

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 30. БРОЈ 7/21 Датум: 01.07.2021.год. Цијена: 1.20 КМ
--	--

АКТИ СА 6. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

177.

III

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 51. Одлуке о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 3/20), члана 8. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини општине Брод, Уговор број 02-330-4-39/16 од дана 22.12.2017. године, члана 41. став 1. тачка 13. Статута Општине Брод („Службени гласник Општине Брод“, број 7/17), члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод – пречишћени текст („Службени гласник Општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године, доноси,

На основу ове Одлуке, Начелник општине Брод и купац ће закључити Анекс 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини општине Брод.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Брод”.

Број: 01/022-86/21

Предсједник

Датум: 29.06.2021. године

Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод, ЈАЋИМОВИЋ СТЕВО из Брода

I

У Одлуци о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод, Јаћимовић Стево из Брода, Одлука број: 01-330-39/16 од 28.07.2016 године („Службени гласник општине Брод“, број 9/16), тачка II мијења се и гласи:

парцеле означене као: - кч.бр. 1702, њива 3 класе, површине површине 3965 м², кч.бр. 1716, њива 3 класе, површине 4021, уписане у пл.бр. 280, к.о. Пољо, укупне површине 7986 м² бришу се из Одлуке.

II

У тачки III исте одлуке мјења се износ закупнине и гласи:

За кориштење пољопривредног земљишта из тачке II ове одлуке, купац се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине у износу од 138,53 КМ.

178.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) и (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 6. редовној сједници одржаној дана 29.06. 2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију

1. Војислав Милосављевић, дипломирани правник, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, са даном 29.06. 2021. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-99/21 Предсједник
Датум: 29.06. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

179.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чланова 54. и 55. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 6. редовној сједници одржаној дана 29.06. 2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану начелника
Одјељења за просторно уређење,
стамбено-комуналне послове и екологију

1. Војислав Милосављевић, дипломирани правник, именује се на дужност начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, са даном 30.06.2021. године.

2. Мандат начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију траје до краја мандата сазива Скупштине општине која га је изабрала.

3. Сва права из радног односа именованом из тачке 1. овог рјешења утврдиће Начелник општине рјешењем.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Скупштина општине Брод је, на приједлог Начелника општине Брод, именовала Војислава Милосављевића, дипломираног правника, за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, рјешењем број: 01/111-83/21 од дана 22.04.2021. године, на период од 90 дана, до окончања конкурсне процедуре за избор начелника Одјељења.

У складу са законским прописима Начелник општине је расписао Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста у Општинској управи Општине Брод (у даљем тексту: Јавни конкурс) и именовао Комисију за спровођење поступка по јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је по расписаном и окончаном Јавном конкурс провела процедуру у смислу да је утврдила испуњеност општих и посебних услова и благовременост пријава, са кандидатима који испуњавају услове обавила усмени интервју, сачинила листу за избор кандидата и исту доставила Начелнику општине, а све у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17).

На основу проведене конкурсне процедуре и достављене листе кандидата од стране Комисије, Начелник општине је предложио Скупштини општине да за начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију именује Војислава Милосављевића, дипломираног правника.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против истог није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01/111-100/21 Предсједник
Датум: 29. 06. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

180.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) и (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 6. редовној сједници одржаној дана 29.06. 2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије

1. Мирослав Вуковић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, са даном 29.06. 2021. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/111-101/21 Предсједник
Датум: 29.06. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

181.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чланова 54. и 55. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 41. став (1) тачка 21. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20) Скупштина општине Брод на 6. редовној сједници одржаној дана 29.06. 2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану начелника
Одјељења за финансије

1. Мирослав Вуковић, дипломирани економиста, именује се на дужност начелника Одјељења за финансије, са даном 30.06.2021. године.

2. Мандат начелника Одјељења за финансије траје до краја мандата сазива Скупштине општине која га је изабрала.

3. Сва права из радног односа именованом из тачке 1. овог рјешења утврдиће Начелник општине рјешењем.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Образложење

Скупштина општине Брод је, на приједлог Начелника општине Брод, именovala Мирослава Вуковића, дипломираног економисту, за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, рјешењем број: 01/111-85/21 од дана 22.04.2021. године, на период од 90 дана, до окончања конкурсне процедуре за избор начелника Одјељења.

У складу са законским прописима Начелник општине је расписао Јавни конкурс за попуно руководећих радних мјеста у Општинској управи Општине Брод (у даљем тексту: Јавни конкурс) и именовао Комисију за спровођење поступка по јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста (у даље тексту: Комисија).

Комисија је по расписаном и окончаном Јавном конкурс провела процедуру у смислу да је утврдила испуњеност општих и посебних услова и благовременост пријава, са кандидатима који испуњавају усло-

ве обавила усмени интервју, сачинила листу за избор кандидата и исту доставила Начелнику општине, а све у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17).

На основу проведене конкурсне процедуре и достављене листе кандидата од стране Комисије, Начелник општине је предложио Скупштини општине да за начелника Одјељења за финансије именује Мирослава Вуковића, дипломираног економисту.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против истог није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01/111-102/21 Предсједник
Датум: 29.06. 2021. године Скупштине општине Брод

Александар Крушкоњић с.р.

182.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06. 2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК
о не усвајању Извјештаја Начелника
општине Брод о раду Скупштине једночланог
акционарског друштва ЈКП “Комвод“ а.д. Брод

1. Не усваја се Извјештај Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог акционарског друштва ЈКП “Комвод“ а.д. Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-88/21 Предсједник
Датум: 29.06. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

183.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 63/11), 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број 7/17), члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћен текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за 2020. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Анализа стања о безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за 2020. годину, сачињена од МУП-а Републике Српске, ПУ Добој, Полицијска станица Брод, а коју је обрадио Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број:01/022 -90/21

Предсједник

Датум: 29.06.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

184.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод, за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод, за 2020. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај о раду из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-84/21

Предсједник

Датум: 29. 06. 2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

185.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о не прихватању Информације о пословању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод за 2020. годину

1. Не прихвата се Информација о пословању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод за 2020. годину

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-87/21

Предсједник

Датум: 29.06.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

186.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о материјалном положају пензионера

1. Прихвата се Информација о материјалном положају пензионера.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-85/21 Предсједник
Датум: 29.06.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

187.

На основу члана 41. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17) и чланова 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод – пречишћени текст - („Службени гласник општине Брод“, број 5/20), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници, одржаној дана 29.06.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о корисницима социјалне заштите на подручју општине Брод

1. Прихвата се Информација о корисницима социјалне заштите на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01/022-89/21 Предсједник
Датум: 29.06.2021. године Скупштине општине

Александар Крушкоњић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

12.

На основу члана 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15 и 63/20), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 65. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), Начелник општине Брод д о н о с и:

ОДЛУКУ

о давању Сагласности за кориштење колективног годишњег одмора у ЈУП „Бели анђео“ Брод

I

Даје се сагласност за кориштење колективног годишњег одмора у ЈУП „Бели анђео“ Брод, у периоду од 02.08.2021. до 20.08.2021. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/60-5/21
Датум: 28.05.2021. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

13.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 20 став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста и то за:

- радно мјесто начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију и

- радно мјесто начелника Одјељења за финансије, у саставу:

1. Дубравка Вуковић, предсједник комисије,
2. Недељко Рушкић, члан,
3. Љубица Јовановић, члан,
4. Невен Ненадић, члан и
5. Свјетлана Николић, члан.

2. Задатак Комисије је да спроведе конкурсну процедуру у смислу да утврди испуњеност општих и посебних услова, да са кандидатима који испуњавају услове обави усмени интервју, сачини листу за избор кандидата и исту достави Начелнику општине, а све у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуња-

вање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одјељење за општу управу.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/120-10/21

Датум: 04.06.2021.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

14.

На основу члана 59. а у вези са чланом 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 108. и 127. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске број“: 79/20), члана 65. и 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“ број: 7/17), Одлуке о усвајању буџета Општине Брод за 2021. годину („Службени гласник општине Брод“, број: 2/21), и Одлуке о извршењу буџета Општине Брод за 2021. годину („Службени гласник општине Брод“, број: 2/21), начелник Општине д о н о с и:

О Д Л У К У

о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Брод у 2021. години

Члан 1.

Одлуком о финансирању у области спорта и физичке културе општине Брод у 2021. години (у даљем тексту Одлука), утврђују се услови, критеријуми и начин расподјеле средстава у области спорта и физичке културе која се примјењује на сва спортска удружења (клубове) и на све остале спортске субјекте на подручју општине Брод.

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Брод, утврђених Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), обезбјеђују се у буџету општине.

Члан 3.

Право на финансијска средства из буџета општине Брод имају спортска удружења (клубови) и остали спортски субјекти на подручју општине Брод који доприносе развоју спорта, чије је сједиште на подручју Општине Брод, уз услов да задовољавају критеријуме предвиђене овом Одлуком.

Члан 4.

Захтјев за додјелу средстава за финансирање и суфинансирање спортских удружења, и физичке културе подноси се на штампаним обрасцима, путем главног протокола у шалтер сали општине Брод, Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности. Исплату новчаних средстава из претходног става врши Одјељење за финансије општине Брод.

Критеријуми за додјелу средстава спортским удружењима

Члан 5.

Расподјела средстава спортским удружењима вршиће се према сљедећим критеријумима:

- 1.Стручни рад са млађим селекцијама;
- 2.Број чланова и активних спортиста у клубу;
- 3.Традиција клуба и постигнути резултати;
- 4.Број такмичења у коме се такмиче селекције клуба (млађи пионири, пионири, кадети, јуниори, сениори);
- 5.Припадност приоритетној грани спорта;
- 6.Степен - ранг такмичења;
- 7.Масовност гране спорта и број регистрованих клубова;
- 8.Такмичење у некој од лига коју организује кровни савез или асоцијација;
- 9.Атрактивност спорта у Републици Српској, БиХ и свијету;
- 10.Учешће клуба на званичним међународним такмичењима.

Члан 6.

Спортска удружења из члана 3. ове Одлуке могу да поднесу захтјев за додјелу средстава из буџета општине Брод под условом да:

- 1.Послују на непрофитној основи;
- 2.Имају сједиште организације на територији општине Брод;
- 3.Су уписани у регистар код надлежног судског органа;
- 4.Имају потврду о пореској регистрацији (ЈИБ);
- 5.Имају активан трансакцијски рачун у банци;
- 6.Су директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 7.Нису у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања дјелатности;
- 8.Немају блокаду пословног рачуна.

Члан 7.

Средства додјељена спортским удружењима из буџета Општине Брод могу бити утрошена за сљедеће намјене:

- Накнаде по основу ангажовања спортских стручњака који учествују у реализацији програма (тренери),
- Таксе, трошкови службених лица, медицинског особља, снимање такмичења те други трошкови у складу са пропозицијама такмичења,

- Трошкови стручне едукације,
- Трошкови котизације, регистрације, лиценцирања,
- Накнаде за израду завршног рачуна удружења,
- Трошкови љекарских прегледа спортиста,
- Трошкови осигурања спортиста и лица које обављају стручне послове у спорту од посљедица несрећног случаја за вријеме обављања спортске активности у износу до 10,00 КМ по једном спортисти,
- Трошкови регистрације спортиста,
- Трошкови набавке опреме за играче,
- Трошкови набавке спортских реквизита и опреме за одржавање спортских терена,
- Трошкови путовања, дневница и исхране спортиста (хранарина) који се односе на два најбоље рангирана клуба прве категорије према Правилнику о категоризацији спортова и спортских организација општине Брод,
- Трошкови горива за превоз на такмичења, или следовањем горива на основу табеле са даљинаром и трошковником горива, коју уређује Одјељење за општу управу,
- Трошкови закупа спортских објеката,
- Услуге одржавања хигијене у спортским објектима и набавка средстава за чишћење,
- Трошкови комуналних услуга,
- Трошкове електричне енергије у спортским објектима у износу до 50,00 КМ на мјесечном нивоу,
- Други трошкови неопходни за реализацију програма и такмичења (маркетинг, штампање плаката, канцеларијски материјал, репрезентације и сл.).

Члан 8.

Из намјенских средстава буџета општине Брод финансираће се и одржавање спортских манифестација, које нису у редовном календару такмичења, а које су од значаја за општину Брод, као и други издаци везани за питања спорта и спортских манифестација, о чијем ће финансирању посебне Одлуке доносити начелник Општине.

Члан 9.

Средства додијељена спортским удружењима из буџета општине Брод не могу бити утрошена за следеће намјене:

- покривање губитака,
- отплата рата по основу закључених уговора (лизинг, кредит),
- куповина алкохолних пића и дувана,
- затезне камате и казне, осим казни надлежног Савеза.

Члан 10.

У случају злоупотребе и лажног приказивања података везаних за рад спортских удружења, иста неће бити финансирана из буџета Општине у периоду од једне (1) године.

Извјештавање**Члан 11.**

За средства која се исплате на начин наведена у члану 4. ове Одлуке, одговорно лице клуба дужно је да са подношењем новог захтјева за средства, изврши правдање о утрошку средстава према раније поднесеној спецификацији потреба.

Члан 12.

Спортско удружење (Клуб) који је био корисник буџетских средстава дужан је доставити наративни и финансијски извјештај о утрошеним средствима који се подносе Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и Одјељењу за финансије општине Брод.

Члан 13.

Корисник средстава је дужан да изврши поврат дозначених средстава из буџета Општине Брод, те губи право на суфинансирање из буџета Општине Брод у наредној години, уколико:

- средства утроши ненамјенски,
- не достави у предвиђеном року извјештај о утрошку средстава,
- престане да испуњава услове који су на основу ове Одлуке потребни за добијање средстава,
- спријечи или онемогући спровођење контролних мјера.

Контрола потрошње средстава**Члан 14.**

Спортско удружење (клуб) коме су средства додијељена у обавези је да води све потребне евиденције које Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и Одјељењу за финансије омогућавају спровођење контроле намјенског утрошка средстава. Корисник средстава је у обавези да овлашћеним лицима Општинске управе општине Брод омогући увид у цјелокупну документацију и у поступку контроле пружи сва потребна обавјештења.

Члан 15.

У складу са указаним потребама, евентуалне измјене и допуне ове Одлуке ће се вршити на начин како је она и донесена.

Члан 16.

За провођење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије општине Брод.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Служеном гласнику Општине Брод“. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи

Одлука о финансирању спорта и осталих спортских активности општине Брод за 2020. годину, број: 02-66-8/20, од 10.02.2020. године.

Број: 02/66-28/21

Датум: 10.06.2021. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

15.

На основу члана 59. став 12. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15 и 63/20), члана 65. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 7/17), и акта број 186/21 (Јавне установе предшколства „Бели Анђео“ Брод), Начелник општине Брод доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на повећање бројности дјеце у васпитним групама за радну 2021/2022 годину у ЈУП „Бели анђео“ Брод

Члан 1.

Даје се сагласност да се у радној 2021/22. години упише већи број дјеце у васпитне групе ЈУП „Бели анђео“ Брод, за 20%.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број:02-60-6/21

Датум: 16.06.2021. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

16.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 65. и 90. Статута Општине Брод («Службени гласник Општине Брод» број 7/17) и члана 7. Правилника о рјешавању стамбених потреба додјелом у закуп државних станова на којима не постоји станарско право („Службени гласник Општине Брод“, број 11/18), начелник Општине Брод донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о измјени рјешења

1. У Рјешењу начелника Општине Брод, број 02-372-115/18 од 04.04.2019. године,

- у уводу, умјесто ријечи: „Службени гласник Републике Српске“ број 11/18, треба бити: „Службени гласник Општине Брод“ број 11/18

- тачка 1. диспозитива мијења се на начин да се, разрјешава председник комисије Горан Максић, а умјесто њега именује Дубравка Вуковић, као председник комисије.

2. У осталом дијелу текста, рјешење остаје непромијењено.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/372-115 / 18

Датум: 23.06.2021. године

Зоран Видић с.р.

17.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 90. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број: 7/17) Начелник општине Брод доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА ПОДСТИЦАЈ И ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2021. ГОДИНУ

І Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на подстицај и подршку пољопривредној производњи, поступке за њихово остваривање, врсту, висину и начин добијања подстицаја, обавезе које мора да испуњава корисник након примања подстицаја, као и потребну документацију и изјаве

Члан 2.

Право на подстицај у пољопривреди имају пољопривредна газдинства регистрована у АПИФ-у, демобилисани борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди (у даљем тексту борацке категорије), ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривред-

ном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, у складу са прописаним критеријумима овог Правилника.

Члан 3.

Средства за подстицај у пољопривреди планирана су буџетом општине Брод за 2021. годину у износу од **200.000,00 КМ** и то за следеће категорије:

1. Подстицај у пољопривредној производњи у сточарству у износу од **95.000,00 КМ** и то:

1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла у укупном износу од 35.000,00 КМ,

1.2. подстицај за расплодне свиње назимице у укупном износу од 12.000,00 КМ,

1.3. подстицај за овце у укупном износу од 13.000,00 КМ,

1.4. подстицај за товну јунад, коње у укупном износу од 30.000,00 КМ,

1.5. подстицај за производњу кока носиља и товних пилића-бројлера у укупном износу од 5.000,00 КМ.

2. Подстицај у пчеларству у износу од **10.000,00 КМ** и то:

2.1. Подстицај за пчелиња друштва.

3. Подстицај у пољопривредној производњи у воћарству у износу од **15.000,00 КМ** и то:

3.1. подстицај за јагодичасто воће,

3.2. подстицај за језгричасто воће,

3.3. подстицај за коштичаво воће,

3.4. подстицај за бобичасто воће.

4. Подстицај у пољопривредној производњи у рибарству у износу од **5.000,00 КМ** и то:

4.1. подстицај за куповину млађи шарана за тов.

5. Подстицај за нове пољопривредне прикључке и опрему у износу од **30.000,00 КМ** и то:

5.1. подстицај за нове пољопривредне прикључке,

5.2. подстицај за опрему у пољопривреди.

6. Подстицај у повртларству у износу од **20.000,00 КМ** и то:

6.1 подстицај за пластеничку производњу, чија производња у пластеник прелази површину од 250м²,

6.2 набавка пластеника до 50 м².

7. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди у износу од **25.000,00 КМ**.

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица).

Члан 4.

Уколико се новчани износи по наведеним категоријама из члана 3. овог Правилника, након обраде и обрачуна приспјелих захтјева не утроше, исте

Комисија може распоредити на остале намјене за које постоји више поднесених захтјева за подстицај.

Члан 5.

Право на подстицај корисници могу остварити само по једном основу из члана 3. овог Правилника.

Члан 6.

Право на подстицај у пољопривреди за 2021. годину могу остварити пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници- логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре која су измирила обавезе према буџету општине Брод.

Члан 7.

Корисници подстицаја у пољопривреди за 2021. годину дужни су да у року од два мјесеца од добијања подстицаја, Одјелењу за привреду и друштвене дјелатности, доставе Извјештај о намјенском утрошку средстава за подстицаје.

II Подстицај у пољопривредној производњи

Члан 8.

Подстицаји у пољопривредној производњи износе:

1) подстицај за сточарство 95.000,00 КМ и то;

1.1. подстицај за производњу млијека-музна грла, минимално 2 грла,.....грло/120.00 КМ, подстицајна средства у укупном износу од 35.000,00 КМ,

1.2. подстицај за расплодне свиње назимице, минимално 3 назимица,.....назимица/40.00 КМ, подстицајна средства у укупном износу од 12.000,00 КМ,

1.3. подстицај за овце, минимално 10 оваца.....грло/10.00 КМ, подстицајна средства у укупном износу од 13.000,00 КМ,

1.4. подстицај за товну јунад, минимално 3 грла, коњи минимално 2 грла.....грло/100,00 КМ, подстицајна средства у укупном износу од 30.000,00 КМ,

1.5. подстицај за производњу кока носиља, товни пилића –бројлера минимално 500 кљунова,.....кљун/0,50КМ, подстицајна средства у укупном износу од 5.000,00 КМ.

2) подстицај за пчеларство 10.000,00 КМ и то;

2.1. подстицај за пчелиња друштва минимално 10 друштва.....друштво/3.00КМ

3) подстицај за воћарску производњу 15.000,00 КМ и то;

3.1. јагодичасто воће, минимално 1000 садницасаднице/0,30 КМ,

3.2. језгричасто воће, минимално 500 садница.....саднице/2,00 КМ,

3.3. коштичаво воће, минимално 200 садница.....саднице/2,00 КМ.

3.4. бобичасто воће, минимално 500 садница.....садница/2,00 КМ.

Поред наведеног броја минималног броја садница, максимална површина за обрачун подстицаја у воћарству је 1 хектар са препорученим бројем стабала по култури.

4) подстицај за рибарство 5.000,00 КМ и то;

4.1. подстицај за рибарство, набавка млађи шарана за тов до 300 кгмлађ(kg)/3.00КМ,

Право на подстицај за рибарство не могу остварити лица која су добила подстицај у 2020. години по овом основу.

5) подстицај за набавку нових пољопривредних прикључака и опреме 30.000,00 КМ и то;

5.1. подстицај за нове пољопривредне прикључке 20% од вриједности прикључака,

5.2. подстицај за опрему у пољопривреди 20% од вриједности опреме.

Подстицај се исплаћује само за вриједност пољопривредних прикључака и опреме до 10.000,00 КМ која је купљена у текућој години. Подносиоцу захтјева који је извршио набавку нових пољопривредних прикључака и опреме, а чија вриједност прелази 10.000,00 КМ основ за обрачун подстицаја 20% биће износ од 10.000,00 КМ.

Подстицај за пољопривредне прикључке и опрему корисник остварује на основу приложеног фискалног рачуна и фактуре из 2021 године за купљене нове прикључке и опрему у пољопривреди.

6) подстицај у повртларству у износу од 20.000,00 КМ и то:

6.1. подстицај за пластеничку производњу, чија минимална производња

у пластенику прелази површину од 250м²,
.....1м²/1,00 КМ

6.2. набавка пластеника до 50 м².

Вриједност пластеника не може бити већа од 270,00 КМ. У случају да вриједност пластеника прелази вриједност 270,00 КМ корисник остварује право на подстицајна средства у износу од 270,00 КМ.

Право на подстицај за пластеник не могу остварити лица која су добила пластеник у 2020. години.

7. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди у износу од 25.000,00 КМ.

7.1. Ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди насталих у текућој години проузроковане ванредним околностима (пожар, угинуће животиња, штета од грома, шакала и паса луталица) подноси се на основу достављеног извјештаја одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).

Висина новчаних средстава исплаћује на основу извјештаја о насталој штети са наведеним износом процјењене штете од чега се помоћ исплаћује у износу од 40% од процјењене штете, а чија вриједност не може бити већа од 2.000,00 КМ за исплату.

Члан 9.

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2021. годину је 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 30.11.2021. године због непредвидивих околности и помоћи пољопривредницима а све у складу са финасијским средствима која су предвиђена за ту намјену.

III Право учешћа

Члан 10.

Право на подстицај имају пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници - логораши, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре које се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом, а испуњавају следеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Брод,
- да посједују земљиште за обављање воћарске пољопривредне производње, или да члан породичног домаћинства посједује земљиште или земљиште у закупу,
- да су регистровани код подручне јединице АПИФ-а, имају утврђен статус борачке категорије или имају утврђен статус ратног заробљеника-логораша или цивилне жртве рата, жртва ратне тортуре.

IV Потребна документација

Члан 11.

Обавезни документи:

- попуњен захтјев,
- копија личне карте,
- копија текућег рачуна.

Прилог документације по категоријама:

- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године,
- овјерена изјава о броју пчелињих друштава,
- копија рјешења о утврђеном статусу борачке категорије,
- доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине,
- овјерена изјава о бројном стању сточног фонда,

- овјерена изјава о производњи у пластенику површине минимално 250м²
- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа,
- овјерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана,
- овјерена копија рачуна и малопродајног фискалног рачуна за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди,
- изјава о заједничком домаћинству-кућна листа,
- доказ о посједовању земљишта подносиоца захтјева или чланова породичног домаћинства или земљишта у закупу – фотокопија посједовног листа,
- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш, цивилна жртва рата или жртва ратне тортуре,

V Критеријуми за бодовање пољопривредних газдинства, борацких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртвава рата и жртвава ратне тортуре.

Члан 12.

Критеријуми на основу којих се врши бодовање и рангирање пољопривредних газдинства, борацких категорија, ратних заробљеника- логораша, цивилних жртва рата и жртва ратне тортуре која испуњавају прописане услове су:

- а) дужина војног ангажовања у рату, односно категорија борца,
- б) број чланова подносиоца захтјева,
- в) укупна мјесечна примања породичног домаћинства,
- г) статус члана породице погинулог борца,
- д) статус ратног војног инвалида,
- е) старосна доб носиоца захтјева,
- ђ) статус-категирија подносиоца захтјева (ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре).

Члан 13.

По основу дужине војног ангажовања у рату, подносиоцу захтјева припада:

- а) борцу прве категорије 15 бодова,
- б) борцу друге категорије 13 бодова,
- в) борцу треће категорије 11 бодова,
- г) борцу четврте категорије 9 бодова,
- д) борцу пете категорије 7 бодова,
- ђ) борцу шесте категорије 5 бодова,
- е) борцу седме категорије 3 бода.

Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства - борце, сагласно одредби става 1. овог члана.

Члан 14.

По основу броја чланова подносиоцу захтјева припада по 5 бодова за сваког члана.

Члановима породичног домаћинства лица које подноси захтјев сматрају се: брачни друг, дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад), брачни другови дјеце, родитељи, родитељи брачног друга, браћа и сестре, унучад као и лица која је подносилац захтјева дужан по закону да издржава или су та лица дужна њега да издржавају, а која заједно са њим трајно живе и станују.

Члан 15.

По основу укупних мјесечних примања породичног домаћинства, подносиоцу захтјева припада:

- а) без мјесечних примања 20 бодова,
- б) са мјесечним примањима до 300 КМ 12 бодова,
- в) са мјесечним примањима од 300 до 600 КМ 9 бодова,
- г) са мјесечним примањима од 600 до 900 КМ 3 бода,
- д) са мјесечним примањима преко 900 КМ 0 бодова.

У укупна мјесечна примања породичног домаћинства урачунавају сва примања која у току мјесеца остваре чланови породичног домаћинства (плата, пензија, инвалиднина, мјесечни борацки додатак, социјална помоћ, дјечији додатак и друго).

Члан 16.

Ако подносилац захтјева има статус члана породице погинулог борца, подносиоцу захтјева припада 20 бодова.

Члан 17.

Ако подносилац захтјева има статус ратног војног инвалида, подносиоцу захтјева припада:

- а) ратни војни инвалид од I до III категорије.....9 бодова,
- б) ратни војни инвалид од IV до VII категорије6 бодова,
- в) ратни војни инвалид од VIII до X категорије3 бода.

Члан 18.

По основу старосне доби носиоца захтјева, подносиоцу припада:

- а) до 40 година старости подносиоцу припада..... 5 бодова,
- б) од 40-50 година старости подносиоцу припада..... 3 бода,
- в) преко 50 година старости подносиоцу припада..... 2 бода.

Члан 19.

По основу статуса-категирија подносиоца захтјева (ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратног терора)

- а) статус подносиоца захтјева- ратни заробљеници-логораш.....15 бодова,
 б) статус подносиоца захтјева- цивилна жртва рата.....15 бодова,
 в) статус подносиоца захтјева- жртва ратне тортуре.....15 бодова

Члан 20.

Приједлог ранг-листе за подстицај у пољопривредној производњи за пољопривредна газдинства, борачке категорије, ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре сачињава се посебно за сваку категорију пољопривредне производње.

У приједлогу ранг-листе за свако лице исказује се број бодова по сваком критеријуму посебно, те укупан број бодова.

Ако два или више лица имају исти број бодова и по сваком критеријуму посебно, на повољније мјесто ставља се лице које је дуже било војно ангажовано у рату за борачке категорије, а за друге категорије лице које је млађе.

VI Послови комисије:

Члан 21.

Комисију именује Начелник општине, која је за свој рад одговорна Начелнику општине Брод.

Основни послови и задаци Комисије су:

- 1) разматра приспјеле захтјеве и приложену документацију у складу са Правилником,
- 2) одбацује све неблаговремене, непотпуне и захтјеве које садрже нетачне податке,
- 3) по потреби обилази подносиоца захтјева и на лицу мјеста утврђује број стоке и засијане површине поврћем и воћем и друге доказе неопходне за правилно одлучивање по захтјеву,
- 4) бодује захтјеве у складу са прописаним критеријумима и сачињава приједлог ранг-листе корисника који испуњавају услове.

Мандат Комисије траје до окончања поступка додјеле подстицаја у пољопривреди за 2021. годину.

Члан Комисије не може имати непосредних или посредних интереса који, током рада Комисије, могу довести до сукоба његових личних или пословних интереса са његовим задацима у Комисији.

Председник Комисије представља Комисију, сазива и предсједава састанцима, потписује акта и стара се о извршавању и законитости аката. Комисија ради на састанцима и пуноважно одлучује, ако састанку присуствује већина чланова од укупног броја.

Дневни ред састанка утврђују чланови Комисије на приједлог предсједника Комисије. Сваки члан може предложити измјену и допуну предложеног дневног реда.

Састанке Комисије сазива предсједник Комисије усменим или телефонским путем, најкасније дан прије одржавања састанка.

Чланови Комисије присуствују састанцима Комисије, учествују у расправи о питањима која су

на дневном реду, гласају о сваком захтјеву о коме се одлучује и обављају друге задатке и послове одређене од стране предсједника Комисије. У случају одсутности или спријечености предсједника, састанке сазива и њима предсједава члан кога овласти предсједник Комисије.

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из дјелокруга своје надлежности обавља у складу са Правилником.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије. На састанку Комисије води се записник. У записник се обавезно уноси: датум и место одржавања састанка, дневни ред, имена присутних, детаљан ток састанка, акта које је донијела Комисија, издвојене примједбе и мишљења и друго. Записник потписује предсједник и сви чланови Комисије. Записник са састанка води предсједник Комисије или лице које он овласти. Рад Комисије је јаван и подносиоци захтјева или њихови писмено овлашћени заступници могу извршити увид у комплетан поступак рада Комисије.

VII Завршне одредбе

Члан 22.

На приједлог ранг-листе незадовољна странка има право приговора Начелнику општине у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Начелник општине одлучује о приговору и утврђује коначну ранг-листу о додјели подстицаја у пољопривреди.

Исплата подстицајних средстава ће се вршити у новцу путем текућих-жиро рачуна подносилаца захтјева.

Корисници који су поднијели захтјев за подстицај, а који имају неизмирене доспјеле обавезе према буџету општине по основу примљених позајмица из предходних година неће се разматрати.

За провођење овог Правилника и обављање свих административно техничких послова у вези истог, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Захтјев се доставља у затвореним ковертама, поштом или лично на адресу: **Општина Брод, Светог Саве бр. 17**, са назнаком „**Не отварати—Захтјев за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2021. годину**“ На коверти мора бити исписано име презиме и адреса понуђача.

Рок за достављање Захтјева за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2021. годину“ је **30 дана** од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“.

Захтјеви за ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди могу се предавати од дана ступања на снагу Правилника, односно осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Брод“ до дана 30.11.2021.

године због непредвидивих околности и помоћи
пољопривредницима.

Број: 02/330-19/21

Датум: 01.07. 2021. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Видић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД

ЗАХТЈЕВ

**ЗАХТЈЕВ ЗА ПОДСТИЦАЈ И ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2021. ГОДИНУ.**

Име и презиме: _____ ЈМБГ: _____

Општина: _____ Мјесто становања: _____

Назив банке : _____ Број текућег рачуна: _____

Телефон: _____ Датум: _____

Обраћам Вам се захтјевом да ми на основу Правилника о условима и начину кориштења средстава
намјењених за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине Брод за 2021.
годину додјелите подстицај за:

1. подстицај у сточарству,
2. подстицај у пчеларству,
3. подстицај у воћарству,
4. подстицај у рибарству,
5. подстицај за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди,
6. подстицај у повртларству (пластеничка производња до 250м² или пластеник до 50м²),
7. ванредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди.

/заокружити врсту подстицаја за који се подноси захтјев/

**КОМИСИЈА ЋЕ ВРШИТИ ОБЛАЗАК ТЕРЕНА И КОНТРОЛИСАТИ ТАЧНОСТ ДАТИ
ИЗЈАВА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА ОПШТИНЕ БРОД ЗА
2021.ГОДИНУ**

Обавезни документи:

- попуњен захтјев,
- копија личне карте,
- копија текућег рачуна,

Прилог документације по категоријама, страна 2 Захтјева.

Потпис подносиоца захтјева

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО КАТЕГОРИЈАМА			
подстицај категорије	пољопривредна газдинства регистрована у АПИФУ	демобилисани борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске	породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди, ратни заробљеници-логораша, цивилне жртве рата и жртве ратне тортуре
1. подстицај у сточарству	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, овијерена изјава о бројном стању сточног фонда.	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа, доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине, овијерена изјава о бројном стању сточног фонда.	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, овијерена изјава о броју пчелињи друштва, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа.
2. подстицај у пчеларству	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, овијерена изјава о броју пчелињи друштва.	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, овијерена изјава о броју пчелињи друштва.	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, овијерена изјава о броју пчелињи друштва, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа.
3. подстицај у воћарству	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа.	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа, доказ о посједовању земљишта подносиоца захтјева или чланова породичног домаћинства или земљишта у заупу – фотокопија посједовног листа.	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци одговарајућих садница воћа, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа, доказ о посједовању земљишта подносиоца захтјева или чланова породичног домаћинства или земљишта у заупу – фотокопија посједовног листа.
4. подстицај у рибарству	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана.	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана.	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, овијерена копија предрачуна/рачуна о извршеној набавци млађи шарана, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа.
5. подстицај за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, овијерена копија рачун и малопродајног фискалног рачуна за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди.	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине, овијерена копија рачун и малопродајног фискалног рачуна за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди.	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, овијерена копија рачун и малопродајног фискалног рачуна за нову пољопривредну механизацију и опрему у пољопривреди, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа.
6. подстицај у повртларству,	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, изјава о производњи у пластенику минималне површине 250m ² , изјава о производњи у пластенику минималне површине до 50m ² .	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, доказ о висини мјесечних примања чланова породичног домаћинства платне листе, чек од пензије, инвалиднине, изјава о производњи у пластенику минималне површине 250m ² , изјава о производњи у пластенику минималне површине до 50m ² .	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, изјава о заједничком домаћинству-кућна листа, изјава о производњи у пластенику минималне површине 250m ² , изјава о производњи у пластенику минималне површине до 50m ² .
7. вандредне потребе и помоћ за превазилажење проблема у пољопривреди	- потврда из АПИФ-а, не старија од 2 године, изјештаја о насталој штети са наведеним износом процене штете одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).	- копија рјешење о утврђеном статусу борацке категорије, изјештаја о насталој штети са наведеним износом процене штете одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).	- увјерење-потврда да је лице ратни заробљеник-логораш или цивилна жртва рата, жртва ратне тортуре, изјештаја о насталој штети са наведеним износом процене штете одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, надлежни ветеринар, ватрогасци, фитосанитарни инспектор, цивилна заштита и друго).

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(адреса)

Датум: _____

Телефон: _____

ИЗЈАВА

Којом под пуном материјалном и каривичним одговорношћу изјављујем да у свом домаћинству посједујем:

1. сточарство:

-музна грла _____
-назимице _____
- оваце _____
-товна јунад, коњи _____
-кока носиља-товни пилића _____

2. пчеларство:

- пчелињи друштава _____

3. повртларство:

-производња у пластенику површине м² _____
(минимална површина 250м²)

Подносилац изјаве

Име и презиме

АКТИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

18.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске», број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске», број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 19. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 86-1/21 од 19.05.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 28.05.2021. године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У Закључку о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02/81-3-17/21 од 20.05.2021. године, у тачки 3. подтачка 1, ријечи: „у дијелу продаје горива, других нафтних деривата и плина“, бришу се.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 02/81-3-17/1/21

Датум: 28.05.2021. године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

19.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске», број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске», број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 16. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 87-1/21 од 31.05.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општи-

не Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 07.06.2021. године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва од **07.06.2021. до 21.06.2021. године забрањују се:**

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица,
- 3) организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта.

2. Од **07.06.2021. до 21.06.2021. године ограничава се** радно вријеме у периоду од 06,00 до 24,00 часа:

- 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

3. Од **07.06.2021. до 21.06.2021. године ограничава се** радно вријеме недељом од 07,00 до 14,00 часова:

- 1) трговачким центрима и свим другим продајним објектима на велико и мало прехрамбеним и непрехрамбеним производима, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека и
- 2) градској пијаци.

4. Од **07.06.2021. до 21.06.2021. године**, у периоду од 24,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

5. Од **07.06.2021. до 21.06.2021. године**, а изузетно од тачке 1. подтачка 1) овог закључка, **дозвољавају се:**

- 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
- 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном простору уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Дозвољене активности из овог закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

7. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког

растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

8. Изузетно од тачке 7. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

9. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

10. Обавезују се тржнице, трговачки центри, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједите маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

13. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

14. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт

за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

16. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу епидемиолошких мјера одмах пријаве на бројеве телефона:

1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,

2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,

3) Тржишни инспектор: Санела Латинковић - 066/679-068,

4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Небојша Ћерић - 065/476-777, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,

5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

18. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

19. непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

20. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

21. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

22. Ступањем на снагу овог закључка престаје да важи Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02/81-3-17/21 од 20.05.2021.године и број 02/81-3-17/1/21 од 28.05.2021.године.

Број: 02/81-3-18/21

Датум: 07.06.2021.године КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

20.

На основу члана 45. тачка б), г) и з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), тачке 16. Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број 89-1/21 од 21.06.2021.године и члана 3. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 12/17), Општински штаб за ванредне ситуације дана 21.06.2021.године, доноси,

З А К Љ У Ч А К

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на подручју општине Брод и заштите и спасавања становништва од **21.06.2021. до 01.07.2021.године забрањују се:**

1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,

2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од **21.06.2021. до 01.07.2021.године ограничава се** радно вријеме у периоду од 06,00 до 24,00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

3. Од **21.06.2021. до 01.07.2021.године огра-**

ничава се радно вријеме недјељом од 07,00 до 14,00 часова:

1) трговачким центрима и свим другим продајним објектима на велико и мало прехрамбеним и не-прехрамбеним производима, изузев бензинских пумпних станица и здравствених установа-апотека и

2) градској пијаци.

4. Од **21.06.2021. до 01.07.2021.године**, у периоду од 24,00 до 06,00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

5. Од **21.06.2021.године у периоду од 06,00 до 24,00 часова**, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) овог закључка, **дозвољавају се:**

1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном простору уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Дозвољене активности из овог закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

7. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

8. Изузетно од тачке 7. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

9. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

10. Обавезују се тржнице, трговачки центри, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају ус-

луге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједити маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске» за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту и мјерама и препорукама у зависности од дјелатности која се обавља.

13. Упутство за спречавање појаве и ширења вируса корона на радном мјесту, као и упутства и препоруке за спречавање појаве и ширења вируса корона за конкретну дјелатност која се обавља, могу се преузети са интернет странице ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

14. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и
- 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију просторних просторија у складу са упутством ЈЗУ «Институт за јавно здравство Републике Српске».

16. Органи јединице локалне самоуправе и остали општински субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

- 1) на улазу у службене просторије ограничити број лица која истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
- 2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене,
- 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у Општинској управи уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Обавезују се грађани да евентуално уочене неправилности на спровођењу епидемиолошких мјера одмах пријаве на бројеве телефона:

- 1) Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције: 053/610-517 и 053/612-015,
- 2) Ветеринарски, инспектор за храну и санитарну заштиту: Гордана Нишић - 065/702-913,
- 3) Тржишни инспектор: Санела Латинковић - 066/679-068,
- 4) Комунални полицајци: Срђан Царић - 065/595-245, Небојша Ћерић - 065/476-777, Сњежана Црепуља - 065/886-365 и Нада Савић - 065/824-272,
- 5) ЈЗУ Дом здравља Брод: 053/612-180, 053/610-294, 065/004-137 и Хитна помоћ 124.

18. Надзор над спровођењем овог закључка вршиће Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Општинске управе Општине Брод, у сарадњи са Републичком управом за инспекцијске послове и Министарством унутрашњих послова.

19. Непоштовање мјера забране и ограничења и других превентивних мјера из овог закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

20. Овај закључак се сматра достављеним субјектима који обављају регистровану дјелатност на подручју општине Брод, објавом на службеној интернет страници и огласној табли Општине Брод и објавом путем ЈП „Радио Брод“.

21. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

22. Ступањем на снагу овог закључка престаје да важи Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод, број 02/81-3-18/21 од 07.06.2021.године.

Број: 02/81-3-19/21

Датум: 21.06.2021.године

КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Видић с.р.

ОСТАЛО

7.

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста, доноси

ПОСЛОВНИК
о раду Комисије за спровођење поступка по
јавном конкурсу за пријем службеника у
Општинску управу Општине Брод
на руководећа радна мјеста

Члан 1.

(1) Овим Пословником ближе се уређују надлежности, начин рада и одлучивања Комисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста (у даљем тексту: Комисија), начин провођења процедуре избора кандидата, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

(2) Овај Пословник ће се примјењивати за спровођење процедуре за избор кандидата за радна мјеста: начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију и начелник Одјељења за финансије, а на основу расписаног Јавног конкурса за попуну руководећих радних мјеста у Општинској управи општине Брод, број 02/120-10/21 од 17.05.2021. године.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима независности, непристрасности, јавности и законитости.

Члан 3.

(1) Комисија се састоји од пет чланова и то: један службеник за управљање људским ресурсима, два службеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство, те два члана са Листе стручњака.

(2) Комисију је именовано Начелник општине Брод, рјешењем број 02/120-10/21 од 04.06.2021. године.

(3) Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Одјељење за општу управу.

Члан 4.

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

(2) Ближе одредбе о постојању сукоба интереса члана Комисије уређене су Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 5.

Састав комисије објављује се на интернет страници и огласној табли Општине Брод, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 6.

(1) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије на свој или приједлог најмање једног члана Комисије.

(2) Сједницу сазива усменим, писменим или електронским путем при чему саопштава, односно наводи и дневни ред сједнице.

(3) Поред предложених тачака дневног реда од стране предсједника Комисије и чланови Комисије могу предлагати тачке дневног реда на самој сједници Комисије.

(4) Комисија у правилу засједа у просторијама послодавца, а изузетно на неком другом мјесту уколико за то постоје оправдани разлози.

(5) Комисија засједа и доноси одлуке у пуном саставу.

Члан 7.

(1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, приједлози и закључци.

(3) О току сједнице Комисије води се записник.

(4) Записник садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, основне податке о току сједнице, приједлозима изнесеним на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, приједлоге односно закључке.

(5) Записник потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 8.

(1) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

(2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се „за“ или „против“.

(3) Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 9.

Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 10.

(1) Поступак избора кандидата започиње прегледом пристиглих пријава на расписани јавни конкурс, односно утврђује се да ли су исте благовремене и потпуне, те да ли кандидати испуњавају опште и посебне услове прописане јавним конкурсом.

(2) Комисија одбацује закључком неблагоприятне, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(3) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, након чега спроводи изборни поступак.

Члан 11.

(1) У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина

кандидата који учествују у изборном поступку, према мјерилима и критеријумима прописаним за избор.

(2) У спровођењу поступка за избор намјештеника, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за исто упражњено радно мјесто.

Члан 12.

(1) Изборни поступак Комисија ће спровести путем усменог интервјуа.

(2) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове, о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачно писменим путем и путем интернет странице општине Брод.

(3) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(4) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(5) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(6) Сваки члан Комисије може да учествује у разговору са кандидатом и може му поставити највише три питања.

(7) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 13.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50 % од могућег броја бодова додјељених од чланова Комисије.

Члан 14.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику општине ранг-листу за избор са записницима о предузетим радњама у у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата који су се пријавили за исто радно мјесто остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручност, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 15.

Комисија приликом сачињавања приједлога за заснивање радног односа и именовање најуспјешнијих кандидата сачињава и списак кандидата који нису били успјешни у поступку конкуренције по азбучном реду, односно списак кандидата који нису остварили више од 50% од могућег броја додијељених бодова.

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли и интернет страници општине Брод и у „Службеном гласнику општине Брод“.

Предсједник Комисије

Дубравка Вуковић с.р.

Број: 02/120-10/21

Датум: 11.06.2021. године

САДРЖАЈ

Ред. број	Страна
АКТИ СА 6. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
177. Одлука о измјени Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод, ЈАЋИМОВИЋ СТЕВО из Брода	1
178. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	1
179. Рјешење о именовању начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	2
180. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије	2
181. Рјешење о именовању начелника Одјељења за финансије	3
182. Закључак о не усвајању Извјештаја Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог акционарског друштва ЈКП „Комвод“ а.д. Брод	3
183. Закључак о усвајању Извјештаја о безбједности саобраћаја на подручју општине Брод за 2020. годину	4
184. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Радио Брод“ д.о.о. Брод за 2020. годину	4
185. Закључак о не прихватању Информације о пословању ЈКП „Комвод“ а.д. Брод за 2020. годину	4
186. Закључак о прихватању Информације о материјалном положају пензионера	4
187. Закључак о прихватању Информације о корисницима социјалне заштите на подручју општине Брод	5
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
12. Одлуку о давању Сагласности за кориштење колективног годишњег одмора у ЈУП „Бели анђео“ Брод	5
13. Рјешење	5
14. Одлука о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Брод у 2021. години	6
15. Одлука о давању сагласности на повећање бројности дјеце у васпитним групама за радну 2021/2022 годину у ЈУП „Бели анђео“ Брод	8
16. Рјешење о измјени рјешења	8
17. Правилник о условима и начину кориштења средстава намјењених за подстицај и подршку пољопривредној производњи на подручју општине брод за 2021. годину	8

АКТИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

18. Закључак о измјени Закључка о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод..... 16
19. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод..... 16
20. Закључак о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Брод 18

ОСТАЛО

7. Пословник о Комисије за спровођење поступка по јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу Општине Брод на руководећа радна мјеста 19