

# Службени гласник

## ОПШТИНЕ БРОД



<b>ИЗДАВАЧ:</b> <b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <b>БРОД</b>	<b>ГОД. 22. БРОЈ 7/17</b> <b>Датум: 01. 06. 2017. год.</b> <b>Цијена: 4,00 КМ</b>
--	---

96.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члан 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници одржаној дана 31.05.2017. године, донијела је:

### **СТАТУТ** **ОПШТИНЕ БРОД**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се послови Општине Брод као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута, и друга питања од локалног интереса.

##### **Члан 2.**

Општина Брод (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе која се образује за више насељених мјеста, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника. Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### **Члан 3.**

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Брод, Брусница Велика, Брусница Мала, Винска, Горња Барица, Горња Врела, Горња Мочила, Горњи Клакар, Горње Колибе, Грк, Доња Барица,

Доња Врела, Доња Мочила, Доње Колибе, Доњи Клакар, Збориште, Кораће, Кричаново, Крушчик, Лијешће, Ново Село, Сијековац и Унка.

##### **Члан 4.**

Назив општине је: Општина Брод.  
Сједиште општине је у Броду, Улица Светог Саве број 17.

##### **Члан 5.**

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа Начелник општине.

##### **Члан 6.**

Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга. Садржина и облик печата утврђени су законом. Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима. Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

##### **Члан 7.**

Општина има симбол. Симбол Општине је грб.

Грб изражава историјско, културно и природно наслеђе Општине. Грб Општине је облика:

Штит неправилног облика са симетричним хералдичким странама (лијево и десно), борду штита је у боји злата, рађена као раскошни дуборез.

Садржај грба је:

Унутрашњост грба је подјелена на три дијела и обојена црвеном, плавом и бијелом бојом, што асоцира на заставу Републике Српске којој

општина - Брод и припада. Централни дио грба заузима графички приказ који показује спрегу привреде и пољопривреде општине. У подножју грба приказан је симбол фабрике са димњацима, што првенствено асоцира на димњаке Рафинерије нафте и друге привредне субјекте који се баве производњом. Изнад тог симбола се налази замајац који подиже и повезује пољопривреду овог краја и ставља је на почасно мјесто на самом штиту. Пољопривреда је приказана са два симетрична златна вијенца који симболишу плодну равницу. Изнад свега наведеног доминира упаљена бакља која симболизије напредак. У позадини грба, у његовом горњем дијелу види се силуета планине Вучјак која се успиње са лијева на десно, приказан је само дио планине, обзиром да она не припада у потпуности општини Брод. Испод грба је лента, златне боје, на којој је исписано ћиричним и латиничним писмом назив општине БРОД - BROD.

Грб општине се употребљава на меморандумима службених аката Општинске управе, на меморандумима службених аката Скупштине општине, у сали за одржавање сједница Скупштине општине, на згради Општине Брод и на видним мјестима у њеним службеним просторијама. Грб Општине Брод употребљавају јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина Брод.

#### Члан 8.

Симбол општине истиче се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

#### Члан 9.

Општина има имовину.

Имовином општине управљају органи општине у складу са законом.

#### Члан 10.

Општина има празник.

Празник општине Брод је Дан општине.

Дан општине празнује се 7. октобра.

Дан општине је радни дан.

#### Члан 11.

Општина установљава и додјељује награде и признања.

Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 12.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно крећу и одређују своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит на подручју општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 13.

Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

Органи општине када рјешавају по захтјевима странке, воде поступак, састављају записнике и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа општине, с тим да ће странци, на њен захтјев издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Странке могу писмена да упућују органима општине на било којем од службених језика.

#### Члан 14.

На основу резултата последњег пописа становништва, Општина обезбеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно: председника и потпредседника Скупштине општине и замјеника начелника Општине.

Предсједник Скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.

Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

## II-ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 15.

Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области организовања рада и управљања општином као и послове на плану пружања услуга.

Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

### 1. Самостални послови општине

### Члан 16.

Општина у области организовања рада и управљања општином, обавља следеће послове:

- усваја стратегију, односно програм развоја општине;
- усваја стратешке и спроведбене документе просторног уређења за подручје општине;
- доноси буџет и финансијски извјештај буџета;
- уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- организује комуналну полицију;
- обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом;
- управља и располаже имовином општине;
- образује општинску управу и уређује њихову организацију;
- врши имовинско-правне послове, у складу са законом;
- врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода општине;
- врши послове правног заступања општине;

- организовање послова локалног економског развоја;

- послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу;

- обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено општини,

- обавља друге послове из области организовања рада и управљања општином, у складу са законом.

### Члан 17.

Општина у области пружања услуга, обавља следеће послове:

- врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;

- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности; производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођењу атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;

- оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање;

- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре,

- обавља друге и послове из области пружања услуга, у складу са законом.

### Члан 18.

Општина у области просторног планирања и грађења обавља следеће послове:

- доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово провођење;

- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење;

- обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење и коришћење грађевинског земљишта, и стара се о његовом уређењу и заштити;

- обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања;

- уређује начин одлагања комуналног отпада;

- одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности;
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја;
- обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

#### Члан 19.

Општина у комуналној и стамбеној области, обавља следеће послове:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама;
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама;
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда;
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење;
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критерије и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова, у којим се обавља пословна дјелатност;
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, и друге законом утврђене послове у области становања;
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре;
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања, и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица, умрлих на подручју општине;
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;

- уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине;
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији града, и ауто-такси превоза;
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности, инспекцијски надзор;
- обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

#### Члан 20.

У области културе, Општина врши следеће послове:

- обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику;
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима;
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини;
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је општина оснивач;
- обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини чији је оснивач општина;
- обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

#### Члан 21.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши следеће послове:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;
- предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;
- именује чланове школских одбора испред јединице локалне самоуправе;
- обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;
- обезбјеђује и друга средства прописана законом;
- обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената;

- обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику;
- обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва;
- утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести;
- прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине, и предузима мјере за њихово унапређење;
- обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства;
- обезбјеђује средства за спровођење вакцинације, и збрињавање обољелих од болести овисно сти, у складу са законом;
- обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима;
- обавља друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове;

- утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима;
- уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина у области социјалне заштите, врши сљедеће послове:

- доноси општински програм развоја социјалне заштите;
- обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима;
- оснива центар за социјални рад, и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад;
- прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове особама са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових особа, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине;
- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности;
- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, утврђених законом;
- развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима општине;
- обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

#### Члан 25.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, општина обавља сљедеће послове:

- оснива предшколске установе;
- обезбјеђује услове за боравак дјете у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјете предшколског узраста, боравак дјете у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјете до 15 година у дјечијим одмаралиштима, одмор и рекреацију дјете;
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи;
- доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје општине;
- води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине;
- планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета, и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу општине;
- обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критерија;

- припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину;
- обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

#### Члан 26.

У области спорта и физичке културе, Општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе;
- обезбјеђује услове за изградњу и коришћење спортских и рекреативних објеката;
- обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења, и других спортских манифестација од значаја за општину;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта;
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима;
- обезбјеђује услове и издаје сагласности за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину;
- обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

#### Члан 27.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење туристичких ресурса, и туристичке понуде општине;
- утврђује висину боравишне таксе;
- обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење занатства и трговине, подстиче развој дефицитних заната, у складу са интересима и потребама грађана;
- обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

#### Члан 28.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, општина обавља сљедеће послове:

- предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреду, у складу са прописима;

- прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намјењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са законом;

- доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом;

- обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа и предузетничких радњи;

- успоставља и води регистар предузетника;

- утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљање закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске;

- доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње;

- доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју општине;

- доноси План прољетне сјетве;

- доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву, годишњи план газдовања у приватним шумама и Програм коришћења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумско-дрвних асортимената;

- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства на територији општине;

- обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

#### Члан 29.

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља сљедеће послове:

- доноси основе заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом провођењу;

- обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете;

- обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система, и осигурава побољшање квалитета животне средине;

- обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области;

- доноси програм заштите животне средине;

- прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито следеће:

- \* обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине;

- \* врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине;

- \* врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине;

- \* врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности, и врши њихово мјерење;

- \* обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће;

- \* управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима;

- обезбјеђује услове коришћења, и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера;

- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење, и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода;

- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом;

- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима, и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите;

- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом;

- објављује податке о стању квалитета ваздуха;

- стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере;

- утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње, са подручја општине;

- обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и

постављања пчелињака, и одређује подручја за селекцију пчела;

- обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине;

- остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређења животне средине;

- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју, и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- обавља друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине, и друге акте у Службеном гласнику општине, на web-страници општине, и на огласној плочи општинске управе;

- обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;

- омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине;

- обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија;

- обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана;

- организује и одржава службену интернет страницу општине;

- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те

- на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 31.

Општина у области заштите грађана и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља следеће послове:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода;

- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбеђује њено провођење у складу са јединственим системом заштите спасавања у Републици Српској;

- доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања;

- организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом;

- доноси план заштите од пожара на подручју Општине;

- планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара;

- оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите;

- разматра стање у области заштите и спасавања;

- спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара;

- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица када наступи елементарна и друга већа непогода;

- обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

#### Члан 32.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

#### Члан 33.

Општина организује пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине, актом којим се уређује организација општинске управе.

#### Члан 34.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране на свом подручју у Народну скупштину Републике

Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

#### Члан 35.

Послове самосталног дјелокруга општина може обављати посредством заједничких органа или других видова сарадње, у складу са законом.

### 2. Пренесени послови општине

#### Члан 36.

Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност.

Преношење послова републичке управе на јединице локалне самоуправе прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасније извршавање.

### III- ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 37.

Органи општине су:

- Скупштина општине, и

- Начелник општине.

#### Члан 38.

Функционери општине су:

- 1) предсједник Скупштине општине

- 2) потпредсједник Скупштине општине

- 3) Начелник општине и

- 4) Замјеник начелика општине.

#### Члан 39.

Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

Изузетно од става 1. овог члана предсједник и потпредсједник скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски, што се регулише посебном одлуком.

#### Члан 40.

На права, дужности, одговорност функционера општине и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединце локалне самоуправе и одлуке скупштине општине.



## 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

### Члан 41.

Скупштина општине је представнички орган и орган одлучивања и креирања политике општине. У оквиру свог дјелоokrуга, Скупштина општине:

1. доноси статут општине;
2. доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;
3. доноси буџет;
4. усваја финансијске извјештаје;
5. доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања;
6. доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине;
7. доноси програм уређења грађевинског земљишта;
8. доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине;
9. доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине;
10. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом;
11. даје сагласност на цијену комуналне услуге;
12. доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом;
13. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине;
14. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница;
15. доноси одлуку о проглашењу празника општине;
16. доноси одлуку о употреби симбола општине;
17. доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима;
18. доноси план коришћења јавних површина;
19. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке;
20. доноси одлуку о наградама и признањима;

21. бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине, начелнике одјељења односно службе и врши избор, именовање и разрјешење на другим позицијама у складу са законом,

22. оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора;

23. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста;

24. доноси одлуку о задужењу општине;

25. усваја пословник о раду;

26. усваја етички кодекс скупштине;

27. разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став;

28. разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине;

29. одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине у складу са законом којим се уређује избор начелника општине;

30. разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналну дјелатност;

31. одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине;

32. именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом;

33. оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом;

34. расписује јавни зајам и самодопринос;

35. расписује референдум;

36. доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине;

37. разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач општина;

38. разматра и одлучује о грађанским иницијативама;

39. одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

40. врши и друге послове утврђене законом.

### Члан 42.

Скупштина општине Брод има 25 одборника.

Одборници скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од 4 године.

Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим ако је другачије прописано законом.

Начин одлучивања Скупштине општине утврђује се пословником, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 43.

Одборник има права и дужности да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, те предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге аката, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником скупштине општине и Кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештен о свим питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине, те да му се обезбједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате ислана у општинској управи за предходну годину, не укључујући плате функционера, о чему Скупштина доноси посебну Одлуку.

#### Члан 44.

Функција одборника скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, општинског службеника и запослених у републичким органима управе.

Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

#### Члан 45.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара, које бира на временски период трајања мандата скупштине.

#### Члан 46.

Председник и потпредседник скупштине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, на вријеме трајања мандата Скупштине, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

#### Члан 47.

Председник скупштине заступа и представља скупштину општине, сазива сједнице и њима председава, руководи радом Скупштине, стара се о примјени Пословника, потписује акте скупштине и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником Скупштине општине.

#### Члан 48.

Потпредседник скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у обављању послова из његовог дјелоokrуга, замјењује председника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му повјери председник Скупштине.

#### Члан 49.

Председник и потпредседник скупштине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропушта у раду или злоупотребе функције коју обавља, и у другим случајевима утврђеним законом.

Поступак опозива председника и потпредседника скупштине уређује се пословником скупштине општине.

#### Члан 50.

Прву сједницу новоизабране скупштине сазива председник скупштине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен председник, односно потпредседник скупштине из предходног сазива, прву

сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине на сазове овлашћено лице из става 1. односно 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Првој сједници скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника скупштине.

#### Члан 51.

На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине општине промјени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из став 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### Члан 52.

Сједнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада и по правилу једном мјесечно, а најмање једном у два мјесеца.

Председник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине, у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине општине спријечен или одбије да председава сједници.

Сједница сазвана у складу са одредбама става 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама става 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени па тој сједници сматрају се пиштавим.

Сазивање ванредне и тематске сједнице Скупштине општине регулисаће се Пословником о раду скупштине општине и на сазивање истих пе односе се рокови из овога члана.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 53.

У случају престанка мандата функционера општине врши се примопредаја дужности између функционера.

О поступку и начину примопредаје дужности између функционера Скупштине општине доноси посебну Одлуку.

#### Члан 54.

Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине општине.

Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се пословником Скупштине општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих радних тијела.

Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 55.

Скупштина општине именује секретара скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине која гаје именовала.

За секретара скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утвђене законом.

Секретар Скупштине бира се и именује већином гласова укупног броја одборника, јавним

гласањем, наконведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Секретар Скупштине општине може бити разрјешен дужности у случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата секретара, Скупштине општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

#### Члан 56.

Секретар скупштине општине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен законом, овим Статутом, Пословником скупштине и другим актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником припрема приједлог Дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине, на захтјев предсједавајућег, клуба одборника или одборничке групе даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља и друге послове утврђене пословником Скупштине општине.

Секретар скупштине је главни и одговорни уредник Службеног гласника општине.

Секретар Скупштине за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине.

#### Члан 57.

Пословником скупштине општине прецизније се регулишу питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника општине; начин избора секретара скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду скупштине општине, избор радних тијела скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

### 1.1 Одбор за жалбе

#### Члан 58.

Одбор за жалбе оснива Скупштина општине својом Одлуком.

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине наконведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинској управи, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном Одлуком, у складу са законом.

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

### 2. Начелник општине

#### Члан 59.

Начелник општине је носилац извршне власти у општини, руководи општинском управом, и одговоран је за њен рад.

Начелник општине заступа и представља општину.

#### Члан 60.

Начелник општине бира се на општим непосредним тајним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

Мандат начелнику општине почиње тећи даном овјере од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Престанак мандата начелника општине и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

#### Члан 61.

Уколико начелник општине не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

#### Члан 62.

Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив начелника општине стави на дневни ред у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

#### Члан 63.

Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

У случају престанка мандата начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата начелнику у складу са законом.

Средства за спровођење поступка опозива начелника општине обезбјеђују се у буџету општине.

#### Члан 64.

У случају опозива, оставке и трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

#### Члан 65.

Начелник општине је надлежан да:

1. предлаже статут општине;
2. предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина општине;
3. израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај,

економски план, развојни план инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта;

4. обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза;

5. спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине;

6. извршава законе и друге прописе Републике и општине чије је извршење повјерено општини;

7. доноси одлуке о оснивању општинске управе;

8. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе;

9. предлаже именовања и разрјешења начелника одјељења или служби;

10. предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11. реализује сарадњу општине са другим општинама, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине и њених радних тијела;

12. даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина;

13. подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа које обављају комуналне дјелатности;

14. подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе;

15. покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт скупштине, ако сматра да је супротан уставу и закону;

16. закључује уговоре у име општине у складу са актима скупштине;

17. рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи;

18. доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом;

19. одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину;

20. одлучује о изузећу службеног лица општинске управе;

21. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Начелник општине одговара за законитост свих аката које предлаже скупштини.

#### Члан 66.

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник извршава дужности које му повјерава Начелник општине, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 67.

Скупштина бира и разрешава замјеника на приједлог Начелника општине. Мандат замјеника траје до краја мандата скупштине која га је избрала.

Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на који је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрешење замјеника.

У случају престанка мандата начелнику општине прије истека времена на који је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или општина нема замјеника, скупштина општине ће именовати вршиоца дужности замјеника, у складу са пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог начелника општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са законом.

#### Члан 68.

Замјеник начелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, и у другим случајевима утврђеним законом.

Приједлог за опозив замјеника начелника Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми, са образложењем.

О опозиву замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником скупштине општине.

О престанку функције замјеника Начелника општине осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине на начин уређен Пословником скупштине општине.

Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу замјеника начелника.

### IV- ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 69.

Начелник општине Одлуком о оснивању општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе самостално утврђује структуру и организацију општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

#### Члан 70.

Послови општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери скупштина општине и начелник општине.

#### Члан 71.

Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са принципима ефикасности, дјелотворности, економичности и јавности рада органа управе полазећи од слиједећих начела:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### Члан 72.

У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

Правилником о организацији и систематизацији општинске управе у оквиру одјељења Општинске управе систематизују се радна мјеста за стручне и административно техничке послове Скупштине општине.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности општинске управе могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

#### Члан 73.

Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Начелник општине може да има савјетнике.

#### Члан 74.

На приједлог начелника општине скупштина општине бира, именује и разрјешава начелнике одјељења или службе општинске управе већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, наконведеног јавног конкурса ускладу са законом.

Начелник одјељења или службе општинске управе руководи одјељењем или службом и одговоран је за његов рад.

За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о систематизацији радних мјеста у општинској управи.

Начелник одјељења општинске управе за свој радодговара Начелнику општине.

#### Члан 75.

Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива скупштине која га је изабрала.

Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 76.

На приједлог Начелника општине, Скупштина може разрјешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоце дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период од 90 дана.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

#### Члан 77.

Поелове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

Запошљавање у општинској управи врши се у складу са планом запошљавања који доноси Начелник општине, у складу са законом.

У радни однос у Општинској управи може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и ако испуњава посебне услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Приликом запошљавања води се рачуна о томе да национална заступљеност, заступљеност полова и лица са инвалидитетом одражава у највећој могућој мјери структуру становништва општине.

#### Члан 78.

Број становника на подручју општине према резултатима последњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у општинској управи.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у општинској управи у складу са ставом 1. овог члана.

### V МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 79.

Међусобни односи Скупштине и Начелника општине заснивају се на принципима међусобног

уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

#### Члан 80.

Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником скупштине општине.

Скупштина је дужна да разматра приједлоге аката, односно извјештаја и информација које подноси Начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником скупштине општине.

### **VI-ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

#### Члан 81.

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

Имовином општине управља и располаже Скупштина општине.

Скупштина је дужна управљати и располагати имовином општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

#### Члан 82.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

#### Члан 83.

Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи општине су:

- А) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- Б) изворни приходи Општине које чине:

- приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода, у складу са законом;
- приходи остварени од такси и накнада које општина прописује у складу са законом;
- приходи од имовине и имовинских права општине;
- приходи које општина оствари по основу повјерених послова;
- приходи од самодоприноса;
- приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима општине;
- остали законом утврђени приходи.

#### Члан 84.

Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета општине дужни су поднијети извјештај Начелнику општине о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета општине.

#### Члан 85.

Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако скупштина општине не допесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника општине.

#### Члан 86.

Начелник општине утврђује нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о истом.

Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

#### Члан 87.

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.



Начелник подноси Скупштини општине Извјештај о извршењу буџета у роковима и на начин предвиђен законом.

## **VII-АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 88.**

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, планове, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, стратегије и резолуције.

### **Члан 89.**

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

### **Члан 90.**

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

### **Члан 91.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 1.000 бирача са подручја општине.

### **Члан 92.**

Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине о тој иницијативи се изјашњава Начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

### **Члан 93.**

Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у

службеном гласнику општине, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

У службеном гласнику општине, поред одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрешењу односно престанку мандата, акти о располагању непокретностима у својини општине, те други акти када о томе одлуче органи општине.

Службени гласника општине доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

Акти органа општине, поред објављивања у Службеном гласнику општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на интернет страници Општине.

## **VIII- ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 94.**

Рад органа општине је јаван.

Органи општине дужни су упознати јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавати о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

Начини обавјештавања јавности о раду органа општине утврдиће се посебним актима органа општине.

### **Члан 95.**

Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1. председник скупштине о раду скупштине општине,

2. начелник општине о раду извршне власти општине.

Начелник општине, председник скупштине општине или овлашћени службеници могу да организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службених дужности.

## Члан 96.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

## Члан 97.

Органи општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа општине, као и на неправилан однос службеника општинске управе кад им се обраћају ради остваривања својих права и интереса.

На поднесени приговор и притужбе Начелник општине дужан је дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговор, односно притужбу на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о њима заузима став.

## Члан 98.

Сједнице Скупштине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

Средствима јавног информисања достављају се позиви засједнице органа општине, ради информисања јавности.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

Изузетно, сједница Скупштине општине се може одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником скупштине општине.

## IX УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

## Члан 99.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1. референдум,
2. збор грађана,
3. грађанска иницијатива,
4. мјесна заједница,
5. јавна расправа,
6. панели грађана,
7. "сати грађана- актуелни час" у Скупштини општине,

8. други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

## Члан 100.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима;

- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине;

- упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе;

- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из или у састав општине;

- заштити животне средине;

- о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом

## 1) РЕФЕРЕНДУМ

## Члан 101.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице/насељених мјеста, о питањима из надлежности скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о одређеном питању из надлежности Скупштине општине.

У поступку одлучивања, Скупштина општине узима у обзир резултате изјашњавања грађана на референдуму.

## Члан 102.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, начелник општине, и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

## Члан 103.

Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### Члан 104.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине односно дијела подручја општине за којесе спроводи референдум и који имају бирачко право.

#### Члан 105.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

#### Члан 106.

Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 107.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине председник и два члана.

Председнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености

политичких странака у скупштини која је расписала референдум.

Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Председник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 108.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 109.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2) ЗБОР ГРАЂАНА

#### Члан 110.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга скупштине општине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, засеок).

#### Члан 111.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, председник Скупштине општине и председник савјета мјесне заједнице.

Председник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

### 3) ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

#### Члан 112.

Грађани покрећу иницијативу за:

- доношење или измјену статута,
- доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума

Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

#### Члан 113.

Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало 5% бирача, уписаних у бирачки списак у складу са законом.

Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана. Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар скупштине општине, те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

#### Члан 114.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, одлучивање о грађанској иницијативи Начелник општине је обавезан да уз такав приједлог достави скупштини своје мишљење о приједлогу, након чега скупштина по иницијативи доноси одговарајућу одлуку. Уколико Скупштина општине прихвати приједлог, задужује

Начелника општине да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да скупштини општине доставе мишљење о истом.

Надлежни орган општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи па првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

### 4) МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

#### Члан 115.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну пјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних неселењених мјеста.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10 % грађана који имају пребивалиште па подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку прописаним пословником и посебном одлуком скупштине општине.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

#### Члан 116.

У мјесној заједници, грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, стаповања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе, као и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Путем савјета мјесне заједнице грађани учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

## Члан 117.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице, може покренути најмање 10 % бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

## Члан 118.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;
- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1. мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице за промјену њеног подручја или назива подносе грађани, такву иницијативу потписују грађани у складу са чланом 99. овог Статута.

## Члан 119.

Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

## Члан 120.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) који броји најмање 5, а највише 7 чланова.

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном Одлуком скупштине општине.

## Члан 121.

Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са изборним прописима.

Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује: у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача најмање 50 бирача и - у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача најмање 70 бирача.

## Члан 122.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.
6. разрјешењем.

## Члан 123.

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

## Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

## Члан 125.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору, уколико су испоштаване одредбе члана 121. став 2 овог Статута.

## Члан 126.

Иницијативу за разрјешење члана Савјета, може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

## Члан 127.

Приједлог за разрјешење председника Савјета, члана Савјета односно опозив Савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

Председник савјета је дужан иницијативу или приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

Уколико председник савјета не поступи у складу са ставом 2. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

О приједлогу за разрјешење председника или члана савјета односно опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

## Члан 128.

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом упутством Републичке изборне комисије.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Број чланова Савјета је слиједећи:

1. МЗ Град Центар - седам чланова
2. МЗ Тулек - седам чланова
3. МЗ Рит - седам чланова
4. МЗ Карађорђево - седам чланова

5. МЗ Бродско Поље 1 - седам чланова
6. МЗ Бродско Поље 2 - седам чланова
7. МЗ Лијешће - седам чланова
8. МЗ Доњи Клакар - пет чланова
9. МЗ Горњи Клакар - пет чланова
10. МЗ Горња Врела - пет чланова
11. МЗ Винска - пет чланова
12. МЗ Грк - пет чланова
13. МЗ Унка - пет чланова
14. МЗ Горње Колибе - пет чланова
15. МЗ Сијековац - седам чланова
16. МЗ Збориште - пет чланова
17. МЗ Кораће - пет чланова
18. МЗ Барица - пет чланова
19. МЗ Ново Село - пет чланова
20. МЗ Доње Колибе - пет чланова
21. МЗ Брусница Велика - пет чланова

## Члан 129.

Одлуку о расписивању избора за Савјете доноси Скупштина општине.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања скупштине општине.

## Члан 130.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне маједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација грађана, удружења и међународних организација и других законитих извора.

## Члан 131.

Надзор на радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

У вршењу надзора, организациона јединица из став 1. овог члана је овлашћена да захтјева достављање извјештаја и информације о раду савјета, да указује на проблеме, да захтјева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у

складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу.

## **5) ЈАВНА РАСПРАВА**

### **Члан 132.**

Јавна расправа се спроводи о:

- Нацрту статута општине,
  - Нацрту одлуке о буџету,
  - Плану развоја општине,
  - Просторном плану,
  - Нацрту урбанистичког и регулационих планова,
  - Нацрту одлуке о мјесним заједницама;
- као и о другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

### **Члан 133.**

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком скупштине општине.

## **Х САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

### **Члан 134.**

У обављању послова локалне самоуправе, општина остварује сарадњу са другим градовима и општинама.

Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

### **Члан 135.**

Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана.

Према другим органима власти општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

### **Члан 136.**

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и

заштите интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

### **Члан 137.**

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из претходног става, доноси скупштина општине.

На основу одлуке из става 2. овог члана скупштина општине, односно начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повелу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено може закључити споразум, протокол или повелу о сарадњи, односно партнерству.

### **Члан 138.**

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и предлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

### **Члан 139.**

Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

### **Члан 140.**

Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

Општина успоставља сарадњу са једном ли више јединица локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

## Члан 141.

Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Начелник општине или 1/3 одборника у скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине општине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 142.

Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- формирањем заједничке радне групе,
- оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- оснивањем заједничке јавне установе,
- јавно " приватним партнерством,
- удруживањем финансијских, материјалних и других средстава на пројектној основи,
- вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређењу функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

## Члан 143.

Општина може успоставити сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

## Члан 144.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у Буџету Општине, путем донација

физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

## XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

## Члан 145.

Статут општине доноси скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником скупштине општине.

Изузетно Скупштина општине, може на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и допуна статута непосредно на основу приједлога, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

## Члан 146.

Иницијативу за промјену статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело скупштине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Иницијатива се подноси начелнику општине у писменом облику, са образложењем.

Иницијативу за промјену статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан овим статутом.

## Члан 147.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника скупштине општине и 1500 бирача са подручја Општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са пословником скупштине општине.

Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута општине ако он није подносилац приједлога за промјену Статута у року од 15 дана од дана пријема нацрта општег акта.

Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и



доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине у складу са овим Статутом и Пословником о раду скупштине општине.

Број: 01-022-80/17

Датум: 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

## Члан 148.

Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

О приједлогу општег акта за промјену статута општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 3. члана 147. овог Статута у складу са Пословником о раду скупштине општине.

## Члан 149.

Ако скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, исти се не може ставити на дневни ред скупштине прије истека 3 мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**ХП- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 150.

Органи општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од 3 мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 151.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Брод (Службени гласник општине Брод број 5/14).

## Члан 152.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

**97.**

На основу члана 44, 46, 47 и 49. Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. алинеја 3. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број: 5/14) и члана 114. и 115 Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број: 6/14), Скупштина општине Брод на сједници одржаној дана 31.05.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**

**о усвајању годишњег извјештаја о извршењу  
буџета општине Брод за период 01.01 .-  
31.12.2016. године**

## Члан 1.

Усваја се годишњи извјештај о извршењу буџета општине Брод за период од 01.01.-31.12.2016. године и то:

Укупна буџетска средства у износу од .....9.451.640,54 KM  
Укупни буџетски издаци у износу од .....10.514.572,67 KM  
Буџетски дефицит у износу од .....  
.....(1.062.932,13 KM)

## Члан 2.

Средства буџетске резерве у периоду 01.01 .- 31.12.2016. године утрошена су у износу од 98.059,61 KM и то за следеће намјене:

Број и датум одлуке	Конто	Потрошач. јединица	Износ KM	Намјена
02-400-1-720/16-13.01.16.	416100	00100120	1.600,00	Пакетићи за Нову годину-Корак наде и кориснике соц. заштите
02-400-1-28413/16-19.01.16	416100	00100120	1.000,00	Пливање за часни крст-награда
02-650-4/16-22.01.16.	415200	00100150	1.000,00	Удружење грађана- штампање књиге
02-400-1-716/16-30.01.16.	415200	00100150	33,20	Удружење " Воћар"
02-611-1/16- 02.02.16.	416100	00100120	488,96	Истраживачка станица-СПШЦ
02-532-82/16- 15.02.16.	415200	00100150	476,00	Регистр.удруж."Породице 4+"

02-400-1-1120/16-16.02.16.	414100	00100150	4.801,97	Спортски центар-доприноси ЛД
02-022-29/16-15.03.16.	412200	00100160	12.568,20	Комуналне услуге
02-532-221/16-11.04.16.	415200	00100150	4.012,00	Удружење Српско - Грчког пријатељства
02-532-229/16-12.04.16.	415200	00100150	448,00	АИР СОФТ клуб- АСК Брод- регистрација
02-532-491/15-26.04.16.	415200	00100150	6.150,00	Помоћ пензионерима са најмањим примањима
02-532-255/16-27.04.16.	415200	00100150	1.000,00	Капитални грант вјерским орган.
02-400-1-1401/16-30.04.16.	415200	00100150	63,60	Планинарско друштво "Вучјак"
02-400-1-707/16-30.04.16.	415200	00100150	1.373,34	ССУ Пријатељи- превоз
02-611-6/16-19.05.16.	416100	00100120	500,00	Научно истраж. рад-Игор Радовановић
02-532-263/16-19.05.16.	416100	00100120	600,00	Матурско вече-СШЦ
02-400-1-1365/16-03.05.16.	416100	00100120	680,00	Удруж. породица 4+-пакетићи
02-532-281/16-13.05.16.	415200	00100150	1.000,00	Удружење породица 4+
02-135-3/16- 24.05.16.	415200	00100150	300,00	Удружење Српско - Грчког пријатељства - финанс. помоћ
02-532-298/16-24.05.16.	415200	00100150	320,00	Удруж. Корак наде по Пројекту ~ Социјализација дјеце РС
02-532-317/16- 03.06.16.	415200	00100150	400,00	Удруж. грађана "Ветерани РС"
02-532-300/16-06.06.16.	415200	00100150	664,28	Одред Извиђача "Петар Кочић"
02-532-313/16-09.06.16.	415200	00100150	2.000,00	"Удружење породица 4+" за набавку пластеника
02-532-339/16-10.06.16.	416100	00100120	200,00	Такмичење ученика
02-337/16-22.06.16.	415200	00100150	1.500,00	Одред Извиђача- 7 Рибарски куп
02-400-1-1280/16-23.06.16.	415200	00100150	1.917,00	Унапређење пословне сарадње
02-532-351/16-24.06.16.	415200	00100150	1.000,00	Удружење "Ветерани РС" Видовдан
02-400-1-1304/16-27.06.16.	415200	00100150	776,88	Куд Лијешће-прев. у Зворник
02-400-1-1281/16-27.06.16.	415200	00100150	6.204,52	Довоз школског намјештаја - донација Шведске
02-400-1-1324/16-30.06.16.	412970	00100140	733,61	Грошкови пореза на имовину
02-400-1-1411/16-20.07.16.	412600	08150047	87,00	СШЦ- "Н. Тесла", котизација за проф. Ненада Џабића
02-400-1-1411/16-31.07.16.	412600	08150047	470,10	СШЦ- "Н. Тесла", пут проф. Ненада Џабића у Јерусалем
02-400-1-1577/16-31.07.16.	412940	00100140	128,70	Грошкови на име репрезент.
02-532-427/16- 02.08.16.	415200	00100150	3.000,00	Куд Лијешће- набавка ношњи "Биначка Морава"
02-400-1-1646/16-22.08.16.	415200	00100150	278,48	КУД Душко Трифуновић- превоз у Сремске Карловце
02-532-498/16- 13.09.16	415200	00100150	500,00	КУД "Бродски бисери"- VI међународна смотра фолклора
02-04-27/16- 14.09.16.	415200	00100150	500,00	Удружење "Ветерани РС" финанс. помоћ
02-047/16-08.09.16.	415200	00100150	500,00	Одред Извиђача "Петар Кочић" једнократна помоћ
02-530-10/16- 17.08.16	416100	00100300	4.500,00	Центар за социјални рад- набав. огријева за штићенике Центра
02-04-4/16- 04.08.16.	416100	00100120	3.011,97	Превоз дјеце са Косова у Брод
02-530-10/16- 28.09.16	416100	00100300	450,00	Центар за социјални рад- набав. огријева за штићенике Центра
02-633-22/16- 09.09.16	415200	00100150	4.000,00	КУД "Лијешће"- прев.у Румунију
02-400-1-2077/16-19.09.16.	412900	08150047	512,09	СШЦ- "Никола Тесла", превоз ученика на сајам књига у Б. Луку
02-400-1-1902/16-29.09.16.	412900	00100110	1.750,00	Грош. ауто разгласа -Референдум
02-530-10/16- 06.10.16	416100	00100300	150,00	Центар за социјални рад- набав. огријева. за штићенике Центра

02-400-1-2266/16-31.10.16.	412600	08150047	128,01	СШЦ- "Никола Тесла", трошкови горива за превоз
02-532-660/16- 13.12.16.	415200	00100150	400,00	Удруж. грађана "Ветерани РС"
02-010-1/16-16.12.16.	416100	00100120	2.000,00	Хуманитарна акција "С љубављу храбрим срцима"
02-400-1-2326/16-22.12.16.	415200	00100150	200,00	Удруж. "Корак Наде"-фин. помоћ
02-633-28/16- 28.12.16.	416100	00100120	2.800,00	Помоћ пензионерима општине
02-400-1-386/17-31.12.16.	415200	00100150	278,46	ЖРК Нестро- превоз у Б.Луку
02-400-1-386/17-31.12.16.	415200	00100150	301,39	ФК Полет- превоз у Добој
02-400-1-386/17-31.12.16.	415200	00100150	225,81	ФК Лијешће- превоз у Осјечане
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	217,10	Удружење за тражење несталих-штампање материјала
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	519,87	КУД Лијешће- превоз у Б. Луку
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	922,78	КУД Тамбурица-прев. у Сарајево
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	940,30	Удруж. Жена-Ђурђевак-превоз у Рековац
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	445,54	Удруж. Жена-Ђурђевак- сајам привреде у Лакташима
02-400-1-383/17-31.12.16.	415200	00100150	269,10	КУД Лијешће- превоз у Бољанић
02-400-1-33081/16-31.12.16.	412600	08150047	470,51	СШЦ- "Никола Тесла", трошкови горива за превоз
02-330-12/16-31.12.16.	416100	00100150	4.335,65	Подстицај пољоприв. у 2016. год
02-332-6/14-31.12.16.	511700	00100124	2.155,88	Комисија за рецензију ШПО за шуме у приват. својини у Броду
02-330-14/16-31.12.16.	416100	00100150	2.121,88	Помоћ грађанима за уништене усјеве при изград. водов. линије Лијешће- Г. Клакар-Д. Клакар
02-400-1-498/16-31.12.16.	412700	00100140	575,00	Централни регистар хартија од вриједности- вођење обвезница
02-400-1-201/17-31.12.16.	416100	00100120	250,00	Помоћ за вишеч. породицу Кокић
02-370-101/16-31.12.16.	416100	00100120	1.500,00	Награде за најуређ. двориште
02-400-1-33081/16-31.12.16.	415200	00100150	3.193,93	Трошкови горива за удружења грађана и спортске организације
02-364-103/16-31.12.16.	416100	00100120	58,50	Сагласност на локацију за изгр. стамб. објекта у насељу Кораће- власник Делија Златко
02-400-1-197/17-31.12.16.	416100	00100120	100,00	Помоћ за пакетиће за вишечлану породицу Кокић
УКУПНО:			98.059,61	

## Члан 3.

објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о извршењу буџета општине Брод у периоду 01.01.-31.12.2016. године.

Број: 01-022-76/17

Датум: 31.05.2017. године

## Члан 4.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2016. ГОДИНУ-ОПШТИ ДИО

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОД (I+II+III)</b>	<b>9.528.357,93</b>	<b>9.370.000,00</b>	<b>9.370.000,00</b>	<b>8.844.613,88</b>	<b>92,82%</b>	<b>94,39%</b>
<b>710000</b>	<b>I Порески приходи</b>	<b>5.824.636,79</b>	<b>4.976.500,00</b>	<b>4.916.500,00</b>	<b>4.892.510,80</b>	<b>84,00%</b>	<b>99,51%</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит				88,67	#DIV/0!	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатн.	1.662.856,06	821.000,00	821.000,00	736.898,11	44,32%	89,76%
714000	Порези на имовину	447.774,91	594.000,00	594.000,00	305.119,69	68,14%	51,37%
715000	Порези на промет производа и услуга	70.544,90	11.000,00	11.000,00	89.291,08	126,57%	811,74%
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	3.643.442,69	3.490.000,00	3.490.000,00	3.760.552,86	103,21%	107,75%
719000	Остали порески приходи	18,23	500,00	500,00	560,48	3074,49%	112,10%
<b>720000</b>	<b>II Непорески приходи</b>	<b>3.108.292,24</b>	<b>4.243.500,00</b>	<b>4.243.500,00</b>	<b>3.719.982,29</b>	<b>119,68%</b>	<b>87,66%</b>
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	169.063,25	245.400,00	245.400,00	133.740,57	79,11%	54,50%
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.787.455,95	3.836.100,00	3.836.100,00	3.234.191,53	116,03%	84,31%
723000	Новчане казне	780,00	2.000,00	2.000,00	300,00	38,46%	15,00%
729000	Остали непорески приходи	150.993,04	160.000,00	160.000,00	351.750,19	232,96%	219,84%
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>103.840,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12,33%</b>	<b>»DIV/0!</b>
731000	Грантови	103.840,00	-	-	12.800,00	12,33%	0,00%
<b>780000</b>	<b>III Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>491.582,90</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>219.320,70</b>	<b>44,62%</b>	<b>104,44%</b>
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	491.582,90	210.000,00	210.000,00	219.320,70	44,62%	104,44%
	<b>Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)</b>	<b>6.939.746,30</b>	<b>8.287.500,00</b>	<b>8.347.244,12</b>	<b>8.156.433,67</b>	<b>117,53%</b>	<b>97,71%</b>
<b>410000</b>	<b>I Текући расходи</b>	<b>6.939.746,30</b>	<b>8.219.630,36</b>	<b>8.345.303,73</b>	<b>8.156.433,67</b>	<b>117,53%</b>	<b>97,74%</b>
411000	Расходи за лична примања	2.655.620,78	2.980.800,00	2.996.550,00	2.956.676,86	111,34%	98,67%
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.287.159,51	2.335.468,20	2.323.873,22	2.223.139,36	97,20%	95,67%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	280.618,36	592.800,00	615.300,00	611.396,55	217,87%	99,37%
414000	Субвенције	159.883,21	375.000,00	319.801,97	317.776,50	198,76%	99,37%
415000	Грантови	515.295,16	691.473,20	781.531,58	746.006,72	144,77%	95,45%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.041.169,28	1.244.088,96	1.308.246,96	1.301.437,68	125,00%	99,48%
***	<b>II Буџетска резерва</b>	<b>-</b>	<b>67.869,64</b>	<b>1.940,39</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
	<b>В.БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>2.588.605,63</b>	<b>1.082.500,00</b>	<b>1.022.755,88</b>	<b>688.180,21</b>	<b>26,58%</b>	<b>67,29%</b>
	<b>Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)</b>	<b>(409.753,05)</b>	<b>40.600,00</b>	<b>60.344,12</b>	<b>(699.692,05)</b>	<b>170,76%</b>	<b>-1159,50%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>810000</b>	<b>I Примиси за нефинансијску имовину</b>	<b>169.031,22</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>547.063,20</b>	<b>323,65%</b>	<b>38,80%</b>
811000	Примиси за произведену сталну имовину	-	300.000,00	300.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	-	300.000,00	300.000,00	247.563,20	#DIV/0!	82,52%
814000	Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених послова	169.031,22	620.000,00	620.000,00	299.500,00	177,19%	48,31%
817000	Примиси по основу ПДВ-а	-	190.000,00	190.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
<b>510000</b>	<b>II Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>578.784,27</b>	<b>1.369.400,00</b>	<b>1.349.655,88</b>	<b>1.246.755,25</b>	<b>215,41%</b>	<b>92,38%</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	538.344,58	1.156.400,00	1.128.155,88	1.098.273,45	204,01%	97,35%
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	8.193,00	-	8.500,00	8.397,00	102,49%	98,79%
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	7.740,69	8.000,00	8.000,00	6.863,48	88,67%	85,79%
517000	Издаци по основу ПДВ-а	24.506,00	205.000,00	205.000,00	133.221,32	543,63%	64,99%
	<b>Д БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(В+Г)</b>	<b>2.178.852,58</b>	<b>1.123.100,00</b>	<b>1.083.100,00</b>	<b>(11.511,84)</b>	<b>-0,53%</b>	<b>-1,06%</b>
	<b>Б.НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)</b>	<b>(856.298,77)</b>	<b>(1.123.100,00)</b>	<b>(1.083.100,00)</b>	<b>(1.051.420,29)</b>	<b>122,79%</b>	<b>97,08%</b>
	<b>Е.НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>13.752,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>59.963,46</b>	<b>436,03%</b>	<b>199,88%</b>
<b>910000</b>	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>13.752,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>59.963,46</b>	<b>436,03%</b>	<b>199,88%</b>
911000	I Примиси од финансијске имовине	13.752,23	30.000,00	30.000,00	59.963,46	436,03%	199,88%
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
611000	II Издаци за финансијску имовину	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Ж.НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ(I-II)</b>	<b>(870.051,00)</b>	<b>(1.153.100,00)</b>	<b>(1.113.100,00)</b>	<b>(1.111.383,75)</b>	<b>127,74%</b>	<b>99,85%</b>
<b>920000</b>	<b>I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>
921000	I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања	1.100.000,00	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.970.051,00</b>	<b>1.153.100,00</b>	<b>1.113.100,00</b>	<b>1.111.383,75</b>	<b>56,41%</b>	<b>99,85%</b>
621000	Издаци за отплату дугова	1.970.051,00	1.153.100,00	1.113.100,00	1.111.383,75	56,41%	99,85%
	<b>З.РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>1.322.553,81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1.062.932,13)</b>	<b>-80,37%</b>	<b>#DIV/0!</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2016. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>700000</b>	<b>Приходи</b>	<b>9.529.351,03</b>	<b>9.370.000,00</b>	<b>9.370.000,00</b>	<b>8.844.013,68</b>	<b>92,82%</b>	<b>94,39%</b>
<b>710000</b>	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>5.924.535,79</b>	<b>4.916.500,00</b>	<b>4.916.500,00</b>	<b>4.892.510,89</b>	<b>84,00%</b>	<b>99,51%</b>
<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>				<b>88,67</b>	<b>#DIV/0!</b>	
<b>711100</b>	<b>Порези на доходак</b>				<b>88,67</b>	<b>#DIV/0!</b>	
711113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства				88,67	#DIV/0!	
<b>713000</b>	<b>Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатн.</b>	<b>1.662.856,06</b>	<b>821.000,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>736.898,11</b>	<b>44,32%</b>	<b>89,76%</b>
<b>713100</b>	<b>Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатн.</b>	<b>1.662.856,06</b>	<b>821.000,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>736.898,11</b>	<b>44,32%</b>	<b>89,76%</b>
713111	Порез на приходе од самосталне дјелатности	57.511,00	60.000,00	60.000,00	68.927,79	119,85%	114,88%
713112	Порез на приходе од самосталне дјелатн. v паушалном износу	102,38	500,00	500,00	102,91	100,52%	20,58%
713113	Порез на лична примања	1.605.242,68	760.000,00	760.000,00	667.829,40	41,60%	87,87%
713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност		500,00	500,00	38,01	#DIV/0!	7,60%
<b>714000</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>447.774,91</b>	<b>594.000,00</b>	<b>594.000,00</b>	<b>305.119,69</b>	<b>68,14%</b>	<b>51,37%</b>
<b>714100</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>437.494,97</b>	<b>587.000,00</b>	<b>587.000,00</b>	<b>305.042,96</b>	<b>69,72%</b>	<b>51,97%</b>
714111	Порез на имовину	7.461,61	7.000,00	7.000,00	9.903,23	132,72%	141,47%
714112	Порез на имовину-непокретности	430.033,36	580.000,00	580.000,00	295.139,73	68,63%	50,89%
<b>714200</b>	<b>Порез на наслијеђе и поклон</b>	<b>10.279,94</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>46,73</b>	<b>0,45%</b>	<b>0,78%</b>
714211	Порез на наслијеђе и поклон	10.279,94	6.000,00	6.000,00	46,73	0,45%	0,78%
<b>714300</b>	<b>Порези на финансијске и капиталне трансакције</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>3,00%</b>
714311	Порез на пренос непокретности и права	-	1.000,00	1.000,00	30,00	#DIV/0!	3,00%
<b>715000</b>	<b>Порез на промет производа и услуга</b>	<b>70.544,90</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>89.291,08</b>	<b>126,57%</b>	<b>811,74%</b>
715100	Порез на промет производа	5.855,67	10.000,00	10.000,00	88.976,20	1519,49%	889,76%
715200	Порез на промет услуга	-	1.000,00	1.000,00	188,97	#DIV/0!	18,90%
715300	Акциза на деривате нафте	64.689,23	-	-	125,91	0,19%	#DIV/0!
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези дозн.од УИО</b>	<b>3.643.442,69</b>	<b>3.490.000,00</b>	<b>3.490.000,00</b>	<b>3.760.552,86</b>	<b>103,21%</b>	<b>107,75%</b>
<b>717100</b>	<b>Индиректни порези дозн.од УИО</b>	<b>3.643.442,69</b>	<b>3.490.000,00</b>	<b>3.490.000,00</b>	<b>3.760.552,86</b>	<b>103,21%</b>	<b>107,75%</b>
717111	Индиректни порези дозн.од УИО	3.643.442,69	3.490.000,00	3.490.000,00	3.760.552,86	103,21%	107,75%
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>18,23</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>560,48</b>	<b>3074,49%</b>	<b>112,10%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>719100</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>18,23</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>560,48</b>	<b>3074,49%</b>	<b>112,10%</b>
719113	Порез на добит од игара на срећу	18,23	500,00	500,00	560,48	3074,49%	112,10%
<b>720000</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>3.108.292,24</b>	<b>4.243.500,00</b>	<b>4.243.500,00</b>	<b>3.719.982,29</b>	<b>119,68%</b>	<b>87,66%</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика</b>	<b>169.063,25</b>	<b>245.400,00</b>	<b>245.400,00</b>	<b>133.740,57</b>	<b>79,11%</b>	<b>54,50%</b>
<b>721200</b>	<b>Приходи од закупа и ренте</b>	<b>168.888,84</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>133.714,30</b>	<b>79,17%</b>	<b>54,58%</b>
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа- јавних служби који се финансирају из буџета општине	142.671,14	120.000,00	120.000,00	74.561,51	52,26%	62,13%
721223	Приходи од земљишне ренте	19.448,75	120.000,00	120.000,00	55.273,18	284,20%	46,06%
721224	Приходи од закупа пољопр. Земљишта у својини РС	6.768,95	5.000,00	5.000,00	3.879,61	57,31%	77,59%
<b>721300</b>	<b>Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте</b>	<b>174,41</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>26,27</b>	<b>15,06%</b>	<b>6,57%</b>
721311	Прих од камата са ред трез рачуна	174,41	200,00	200,00	26,23	15,04%	13,12%
721312	Прих од камата са рач.посебних намјена	-	100,00	100,00	-	#DIV/0!	0,00%
721319	Прих од камата на остала новч.средства	-	100,00	100,00	0,04	#DIV/0!	0,04%
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>2.787.455,95</b>	<b>3.836.100,00</b>	<b>3.836.100,00</b>	<b>3.234.191,53</b>	<b>116,03%</b>	<b>84,31%</b>
<b>722100</b>	<b>Административне накнаде и таксе</b>	<b>83.076,21</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>85.071,97</b>	<b>102,40%</b>	<b>85,07%</b>
722118	Посебна републичка такса	4.185,57			4.477,84	106,98%	#DIV/0!
722121	Општинске административне таксе	78.890,64	100.000,00	100.000,00	80.594,13	102,16%	80,59%
<b>722300</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>456.684,82</b>	<b>615.000,00</b>	<b>615.000,00</b>	<b>324.215,91</b>	<b>70,99%</b>	<b>52,72%</b>
722312	Комуналне таксе на фирму	181.840,38	230.000,00	230.000,00	178.068,47	97,93%	77,42%
722313	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикљ. возила	-	-	-	25,00	#DIV/0!	#DIV/0!
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	81.116,86	120.000,00	120.000,00	41,327,83	50,95%	34,44%
722315	Комунална такса за држање средстава за игру	-	-	-		#DIV/0!	#DIV/0!
722316	Ком.таксе на приређивање музичких програма	-	500,00	500,00	40,00	#DIV/0!	8,00%
722317	Ком.таксе за кор. витрина за излагање робе ван пословне просторије	2,445,77	6.000,00	6.000,00	3.522,02	144,00%	58,70%

1	2	3	4	5	6	7	8
722318	Комунална такса за кориштење рекламних panoa	19.181,94	37.000,00	37.000,00	17.578,59	91,64%	47,51%
722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је уредила СО	90.760,00	110.000,00	110.000,00	39.900,00	43,96%	36,27%
722391	Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове постављање шатора или друге облике привременог кориштења	80.599,87	110.000,00	110.000,00	42.912,00	53,24%	39,01%
722393	Ком.такса за држање чамаца на води	-	500,00	500,00		#DIV/0!	0,00%
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	740,00	1.000,00	1.000,00	842,00	113,78%	84,20%
<b>722400</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>2.140.740,92</b>	<b>2.985.100,00</b>	<b>2.985.100,00</b>	<b>2.719.134,40</b>	<b>127,02%</b>	<b>91,09%</b>
<b>722410</b>	<b>Накнаде за грађевинско земљиште</b>	<b>42.942,89</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>131.914,83</b>	<b>307,19%</b>	<b>61,36%</b>
722411	Накнада за уређење ГТЗ	39.448,33	200.000,00	200.000,00	86.062,89	218,17%	43,03%
722412	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	3.494,56	15.000,00	15.000,00	45.851,94	1312,09%	305,68%
<b>722420</b>	<b>Накнаде за путеве</b>	<b>6.271,85</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>3.068,06</b>	<b>48,92%</b>	<b>18,05%</b>
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	502,03	2.000,00	2.000,00	416,45	82,95%	20,82%
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	5.769,82	15.000,00	15.000,00	2.651,61	45,96%	17,68%
<b>722430</b>	<b>Накнаде за шуме</b>	<b>54.079,97</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>98.226,63</b>	<b>181,63%</b>	<b>169,36%</b>
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта- средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	46.210,00	50.000,00	50.000,00	81.002,04	175,29%	162,00%
722437	Накнада за обављање посл од општег интереса у шумама у приватној својини	7.869,97	8.000,00	8.000,00	17.224,59	218,86%	215,31%
<b>722440</b>	<b>Накнаде за воде</b>	<b>63.920,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>83.983,86</b>	<b>131,39%</b>	<b>104,46%</b>
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	3.738,23	4.000,00	4.000,00	3.829,16	102,43%	95,73%
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	14,82	1.000,00	1.000,00	145,64	982,73%	14,56%
722444	Накнада за воде за наводњавање					#DIV/0!	#DIV/0!
722445	Накнада за воде и минералне воде које се користе за флаширање	5,76	200,00	200,00	13,50	234,38%	6,75%



1	2	3	4	5	6	7	8
722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту или нафтне деривате	24.845,09	25.000,00	25.000,00	26.082,72	104,98%	104,33%
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	35.304,58	50.000,00	50.000,00	53.912,84	152,71%	107,83%
722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије	11,52	200,00	200,00		0,00%	0,00%
<b>722460</b>	<b>Остале накнаде</b>	<b>1.973.526,21</b>	<b>2.614.700,00</b>	<b>2.614.700,00</b>	<b>2.401.941,02</b>	<b>121,71%</b>	<b>91,86%</b>
722461	Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса	1.890.577,97	2.500.000,00	2.500.000,00	2.343.347,45	123,95%	93,73%
722462	Накнада за коришћење минералних вода	-	200,00	200,00		#DIV/0!	0,00%
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	20.799,50	30.000,00	30.000,00	2.453,91	11,80%	8,18%
722464	Накнаде за воде за узгој рибе	225,00	500,00	500,00	206,25	91,67%	41,25%
722465	Накнаде за воде за инд.процесе укључујући и термоелектране	7.738,30	10.000,00	10.000,00	6.634,91	85,74%	66,35%
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	51.766,66	70.000,00	70.000,00	46.691,43	90,20%	66,70%
722469	Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	2.418,78	4.000,00	4.000,00	2.607,07	107,78%	65,18%
<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>106.954,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>105.769,25</b>	<b>98,89%</b>	<b>77,77%</b>
<b>722590</b>	<b>Остали приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>106.954,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>105.769,25</b>	<b>98,89%</b>	<b>77,77%</b>
722591	Народна библиотека	470,00	1.000,00	1.000,00	437,00	92,98%	43,70%
722591	Средња школа	20.980,00	30.000,00	30.000,00	21.644,25	103,17%	72,15%
722591	Дјечије обданиште "Бели анђео"	82.085,00	100.000,00	100.000,00	81.600,00	99,41%	81,60%
722591	Центар за социјални рад	3.419,00	5.000,00	5.000,00	2.088,00	61,07%	41,76%
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>780,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>38,46%</b>	<b>15,00%</b>
<b>723100</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>780,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>38,46%</b>	<b>15,00%</b>
723121	Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета из надлежн. Републичке тржлшне инспекције	780,00	2.000,00	2.000,00	300,00	38,46%	15,00%
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>150.993,04</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>351.750,19</b>	<b>232,96%</b>	<b>219,84%</b>
<b>729100</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>150.993,04</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>351.750,19</b>	<b>232,96%</b>	<b>219,84%</b>
729124	Остали општински непорески приходи	150.993,04	160.000,00	160.000,00	351.750,19	232,96%	219,84%
<b>730000</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>103.840,00</b>	<b>.</b>	<b>-</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12,33%</b>	<b>#DIV/0!</b>
731000	Грантови	103.840,00	-	-	12.800,00	12,33%	#DIV/0!
731200	Грантови из земље	103.840,00	-	-	12.800,00	12,33%	#DIV/0!
731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	103.840,00	-	-	12.800,00	12,33%	#DIV/0!
<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМ-ЕЋУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>491.582,90</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>219.320,70</b>	<b>44,62%</b>	<b>104,44%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
781000	Трансфери између буџетских јединица разл. нивоа власти	491.582,90	210.000,00	210.000,00	219.320,70	44,62%	104,44%
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	491.582,90	210.000,00	210.000,00	219.320,70	44,62%	104,44%
781310	Трансфери јединицама локалне самоуправе	491.582,90	210.000,00	210.000,00	219.320,70	44,62%	104,44%
	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>						
810000	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	169.031,22	1.410.000,00	1.410.000,00	547.063,20	323,65%	38,80%
811000	Примици за произведену сталну имовину	-	300.000,00	300.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
811100	Примици за зграде и објекте	-	300.000,00	300.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
811117	Примици за остале стамбене објекте и јединице	-	150.000,00	150.000,00		#DIV/0!	0,00%
811127	Примици за остале пословне објекте	-	150.000,00	150.000,00		#DIV/0!	0,00%
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	-	300.000,00	300.000,00	247.563,20	#DIV/0!	82,52%
813100	Примици за земљиште	-	300.000,00	300.000,00	247.563,20	#DIV/0!	82,52%
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	-	300.000,00	300.000,00	247.563,20	#DIV/0!	82,52%
814000	Примици од продаје сталне имовине	169.031,22	620.000,00	620.000,00	299.500,00	177,19%	48,31%
814100	Примици од прод.сталне имовине-тржница	169.031,22	620.000,00	620.000,00	299.500,00	177,19%	48,31%
817000	Примици по основу ПДВ-а	-	190.000,00	190.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
817100	Примици по основу ПДВ-а	-	190.000,00	190.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
817111	Примици по основу разлике улазног и излазног пореза на додату вриједност који се наплаћује од надлежне пореске институције	-	190.000,00	190.000,00		#DIV/0!	0,00%
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИХОДИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	9.697.383,15	10.780.000,00	10.780.000,00	9.391.677,08	96,85%	87,12%
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (7+8+9)</b>	10.811.135,38	10.810.000,00	10.810.000,00	9.451.640,54	87,43%	87,43%
	<b>СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	1.322.553,81	-	-	(1.062.932,13)	-80,37%	#DIV/0!

#### БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>А) БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)</b>	6.939.746,30	8.287.500,00	8.347.244,12	8.156.433,67	117,53%	97,71%
410000	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	6.939.746,30	8.219.630,36	8.345.303,73	8.156.433,67	117,53%	97,74%

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2.655.620,78</b>	<b>2.980.800,00</b>	<b>Z996.550,00</b>	<b>2.956.876,86</b>	<b>111,34%</b>	<b>98,67%</b>
411100	Расходи за бруто плате	2.429.243,57	2.464.400,00	2.559.600,00	2.546.656,74	104,83%	99,49%
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	226.377,21	516.400,00	436.950,00	410.020,12	181,12%	93,84%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.287.159,51</b>	<b>2.335.468,20</b>	<b>2.323.873,22</b>	<b>2.223.139,36</b>	<b>97,20%</b>	<b>95,67%</b>
412100	Расходи по основу закупа	8.624,60	15.000,00	15.000,00	12.006,27	139,21%	80,04%
412200	Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга	713.424,69	719.618,20	703.318,20	683.786,77	95,85%	97,22%
412300	Расходи за режијски материјал	74.899,26	86.900,00	77.080,00	65.578,32	87,56%	85,08%
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	6.791,58	14.200,00	13.390,00	6.636,51	97,72%	49,56%
412500	Расходи за текуће одржавање	266.331,31	295.000,00	283.550,00	269.666,18	101,25%	95,10%,
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	73.695,28	87.600,00	74.505,62	64.599,85	87,66%	86,70%,
412700	Расходи за стручне услуге	179.473,62	256.290,00	268.295,00	261.490,14	145,70%	97,46%o
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	348.535,17	378.500,00	381.100,00	363.240,15	104,22%	95,31%,
412900	Остали непоменути расходи	615.384,00	482.360,00	507.634,40	496.135,17	80,62%	97,73%
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>280.618,36</b>	<b>592.800,00</b>	<b>615.300,00</b>	<b>611.396,55</b>	<b>217,87%</b>	<b>99,37%</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	111.950,65	136.800,00	164.800,00	164.664,31	147,09%	99,92%
413300	Расходи по онову камата на примљене зајмове у земљи	168.667,71	242.000,00	215.000,00	211.520,69	125,41%	98,38%
413R00	Издаци за отплату камата на преузете зајмове	-	214.000,00	235.500,00	235.211,55	#DIV/0!	99,88%
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>130.883,21</b>	<b>375.000,00</b>	<b>319.801,97</b>	<b>317.776,50</b>		<b>99,37%</b>
414100	Субвенције	159.883,21	375.000,00	319.801,97	317.776,50	198,76%	99,37%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>515.295,16</b>	<b>691.473,20</b>	<b>781.531,58</b>	<b>74в,&lt;г,72</b>	<b>mm&amp;ш.</b>	<b>95,45%</b>
415200	Грантови у земљи	515.295,16	691.473,20	781.531,58	746.006,72	144,77%	95,45%
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>1.041.169,28</b>	<b>1.244.055,96</b>	<b>1.308.246,98</b>	<b>1.301.437,68</b>	<b>125,00%</b>	<b>99,48%</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	893.103,03	1 088 088,96	1.133.546,96	1.130.620,75	126,59%	99,74%
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета Републике, општина и градова	36.023,81	36.000,00	36.000,00	35.347,48	98,12%	98,19%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћује из буџета Републике, општина и градова	112.042,44	120.000,00	138.700,00	135.469,45	120,91%	97,67%
416900	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћује из буџета Републике, општина и градова	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
****	<b>II Буџетска резерва</b>	-	<b>67.869,64</b>	<b>1.940,39</b>	-	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
****	Буџетска резерва	-	67.869,64	1.940,39	-	#DIV/0!	0,00%
	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>578.784,27</b>	<b>1.369.400,00</b>	<b>1.349.655,88</b>	<b>1.246.755,25</b>	<b>215,41%</b>	<b>92,38%</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>578.784,27</b>	<b>1.369.400,00</b>	<b>1.349.655,88</b>	<b>1.246.755,25</b>	<b>215,41%</b>	<b>92,38%</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>538.344,58</b>	<b>1.156.400,00</b>	<b>1.128.155,88</b>	<b>1.098.273,45</b>	<b>204,01%</b>	<b>97,35%</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	324.193,34	795.200,00	860.200,00	858.116,18	264,69%	99,76%
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	56.921,31	141.550,00	129.200,00	112.286,74	197,27%	86,91%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	62.929,99	107.650,00	82.500,00	72.320,42	114,92%	87,66%
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	94.299,94	112.000,00	56.255,88	55.550,11	58,91%	98,75%
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>8.193,00</b>	-	<b>8.500,00</b>	<b>8.397,00</b>	<b>102,49%</b>	<b>98,79%</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	8.193,00	-	8.500,00	8.397,00	102,49%	98,79%
513200	Издаци по осн. улагања за побољ. земљишта	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе матери. робе и ситног инв. амбалаже и сл.</b>	<b>7.740,69</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.863,48</b>	<b>88,67%</b>	<b>85,79%</b>
516100	Издаци за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл.	7.740,69	8.000,00	8.000,00	6.863,48	88,67%	85,79%
<b>517000</b>	<b>Издаци по основу ПДВ-а</b>	<b>24.506,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>133.221,32</b>	<b>543,6Ж</b>	<b>64,99%</b>
517100	Издаци по основу ПДВ-а	24.506,00	205.000,00	205.000,00	133.221,32	543,63%	64,99%
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.518.530,57</b>	<b>9.656.900,00</b>	<b>9.696.900,00</b>	<b>9.403.188,92</b>	<b>125,07%</b>	<b>96,97%</b>
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>9.488.581,57</b>	<b>10.810.000,00</b>	<b>10.810.000,00</b>	<b>10.514.572,67</b>	<b>110,81%</b>	<b>97,27%</b>

**ФИНАНСИРАЊЕ**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ (А+Б)</b>	<b>(856.298,77)</b>	<b>(1.123.100,00)</b>	<b>(1.083.100,00)</b>	<b>(1.051.420,29)</b>	<b>122,79%</b>	<b>97,08%</b>
	<b>А) НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>13.752,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>59.963,46</b>	<b>436,03%</b>	<b>199,88%</b>
<b>910000</b>	<b>I ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>13.752,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>59.963,46</b>	<b>436,03%</b>	<b>199,98%</b>
<b>911000</b>	<b>Примици од финансијске имовине</b>	<b>13.752,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>59.963,46</b>	<b>436,03%</b>	<b>199,88%</b>
911400	Примици од наплате датих зајмова	13.752,23	30.000,00	30.000,00	59.963,46	436,03%	199,88%
<b>610000</b>	<b>II ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
611000	Издаци за финансијску имовину	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
611400	Издаци за дате зајмове	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Б) НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>(870.051,00)</b>	<b>(1.153.100,00)</b>	<b>(1.113.100,00)</b>	<b>(1.111.383,75)</b>	<b>127,74%</b>	<b>99,85%</b>
<b>920000</b>	<b>I ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>1.100.000,00</b>	-	-	-	-	-
<b>921000</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>1.100.000,00</b>	-	-	-	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>
921200	Примици узети од банака	1.100.000,00	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
<b>MMti</b>	<b>II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>1.970.051,00</b>	<b>1.153.100,00</b>	<b>1.113.100,00</b>	<b>1.111.383,75</b>	<b>^' -тпк</b>	<b>99,85%</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.970.051,00</b>	<b>1.153.100,00</b>	<b>1.113.100,00</b>	<b>1.111.383,75</b>	<b>56,41%</b>	<b>99,85%</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вр-иједности (изузев акција)	142.260,55	515.000,00	487.000,00	485.539,11	341,30%	99,70%
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	233.937,72	329.100,00	322.100,00	321.998,67	137,64%	99,97%
621500	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова	-	309.000,00	304.000,00	303.845,97	#DIV/0!	99,95%
621600	Издаци за отплату зајмова који се рефундирају	531.482,11	-	-	-	-	-
621900	Издаци за отплату осталих дугова	1.062.370,62	-	-	-	-	-

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**БРОЈ: 00100110**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>267.962,73</b>	<b>313.000,00</b>	<b>314.750,00</b>	<b>313.179,10</b>	<b>116,87%</b>	<b>99,50%</b>
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>267.962,73</b>	<b>313.000,00</b>	<b>314.750,00</b>	<b>313.179,10</b>	<b>116,87%</b>	<b>99,50%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (скупштинским одборницима)	246.648,58	235.000,00	242.250,00	240.826,10	97,64%	99,41%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (ОИК)	11.379,74	70.000,00	62.300,00	62.162,38	546,25%	99,78%
412940	Расходи по основу репрезентације (пријем, манифестације и сл)	7.956,36	8.000,00	8.450,00	8.440,62	106,09%	99,89%
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	1.978,05					
412990	Остали непоменути расходи- Референдум	-	-	1.750,00	1.750,00	#DIV/0!	100,00%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100110</b>	<b>267.962,73</b>	<b>313.000,00</b>	<b>314.750,00</b>	<b>313.179,10</b>	<b>116,87%</b>	<b>99,50%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 00100120**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	149.865,86	50.000,00	50.000,00	45.417,52	30,31%	90,84%
412900	Остали непоменути расходи	149.865,86	50.000,00	50.000,00	45.417,52	30,31%	90,84%
412950	Расходи по судским рјешењима	149,865,86	50.000,00	50.000,00	45.417,52	30,31%	90,84%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	280.618,36	592.800,00	615.300,00	611.396,55	217,87%	99,37%
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	111.950,65	136.800,00	164.800,00	164.664,31	147,09%	99,92%
413110	Расходи по основу камата на хартије од вриједности - обвезнице	111.950,65	136.800,00	164.800,00	164.664,31	147,09%	99,92%
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	168.667,71	242.000,00	215.000,00	211.520,69	125,41%	98,38%
413340	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских субјеката (осим јавних)	168,667,71	232.000,00	212.000,00	209.291,14	124,08%	98,72%
413340	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских субјеката (пројекат Водовод)		10.000,00	3.000,00	2.229,55	#DIV/0!	74,32%
413600	Издаци за отплату камата на преузете зајмове	-	214.000,00	235.500,00	235.211,55	#DIV/0!	99,88%
413610	Издаци за отплату камата на преузете зајмове	-	214.000,00	235.500,00	235.211,55	#DIV/0!	99,88%

1	2	3	4	5	6	7	8
413611	Издаци за отплату камата на преузете зајмове у земљи	-	214.000,00	235.500,00	235.211,55	#DIV/0!	99,88%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	-	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>104.580,23</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>95,07%</b>
<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	-	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>104.580,23</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>95,07%</b>
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи-Роми	-	90.000,00	90.000,00	84.580,23	#DIV/0!	93,98%
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи млади брачни парови на селу	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	#DIV/0!	100,00%
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>257.992,99</b>	<b>406.088,96</b>	<b>420.789,43</b>	<b>419.267,55</b>	<b>162,51%</b>	<b>99,64%</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>257.992,99</b>	<b>406.088,96</b>	<b>420.789,43</b>	<b>419.267,55</b>	<b>162,51%</b>	<b>99,64%</b>
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (породице погинулих, ратни војни инвалиди, ЦЖР)	95.441,75	170.000,00	193.000,00	192.269,99	201,45%	99,62%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републ. општина и градова (осим установа соц. заштите)-начел. Помоћи	57.920,71	39.088,96	77.289,43	77.252,05	133,38%	99,95%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (осим установа социјалне заштите)- за запошљавање	39.500,00	80.000,00	71.000,00	71.000,00	179,75%	100,00%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (осим установа социјалне заштите)- вантјелесна оплодња	2.000,00	5.000,00	-	-	0,00%	#DIV/0!
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (осим установа социјалне заштите)- куповина плацева	60.522,00	59.000,00	4.000,00	3.486,00	5,76%	87,15%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (осим установа социјалне заштите)- доквалификација радника	-	50.000,00	72.500,00	72.500,00	#DIV/0!	100,00%

1	2	3	4	5	6	7	8
416190	Остале текуће дознаке које се исплаћују из буџета- лекарске комисије за утврђ. права соц. заштите	2,608,53	3,000,00	3.000,00	2.759,51	105,79%	91,98%
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>8.193,00</b>	<b>-</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.397,00</b>	<b>102,49%</b>	<b>98,79%</b>
<b>513100</b>	<b>Издаци за прибављање земљишта</b>	<b>8.193,00</b>	<b>-</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.397,00</b>	<b>102,49%</b>	<b>98,79%</b>
513110	Издаци за прибављање земљишта	8.193,00	-	8.500,00	8.397,00	102,49%	98,79%
<b>517000</b>	<b>Издаци по основу ПДВ-а</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
517100	Издаци по основу ПДВ-а	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
517110	Издаци по основу ПДВ-а (Водовод)	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>1.438.568,89</b>	<b>1.153.100,00</b>	<b>1.113.100,00</b>	<b>1.111.383,75</b>	<b>77,26%</b>	<b>99,85%</b>
<b>621100</b>	<b>Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)</b>	<b>142.260,55</b>	<b>515.000,00</b>	<b>487.000,00</b>	<b>485.539,11</b>	<b>341,30%</b>	<b>99,70%</b>
621110	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности у земљи (изузев акција-обвезнице (4 мил)	142,260,55	515.000,00	487.000,00	485.539,11	341,30%	99,70%
<b>621300</b>	<b>Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи</b>	<b>233.937,72</b>	<b>329.100,00</b>	<b>322.100,00</b>	<b>321.998,67</b>	<b>137,64%</b>	<b>99,97%</b>
621340	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од домаћих финан. субјеката (осим јавних) - 3 мил	233.937,72	329.100,00	322,100,00	321.998,67	137,64%	99,97%
<b>621500</b>	<b>Издаци за отплату главнице преузетих зајмова</b>	<b>-</b>	<b>309.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>303.845,97</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>99,95%</b>
621510	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова у земљи	-	309.000,00	304.000,00	303.845,97	#DIV/0!	99,95%
621511	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова у земљи (3,5)	-	309.000,00	304,000,00	303.845,97	#DIV/0!	99,95%
<b>621900</b>	<b>Издаци за отплату осталих дугова</b>	<b>1.062.370,62</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
621920	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	98,50				0,00%	
<b>621990</b>	<b>Издаци за отплату осталих дугова</b>	<b>1.062.272,12</b>				<b>0,00%</b>	
	<b>Буџетска резерва</b>	<b>-</b>	<b>67.869,64</b>	<b>1.940,39</b>		<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100120</b>	<b>2.135.239,10</b>	<b>2.379.858,00</b>	<b>2.319.829,82</b>	<b>2.300.442,60</b>	<b>107,74%</b>	<b>99,17%</b>



**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА**  
**БРОЈ: 00100125**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА- РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало- кац.	ОСТВА- РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>43.001,80</b>	<b>64.500,00</b>	<b>64.500,00</b>	<b>35.034,14</b>	<b>81,47%</b>	<b>54,32%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>23.386,55</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>18.841,63</b>	<b>80,57%</b>	<b>76,90%</b>
412210	Расходи по основу утрошка енергије	12.852,49	13.000,00	13.000,00	7.640,97	59,45%	58,78%
412220	Расходи за комуналне услуге	754,54	1.500,00	1.000,00	725,13	96,10%	72,51%
412230	Расходи за комуникационе услуге	9.779,52	10.000,00	10.500,00	10.475,53	107,12%	99,77%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>802,40</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>555,25</b>	<b>69,20%</b>	<b>20,56%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	492,20	1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	310,20	1.000,00	1.000,00	525,25	169,33%	52,53%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу		500,00	500,00	30,00	#DIV/0!	6,00%
412390	Расходи за остали режијски материјал	-	200,00	200,00		#DIV/0!	0,00%
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>-</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
412440	Расходи за материјал за посебне намјене за потребе ватрогасних служби		6.000,00	6.000,00		#DIV/0!	0,00%
412490	Расходи за остали матер. за посебне намјене	-	500,00	500,00		#DIV/0!	0,00%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>1.014,60</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>893,70</b>	<b>88,08%</b>	<b>13,75%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	-	500,00	500,00	33,00	#DIV/0!	6,60%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	1.001,80	5.000,00	5.000,00	401,30	40,06%	8,03%
412590	Расходи за остало текуће одржавање	12,80	1.000,00	1.000,00	459,40	3589,06%	45,94%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>7.524,43</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>5.199,22</b>	<b>69,10%</b>	<b>54,73%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	30,00	500,00	500,00	196,08	653,60%	39,22%
412620	Расходи по основу путовања и смјешт. у иностранс	-	-	-		#DIV/0!	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утрошка горива	7.494,43	9.000,00	9.000,00	5.003,14	66,76%	55,59%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>3.697,49</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>7.442,63</b>	<b>201,29%</b>	<b>73,69%</b>
412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	17,80	100,00	100,00	10,80	60,67%	10,80%
412720	Расходи за услуге осигурања	3.064,69	6.000,00	6.000,00	5.198,28	169,62%	86,64%

1	2	3	4	5	6	7	8
412730	Расходи за услуге информисања и медија	15,00	500,00	500,00		0,00%	0,00%
412770	Расходи за компјутерске услуге	600,00	1.000,00	1.000,00	450,00	75,00%	45,00%
412790	Расходи за остале стручне услуге	-	2.500,00	2.500,00	1.783,55	#DIV/0!	71,34%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>6.576,33</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>2.101,71</b>	<b>31,96%</b>	<b>44,72%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	292,50	500,00	500,00	-	0,00%	0,00%
412940	Расходи по осн. репрезентације	283,83	500,00	500,00	325,46	114,67%	65,09%
412970	Расходи по основу осталих доприноса проф. рехабил. инв, солидарни порез 0.2%		700,00	700,00		#DIV/0!	0,00%
412990	Остали непоменути расходи	6.000,00	3.000,00	3.000,00	1.776,25	29,60%	59,21%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>12.919,62</b>	<b>39.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>26.245,00</b>	<b>203,14%</b>	<b>77,19%</b>
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>12.919,62</b>	<b>39.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>26.245,00</b>	<b>203,14%</b>	<b>77,19%</b>
511310	Издаци за набавку превозних средстава	12.234,62	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	685,00				0,00%	#DIV/0!
511370	Издаци за набавку специјалне опреме	-	39.000,00	34.000,00	26.245,00	#DIV/0!	77,19%
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе матер.робе и ситног инв., амбалаже и сл</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
516100	Издаци за залихе матер. Робе, ситног инвентара,	-	1.000,00	1.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
516140	Издаци за залихе сит.инв., ауто гума, одјеће, обуће и остало	-	1.000,00	1.000,00		#DIV/0!	0,00%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100125</b>	<b>55.921,42</b>	<b>104.500,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>51.279,14</b>	<b>109,58%</b>	<b>61,59%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА БРОЈ: 00100130**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>8.725,30</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.887,62</b>	<b>90,40-</b>	<b>98,60%</b>
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>	<b>8.725,30</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.887,62</b>	<b>90,40%</b>	<b>98,60%</b>
412820	Расходи за усл. заштите животне средине-деминери	8.725,30	10.000,00	8.000,00	7.887,62	90,40%	98,60%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>14.991,80</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.040,87</b>	<b>353,80%</b>	<b>96,44%</b>
415200	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	14.991,80	55.000,00	55.000,00	53.040,87	353,80%	96,44%

1	2	3	4	5	6	7	8
415200	Капитални грантови непроф. субјектима у земљи МЗ-Колибе	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>29,912,50</b>	<b>72.300,00</b>	<b>68.300,00</b>	<b>56.170,77</b>	<b>187,78%</b>	<b>82,24%</b>
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>29.912,50</b>	<b>67.300,00</b>	<b>67.300,00</b>	<b>55.375,17</b>	<b>185,12%</b>	<b>82,28%</b>
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и простора- мјесне амбуланте	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и простора- Дом културе- Лијешће (кров) и свлачивница МЗ Збориште	29.912,50	67.300,00	67.300,00	55.375,17	185,12%	82,28%
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију осталих објеката- спортски терени- Збориште и Тулек					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>795,60</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>79,56%</b>
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара- за потребе Цивилне заштите		5 000 00	1.000,00	795,60	#DIV/0!	79,56%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100130</b>	<b>53.629,60</b>	<b>137.300,00</b>	<b>131.300,00</b>	<b>117.099,26</b>	<b>218,35%</b>	<b>89,18%</b>

## ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

БРОЈ: 00100140

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2.079.853,37</b>	<b>2.366.400,00</b>	<b>2.391.400,00</b>	<b>2.383.551,29</b>	<b>114,60%</b>	<b>99,67%</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>1.916.322,19</b>	<b>1.961.400,00</b>	<b>2.048.400,00</b>	<b>2.042.887,25</b>	<b>106,60%</b>	<b>99,73%</b>
411110	Расходи за основну плату	1.156.582,82	974.000,00	1.210.000,00	1.205.155,16	104,20%	99,60%
411110	Расходи за основну плату (ТВЈ)	-	177.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Расходи за основну плату-приправници	12.448,27	35.000,00	37.000,00	36.970,73	296,99%	99,92%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	747.291,10	654.400,00	801.400,00	800.761,36	107,16%	99,92%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату (ТВЈ)	-	121.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>163.531,18</b>	<b>405.000,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>340.664,04</b>	<b>208,32%</b>	<b>99,32%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	35.390,60	20.000,00	38.000,00	36.621,12	103,48%	96,37%
411210	Расходи за накн. за превоз и смјештај (нето-ТВЈ)	-	18.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	64.576,63	175.000,00	163.200,00	163.197,42	252,72%	100,00%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето) ТВЈ	-	45.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	16.829,32	10.000,00	24.800,00	24.787,55	147,29%	99,95%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнокр. помоћи (нето) ТВЈ	-	4.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	46.734,63	102.000,00	117.000,00	116.057,95	248,33%	99,19%
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде-ТВЈ	-	31.000,00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>566.207,79</b>	<b>567.410,00</b>	<b>590.347,31</b>	<b>568.771,94</b>	<b>100,45%</b>	<b>96,35%</b>
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа</b>	<b>8.624,60</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.006,27</b>	<b>139,21%</b>	<b>80,04%</b>
412120	Расходи за закуп канцеларијске опреме	8.624,60	15.000,00	15.000,00	12.006,27	139,21%	80,04%
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>207.259,89</b>	<b>214.500,00</b>	<b>228.500,00</b>	<b>223.238,35</b>	<b>107,71%</b>	<b>97,70%</b>
412210	Расходи по основу утrophка енергије	72.427,73	80.000,00	80.000,00	75.593,50	104,37%	94,49%
412220	Расходи за комуналне услуге	60.214,59	74.500,00	74.500,00	73.879,61	122,69%	99,17%
412230	Расходи за комуникационе услуге	74.617,57	60.000,00	74.000,00	73.765,24	98,86%	99,68%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>31.259,43</b>	<b>38.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>25.778,58</b>	<b>82,47%</b>	<b>87,39%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	19.860,81	25.000,00	17.000,00	15.813,70	79,62%	93,02%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	3.339,89	3.500,00	3.500,00	3.195,12	95,67%	91,29%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	6.068,51	8.000,00	8.000,00	6.537,90	107,73%	81,72%
412390	Расходи за остали режијски материјал	1.990,22	2.000,00	1.000,00	231,86	11,65%	23,19%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>16.146,03</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.450,00</b>	<b>19.943,46</b>	<b>123,52%</b>	<b>88,84%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	4.914,06	10.000,00	6.450,00	4.086,34	83,16%	63,35%
412530	Расходи за текуће одржавање олреме	9.554,58	15.000,00	15.000,00	14.973,62	156,72%	99,82%
412590	Расходи за остало текуће одржавање	1.677,39	5.000,00	1.000,00	883,50	52,67%	88,35%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>37.241,06</b>	<b>47.000,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>30.141,22</b>	<b>80,94%</b>	<b>89,97%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	11.109,31	10.000,00	11.000,00	10.694,60	96,27%	97,22%
412620	Расходи по основу путовања и смјешт. у иностранству	1.779,38	2.000,00	5.000,00	4.614,32	259,32%	92,29%
412630	Расходи по осн. утрошка горива.	24.352,37	35.000,00	17.500,00	14.832,30	60,91%	84,76%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>112.088,84</b>	<b>142.000,00</b>	<b>153.925,00</b>	<b>151.107,60</b>	<b>134,81%</b>	<b>98,17%</b>
412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	6.470,85	7.000,00	9.075,00	8.798,29	135,97%	96,95%
412720	Расходи за услуге осигурања	15.954,65	16.000,00	15.500,00	13.458,25	84,35%	86,83%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	58.502,38	75.000,00	88.000,00	87.952,69	150,34%	99,95%
412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	80,00	1.000,00	-	-	0,00%	#DIV/0!
412750	Расходи за правне и административне услуге	8.153,53	12.000,00	6.500,00	6.429,63	78,86%	98,92%
412760	Расходи за процјене и вјештачења	-	-	12.000,00	11.840,00	#DIV/0!	98,67%
412770	Расходи за компјутерске услуге	18.789,02	19.000,00	20.800,00	20.624,58	109,77%	99,16%
412790	Расходи за остале стручне услуге	4.138,41	12.000,00	2.050,00	2.004,16	48,43%	97,76%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>153.587,94</b>	<b>80.410,00</b>	<b>107.472,31</b>	<b>106.556,46</b>	<b>69,38%</b>	<b>99,15%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	2.510,46	3.000,00	3.200,00	3.028,60	120,64%	94,64%
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	81.931,03	25.000,00	27.500,00	27.383,07	33,42%	99,57%
412930 412940	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа-волонтери	12.280,68	10.000,00	12.000,00	11.935,50	97,19%	99,46%
	Расходи по основу репрезентације	31.993,38	32.000,00	52.328,70	52.243,82	163,30%	99,84%
412950	Расходи по судским рјешењима	235,00	5.000,00	800,00	658,00	280,00%	82,25%
412960	Расходи по основу поврата пореза и доприноса	4.544,82	2.000,00	4.000,00	3.744,00	82,38%	93,60%
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	18.761,21	-	733,61	733,61	3,91%	100,00%
412990	Остали непоменути расходи	1.331,36	3.410,00	6.910,00	6.829,86	513,00%	98,84%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>46.673,86</b>	<b>60.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>41.507,05</b>	<b>88,93%</b>	<b>96,53%</b>
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвест. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
511220	Издаци за инвест. одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и простора	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>46.673,86</b>	<b>60.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>41.507,05</b>	<b>88,93%</b>	<b>96,53%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
511310	Издаци за набавку превозних средстава	39.989,55	40.000,00	23.000,00	23.000,00	57,52%	100,00%
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	6.684,31	20.000,00	20.000,00	18.507,05	276,87%	92,54%
516000	Издаци за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл	5.751,69	7.000,00	7.000,00	6.863,48	119,33%	98,05%
516100	Издаци за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл	5.751,69	7.000,00	7.000,00	6.863,48	119,33%	98,05%
516140	Издаци за залихе ситног инв., ауто-гума, одјеће.обуће и сл.	5.751,69	7.000,00	7.000,00	6.863,48	119,33%	98,05%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100140</b>	<b>2.698.486,71</b>	<b>3.000.810,00</b>	<b>3.031.747,31</b>	<b>3.000.693,76</b>	<b>111,20%</b>	<b>98,98%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ      БРОЈ: 00100150**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
412000	Расходи по основу роба и услуга	100.008,63	72.000,00	75.000,00	74.090,15	74,08%	98,79%
412500	Расходи за текуће одржавање	82.841,89	62.000,00	64.000,00	63.135,97	76,21%	98,55%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-из водних накнада	70.841,89	50.000,00	52.000,00	51.135,97	72,18%	98,34%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме-противградна заштита	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
412700	Расходи за стручне услуге	17.166,74	10.000,00	11.000,00	10.954,18	63,81%	99,58%
412790	Расходи за остале стручне услуге-мртвозорство	13.316,74	10.000,00	11.000,00	10.954,18	82,26%	99,58%
412790	Расходи за остале стручне услуге-рачуноводствене услуге	3.850,00				0,00%	
412900	Остали непоменути расходи	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца					#DIV/0!	#DIV/0!
414000	Субвенције	159.883,21	375.000,00	319.801,97	317.776,50	198,76%	99,37%
414100	Субвенције	159.883,21	375.000,00	319.801,97	317.776,50	198,76%	99,37%
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима- ЈП Радио Брод	100.030,00	130.000,00	130.000,00	129.600,00	129,56%	99,69%
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима- ЈЗУ Дом здравља	11.417,20	180.000,00	55.000,00	55.000,00	481,73%	100,00%

1	2	3	4	5	6	7	8
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима- Спортско-културни центар	354,00		4.801,97	4.801,97	1356,49 %	100,00%
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима- ДОО Борац	18.000,00	15.000,00	-		0,00%	#DIV/0!
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима- КП Комуналац					#DIV/0!	#DIV/0!
414120	Субвенције јавним нефин. субјектима- Туристичка орг.	30.082,01	50.000,00	130.000,00	128.374,53	426,75%	98,75%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>500.303,36</b>	<b>526.473,20</b>	<b>616.531,58</b>	<b>588.385,62</b>	<b>117,61%</b>	<b>95,43%</b>
<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>500.303,36</b>	<b>526.473,20</b>	<b>616.531,58</b>	<b>588.385,62</b>	<b>117,61%</b>	<b>95,43%</b>
415210	Текући грантови политичким организацијама	23.800,00	40.000,00	40.000,00	23.701,00	99,58%	59,25%
415210	Текући грантови спортским организацијама	138.442,22	130.000,00	153.141,61	152.003,93	109,80%	99,26%
415210	Текући грант Борачкој организацији	73.911,56	70.000,00	75.500,00	75.485,60	102,13%	99,98%
415210	Текући грант за Удружење ратних заробљ. логораша	18.231,73	30.000,00	30.000,00	28.979,80	158,95%	96,60%
415210	Текући грант за Црвени крст	809,22	5.000,00	1.320,21	1,272,15	157,21%	96,36%
415210	Текући грантови за одржавање културних манифес	80.358,64	50.000,00	79.500,00	78.231,88	97,35%	98,40%
415210	Текући грант-Омладинска банка	10.000,00	10.000,00	9.550,00	8.340,50	83,41%	87,34%
415210	Текући грант за основно образовање	85.729,62	85.000,00	106.204,52	105.550,94	123,12%	99,38%
415210	Текући грант за туристичку организацију	-	-	-			#DIV/0!
415210	Текући грант удружењима	47.585,52	45.473,20	67.815,24	61.569,83	129,39%	90,79%
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи - Борачка организација	18.684,85	30.000,00	40.500,00	40.771,49	218,21%	100,67%
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи - Вјерске организације	2.750,00	31.000,00	13.000,00	12.478,50	453,76%	95,99%
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>172.393,80</b>	<b>212.000,00</b>	<b>211.157,53</b>	<b>210.831,70</b>	<b>122,30%</b>	<b>99,85%</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима који се исплаћују из буџета Републике општина и градова</b>	<b>172.393,80</b>	<b>212.000,00</b>	<b>211.157,53</b>	<b>210.831,70</b>	<b>122,30%</b>	<b>99,85%</b>
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (студенти)	101.323,88	112.000,00	113.200,00	112.880,51	111,41%	99,72%

1	2	3	4	5	6	7	8
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (пољопривреда)	71.069,92	100.000,00	97.957,53	97.951,19	137,82%	99,99%
621000	Издаци за отплату дугова	531.482,11	-	-	-	0,00%	mv/0!
621600	Издаци за отплату зајмова који се рефундирају	531.482,11	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
621610	Издаци за отплату зајмова у земљи који се рефундирају	531.482,11	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
	<b>Укупно потрошака јединица: 00100150</b>	<b>1.464.071,11</b>	<b>1.185.473,20</b>	<b>1.222.491,08</b>	<b>1.191.083,97</b>	<b>81,35%</b>	<b>97,43%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ БРОЈ: 00100160**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	718.889,43	806.068,20	765.168,20	746.947,70	103,90%	97,62%
412200	Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга	211.679,29	182.568,20	142.568,20	140.488,20	66,37%	98,54%
412210	Расходи по основу утрошка енергије (СКИ)	22.430,46	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
412220	Расходи за комуналне услуге (СКИ)	6.697,19	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
412220	Расходи за комуналне услуге (паркинг и гранични прелаз)	168.607,92	170.000,00	130.000,00	127.920,00	75,87%	98,40%
412220	Расходи за комуналне услуге (водовод)-резер	-	12.568,20	12.568,20	12.568,20	#DIV/0!	100,00%
412220	Расходи за комуналне услуге (обезбјеђ. тржнице и базена)	13.943,72				0,00%	
412500	Расходи за текуће одржавање	129.154,32	174.000,00	170.500,00	169.851,48	131,51%	99,62%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - путна мрежа	64.813,32	100.000,00	99.000,00	98.824,18	152,48%	99,82%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - вертикална и хориз. Сигнализација	12.341,30	25.000,00	25.000,00	24.866,14	201,49%	99,46%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-градска расвјета	17.406,50	20.000,00	16.500,00	16.261,47	93,42%	98,55%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађев. објеката - Градска тржница и Спортско-рекреативни центар	15.650,87	10.000,00	13.700,00	13.645,70	87,19%	99,60%



1	2	3	4	5	6	7	8
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- одржавање стадиона	5,956,49				0,00%	#DIV/0!
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- одржавање споменика	8.960,00	9.000,00	9.000,00	8.960,00	100,00%	99,56%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- јавних предузећа и установа	4.025,84				0,00%	#DIV/0!
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- аутобуска стајалишта		10.000,00	7.300,00	7.293,99	#DIV/0!	99,92%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>34.279,67</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.968,17</b>	<b>233,28%</b>	<b>99,96%</b>
412750	Расходи за правне и административне услуге (геодетско- катастарске услуге)	34.279,67	80.000,00	80.000,00	79,968,17	233,28%	99,96%
412790	Расходи за остале стручне услуге			-		#DIV/0!	
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>	<b>339.809,87</b>	<b>361.500,00</b>	<b>367.100,00</b>	<b>352.249,00</b>	<b>103,66%</b>	<b>95,95%</b>
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина- зелене површине	49.999,97	50.000,00	50.000,00	49.998,92	100,00%	100,00%
412810	Расходи за услуге одржав. јавних повр.хортикултура	21.942,31	25.000,00	29.100,00	29.033,07	132,32%	99,77%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина- чишћење тротоара и улица	24993,82	25.000,00	25.000,00	24.999,91	100,02%	100,00%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина- одвоз контејнера	1.462,65	1.500,00	1.500,00	1.062,50	72,64%	70,83%
412810	Расходи за услуге одржав. јавних површина- зимска служба	30.459,27	52.000,00	52.000,00	42.690,05	140,15%	82,10%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина- улична расвјета	207.856,85	200.000,00	209.500,00	204.464,55	98,37%	97,60%
412810	Расходи за остале услуге одржавања јавних површина- гранични прелаз	3.095,00	3,000,00			0,00%	#DIV/0!
412810	Расходи за остале услуге одржавања јавних површина- уређење обале Саве		5.000,00			#DIV/0!	#DIV/0!
412820	Расходи за услуге заштите животне средине- цивилна заштита- поплаве					#DIV/0!	#DIV/0!

1	2	3	4	5	6	7	8
412900	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>3.966,28</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.390,85</b>	<b>110,70%</b>	<b>87,82%</b>
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (стручне услуге комисија)	3.966,28	8.000,00	5.000,00	4.390,85	110,70%	87,82%
511000	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	-	-	-	-	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
511100	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	-	-	-	-	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - Градска тржница					#DIV/0!	#DIV/0!
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката-асфалтирање					#DIV/0!	#DIV/0!
511200	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>		.	.	.	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
511290	Издаци за инвестиц. одржавање, реконструкцију- и адаптацију зграда и објеката-градска расвјета					#DIV/0!	#DIV/0!
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструк.и адаптацију зграда и објеката- зграда Основног суда					#DIV/0!	#DIV/0!
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (израда пројекта водовод и канализација)					#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат изведеног стања Топлана и Грк-Врела)					#DIV/0!	#DIV/0!
511710	<b>Издаци за нематеријалну произведену имовину- (просторно планска документација)</b>					<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
511710	Шумско привредна основа	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат изведеног стања цјевовод Дом слортова-Ламеле					#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат изведеног стања -Врела)					#DIV/0!	#DIV/0!
513000	<b>Издаци за непроиз. стал. имовину</b>	-	-	-	-	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
513200	Издаци по основу улаг. у побољш. земљишта	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
513210	Издаци по основу улаг.у побољшање градског грађевинског земљишта –послов. зоне					#DIV/0!	#DIV/0!
517000	Издаци по основу ПДВ-а	-	-	-	-	miv/0!	#DIV/0!
517100	Издаци по основу ПДВ-а	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
517110	Издаци по основу ПДВ-а	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
517110	Издаци по основу ПДВ-а (Водовод)	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Укупно потрошачка јединица: 00100160	718.889,43	806.068,20	765.168,20	746.947,70	103,90%	97,62%

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ БРОЈ: 00100170**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.709,49	48.000,00	52.800,00	52.512,08	160,54%	99,45%
412200	Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга	32.709,49	48.000,00	52.800,00	52.512,08	160,54%	99,45%
412220	Расходи за комуналне услуге (десатизација и дезинсекција)	25.759,69	40.000,00	47.800,00	47.756,15	185,39%	99,91%
412220	Расходи за комуналне услуге (по налогу комуналне полиције)	6.949,80	8.000,00	5.000,00	4.755,93	68,43%	95,12%
	Укупно потрошачка јединица: 00100170	32.700,40	48.000,00	52.800,00	52.512,08	180,54%	00,45%

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ОДСЈЕК ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ БРОЈ: 00100124**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
511000	Издаци за произведену сталну имовину	431.994,44	971.450,00	968.705,88	963.425,80	223,02%	99,45%
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	324.193,34	795.200,00	860.200,00	858.116,18	264,69%	99,76%
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - Балон сала у МЗ Лијешће		152.000,00	152.500,00	152.453,99	#DIV/0!	99,97%
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - Градска тржница	160,873,14				0,00%	#DIV/0!

1	2	3	4	5	6	7	8
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката-асфалтирање	163.320,20	643,200,00	700.200,00	698.647,16	427,78%	99,78%
5TTW	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката- изградња аутобуских стајалишта у Броду	—	—	7.500,00	7.015,03	#DIV/0!	93,53%
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>13.501,16</b>	<b>64.250,00</b>	<b>52.250,00</b>	<b>49.759,51</b>	<b>368,56%</b>	<b>95,23%</b>
511290	Издаци за инвестиц одржавање, реконструкцију- и адаптацију зграда и објеката- градска расвјета 160071	11.501,16	35.250,00	35.250,00	32.769,36	284,92%	92,96%
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструк.и адаптацију зграда и објеката- хидратан. мрежа на градској пијаци		29,000,00	17.000,00	16.990,15	#DIV/0!	99,94%
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкц. и адаптацију зграда и објеката- учешће општине	2.000,00				0,00%	#DIV/0!
<b>511700</b>	<b>Издаци за нематеријалну произведену имовину</b>	<b>94.299,94</b>	<b>112.000,00</b>	<b>56.255,88</b>	<b>55.550,11</b>	<b>58,91%</b>	<b>98,75%</b>
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (израда пројекта водовод и канализација)	69.299,94		10.000,00	9.534,50	13,76%	95,35%
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат изведеног стања Топлана и Грк-Врела)	25.000,00				0,00%	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (просторно планска документација)- штандови			7.100,00	7.020,00	#DIV/0!	98,87%
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (просторно планска документација)		60.000,00			#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Шумско привредна основа	-	37.000,00	39.155,88	38.995,61	#DIV/0!	99,59%
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат изведеног стања цјевовод Дом спортова-Ламеле		5.000,00			#DIV/0!	#DIV/0!
511710	Издаци за нематеријалну произведену имовину- (пројекат -Врела)		10.000,00			#DIV/0!	#DIV/0!

1	2	3	4	5	6	7	8
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину			-	-	#DIV/0!	
513100	Издаци за прибављање земљишта			-	-	UDIV/O!	
513110	Издаци за прибављање земљишта			-		#DIV/0!	
<b>517000</b>	<b>Издаци по основу ПДВ-а</b>	<b>24.506,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>133.221,32</b>	<b>543,63%</b>	<b>64,99%</b>
517100	Издаци по основу ПДВ-а	24.506,00	205.000,00	205.000,00	133.221,32	543,63%	64,99%
517110	Издаци по основу ПДВ-а	24.506,00	15.000,00	16.200,00	16.115,00	65,76%	99,48%
517110	Издаци по основу ПДВ-а (Водовод)	456.500,44	190.000,00		117.106,32	#DIV/0!	62,03%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100124</b>	<b>456.500,44</b>	<b>1.176.450,00</b>	<b>1.173.705,88</b>	<b>1.096.647,12</b>	<b>240,23%</b>	<b>93,43%</b>

## ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 00100200

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>71.244,05</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>53.543,70</b>	<b>75,16%</b>	<b>87,49%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>16.512,62</b>	<b>14.000,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>15.794,11</b>	<b>95,65%</b>	<b>94,01%</b>
412210	Расходи по основу утрошка енергије	11.690,09	9.000,00	11.300,00	10.775,07	92,17%	95,35%
412220	Расходи за комуналне услуге	22,53	500,00	500,00	59,04	262,05%	11,81%
412230	Расходи за комуникационе услуге	4.800,00	4.500,00	5.000,00	4.960,00	103,33%	99,20%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	-	<b>500,00</b>	-	-	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
412310	Расходи за канцелар-ијски материјал	-	500,00	-		#DIV/0!	#DIV/0!
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>25.620,65</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>5.379,56</b>	<b>21,00%</b>	<b>68,10%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	21.948,33	4.000,00	3.700,00	3.671,62	16,73%	99,23%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме		500,00	200,00	157,30	#DIV/0!	78,65%
412590	Расходи за остало текуће одржавање	3.672,32	4.000,00	4.000,00	1.550,64	42,23%	38,77%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>21.985,43</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.104,67</b>	<b>100,54%</b>	<b>98,24%</b>
412630	Расходи по основу утрошка горива	21.985,43	22.000,00	22.500,00	22.104,67	100,54%	98,24%
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>		<b>7.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.103,53</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>51,73%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина-		7.000,00	6.000,00	3.103,53	#DIV/0!	51,73%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>7.125,35</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.161,83</b>	<b>100,51%</b>	<b>89,52%</b>
412940	Расходи по осн. репрезентације	4.613,23	5.000,00	6.500,00	6.211,83	134,65%	95,57%
412990	Остали непоменути расходи	2.512,12	4.000,00	1.500,00	950,00	37,82%	63,33%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100200</b>	<b>71.244,05</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>53.543,70</b>	<b>87,78%</b>	<b>87,49%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
БРОЈ: 00100300**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>199.101,05</b>	<b>226.100,00</b>	<b>216.800,00</b>	<b>215.042,15</b>	<b>108,01%</b>	<b>99,19%</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>181.477,20</b>	<b>180.000,00</b>	<b>184.200,00</b>	<b>183.439,82</b>	<b>101,08%</b>	<b>99,59%</b>
411110	Расходи за основну плату	112.195,16	109.200,00	113.400,00	113.384,08	101,06%	99,99%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	69.282,04	70.800,00	70.800,00	70.055,74	101,12%	98,95%
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>17.623,85</b>	<b>46.100,00</b>	<b>32.600,00</b>	<b>31.602,33</b>	<b>179,32%</b>	<b>96,94%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	900,00	1.100,00	1.100,00	920,00	102,22%	83,64%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	7.419,95	25.000,00	19.000,00	18.502,57	249,36%	97,38%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	4.418,66	3.000,00	-	-	0,00%	#DIV/0!
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	4.885,24	17.000,00	12.500,00	12.179,76	249,32%	97,44%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>18.202,82</b>	<b>22.100,00</b>	<b>19.600,00</b>	<b>14.814,10</b>	<b>81,38%</b>	<b>75,58%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>7.363,48</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>7.509,86</b>	<b>101,99%</b>	<b>79,89%</b>
412210	Расходи по основу утрошка енергије	3.720,00	5.000,00	5.000,00	3.720,00	100,00%	74,40%
412220	Расходи за комуналне услуге	300,00	400,00	600,00	300,00	100,00%	50,00%
412230	Расходи за комуникационе услуге	3.343,48	4.000,00	3.800,00	3.489,86	104,38%	91,84%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>1.374,33</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>702,31</b>	<b>51,10%</b>	<b>31,92%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
412310	Расходи за канцелар- ијски материјал	837,30	1.500,00	1.500,00	199,40	23,81%	13,29%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	179,73	300,00	300,00	151,91	84,52%	50,64%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	351,00	400,00	400,00	351,00	100,00%	87,75%
412390	Расходи за остали режијски материјал	6,30	200,00	-		0,00%	#DIV/0!
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>375,00</b>	<b>650,00</b>	<b>150,00</b>	<b>18,80</b>	<b>5,01%</b>	<b>12,53%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда		150,00	50,00		#DIV/0!	0,00%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	375,00	500,00	100,00	18,80	5,01%	18,80%
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.499,70	3.500,00	2.500,00	1.910,64	76,43%	76,43%
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	300,00	500,00	500,00	192,00	64,00%	38,40%
412620	Расходи по основу путовања и смјешт. у инострани.	-	-	-		#DIV/0!	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утошка горива	2.199,70	3.000,00	2.000,00	1.718,64	78,13%	85,93%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>1.146,54</b>	<b>2.450,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.221,49</b>	<b>106,54%</b>	<b>74,03%</b>
412720	Расходи за услуге осигурања	546,54	800,00	800,00	601,49	110,05%	75,19%
412730	Расходи за услуге информисања и медија		250,00	250,00	20,00	#DIV/0!	8,00%
412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге		-	-		#DIV/0!	#DIV/0!
412770	Расходи за компјутерске услуге	600,00	600,00	600,00	600,00	100,00%	100,00%
412790	Расходи за остале стручне услуге		800,00	-		#DIV/0!	#DIV/0!
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>5.443,77</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.451,00</b>	<b>63,39%</b>	<b>93,27%</b>
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	2.902,05	3.000,00	3.000,00	2.985,00	102,86%	99,50%
412940	Расходи по основу репрезентације	594,95	700,00	700,00	466,00	78,33%	66,57%
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	1.946,77				0,00%	
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>610.782,49</b>	<b>626.000,00</b>	<b>676.300,00</b>	<b>671.338,43</b>	<b>109,91%</b>	<b>99,27%</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>462.716,24</b>	<b>470.000,00</b>	<b>501.600,00</b>	<b>500.521,50</b>	<b>108,17%</b>	<b>99,78%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите- стална новчана помоћ	60.340,50	65.000,00	50.000,00	49.685,50	82,34%	99,37%
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа соц. заштите- додатак за његу и помоћ другог лица	296.874,00	305.000,00	332.000,00	331.569,00	111,69%	99,87%
	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите- једнократна новчана помоћ	22,606,74	15.000,00	20,100,00	19.819,00	87,67%	98,60%
416110	Текуће дознаке корис. соц. заштите (штићеницима)- које се исплаћују од стране установа соц. заштите (субвенције)- превоз школ. дјеце, животни стандард субвенц. комуналија и стимулација наталитета	82.895,00	85.000,00	99.500,00	99.448,00	119,97%	99,95%
416200	<b>Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>36.023,81</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>35.347,48</b>	<b>98,12%</b>	<b>98,19%</b>
416210	Намјенска давања за здравствено осигурање штићеника установа социјалне заштите	36.023,81	36.000,00	36.000,00	35.347,48	98,12%	98,19%
416300	<b>Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>112.042,44</b>	<b>120.000,00</b>	<b>138.700,00</b>	<b>135.469,45</b>	<b>120,91%</b>	<b>97,67%</b>
416310	Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника	107.022,64	116.000,00	135.700,00	132.937,45	124,21%	97,96%
416310	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране установа соц заштите-сахране	5.019,80	4.000,00	3.000,00	2.532,00	50,44%	84,40%
416900	<b>Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>					<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>



1	2	3	4	5	6	7	8
416910	Остале текуће дознаке на име социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општине и града					#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100300</b>	<b>828.086,36</b>	<b>874.200,00</b>	<b>912.700,00</b>	<b>901.194,68</b>	<b>108,83%</b>	<b>98,74%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ЈУП "БЕЛИ АНЂЕО"**  
**БРОЈ: 00100400**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>358.420,74</b>	<b>378.300,00</b>	<b>377.300,00</b>	<b>347.123,12</b>	<b>96,85%</b>	<b>92,00%</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>325.169,36</b>	<b>323.000,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>320.329,67</b>	<b>98,51%</b>	<b>97,96%</b>
411110	Расходи за основну плату	205.646,01	195.000,00	204.000,00	198.019,27	96,29%	97,07%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	119.523,35	128.000,00	123.000,00	122.310,40	102,33%	99,44%
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>33.251,38</b>	<b>55.300,00</b>	<b>50.300,00</b>	<b>26.793,45</b>	<b>80,58%</b>	<b>53,27%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	9,151,60	12.000,00	12.000,00	9.444,20	103,20%	78,70%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	15,656,15	34.000,00	29.000,00	16.882,06	107,83%	58,21%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	8.443,63	6.600,00	6.600,00		0,00%	0,00%
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде		2.700,00	2.700,00	467,19	#DIV/0!	17,30%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>85.141,45</b>	<b>94.100,00</b>	<b>94.600,00</b>	<b>86.869,06</b>	<b>102,03%</b>	<b>91,83%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу ут-рошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>31.195,53</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>39.519,49</b>	<b>126,68%</b>	<b>92,99%</b>
412210	Расходи по основу ут-рошка енергије	27.206,10	37,000,00	37.000,00	34,716,93	127,61%	93,83%
412220	Расходи за комуналне услуге	2.492,95	3.400,00	3.400,00	3.399,28	136,36%	99,98%
412230	Расходи за комуникационе услуге	1.496,48	2.100,00	2.100,00	1.403,28	93,77%	66,82%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>28.857,62</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.562,42</b>	<b>92,05%</b>	<b>88,54%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.855,90	2.000,00	2.000,00	1.178,55	63,50%	58,93%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2,469,16	2.000,00	2.500,00	2.473,22	100,16%	98,93%
412390	Расходи за остали режијски материјал (храна)	24 532,56	26.000,00	25.500,00	22.910,65	93,39%	89,85%

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>6.791,58</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.290,00</b>	<b>6.067,73</b>	<b>89,34%</b>	<b>96,47%</b>
412420	Расходи за медицински и лаборатор.материјал	141,67	500,00	300,00	250,31	176,69%	83,44%
412430	Расходи за матер.за образовање, науку, културу и спорт	6.649,91	7.000,00	5.990,00	5.817,42	87,48%	97,12%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>1.986,35</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.726,14</b>	<b>187,59%</b>	<b>93,15%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	1.841,82	1.800,00	1.700,00	1.520,30	82,54%	89,43%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	144,53	200,00	2.300,00	2.205,84	1526,22%	95,91%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>898,09</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.231,69</b>	<b>137,15%</b>	<b>72,45%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	686,54	1.200,00	1.300,00	1.149,44	167,43%	88,42%
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утршка горива	211,55	500,00	400,00	82,25	38,88%	20,56%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>5.030,29</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.410,00</b>	<b>5.100,09</b>	<b>101,39%</b>	<b>94,27%</b>
412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	238,61	700,00	500,00	413,60	173,34%	82,72%
412720	Расходи за услуге осигурања	782,10	1.000,00	810,00	787,60	100,70%	97,23%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	392,00	500,00	400,00	364,00	92,86%	91,00%
412750	Расходи за правне и административне услуге	3.617,58	3.000,00	2.400,00	2.337,62	64,62%	97,40%
412770	Расходи за компјутерске услуге	-	700,00	1.300,00	1.197,27	#DIV/0!	92,10%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>10.381,99</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.661,50</b>	<b>44,90%</b>	<b>99,18%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	3.731,40	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
412940	Расходи по осн репрезентације	1.296,00	1.500,00	1.200,00	1.167,50	90,08%	97,29%
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	2.816,59	-	-	-	0,00%	#DIV/0!
412990	Остали непоменути расходи	2.538,00	3.000,00	3.500,00	3.494,00	137,67%	99,83%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкц. и адаптацију пословних објеката и простора	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	-	-	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>
511362	Издаци за набавку школских и библиотечких књига			500,00	500,00	#DIV/0!	100,00%
516000	Издаци за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл.	1.989,00	-	-	-	0,00%	
516100	Издами за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл.	1.989,00	-	-	-	0,00%	
516118	Издаци за остали производно- услужни материјал	1.989,00				0,00%	
	<b>Укупно потрошачка јединица: 00100400</b>	<b>445.551,19</b>	<b>472.400,00</b>	<b>472.400,00</b>	<b>434.492,18</b>	<b>97,52%</b>	<b>91,98%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "НИКОЛА ТЕСЛА"**  
**БРОЈ: 08150047**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>11.970,80</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.050,00</b>	<b>10.960,30</b>	<b>91,56%</b>	<b>99,19%</b>
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>11.970,80</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.050,00</b>	<b>10.960,30</b>	<b>91,56%</b>	<b>99,19%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	11.970,80	10.000,00	11.050,00	10.960,30	91,56%	99,19%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>213.146,56</b>	<b>211.700,00</b>	<b>212.317,71</b>	<b>210.434,75</b>	<b>98,73%</b>	<b>99,11%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу ут-рошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>176.204,80</b>	<b>176.900,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>178.806,67</b>	<b>101,48%</b>	<b>99,89%</b>
412210	Расходи по основу ут-рошка енергије	172.481,13	173.000,00	175.050,00	175.011,61	101,47%	99,98%
412220	Расходи за комуналне услуге	1.012,03	1.400,00	1.150,00	1.083,34	107,05%	94,20%
412230	Расходи за комуникационе услуге	2.711,64	2.500,00	2.800,00	2.711,72	100,00%	96,85%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>12.183,55</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.880,00</b>	<b>11.516,17</b>	<b>94,52%</b>	<b>96,94%</b>
412310	Расходи за канцела-ријски материјал	2.023,66	2.000,00	2.000,00	1.988,65	98,27%	99,43%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2.419,14	3.000,00	1.930,00	1.910,86	78,99%	99,01%

1	2	3	4	5	6	7	8
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	833,20	1.000,00	1.000,00	892,00	107,06%	89,20%
412390	Расходи за остали режијски материјал	6.907,55	6.000,00	6.950,00	6.724,66	97,35%	96,76%
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>-</b>	<b>200,00</b>	<b>600,00</b>	<b>568,78</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>94,80%</b>
412430	Расходи за материјал за образовање, науку, културу и спорт		100,00	500,00	483,47	#DIV/0!	96,69%
412490	Расходи за материјал за посебне намјене		100,00	100,00	85,31	#DIV/0!	85,31%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>9.192,47</b>	<b>10.850,00</b>	<b>7.550,00</b>	<b>6.497,07</b>	<b>70,68%</b>	<b>86,05%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	5.195,76	6.000,00	4.800,00	3.783,96	72,83%	78,83%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	3.996,71	4.850,00	2.750,00	2.713,11	67,88%	98,66%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>3.546,57</b>	<b>2.900,00</b>	<b>3.805,62</b>	<b>3.724,07</b>	<b>105,00%</b>	<b>97,85%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	1.278,65	1.400,00	1.150,00	1.091,02	85,33%	94,87%
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству			557,10	557,10	#DIV/0!	100,00%
412630	Расходи по основу утрошка горива	2.267,92	1.500,00	2.098,52	2.075,95	91,54%	98,92%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>4.035,05</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.820,00</b>	<b>3.732,98</b>	<b>92,51%</b>	<b>97,72%</b>
412720	Расходи за услуге осигурања	1.055,00	1.250,00	1.100,00	1.059,00	100,38%	96,27%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	757,10	100,00	620,00	611,33	80,75%	98,60%
412770	Расходи за компјутерске услуге	157,95	100,00	100,00	63,00	39,89%	63,00%
412790	Расходи за остале стручне услуге	2.065,00	2.000,00	2.000,00	1.999,65	96,84%	99,98%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>7.984,12</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.662,09</b>	<b>5.589,01</b>	<b>70,00%</b>	<b>98,71%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.046,70	1.000,00	1.100,00	1.064,00	101,65%	96,73%
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	1.692,89	1.850,00	1.500,00	1.476,48	87,22%	98,43%
412940	Расходи по осн репрезентације	5.226,23	2.400,00	2.912,09	2.898,53	55,46%	99,53%
412950	Расходи по судским рјешењима		150,00	150,00	150,00	#DIV/0!	100,00%
412990	Остали непоменути расходи	18,30				0,00%	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	16.394,77	13.000,00	13.000,00	10.044,83	61,27%	77,27%
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>13.507,65</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.650,00</b>	<b>7.152,06</b>	<b>52,95%</b>	<b>74,11%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
511210	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката		10.000,00	9.650,00	7.152,06	#DIV/0!	74,11%
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкц. и адаптацију посповних објеката и простора	13.507,65				0,00%	
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>2.887,12</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>2.892,77</b>	<b>100,20%</b>	<b>86,35%</b>
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	2.887,12	3.000,00	3.000,00	2.892,77	100,20%	96,43%
511360	Издаци за набавку опреме за образ., науку, културу и спорт			350,00		#DIV/0!	
	<b>Укупно потрошачка јединица: 05150047</b>	<b>241.512,13</b>	<b>234.700,00</b>	<b>236.367,71</b>	<b>231.439,88</b>	<b>95,83%</b>	<b>97,92%</b>

**ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА – НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО ЋОПИЋ"**  
**БРОЈ: 08180048**

Еко. код	ОПИС	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2015. год.	РЕБАЛАНС 2015. год.	ПЛАН 2016. са реало-кац.	ОСТВА-РЕЊЕ 31.12.2016. год.	Индекс 6./3x100	Индекс 6./5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>6.274,82</b>	-	-	-	-	-
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>6.274,82</b>	-	-	-	-	-
411110	Расходи за основну плату	3.940,00				-	
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	2.334,82				-	
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>12.053,60</b>	<b>15.590,00</b>	<b>15.590,00</b>	<b>13.637,50</b>	<b>113,14%</b>	<b>87,48%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу ут-рошка енергије комуналних, комуникац. и транспорт. услуга</b>	<b>7.113,04</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.076,38</b>	<b>99,48%</b>	<b>97,61%</b>
412210	Расходи по основу ут-рошка енергије	6.067,40	6.100,00	6.100,00	6.049,54	99,71%	99,17%
412220	Расходи за комуналне услуге	109,80	150,00	150,00	115,24	104,95%	76,83%
412230	Расходи за комуникационе услуге	935,84	1.000,00	1.000,00	911,60	97,41%	91,16%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>421,93</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>463,59</b>	<b>109,87%</b>	<b>57,95%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	295,98	400,00	400,00	240,70	81,32%	60,18%
412320	Расходи за метријал за одржавање чистоће	125,95	200,00	200,00	164,09	130,28%	82,05%
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу		100,00	100,00	46,80	#DIV/0!	46,80%

1	2	3	4	5	6	7	8
412390	Расходи за остали режијски материјал		100,00	100,00	12,00	#DIV/0!	12,00%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>220,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>44,00%</b>
412530	Расходи за текуће одржавање олреме		500,00	500,00	220,00	#DIV/0!	44,00%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>288,34</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>28,83%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи		400,00	400,00	249,40	#DIV/0!	62,35%
412630	Расходи по основу утрошка горива		600,00	600,00	38,94	#DIV/0!	6,49%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>2.029,00</b>	<b>2.390,00</b>	<b>2.390,00</b>	<b>1.963,00</b>	<b>96,75%</b>	<b>82,13%</b>
412720	Расходи за услуге осигурања	192,00	240,00	240,00	186,00	96,88%	77,50%
412730	Расходи за услу. информ. и медија	1.095,00	1.200,00	1.400,00	1.302,00	118,90%	93,00%
412740	Расходи за рачуноводствене услуге	-	300,00	300,00	300,00	#DIV/0!	100,00%
412750	Расходи за правне и административне услуге	742,00	650,00	450,00	175,00	23,58%	38,89%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>2.489,63</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.626,19</b>	<b>145,65%</b>	<b>99,35%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00%	100,00%
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	1.992,63	3.000,00	2.980,00	2.977,62	149,43%	99,92%
412940	Расходи по осн репрезентације	387,00	100,00	100,00	87,64	22,65%	87,64%
412970	Расходи по основу осталих доприноса, јавних такси и накнада на терет послодавца	60,00					
412990	Остали непоменути расходи		500,00	520,00	510,93	#DIV/0!	98,26%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	449,39	650,00	650,00	380,00	84,56%	58,46%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	449,39	650,00	650,00	380,00	84,56%	58,46%
	<b>Укупно потрошачка јединица: 08180048</b>	<b>18.777,81</b>	<b>16.240,00</b>	<b>16.240,00</b>	<b>14.017,50</b>	<b>74,65%</b>	<b>86,31%</b>

### ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА - ОСТВАРЕЊЕ 31.12.2016. ГОДИНЕ

ФУНКЦИОНАЛНИ КОД	ОПИС	ИЗНОС
	<b>укупни расходи(збир функција) ек.код(41+51-81)</b>	<b>8.856.125,72</b>
01	опште јавне услуге	4.089.450,21
02	одбрана	-
03	јавни ред и сигурност	61.279,14
04	економски послови	-

05	заштита човјекове околине	203.428,22
06	стамбени и заједнички послови	2.264.123,97
07	здравство	65.954,18
08	рекреација, култура и религија	386.331,81
09	образовање	884.363,51
10	социјална заштита	901.194,68
<b>11</b>	<b>некласификовани расходи</b>	<b>1.658.446,95</b>
<b>УКУПНО (збир функција и некласификовани расходи)</b>		<b>10.514.572,67</b>

Организ. код	Буџетски корисник	ОПИС	Износ прерас. средстава	Напомена број и датум одлуке
1	2	3	4	5
0 0100124	Одсјек за локални развој, инвестиције	511290-Расходи за инвест. одржавање, реконструк-		
	и јавне набавке	цију и адаптацију зграда и објеката- учешће општине	(10.000,00)	02-400-3/16- 01.03.2016
"	"	511710-Издаци за нематеријалну произведену		"
		имовину (пројекат изведеног стања Грк-Врела)	(20.000,00)	
"	"	511120-Издаци за изградњу и прибављање послов.		"
		објеката и простора- балон сала у МЗ Лијешће	25.000,00	
"	"	511710- Шумско привредна основа	5.000,00	II
0 0100120	Одсјек за послове начелника општине	416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		02-400-8/16 - 24.05.2016
		из буџета Републике, општина и градова(осим		
		установа социјалне заштите) - куповина плацева	(30.000,00)	
"	"	416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		"
		из буџета Републике, општина и градова(осим		
		установа соц. заштите) - доквалификација радника	30.000,00	
0 0100140	Одјељење за финансије	412630- расходи по основу утрошка горива	(4.000,00)	"
"	"	412620- расходи по основу путовања и смјештаја		"
		у иностранству	4.000,00	
"	"	412950- расходи по судским рјешењима	(2.000,00)	"
"	"	412960- расходи по основу пореза и доприноса	2.000,00	"
0 0100150	Одј. за привреду, пољопривреду и	414120-Субвенције јавним нефинансијским субјект.		"
	друштвене дјелатности	ЈЗУ Дом здравља Брод	(80.000,00)	
"	"	414120-Субвенције јавним нефинансијским субјект.		"
		ЈУТуристичка организација	80.000,00	
0 0100124	Одсјек за локални развој, инвестиције	511710-Издаци за нематеријалну произведену		"

	и јавне набавке	имовину (просторно планска документација)	(7.500,00)	
II	II	511190-Издаци за изградњу и прибављање осталих		II
		објеката и простора- аутобуска стајалишта	7.500,00	
0 0100110	Стручна служба Скупштине општине	412930- расходи за бруто накнаде за рад ван радног		06-400-13/16- 21.10.2016.
		односа(ОИК)	(7.700,00)	
		412930- расходи за бруто накнаде за рад ван радног		
		односа- скупштински одборници	7.250,00	
		412940- расходи по основу репрезен. манифестације	450,00	
0 0100120	Одсјек за послове начелника општине	413340- расходи по основу камата на примљене		
		зајмове од домаћих финанс. субјеката	(20.000,00)	
		413340- расходи по основу камата на примљене		
		зајмове од домаћих фин. субјеката- прој. Водовода	(7.000,00)	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова(осим		
		установа соц. заштите) - запошљавање	(9.000,00)	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова(осим		
		установа социјалне заштите) - вантјелесна оплодња	(5.000,00)	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова (осим		
		установа социјалне заштите) - куповина плацева	(25.000,00)	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова(осим		
		установа социјалне заштите) - доквалифик. Радника	(7.500,00)	
		621110-издаци за отплату главнице по хартијама		
		од вриједности у земљи изузев акција- обвезнице	(28.000,00)	
		621340-издаци за отплату главнице зајмова примљ.		
		домаћих фин. субјеката (осим јавних)	(7.000,00)	
		621510-издаци за отплату главнице преузетих		
		зајмова у земљи	(5.000,00)	



		413110- расходи по основу камата на хартије од		
		вриједности- обвезнице	28.000,00	
		413610- расходи по основу камата на преузете		
		зајмове	21.500,00	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова (осим		
		установа социјалне заш.) -пород. погинулих и РВИ	23.000,00	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова (осим		
		установа социјалне заш.) - начелникове помоћи	26.500,00	
		513110-Издаци за прибављање земљишта	8.500,00	
0 0100125	Територијална ватрогасна јединица	412220- расходи за комуналне услуге	(500,00)	
		511370-Издаци за набавку специјалне опреме	(5.000,00)	
		412230- расходи за комуникационе услуге	500,00	
0 0100130	Одјељење за општу управу и посл.			
	заштите и спасавања	412820- расходи за услуге заштите жив. средине-		
		деминери	(2.000,00)	
		511320-Издаци за набавку канц. опреме, алата и		
		инвентара за потребе цивилне заштите	(4.000,00)	
0 0100140	Одјељење за финансије	411220- расходи за накнаде за топли оброк и регрес	(56.800,00)	
		411290- расходи за порезе и доприносе на накнаде	(16.000,00)	
		412310- расходи за канцеларијски материјал	(8.000,00)	
		412390- расходи за остали режијски материјал	(1.000,00)	
		412510- расходи за текуће одржавање зграда	(3.550,00)	
		412590- расходи за остало текуће одржавање	(4.000,00)	
		412630- расходи по основу утрошка горива	(13.500,00)	
		412720- расходи за услуге осигурања	(500,00)	
		412740- расходи за ревизорске и рачуновод. услуге	(1.000,00)	
		412750- расходи за правне и админитратив. услуге	(5.500,00)	
		412790- расходи за остале стручне услуге	(9.950,00)	
		412950- расходи по судским рјешењима	(2.200,00)	

		511310-Издаци за набавку превозних средстава	(17.000,00)	
		411110- расходи за основну плату	59.000,00	
		411120- расходи за основну плату-приправници	2.000,00	
		411190- расходи за порезе и доприносе на плату	26.000,00	
		411230- расходи за отпремн. награде и једнократне помоћи (нето)	10.800,00	
		412230- расходи за комуникационе услуге	14.000,00	
		412610- расходи по основу пут. и смјештаја у земљи	1.000,00	
		412620- расходи по основу пут. и смјештаја у иностр.	(1.000,00)	
		412710- расходи за услуге финансис. посредовања	1.500,00	
		412730- расходи за услуге информисања и медија	13.000,00	
		412760- расходи за услуге процјене и вјештачења	12.000,00	
		412770- расходи за компјутерске услуге	1.800,00	
		412920- расходи за стручно усаврш. Запослених	200,00	
		412930- расходи за бруто нак. за рад ван радног одн.	2.500,00	
		412930- расходи за бруто нак. за рад ван радног одн.		
		волонтери	2.000,00	
		412940- расходи по основу репрезентације	20.200,00	
		412990- остали непоменути расходи	3.500,00	
0 0100150	Одј. за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности			
		414120-субвенције јавним нефин. субјект.-ЈЗУ Дом		
		здравља	(45.000,00)	
		414120-субвенције јавним нефин. субј.-ДОО Борац	(15.000,00)	
		415210-текући грант непрофитним субјектима у		
		земљи- 00 Црвени крст	(3.850,00)	
		415210-текући грант- омладинска банка	(450,00)	
		415230-капитални грант непрофитним субјектима у		
		земљи- вјерске организације	(18.000,00)	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова-пољоприв.	(8.500,00)	
		412520- расходи за текуће одржавање осталих		
		грађевин. објеката из водних накнада	2.000,00	

		412790- расходи за остале струч. усл.-мртвозорства	1.000,00	
		415210-текући грант спортским организацијама	21.000,00	
		415210-текући грант Борачкој организацији	5.500,00	
		415210-текући грант- културне манифестације	29.500,00	
		415210-текући грант за основно образовање	15,000,00	
		415230-капитални грант непрофитним субјектима у земљи- Борачка организације	10.500,00	
		416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују		
		из буџета Републике, општина и градова-стипендије	1.200,00	
0 0100160	Одјељење за просторно уређење и			
	стамбено-комуналне послове и			
	екологију	412220- расходи за комуналне услуге (паркинг и гранични прелаз)	(40.000,00)	
		412520- расходи за текуће одржавање осталих		
		грађевин. објеката-путна мрежа	(1.000,00)	
		412520- расходи за текуће одржавање осталих		
		грађевин. објеката- градска расвјета	(3.500,00)	
		412520- расходи за текуће одржавање осталих		
		грађевин. објеката- аутобуска стајалишта	(2.700,00)	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.		
		зимска служба	-	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.		
		гранични прелаз	(3.000,00)	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.		
		уређење обале Саве	(5.000,00)	
		412520- расходи за текуће одржавање осталих		
		грађевин. објеката -градска тржница и СРЦ	3.700,00	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.		
		хортикултура	4.100,00	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.		
		улична расвјета	9.500,00	
		412930- расходи за бруто нак. за рад ван радног одн.		
		комисије	(3.000,00)	

0 0100170	Одјељење за инспекцијске послове			
	и послове комуналне полиције	412220- расходи за комуналне услуге по налогу		
		комуналне полиције	(3.000,00)	
		412220- расходи за комуналне услуге по налогу		
		дератизација и дезинсекција	7.800,00	
0 0100124	Одсјек за локални развој, инвестиције	511290-Расходи за инвест. одржавање, реконструкцију и адапт. зграда и објеката-хидратантска мрежа	(12.000,00)	
	и јавне набавке	511710-Издаци за нематеријалну произведену имовину (просторно планска документација)	(52.500,00)	
		511710-Издаци за нематеријалну произведену имовину (пројекат изведеног стања цјевовод Дом		
		спорта- Ламеле	(5.000,00)	
		517110-издаци по основу ПДВ-а Водовод	(1.200,00)	
		511120-издаци за изградњу и прибављ. Пословних објеката и простора- балон сала у МЗ Лијешће	500,00	
		511130-Издаци за изградњу и прибављање саобраћ.		
		објеката- асфалтирање	57.000,00	
		511710-Издаци за нематеријалну произведену имовину (пројектна документација за штандове)	7.100,00	
		517110-издаци по основу ПДВ-а	1.200,00	
0 0100200	Мјесне заједнице	412310- расходи за канцеларијски материјал	(500,00)	
		412510- расходи за текуће одржавање зграда	(300,00)	
		412530- расходи за текуће одржавање опреме	(300,00)	
		412810- расходи за услуге одржавања јавних површ.	(1.000,00)	
		412990- остали непоменути расходи	(2.500,00)	
		412210- расходи по основу утрошка енергије	2.300,00	
		412230- расходи за комуникационе услуге	500,00	
		412630- расходи по основу утрошка горива	500,00	
		412940- расходи по основу репрезентације	1.500,00	
0 0100400	Центар за социјални рад	411220- расходи за накнаде за топли оброк и регрес	(6.000,00)	
		411230- расходи за отпремн. награде и једнократне		

		помоћи (нето)	(3.000,00)	
		411290- расходи за порезе и доприносе на накнаде	(4.500,00)	
		412230- расходи за комуникационе услуге	(200,00)	
		412390- расходи за остали режијски материјал	(200,00)	
		412510- расходи за текуће одржавање зграда	(100,00)	
		412530- расходи за текуће одржавање опреме	(400,00)	
		412630- расходи по основу утрошка горива	(1.000,00)	
		412790- расходи за остале стручне услуге	(800,00)	
		416110-Текуће дознаке корисницима социјалне зашт.		
		(штићеницима који се исплаћ. од стране установа		
		социјалне заш.) -стална новчана помоћ	(15.000,00)	
		416310-Текуће дознаке корисницима социјалне зашт.		
		(штићеницима који се исплаћ. од стране установа		
		социјалне заш.) -сахране	(1.000,00)	
		411110- расходи за основну плату	4.200,00	
		412220- расходи за комуналне услуге	200,00	
		416110-Текуће дознаке корисницима социјалне зашт.		
		(штићеницима који се исплаћ. од стране установа		
		социјалне заш.) -додатак за његу другог лица	27.000,00	
		416110-Текуће дознаке корисницима социјалне зашт.		
		(штићеницима који се исплаћ. од стране установа		
		социјалне заш.) -превоз школске дјеце, животи		
		стандард, субвен. и стимулација наталитета	14.500,00	
		416310-Текуће дознаке установама соц. заштите		
		за смјештај штићеника	19.700,00	
0 0100300	ЈУП Бели анђе	411190- расходи за порезе и доприносе на плату	(5.000,00)	
		411220- расходи за накнаде за топли оброк и регрес	(5.000,00)	
		412390- расходи за остали режијски матер.-храна	(500,00)	
		412420- расходи замедиц. и лаборат.материјал	(200,00)	
		412430- расходи за мат.за образ, науку, култ. и спорт	(1.010,00)	
		412510- расходи за текуће одржавање зграда	(100,00)	

		412630- расходи по основу утрошка горива	(100,00)	
		412710- расходи за услуге финансис. посредовања	(200,00)	
		412720- расходи за услуге осигурања	(190,00)	
		412730- расходи за услуге информисања и медија	(100,00)	
		412750- расходи за правне и админитратив. услуге	(600,00)	
		412940- расходи по основу репрезентације	(300,00)	
		411110- расходи за основну плату	9.000,00	
		412320- расходи за материјал за оджавање чистоће	500,00	
		412530- расходи за текуће одржавање опреме	2.100,00	
		412610- расходи по основу пут. и смјештаја у земљи	100,00	
		412770- расходи за компјутерске услуге	600,00	
		412990- остали непоменути расходи	500,00	
		511360-издаци за набавку школских и библиот. књига	500,00	
0 8150047	ЈУ СШЦ Никола Тесла	412220- расходи за комуналне услуге	(250,00)	
		412320- расходи за материјал за оджавање чистоће	(1.070,00)	
		412510- расходи за текуће одржавање зграда	(1.200,00)	
		412530- расходи за текуће одржавање опреме	(2.100,00)	
		412610- расходи по основу пут. и смјештаја у земљи	(250,00)	
		412720- расходи за услуге осигурања	(150,00)	
		412930- расходи за бруто нак. за рад ван радног одн.	(350,00)	
		411210- расходи за накнаде за превоз и смјештај	1.050,00	
		412210- расходи по основу утрошка енергије	2.050,00	
		412230- расходи за комуникационе услуге	300,00	
		412390- расходи за остали режијски матер.	950,00	
		412430- расходи за мат.за образ, науку, култ. и спорт	400,00	
		412730- расходи за услуге информисања и медија	520,00	
		412920- расходи за стручно усаврш. запослених	100,00	
		511210-Издаци за инвест. одржавање, реконструк- цију и адапт. Пословних објеката и простора	(350,00)	

		511360-Расходи за набавку канцеларијске опреме,		
		алата и инвентара	350,00	
0 8180048	Народна библиотека Бранко Ћопић	412750- расходи за правне и административ. услуге	(200,00)	
		412930- расходи за бруто нак. за рад ван радног одн.	(20,00)	
		412730- расходи за услуге информисања и медија	200,00	
		412990- остали непоменути расходи	20,00	
			-	

**98.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 22. и 40. Закона о приватизацији државних станова ("Службени гласник Републике Српске" број 118/11), члан 36. став 1. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 5/14), члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 6/14) и члана 25. Одлуке о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања ("Службени гласник општине Брод" број 2/16), Скупштина општине Брод на 7. редовној сједници одржаној дана 31.05.2017. године донијела је

**ОДЛУКУ**

**о висини закупнине за стамбене јединице намијењене непрофитном социјалном становању изграђене по програму Регионалног стамбеног збрињавања РСЗ- БиХ 3**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина закупнине за стамбене јединице намијењене непрофитном социјалном становању на подручју општине Брод изграђене по програму Регионалног стамбеног збрињавања РСЗ - БиХ 3 (укупно 15 стамбених јединица).

**Члан 2.**

Висина закупнине за стамбене јединице из члана 1. ове Одлуке утврђује се у износу од 1,10 КМ/м2.

Утврђена висина закупнине примјењује се за другу зону градског грађевинског земљишта.

Закупнина се плаћа на посебан рачун буџета општине Брод.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-78/17

Датум: 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

**99.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 38. став 2. и члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник РС", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и члана 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о измјени Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Брод**

**I**

У Одлуци о приступању изради Просторног плана општине Брод ("Сл. гласник општине Брод", број: 4/16), - члан 4. мијења се и гласи: "План се доноси за временски период од 2017. - 2037. године".

## II

У члану 6. ријечи "од дана ступања на снагу ове Одлуке" мијењају се и гласе: "од дана ступања на снагу Одлуке о измјени Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Брод."

## III

У осталом дијелу текста, Одлука остаје непромјењена.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-77/17

Датум: 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

Брод - 635.459 м2  
Барица- 181.050 м2  
Брусница Велика 65.242 м2  
Грк - 9.920 м2  
Клакар Доњи- 50.184 м2  
Клакар Горњи - 127.556 м2  
Колибе Доње - 65.784 м2  
Крушчик - 24.554 м2  
Лијешће - 69.391 м2  
Мочила Доња - 22.062 м2  
Ново Село - 17.320 м2  
Полој - 156.161 м2  
Сијековац - 15.765 м2  
Унка- 250.372 м2  
Винска - 4.482 м2  
Врела Доња - 490.183 м2  
Врела Горња- 23.151 м2

Укупна површина земљишта које се даје у закуп износи 2.208.636 или 220,8636 ха, од чега је 1.735.988 м запуштено, а 472.648 м обрадиво земљиште.

## 100.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/12, 65/15 и 45/16), и члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114 и 115. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 06/14), Скупштина општине Брод на 7. редовној сједници одржаној 31.05.2017. године, доноси:

## ОДЛУКУ

**о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод путем прибављања писаних понуда**

## Члан 1.

Предмет ове Одлуке је расписивање јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод (у даљем тексту: општина) путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште које се даје у закуп налази се у катастарским општинама:

## Члан 2.

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове Одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања ратарске, сточарске, воћарске и повртарске пољопривредне производње.

## Члан 3.

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове Одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп на период од 25 година за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада, а за ратарску, сточарску и повртарску производњу на период од 12 година, уз могућност продужења.

Пољопривредно земљиште у катастарској општини Брод с обзиром да се налази унутар градског грађевинског земљишта даје се у закуп до привођења земљишта трајној намјени и то само за ратарску, сточарску и повртарску производњу, а најдуже на период од 12 година.

## Члан 4.

Максимална површина пољопривредног земљишта које се даје у закуп привредном друштву износи до 30 ха, предузетнику до 25 ха и физичком лицу до 20 ха.



## Члан 5.

Годишња цијена закупнине једног хектара (1ха) пољопривредног земљишта износи за: I класу 120 KM, II класу 110 KM, III класу 100 KM, IV класу 90 KM, V класу 80 KM, VI, VII и VIII класу 60 KM.

## Члан 6.

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћеног депозита.

Годишња закупнина за остале године закупа уплаћује се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем до 30% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу годину трајања закупа.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 30% до 70% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу, трећу и четврту годину трајања закупа.

Пољопривредно земљиште које је је је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 70% до 100% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу, трећу, четврту, пету и шесту годину трајања закупа.

Годишња закупнина за остале године закупа уплаћује се у складу са ставом 2. овог члана.

## Члан 7.

Право учешћа на јавном огласу имају привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање пољопривредне дјелатности у складу са прописима Републике Српске и физичка лица која се баве пољопривредном производњом и испуњавају следеће опште услове прописане чланом 3. Правилника и то:

а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци,

б) да имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп и

в) да посједују пољопривредну механизацију.

г) да понуђач нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу закупнине према Општини Брод.

У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту које се даје у закуп, поред услова из става 1. овог члана, привредна друштва, предузетници и физичка лица морају испуњавати и следеће посебне услове:

а) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати ратарска производња понуђач мора да располаже са: властитим пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом минималне површине 1 ха и објектима за смјештај готових ратарских производа;

б) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати сточарска производња понуђач мора да располаже са: властитим пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом минималне површине 1 ха, минимално 2 музна грла (краве), или 5 говеда старости од 12 до 24 мјесеца, или 5 говеда старости од 6 до 12 мјесеци, или 5 расплодних свиња (крмача прасиља), или 10 свиња у тову, или 20 оваца, или 20 коза, или 1000 комада товних пилића у једном турнусу, или 1000 комада кока носила у једном турнусу и објектима за смјештај и држање животиња;

в) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати воћарска производња понуђач мора да располаже са: властитим или воћњаком под закупом минималне површине 0,5 ха и објектима за смјештај произведеног воћа до коначног складиштења или продаје;

г) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати повртарска производња понуђач мора да располаже са: засадима поврћа на властитом или земљишту под закупом минималне површине 0,3 ха и објектима за смјештај произведеног поврћа до коначног складиштења или продаје.

## Члан 8.

Начелник општине Брод ће расписати јавни оглас и исти објавити у "Бродским новинама", "Радио Броду", интернет страници општине Брод и истаћи на огласној табли општине Брод.

Јавни оглас остаје отворен 30 дана, од дана објављивања. Јавни оглас треба да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

## Члан 9.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта, коју формира Начелник општине.

Начелник општине Брод ће, најдаље у року од 30 дана (тридесет) дана од дана закључења јавног огласа, а на основу обавјештења Комисије о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине, у складу са Правилником о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и овом Одлуком.

## Члан 10.

Након спроведеног поступка Начелник општине Брод ће закључити уговоре о закупу са изабраним понуђачима.

## Члан 11.

За сва питања, која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се критеријуми из Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод путем прибављања писаних понуда као и критеријуми из Правилник о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

## Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-79/17

Датум: 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

---

101.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2017. године донијела је

## ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извјештаја Начелника општине  
Брод о раду Скупштине једночланог  
Акционарског друштва  
КП "Комуналац" а.д. Брод**

1. Усваја се Извјештај Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог Акционарског друштва КП "Комуналац" а.д. Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-86/17

Датум: 31.05. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

---

102.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2017. године донијела је

## ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извјештаја Начелника општине  
Брод о раду Скупштине једночланог  
Акционарског друштва КП "Водовод и  
канализација" а.д. Брод**

1. Усваја се Извјештај Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог Акционарског друштва КП "Водовод и канализација" а.д. Брод

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-85/17

Датум: 31.05. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-88/17

Датум; 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### 103.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2017. године, доноси

#### **ЗАКЉУЧАК**

##### **о прихватању Информације о стању у привреди Општине Брод у 2016. години**

1. Прихвата се Информација о стању у привреди Општине Брод у 2016. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-81/17

Датум:31.05. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### 104.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05.2017. године доноси

#### **ЗАКЉУЧАК**

##### **о усвајању Извјештаја о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Брод одржаним дана 23.04.2017. године**

1. Усваја се Извјештај о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Брод одржаним дана 23.04.2017. године.

### 105.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2017. године, донијела је

#### **ЗАКЉУЧАК**

##### **о прихватању Информације о стању потраживања буџета општине Брод за 2016. годину**

1. Прихвата се Информација о стању потраживања буџета општине Брод за 2016. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-84/17

Датум: 31.05.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### 106.

На основу члана 36. Статута Општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) Скупштина општине Брод на 7. редовној сједници одржаној дана 31.05.2017. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****о прихватању Информације о стању судских предмета са стањем на дан 1.05.2017. године**

1. Прихвата се Информација о стању судских предмета са стањем на дан 1.05.2017. године.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Информација из тачке 1. са прегледом стања судских предмета на дан 1.05.2017. године.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-83/17

Датум: 31.05. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

**107.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници одржаној дана 31.05. 2017. године доноси

**ЗАКЉУЧАК****о прихватању Информације о организацији и начину обављања јавног превоза и такси превоза путника на подручју општине Брод**

1. Прихвата се Информација о организацији и начину обављања јавног превоза и такси превоза путника на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1 овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-87/17

Датум: 31.05. 2017.године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

**108.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и чланова 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 7. редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2017. године доноси

**ЗАКЉУЧАК****о прихватању Информације о раду ОО Црвеног крста**

1. Прихвата се Информација о раду ОО Црвеног крста.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-82/17

Датум: 31.05. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

**1.**

На основу члана 18 алинеја 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 18. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 9. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног јавног интереса ("Службени гласник општине Брод", број 3/13) начелник одјељења за финансије доноси

**УПУТСТВО****о начину наплате накнаде за кориштење стајалишта за теретна моторна возила****I**

КП "Комуналац" а.д. Брод, као давалац комуналне услуге одржавања стајалишта за теретна моторна возила (у даљем тексту давалац комуналне услуге) вршиће наплату комуналне услуге у готовом новцу на граничном прелазу Брод - Сл.Брод и то само за теретна моторна возила.

## II

Цијена комуналне услуге у смислу претходног члана износи:

а) камиони са приколицом или без приколице и цистерне .....10,00 КМ;

б) теретна моторна возила намијењена за превоз терета, чија највећа допуштена маса није већа од 5,00т .....5,00 КМ.

## III

Давалац комуналне услуге, за наплаћену цијену комуналне услуге, издаје кориснику комуналне услуге признаницу.

## IV

Блок признаница за цијену комуналне услуге, састоји се из 4 истовјетна дијела различитих боја (први црни, други црвени, трећи плави, четврти зелени) од којих се први (црни) даје кориснику комуналне услуге, други (црвени) се враћа на благајну Општрше Брод, трећи (плави) остаје даваоцу услуге и четврти (зелени) остаје у блоку ради контроле серијских бројева, и задржава га благајник Општине.

Блок признаница од 10,00 КМ ће имати серију "Б" а блок признаница од 5,00 КМ серију "Л".

## V

Свака признаница, која се издаје у 4 примјерка из тачке 5. Упутства, имаће исте серијске бројеве и назив Општина Брод, Одјељење за финансије, овјерене печатом тог одјељења.

## VI

Блокове признаница ће обезбиједити и са њима располагати Одјељење за финансије општинске управе и по потреби издавати овлашћеном лицу, даваоцу услуге. Давалац услуге ће задуживати своје инкасаторе по потреби и обиму посла.

## VII

Сваки инкасатор је дужан по завршетку своје смјене на задњој страни признанице (зелени талон) потписати и предати (новац и блокове) слиједећем инкасатору. Правдање готовине ће се вршити сваки радни дан до 08,00 часова на благајни код даваоца услуге (благајна КП "Комуналац" а.д.Брод) и то опај инкасатор који тога јутра завршава своју смјену. Овлашћено лице даваоца услуга ће истог дана најкасније до 11,00 часова донијети блокове и готовину на правдање благајни Одјељења за финансије, који прије тога морају бити усаглашени са претходним даном (признанице се морају серијски везати а оштећене или поништене вратити Одјељењу за финансије).

## VIII

Контролу наплате из тачке 3. овог Упутства на лицу мјеста вршиће општинска управа, односно лица која за то овласти начелник општине.

## IX

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

## X

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о спровођењу члана 9. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса ("Службени гласник општине Босански Брод", број 4/01-пречишћени текст).

Број: 06-022-76/17

Датум: 25.04.2017. године

Начелник одјељења за финансије  
Дејан Чечавац, дипл.ек. с.р.





**САДРЖАЈ****Ред. број****Страна****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 7. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ**

96.	Статут општине Брод .....	1
97.	Одлука о усвајању годишњег извјештаја о извршењу буџета општине Брод за период 01.01. - 31.12. 2016. године .....	25
98.	Одлука о висини закупнине за стамбене јединице намијењене непрофитном социјалном становању, изграђене по програму Регионалног стамбеног збрињавања РСЗ-БиХ 3 .....	71
99.	Одлука о измјени Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Брод.....	71
100.	Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Брод, путем прибављања писаних понуда .....	72
101.	Закључак о усвајању Извјештаја Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог Акционарског друштва КП "Комуналац" а.д. Брод .....	74
102.	Закључак о усвајању Извјештаја Начелника општине Брод о раду Скупштине једночланог Акционарског друштва КП "Водовод и канализација" а.д. Брод .....	74
103.	Закључак о прихватању Информације о стању у привреди општине Брод у 2016. години .....	75
104.	Закључак о усвајању Извјештаја о проведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница општине Брод одржаним дана 23.04.2017. године .....	75
105.	Закључак о прихватању Информације о стању потраживања буџета општине Брод за 2016. годину .....	75
106.	Закључак о прихватању Информације о стању судских предмета са стањем на дан 01.05.2017. године .....	75
107.	Закључак о прихватању Информације о организацији и начину обављања јавног превоза и такси превоза путника на подручју општине Брод. ....	76
108.	Закључак о прихватању Информације о раду ОО Црвеног крста .....	76

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

1.	Упутство о начину наплате накнаде за кориштење стајалишта за теретна моторна возила .....	76
----	--	----

Оснивач и издавач листа "Службени гласник општине Брод" је Скупштина општине Брод. "Службени гласник општине Брод" излази по потреби. Одговорни уредник Дубравка Комел, секретар Скупштине општине Брод. Телефон 053-610-116 и 612-115. Штампa "Графика" Дервента.