

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 20. БРОЈ 9/14 Датум: 31. 07. 2014. год. Цијена: 1,20 КМ
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

116.

На основу члана 30. и 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30. 07. 2014. године, доноси

О Д Л У К У **о статусу, платама и другим правима** **функционера општине Брод**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се статусна питања функционера општине Брод која се односе на: статус, избор и опозив, овлашћења функционера, одговорност, неспојивост, плате функционера, етички кодекс, права на основу радног односа и престанак функције.

Члан 2.

Функционери општине у смислу ове Одлуке су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника,
- Предсједник Скупштине општине,
- Потпредсједник Скупштине општине.

II - ИЗБОР И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 3.

Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски што је регулисано овом Одлуком.

Члан 4.

Поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрјешењем врши се у складу са изборним прописима, прописима који уређују систем локалне самоуправе, Статутом општине Брод и Пословником Скупштине општине Брод.

Члан 5.

Након потврде мандата Централне изборне комисије рјешење о радном односу начелнику општине доноси Комисија за избор и именовања.

Наконведеног поступка избора од стране Скупштине општине, рјешење о радном односу замјенику начелника доноси начелник Општине.

Члан 6.

Предсједнику Скупштине општине, наконведеног поступка избора од стране Скупштине, рјешење о радном односу доноси Комисија за избор и именовања, ако дужност предсједника Скупштине општине обавља са статусом запосленог лица.

Наконведеног поступка избора потпредсједника од стране Скупштине, рјешење о ра-

дном односу доноси предсједник Скупштине општине.

Члан 7.

Рјешење о опозиву начелника Општине, наконведеног поступка опозива у складу са Изборним законом и Законом о локалној самоуправи, доноси Изборна комисија БиХ.

Рјешење о опозиву замјеника начелника, наконведеног поступка олозива у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине доноси Комисија за избор и именовања.

Рјешење о опозиву предсједника и потпредсједника Скупштине општине, наконведеног поступка опозива утврђеног Статутом општине и Пословником Скупштине општине доноси Комисија за избор и именовања.

III- ОВЛАШТЕЊЕ ФУНКЦИОНЕРА

Члан 8.

Начелник општине врши овлаштења у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о статусу функционера локалне самоуправе и Статутом општине.

Члан 9.

Функционери општине; начелник општине, замјеник начелника општине и потпредсједник Скупштине своје дужности обављају у статусу запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен Изборним законом и Статутом општине.

Предсједник Скупштине општине своју дужност обавља волонтерски.

Члан 10.

Начелник општине може у предметима управног рјешавања овластити службеника Општинске управе за вођење управног поступка до доношења управног акта (без права потписа) као и само доношење управног акта (са правом потписа).

IV- ОДГОВОРНОСТ

Члан 11.

Уколико функционер општине на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње

причини материјалну штету јединици локалне самоуправе дужан је исту надокнадити.

Поступак за утврђивање материјалне штете, након сазнања за штету и починиоца, покреће Комисија за избор и именовања или једна трећина одборника Скупштине општине.

Поступак се проводи пред Комисијом за утврђивање материјалне штете.

Комисију за утврђивање материјалне штете именује Скупштина општине.

Комисија броји 5 чланова, од којих се три именују из реда одборника, а два члана из реда грађана правне или економске струке.

Поступак за утврђивање материјалне штете од стране функционера општине води се у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

Члан 12.

Наконведеног поступка утврђивања материјалне штете, одлуку о накнади материјалне штете доноси Комисија за утврђивање материјалне штете.

Одлука Комисије у поступку утврђивања материјалне штете је коначна.

V – НЕСПОЈИВОСТ

Члан 13.

Функционер општине не може обављати функцију или бити на положају који је у супротности са његовим дужностима.

Функционер општине који своју функцију обавља професионално, не може обављати и друге послове који су у сукобу са његовим дужностима, које произилазе из закона.

Приликом избора на функцију, функционер је дужан да сачини писану изјаву у којој ће навести које све дужности обавља у моменту избора.

Приликом утврђивања неспојивости и сукоба интереса примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Закона о сукобу интереса.

VI - ПЛАТЕ И ПРАВА ФУНКЦИОНЕРА

Члан 14.

Средства за плате функционера обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Критеријуми за утврђивање плате функционера општине су:

1. Просјечна плата запослених у општинској управи,

2. Број становника у јединици локалне самоуправе.

Плата по основу критеријума просјечне плате у општинској управи у јединици локалне самоуправе не може бити већа од три и по просјечне плате за протеклу годину.

Плата према критеријуму броја становника у јединици локалне самоуправе по основу критеријума из става 2. овог члана увећава се до 50%.

Плата потпредседника скупштине јединице локалне самоуправе који функцију обавља статусом запосленог лица утврђује се у висини до 75 % плате председника скупштине јединице локалне самоуправе.

Плата замјеника начелника општине, који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини до 75 % плате начелника општине.

Члан 16.

Начелнику општине утврђује се следећа плата:

- 3,5 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години увећано за 15% по критерију броја становника.

Члан 17.

Замјеник начелника општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица и утврђује му се следећа плата;

- 3,0 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години.

Плата замјеника начелника општине може износити до 75% плате начелника општине.

Члан 18.

Председник Скупштине општине своју дужност обавља волонтерски и има право на накнаду и то;

- одборничку накнаду у висини 65% просјечне нето плате исплаћене у

општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Када председник Скупштине општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица утврђује му се следећа плата:

- 3,3 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години увећано за 15% по критерију броја становника.

Члан 19.

Потпредседник Скупштине општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица и утврђује му се следећа плата;

- 2,8 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години.

Плата потпредседника Скупштине општине може износити до 75% плате председника Скупштине општине са статусом запосленог лица.

Члан 20.

Плата функционера који своју дужност обављају са статусом запосленог лица увећава се за 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 21.

Функционери немају право на увећање зараде за случај прековременог рада.

Члан 22.

Функционери општине имају право на средства за репрезентацију, у оквиру буџета за текућу годину.

Члан 23.

Функционери општине имају право на годишњи одмор, на плаћено и неплаћено одсуство, као и остала права из радног односа у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговорима.

Члан 24.

Функционеру општине, функција престаје у следећим случајевима;

1. Истеком мандата,
2. На лични захтјев (подношење оставке),
3. Болести,
4. Опозива,
5. Разрјешење,
6. Смрти.

У случајевима престанка функције прије истека мандата, проводи се поступак опозива и разрјешења у складу са Изборним законом, Стату-

том општине и Пословником Скупштине општине.

Члан 25.

Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од шест мјесеци у висини плате коју је имао у вријеме престанка функције.

Право из става 1 овог члаца нема функционер коме је у вријеме избора на функцију утврђено мировање права из радног односа у складу са Законом, осим у случају када функционер не може да се врати на ранији посао због престанка постојања послодавца.

Право из става 1 овог члана престаје заснивањем радног односа или испуњавањем услова за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 26.

Комисија за избор и именовање доноси рјешење о праву из става 1 претходног члана председника, потпредседника скупштине јединице локалне самоуправе и начелника општине.

Начелник општине доноси рјешење о праву из става 1 претходног члана за замјеника начелника општине.

Члан 27.

Захтјев за остваривање права из става 1 члана 25. функционер може поднијети комисији, односно органу из става 1 и 2 члана 26. у року од 15 дана од дана престанка функције, с тим што право из става 1 члана 25. остварује почев од наредног дана од дана престанка функције.

Члан 28.

Након истека мандата, функционер има право да се врати на посао код ранијег послодавца, на послове који одговарају његовој стручној спреми.

VII - ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 29.

Функционери општине су дужни да се при обављању функције придржавају одредби етичких принципа утврђених овом одлуком.

Члан 30.

Функционери ће се у обављању својих послова придржавати следећих принципа;

- Професионалности,
- Одговорности и честитости,
- Транспарентности и јавност,
- Ефикасности и економичности,
- Политичке непристрасности.

Члан 31.

У обављању својих дужности функционери лостулају у складу са Уставом, Законом и Статутом и заступају искључиво јавни интерес.

Приликом располагања средствима функционери се придржавају одредби Закона и Статута.

Члан 32.

Приликом вршења функције, функционери неће тражити, нити прихватити поклоне ни за себе ни за друге, нити прихватити неку другу корист од лица која су остварила нека своја права или избјегла обавезу, на основу одлука органа у којем ради.

Поклон у смислу ове одлуке представља поклон примљен у вези са вршењем дужности, а подразумијева: новац, предмете, права, услуге без накнаде или неку другу корист.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку предвиђеним за њено доношење.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о статусу, платама и другим правима функционера општине Брод број 01-022-36/13 од 29.01.2013. године.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-103/14

Датум: 30.07. 2014. године

Председник СО-е
Иво Мијић, с.р.

117.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14), Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30. 07. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се - начин располагања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама, као и услови, основи и органи за давање у закуп, или на коришћење пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод.

Члан 2.

(1) Пословном зградом - у смислу ове одлуке, сматра се зграда намијењена за вршење пословне дјелатности.

(2) Пословном просторијом - сматра се једна или више просторија, које, по правилу, чине грађевинску цјелину, и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности.

(3) Гаражом се сматра посебни објект или просторија, која има засебан улаз, а намијењена је за смјештај једног или више моторних возила.

Члан 3.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију, општине Брод или правно лице којем је уговором повјерено обављање послова управљања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама, дужно је ажурно водити евиденције о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод.

Члан 4.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију, општине Брод, врши једном годишње контролу кориштења и подузима потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског кориштења пословних зграда, пословних простора и гаража, и обавља друге послове кориштења пословних зграда, простора и гаража.

II - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП

Члан 5.

Пословне зграде, пословни простори и гараже се, у складу са овом Одлуком, издају у закуп путем;

1. прикупљања писмених понуда (лицитације) и
2. непосредне логодбе.

Поступак издавања у закуп путем лици- тације

Члан 6.

(1) Поступак издавања у закуп путем лици- тације спроводи се на основу огласа о давању у закуп, који објављује Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију, општине Брод у једном од дневних листова и на огласној табли општине Брод.

(2) Оглас о издавању у закуп пословних зграда, пословних простора и гаража садржи:

- назив и сједиште закуподавца,
- начин давања у закуп пословних зграда, простора и гаража,
- податке о пословној згради, пословној просторији или гаражи (број, локација, површина и намјена),
- износ почетне закупнине ло 1 м2 из члана 24. ове одлуке,
- вријеме трајања закупа,
- висину и начин полагања кауције и трошкова провођења огласа,
- услове о праву учествовања у јавном надметању,
- начин и рок подношења писмених понуда,
- вријеме и мјесто отварања писмених понуда,
- рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 7.

(1) Поступак се спроводи на основу писмених понуда, које се достављају општини Брод поштом

или директно на протокол, у затвореној коверти са обавезном назнаком: "Пријава на оглас за закуп пословне зграде, пословног простора, гараже".

(2) Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднешене противно условима огласа Комисија ће одбацити.

Члан 8.

(1) Учесник на огласу може бити свако физичко и правно лице, осим лица која нису у цјелости измирила обавезе по раније закљученом уговору о закупу са општином Брод.

(2) Учесник на огласу обавезан је у писменој понуди навести слиједеће податке:

- име, очево име, презиме, матични број и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, регистарски број и сједиште;
- прецизну ознаку пословне зграде, пословног простора или гараже на коју се односи понуда;
- износ закупнине коју нуди у КМ по 1 (исказано у бројкама и словима);
- доказ о измиреним обавезама по основу ранијег закупа.

Члан 9.

(1) Уз понуду, учесник на огласу је обавезан приложити;

- доказ о уплати кауције и трошкова огласа,
- доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа).

(2) Учесник на огласу за додјелу гаражног простора, поред документације из ст.

1. овог члана, обавезан је приложити и слиједећу документацију:

- доказ о власништву стана или куће (рјешење о дозволи укњижбе, извод из књиге уложених уговора о откупу државних станова) или фотокопију уговора о кориштењу (закупу) за неоткупљене станове.

- учесник на огласу који није власник стана или куће нити носилац станарског права (закупац), у обавези је да приложи потврду Заједнице етажних власника стамбене зграде или кућну листу, да је члан породичног домаћинства власника односно корисника стана или куће;

- доказ о измиреним обавезама по основу закупа уколико је био закупцац.

Члан 10.

(1) Поступак након приспјећа понуда ради издавања у закуп пословних зграда, пословних простора и гаража, проводи Комисија за пословне зграде, пословне просторе и гараже (у даљњем тексту: Комисија), у саставу од три члана, коју именује Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију, општине Брод.

(2) О раду Комисије се води записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 11.

(1) Комисија на дан одређен огласом, утврђује колико је понуда приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле послје истека рока. Рок приспјећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспјела.

(2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 12.

(1) Издавање у закуп путем прикупљања писмених понуда, може се извршити само ако су приспјеле најмање двије понуде за исти пословни простор или гаражу.

(2) Уколико два или више понуђача понуде исти износ закупнине, предност имају сљедећим редослиједом:

1. чланови породице погинулог борца који свој статус доказују рјешењем о утврђивању права на породичну пензију или инвалиднину,
2. инвалиди рата (према степену инвалидитета),
3. код осталих понуђача оно лице чија је понуда раније приспјела.

Члан 13.

Лице које оствари право на закуп пословне зграде, пословног простора или гараже плаћа закупнину у износу који се утврди уговором о закупу.

Члан 14.

(1) Након отварања понуда, Комисија утврђује резултатеведеног поступка лицитације и доноси одлуку о додјели у закуп и исте објављује на огласној табли општинске управе, у року од 5 (пет) радних дана од дана отварања понуда.

(2) Учесник који сматра да је његово право повријеђено у проведеном поступку, може изјавити приговор Начелнику општине Брод, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања резултата односно одлуке.

Члан 15.

Рјешавајући по приговору Начелник општине ће;

- поништити резултате проведеног поступка лицитације и Одлуку Комисије, уколико оцијени да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли бити од утицаја на резултате поступка,

- одбити приговор као неоснован и потврдити Одлуку Комисије,

- одбацити приговор ако је неблаговремен и поднешен од стране неовлашћеног лица.

Члан 16.

У случају да прво прикупљање писмених понуда није успјело, зато што нису учествовала најмање два понуђача или су исти одустали од понуде, поступак ће се поновити.

Поступак издавања у закуп путем непосредне погодбе

Члан 17.

(1) Ако и поновљени поступак прикупљања писмених понуда није успио, издавање у закуп се може извршити путем непосредне погодбе.

(2) Одлуку о начину и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних простора и гаража непосредном погодбом доноси Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено – комуналне послове и екологију општине Брод.

(3) Издавање у закуп непосредном погодбом пословних зграда, пословних простора и гаража објављује се посредством огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 8. дана прије назначаног датума за разматрање пристиглих пријава.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, непосредном погодбом могу се давати у закуп пословне зграде, пословни простори, односно гараже;

- органима, установама и организацијама чији је оснивач Република Српска, односно локална заједница,

- хуманитарним организацијама,
- организацијама у области науке, културе, спорта и социјалне заштите,

- садашњим корисницима пословних зграда, пословних простора, односно гаража,
- у другим случајевима када за то постоји интерес општине.

Члан 18.

(1) Понуде се подnose писмено у затвореној коверти, са обавезном назнаком: "Понуда за непосредну погодбу".

(2) У погледу услова које треба да испуни лице које подноси понуду и документације коју је у обавези да приложи, и за издавање у закуп путем непосредне погодбе у цјелости важе одредбе чл. 8. и 9. ове Одлуке.

Члан 19.

(1) Поступак непосредне погодбе проводи Комисија за пословне зграде, пословне просторе и гараже из члана 10. ове одлуке.

(2) О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

(3) Послије потписивања записника о поступку издавања у закуп пословних зграда, пословних простора, односно гаража непосредном погодбом, учесници не могу изјављивати приговор.

(4) Уговор о закупу путем непосредне погодбе може се закључити иако је приспјела само једна понуда.

Члан 20.

Непосредном погодбом, по почетној цијени закупнине могу се дати у закуп пословне просторе из члана 24. став 6. тачке г.), д.), ђ.) и е.), без објављивања огласа а на основу захтјева за кориштење простора који се упућује Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, три дана прије почетка кориштења.

Члан 21.

Уколико садашњи корисник пословне зграде, пословног простора, односно гараже не исказе интерес за закуп, издавање у закуп другим заинтересованим субјектима вршиће се путем јавног оглашавања, у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Услови издавања у закуп морају садржавати:

- податке о пословној згради, пословном простору, односно гаражи који су предмет издавања у закуп,

- цијену закупа по пословне зграде, пословног простора, односно гараже, која износи 50% од износа из члана 24. ове Одлуке

- начин и услове плаћања закупнине,
- документацију која се мора приложити уз пријаву на оглас.

Члан 23.

(1) Пословне зграде, пословни простори, односно гараже могу се дати у закуп на одређено вријеме до пет година уз могућност обнове уговора о закупу према одредбама ове одлуке.

(2) Закупац преузима пословну зграду, пословни простор, односно гаражу на коришћење у виђеном стању на дан закључивања уговора о закупу.

Члан 24.

(1) Почетне цијене закупнине пословне зграде која је предмет издавања у закуп износи мјесечно:

- за зграде у првој зони 5,00 KM/м2
- за зграде у другој зони 4,00 KM/м2
- за зграде у трећој зони 3,00 KM/м2
- за зграде у осталим градским зонама..... 2,00 KM/м2
- за зграде изван градских зона ... 1,00 KM/м2

(2) Почетне цијене закупнине пословне просторије која је предмет издавања у закуп износи мјесечно:

- за пословне просторије у првој зони 8,00 KM/м2
- за пословне просторије у другој зони 7,00 KM м2/
- за пословне просторије у трећој зони 5,00 KM/ м2
- за пословне просторије у осталим градским зонама 3,00 KM/ м2
- за пословне просторије изван градских зона 1,50 KM/ м2

(3) Изузетно почетна цијена закупнине пословне просторије износи 25 % од износа из претходног става када су закупци Удружења грађана и Невладине организације које се баве хуманитарним радом.

(4) Почетне цијене закупнине отвореног пословног простора који је предмет издавања у закуп износи мјесечно:

- отворена тераса као дио пословног објекта у првој зони 4,00 KM/ м2
- отворена тераса као дио пословног објекта у другој зони 3,00 KM/ м2

- отворена тераса као дио пословног објекта у трећој зони 2,00 KM/ м2

- отворена тераса као дио пословног објекта у осталим градским зонама 1,50 KM/ м2

- отворена тераса као дио пословног објекта изван градских зона 1,00KM/ м2

(5) Почетна цијене закупнине наткривеног платоа у лростору нове градске тржнице који је предмет издавања у закуп износи мјесечно 5,00 KM/

(6) Почетне цијене закупнине спортско-рекреативног комплекса:

а. - комплекс градских базена са угоститељским објектом (мјесечно)..... 2,00 KM/ м2

б. - градски базени са пратећим простором: свлационице, санитарни чвор (мјесечно) 2,00 KM/ м2

в. - ресторан у склопу градских базена (мјесечно) 2,00 KM/ м2

г. - отворени спортски терени ..15,00 KM/ м2

д. - затворени спортски терени (спортске дворане)

- велика дворана 40,00 KM/ м2

- мала дворана 30,00 KM/ м2

- тениска дворана 20,00 KM/ м2

- дворана за куглање 10,00 KM/ м2

ђ. - кориштење велике спортске дворане за утакмице 100,00 KM/утакмици

е. - кориштење велике спортске дворане за концерте, свадбе, пред.кампање, и сл 1000,00 KM/дану

ж. - кориштење мале дворане 500,00 KM/дану

з. - кориштење тениске дворане 300,00 KM/дану

(7) Почетна цијене закупнине складишта који је предмет издавања у закуп износи мјесечно:

а) затворена складишта

- у првој зони 4,00 KM/ м2

- у другој зони 3,50 KM/ м2

- у трећој зони 3,00 KM/ м2

- у осталим градским зонама 2,00 KM/ м2

- изван градских зона 1,00 KM/ м2

б) натфивена складишта

- у првој зони 3,00 KM/ м2

- у другој зони 2,50 KM/ м2

- у трећој зони 2,00 KM/ м2

- у осталим градским зонама 1,00 KM/ м2

- изван градских зона 0,50 KM/ м2

в) отворена складишта

- у првој зони 1,50 KM/ м2

- у другој зони 1,00 KM/ м2

- у трећој зони 0,80 KM/ м2

- у осталим градским зонама 0,60 KM/ м2

- изван градских зона 0,40 КМ/ м2

Члан 28.

(8) Почетне цијене закупнине за гараже која је предмет издавања у закуп износи мјесечно:

- за гараже у првој зони 1,00 КМ/ м2

- за гараже у другој зони 0,75 КМ/ м2

- за гараже у трећој зони 0,50 КМ/ м2

- у осталим градским зонама 0,35 КМ/ м2

- Почетна цијена закупнине из става 8. овог члана умањује се за 15 % члановима породица погинулих бораца, ратним војним инвалидима од I-X категорије и борцима од I до VII категорије.

(9) Пословне зграде, пословне просторије и гараже могу се дати на кориштење без накнаде;

- органима, установама и организацијама чији

је оснивач Република Српска, односно локална заједница,

- хуманитарним организацијама,

- организацијама у области науке, културе, спорта и социјалне заштите, као и у другим случајевима када за то постоји интерес општине.

(10) Почетне цијене закупнине утврђене су за корисне површине пословне зграде, пословне просторије и гараже.

Члан 25.

Почетне цијене закупнине из члана 24. су без ПДВ-а.

III - УГОВОР О ЗАКУПУ

Закључивање уговора о закупу пословних зграда, пословних простора и гаража

Члан 26.

Уговор о закупу пословне зграде, пословног простора, односно гараже закључује Начелник општине у име општине Брод, као закуподавца са закупцем.

Члан 27.

(1) Понуђач чија је понуда одлуком Комисије утврђена као најповољнија, дужан је закључити уговор о закупу у року од 5 дана од дана коначности одлуке о додјели у закуп.

(2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става, уговор ће се закључити са слиједећим најповољнијим понуђачем.

(1) Закуп пословне зграде, пословног простора, односно гараже почиње тећи од дана закључења уговора а закуподавац је дужан истог дана предати закупцу пословну зграду, пословни простор, односно гаражу.

(2) Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед.

Члан 29.

(1) Пословна зграда, пословни простор, односно гаража се издају за обављање делатности у складу са намјеном одређеном огласом о давању у закуп.

(2) Пословна зграда, пословни простор, односно гаража се издаје у закуп у виђеном стању.

Обавезе уговорних страна

Члан 30.

Закупац пословне зграде, пословног простора, односно гараже дужан је да мјесечни износ закупнине утврђен уговором о закупу измирује до 15-ог у мјесецу за текући мјесец.

Члан 31.

(1) Закупац је дужан на свој терет, вршити оправке на пословној згради, пословном простору, односно гаражи које су неопходне ради одржавања истог у стању у којем се може користити за намјену одређену уговором (редовног одржавања), у складу са чланом 8. Закона о одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 101/11).

(2) Трошкови инвестиционог одржавања пословне зграде, пословног простора, односно гараже као посебног дијела зграде (поправке и замјена инсталација централног гријања, телефонских и електроинсталација, водовода и канализације и др. оправке које су од утицаја на кориштење других посебних дијелова зграде) у складу са чл. 10. Закона о одржавању зграда падају на терет закуподавца.

(3) Уколико се ради о оправци пословне зграде, пословног простора, односно гараже, која је по свом карактеру хитна те не трпи одлагање (радови хитних интервенција), трошкови оправке падају на терет закуподавца, под условом да купац исте није сам проузроковао, те да је о

лотреби оправке претходно обавијестио закупаца.

(4) Оправке чију је потребу закупац сам изазвао увијек падају на терет закупца.

Члан 32.

(1) Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове кориштења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме њихове дослјелости.

(2) Трошкови редовног одржавања на заједничким дијеловима зграде, падају на терет закупца. Закупац је дужан на име аконтације трошкова одржавања плаћати одређени мјесечни износ на рачун заједнице етажних власника зграде, а у складу са чл. 35. Закона о одржавању зграда.

Члан 33.

(1) Закупац нема право вршити било какве преправке пословне зграде, пословног простора, односно гараже или адаптације пословне зграде, пословног простора, односно гараже, без сагласности закупаца.

(2) Преправке или адаптације пословне зграде, пословног простора, односно гараже, изведене на тражење закупца а уз сагласност закупаца, падају на терет закупца.

(3) Право закупаца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 34.

(1) Закупац може користити пословну зграду, пословни простор, односно гаражу само за обављање дјелатности, односно у сврху утврђену уговором о закупу и према осталим условима уговора.

(2) Уколико закупац жели да изврши промјену намјене додјелене пословне зграде, пословног простора, односно гараже, исту може извршити само уз сагласност закупаца.

(3) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и друге трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.

Члан 35.

Закупац не може закупљену пословну зграду, пословни простор, односно гаражу или њихов дио дати у подзакуп трећем лицу.

Члан 36.

(1) По престанку закупа, закупац је дужан пословну зграду, пословни простор, односно гаражу, предати закупацу у стању у којем је примио, а што се констатује посебним записником.

(2) Закупац је дужан, ако закупаца то тражи, пословну зграду, пословни простор, односно гаражу, вратити у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео закупац, ако је исту извео без сагласности и надзора закупаца.

Престанак уговора о закупу

Члан 37.

(1) Начелник општине ће, у име општине Брод, као закупаца, отказати уговор о закупу пословне зграде, пословног простора, односно гараже у свако доба, без обзира на уговорне обавезе и трајање закупа ако и последице оломене закупца:

- користи пословну зграду, пословни простор, односно гаражу противно уговору или му наноси знатнију штету без дужне пажње,

- у року од 15 дана од примљене оломене не плати закупнину или трошкове за два узастопна мјесеца,

- без одобрења преуређује пословну зграду, пословни простор, односно гаражу.

(2) Поред напријед наведеног, уговор престаје:

- истеком рока на који је закључен и једностраним отказом уговора обје уговорне стране.

(3) Отказни рок за отказ уговора о закупу пословне зграде, пословног простора и гараже износи 30 (тридесет) дана од дана када је извршена уредна достава изјаве о одустанку.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину изнајмљивања пословних простора и гаража у државној својини ("Службени гласник општине Босански Брод" бр. 6/08, 1/09 и 6/13).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-102/14

Датум: 30.07. 2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.сличних непредвидивих околности, усљед којих је
лицу неопходна помоћ."

Члан 4.

118.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), тачке 10. Закључка Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 45/04), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 5/14) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 06/14), Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30.07.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ДОПУНСКИМ ПРАВИМА БОРАЦА,
РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И
ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА**

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца ("Службени гласник општине Босански Брод" број 05/08) - у даљем тексту: "Одлука", иза навода "инвалиднину" након запете, додаје се навод "корисници права на посебно мјесечно примање."

Члан 2.

У члану 3. став 1. алинеји 2. Одлуке навод "150,00 КМ" мијења се и гласи: "200,00 КМ".

Члан 3.

У члану 4. Одлуке навод "чл. 14., а у вези са чланом 61." мијења се и гласи: "чл 13."

У члану 4. Одлуке, додају се нови став који гласи;

"Под стањем тешке материјалне ситуације подразумијева се стање социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајне незапослености, претрпљене елементарне непогоде, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, отпуста из установе социјалне заштите и других

У члану 5. став 1. тачка 2. Одлуке мијења се и гласи: "Помоћ за суфинансирање трошкова набавке школског прибора и уџбеника".

У члану 5. став 1. у тачки 2. Одлуке, иза тачке 8. додају се нове тачке, како слиједи:

- "9. помоћ у стању социјалне потребе (набавка огрева, плаћање комуналних обавеза, плаћања трошкова електричне енергије, гријања и сл.)
- 10. посјете спомен подручјима и/или гробу погинулог борца,
- 11. учешће у трошковима преноса посмртних остатака погинулог борца," Досадашња тачка 9. постаје тачка 12.

Члан 5.

У члану 6. Одлуке, додаје се нови став који гласи:

"Уз захтјев за остваривање права на накнаду за трошкове сахране, корисници права утврђени чланом 2. Одлуке дужни су приложити сљедеће;

- рјешење о утврђивању статуса корисника (уколико рјешење није донио орган код којег се захтјев предаје)
- доказ о смрти (извод из матичне књиге умрлих), уколико чињеница смрти није уписана у матичну књигу умрлих која се води за подручје општине Брод,
- фотокопију личне карте,
- фотокопију текућег рачуна,
- доказ (рачун) трошкова сахране,
- овјерену изјаву о заједничком домаћинству,
- друга доказна средства по захтјеву органа који води поступак остваривања права."

Члан 6.

Иза члана 6. Одлуке, додаје се нови члан који гласи:

"Члан 6а.

Породици погинулог борца може се одобрити новчана помоћ за трошкове преноса посмртних остатака погинулог борца, под условом да се породица налази у стању тешке материјалне ситуације и да није у могућности сама сносити трошкове посјете, да није остварила право на накнаду по основу Правилника о накнади трошкова

сахране есхумираног борца ("Службени гласник Републике Српске" бр.46/12) а исказала је јасну намјеру остваривања трајног пребивалишта на подручју општине Брод.

Породици погинулог борца може се једанпут годишње одобрити новчана помоћ за посјету мјеста сахране погинулог борца под условом да се породица налази у стању тешке материјалне ситуације и да није у могућности сама сносити трошкове посјете.

Уз захтјев за остваривање права, корисници су дужни приложити сљедеће:

- рјешење о утврђивању статуса корисника (уколико рјешење није донио орган код којег се захтјев предаје)
- фотокопију личне карте,
- фотокопију текућег рачуна,
- овјерену изјаву о заједничком домаћинству,
- увјерење Завода за запошљавање, чек од пензије или увјерење о личним примањима,
- друга доказна средства по захтјеву органа који води поступак остваривања права."

Помоћ из става 1. и 2. одобрава се у износу утврђеном према стварној тржишној вриједности трошкова преноса /посјете, али не вишем од вриједности утврђене чланом 6. став 2. Одлуке."

Члан 7.

У одељку Одлуке "II ДОПУНСКА ПРАВА" наслов под тачком 2. мијења се и гласи: "Право на додјелу помоћи за суфинансирање трошкова набавке школског прибора и уџбеника".

Члан 8.

Став 1. члана 7. Одлуке, брише се.

Досадашњи став 2. члана 7. Одлуке, постаје став 1. мијења се и гласи: "Право на додјелу помоћи за суфинансирање трошкова набавке уџбеника и наставних средстава, корисници права утврђени чланом 2. Одлуке могу остварити једном у текућој години у износу до 100,00 КМ по дјетету, под условом да:"

Алинеје става 2. члана 7. Одлуке, остају непромијењене.

Досадашњи став 3. члана 7. Одлуке, постаје став 2.

Члан 9.

Став 1. члана 8. Одлуке, брише се.

Досадашњи став 2. члана 8. Одлуке, мијења се и гласи: "Корисницима права утврђеним

чланом 2. Одлуке, Општина ће сносити трошкове превоза дјеце школског узраста од мјеста пребивалишта до школе, под условом да;"

Алинеје става 2. члана 8. Одлуке, остају непромијењене.

У члану 8. Одлуке, додаје се нови став који гласи:

"Остваривање права на накнаду трошкова превоза из претходног става остварује се путем Одјелења за привреду и друштвене делатности"

Члан 10.

Иза члана 9. Одлуке, додаје се нови члан који гласи:

"Члан 9а.

Уз захтјев за остваривање права на учешећу у трошковима лијечења и куповине лијекова, корисници права утврђени чланом 2. Одлуке дужни су приложити сљедеће:

- рјешење о утврђивању статуса корисника (уколико рјешење није донио орган код којег се захтјев предаје)
- фотокопију личне карте,
- фотокопију текућег рачуна,
- овјерену изјаву о заједничком домаћинству,
- медицинску документацију са дијагнозом и прописаном терапијом, не старијом од 6 мјесеци, од дана подношења захтјева
- увјерење Завода за запошљавање, чек од пензије или увјерење о личним примањима,
- друга доказна средства по захтјеву органа који води поступак остваривања права.

Члан 11.

У члану 13. став 1. алинеји 1. Одлуке, навод "5000,00 КМ" мијења се и гласи: "8000,00 КМ".

У члану 13. став 2. Одлуке, иза ријечи "збринута" додаје се сљедећи текст: "односно да стамбени објект корисника не испуњава основне услове за становање (недовршен, оштећен, неулован, дотрајао, постоји опасност од рушења или тежих оштећења...) или да је комунална инфраструктура у изразито лошем стању (вода, електрична енергија, отпадне воде, приступни путеви...) и у толикој мјери да онемогућавају пристојан живот, да лице није у стању уредити стамбени објект или инфраструктуру из разлога тешке социјалне ситуације,"

У члану 13. Одлуке, додаје се нови ставови који гласе:

"Права из претходног става не могу остварити ако је лице из. чл. 2. Одлуке или члан уже породице тог лица остварило средства продајом имовине у износу довољном да се стамбено збрину, или ако је лице или члан уже породице тог лица даровао имовину и тиме довео себе или своју породицу у стање социјалне потребе.

Право из алинеје 2. став 1. члана 13. Одлуке остварује се пред Одељењем надлежним за послове урбанизма, у складу са посебним прописима општине."

Члан 12.

Члан 14. Одлуке мијења се и гласи:

"Уколико корисници из члана 2. Одлуке не остваре право на помоћ по Одлуци о субвенционисању социјално најугроженијег дијела становништва општине Брод ради побољшања животног стандарда ("Службени гласник општине Брод" 08/09 и 14/13) или Одлуци о субвенционисању социјално најугроженијег дијела становништва општине Брод ради плаћања трошкова комуналија ("Службени гласник општине Брод" 08/09 и 14/13), а налазе се у стању социјалне потребе, односно тешке материјалне ситуације због које нису у могућности сами сносити трошкове комуналних обавеза, набавке грева, трошкова електричне енергије, гријања и сл. може се, у изузетно оправданим случајевима, на препоруку Борачке организације Брод, одобрити помоћ, у складу са расположивим буџетским средствима.

Уз захтјев за остваривање права, корисници су дужни приложити сљедеће:

- рјешење о утврђивању статуса корисника (уколико рјешење није донио орган код којег се захтјев предаје)

- фотокопију личне карте,
- фотокопију текућег рачуна,
- овјерену изјаву о заједничком домаћинству,
- увјерење Завода за запошљавање, чек од пензије или увјерење о личним примањима, исправе из катастра некретнина, центра за социјални рад и других надлежних институција,
- друга доказна средства по захтјеву органа који води поступак остваривања права.

Корисницима из члана 2. Одлуке могу остварити и друга права, у складу са посебним прописима општине."

Члан 13.

У члану 15. Одлуке, додаје се нови став који гласи:

"Документацију којом располаже орган којем се захтјев подноси, прибавиће орган по службеној дужности".

Члан 14.

Иза члана 16. Одлуке, додаје се нови члан који гласи:

"Члан 16а.

"Основни критеријум приликом одлучивања о додјели новчане помоћи је стање социјалне угрожености корисника права.

О захтјевима се одлучује према редослиједу подношења захтјева, осим у изузетним околностима када је потребно хитно деловати да би се спријечило наступање штетних посљедица по здравље и имовину лица из чл. 2. Одлуке."

Члан 15.

Префикс "Босански" брише се у цјелокупном тексту Одлуке.

Члан 16.

Поступци покренути ради остављања права по одредбама Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца ("Службени гласник општине Босански Брод" бр.05/08) а који нису правоснажно окончани до дана ступања на снагу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, окончаће се по одредбама Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца ("Службени гласник општине Босански Брод" бр. 05/08).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-101/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

119.

На основу члана 2.12. и 2.14. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 8. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије, Изборне комисије Града Бања Луке, Изборне комисије Града Мостара и Изборне комисије Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 9/10, 37/10 и 74/11), члана 36. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), Скупштина општине Брод на својој 20. редовној сједници одржаној дана 30.07.2014. године донијела је

ОДЛУКУ

о објављивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод

I

Скупштина општине доноси Одлуку о објављивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод.

Састав изборне комисије треба бити мултиетнички, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган, надлежан за спровођење избора оснива, водећи рачуна о последњем попису становништва спроведеном на државном нивоу.

Састав изборне комисије ће, у правилу, одражавати равноправну заступљеност полова.

II**Опис послова**

Надлежност Општинске изборне комисије утврђена је одредбама члана 2.13. Изборног закона Босне и Херцеговине и одговарајућим подзаконским прописима.

III**Сукоб интереса**

Кандидат не може бити лице;

- које се не може кандидовати у смислу одредаба члана 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине,

- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције,

- које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12., став 4. Закона,

- којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у последње четри године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

IV

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

- да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да имају општу здравствену способност,

- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова члана Општинске изборне комисије,

- да се против њих не води кривични поступак,

- да нису отпуштани из државне службе на било којем нивоу БиХ као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања Јавног огласа,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

V**Посебни услови;**

- да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,

- да има завршен правни факултет, односно VII степен стручне спреме, друштвеног смјера или завршену вишу школу VI степен стручне спреме друштвеног смјера,

- да посједује искуство у спровођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- чланство у изборној комисији,

- чланство у бирачком одбору,

- рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и

- објављивање стручних и научних радова из области избора.

VI

Мандат

Члановима Општинске изборне комисије мандат траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије на општинску Одлуку о именовању чланова Општинске изборне комисије.

VII

Статус

Чланови Општинске изборне комисије не заснивају радни однос. Чланови општинске изборне комисије имају право на сталну мјесечну накнаду за свој рад у складу са одредбама закона и одлуке Скупштине општине.

VIII

Потребна документа

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- биографију о кретању у служби,
- увјерење о држављанству, не старије од шест мјесеци,
- извод из матичне књиге рођених, не старији од шест мјесеци,
- потврду о мјесту пребивалишта, не старију од шест мјесеци,
- увјерење да се против њих не води кривични поступак, не старије од шест мјесеци,
- овјерену копију дипломе о школској спреми,
- доказ о искуству у спровеђењу избора и
- увјерење о општој здравственој способности не старије од шест мјесеци,
- увјерење о неосуђиваности,
- овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за провођење Јавног огласа обавиће интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

Документа приложена уз пријаву на конкурс неће бити враћена кандидатима.

IX

Јавни оглас за именовање чланова Општинске изборне комисије расписат ће се на основу ове Одлуке у "Службеном гласнику Републике Српске" у дневном листу Прес РС, на Огласној табли Административне службе општине Брод и службеној страници општине Брод.

X

Рок за подношење пријава

Рока за подношење пријава је осам дана од дана објављивања Јавног огласа у "Службеном гласнику Републике Српске" у дневном листу Прес РС.

У случају да Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок за подношење пријава рачунаће се од последњег објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати на разматрање.

О резултатима Јавног огласа сви кандидати биће писмено обавјештени.

Пријаве се могу доставити на адресу; Скупштина општине Брод, Стручна служба Скупштине општине, ул. Светог Саве бр. 17. са знаком "Комисија за спровођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод" а могу се предати и непосредно у шалтер сали општине.

XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-100/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

120.

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије, Изборне комисије Града Бања Луке, Изборне комисије Града Мостара и Изборне комисије Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 9/10; 37/10 и 74/11), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 36. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30.07.2014. године донјела је

РЈЕШЕЊЕ**о именовању Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод****I**

Именује се Комисија за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод у саставу;

1. Хелена Кајтазовић-Ђуђић, предсједник
2. Санела Латинковић, члан
3. Дубравка Комел, члан
4. Ане Михајлов, члан
5. Миливоје Ђурђевић, члан.

II

Задатак Комисије је да по затварању Јавног огласа поднесе писани извјештај надлежном органу, у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу.

У наведеном извјештају конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове јавног огласа конкурсна комисија обавља интервју, након чега сачињава ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервју и исту доставља надлежном органу.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине.

IV

Комисија престаје са радом даном именовања Општинске изборне комисије.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-24/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

121.

На основу члана 30. став 1. алинеја 35. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. став 1. алинеја седма, члана 36. став 1. тачка 11. и члана 77. Статута Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 5/14), члана 204. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07 и 50/10), члана 114. став 1. и члана 117. Пословника о раду Скупштине Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 6/14 и 7/14), по захтјеву Слободана (Теодор) Рушкића из Брода, Улица Вука Караџића 42, у предмету допуне Рјешења о додјели градског грађевинског земљишта на кориштење ради грађења Рушкић Слободану, број: 01-475-17/98, од 25.11.1998. године, Скупштина Општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о допуни Рјешења о додјели градског грађевинског земљишта на кориштење ради грађења Рушкић Слободану**

1. У Рјешењу Скупштине Општине Српски Брод, број: 01-475-17/98, од 25.11.1998. године ("Службени гласник Општине Српски Брод", број 5/98), које је постало правоснажно дана 01.01.1999. године, у тачки 1, послје ријечи: "Скупштина општине Српски Брод" ставља се запета и додају ријечи:

"а која:

- к.ч. бр. 1265/8, одговара земљишној парцели, број 245/2066, у зк. ул. број 15, к.о. Брод,
- к.ч. бр. 1265/47, одговара земљишној парцели, број 245/2069, у зк. ул. број 15, к.о. Брод,
- К.Ч. бр. 1265/48, одговара земљишној парцели, број 245/2070, у зк. ул. број 15, к.о. Брод.

2. У осталом дијелу текста, рјешење из претходне тачке остаје непромијењено.

Образложење

Дана, 13.05.2014. године, Слободан (Теодор) Рушкић обратио се са Захтјевом за доношење допунског рјешења, којим се Решење Скупштине Општине Српски Брод, о додјели градског грађевинског земљишта на кориштење ради грађења Слободану Рушкићу, допуњује земљишнокрњним (грунтовним) подацима, у циљу стицања права својине на предметном земљишту. Уз

захтјев и накнадно, странка је у списе предмета приложила потребне доказе.

Размотривши поднесени захтјев са прилозима, и остале списе у предмету, остваривши увид у предмете број: 01-475-17/98 и 44-475-62/98, те након одржане усмене расправе и извршеног увиђаја, утврђено је да се захтјеву странке може удовољити, из следећих разлога:

Рјешењем Скупштине Општине Српски Брод, број: 01-475-17/98, од 25.11.1998. године, које је постало правоснажно, дана 01.01.1999. године, Рушкић Слободану додијељено је, без накнаде, градско грађевинско земљиште, на коришћење ради грађења, означено са к.ч. број 1265/8, ливада 2. класе, површине 281 м², к.ч. број 1265/47, њива 3. класе, површине 278 м² и к.ч. број 1265/48, ливада 2. класе, површине 80 м², све из Посједовног листа број 490, к.о. Српски Брод, посједника Скупштине Општине Српски Брод. Дакле, предметно земљиште додијељено је на основу катастарских података, а након тога, проведен је упис промјене података, само у катастарском операту.

Наиме, у вријеме доношења предметног рјешења, није био доступан земљишнокњижни операт, а што се види у допису Земљишнокњижне канцеларије (ЗКК) Основног суда у Дервенти, број: 084-0-Рз-11-000 692, од 22.03.2011. године, у којемо је наведено да је ЗКК почела са радом, у априлу 2005. године, и да су у јануару 2004. године враћене земљишне књиге, за цијелу Општину Брод. Због тога се није могао извршити упис, предметне непокретности и права на њој, у земљишну књигу, у ЗКК Основног суда у Дервенти.

С обзиром да је поново успостављен земљишнокњижни операт, прибављени су потребни земљишнокњижни подаци и предмет је употпуњен новим доказима.

Увидом у Извод-Препис Посједовног листа број 3256, од 17.04.2000. године, Копију катастарског плана број 23, од 30.05.2014. године, Препис Посједовног листа број 3256/0, од 02.06.2014. године, Извода-Преписа Посједовног листа број 3256 од, утврђено је да је Слободан Рушкић посједник, к.п. број 1265/8, ливада 2. класе, површине 281 м², к.п. број 1265/47, ораница 3. класе, површине 278 м² и к.п. број 1265/48, ливада 2. класе, површине 80 м², све из Посједовног листа број 3256, к.о. Брод, са дијелом 1/1.

Увидом у Увјерење РУГИПП-Подручна јединица Брод, број: 21.44/952.1-4-283/14, од 30.05. 2014. године, утврђено је да к.п. број 1265/8 одговара грунтова парцела број 245/2066, к.п. број 1265/47 одговара грунтова парцела број

245/2069 и к.п. број 1265/48 одговара грунтова парцела број 245/2070, те да су наведене катастарске парцеле, из премјера који је на снази у к.о. Брод, уписане у Посједовни лист број 3256.

У земљишнокњижном извату РУГИПП-ПЈ Брод, од 30.05.2014. године, који се односи на земљишнокњижни уложак број 15, к.о. Брод, види се да је, у Б Власничком листу, укњижено право својине, на некретнине уписане у А листу, односно на земљишним парцелама, означеним као к.п. број 245/ 2066, Ливада, површине 281 м², к.п. број 245/2069, Ливада, површине 278 м² и к.п. број 245/2070, Ливада, површине 80 м², у корист Општине Брод, са дијелом 1/1.

На основу урбанистичке сагласности, стања списка предмета и стања на терену, утврђено је, да је на предметним непокретностима, Слободан Рушкић изградио породичну кућу и у исту се уселио с породицом, на локацији Улица Вука Караџића 42, Брод, те да уплаћење куће није проведено, ни у катастарском операту, нити у земљишној књизи.

У члану 204. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07 и 50/10) одређено је да, ако орган није рјешењем одлучио о свим питањима која су била предмет поступка, он може, по приједлогу странке или по службеној дужности, донијети посебно рјешење, о питањима која већ донесеним рјешењем нису обухваћена (допунско рјешење), да ако је предмет већ расправљен, допунско рјешење се може донијети без поновног спровођења испитног поступка, те да се допунско рјешење сматра, у погледу правних средстава и извршења, самосталним рјешењем.

На основу чињеница утврђених у поступку и, с обзиром да су се испунили услови из члана 204. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења није допуштена жалба, али се тужбом може покренути управни спор, у Окружном суду у Добоју, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-475-20/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

122.

На основу члана 30. а у вези са чланом 1116. Закона о локалној самоуправи, ("Службени

гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05; 118/05 и 98/13), члана 36. а у вези са чланом 64. и чланом 65. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), и члана 114. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод, ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30.07. 2014. године донијела је:

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу Начелника
одјелења за општу управу

1. Данка Игњић, дипломирани правник, разрјешава се дужности Начелника одјелења за општу управу са даном 30.7.2014. године, на лични захтјев.

2. Након разрјешења са дужности Начелника одјелења за општу управу именована има право на распоред на друге, одговарајуће послове у Административној служби Општине Брод, у складу са стручном спремом и радним искуством.

3. Рјешење о распореду из претходне тачке ће донијети Начелник општине.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Данка Игњић, дипломирани правник, Начелник одјелења за општу управу, именована Рјешењем Скупштине општине Брод, број 01-111-33/13 дана 29.03.2013. године, поднијела је Начелнику општине дана, 24.7.2014. године Захтјев за разрјешење са радног мјеста Начелника одјелења за општу управу, наводећи као образложење свог захтјева здравствене разлоге, те моли да се распореди на друге послове у оквиру Административне службе општине Брод у складу са њеном стручном спремом и радним искуством.

Увидом у документацију утврђено је, да је Данка Игњић, прије именовања на мјесто Начелника одјелења за општу управу, имала статус запосленог у Административној служби општине Брод, па јој у складу са чланом 111 б, став 5. Закона о локалној самоуправи, даном разрјешења не престаје радни однос, већ се распоређује на одговарајуће радно мјесто у Административној служби Општине Брод.

Сва права из радног односа утврдиће Начелник општине својим рјешењем.

Правна поука: Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али незадовољна странка може покренути управни спор пред Окружним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Број: 01-111-22/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

123.

На основу члана 30. а у вези са чланом 1116. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. а у вези са чланом 64. и чланом 65. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), и члана 114. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод, ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.07. 2014. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника
Одјелења за општу управу

1. Драго Николић, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу са даном 30.7.2014. године на период до окончања поступка по јавном конкурс за избор начелника Одјелења за општу управу, а најдуже од 90 дана.

2. Вршилац дужности начелника Одјелења за општу управу има сва права и обавезе начелника Одјелења у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Пословником Скупштине општине, почев од 31.7.2014. године.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-23/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

124.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о стању безбједности саобраћаја у општини Брод за 2013. годину**

1. Усваја се Извјештај о стању безбједности саобраћаја у општини Брод за 2013. годину.

2. Потребно је учинити додатне напоре према надлежним државним институцијама како би се царински терминал измјестио на адекватну локацију и завршила обилазница, те на тај начин ријешило саобраћајно закрчење у улици Краља Петра I Ослободиоца.

3. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјешта из тачке 1. овог Закључка.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-106/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

125.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године доноси

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Основна школа "Лијешће" Лијешће**

1. Усваја се Извјештај о раду Јавне установе Основна школа "Лијешће" Лијешће.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-107/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

126.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године доноси

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Основна школа "Свети Сава" Брод**

1. Усваја се Извјештај о раду Јавне установе Основна школа "Свети Сава" Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-109/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

127.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године доноси

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
Јавне установе Средњошколски центар
"Никола Тесла" Брод

1. Усваја се Извјештај о раду Јавне установе Средњошколски центар "Никола Тесла" Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-108/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

128.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.07.2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о
водоснабдијевању и квалитети воде за период
01.01. - 30.06.2014. године

1. Прихвата се Информација о водоснабдијевању и квалитети воде за период 01.01. - 30.06.2014. године.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-104/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

129.

На основу члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14), Скупштина општине Брод на 20. редовној сједници одржаној дана 30.07.2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о проведеном
Конкурсу за избор најуређенијег дворишта,
балкона и улаза стамбене зграде
за 2014. годину

1. Прихвата се Информација о проведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2014. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-105/14

Датум: 30.07.2014. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

7.

На основу члана 43. алинеја 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), и члана 48. став 1. алинеја 10. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод" број 5/14) Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ
о оснивању Општинске управе Општине Брод

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком Начелник општине оснива Општинску управу Општине Брод (у даљем тексту: "Општинска управа").

Овом одлуком се утврђује структура, унутрашња организација и послови Општинске управе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 2.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и екомичности, који обухватају између осталог и поштивање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање;
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица; ефикасно руковођење организациом и стални надзор.

Члан 3.

Послови Општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине;
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине;
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини;
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРОД

Члан 4.

За обављање послова Општинске управе оснивају се организационе јединице:

1. Стручна служба начелника општине;
2. Одјељење за општу управу;
3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности;
4. Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију;
5. Одјељење за финансије;
6. Одјељење за пољопривреду и развој села;

7. Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције;

8. Стручна служба за друштвено-економски развој општине Брод,

9. Стручна служба Скупштине општине.

Члан 5.

Зависно од обима посла у одјељењима се могу организовати одсјеци као и друге организационе цјелине у Општинској управи.

Члан 6.

Образовање одсјека и других организационих гцелина Општинске управе се утврђује Правилником о организацији и систематизацији послова Општинске управе Општине Брод.

Члан 7.

Сукоб надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину рјешава Начелник општине.

Члан 8.

О изузећу службеног лица Општинске управе Општине Брод, одлучује Начелник општине.

III СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 9.

Стручна служба Начелника општине обавља послове начелника као органа општине који су утврђени Законом, Статутом општине и другим прописима.

Стручну службу Начелника општине чине: Начелник општине, Замјеник начелника општине, самостални стручни сарадници и савјетници за поједине области у служби Начелника општине.

Стручна служба Начелника општине разматра питања остваривања извршне власти у општини, а у циљу ефикасног и стручног обављања послова из дјелокруга рада Начелника општине, који су утврђени Законом и актима Скупштине општине.

У саставу Стручне службе Начелника општине образује се и дјелује Колегијум начелника општине.

Колегијум дјелује као савјетодавно тијело Начелника општине и не сматра се колегијалним органом Општинске управе.

Колегијум Начелнику општине даје препоруке, сугестије и приједлоге из дјелокруга рада Општинске управе, с циљем побољшања рада у Општинској управи, како у организационом тако и у функционалном смислу, али није надлежан да доноси одлуке.

Састав Колегијума начелника општине чине; Начелник општине, Замјеник начелника општине, начелници одјељења, Секретар Скупштине општине и по потреби стручни савјетници за поједине области.

Колегијум ради у сједницама, а сазива их Начелник општине или Замјеник начелника.

На сједнице Колегијума, према потребама могу се позивати и други функционери општине, као и други стручни службеници Општинске управе.

IV ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 10.

У Општинској управи послове обављају општински службеници, технички и помоћни радници.

Запослени у Општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, Начелника општине, законито и благовремено одлучују о правима и обавезама и на закону заснованим правима и интересима физичких и правних лица по овлаштењу Начелника општине.

Права и обавезе запослених у Општинској управи утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод.

Члан 11.

Службеницима у смислу ове Одлуке сматрају се лица која обављају следеће послове:

1. Секретар скупштине општине,
2. Начелник одјељења или службе,
3. Шеф одсеја,
4. Стручни савјетник,
5. Самостални стручни сарадник,
6. Инспектор,
7. Комунални полицајац
8. Виши стручни сарадник,
9. Стручни сарадник.

Члан 12.

Упражњено радно мјесто у Општинској управи попуњава се путем јавног конкурса.

Да би лице стекло својство службеника мора да испуњава опште и посебне услове прописане Законом и другим прописима.

V РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 13.

Општинском управом руководи Начелник општине. Начелник Општине може овластити Замјеника начелника да обавља одређене послове у руковођењу Општинском управом.

Савјетници начелника имају савјетодавну улогу при рјешавању питања из одређених области везано за проблематику која је у домену рјешавања Општинске управе и од посебног значаја и интереса за Општину.

Савјетници Начелника општине заснивају радни однос у Општинској управи у складу са чланом 4. Закона о владиним и другим именованима Републике Српске, на период трајања мандата Начелника општине.

Скупштина општине бира и именује Секретара скупштине општине.

Секретар скупштине општине руководи радом Стручне службе скупштине општине и одговара за њен рад.

Скупштина општине на приједлог Начелника општине бира и именује начелнике одјељења и Начелника стручне службе за друштвено-економски развој Општине.

Начелник одјељења руководи радом одјељења и одговара за његов рад. Начелник одјељења за свој рад одговара Начелнику општине.

Начелник општине поставља савјетнике начелника општине.

Шеф одсеја руководи одсејком и одговара за његов рад. Шеф одсеја за свој рад одговара начелнику одјељења.

Члан 14.

Стручни савјетник обавља послове за које је потребно посебно стручно знање. Стручни савјетник о свом раду извјештај подноси непосредном руководиоцу.

Члан 15.

Самостални стручни сарадник обавља најсложеније стручне послове из одређене области рада

утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Самостални стручни сарадник о свом раду подноси извјештај непосредном руководиоцу.

Члан 16.

Виши стручни сарадник обавља сложене стручне послове из одређене области рада утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Виши стручни сарадник о свом раду подноси извјештај непосредном руководиоцу.

Члан 17.

Стручни сарадник обавља техничке административне и друге послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 18.

Запослени у Општинској управи који немају статус службеника су лица распоређена на техничке, помоћне и друге послове.

VI МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Члан 19.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Општинске управе, Начелник општине може одлуком основати мјесне канцеларије у насељеним мјестима.

Члан 20.

Послове мјесне канцеларије обавља шеф мјесне канцеларије.

Шефа мјесне канцеларије поставља Начелник општине.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Брод утврђује се организација административне службе, дјелокруг рада организационих јединица, систематизација радних мјеста и број извршилаца, категоризација службеника, службена звања службеника Општинске управе и друга питања која нису регулисана законом, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 22.

Начелник општине ће у року од 15 дана од дан ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе распоредити раднике на радна мјеста утврђена Правилником.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Административне службе Општине бр. 02-022-75/12 од 26.11.2012. године.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 02-022-99/14

Датум: 23.7. 2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Илија Јовичић, дипл. ек. с.р.

САДРЖАЈ**Ред. број****Страна****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 20. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ**

116. Одлука о статусу, платама и другим правима функционера општине Брод	1
117. Одлука о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод	5
118. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца	11
119. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод	14
120. Рјешење о именовању Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод	15
121. Рјешење о допуни Рјешења о додјели градског грађевинског земљишта на кориштење ради грађења Рушкић Слободану	16
122. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу	17
123. Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу	18
124. Закључак о усвајању Извјештаја о стању безбједности саобраћаја у општини Брод за 2013. годину	19
125. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Основна школа "Лијешће" Лијешће	19
126. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Основна школа "Свети Сава" Брод	19
127. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Средњошколски центар "Никола Тесла" Брод	19
128. Закључак о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитети воде за период 01.01. до 30.06.2014. године	20
129. Закључак о прихватању Информације о проведеном конкурс за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2014. годину	20

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

7. Одлука о оснивању Општинске управе Општине Брод	20
----------------------------------------------------------	----