се и гласи:

„ - рад трговачким центрима и субјектима који послују у оквиру трговачког центра изузев субјеката чија је претежна дјелатност трговина прехранбеним производима као и субјеката који послују у просторима који имају засебан улаз у односу на улаз трговачког центра без обзира на врсту дјелатности коју обављају,“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-9/21

Датум: 25.03.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

Оглас

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, Улица Светог Саве бр. 17., на основу рјешења број 02.5/374-6/21 од 03.02.2021. год. извршило је упис промјена у регистарском листу бр. 01-09 следећих података:

1. Назив и адреса, Заједница етажних власника Босански Брод, Ул. Трг 7 Октобра Ламела Б, мјења се и гласи: Заједница етажних власника Трг 7. Октобра бр. 12. Брод.

2. Мрђа Мирослав - предсједник Управног одбора брише се у регистру Заједнице етажних власника као лице овлашћено за заступање Заједнице.

3. Џигумовић Станислава - именује се за предсједника Управног одбора Заједнице, почев од 18.01.2021. године, заступа Зједницу самостално и без ограничења и уписују се у регистар Заједнице етажних власника као лице овлашћено за заступање Заједнице етажних власника Трг 7. октобра бр. 12. Брод.

4. Заједница етажних власника је извршила усклађење аката са Законом о одржавању зграда („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 101/11), Правилником о упису у регистар Заједница етажних власника („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 27/12), Одлуком о начину утврђивања и измјене назива насеља, тргова и улица бр. 03/21 од 17.01.2021. год. и Одлуком Заједнице етажних власника бр. 04/21 од 17.01.2021. год. и Записника о додјели кућног броја за објекат и преузимању табле с кућним бројем бр. 2141/12 од 08.03.2013. године.

5. Раније донесено рјешење број 07-372-16/05 од 07.02.2005. године ставља се ван снаге.

ОСТАЛО

1.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и тачке VIII Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод и утврђивање критерија („Службени гласник општине Брод“, број 1/21), Комисија за избор секретара Скупштине општине Брод, доноси

П О С Л О В Н И К

о раду Комисије за избор секретара Скупштине општине Брод

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисије за

избор секретара Скупштине општине Брод (у даљем тексту: Комисија), начин спровођења процедуре избора секретара, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење процедуре за избор кандидата за секретара Скупштине општине Брод, а на основу расписаног Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод, број 01-120-3/21 од 29.01.2021.године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од предсједника и четири члана, од којих су два члана службеници Општинске управе, два члана одборници и један члан са Листе стручњака.

(2) Комисију је именovala Скупштина општине Брод, рјешењем број 01-111-57/21 од 12.01.2021.године.

(3) Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјелјење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на интернет страници и огласној табли Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране предсједника Комисије и чланови Комисије могу предлагати тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке у пуном саставу.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлозима изнесеним на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

(1) Поступак за избор секретара Скупштине општине Брод подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и усмени интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(2) Комисија одбацује закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

Члан 10.

(1) У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку.

(2) У спровођењу поступка за избор, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за секретара скупштине.

Члан 11.

(1) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Брод.

(2) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(3) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(4) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(5) Сваки члан Комисије учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(6) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 12.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50 % од могућег броја бодова додјељених од чланова Комисије.

Члан 13.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља председнику Скупштине општине Брод, ранг-листу за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка, на даљи поступак и разматрање.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исто радно мјесто остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручност, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Закон о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), Правилник о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Статут општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Брод и утврђивање критерија („Службени гласник општине Брод“, број 1/21).

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли општине

Брод и у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01-120-3/21

Датум: 04.03.2021.године

Предсједник Комисије

Недељко Рушкић с.р.

2.

На основу члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број: 5/20) након увида у „Службени гласник општине Брод“ број 2/21, секретар Скупштине општине Брод врши исправку грешке у објави и доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у објави

1.Врши се исправка грешке у објави у „Службеном гласнику општине Брод“, број 2/21 на страни 50. Закључак о одбијању давања сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод за 2021. годину, објављен је два пута, те се један Закључак брише, а објављује се Закључак о одбијању давања сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ за 2021. годину.

2.Закључак о одбијању давања сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ за 2021. годину, биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“, број: 3/21, након предметног Закључка о исправци грешке у објави.

3.Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство објава у „Службеном гласнику општине Брод“, број: 2/21 која се исправља.

4.Овај закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Увидом у „Службени гласник општине Брод“ број: 2/21 уочено је на страни 50. да је Закључак о одбијању давања сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Брод за 2021. годину објављен два пута, а да Закључак о одбијању давања сагласности на Годишњи програм рада и Финансијски план Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ за 2021. годину није објављен. Овим закључком врши се исправка грешке у објави „Службеног гласника општине Брод“, број: 2/21.

Број: 01-013-3/21

Датум: 22.03.2021. године

Секретар СО
Дубравка Вуковић с.р.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод –пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 2. редовној сједници, одржаној дана 17.02. 2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о одбијању давања сагласности на Програм рада и Финансијски план Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ за 2021. годину

1.Одбија се давање сагласности на Програм рада и Финансијски план Јавне установе „Туристичка организација општине Брод“ за 2021. годину

2.Саставни дио овог Закључка у предмету чини Програм рада и Финансијски план из тачке 1. овог Закључка,

3.Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-18/21

Предсједник

Датум: 17.02. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СА 3. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ред. број	Страна
96. Одлука о оснивању мјесних заједница на подручју општине Брод.....	1
97. Интегрални програм капиталних инвестиција општине Брод за период 2021.-2023. година	8
98. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о утврђивању накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта	10
99. Одлука о измјени и допуни Одлуке о висини накнада за припрему и прибављање документације у поступцима везаним за пројектовање, изградњу и коришћење објеката.....	11
100. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда.....	11
101. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о комуналним таксама.....	13
102. Одлука о усвајању Стручног мишљења, урбанистичко-техничких услова и плана парцелације за изградњу пословног комплекса на локацији Бродско поље II, Ул. Бродског батаљона у Броду.....	13
103. Програм комуналних дјелатности општине Брод за 2021. годину	16
104. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2021. годину	36
105. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Брод за 2021. годину	43
106. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Брод за 2021. годину	46
107. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2021. годину	49
108. Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и од закупнине за 2021. годину.....	50
109. План намјенског утрошка средстава остварених по основу надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у 2021. години	51
110. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Брод.....	52
111. Рјешење о именовању секретара Скупштине општине Брод	52
112. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“	53
113. Рјешење о именовању одговорног уредника „Службеног гласника општине Брод“	54

114. Закључак о не усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе у 2020. години.....	54
115. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Брод и сталних радних тијела Скупштине општине у 2020. години	54
116. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Привредног савјета у 2020. години.....	54
117. Закључак о не усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних и других значајнијих улагања у 2020. години у складу са Стратегијом развоја општине Брод за период 2016.-2020. година.....	55
118. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница у 2020. години	55
119. Закључак о не усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Брод у 2019. години	55
120. Закључак о прихватању Информације и давању сагласности Начелнику општине за закључење Судског поравнања у радним споровима покренутим по тужбама радника због заштите права из радног односа – престанак радног односа.....	55
121. Закључак о прихватању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Брод.....	58

АКТИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

3. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	58
4. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	60
5. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	62
6. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	64
7. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	66
8. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	67
9. Закључак о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод.....	70

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1. Оглас	70
----------------	----

ОСТАЛО

1. Пословник о раду Комисије за избор секретара Скупштине општине Брод 70
2. Закључак о исправци грешке у објави 72
 - Закључак о одбијању давања сагласности на Програм рада и Финанцијски план
Јавне установе "Туристичка организација општине Брод" за 2021. годину 72