

**ВОДИЧ  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ОПШТИНИ БРОД**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ**

Назив органа: **ОПШТИНА БРОД**

Сједиште и адреса: **Ул.Светог Саве бр.17, Брод**

Телефон: **+387(53) 610-116**

Е-mail: **nacelnik@opstina-brod.net**

Web sajt: **www.opstina-brod.net**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>1. Начелник општине</b>  | <b>053/610-116</b> |
| <b>2. Предсједник Скупштине општине</b>   | <b>053/610-114</b> |
| <b>3. Секретар Скупштине општине</b>  | <b>053/610-792</b> |
| <b>4. Одјељење за општу управу</b>  | <b>053/612-693</b> |
| <b>5. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности</b>                          | <b>053/610-918</b> |
| <b>6. Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију</b> | <b>053/610-879</b> |
| <b>7. Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције</b>         | <b>053/610-517</b> |
| <b>8. Одјељење за финансије</b>   | <b>053/610-507</b> |
| <b>9. Одсјек за локални развој</b>  | <b>053/611-972</b> |
| <b>10. Одсјек за послове заштите и спасавања</b>                                | <b>053/610-984</b> |
| <b>11. Шалтер сала општине</b>  | <b>053/610-169</b> |
| <b>12. Матична служба</b>   | <b>053/610-521</b> |

## **В О Д И Ч**

### **за подносиоца захтјева**

#### **УВОД**

Овај водич има за циљ да помогне подносиоцима захтјева да у Општини Брод остваре своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 20/01).

Овим водичем олакшава се приступ сваком заинтересованом лицу информацијама које су под контролом Општинске управе Општине Брод (у даљем тексту: Јавни орган).

„Информација“ је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.

#### **ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

Свако заинтересовано физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом јавног органа, а сваки јавни орган има обавезу да објави такве информације.

Јавни орган неће испитивати нити захтјевати разлоге оправданости захтјева.

Први корак у тражењу информације је подношење писменог захтјева на једном од званичних језика у Републици Српској, који треба да садржи:

- довољно података у вези са природом и/или садржајем информација како би се омогућило лакше проналажење тражене информације,
- име и презиме подносиоца захтјева, контакт адресу и по могућности број телефона,
- начин на који подносилац захтјева жели приступити информацијама.

Приступ информацијама се омогућава на следеће начине:

- приступ оригиналу информације како би се могао извршити лични увид,
- фотокопирање информације и лично преузимање или достава на кућну адресу.

Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личног документа са фотографијом доказати свој идентитет.

Ако захтјев подноси законски заступник или лице које је овлашћено за приступ информацији, то лице ће потписати захтјев, показати свој лични документ са фотографијом, приложити доказ о законском заступању или пуномоћ и копију личног документа подносиоца захтјева.

Јавни орган не наплаћује накнаде или таксе за подношење захтјева или дописе у вези са приступом информацијама.

## **ПОСТУПАК ПО ПОДНЕСЕНОМ ЗАХТЈЕВУ**

По пријему захтјева, јавни орган предузима све редовне мјере да прикупи захтјеване информације и размотри све чињенице и околности које су значајне за обраду захтјева.

Ако јавни орган није у могућности да удовољи захтјеву због недостатка формалних услова, он ће, што је прије могуће, али најкасније 8 дана од дана пријема захтјева, писмено обавијестити подносиоца захтјева да захтјев не може да буде обрађен из наведеног разлога, са упутством о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Омбудсмену Републике Српске.

Ако се одобри приступ информацији, дјелимичној или цијелој, јавни орган дописом о томе обавјештава подносиоца захтјева. Истим дописом, подносилац захтјева се обавјештава у које вријеме и на којем мјесту ће му бити омогућен приступ траженим информацијама, као и о могућности умножавања, износу трошкова умножавања са упозорењем да је умножавање дозвољено након извршене уплате. Рок за обавјештавање подносиоца захтјева је 15 дана од дана пријема захтјева.

## **ИЗУЗЕЦИ ОД ПРИСТУПА И ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА**

Изузетак од права на приступ информацијама којима располаже јавни орган може да се односи на цијелу информацију или њен дио.

Јавни орган може да утврди изузетак, у случајевима када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве следећих категорија у Републици Српској:

- а) интереси одбране и сигурности, као и заштита јавне безбједности,
- б) спречавање криминала и свако откривање криминала,
- в) заштита процеса доношења одлуке од стране јавног органа у давању мишљења, савјета или препорука, запосленог лица у јавном органу или сваког лица које врши активности за или у име јавног органа, а не обухвата чињенице, статистичке, научне или техничке информације.

Када надлежни јавни орган оправдано утврди да захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, он ће дописом, по хитном поступку, обвијестити трећу страну о појединостима захтјева.

Ако трећа страна у року од 15 дана од дана пријема обавјештења у писменој форми одговори да тражене информације сматра повјерљивим и образложи каква би штета могла проистећи услед објављивања таквих информација, након пријема таквог одговора јавни орган ће утврдити изузетак.

Ако се трећа страна не изјасни у наведеном року, сматраће се да је дало сагласност за објављивање тражене информације.

Јавни орган ће утврдити изузетак и одбити захтјев за приступ информацијама, у случају када тражене информације укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

Без обзира на утврђени изузетак, надлежни јавни орган може објавити тражену информацију, ако је то оправдано јавним интересом и у том случају ће писменим путем обавијестити трећу страну да ће информација бити објављена по истеку 15 дана од дана пријема обавјештења, у ком року трећа страна има право да изјави жалбу надлежном органу и да се обрати Омбудсмену.

### **ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА**

Трошкови умножавања материјала су прописани Упутством о трошковима умножавања материјала („Службени гласник Републике Српске“, број 64/01) и износе 0,20 КМ по једној страници за стандардну величину копија, стим да се првих десет страница не наплаћује.

Умножавање материјала врши надлежни јавни орган који има контролу над траженом информацијом.

Саставни дио овог Водича је образац захтјева за приступ информацијама.

Подносилац захтјева:

ПРЕЗИМЕ:
ИМЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:
ЈМБ:
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

Пријемни штампил

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама**

Молим да ми се омогући приступ информацијама:

---

---

---

---

---

Начин на који желим да приступим информацијама (заокружи одговарајуће) :

- Непосредан увид у оригинал информацију
- Слање копије информације на кућну адресу
- Лично преузимање копије информације

У Броду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

Подносилац захтјева  
\_\_\_\_\_