

# Службени гласник

## ОПШТИНЕ БРОД



<b>ИЗДАВАЧ:</b> <b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <b>БРОД</b>	<b>ГОД. 20. БРОЈ 6/14</b> <b>Датум: 10. 06. 2014. год.</b> <b>Цијена: 4,00 КМ</b>
--	---

86.

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године доноси

### **ПОСЛОВНИК** **О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРОД**

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација и рад Скупштине општине Брод (у даљем тексту: Скупштина) друга питања од значаја за рад Скупштине и остварење њених задатака и одговорности у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Брод (у даљем тексту: Општина).

##### **Члан 2.**

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, уредиће се закључком Скупштине, који не може бити у супротности са начелима и одредбама овог Пословника.

Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

##### **Члан 3.**

Скупштина има два печата у складу са Законом.

Један печат Скупштине има облик круга, пречника 35 мм у средини садржи амблем Републике Српске и око њега натпис ћиричним и латиничним писмом: "Република Српска, општ-

ина Брод, Скупштина општине Брод", и употребљава се у кореспонденцији унутар Босне и Херцеговине.

Други печат Скупштине има облик пречника 35 мм, у средини садржи грб БиХ и око њега натпис ћиричним и латиничним писмом "Босна и Херцеговина, Република Српска, општина Брод, Скупштина општине Брод" и употребљава се за кореспонденцију изван Босне и Херцеговине.

О чувању и употреби печата стара се секретар Скупштине.

##### **Члан 4.**

Скупштина ради на сједницама, а одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом општине по поступку утврђеном овим Пословником.

##### **Члан 5.**

Скупштину представља предсједник Скупштине.

#### **II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

##### **Члан 6.**

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива Предсједник скупштине општине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен Предсједник, односно Потпредсједник скупштине општине из предходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлаштено лице из става 1. односно 2. овог члана, сједницу ће сазвати % одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине општине до избора Предсједника предсједава најстарији одбо-

рник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

До избора Предсједника скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности Предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједнице.

#### Члан 7.

Предсједавајући прве сједнице предочава Скупштини извјештај Изборне комисије БиХ о овјери мандата особама које су добиле одборнички мандат.

#### Члан 8.

Одборници са овјереним мандатима преузимају дужност заједничким давањем и појединачним потписивањем свечане изјаве која гласи:

"Обавезујем се да ћу повјерену дужност одборника обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, Закона и Статута општине Брод и других аката Скупштине, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности народа и грађана и развој демократије у најбољем интересу свих грађана општине Брод, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка општине Брод, Републике Српске, Босне и Херцеговине."

Свечану изјаву дужни су пред Скупштином дати и потписати и сви одборници са накнадно додјељеним мандатима.

Након потписивања свечане изјаве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Кодекса понашања.

#### Члан 9.

Предсједник скупштине и Потпредсједник скупштине, Начелник општине и Замјеник начелника општине свечану изјаву дају и потписују на сједници Скупштине општине.

#### Члан 10.

Након давања овечане изјаве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

Комисија за избор и именовање, уз предходне консултације са представницима политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини,

предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

Приједлог за избор из става 2. овог члана може поднијети и сваки одборник Скупштине.

#### Члан 11.

Након избора предсједник Скупштине преузима даље руковођење сједницом Скупштине.

### III - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 12.

Одборник остварује права и дужности утврђене Законом, Статутом и Пословником давањем и потписивањем свечане изјаве.

#### Члан 13.

Одборницима се издаје одборничка легитимација са фотографијом.

Одборничка легитимација садржи: грб Општине, назив Република Српска, Општина Брод, Скупштина општине, име и презиме одборника, број и датум издавања одборничке легитимације, потпис предсједника Скупштине општине.

Секретар Скупштине стара се о издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација.

#### Члан 14.

У остварењу својих функција у Скупштини, одборник има право и дужност:

- да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању,
- да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, без права одлучивања,
- да покреће иницијативе за разматрање и за рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,
- да покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређење рада Скупштине и радних тијела,
- да поставља одборничка питања која се односе на рад Начелника општине и Општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлашћења,
- да предлаже расправу о питањима која се односе на рад Скупштине, њених радних тијела, Начелника општине и Општинске управе, као и на рад институција које имају јавна овлашћења,

- да учествује у обавјештавању грађана и њихових организација, о питањима о којима се одлучује у Скупштини, путем збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина,

- да редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

- да улаже амандмане на приједлоге аката,

- да извршава и друге задатке, које му у оквиру свог дјелокруга, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

Одборници ће детаљније регулисати своја права, обавезе и одговорности Кодексом понашања који ће Скупштина усвојити већином гласова укупног броја изабраних одборника.

#### Члан 15.

Одборник који је спријечен да присуствује сједници Скупштине и сједницама радних тијела Скупштине или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести једног од слиједећих лица:

Предсједника скупштине, Потпредсједника скупштине или Секретара скупштине, односно предсједника одговарајућег радног тијела.

#### Члан 16.

На тражење одборника Стручна служба скупштине, односно Општинска управа у оквиру свог дјелокруга, дужни су да му обезбједе и презентују потребне информације и стручну помоћ.

#### Члан 17.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавјештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности, а нарочито:

- о раду Скупштине и њених радних тијела,  
- о раду Начелника општине и Општинске управе,

- о провођењу политике коју је утврдила Скупштина,

- о извршавању прописа.

#### Члан 18.

Стручна служба скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради прије-

длога које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова, које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим проблемима на које наилазе у току рада Скупштине, стара се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

#### Члан 19.

Одборници су дужни чувати податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 20.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду.

Одборничка накнада се утврђује у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за предходну годину, не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде за сваку фискалну годину.

Право на одборничку наканду одборник почиње оставаривати преузимањем права и дужности одборника, даном конституисања Скупштине односно даном потписивања свечане изјаве.

### IV - ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Предсједник и потпредсједник Скупштине

#### Члан 21.

Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се тајним гласањем у складу са Статутом и овим Пословником.

Резултате гласања утврђује Комисија за провођење избора, коју именује Скупштина на својој сједници.

Предсједник и потпредсједник Скупштине изабрани су уколико добију већину гласова укупно изабраних одборника.

У гласачки листић уносе се презимена и имена свих кандидата који су предложени по азбучном или абecedном реду презимена.

Испред презимена кандидата ставља се редни број. Гласачки листићи се овјеравају печатом Скупштине.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Уколико и у поновљеном гласању ниједан од кандидата не добије потребну већину понавља се цијели изборни поступак.

#### Члан 22.

Сваки одборник добија један гласачки листић.

Комисија за провођење избора, пошто утврди да је сваки одборник добио гласачки листић, даје објашњење о начину гласања и одређује вријеме за попуњавање гласачког листића.

По истеку одређеног времена Комисија за провођење избора позива одборнике да предају гласачке листиће.

Сваки одборник лично ставља пресавијен гласачки листић у гласачку кутију.

Глас се за кандидате појединачно на тај начин што се заокружује редни број испред имена тог кандидата.

Гласачки листић, из којег се не може утврдити за којег је кандидата одборник гласао, сматра се неважећим.

#### Члан 23.

Пошто сви присутни одборници гласају Комисија за провођење избора, приступа утврђивању резултата гласања.

Резултат гласања утврђује се на основу гласачких листића нађених у гласачкој кутији.

Комисија за провођење избора објављује резултат гласања и оаопштава колико је одборника укупно гласало, колико од тога за поједине кандидате и колико има неважећих листића.

#### Члан 24.

Предсједник Скупштине има право и дужност да:

- заступа и представља Скупштину,
- учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине
- учествује у припремама, сазива и води сједнице колегија Скупштине,
- иницира стављање на дневни ред сједница, колегија и радних тијела Скупштине питања из надлежности Скупштине,
- осигурава поштовање начела и одредби овог Пословника, као и пословника радних тијела и колегија Скупштине,

- осигурава реализовање права и дужности клубова одборника током припреме и одржавања сједница Скупштине и колегија Скупштине,

- води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредбама овог Пословника,

- осигурава сарадњу Скупштине и Начелника, те прати Извјештаје о реализацији одлука и закључака Скупштине и обавијештава Скупштину о томе,

- ради на остваривању сарадње са Скупштинама других општина, те другим органима и организацијама

- потписује акта усвојена од Скупштине и врши и друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

#### Члан 25.

Потпредсједник Скупштине има право и дужност да помаже у раду предсједника и по његовом овлашћењу обавља одређене послове из његовог дјелокруга.

Потпредсједник замјењује Предсједника скупштине у случају његове одсутности или спријечености.

У случају одсутности или спријечености Потпредсједника, Предсједника скупштине замјењује одборник кога одреди Скупштина.

## 2. Клубови одборника

#### Члан 26.

У Скупштини се образују клубови одборника политичких странака и партија коалиција и независних одборника, као основни облик њиховог организационог дјеловања.

Три или више одборника могу формирати Клуб одборника.

Клуб одборника се конституише тако што предсједник Клуба одборника предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан Клуба одборника. На списку се посебно назначавача име предсједника Клуба одборника и његовог замјеника.

Одборник може бити члан само једног Клуба одборника.

Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

#### Члан 27.

Предсједник Клуба одборника, а у његовој одсутности замјеник заступа Клуб, руководи радом Клуба и организује активности Клуба.

У току засједања Скупштине Клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став Клуба о одређеној тачки дневног реда, о чему предсједник Клуба обавјештава Предсједника скупштине.

Ако Клуб одборника предтавља замјеник предсједника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења предсједника Клуба.

#### Члан 28.

Предсједник Клуба одборника у писменом облику обавјештава Предсједника скупштине о промјени оастава Клуба и истовремено му доставља потписане изјаве о приступању нових чланова.

Ако у Клубу одборника дође до промјене предсједника Клуба, о истој промјени нови предсједник у писменом облику обавјештава предсједника Скупштине.

#### Члан 29.

Скупштина обезбјеђује, према могућности-ма, просторне услове за рад Клубова одборника.

У Буџету општине обезбјеђују се финансијска средства за покриће дијела трошкова рада клубова одборника, одборничких група и независних одборника.

Финансирање парламентарних странака и Клубова одборника који не припадају ни једној парламентарној странци се врши у складу са Законом о финансирању политичких странака.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Клуба одборника обавља стручна служба Скупштине.

### 3. Одборничка група

Одборници у Скупштини исте политичке странке или партије или различитих политичких странака или партија, који не желе да се са другим удружују у Клуб одборника могу образовати Одборничку групу.

Иста мора имати најмање два одборника, један од њих је представник Одборничке групе.

Одборник може бити члан само једног Клуба или Одборничке групе.

#### Члан 30.

Све одредбе које регулишу рад Клуба одборника у Скупштини, сходно се примјењују и на Одборничку групу.

### 4. Секретар и Стручна служба скупштине

#### Члан 31.

Скупштина има Секретара и Стручну службу.

У случају одсутности Секретара скупштине, замјењује лице које одреди Предсједник скупштине.

#### Члан 32.

Секретар скупштине организује и руководи Стручном службом и помаже Предсједнику скупштине у припремању сједница и организовању рада Скупштине и њених тијела.

Секретар скупштине је дужан:

- да се стара о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова одборника и одборничких група према могућностима Скупштине општине,

- да прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама,

- да све иницијативе и приједлоге упућене Скупштини, након обраде надлежних органа, прије упућивања у скупштинску процедуру, прегледа и утврди да ли исти могу ићи у скупштинску процедуру,

- сарађује и координира рад органа на припремању материјала за сједнице Скупштине, сједнице комисија и других радних тијела Скупштине,

- да благовремено објављује прописе и друге акте које је донијела Скупштина и доставља закључке и одборничка питања надлежним органима и службама,

- да врши и друге послове утврђене Статутом, овим Пословником и Одлуком о организацији и делокругу Стручне службе којом непосредно руководи.

#### Члан 33.

У случају упражњеног мјеста Секретара, Скупштина одређује лице које ће обављати послове Секретара скупштине, на приједлог Предсједника скупштине, али најдуже до именовања Секретара, у складу са Законом.

#### Члан 34.

Стручна служба скупштине обавља стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тијела и одборника.

Организација и рад Стручне службе скупштине уређује се посебном одлуком Скупштине.

## 5. Колегијум Скупштине

### Члан 35.

У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада, Скупштина успоставља Колегијум скупштине (у даљем тексту: Колегијум), кога чине Предсједник и Потпредсједник скупштине, предсједници или овлаштени чланови Клуба одборника у Скупштини, чланови Одборничких група и независни одборници и одборник представник парламентарне странке или партије која има једног одборника у Скупштини општине.

### Члан 36.

На сједницама Колегијума Скупштине учествују Секретар скупштине, Начелник општине или Замјеник начелника општине, или овлаштени представник Начелника општине, а по потреби предсједници радних тијела, представници предлагача тачке дневног реда ако предлагач није Начелник општине, али без права одлучивања.

### Члан 37.

Надлежности Колегијума су слиједеће:

- даје мишљење Предсједнику скупштине прије утврђивања приједлога Програма рада Скупштине,
- осигурава реализовање права и дужности одборника у обављању њихове функције и улоге,
- обезбјеђује сарадњу са Клубовима одборника и Одборничких група и између њих, координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,
- обезбјеђује сарадњу Скупштине и Начелника општине, односно Општинске управе, сарадњу са другим органима и организацијама у Републици Српској и ван Републике Српске те прати извршавање Програма Скупштине,
- руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине и утврђује приједлог дневног реда за сједнице Скупштине,
- утврђује приједлог делегације Скупштине општине у домаћим и страним парламентарним институцијама, организацијама и тијелима и у другим случајевима,
- утврђује присуство најављених гостију на сједници Скупштине општине и одлучује о њиховом учешћу.

### Члан 38.

Колегијум ради у сједницама.

Сједница Колегија је пуноважна ако јој присуствују чланови чији збир гласова износи више од половине укупног броја гласова у колегијуму.

Сваки члан колегијума носи број гласова који је истовјетан броју одборника које тај члан колегијума представља.

Колегијум одлучује натполовичном већином укупног броја гласова.

Уколико су Предсједник скупштине и Потпредсједник скупштине чланови неког Клуба одборника, представнику тог Клуба одборника ће бити умањени гласови за те функционере, а Предсједник скупштине и Потпредсједник скупштине ће имати по један глас у скупштинском колегијуму.

Сједнице колегијуми одржавају се по потреби, а најмање једном између двије сједнице Скупштине.

Сједницу колегијума сазива и води Предсједник скупштине, а у случају његове спријечености Потпредсједник Скупштине.

Сједницама колегијума, по позиву Предсједника или на властити захтјев могу присуствовати и други одборници Скупштине, те представници Општинске управа.

### Члан 39.

На сједницама колегијума води се записник.

Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама колегијума.

## 6. Радна тијела Скупштине

### Члан 40.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања, образују се стална и повремена радна тијела Скупштине.

Стална радна тијела Скупштине образују се по одредбама Статута општине и овог Пословника.

Повремена радна тијела образују се посебном одлуком, којом се одређује делокруг рада, овлашћења и састав радног тијела.

### Члан 41.

Радна тијела Скупштине имају предсједника, замјеника предсједника и одређен број чланова.

Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава његовим сједницама.

Састав радних тијела одговара страначкој заступљености као и заступљености независних одборника у Скупштини, у највећој могућој мјери.

Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од једне трећине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

У случају из предходног става предсједник радног тијела може бити само одборник.

Комисија за избор и именовање не може имати чланове који нису одборници.

#### Члан 42.

Радна тијела Скупштине сазивају се и разматрају питања из своје надлежности, предвиђених дневним редом Скупштине, те подносе Скупштини мишљења, приједлоге или извјештаје.

Уколико постоји надлежност појединог радног тијела утврђеног актом којег је донијела Скупштина, надлежно радно тијело може водити активност у складу са одредбама тог акта.

Радна тијела Скупштине у припреми и одржавању сједница придржавају се одредби овог Пословника.

#### Члан 43.

Подносилац приједлога или од њега овлашћени представник присуствује сједници радног тијела на којој се разматра његов приједлог.

Сједници требају присуствовати и Начелници одјелзења Општинске управе када се на сједници разматра приједлог из њиховог дјелокруга послова, ради давања стручних мишљења.

#### Члан 44.

Као стална радна тијела Скупштине образују се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз предходне консултације са политичким партијама, странкама и коалицијама (у даљем тексту: радна тијела).

Скупштина општине, на приједлог Комисије за избор и именовања именује предсједника,

замјеника предсједника и чланове радних тијела Скупштине.

Иницијативу за образовање повремених радних тијела Скупштине покреће предсједник, потпредсједник Скупштине и сваки одборник у Скупштини.

Одборник може бити члан највише три стална радна тијела Скупштине.

#### Члан 45.

Предсједник радног тијела у сарадњи са својим замјеником организује рад, а нарочито:

- покреће иницијативу за разматрање појединих питања из своје надлежности,

- сарађује са Предсједником скупштине, предсједницима других радних тијела и представницима Општинске управе у циљу што боље припреме и организације радног тијела, којим предсједава,

- потписује акта која доноси радно тијело Скупштине и

- врши друге послове регулисане Пословником или одлуком о образовању радног тијела.

#### Члан 46.

Радна тијела раде у сједницама које су јавне.

Сједницу радног тијела сазива њен предсједник у правилу пред сједницу Скупштине ради разматрања питања из надлежности радног тијела, а у оквиру усвојеног Програма рада Скупштине, и других питања која су на дневном реду сједнице Скупштине.

Предсједник радног тијела дужан је сазвати сједницу истог на захтјев Предсједника скупштине, већине чланова радног тијела или Начелника општине.

Предсједник радног тијела сазива сједницу радног тијела најмање три дана прије сједнице, уколико разлози хитности не налажу другачије.

Сједници радног тијела могу присуствовати и друга лица која нису чланови радног тијела, али без права одлучивања.

#### Члан 47.

Радно тијело може да ради ако сједници присуствује већина чланова радног тијела, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико се сједница радног тијела не може одржати ни након два узастопна сазивања због неоправданог одсуства појединих чланова, предсједник радног тијела ће предложити Скупштини замјену тих чланова.

## Члан 48.

Радна тијела могу међусобно сарађивати и одржавати заједничке сједнице.

Радно тијело подноси Скупштини извјештај о свом раду најмање једном годишње.

## Члан 49.

Скупштина образује као стална радна тијела слиједеће комисије, одборе и савјете:

**А) Комисије**

1. Комисија за избор и именовања,
2. Комисија за прописе,
3. Комисија за заштиту људских права и представке,
4. Комисија за вјерска питања,
5. Комисија за питања младих, спорт и културу,
6. Комисија за екологију,
7. Комисија за популациону политику.

**Б) Одбори**

1. Надзорни одбор,
2. Одбор за Буџет и финансије,
3. Одбор за мјесне заједнице, регионалну и међународну сарадњу,
4. Одбор за равноправност полова и
5. Одбор за пензионерско-инвалидску заштиту,
6. Одбор за борачка питања.

**В) Савјети**

1. Савјет за развој пољопривреде и села, водопривреде и шумарства.

## Члан 50.

**Комисија за избор и именовања:**

- предлаже избор и именовање, односно разрјешење функционера и других лица које бира, односно именује Скупштина, ако Законом, Статутом, одлуком Скупштине или овим Пословником није другачије регулисано,

- сарађује са одговарајућим тијелима других органа и организација у општини, прибавља њихова мишљења и утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешења из надлежности Скупштине,

- предлаже одлуку о накнадама за извршене послове одборницима и спољним члановима који су чланови комисија и других радних тијела,

- утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

- утврђује приједлог одлуке о критеријумима за расподелу средстава за финансирање полити-

чких странака, клубова одборника, одборничких група и независних одборника,

- утврђује приједлог одлуке о статусу, платама, накнадама и другим правима функционера,

- доноси Рјешење о радном односу Начелника општине на основу сертификата Изборне комисије БиХ,

- доноси Рјешење о радном односу Предсједника скупштине општине након избора од стране Скупштине,

- доноси Рјешење о опозиву Предсједника скупштине и Потпредсједника скупштине у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине,

- доноси Рјешење о опозиву Замјеника начелника општине у складу са Статутом општине,

- обавља и друге послове одређене законом, општим актима Скупштине и овим Пословником.

Комисија за избор и именовања броји 5 чланова.

## Члан 51.

**Комисија за прописе:**

- разматра нацрт и приједлог Статута,

- утврђује и подноси приједлог Пословника Скупштине,

- предлаже Скупштини покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

- разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

- даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра, достављеним у складу са чланом 135. Овог Пословника

- разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука или других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

- утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине,

Комисија за прописе броји 5 чланова.

## Члан 52.

**Комисија за заштиту људских права и представке:**

- разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања везана за кршење слобода и права од стране општинске административне службе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности општине,

- указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини у циљу њихове заштите,



- разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности општине, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,

- испитује путем надлежних служби основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби,

- разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и према потреби предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности,

- разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада Општинске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности општине,

- обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Комисија за заштиту људских права и представке броји 5 чланова.

#### Члан 53.

##### **Комисија за вјерска питања:**

- ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју општине,

- залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју општине,

- обавља и друге послове из ове области.

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Чланови Комисије се именују из различитих конфесија.

#### Члан 54.

##### **Комисија за питања младих, спорт и културу:**

- разматра питања из надлежности Скупштине која се односе на положај и улогу младих у Општини у свим областима живота и рада,

- остварује сарадњу са удружењима и другим институцијама које се баве питањима младих,

- даје Скупштини мишљења и приједлоге о свим питањима младих а која су из њене надлежности, а у складу са законом,

- разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини општине о организацији спорта и

културе на нивоу општине, као и о коришћењу спортских објеката и терена,

- разматра приједлоге и даје мишљења о одржавању спортских и културних манифестација од значаја за општину, Републику Српску и шире које се финансирају средствима из буџета општине,

- успоставља спортску и културну сарадњу са другим општинама у Републици Српској и шире,

- успоставља сарадњу са спортским и културним организацијама, општинским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе.

Комисија за питања младих, спорт и културу броји 5 чланова.

#### Члан 55.

##### **Комисија за екологију:**

- разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина, а који се односе на екологију или у вези са екологијом и у вези са тим даје Скупштини стручна мишљења, сугестије и приједлоге,

- прати ситуацију из области екологије и у вези са тим предлаже мјере,

- сарађује са свим радним тијелима Скупштине,

- бави се проблемима екологије.

Комисија за екологију броји 5 чланова.

#### Члан 56.

##### **Комисија за популациону политику:**

- прати и информише Скупштине општине о основним демографским показатељима,

- припрема у сарадњи са Општинском управом информације о природном кретању становништва (наталитет, морбитет и природни прираштај), морбитет, фертилитет становништва

- прати ситуацију у области миграционог кретања становништва (емиграција и имиграција),

- подноси Скупштини информацију о склапању бракова и разводу бракова,

- предлаже Скупштини мјере популационе политике

Комисија за популациону политику броји 5 чланова.

#### Члан 57.

##### **Надзорни одбор:**

- врши контролу јавне потрошње у општини,

- врши надзор над управљањем и располагањем имовином општине.

#### Члан 58.

Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима општине,

Органи општине разматрају извјештаје, препоруке и приједлоге из става 1. овог члана и предузимају мјере у оквиру своје надлежности.

#### Члан 59.

Рад надзорног одбора је јаван.

Надзорни одбор је у свом раду дужан чувати личне податке, службене и пословне тајне утврђене одговарајућим прописима и поштовати достојанство, добро име и интегритет појединца.

#### Члан 60.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

За чланове Надзорног одбора не могу се именовати начелник општине и замјеник начелника, одборници Скупштине општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници општинске административне службе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

#### Члан 61.

Начелник општине и Скупштина општине обезбјеђују да надзорни одбор има омогућен приступ свим административним актима и документима које треба испитати да би испунио своју функцију, уз уважавање свих законом утврђених ограничења.

Надзорни одбор броји 3 члана.

#### Члан 62.

##### **Одбор за Буџет и финансије:**

- прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога Буџета Општине и извјештаје о извршењу Буџета,

- обавља увид у остваривању прихода и расхода Општине, прати провођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и

аката Скупштине општине у овој области од стране надлежних служби за управу,

- прати и разматра питања коришћења буџетских средстава од стране корисника тих средстава,

- предлаже Скупштини општине доношење мјера за рационалније и ефикасније коришћење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине,

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине општине.

Одбор за Буџет и финансије броји 3 члана.

#### Члан 63.

##### **Одбор за мјесне заједнице, регионалну и међународну сарадњу:**

- разматра иницијативе за образовање мјесних заједница и цијени њихову оправданост,

- утврђује приједлог одлуке о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о неприхватању иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

- разматра питања поступка образовања мјесних заједница,

- обавља послове надзора над радом органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,

- обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине,

- ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње општине са другим општинама у Републици, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству и успоставља сарадњу са одговарајућим органима,

- даје мишљење Скупштини о закључивању уговора о економској сарадњи,

- обавља и друге послове на развијању регионалне и међународне сарадње.

Одбор за мјесне заједнице, регионалну и међународну сарадњу броји 5 чланова.

#### Члан 64.

##### **Одбор за равноправност полова:**

- прати и извјештава Скупштину о положају жена у Општини и остваривању њихових права у складу са законом,

- промовише једнака права и могућности за мушкарце и жене,

- разматра приједлоге грађана, удружења грађана, институција и организација за унапређење равноправности полова и подноси Скупштини извјештај са приједлогом мјера и активности које треба предузети,

- разматра приједлоге одлука и других прописа из своје надлежности с аспекта равноправности полова и даје приједлоге за њихово усаглашавање са законом,

- сарађује са другим радним тијелима,
- остварује сарадњу са Гендер центром Владе Републике Српске.

Одбор за равноправност полова броји 3 члана.

#### Члан 65.

##### **Одбор за пензионерско-инвалидску заштиту:**

- прати, разматра и анализира ситуацију у области пензионерско-инвалидске заштите, и у вези с тим предлаже мјере, активности и акте за рјешавање питања,

- разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине, а који се односе на пензионерску инвалидску заштиту и у вези с тим даје Скупштини своја мишљења, сугестије и приједлоге,

- разматра нацрте и приједлоге законских и подзаконских аката које доносе републички органи из области пензионерско-инвалидске заштите, и с тим у вези даје Скупштини општине своје мишљење, сугестије и приједлоге,

- разматра информације Удружења пензионера општине Брод које се односе на положај пензионера,

- сарађује са свим радним тијелима Скупштине,

- са становиштва институционалне регулативе, координира активности субјеката који се баве и који су обавезни да се баве пензионерско-инвалидском заштитом,

- прати и разматра питања и појаве у вези са провођењем прописа који се односе на располагање средствима која су одређена за пензионерску-инвалидску заштиту и усмјерава та средства по намјени,

- обавља и друге послове из области пензионерско-инвалидске заштите.

Одбор за пензионерско-инвалидску заштиту броји 5 чланова.

#### Члан 66.

##### **Одбор за борачка питања:**

- прати, разматра и анализира ситуацију у области борачко-инвалидске заштите, и у вези с тим предлаже мјере, активности и акте за рјешавање тих питања,

- сарађује са свим радним тијелима Скупштине,

- са становиштва институционалне регулативе, координира активности субјеката који се баве и који су обавезни да се баве борачко-инвалидском заштитом,

- прати и разматра питања и појаве у вези са провођењем прописа који се односе на располагање средствима која су одређена за борачко-инвалидску заштиту,

- даје мишљење о захтјевима за одобравање помоћи борачким категоријама кад је то прописано актима којима се регулишу права бораца,

- обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Одбор за борачка питања броји 5 чланова.

#### Члан 67.

##### **Савјет за развој пољопривреде и села, водопривреде и шумарства:**

- разматра питања из надлежности Општине која се односе на пољопривреду и село,

- даје приједлоге и мишљења о питањима из области пољопривреде о којима одлучује Скупштина,

- утврђује критеријуме на приједлог надлежног одељења Општинске административне службе за додјелу награде за најуспјешнијег пољопривредног произвођача,

- покреће поступак за додјелу награде најуспјешнијем пољопривредном произвођачу,

- остварује сарадњу са асоцијацијама произвођача и другим институцијама које се баве питањем пољопривреде и села,

- прати реализацију планова сјетве, остваривања циљева стратегије развоја општине у области пољопривреде и разматра могућности подстицаја пољопривредне производње из буџета општине,

- разматра заштиту биљака и животиња од болести и штеточина,

- прати односно разматра стање у области узгоја дивљачи и рибе,

- разматра инфраструктуру сеоског подручја,

- прати стања вода, водотока, обала и насипа,

- прати стање шумског земљишта,

- разматра стратегију развоја, заштите и експлоатације шума,

- прати и разматра и друга питања из области пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Савјет за развој пољопривреде и села, водопривреде и шумарства броји 5 чланова.

## Члан 68.

Скупштина може да образује анкетни одбор из реда одборника као повремено тијело за извршавање посебних задатака.

## Члан 69.

Стручна служба скупштине, као и Општинска управа ће пружити радним тијелима стручну, техничку и административну подршку.

**V - НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ****1. Програм рада Скупштине**

## Члан 70.

Скупштина доноси програм рада за календарску годину, по правилу до почетка године.

Програм рада Скупштине чине питања из дјелокруга рада Скупштине, и њиме се утврђују послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршење.

Задаци и послови Скупштине произилазе из Устава, закона, Статута општине, утврђене политике и економског развоја општине, потребе рјешавања питања од интереса за грађане.

## Члан 71.

У припремама за израду програма рада Стручна служба скупштине прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба унијети у програм рада од: одборника, радних тијела Скупштине, Начелника општине, Општинске управе, политичких странака, партија и коалиција заступљених у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана.

## Члан 72.

На основу примљених приједлога и сугестија Стручна служба утврђује Нацрт програма рада.

Нацрт програма рада доставља се свим носиоцима послова и задатака из члана 71. ради стављања примједби, приједлога и давања мишљења.

Приједлог програма утврђује Предсједник скупштине, уз претходно прибављено мишљење Колегијума скупштине.

## Члан 73.

Програм рада усваја Скупштина и прати његово извршење.

Програм рада Скупштине се након доношења објављује у "Службеном гласнику општине Брод".

**2. Сједнице Скупштине**

## Члан 52.

Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност. Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице. Сједнице Скупштине се у правилу одржавају у времену од 09,00 до 16,00 часова, са првим прекидом од 10,30 до 11,00 часова и другим прекидом у периоду од 13,00 до 14,00 часова.

На приједлог одборника, Скупштина може заузети став да одступи од прописаног времена одржавања сједнице, о чему се изјашњава гласањем.

## Члан 75.

Редовне сједнице се одржавају у правилу најмање једном мјесечно, а по потреби чешће ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Тематске сједнице се одржавају по потреби за одређену тему.

Свечана сједница Скупштине се одржава поводом празника општине.

Ванредна сједница се одржава изузетно, у случајевима опасности по јавну безбједност, елементарних непогода, епидемије и сличних ванредних околности.

Сједница из става 2. и 4. може се сазвати у роковима краћим од оних предвиђених у члану 77. овог Пословника, а њен дневни ред може се предложити на самој сједници.

**3. Сазивање сједнице**

## Члан 76.

Сједницу Скупштине сазива Предсједник скупштине, а у случају његове спријечености Потпредсједник скупштине општине.

Предсједник Скупштине сазива сједницу самоиницијативно, на приједлог Начелника општине или на приједлог најмање 1/3 одборника.

У случају одбијања Предсједника да сазове сједницу, сједницу може сазвати Потпредсједник, а ако и он то одбије или буде спријечен, сједницу може сазвати најстарији или најмлађи одборник, или одборник писмено овлашћен од најмање 1/3 одборника.

#### Члан 77.

Позив за сједнице Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице.

Позив се упућује: одборницима, начелнику општине, начелницима одељења административне службе, спољним обрађивачима материјала, народним посланицима и осталим учесницима на сједници по потреби.

Писани материјал за сједницу Скупштине се доставља са позивом за сједницу који садржи: датум, вријеме, мјесто одржавања сједнице и приједлог дневног реда.

Представници канцеларија међународних организација надлежних за нашу општину, обавијештавају се о датуму, мјесту и времену одржавања сједница Скупштине, као и о дневном реду.

### 4. Дневни ред сједница Скупштине

#### Члан 78.

Приједлог дневног реда редовне сједнице утврђује Колегијум Скупштине.

Прва тачка дневног реда сваке редовне сједнице је Актуелни час.

Друга тачка дневног реда редовне сједнице је усвајање извода из записника с претходне сједнице Скупштине општине.

Остале тачке ће се поредати према Одлуци скупштинског Колегија.

Захтјев за уврштавање у дневни ред сједнице одређеног питања има право поднијети Колегијуму сваки одборник, предсједник радног тијела Скупштине, Клуб одборника и Одборничка група, Начелник општине или овлаштени представник Општинске управе.

### 5. Предсједавање и учешће у раду Скупштине

#### Члан 79.

Сједницом Скупштине предсједава Предсједник скупштине, а у његовој спријечености Потпредсједник скупштине, а ако је и он спријечен, сједницом предсједава одборник кога одреди Скупштина.

#### Члан 80.

Предсједник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Дневни ред предлаже Предсједник скупштине, а утврђује се већином гласова укупног броја одборника.

Кворум за рад сједнице Скупштине чини надполовична већина свих одборника у Скупштини.

На основу утврђене евиденције од стране Стручне службе, Предсједник скупштине констатира да ли постоји кворум и о томе обавјештава одборнике.

#### Члан 81.

Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

У раду Скупштине, али без права одлучивања могу учествовати Начелник општине, начелници одјељења Општинске управе, спољни чланови радних тијела, представници политичких партија, странака и коалиција, посланици у Народној скупштини, научни стручни и јавни радници који су позвани ради изношења својих мишљења о одређеним питањима, као и предсједници Савјета мјесних заједница и Удружења грађана када су на дневном реду сједнице предвиђена питања од интереса и значаја за рад Удружења и мјесних заједница.

#### Члан 82.

Одборник и остали учесници на сједници Скупштине општине могу да учествују у расправи, пошто затраже и добију ријеч од Предсједника скупштине општине.

Остали учесници могу учествовати у расправи само по тачки дневног реда из своје надлежности.

У случају учешћа Предсједника скупштине у расправи, сједницом предсједава Потпредсједник скупштине.

Пријаве за расправу могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 83.

Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима и учесницима у расправи редослиједом којим су се пријавили.

Одборник или учесник у расправи може да говори само једном о питању о коме се распр-

авља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда председник ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и након упозорења не држи дневног реда.

#### Члан 84.

Трајање излагања одборника и других учесника на сједници не може бити дуже од седам минута по једној тачки дневног реда.

Одборник или учесник у расправи има право на реплику, с тим да реплика не може да траје дуже од два минута.

Изјестилац испред Клуба одборника, Одборничке групе и радног тијела може да говори по једној тачки дневног реда два пута у укупном трајању од петнаест минута.

#### Члан 85.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, Председник скупштине даје одмах ријеч, али његово излагање не може да траје дуже од три минута.

Након изнесеног приговора из става 1. овог члана Председник скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан о истом се изјашњава Скупштина.

#### Члан 86.

Уколико се одборник у свом излагању на сједници Скупштине општине, изрази о другом одборнику наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

Уколико се изрази односе на Клуб одборника или Одборничку групу, право на реплику има председник клуба односно представник одборничке групе.

Одборнику који се пријави за реплику, Председник скупштине одмах даје ријеч.

Одборник се у свом излагању мора ограничити на исправку односно објашњење и исто не може трајати дуже од два минута.

Реплика на реплику је дозвољена два пута.

#### Члан 87.

Одборник има право да исправи податак изнесен од стране другог одборника уколико је по његовом мишљењу, навод нетачан.

Ако одборник затражи ријеч да би исправио нетачан навод, Председник скупштине ће му дати ријеч одмах након излагања које је изазвало потребну исправку.

Одборник се мора ограничити на исправку нетачног навода у трајању не дужем од две минуте.

Исправка нетачног навода се може вршити само једанпут.

### 6. Одржавање реда

#### Члан 88.

О реду на сједници Скупштине стара се Председник скупштине.

Као повреда реда на сједници сматра се:

- непридржавање одредби Пословника,
- некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници,
- ометање рада на сједници.

#### Члан 89.

За повреду реда на сједници Председник може опоменути одборника, одузети му ријеч и удаљити са сједнице.

Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе Пословника узимањем ријечи када му је Председник није дао, упадањем у ријеч говорнику или слично.

Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је већ на тој сједници упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

#### Члан 90.

Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву Председника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спријечава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници, о чему се изјашњава Скупштина.

Мјеру удаљења са сједнице изриче Скупштина без разматрања.

Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и он не може учествовати у њеном даљем раду.

#### Члан 91.

Ако Предсједник редовним мјерама не може да одржи ред на сједници, одредиће прекид сједнице.

Вријеме наставка сједнице одредиће Предсједник скупштине, уз претходне консултације са Колегијумом.

### 7. Ток сједнице

#### Члан 92.

Након утврђивања кворума за рад, Предсједник окупштине отвара сједницу.

Сваки одборник може у току сједнице захтијевати да се утврди да ли сједници присуствује број одборника потребан за пуноважан рад.

Ако Предсједник скупштине утврди да не постоји кворум за пуноважан рад, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

#### Члан 93.

Прије усвајања дневног реда, Предсједник скупштине информисе Скупштину о томе који су га одборници обавјестили да су спријечени присуствовати сједници, као и о разлозима њихове спријечености.

#### Члан 94.

Дневни ред сједнице утврђује се на почетку сједнице, у складу са одредбама члана 78. овог Пословника.

Предсједник скупштине, Начелник општине и представник Клуба одборника и Одборничке групе могу изузетно предложити да се одређено питање стави на дневни ред на самој сједници, али су дужни да образложе хитност таквог приједлога, у том случају мора бити припремљен писани материјал.

Поједино питање се може у току сједнице повући са дневног реда уз образложени приједлог Предсједника скупштине, представника Клуба одборника или Одборничке групе, и Скупштина се о томе изјашњава гласањем.

О повлачењу појединих питања са дневног реда сједнице коју предложи овлаштени предлагач Скупштина се не изјашњава.

#### Члан 95.

У поступку утврђивања приједлога дневног реда Скупштина се изјашњава прво о измјени и допуни дневног реда, појединачно за сваки приједлог, а затим о дневном реду у цијелости.

Предсједник Скупштине објављује утврђени дневни ред сједнице Скупштине када се Скупштина изјасни о приједлогу дневног реда.

#### Члан 96.

Након усвајања дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

На сједници се разматра свако питање дневног реда прије него се о њему одлучује, осим ако је овим Пословником одређено да се о неком питању одлучује без разматрања.

У току разматрања појединог питања са дневног реда Клубови одборника или Одборничке групе могу затражити паузу у трајању до петнаест минута.

Изузетно, ако постоји потреба за усаглашавањем између Клубова одборника и Одборничких група, пауза може трајати до тридесет минута.

Сваки Клуб одборника или Одборничка група има право на паузу.

У току сједнице Скупштина може измјенити редослијед појединих тачака дневног реда.

#### Члан 97.

Разматрање појединих питања почиње излагањем представника предлагача, уколико је то потребно, а затим извјестиоца радног тијела Скупштине, ако жели да усмено ближе упозна одборнике о мишљењима и приједлозима радног тијела.

Након тога ријеч добијају одборници и други учесници у раду сједнице.

#### Члан 98.

Разматрање може бити опште и разматрање о појединостима.

Када се приликом разматрања питања од општег политичког значаја предлаже доношење резолуције или препоруке, као и кад се разматра приједлог Пословника Скупштине или другог општег акта из дјелокруга Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено, у начелу и у појединостима.

У току општег разматрања приједлога расправља се о приједлогу у начелу и могу се

износити мишљења, тражити објашњења и покренути питања о рјешењима датим у приједлогу.

У току разматрања о појединостима, Скупштина може одлучити да се расправља о дијеловима, односно одјелцима или о појединим члановима. У току разматрања о појединостима расправља се и о амандманима.

Када се утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, Предсједник скупштине закључује расправу.

## 8. Одлучивање

### Члан 99.

За доношење одлуке на сједници Скупштине потребно је присуство већине од укупног броја одборника

Скупштина одлуке доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### Члан 100.

Гласање је јавно ако Статутом или овим Пословником није другачије одређено и врши се дизањем руке, односно гласачког картона.

Одборници гласају тако што се изјашњавају за приједлог, против приједлога или као уздржани у односу на приједлог.

По завршеном гласању Предсједник скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

### Члан 101.

Кад постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

Захтјев за појединачним гласањем, могу поднијети Предсједник скупштине, Потпредсједник, предсједник Клуба одборника или представник Одборничке групе.

Поименично гласање врши се тако што Секретар скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

### Члан 102.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. Предсједник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим Пословником.

Сваки одборник добија један гласачки листић, који након испуњавања лично доставља у гласачку кутију.

### Члан 103.

Прије тајног гласања бира се комисија за провођење гласања од три члана из реда одборника, која руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

Комисија из предходног става о обављеном гласању сачињава записник и доставља га Предсједнику скупштине.

### Члан 104.

Пошто сви присутни одборници гласају и Предсједник скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

Гласачки листић из кога се не може утврдити како се одборник изјаснио, сматра се неважећим.

Предсједник скупштине објављује резултат гласања и саопштава колико је укупно одборника гласало, колико од тога за приједлог, колико против приједлога, колико је уздржаних и колико има неважећих гласова, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

## 9. Записник

### Члан 105.

О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, донесеним закључцима, као и садржај одборничких питања и иницијатива.

У записник се уносе и резултати гласања о појединим питањима.

### Члан 106.

Одборник, односно други учесник у расправи на сједници, може да тражи да се битни дијелови његовог излагања унесу у записник, као и да изврши ауторизацију излагања на основу забиљешке у магнетофонском снимку без изостављања изложених мисли и исказа.

О изради записника стара се Секретар скупштине.

### Члан 107.

Извод из записника се саставља по завршетку сједнице и упућује свим одборницима са позивом за наредну сједницу Скупштине.



## Члан 108.

Сваки одборник има право да на извод из записника стави примједбе, а о основаности ових примједби одлучује се на сједници без расправе.

Ако се примједбе усвоје у изводу из записника ће се извршити одговарајуће измјене.

Извод из записника на који нису стављене примједбе, као и извод из записника у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

## Члан 109.

Извод из записника потписује предсједавајући и Секретар скупштине.

О чувању изворника извода из записника са сједнице стара се Секретар скупштине.

Тонски снимци чувају се у Скупштини и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.

Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и објављивања текста тонских снимака.

Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и стоји на располагању за јавни увид у Стручној служби скупштине.

#### **10. Рад Скупштине за вријеме ванредних околности**

## Члан 110.

Скупштина за вријеме ванредних околности ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

На рад и организацију Скупштине у условима из предходног става примјењује се овај Пословник, ако Статутом општине или другим актом Скупштине није другачије одређено.

## Члан 111.

За вријеме ванредних околности одборници у Скупштини који су промјенили своје пребивалиште или адресу, дужни су да у најкраћем року обавијесте Скупштину о свакој промјени пребивалишта и адресе.

## Члан 112.

Материјали за сједнице могу се уручити одборницима непосредно уочи сједнице или на самој сједници, ако није било могућности да се доставе раније или из других оправданих разлога.

## Члан 113.

Предсједник скупштине за вријеме ванредних околности:

- разматра непосредне задатке који су у вези са ванредним околностима,

- предлаже, утврђује и предузима одговарајуће мјере за одржавање сједнице Скупштине и одређује вријеме и мјесто сједнице Скупштине,

- разматра и заузима ставове о начину позивања одборника на сједницу Скупштине и одлучује о начину достављања материјала одборницима за те сједнице.

### **VI - АКТИ СКУПШТИНЕ И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**

#### **1. Врсте аката**

## Члан 114.

У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, правилнике, планове, програме, резолуције, препоруке, и друга акта из своје надлежности.

Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена доносе и приједлоге рјешења.

## Члан 103.

Одлука се доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршавања закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Општини.

Одлука мора садржавати правни основ на којем се заснива.

## Члан 116.

Акти којима се уређује унутрашња организација, рад и односи у Скупштини или врше друга општа овлашћења доносе се у облику пословника, одлука и закључака.

## Члан 117.

Рјешење се доноси као појединачни акт којим се: одлучује о избору, опозиву, именовању и разрјешењу из надлежности Скупштине, образовању и формирању повремених радних тијела, рјешава о другим појединачним правима и интересима физичких и правних лица из надлежности Скупштине.

## Члан 118.

Резолуцијом Скупштина указује на стање проблема у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено провођење.

## Члан 119.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад општинских органа и организација и предлажу мјере које ти органи, организације и заједнице треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује у складу са њиховим правима и дужностима.

## Члан 120.

Закључком Скупштина у оквиру свог делокруга:

- заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- даје сагласност или потврђује поједине акте, када је то прописом одређено,
- утврђује унутрашње односе Скупштине, ако они нису уређени овим Пословником или другим актом Скупштине,
- покреће иницијативе за измјену закона и других прописа.

## Члан 121.

Планове и програме Скупштина доноси ради остваривања циљева и интереса развоја у општини.

## **2. Поступак доношења општих аката Скупштине**

## Члан 122.

Иницијативу за доношење одлуке и другог општег акта могу покренути грађани и удружења грађана (у даљем тексту: иницијатива грађана).

Иницијатива грађана може се покренути ако ју је потписало 5% бирача или 500 бирача са подручја Општине.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора бити образложена.

Иницијатива за доношење одлуке и другог општег акта мора обавезно садржавати правни основ, основни садржај и разлоге због којих је доношење одлуке или другог општег акта оправдано.

## Члан 123.

Иницијатива се упућује Предсједнику скупштине који је доставља Начелнику општине на разматрање.

Начелник општине је дужан у року од тридесет дана размотрити иницијативу и о свом ставу обавјестити Скупштину.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана размотри сваку иницијативу под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и овим Пословником.

## Члан 124.

Ако је Програмом рада Скупштине предвиђено доношење одређеног акта, сматра се да је тиме прихваћена и иницијатива за његово доношење.

## Члан 125.

О иницијативи за доношење општег акта на сједници Скупштине води се претрес.

Сједници присуствују подносилац иницијативе који може учествовати у претресу.

Ако се на основу претреса Скупштина изјасни за потребу доношења општег акта, закључком о усвајању иницијативе за доношење општег акта утврђује се по правилу садржај општег акта и стручни обрађивач.

Изузетно, ако се иницијатива за доношење општег акта односи на питања која по свом садржају и карактеру не захтјевају детаљније разматрање, Скупштина може прихватити иницијативу без претреса и прије истека рока из члана 126. став 3. овог Пословника.

## Члан 126.

Право на подношење нацрта и приједлога аката из члана 114. овог Пословника које доноси Скупштина имају овлашћени предлагачи, а то су: Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1000 бирача са подручја Општине.

## Члан 127.

Нацрт општег акта израђује овлашћени предлагач из члана 126. овог Пословника уз стручну сарадњу обрађивача (Општинска управа, управна организација, јавна предузећа и други субјекти).

Нацрт општег акта Скупштине треба да буде израђен тако да су у њему, а у виду правних одредби, формулисана рјешења која се предлажу.

Поједине одредбе нацрта општег акта Скупштине могу се дати у једној или више алтернатива.

#### Члан 128.

Када је то одређено Статутом или другим прописом, као и када се ради о питањима од ширег интереса за грађане и друге субјекте у општини, Скупштина ће одлучити о провођењу јавне расправе о приједлогу општег акта.

Скупштина је у својој одлуци дужна одредити који ће орган спровести јавну расправу, начин провођења расправе, као и рокове у којима ће она бити проведена.

#### Члан 129.

Орган овлашћен за провођење јавне расправе дужан је нарочито:

- обезбједити да приједлог акта Скупштине буде доступан јавности путем медија, брошура или на други одговарајући начин,
- прати јавну расправу и благовремено прикупи све приједлоге, мишљења и примједбе који произилазе из ње и
- анализира резултате јавне расправе и о њима поднесе извјештај Скупштини и овлашћеном предлагачу.

#### Члан 130.

Овлаштени предлагач дужан је у образложењу приједлога општег акта Скупштине очитовати се о разлозима због којих није прихватио одређене приједлоге, мишљења и примједбе из јавне расправе.

Скупштина ће размотрити извјештај о проведеној јавној расправи и образложење овлашћеног предлагача прије него што приступи одлучивању о приједлогу општег акта Скупштине.

Овлаштени предлагач утврђује приједлог општег акта Скупштине и доставља га предсједнику Скупштине, као и предсједнику надлежног радног тијела Скупштине.

Приједлог општег акта Скупштине чији предлагач није Начелник општине доставља се Начелнику ради давања мишљења.

#### Члан 131.

Приједлог општег акта Скупштине подноси се у облику у коме се општа акта Скупштине доносе и мора бити образложен.

Образложење из предходног става обухвата:

- правни основ за доношење општег акта Скупштине,
- разлоге који су утицали на доношење приједлога, објашњења важних одредби,
- разлоге због којих неки приједлози, мишљења и примједбе што произилазе из јавне расправе нису прихваћени у приједлогу, уколико је јавна расправа проведена, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства осигурана и
- друге значајне околности у вези са питањима која се уређују предложеним општим актом Скупштине.

#### Члан 132.

Надлежно радно тијело разматра приједлог општег акта Скупштине и подноси извјештај Скупштини, са евентуалним примједбама за измјену или допуну приједлога општег акта Скупштине.

Ако се овлаштени предлагач општег акта Скупштине није сагласио са примједбама или приједлозима надлежног радног тијела, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

У случају из предходног става примједбе и приједлози надлежног радног тијела сматрају се амандманима.

#### Члан 133.

На почетку расправе у Скупштини овлаштени предлагач општег акта може да изложи допунско образложење приједлога.

Овлаштени предлагач има право да учествује у расправи све до закључења расправе о приједлогу општег акта Скупштине, да даје образложења и износи мишљења и ставове.

#### Члан 134.

Након завршене расправе о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити и вратити предлагачу на допуну.

Ако је приједлог општег акта Скупштине одбијен због тога што је оцијењен да нема услова или потребе за њеним доношењем, приједлог се може поново поднијети након истека рока од шест мјесеци, ако Скупштина не одлучи другачије по приједлогу предлагача.

Када Скупштина врати приједлог овлаштенем предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измјени у складу са утврђеним ставом, да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену одлуке, односно другог акта Скупштине.

### 3. Амандмани

#### Члан 135.

Приједлог за измјену и допуну приједлога аката подноси се писмено у облику амандмана.

Амандмани на приједлоге акта у правилу подnose се најкасније три дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине на којој ће се расправљати о доношењу акта.

Амандман мора бити писмено поднесен и образложен.

#### Члан 136.

Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу аката Скупштине одмах по пријему, као и Начелнику општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима доставља Скупштини, најкасније до почетка сједнице.

Одборник може поднијети у писаном облику амандман и у току расправе о приједлогу.

Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења расправе о приједлогу.

Ако је предлагач поднио амандман или се сагласио са поднешеним амандманима, амандмани у том случају постају саставни дио предложеног акта и о њима се не гласа.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе приједлога акта Скупштине повлачило за собом битну измјену текста поднесеног приједлога, Предсједник скупштине такав амандман доставља овлаштенем предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га проуче и Скупштини доставе своје мишљење.

#### Члан 137.

Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док овлаштени предлагач акта и надлежно тијело Скупштине не размотре амандман и поднесу мишљење.

Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако овлаштени подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди, како би амандман проучили и о њему се изјаснили.

#### Члан 138.

О амандманима се маса у току претреса у појединостима. Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта. О амандманима се маса према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

Након одлучивања о амандману, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелини.

### 4. Хитан поступак за доношење аката

#### Члан 139.

Ако је доношење акта хитно и ако би недоношење акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама мото имати штетне последице по друштвени интерес, приједлог акта може се поднијети Скупштини без предходне расправе у одговарајућим органима и тијелима Скупштине.

Приједлог за доношење акта по хитном поступку може поднијети овлашћени предлагач.

Подносилац приједлога дужан је образложити хитност.

#### Члан 140.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење аката по хитном поступку, предходно ће се тасати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

### 5. Вршење исправки у актима

#### Члан 141.

Вршење исправки штампарских грешака у објављеном тексту аката Скупштине, након упоређења са њиховим изворником, одобрава секретар Скупштине.

### 6. Потписивање и објављивање аката

#### Члан 142.

Акте које доноси Скупштина општине потписује Предсједник скупштине, односно

Потпредсједник скупштине, када замјењује одсутног или спријеченог Предсједника.

Акте које доносе радна тијела Скупштине потписују председавајући радних тијела Скупштине.

#### Члан 143.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог Пословника.

#### Члан 144.

Одлуке и други општи акти органа општине, као и сва акта о именовањима, опозиву и разрјешењима објављују се у "Службеном гласнику општине Брод".

Остали појединачни акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику општине Брод", на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

Акти органа општине, поред објављивања у Службеном гласилу општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на интернет страници Општине.

### 7. Поступак за давање аутентичног тумачења

#### Члан 145.

Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог општег акта може да поднесе сваки одборник, радна тијела Скупштине, Начелник општине и други овлашћени предлагач акта.

#### Члан 146.

Образложени приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке и другог општег акта подноси се Предсједнику скупштине.

Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке и другог општег акта Комисији за прописе и Начелнику општине.

#### Члан 147.

Комисија за прописе Скупштине утврђује приједлог текста аутентичног тумачења који, заједно са својим извјештајем, подноси Скупштини, која га разматра и усваја.

## VII - ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

### 1. Опште одредбе

#### Члан 148.

Поступак избора, именовања и разрјешења из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог Пословника.

Поступку из претходног става предходи консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

#### Члан 149.

Избором руководи Предсједник скупштине.

Када се избор врши тајним гласањем, Предсједнику скупштине помаже Секретар скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

Ако је Предсједник скупштине кандидат за избор или се ради о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења, руководити Потпредсједник Скупштине.

#### Члан 150.

Одредбе овог Пословника које се односе на избор и именовање, сходно се примјењују и на поступак разрјешења.

### 2. Подношење приједлога, избор и именовање

#### Члан 151.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине даје Комисија за избор и именовање.

#### Члан 152.

О приједлогу за избор, односно именовање, гласа се за сваког кандидата посебно.

Изузетно од предходног става за избор чланова радних тијела Скупштине гласање се врши на основу листе у цијелини, осим када се избор врши ради измјене и допуне њиховог састава.

Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата се гласа одвојено.

Клуб одборника, одборничка група или независни одборник може покренути иницијативу за

измјену састава радног тијела редовном процедуром, али је дужан дати писмено образложење.

Иницијативу разматра Скупштина и уколико је прихвати упућује је Комисији за избор и именовања ради сачињавања приједлога састава радног тијела.

#### Члан 153.

Гласање о приједлогу за избор, односно именовање, у правилу је јавно, осим када је Статутом и овим Пословником предвиђено да се врши тајно гласање.

Јавно гласање за избор, односно именовање, врши се по азбучном или абecedном редослиједу презимена којим су кандидати предложени.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

#### Члан 154.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на њима је отиснут печат Скупштине.

У гласачки листић уносе се презимена и имена свих кандидата који су предложени, по азбучном или абecedном реду презимена, са редним бројем испред сваког презимена.

Када се гласа за кандидате појединачно, маса се заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

#### Члан 155.

Након што Предсједник објави да је гласање завршено, утврђују се и објављују резултати гласања.

Гласачки листић на коме се не може утврдити за ког је кандидата, одборник гласао, сматра се неважећим.

#### Члан 156.

Изабрани су, односно именовани они кандидати који су добили већину гласова укупног броја одборника.

Гласање ће се у другом кругу поновити за она мјеста за која предложени кандидати нису добили потребну већину.

Уколико предложени кандидати ни у другом кругу гласања не добију потребну већину, понавља се цијели изборни поступак за избор, односно именовање, на те функције.

### 3. Разрјешење, опозив и оставка

#### Члан 157.

Функционер којег бира или именује Скупштина може бити разрјешен са функције због:

- истека мандата,
- подношења оставке,
- издржавања казне затвора и из других разлога утврђених законом.

О разрјешењу функционера Скупштина одлучује већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

#### Члан 158.

Функционер којег бира или именује Скупштина може бити опозван са функције у складу са законом.

#### Члан 159.

Начелник општине може бити опозван са функције у складу са законом.

#### Члан 160.

Приједлог за опозив предсједника и потпредсједника скупштине може поднијети 1/3 одборника. Приједлог се упућује Скупштини путем Комисије за избор и именовање у писаном облику са образложењем и потписан од одборника који предлажу опозив.

Приједлог за опозив Замјеника начелника општине, Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми са образложењем.

#### Члан 161.

На основу приједлога за опозив функционера из члана 160. овог Пословника, Скупштина утврђује постојање разлога за опозив и доноси одговарајућу Одлуку.

Одлуку из става 1. овог члана Скупштина доноси тајним гласањем, сходно одредбама овог Пословника којим се уређује поступак избора функционера.

Функционер је опозван уколико је за опозив гласала већина од укупног броја одборника.

Ако функционер не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од шест мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

#### Члан 162.

Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за

избор и именовање ради давања мишљења о оставци.

Предсједник Скупштине оставку функционера доставља одборницима заједно са прибављеним мишљењем из предходног става.

#### Члан 163.

Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да је уважи, прихватајући разлоге наведене у њеном образложењу или да је не уважи ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

Ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности, Скупштина ће спровести поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

### **VIII- АКТУЕЛНИ ЧАС И ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ**

#### Члан 164.

Одборник може у оквиру 1. тачке дневног реда (актуелни час) да поставља усмено питање функционерима Општине и начелницима Одјелјења.

Актуелни час траје најдуже 45 минута.

Одборник има право поставити само три питања за вријеме актуелног часа, у укупном трајању од три минуте.

Лице коме је питање упућено дужно је одмах одговорити или образложити зашто не може дати одговор.

Одговор траје до пет минута.

Уколико је одборник незадовољан добијеним одговором, у току трајања актуелног часа, може да коментарише одговор у укупном трајању до три минуте.

Одборници који су се пријавили за дискусију у склопу ове тачке дневног реда, а због истека времена трајања актуелног часа нису дошли на ред, као и други одборници могу одмах или накнадно доставити питања, у писаном облику функционеру или служби, преко стручне службе Скупштине, који су дужни на њих одговорити у року од 15 дана.

#### Члан 165.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од тридесет дана.

#### Члан 166.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник општине може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

#### Члан 167.

Грађанима и представницима средстава јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

#### Члан 168.

Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела, на којој се разматрају питања која представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

Ова одлука мора бити утемељена на закону, образложена и презентирана јавности.

### **IX - ОДНОС СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

#### Члан 169.

Начелник општине присуствује сједницама Скупштине.

#### Члан 170.

Начелника општине на сједници Скупштине може представљати лице које он писаним актом или усмено овласти ради давања образложења по питањима која су на дневном реду сједнице, за тачке дневног реда чији је он предлагач.

Представник Начелника општине по потреби присуствује сједницама радних тијела Скупштине, учествује у њиховом раду, износи ставове Начелника општине и обавјештава Начелника општине о ставовима и мишљењима радних тијела.

#### Члан 160.

Односи између Скупштине и Начелника општине заснивају се на Уставу, закону, Статуту и овом Пословнику.

Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе и других општинских организација која врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

- подносе извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,
- информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,
- достављају податке са којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни прикупити или евидентирати, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,
- одговарају на постављена одборничка питања,
- пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборничке групе, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују и проучавају одређена питања,
- обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру своје надлежности.

#### Члан 172.

Начелник општине подноси Скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду Општинске управе.

Начелник општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, извјештава Скупштину о свом раду, спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих аката и других аката, које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота и другим питањима из своје надлежности.

#### Члан 173.

Расправа о раду Начелника општине завршава се:

- усвајањем извјештаја о раду начелника општине,
- доношењем закључка којим се утврђују обавезе Начелника општине у вези са предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката, или са достављањем информативног материјала,
- заузимањем става да Начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине.

## X - ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 174.

Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

Предсједник Скупштине обавјештава и информише јавност о обављању послова из надлежности Скупштине.

Предсједник радног тијела обавјештава и информише јавност о обављању послова из надлежности радног тијела.

#### Члан 160.

Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже.

Приступ информацијама из предходног става може бити ускраћен само ако оне представљају тајну и ако то налаже заштита личних података у складу са законом.

#### Члан 176.

Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела, на којој се разматрају питања на којој је искључена јавност, биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

Ова одлука мора бити утемељена на закону, образложена и презентирана јавности.

#### Члан 177.

Секретар Скупштине је дужан организовати рад Стручне службе скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви поднесци који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама Републике Српске.

#### Члан 178.

Грађанима и удружењима грађана се у складу са просторним могућностима, може омогућити присуствовање сједницама Скупштине и радних тијела, без права учествовања у расправи, када су на дневном реду питања којима се одлучује о њиховим правима, обавезама и правним интересима.



Присуство грађана и грађанских удружења мора се писмено најавити најкасније један дан прије одржавања сједнице.

О присуству грађана и грађанских удружења одлучује Предсједник скупштине односно предсједник радног тијела и одлучује о броју грађана и броју представника грађанских удружења који могу присуствовати сједници.

## **XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 179.**

Питања која нису регулисана овим Пословником могу се регулисати закључком Скупштине.

### **Члан 180.**

Измјене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **Члан 181.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13).

### **Члан 182.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-77/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## **САДРЖАЈ ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРОД**

	Страна
I Опште одредбе .....	1
II Конституисање Скупштине .....	1
III Остваривање права и дужности одборника .....	2
IV Организација Скупштине .....	3
1. Предсједник и потпредсједник .....	3

2. Клубови одборника .....	4
3. Одборничка група .....	5
4. Секретар и стручна служба Скупштине .....	5
5. Колегиј Скупштине .....	6
6. Радна тијела Скупштине .....	6
А) Комисије .....	8
Б) Одбори .....	8
В) Савјети .....	8
- Комисија за избор и именовања .....	8
- Комисија за прописе .....	8
- Комисија за заштиту људских права и представке .....	8
- Комисија за вјерска питања .....	9
- Комисија за питање младих, спорта и културу .....	9
- Комисија за екологију .....	9
- Комисија за популациону политику .....	9
- Надзорни одбор .....	9
- Одбор за Буџет и финансије .....	10
- Одбор за мјесне заједнице, регионалну и међународну сарадњу .....	10
- Одбор за равноправност полова .....	10
- Одбор за пензионерско -инвалидску заштиту .....	11
- Одбор за борацка питања .....	11
- Савјет за развој пољопривреде и села, водопривреде и шумарства .....	11
V- Начин рада Скупштине .....	12
1. Програм рада Скупштине .....	12
2. Сједнице Скупштине .....	12
3. Сазивање сједнице .....	12
4. Дневни ред сједница Скупштине .....	13
5. Предсједавање и учешће у раду Скупштине .....	13
6. Одржавање реда .....	14
7. Ток сједнице .....	15
8. Одлучивање .....	16
9. Записник .....	16
10. Рад Скупштине за вријеме ванредних околности .....	17
VI - Акти Скупштине и поступак њиховог доношења .....	17
1. Врсте аката .....	17
2. Поступак доношења општих аката Скупштине .....	18
3. Амандмани .....	20
4. Хитан поступак за доношење аката .....	20
5. Вршење исправки у актима .....	20
6. Потписивање и објављивање аката .....	20
7. Поступак за давање аутентичног тумачења .....	21
VII - Поступак избора, именовања и разрјешења .....	21

1. Опште одредбе .....	21
2. Подношење приједлога, избор и именовање .....	21
3. Разрјешење, опозив и оставка .....	22

VIII - Актуелни час и одборничко питање .....	23
---	----

IX - Однос Скупштине и начелника општине .....	23
---	----

X - Јавност рада Скупштине .....	24
----------------------------------	----

XI - Прелазне и завршне одредбе .....	25
---------------------------------------	----

**87.**

На основу члана 21. став 2. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13), Скупштина општине на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

**о именовању Комисије за провођење поступка  
разрјешења и избора потпредседника  
Скупштине општине Брод**

**Члан 1.**

У Комисију за провођење поступка разрјешења и избора потпредседника Скупштине општине именују се:

1. Боро Радовановић, председник
2. Зоран Видић, члан
3. Мато Чондрић, члан.

**Члан 2.**

Комисија за провођење разрјешења и избора даје објашњење о начину гласања, одређује вријеме за попуњавање гласачких листића, позива одборнике да предају гласачке листиће и утврђује резултате гласања за разрјешење и избор потпредседника Скупштине општине Брод.

**Члан 3.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-11/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**88.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. став 1. алинеја 19. и члана 49. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 5/14) и члана 116. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

**о разрјешењу Сенада Машића,  
потпредседника Скупштине општине Брод**

1. Сенад Машић, потпредседник Скупштине општине Брод, разрјешава се функције потпредседника Скупштине општине Брод, са даном 06.06.2014. године, прије истека мандата, због усклађивања са Законом и Статутом општине Брод.

2. О правима из радног односа, по престанку функције, надлежни орган донијеће Рјешење у складу са Законом о раду, Законом о локалној самоуправи и Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

**Образложење**

Чланом 30. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 36. алинеја 19. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава потпредседника скупштине општине

Чланом 38. Закона о локалној самоуправи и чланом 49. Статута општине Брод прописано је да су функционери општине:

1. Начелник општине,
2. Замјеник начелника општине

3. Предсједник Скупштине општине и
4. Потпредсједник Скупштине општине

Чланом 3. Закона о измјенама и допунама Закона о статусу функционера ("Службени гласник Републике Српске", број 98/13) прописано је да јединица локалне самоуправе не може својим Статутом или другим актом утврдити друга радна мјеста функционера и не може утврдити више од једног извршиоца на радна мјеста функционера.

Чланом 4. Статута о измјенама и допунама Статута општине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 1/13) прописано да Скупштина општине има два потпредсједника. Наведена одредба Статута општине Брод престала је да важи доношењем новог Статута општине Брод који је ступио на снагу 13.05.2014. године ("Службени гласник општине Брод", број 5/14).

Чланом 49. Статута општине Брод, прописано је да Скупштина општине има једног потпредсједника Скупштине општине. Сходно томе потребно је да Скупштина општине изврши усклађивање са Законом и Статутом општине у погледу броја извршилаца на радном мјеста функционера "Потпредсједник скупштине општине".

Чланом 55. Статута општине Брод прописано је да Потпредсједнику скупштине општине може престати функција, прије истека мандата, разрјешењем.

Чланом 21. Пословника скупштине општине прописано је да се поступак разрјешења Потпредсједника скупштине општине врши тајним гласањем. За разрјешење је потребна већина гласова укупног броја одборника, а поступак проводи Комисија за гласање. Наконведеног поступка тајног гласања Комисија за гласање констатује да је Скупштина општине са 16 гласова "за", 4 гласа "против" и 4 гласа "уздржан" донијела Рјешење о разрјешењу Сенада Машића, Потпредсједника скупштине општине Брод.

Сенад Машић, дужност Потпредсједника скупштине општине обављао је са статусом запосленог лица, те ће о правима из радног односа по престанку функције надлежни орган донијети Рјешење у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13).

Правна поука: Против овог Рјешења незадовољна странка може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема.

Број: 01-111-12/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 89.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. став 1. алинеја 19. и члана 49. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод" број 5/14) и члана 116. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о разрјешењу Милана Гаврића, потпредсједника Скупштине општине Брод

1. Милан Гаврић, потпредсједник Скупштине општине Брод, разрјешава се функције потпредсједника Скупштине општине Брод, са даном 06.06.2014. године, прије истека мандата, због усклађивања са Законом и Статутом општине Брод.

2. О правима из радног односа, по престанку функције, надлежни орган донијеће Рјешење у складу са Законом о раду, Законом о локалној самоуправи и Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

### Образложење

Чланом 30. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 36. алинеја 19. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава потпредсједника скупштине општине

Чланом 38. Закона о локалној самоуправи и чланом 49. Статута општине Брод прописано је да су функционери општине:

1. Начелник општине,
2. Замјеник начелника општине

3. Предсједник Скупштине општине и

4. Потпредсједник скупштине општине

Чланом 3. Закона о измјенама и допунама Закона о статусу функционера ("Службени гласник Републике Српске" број 98/13) прописано је да јединица локалне самоуправе не може својим Статутом или другим актом утврдити друга радна мјеста функционера и не може утврдити више од једног извршиоца на радна мјеста функционера.

Чланом 4. Статута о измјенама и допунама Статут општине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 1/13) прописано да Скупштина општине има два потпредсједника. Наведена одредба Статута општине Брод престала је да важи доношењем новог Статута општине Брод који је ступио на снагу 13.05.2014. године ("Службени гласник општине Брод", број 5/14).

Чланом 49. Статута општине Брод, прописано је да Скупштина општине има једног потпредсједника Скупштине општине. Сходно томе потребно је да Скупштина општине изврши усклађивање са Законом и Статутом општине у погледу броја извршилаца на радном мјесту функционера "Потпредсједник скупштине општине".

Чланом 55. Статута општине Брод прописано је да Потпредсједнику скупштине општине може престати функција, прије истека мандата, разрјешењем.

Чланом 21. Пословника скупштине општине прописано је да се поступак разрјешења Потпредсједника скупштине општине врши тајним гласањем. За разрјешење је потребна већина гласова укупног броја одборника, а поступак проводи Комисија за гласање. Наконведеног поступка тајног гласање Комисија за гласање констатује да је Скупштина општине са 18 гласова "за", 5 гласова "против" и 1 глас "уздржан" донијела Рјешење о разрјешењу Милана Гаврића Потпредсједника скупштине општине Брод.

Милан Гаврић, дужност Потпредсједника скупштине општине обављао је са статусом запосленог лица, те ће о правима из радног односа по престанку функције надлежни орган донијети Рјешење у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13).

Правна поука: Против овог Рјешења незадовољна странка може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема.

Број: 01-111-13/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 90.

На основу члана 30. алинеја 19. и члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. и 9. Закона о статусу функционера у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13), члана 36. став 1. алинеја 19. члана 49. и 52. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112., 116. и 149. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06.2014. године, донијела је

### **РЈЕШЕЊЕ о избору Потпредсједника Скупштине општине Брод**

1. Гаврић Милан, бира се за потпредсједника Скупштине општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

2. Предсједник скупштине општине ће донијети Рјешење о радном односу којим ће се регулисати права и обавезе Потпредсједника скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера у јединицама локалне самоуправе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

### **Образложење**

Чланом 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 36. став 1. алинеја 19. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава Предсједника скупштине општине, Потпредсједника скупштине општине, у поступку и на начин прописан Законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Чланом 52. Статута општине прописано је да се Предсједник и Потпредсједник скупштине

општине бирају из реда одборника, на мандатни период Скупштине општине, тајним гласањем.

Поступак избора потпредседника Скупштине општине покренут је из разлога, што су досадашњи потпредседници скупштине општине разрјешени дужности, пре истека мандата, због усклађивања са законом и Статутом општине у погледу броја извршилаца радног мјеста "Потпредседник скупштине општине".

Комисија за избор и именовање утврдила је приједлоге за Потпредседника скупштине општине и то:

1. Гаврић Милан приједлог Српске демократске странке

2. Машић Сенад, приједлог самосталног одборника Вида Ивановића

3. Радовановић Златко, приједлог Народне странке радом за бољитак. Комисија за провођење поступка избора провела је поступак избора

Потпредседника скупштине општине у складу са одредбама члана 21; 22, и 23.

Пословника Скупштине општине којим је регулисан избор пресједника и потпредседника Скупштине општине.

Након завршеног гласања, из записника Комисије утврђени су слиједећи резултати гласања:

Укупно је гласало 24. одборника Неупотребљених гласачких листића било је 1 Неважећих листића било је 1 Важећих листића било је 23.

Од укупног броја важећих гласачких листића кандидати су добили слиједећи број гласова:

1. Гаврић Милан 9 гласова

2. Машић Сенад 6 гласова

3. Радовановић Златко 8 гласова

Комисија је констатовала да нити један од кандидата није добио потребну већину, те се гласање понавља за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Након завршеног гласања у поновљеном поступку, из записника Комисије утврђени су слиједећи резултати гласања: Укупно је гласало 24 одборника Неупотребљених гласачких листића било је 1 Неважећих листића било је 4 Важећих листића било је 20

Од укупног броја важећих гласачких листића кандидати су добили слиједећи број гласова:

1. Гаврић Милан 15 гласова

2. Радовановић Златко 5 гласова

Кандидат за Потпредседника скупштине општине Гаврић Милан је добио 15 гласова, што представља већину од укупно 25 одборника, чиме је Гаврић Милан изабран за Потпредседника скупштине општине.

На изборни поступак и коначно именовање Милана Гаврића за потпредседника Скупштине општине није било примједби.

Мандат Потпредседника скупштине општине траје до истека мандата Скупштине општине.

Чланом 5. и 9. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13) прописано је да Потпредседнику скупштине општине рјешење о радном односу доноси Председник скупштине општине, те да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу Рјешења о раду на мандатни период, а изузетно потпредседник своју дужност може обављати волонтерски, што се регулише посебном одлуком Скупштине општине.

**ПРАВНА ПОУКА:** Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба али незадовољна странка може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Рјешења подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01-111-15/14

Датум: 06.06. 2014. године

Председник СО-е

Иво Мијић, с.р.

## 91.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 5/14) и члана 112. и 121. Пословника скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод, на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1. Овлашћује се Бојић Весна, секретар Скупштине општине да текст образложења Приједлога Рјешења о избору потпредседника Скупштине општине у поступку обраде одлука усвојених на 18. редовној сједници Скупштине општине допуни на начин да у образложење Рјешења унесе чињенице везане за изборни поступак потпредседника Скупштине општине који је провођен директно на сједници Скупштине општине.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-83/14

Датум: 06.06. 2014. године

**буџета општине Брод за период 01.01.-  
31.12.2013. године**Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.**Члан 1.****92.**

На основу члана 44., 46., 47. и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12), члана 36. алинеја 3. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14) и члана 112. став 1. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године доноси:

**О Д Л У К У****о усвајању годишњег извјештаја о извршењу**

Усваја се годишњи извјештај о извршењу буџета општине Брод за период од 01.01.-31.12.2013. године и то:

Укупна буџетска средства у износу од 10.871.130,12 КМ

Укупни буџетски издаци у износу од 11.141.544,31 КМ

Буџетски дефицит у износу од (270.414,19 КМ)

**Члан 2.**

Средства буџетске резерве у периоду 01.01.-31.12.2013. године утрошена су у износу од 93.248,27 КМ и то за следеће намјене:

Број и датум одлуке	Конто	Потрошач. јединица	Износ КМ	Намјена
02-04-45/12-03.01.2013.	415200	00100150	9.800,00	Помоћ пензионерима
02-532-64/13-12.02.2013.	415200	00100150	1.100,00	Помоћ пензионерима
02-532-198/13-13.05.2013.	416100	00100120	600,00	Помоћ за хемодијализу
02-04-2/13-10.06.2013.	415200	00100150	8.500,00	Мозаик - Омладинска банка
02-022-15/13-15.05.2013.	412900	00100140	5.000,00	Судске таксе за ликвидацију ЈУ Дирекције за развој општине
02-81-18/13-22.05.2013.	412800	00100160	7.610,78	Цивилна заштита-одбрана од поплава
02-532-329/13-06.06.2013.	415200	00100150	500,00	Манифестација "Дани Липе"
02-40-1-61/13-23.09.2013.	412500 511200	00100400	10.544,77	Вртић- санација зграде
02-111-41/13-23.09.2013.	416100	00100120	1.500,00	Најуређеније двориште
02-370-306/13-22.10.2013.	414100	00100150	1.626,07	Санација улаза испред ЈУ СКЦ Брод
02-81-18/13-23.10.2013.	412800	00100160	3.609,00	Цивилна заштита-одбрана од поплава
02-532-556/13-12.12.2013.	416100	00100120	500,00	Помоћ за хемодијализу
02-461-1/13-17.12.2013.	414100	00100150	235,00	ЈУ "СКЦ"-судске таксе
02-010-1/13-04.12.2013.	415200	00100150	2000,00	Донаторско вече- Предсједника РС
02-633-23/13-25.12.2013.	415200	00100150	500,00	Дечији хор "Врапчићи"- хуманитарни концерт
02-611-13/13-10.12.2013.	412300	00100047	800,00	Средња школа-хемикалије
02-40-1-98/13-25.12.2013.	414100	00100150	250,00	Радио Брод-субвенција
02-429/13-31.12.2013.	415200	00100150	140,00	Приредба у Вртићу
02-36-8/13-31.12.2013.	413700	00100160	12.636,00	Хидрогеолошка истражив. новог изворишта за водоснабдијевање у Броду
02-710-10/13-26.12.2013.	412900	00100120	1.171,00	Судско рјешење
02-710-6/08-04.12.2013.	412900	00100120	6.585,00	Парнични трошкови
02-40-1-99/13-31.12.2013.	415200	00100150	450,00	Удр."Корак Наде"-пакетићи
02-60-2/14-31.12.2013.	511300 412200 412500	00100400	3.860,33	Дечије обданиште- опрема и одржавање

02-473-2/13-31.12.2013.	513700	00100160	3.510,00	План изградње бунара за водоснабдијевање
02-633-22/13-23.12.2013.	416100	00100120	3.000,00	Пензионери-помоћ
02-40-1-33/13-04.12.2013.	412900	00100140	234,00	Контрола мазута
02-40-1-34/13-31.12.2013.	511200	00100047	5.813,47	Средња школа-инвестиционо одржавање
02-061-1/13-31.12.2013.	481200	00100120	1.172,85	Поврат средстава.-попис становништва
УКУПНО			93.248,27	

## Члан 4.

Утврђени буџетски дефицит у износу од 270.414,19 КМ ће бити покривен из текућих прихода у наредном периоду, односно у наредне три године.

## Члан 5.

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о извршењу буџета општине Брод у периоду 01.01.2013-31.12.2013. године.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-78/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД  
У ПЕРИОДУ 01.01.2013 - 31.12.2013. ГОДИНЕ ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД  
ЗА 2013. ГОДИНУ-ОПШТИ ДИО**

Економски код	ОПИС	Остварење 31.12. 2012. год.	Ребаланс 2013. год.	Ребаланс 2 са реалокацијама	Остварење 31.12. 2013. год.	Индекс 6/3x100	Индекс 6/4x100	Индекс 6/5x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III)</b>	<b>7.732.636,02</b>	<b>8.736.000,00</b>	<b>8.736.000,00</b>	<b>7.697.747,64</b>	<b>99,55%</b>	<b>88,12%</b>	<b>88,12%</b>
<b>710000</b>	<b>I Порески приходи</b>	<b>5.111.938,31</b>	<b>5.119.500,00</b>	<b>5.119.500,00</b>	<b>4.777.983,43</b>	<b>93,47%</b>	<b>93,33%</b>	<b>93,33%</b>
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	994.023,15	1.041.000,00	1.041.000,00	999.299,74	100,53%	95,99%	95,99%
714000	Порези на имовину	361.452,30	571.000,00	571.000,00	483.008,54	133,63%	84,59%	84,59%
715000	Порези на промет производа и услуга	1.941,48	4.000,00	4.000,00	589,32	30,35%	14,73%	14,73%
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	3.753.306,19	3.500.000,00	3.500.000,00	3.291.285,94	87,69%	94,04%	94,04%
719000	Остали порески приходи	1.215,19	3.500,00	3.500,00	3.799,89	312,70%	108,57%	108,57%
<b>720000</b>	<b>II Непорески приходи</b>	<b>2.506.756,41</b>	<b>3.304.400,00</b>	<b>3.304.400,00</b>	<b>2.652.961,49</b>	<b>105,83%</b>	<b>80,29%</b>	<b>80,29%</b>
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	82.195,48	309.700,00	309.700,00	138.065,00	167,97%	44,58%	44,58%
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.212.830,05	2.864.700,00	2.864.700,00	2.364.840,13	106,87%	82,55%	82,55%
723000	Новчане казне	2.630,00	4.000,00	4.000,00	2.050,00	77,95%	51,25%	51,25%
729000	Остали непорески приходи	209.100,88	126.000,00	126.000,00	148.006,36	70,78%	117,47%	117,47%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>780000</b>	<b>III Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>113.941,30</b>	<b>312.100,00</b>	<b>312.100,00</b>	<b>266.802,92</b>	<b>234,16%</b>	<b>85,49%</b>	<b>85,49%</b>
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	113.941,30	312.100,00	312.100,00	266.802,92	234,16%	85,49%	85,49%
	<b>Б БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)</b>	<b>6.802.008,23</b>	<b>8.411.694,81</b>	<b>8.363.535,34</b>	<b>7.507.858,81</b>	<b>110,38%</b>	<b>89,26%</b>	<b>89,77%</b>
<b>410000</b>	<b>I Текући расходи</b>	<b>6.802.008,23</b>	<b>8.342.085,43</b>	<b>8.335.610,76</b>	<b>7.506.685,96</b>	<b>110,36%</b>	<b>89,99%</b>	<b>90,06%</b>
411000	Расходи за лична примања	3.038.681,70	3.171.700,00	3.171.700,00	3.002.303,55	98,80%	94,66%	94,66%
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.028.326,81	2.989.059,36	3.000.509,69	2.696.529,62	132,94%	90,21%	89,87%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкове	258.134,23	295.000,00	270.000,00	269.062,38	104,23%	91,21%	99,65%
414000	Субвенције	231.274,60	208.826,07	209.311,07	205.134,85	88,70%	98,23%	98,00%
415000	Грантови	555.195,42	682.900,00	685.990,00	538.143,09	96,93%	78,80%	78,45%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	690.395,47	994.600,00	998.100,00	795.512,47	115,23%	79,98%	79,70%
<b>480000</b>	<b>II Трансфери</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.172,85</b>	<b>1.172,85</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>
481000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти			1.172,85	1.172	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
***	<b>III Буџетска резерва</b>	<b>-</b>	<b>69.609,38</b>	<b>26.751,73</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
-	<b>В.БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>930.627,79</b>	<b>324.305,19</b>	<b>372.464,66</b>	<b>189.889,03</b>	<b>20,40%</b>	<b>58,55%</b>	<b>50,98%</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)</b>	<b>(778.945,49)</b>	<b>(551.805,19)</b>	<b>(574.964,66)</b>	<b>(676.526,14)</b>	<b>86,85%</b>	<b>122,60%</b>	<b>117,66%</b>
<b>810000</b>	<b>I Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>125.343,69</b>	<b>234.000,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>34.386,00</b>	<b>27,43%</b>	<b>14,69%</b>	<b>14,69%</b>
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	46.500,00	120.000,00	120.000,00	34.386,00	73,95%	28,66%	28,66%
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављ. послова	78.843,69	114.000,00	114.000,00	-	0,00%	0,00%	0,00%
<b>510000</b>	<b>II Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>904.289,18</b>	<b>785.805,19</b>	<b>808.964,66</b>	<b>710.912,14</b>	<b>78,62%</b>	<b>90,47%</b>	<b>87,88%</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	904.289,18	785.805,19	792.818,66	694.766,14	76,83%	88,41%	87,63%



1	2	3	4	5	6	7	8	9
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	-	-	16.146,00	16.146,00	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ(В+Г)</b>	<b>151.682,30</b>	<b>(227.500,00)</b>	<b>(202.500,00)</b>	<b>(486.637,11)</b>	<b>-320,83%</b>	<b>213,91%</b>	<b>240,31%</b>
	<b>Ђ.НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)</b>	<b>(747.708,30)</b>	<b>227.500,00</b>	<b>202.500,00</b>	<b>216.222,92</b>	<b>-28,92%</b>	<b>95,04%</b>	<b>106,78%</b>
	<b>Е.НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ (І-ІІ)</b>	<b>(17.150,00)</b>	<b>104.500,00</b>	<b>104 500,00</b>	<b>114.596,28</b>	<b>-668,20%</b>	<b>109,66%</b>	<b>109,66%</b>
910000	<b>І Примиси од финансијске имовине</b>	<b>2.450,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>138.996,28</b>	<b>5673,32%</b>	<b>106,92%</b>	<b>106,92%</b>
911000	І Примиси од финансијске имовине	2.450,00	130.000,00	130.000,00	138.996,28	5673,32%	106,92%	106,92%
610000	<b>ІІ Издаци за финансијску имовину</b>	<b>19.600,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>124,49%</b>	<b>95,69%</b>	<b>95,69%</b>
611000	ІІ Издаци за финансијску имовину	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
	<b>Ж.НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (І-ІІ)</b>	<b>(730.558,30)</b>	<b>123.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>101.626,64</b>	<b>-13,91%</b>	<b>82,62%</b>	<b>103,70%</b>
920000	<b>І Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
921000	І Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања	-	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
620000	<b>ІІ Издаци за отплату дугова</b>	<b>730.558,30</b>	<b>2.877.000,00</b>	<b>2.902.000,00</b>	<b>2.898.373,36</b>	<b>396,73%</b>	<b>100,74%</b>	<b>99,88%</b>
621000	Издаци за отплату дугова	730.558,30	2.877.000,00	2.902.000,00	2.898.373,36	396,73%	100,74%	99,88%
	<b>З. РАЗЛИКА У ФИНАНСИ- РАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>(596.026,00)</b>	<b>(0.00)</b>	<b>-</b>	<b>(270.414,19)</b>	<b>45,37%</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2013. ГОДИНУ  
- БУЏЕТСКИ ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

ПРИХОДИ							
Екон- омски код	ОПИС	Остварење 31.12. 2012. год.	Ребаланс 2 2013. год.	Ребаланс 2 са реало- кацијама	Остварење 31.12.2013. год.	Индекс 6/3x100	Индекс 6/4x100
1	2	3	4	5	6	7	8
700000	Приходи	7.732 636,02	8.736.000,00	8.736.000,00	7.697.747,84	99,55%	88,12%
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5.111.938,31	5.119.500,00	5.119.500,00	4.777.983,43	93,47%	93,33%
713000	Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	994.023,15	1.041.000,00	1.041.000,00	999.299,74	100,53%	95,99%
713100	Порез на лична прима- ња и приходе од самост- алних дјелатности	994.023,15	1.041.000,00	1.041.000,00	999.299,74	100,53%	95,99%

1	2	3	4	5	6	7	8
713111	Порез на приходе од самосталне дјелатности	56.959,42	70.000,00	70.000,00	54.501,79	95,69%	77,86%
713112	Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	85,06	500,00	500,00	110,01	129,33%	22,00%
713113	Порез на лична примања	936.812,66	970.000,00	970.000,00	944.516,15	100,82%	97,37%
713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	166,01	500,00	500,00	171,79	103,48%	34,36%
<b>714000</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>361.452,30</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>483.008,54</b>	<b>133,63%</b>	<b>84,59%</b>
<b>714100</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>341.667,27</b>	<b>557.000,00</b>	<b>557.000,00</b>	<b>471.878,98</b>	<b>138,11%</b>	<b>84,72%</b>
714111	Порез на имовину	10.788,04	7.000,00	7.000,00	7.645,92	70,87%	109,23%
714112	Порез на имовину-непокретности	330.879,23	550.000,00	550.000,00	464.233,06	140,30%	84,41%
<b>714200</b>	<b>Порез на наслијеђе и поклон</b>	<b>12.664,29</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>11.129,56</b>	<b>87,88%</b>	<b>123,66%</b>
714211	Порез на наслијеђе и поклон	12.664,29	9.000,00	9.000,00	11.129,56	87,88%	123,66%
<b>714300</b>	<b>Порези на финансијске и капиталне трансакције</b>	<b>7.120,74</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
714311	Порез на пренос непокретности и права	7.120,74	5.000,00	5.000,00	-	0,00%	0,00%
<b>715000</b>	<b>Порез на промет производа и услуга</b>	<b>1.941,48</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>589,32</b>	<b>30,35%</b>	<b>14,73%</b>
715100	Порез на промет производа	1.227,11	2.000,00	2.000,00	529,78	43,17%	26,49%
715200	Порез на промет услуга	714,37	2.000,00	2.000,00	59,54	8,33%	2,98%
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези дозн.од УИО</b>	<b>3.753.306,19</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.291.285,94</b>	<b>87,69%</b>	<b>94,04%</b>
<b>717100</b>	<b>Индиректни порези дозн.од УИО</b>	<b>3.753.306,19</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.291.285,94</b>	<b>87,69%</b>	<b>94,04%</b>
717111	Индиректни порези дозн.од УИО	3.713.881,56	3.500.000,00	3.500.000,00	3.291.285,94	88,62%	94,04%
717112	Индиректни порези дозн.од УИО-порав.	39.424,63				0,00%	#DIV/0!
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>1.215,19</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.799,89</b>	<b>312,70%</b>	<b>108,57%</b>
<b>719100</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>1.215,19</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.799,89</b>	<b>312,70%</b>	<b>108,57%</b>
719113	Порез на добит од игара на срећу	1.215,19	3.500,00	3.500,00	3.055,35	251,43%	87,30%
719119	Остали порески приходи				744,54	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>720000</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.506.756,41</b>	<b>3.304.400,00</b>	<b>3.304.400,00</b>	<b>2.652.961,49</b>	<b>105,83%</b>	<b>80,29%</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од предузет. активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика</b>	<b>82.195,48</b>	<b>309.700,00</b>	<b>309.700,00</b>	<b>138.065,00</b>	<b>167,97%</b>	<b>44,58%</b>
<b>721200</b>	<b>Приходи од закупа и ренте</b>	<b>82.041,43</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>137.849,15</b>	<b>168,02%</b>	<b>44,76%</b>
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета општине	26.034,68	50.000,00	50.000,00	67.039,91	257,50%	134,08%
721223	Приходи од земљишне ренте	56.006,75	258.000,00	258.000,00	70.809,24	126,43%	27,45%

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>721300</b>	<b>Приходи од камата на готовину и готовин. еквиваленте</b>	<b>154,05</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>215,85</b>	<b>140,12%</b>	<b>12,70%</b>
721311	Прих од камата са ред трез рачуна	73,77	1.200,00	1.200,00	213,19	288,99%	17,77%
721312	Прих од камата са рач. пос. намј.	21,00	400,00	400,00	2,58	12,29%	0,65%
721319	Прих од камата на остала новч. средства	59,28	100,00	100,00	0,08	0,13%	0,08%
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>2.212.830,05</b>	<b>2.864.700,00</b>	<b>2.864.700,00</b>	<b>2.364.840,13</b>	<b>106,87%</b>	<b>82,55%</b>
<b>722100</b>	<b>Административне накнаде и таксе</b>	<b>148.688,01</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>116.774,38</b>	<b>78,54%</b>	<b>61,46%</b>
722121	Општинске административне таксе	148.688,01	190.000,00	190.000,00	116.774,38	78,54%	61,46%
<b>722300</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>653.445,80</b>	<b>627.200,00</b>	<b>627.200,00</b>	<b>525.541,96</b>	<b>80,43%</b>	<b>83,79%</b>
722312	Комуналне таксе на фирму	166.791,47	200.000,00	200.000,00	184.621,60	110,69%	92,31%
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	190.270,48	170.000,00	170.000,00	147.195,00	77,36%	86,59%
722315	Комунална такса за држање средстава за игру	24,00	3.000,00	3.000,00	-	0,00%	0,00%
722316	Ком. таксе на приређ. музич. прпгра.	72,00	300,00	300,00	15,00	20,83%	5,00%
722317	Ком. таксе за кор. витрина за излаг. робе ван послов. просторије		6.000,00	6.000,00	4.455,42	#DIV/0!	74,26%
722318	Комунална такса за кориштење рекламних панова	21.739,42	27.000,00	27.000,00	25.567,74	117,61%	94,70%
722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је уредила СО	270.028,00	200.000,00	200.000,00	141.004,00	52,22%	70,50%
722391	Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог кориштења	3.117,43	19.000,00	19.000,00	22.374,20	717,71%	117,76%
722393	Ком. такса за држање чамаца на води	1.200,00	400,00	400,00	200,00	16,67%	50,00%
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	203,00	1.500,00	1.500,00	109,00	53,69%	7,27%
<b>722400</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>1.281.795,99</b>	<b>1.897.000,00</b>	<b>1.897.000,00</b>	<b>1.599.809,79</b>	<b>124,81%</b>	<b>84,33%</b>
<b>722410</b>	<b>Накнаде за грађевинско земљиште</b>	<b>151.926,61</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>112.166,57</b>	<b>73,83%</b>	<b>78,99%</b>
722411	Накнада за уређење ГГЗ	132.824,24	110.000,00	110.000,00	106.520,82	80,20%	96,84%
722412	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	19.102,37	32.000,00	32.000,00	5.645,75	29,56%	17,64%
<b>722420</b>	<b>Накнаде за путеве</b>	<b>1.472,14</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.701,42</b>	<b>183,50%</b>	<b>22,51%</b>
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	210,67	2.000,00	2.000,00	433,56	205,80%	21,68%

1	2	3	4	5	6	7	8
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	1.261,47	10.000,00	10.000,00	2.267,86	179,78%	22,68%
<b>722430</b>	<b>Накнаде за шуме</b>	<b>25.424,92</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>12.397,25</b>	<b>48,76%</b>	<b>35,42%</b>
722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта остварена продајом шумских сортимената	25.424,92	32.000,00	32.000,00	10.000,00	39,33%	31,25%
722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини		3.000,00	3.000,00	2.397,25	#DIV/0!	79,91%
<b>722440</b>	<b>Накнаде за воде</b>	<b>48.364,94</b>	<b>71.900,00</b>	<b>71.900,00</b>	<b>99.413,27</b>	<b>205,55%</b>	<b>138,27%</b>
722442	Накнада за воде за пиће у јавном снабдијевању	555,02	1.000,00	1.000,00	5.411,56	975,02%	541,16%
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјена за људску употребу	510,00	5.000,00	5.000,00	3,60	0,71%	0,07%
722444	Накнада за воде за наводњавање	-	200,00	200,00	3,60	#DIV/0!	1,80%
722445	Накнада за воде и минералне воде које се користе за флаширање	7,56	500,00	500,00		0,00%	0,00%
722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту или нафтне деривате	24.377,71	25.000,00	25.000,00	24.236,28	99,42%	96,95%
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	22.908,89	40.000,00	40.000,00	69.752,47	304,48%	174,38%
722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије	5,76	200,00	200,00	5,76	100,00%	2,88%
<b>722460</b>	<b>Остале накнаде</b>	<b>1.054.607,38</b>	<b>1.636.100,00</b>	<b>1.636.100,00</b>	<b>1.373.131,28</b>	<b>130,20%</b>	<b>83,93%</b>
722461	Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса	1.006.322,57	1.550.000,00	1.550.000,00	1.315.587,97	130,73%	84,88%
722462	Накнада за коришћење минералних вода		100,00	100,00	90,93	#DIV/0!	90,93%
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	3.000,25	5.000,00	5.000,00	2.589,35	86,30%	51,79%
722464	Накнаде за воде за узгој рибе	398,28	1.000,00	1.000,00	225,00	56,49%	22,50%
722465	Накнаде за воде за инд.процесе укључујући и термоелектране	10.989,60	30.000,00	30.000,00	8.174,49	74,38%	27,25%
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	32.269,03	48.000,00	48.000,00	45.329,09	140,47%	94,44%
722469	Нак. за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	1.627,65	2.000,00	2.000,00	1.134,45	69,70%	56,72%
<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>128.900,25</b>	<b>150.500,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>122.714,00</b>	<b>95,20%</b>	<b>81,54%</b>
<b>722590</b>	<b>Остали приходи од пружања јавних услуга-властити приходи буџетских корисника</b>	<b>128.900,25</b>	<b>150.500,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>122.714,00</b>	<b>95,20%</b>	<b>81,54%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
722591	Народна библиотека	-	500,00	500,00	726,00	#DIV/0!	145,20%
722591	Средња школа	43.982,00	40.000,00	40.000,00	28.244,00	64,22%	70,61%
722591	Дјечије обданиште "Бели анђео"	74.885,00	90.000,00	90.000,00	90.311,00	120,60%	100,35%
722591	Центар за социјални рад	10.033,25	20.000,00	20.000,00	3.433,00	34,22%	17,17%
722591	Остали властити приходи		-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>2.630,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>77,95%</b>	<b>51,25%</b>
<b>723100</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>2.630,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>77,95%</b>	<b>51,25%</b>
723121	Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета из надлежности Републичке тржишне инспекције	2.630,00	4.000,00	4.000,00	2.050,00	77,95%	51,25%
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>209.100,88</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>148.006,36</b>	<b>70,78%</b>	<b>117,47%</b>
<b>729100</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>209.100,88</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>148.006,36</b>	<b>70,78%</b>	<b>117,47%</b>
729124	Остали општински непорески приходи	209 100,88	126.000,00	126.000,00	148.006,36	70,78%	117,47%
<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>113.941,30</b>	<b>312.100,00</b>	<b>312.100,00</b>	<b>266.802,92</b>	<b>234,16%</b>	<b>85,49%</b>
<b>781000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти</b>	<b>113.941,30</b>	<b>312.100,00</b>	<b>312.100,00</b>	<b>266.802,92</b>	<b>234,16%</b>	<b>85,49%</b>
<b>781300</b>	<b>Трансфери јединицама локалне самоуправе</b>	<b>113.941,30</b>	<b>312.100,00</b>	<b>312.100,00</b>	<b>266.802,92</b>	<b>234,16%</b>	<b>85,49%</b>
781310	Трансфери јединицама пољске самоуправе	113.941,30	312.100,00	312.100,00	266.802,92	234,16%	85,49%
	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>						
<b>810000</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>125.343,69</b>	<b>234.000,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>34.386,00</b>	<b>27,43%</b>	<b>14,69%</b>
<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>46.500,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>34.386,00</b>	<b>73,95%</b>	<b>28,66%</b>
<b>813100</b>	<b>Примици за земљиште</b>	<b>48.500,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>34.386,00</b>	<b>73,95%</b>	<b>28,66%</b>
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	46.500,00	120.000,00	120.000,00	34.386,00	73,95%	28,66%
814000	Примици од продаје сталне имовине	78.843,69	114.000,00	114.000,00	-	0,00%	0,00%
814100	Примици од прод.стал имовине -тржница	78 843,69	114 000 00	114 000,00		0,00%	0,00%
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.857.979,71</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>7.732.133,84</b>	<b>98.40%</b>	<b>86,20%</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2013. ГОДИНУ -  
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Еконо- мски код	ОПИС	Остварење 31.12. 2012. год.	Ребаланс 2013. год.	Ребаланс 2 са реало- кацијама	Остварење 31.12. 2013. год.	Индекс 6/3x100	Индекс. 6/4x100	Индекс 6/5x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>А) БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)</b>		<b>6.802.008,23</b>	<b>8.411.694,81</b>	<b>8.363.535,34</b>	<b>7.507.858,81</b>	<b>110,38%</b>	<b>89,26%</b>	<b>89,77%</b>
<b>410000</b>	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>6.802.008,23</b>	<b>8.342.085,43</b>	<b>8.335.610,76</b>	<b>7.506.685,96</b>	<b>110,36%</b>	<b>89,99%</b>	<b>90,06%</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>3.038.681,70</b>	<b>3.171.700,00</b>	<b>3.171.700,00</b>	<b>3.002.303,55</b>	<b>98,80%</b>	<b>94,66%</b>	<b>94,66%</b>
411100	Расходи за бруто плате	2.547.222,45	2.617.520,00	2.617,520,00	2.559.866,59	100,50%	97,80%	97,80%
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запо- слених	491.459,25	554.180,00	554.180,00	442.436,96	90,03%	79,84%	79,84%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.028.326,81</b>	<b>2.989.059,36</b>	<b>3.000.509,69</b>	<b>2.696.529,62</b>	<b>132,94%</b>	<b>90,21%</b>	<b>89,87%</b>
412200	Расходи по основу утрошка енергије комуналних, кому- никационих услуга и транспортних услуга	620.782,45	687.000,00	687.380,00	627.435,93	101,07%	91,33%	91,28%
412300	Расходи за режијски материјал	78.575,28	112.030,00	112,830,00	93.836,94	119,42%	83,76%	83,17%
412400	Расходи за матер. за посебне намјене	3,472,15	15.800,00	15,800,00	7.364,69	212,11%	46,61%	46,61%
412500	Расходи за текуће одржавање	135.411,90	470.509,58	472.789,91	447.597,61	330,55%	95,13%	94,67%
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	41.146,47	81.250,00	81.250,00	57.103,93	138,78%	70,28%	70,28%
412700	Расходи за стручне услуге	196.550,99	235.715,00	235.715,00	187.845,34	95,57%	79,69%	79,69%
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	384.385,73	420.269,78	420.269,78	374.743,94	97,49%	89,17%	89,17%
412900	Остали непоменути расходи	568.001,84	966.485,00	974.475,00	900.601,24	158,56%	93,18%	92,42%
<b>413000</b>	<b>Расходи финанси- рања и други финансијски трошкови</b>	<b>258.134,23</b>	<b>295.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>269.062,38</b>	<b>104,23%</b>	<b>91,21%</b>	<b>99,65%</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	234.710,02	240.000,00	215.000,00	214.562,42	91,42%	89,40%	99,80%
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	23.424,21	55.000,00	55.000,00	54.499,96	232,67%	99,09%	99,09%
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>231.274,60</b>	<b>208.826,07</b>	<b>209.311,07</b>	<b>205.134,85</b>	<b>88,70%</b>	<b>98,23%</b>	<b>98,00%</b>
414100	Субвенције	231.274,60	208.826,07	209.311,07	205.134,85	88,70%	98,23%	98,00%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>555.195,42</b>	<b>682.900,00</b>	<b>685.990,00</b>	<b>538.143,09</b>	<b>96,93%</b>	<b>78,80%</b>	<b>78,45%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
415200	Грантови у земљи	555.195,42	682.900,00	685.990,00	538.143,09	96,93%	78,80%	78,45%
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>690.395,47</b>	<b>994.600,00</b>	<b>998.100,00</b>	<b>795.512,47</b>	<b>115,23%</b>	<b>79,98%</b>	<b>79,70%</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	574.488,26	846.600,00	850.100,00	682.985,82	118,89%	80,67%	80,34%
416200	Дознаке другим институц. обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	25.148,13	28.000,00	28.000,00	25.154,98	100,03%	89,84%	89,84%
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц. Заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	87.723,48	115.000,00	115.000,00	86.874,27	99,03%	75,54%	75,54%
416900	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.035,60	5.000,00	5.000,00	497,40	16,39%	9,95%	9,95%
<b>480000</b>	<b>II Трансфери</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.172,85</b>	<b>1.172,85</b>			
481200	Трансфери ентитету			1.172,85	1.172,85			
	<b>III Буџетска резерва</b>	<b>-</b>	<b>69.609,38</b>	<b>26.751,73</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
****	Буџетска резерва	-	69.609,38	26.751,73	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>904.289,18</b>	<b>785.805,19</b>	<b>808.964,66</b>	<b>710.912,14</b>	<b>78,62%</b>	<b>90,47%</b>	<b>87,88%</b>
510000	Издаци за нефинансијску имовину	904.289,18	785.805,19	808.964,66	710.912,14	78,62%	90,47%	87,88%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	904.289,18	785.805,19	792.818,66	694.766,14	76,83%	88,41%	87,63%
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	743.171,70	511.000,00	511.000,00	510.561,75	68,70%	99,91%	99,91%
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкц. и адаптацију зграда и објеката	100.036,11	178.805,19	184.618,66	135.720,62	135,67%	75,90%	73,51%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	61.081,37	96.000,00	97.200,00	48.483,77	79,38%	50,50%	49,88%
<b>513000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.146,00</b>	<b>16.146,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
513700	Издаци за прибављање земљишта	-	-	16.146,00	16.146,00	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>7.706.297,41</b>	<b>9.197.500,00</b>	<b>9.172.500,00</b>	<b>8.218.770,95</b>	<b>106,65%</b>	<b>89,36%</b>	<b>89,60%</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2013. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ**

Еконо-мски код	ОПИС	Остварење 31.12. 2012. год.	Ребаланс 2013. год.	Ребаланс 2 са реалокацијама	Остварење 31.12. 2013. год.	Индекс 6/3x100	Индекс 6/4x100	Индекс 6/5x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ (А+Б)</b>							
	<b>А) НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)</b>	<b>(747.708,30) (17.150,00)</b>	<b>227.500,00 104.500,00</b>	<b>202.500,00 104.500,00</b>	<b>216.222,92 114.596,28</b>	<b>-28,92% -668,20%</b>	<b>95,04% 109,66%</b>	<b>106,78% 109,66%</b>
910000	<b>I ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>2.450,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>138.996,28</b>	<b>5673,32%</b>	<b>106,92%</b>	<b>106,92%</b>
911000	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>2.450,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>138.996,28</b>	<b>5673,32%</b>	<b>106,92%</b>	<b>106,92%</b>
911400	Примици од наплате датих зајмова	2.450,00	130.000,00	130.000,00	138.996,28	5673,32%	106,92%	106,92%
610000	<b>II ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>19.600,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>124,49%</b>	<b>95,69%</b>	<b>95,69%</b>
611000	Издаци за финансијску имовину	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
611400	Издаци за дате зајмове	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
	<b>Б) НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I- II)</b>	<b>(730.553,30)</b>	<b>123.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>101.626,64</b>	<b>-13,91%</b>	<b>82,62%</b>	<b>103,70%</b>
920000	<b>I ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3 000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
921000	<b>ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
921200	Примици узети од банака		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
620000	<b>II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>730.558,30</b>	<b>2.877.000,00</b>	<b>2 902.000,00</b>	<b>2.898.373,36</b>	<b>396,73%</b>	<b>100,74%</b>	<b>99,88%</b>
621000	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>730.558,30</b>	<b>2.877.000,00</b>	<b>2.902.000,00</b>	<b>2.898.373,36</b>	<b>396,73%</b>	<b>100,74%</b>	<b>99,88%</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	321.885,07	322.000,00	347.000,00	343.978,28	106,86%	106,83%	99,13%



1	2	3	4	5	6	7	8	9
621300	Издаци за отплату главнице прим. зајмова у земљи	408.673,23	35.000,00	35.000,00	35.000,00	8,56%	100,00%	100,00%
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	2.520.000,00	2.520.000,00	2.519.395,08	#DIV/0!	99,98%	99,98%

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2013. ГОДИНУ -  
БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Еконо-мски код	ОПИС	Остварење 31.12. 2012. год.	Ребаланс 2 2013. год.	Ребаланс 2 са реало-кацијама	Остварење 31.12. 2013. год.	Индекс 6/3x100	Индекс. 6/4x100	Индекс 6/5x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Назив потрошачке јединице - СКУПШТИНА Број потрошачке јединице: 00100110</b>								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	260.120,64	275.000,00	275.000,00	260.460,47	100,13%	94,71%	94,71%
412900	Остали непоменути расходи	260.120,64	275.000,00	275.000,00	260.460,47	100,13%	94,71%	94,71%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (скупштински одборници)	249.369,19	260.000,00	260.000,00	245.614,74	98,49%	94,47%	94,47%
412940	Расходи по основу репрезентације (пријем, манифестације и сл.)	10.751,45	15.000,00	15.000,00	14.845,73	138,08%	98,97%	98,97%
415000	Грантови	62.920,00	13.000,00	13.000,00	5.358,21	8,52%	41,22%	41,22%
415200	Остали текући грантови у земљи	62.920,00	13.000,00	13.000,00	5.358,21	8,52%	41,22%	41,22%
415220	Остали текући грантови у земљи (ОИК)	62.920,00	13.000,00	13.000,00	5.358,21	8,52%	41,22%	41,22%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>323.040,64</b>	<b>288.000,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>265.818,68</b>	<b>82,29%</b>	<b>92,30%</b>	<b>92,30%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА Број потрошачке јединице: 00100120</b>								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	125.242,96	377.300,00	365.056,00	381.546,11	304,64%	101,13%	99,09%
412900	Остали непоменути расходи	125.242,98	377.300,00	385.056,00	381.546,11	304,64%	101,13%	99,09%
412950	Расходи по судским рјешењима	125.242,98	371.300,00	379.056,00	379.046,11	302,65%	102,09%	100,00%
412990	Остали непоменути расходи-трошкови избора у МЗ	-	6.000,00	6.000,00	2.500,00	#DIV/0!	41,67%	41,67%
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	258.134,23	295.000,00	270.000,00	269.062,38	104,23%	91,21%	99,65%
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	234.710,02	240.000,00	215.000,00	214.562,42	91,42%	89,40%	99,80%
413110	Расходи по основу камата на хартије од вриједности у земљи -обвезнице	234.710,02	240.000,00	215.000,00	214.562,42	91,42%	89,40%	99,80%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	23.424,21	55.000,00	55.000,00	54.499,96	232,67%	99,09%	99,09%
413340	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијс. субјеката		53.000,00	53.000,00	52.992,04	#DIV/0!	99,98%	99,98%
413350	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијс. субјеката	23.424,21	2.000,00	2.000,00	1.507,92	6,44%	75,40%	75,40%
415000	Грантови	7.049,29	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	mtv/oi
415200	Грантови у земљи	7.049,29	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	7.049,29	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	167.819,83	360.100,00	363.600,00	221.738,61	118,06%	61,58%	60,98%
416100	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	187.819,83	360.100,00	363.600,00	221.738,61	118,06%	61,58%	60,98%
416120	Текуће дознаке грађанима које се испл. из буџета Републике, општина и градова- породице погинулих, РВИ и ЦЖР	152.873,63	256.000,00	256.000,00	175.064,84	114,52%	68,38%	68,38%
416120	Текуће дознаке грађанима које се испл. из буџета Републике, (осим установа социјалне заштите)	34.946,20	37.100,00	40.600,00	34.894,08	99,85%	94,05%	85,95%
416120	Текуће дознаке грађанима које се испл. из буџета Републике, (осим установа социјалне заштите)-вантјелесна оплодња	-	5.000,00	5.000,00	2.000,00	#DIV/0!	40,00%	40,00%
416120	Остале текуће дознаке -куповина плацева	-	50.000,00	50.000,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
416190	Остале текуће дознаке које се исплаћују из буџета-љекарске комисије за утврђ. права социјалне заштите	-	12.000,00	12.000,00	9.779,69	#DIV/0!	81,50%	81,50%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
481000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти			1.172,85	1.172,85	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
481200	Трансфери ентитету			1.172,85	1.172,85	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
621000	Издаци за отплату дугова	730.558,30	1.157.000,00	1.182.000,00	1.178.373,36	161,30%	101,85%	99,69%
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	321.885,07	322.000,00	347.000,00	343.978,28	106,86%	106,83%	99,13%
621110	Издаци за отплату главнице по харт. од вриједн.у земљи (изузев акција)-обвезнице	321.885,07	322.000,00	347.000,00	343.978,28	106,86%	106,83%	99,13%
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	408.673,23	35.000,00	35.000,00	35.000,00	8,56%	100,00%	100,00%
621390	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од осталих домаћих кредитора	408.673,23	35.000,00	35.000,00	35.000,00	8,56%	100,00%	100,00%
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	800.000,00	800.000,00	799.395,08	#DIV/0!	99,92%	99,92%
621920	Издаци за отплату осталих дугова (неизм. дугови из ранијих година-општина)		800.000,00	800.000,00	799.395,08	#DIV/0!	99,92%	99,92%
	Буџетска резерва		69.609,38	26.751,73		#DIV/0!	0,00%	0,00%
	Укупно расходи:	1.308.804,63	2.259.009,38	2.220.580,58	2.051.893,31	156,78%	90,83%	92,07%
Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ								
Број потрошачке јединице: 00100130								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	-	1.000,00	1.000,00	503,00	#DIV/0!	50,30%	50,30%
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	-	1.000,00	1.000,00	503,00	#DIV/0!	50,30%	50,30%
41282	Расходи за услуге заштите животне средине- деминери	-	1.000,00	1.000,00	503,00	#DIV/0!	50,30%	50,30%
415000	Грантови	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
415200	Грантови у земљи	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
415230	Капитални грантови непрофит. Субјектима у земљи- спортски терени Горње Колибе	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.340,00	166.000,00	166.000,00	114.750,32	4903,86%	69,13%	69,13%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	-	163.000,00	163.000,00	114.750,32	#DIV/0!	70,40%	70,40%
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих пословних објеката и простора-Дом културе Лијешће, Колибе и Сијековац	-	143.000,00	143.000,00	107.777,09	#DIV/0!	75,37%	75,37%
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и проотора- гробље у Д.Клакару	-	5.000,00	5.000,00	4.468,23	#DIV/0!	89,36%	89,36%
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконстр и адаптацију осталих пословних објеката и простора-спортски терени Барица	-	10.000,00	10.000,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконстр. и адаптацију осталих послов.објеката и простора-спортски терени Збориште	-	5.000,00	5.000,00	2.505,00	# DIV/0!	50,10%	50,10%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.340,00	3.000,00	3.000,00	-	0,00%	0,00%	0,00%
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвент. МЗ	2.340,00	3.000,00	3.000,00		0,00%	0,00%	0,00%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>2.340,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>125.253,32</b>	<b>5352,71%</b>	<b>70,76%</b>	<b>70,76%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ Број потрошачке јединице: 00100140</b>								
411000	Расходи за лична примања	2.011.047,00	2.081.200,00	2.081.200,00	2.006.421,78	99,77%	96,41%	96,41%
411100	Расходи за бруто плате	1.697.879,36	1.725.000,00	1.725.000,00	1.707.596,73	100,57%	98,99%	98,99%
411110	Расходи за основну плату	999.317,27	1.001.000,00	1.001.000,00	984.182,77	98,49%	98,32%	98,32%
411120	Расходи за основну плату-приправ	-	42.000,00	42.000,00	41.510,56	#DIV/0!	98,83%	98,83%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	698.562,09	682.000,00	682.000,00	681.903,40	97,62%	99,99%	99,99%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
411200	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>313.167,64</b>	<b>356.200,00</b>	<b>356.200,00</b>	<b>298.825,05</b>	<b>95,42%</b>	<b>83,89%</b>	<b>83,89%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	28.865,00	30.000,00	30.000,00	24.457,80	84,73%	81,53%	81,53%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	165.734,73	182.500,00	182.500,00	152.666,49	92,11%	83,65%	83,65%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	6.817,05	19.000,00	19.000,00	18.881,73	276,98%	99,38%	99,38%
411290	Расходи за порезе, доприносе и накнаде	111.750,86	124.700,00	124.700,00	102.819,03	92,01%	82,45%	82,45%
412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>474.543,18</b>	<b>668.700,00</b>	<b>668.934,00</b>	<b>626.366,63</b>	<b>131,99%</b>	<b>93,67%</b>	<b>93,64%</b>
412200	<b>Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга</b>	<b>176.628,92</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>185.113,19</b>	<b>104,80%</b>	<b>93,49%</b>	<b>93,49%</b>
412210	Расходи по основу утrophка енергије	56.229,05	65.000,00	65.000,00	58.946,56	104,83%	90,69%	90,69%
412220	Расходи за комуналне услуге	69.771,15	70.000,00	70.000,00	64.308,73	92,17%	91,87%	91,87%
412230	Расходи за комуникационе услуге	50.628,72	63.000,00	63.000,00	61.657,90	122,18%	98,19%	98,19%
412300	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>37.254,54</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>43.738,10</b>	<b>117,40%</b>	<b>93,06%</b>	<b>93,06%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	22.755,89	27.000,00	27.000,00	26.928,39	118,34%	99,73%	99,73%
412320	Расходи за материјал за одржав. чистоће	1.932,30	3.000,00	3.000,00	2.810,62	145,45%	93,69%	93,69%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	11.778,02	15.000,00	15.000,00	12.101,26	102,74%	80,68%	80,68%
412390	Расходи за остали режијски материјал	788,33	2.000,00	2.000,00	1.897,83	240,74%	94,89%	94,89%
412500	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>18.831,94</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.824,26</b>	<b>158,37%</b>	<b>99,41%</b>	<b>99,41%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	4.465,18	10.000,00	10.000,00	9.910,27	221,95%	99,10%	99,10%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	13.387,54	15.000,00	15.000,00	14.986,26	111,94%	99,91%	99,91%
412590	Расходи за остало текуће одржавање	979,22	5.000,00	5.000,00	4.927,73	503,23%	98,55%	98,55%
412600	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>21.086,74</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>	<b>38.251,89</b>	<b>181,40%</b>	<b>89,79%</b>	<b>89,79%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4.181,92	12.600,00	12.600,00	11.223,62	268,38%	89,08%	89,08%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утрошка горива	16.904,82	30.000,00	30.000,00	27.028,27	159,88%	90,09%	90,09%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>150.121,28</b>	<b>154.800,00</b>	<b>154.800,00</b>	<b>151.960,19</b>	<b>101,22%</b>	<b>98,17%</b>	<b>98,17%</b>
412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	4.677,74	7.000,00	7.000,00	6.896,73	147,44%	98,52%	98,52%
412720	Раходи за услуге осигурања	11.656,98	15.000,00	15.000,00	14.012,57	120,21%	93,42%	93,42%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	114.277,53	93.800,00	93.800,00	93.440,09	81,77%	99,62%	99,62%
412740	Раходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	80,00	1.000,00	1.000,00	40,00	50,00%	4,00%	4,00%
412750	Расходи за правне и административне услуге	1.994,17	4.000,00	4.000,00	3.876,00	194,37%	96,90%	96,90%
412770	Раходи за компјутерске услуге	16.983,86	25.000,00	25.000,00	24.965,00	146,99%	99,86%	99,86%
412790	Расходи за остале стручне услуге	451,00	9.000,00	9.000,00	8.729,80	1935,65%	97,00%	97,00%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>70.619,76</b>	<b>196.300,00</b>	<b>196.534,00</b>	<b>177.479,00</b>	<b>251,32%</b>	<b>90,41%</b>	<b>90,30%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.509,00	5.000,00	5.000,00	3.297,00	218,49%	65,94%	65,94%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	26.925,95	87.200,00	118.200,00	117.308,73	435,67%	134,53%	99,25%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа-волонтери	-	50.000,00	19.000,00	9.988,28	#DIV/0!	19,98%	52,57%
412940	Расходи по основу репрезентације	38.828,90	40.500,00	40.500,00	34.102,76	87,83%	84,20%	84,20%
412950	Расходи по судским рјешењима	305,00	9.000,00	9.000,00	8.206,30	2690,59%	91,18%	91,18%
412960	Расходи по основу поврата пореза и доприноса	7,20	1.200,00	1.200,00	977,89	13581,81%	81,49%	81,49%
412990	Остали непоменути расходи	3.043,71	3.400,00	3.634,00	3.598,04	118,21%	105,82%	99,01%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>12.773,09</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.284,97</b>	<b>135,32%</b>	<b>86,42%</b>	<b>86,42%</b>
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>12.773,09</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.284,97</b>	<b>135,32%</b>	<b>86,42%</b>	<b>86,42%</b>
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	12.773,09	20.000,00	20.000,00	17.284,97	135,32%	86,42%	86,42%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>2.498.363,27</b>	<b>2 769 900,00</b>	<b>2.770.134,00</b>	<b>2.650.073,38</b>	<b>106,07%</b>	<b>95,67%</b>	<b>95,67%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100150</b>								
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>71.543,99</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>83.410,82</b>	<b>116,59%</b>	<b>95,22%</b>	<b>95,22%</b>
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>59.205,68</b>	<b>72.600,00</b>	<b>72.600,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>118,23%</b>	<b>96,42%</b>	<b>96,42%</b>
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката (канални)	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката	59.205,68	72.600,00	72.600,00	70.000,00	118,23%	96,42%	96,42%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>12.338,31</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.410,82</b>	<b>108,69%</b>	<b>89,41%</b>	<b>89,41%</b>
412790	Расходи за остале стручне услуге-мртвозорство	12.338,31	15.000,00	15.000,00	13.410,82	108,69%	89,41%	89,41%
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>231.274,60</b>	<b>208.826,07</b>	<b>209.311,07</b>	<b>205.134,85</b>	<b>88,70%</b>	<b>98,23%</b>	<b>98,00%</b>
<b>414100</b>	<b>Субвенције</b>	<b>231.274,60</b>	<b>208.826,07</b>	<b>209.311,07</b>	<b>205.134,85</b>	<b>88,70%</b>	<b>98,23%</b>	<b>98,00%</b>
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима-ЈП Радио Брод	121.392,00	100.000,00	100.250,00	100.156,65	82,51%	100,16%	99,91%
414120	Субвенције јавним нефинансиј. субјектима-ЈЗУ Дом Здравља	26.133,16	10.000,00	9.500,00	5.463,33	20,91%	54,63%	57,51%
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима-Спортско-културни центар	17.864,44	1.626,07	1.861,07	1.861,07	10,42%	114,45%	100,00%
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима-КП Комуналац	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
414120	Субвенције јавним нефинанс, Субјектима-ЈП Дирекција за развој општине	65.885,00	67.200,00	67.700,00	67.653,80	102,68%	100,63%	99,93%
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>485.226,13</b>	<b>659.900,00</b>	<b>662.990,00</b>	<b>522.784,88</b>	<b>107,74%</b>	<b>79,22%</b>	<b>78,85%</b>
<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>485.226,13</b>	<b>659.900,00</b>	<b>662.990,00</b>	<b>522.784,88</b>	<b>107,74%</b>	<b>79,22%</b>	<b>78,85%</b>
415210	Текући грантови политичким организацијама	38.532,00	50.000,00	50.000,00	37.503,00	97,33%	75,01%	75,01%
415210	Текући грантови спортским организацијама	93.241,30	182.000,00	182.000,00	139.929,85	150,07%	76,88%	76,88%
415210	Текући грант Борачкој организацији	68.050,00	73.000,00	73.000,00	70.420,00	103,48%	96,47%	96,47%
415210	Текући грант за Удружење ратних заробљеника-логораша	35.000,00	68.000,00	68.000,00	17.387,11	49,68%	25,57%	25,57%
415210	Текући грант за Црвени крст	1.200,00	6.000,00	6.000,00	5.003,05	416,92%	83,38%	83,38%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
415210	Текући грантови за одржавање културних манифестација	84.552,16	88.500,00	91.140,00	91.012,40	107,64%	102,84%	99,86%
415210	Текући грант за основно образовање	8.883,38	85.000,00	85.000,00	76.956,91	866,30%	90,54%	90,54%
415210	Текући грант за сајам привреде				-		#DIV/0!	#DIV/0!
415210	Текући грант за туристичку агенцију	-	5.000,00	5.000,00	3.000,00	#DIV/0!	60,00%	60,00%
415210	Текући грант удуржењима	71.454,91	61.400,00	61.850,00	45.726,60	63,99%	74,47%	73,93%
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи -Борачка организација	18.000,00	21.000,00	21.000,00	20.345,96	113,03%	96,89%	96,89%
415230	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи -вјерске организације	66.312,38	20.000,00	20.000,00	15.500,00	23,37%	77,50%	77,50%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	160.939,59	150.000,00	150.000,00	143.060,00	88,89%	95,37%	95,37%
416100	Дознаке грађанима који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	160.939,59	150.000,00	150.000,00	143.060,00	88,89%	95,37%	95,37%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике општина и градова (студенти)	160.939,59	150.000,00	150.000,00	143.060,00	88,89%	95,37%	95,37%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	855.403,11	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	743.171,70	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора -	347.010,60	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - спортско-рекреативног центра	295.422,13	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!



1	2	3	4	5	6	7	8	9
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - капела Лијешће	100.738,97	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	70.328,63	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконотрукцију и адаптацију осталих објеката- градска расвјета	70.328,63	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511300	Издаци за набавку производно услу. опреме осталих објеката	41.902,78	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
511380	Издаци за набавку производно услужне опреме.	41.902,78	-	-	-	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
621000	Издаци за отплату дугова	-	1.720.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	1.720.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
521920	Издаци за отплату осталих дугова- неиз. Дугови Дирекције за развој	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
621920	Издаци за отплату осталих дугова (отплата неизмирених дугова из ранијих година -ЈП Грдска топлана	-	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>1.804.387,42</b>	<b>2.826.326,07</b>	<b>2.829.901,07</b>	<b>2.674.390,55</b>	<b>148,22%</b>	<b>94,62%</b>	<b>94,50%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ Број потрошачке јединице:00100160</b>								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	574.803,08	939.719,78	939.719,78	852.116,50	148,24%	90,68%	90,68%
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	134.699,33	174.500,00	174.500,00	171.709,81	127,48%	98,40%	98,40%
412220	Расходи за комуналне услуге (паркинг и гранични прелаз)	134,699,33	165,000,00	165,000,00	163,709,81	121,54%	99,22%	99,22%
412220	Расходи за комуналне услуге (обезбјеђење Тржнице и базена)	-	9,500,00	9,500,00	8.000,00	#DIV/0!	84,21%	84,21%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>29.209,20</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>297.497,96</b>	<b>1018,51%</b>	<b>97,22%</b>	<b>97,22%</b>
412520	Расходи за текуће одржавање ооталих грађевинских објеката -путна мрежа	14,049,38	240,000,00	240,000,00	236,833,12	1685,72%	98,68%	98,68%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - вертикална и хоризонтална сигнализација)	5,162,69	15.000,00	15,000,00	12,456,60	241,28%	83,04%	83,04%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-градска расвјета	9,997,13	15,000,00	15.000,00	14,686,53	146,91%	97,91%	97,91%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - Градска тржница и Спортско рекреативни центар	-	5.000,00	5.000,00	4.541,70	#DIV/0!	90,83%	90,83%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- стадиона	-	20.000,00	20.000,00	18.086,11	#DIV/0!	90,43%	90,43%
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката- споменика	-	11.000,00	11.000,00	10.893,90	#DIV/0!	99,04%	99,04%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>14.076,51</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.028,59</b>	<b>28,62%</b>	<b>11,51%</b>	<b>11,51%</b>
412750	Расходи за правне и административне услуге (геодетско-катаотарске услуге)	14,076,51	30,000,00	30.000,00	4.028,59	28,62%	13,43%	13,43%
412790	Расходи за остале стручне услуге (ел-aborати и студије)	-	5,000,00	5.000,00	-			
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>	<b>384.265,73</b>	<b>419.219,78</b>	<b>419.219,78</b>	<b>374.190,94</b>	<b>97,38%</b>	<b>89,26%</b>	<b>89,26%</b>
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина-зелене поаршине	21,420,10	50,000,00	50.000,00	38.376,25	179,16%	76,75%	76,75%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - хортикултура	29,999,95	36,000,00	36.000,00	35.851,61	119,51%	99,59%	99,59%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - чишћење тротоара и улица	29,190,25	30,000,00	30,000,00	29,705,78	101,77%	99,02%	99,02%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - одвоз контејнера	841,32	2.000,00	2.000,00	1,024,09	121,72%	51,20%	51,20%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - остале услуге	-	5.000,00	5.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - зимска служба	58.628,82	30.000,00	28.000,00	6,499,35	11,09%	21,66%	23,21%
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - улична расвјета	229.989,29	220.000,00	222.000,00	221.520,71	96,32%	100,69%	99,78%
412810	Расходи за остале услуге одржавања јавних површина-гранични прелаз	-	15.000,00	15.000,00	14,993,37	#DIV/0!	99,96%	99,96%
412810	Расходи за остале услуге одржавања јав-них површина-уклањање дивљих депонија	14.196,00	5.000,00	5,000,00		0,00%	0,00%	0,00%
412810	Расходи за остале услуге одржавања јавних површина-уређење обале Саве	-	15,000,00	15.000,00	15.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
412820	Расходи за услуге заштите животне средине- заштита од поплава		11.219,78	11.219,78	11,219,78	#DIV/0!	100,00%	100,00%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>12.552,31</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.689,20</b>	<b>37,36%</b>	<b>93,78%</b>	<b>93,78%</b>
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (стручне услуге-комисује)	12.552,31	5.000,00	5.000,00	4.689,20	37,36%	93,78%	93,78%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>-</b>	<b>541.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>540.560,55</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>99,92%</b>	<b>99,92%</b>
<b>511100</b>	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>-</b>	<b>511.000,00</b>	<b>511.000,00</b>	<b>510.561,75</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>99,91%</b>	<b>99,91%</b>
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора (учешће општине у санацији крова у СКЦ)	-	120.000,00	120.000,00	120.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора-Градска тржница	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката (учешће општ. у изградњи заобилазнице за теретни саобраћај)	-	110,000,00	110,000,00	110.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката- изградња путног правца Грк-Врела	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	#DIV/0!	100,00%	100,00%
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобр објеката-бициклист. стаза	-	31,000,00	31.000,00	30.561,75	#DIV/0!	98,59%	98,59%
511300	Издаци за набавку специјалне опреме	-	30.000,00	30.000,00	29.998,80	#DIV/0!	100,00%	100,00%
511370	Издаци за набавку специјалне опреме-контејнери	-	30,000,00	30.000,00	29,998,80	#DIV/0!	100,00%	100,00%
513000	Издаци за непроиз. сталну имовину	-	-	16.146,00	16.146,00	#DIV/0!	#DIV/OI	100,00%
513700	Издаци за нематеријалну непоизведену имовину	-	-	16.146,00	16.146,00	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
513718	Издаци за осталу нематеријалну непроиз. имов.-прој водов. и канализ.	-	-	16.146,00	16,146,00	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
<b>Укупно расходи:</b>		<b>574.803,08</b>	<b>1.480.719,78</b>	<b>1.496.865,78</b>	<b>1.408.823,05</b>	<b>245,10%</b>	<b>95,14%</b>	<b>94,12%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100170</b>								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	72.179,30	60.000,00	60.000,00	53.617,65	74,28%	89,36%	89,36%
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	72.179,30	60.000,00	60.000,00	53.617,65	74,28%	89,36%	89,36%
412220	Расходи за комунал. услуге-дератизација	72.179,30	55,000,00	55,000,00	52.062,65	72,13%	94,66%	94,66%
412220	Расходи за комуналне услуге(по налогу комуналне полиције)		5,000,00	5,000,00	1,555,00	#DIV/0!	31,10%	31,10%
<b>Укупно расходи:</b>		<b>72.179,30</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>53.617,65</b>	<b>74,28%</b>	<b>89,36%</b>	<b>89,36%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100180</b>								
412000	Расходи по основу роба и услуга	-	25.000,00	25.000,00	24.774,00	#DIV/0!	99,10%	99,10%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412500	Расходи за текуће одржавање	-	25.000,00	25.000,00	24.774,00	#DIV/0!	99,10%	99,10%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме-противградна заштита	-	25.000,00	25.000,00	24.774,00	#DIV/0!	99,10%	99,10%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	8.457,55	8.500,00	8.500,00	5.017,00	59,32%	59,02%	59,02%
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике општина и градова	8.457,55	8.500,00	8.500,00	5.017,00	59,32%	59,02%	59,02%
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (пољопривреда)	8.457,55	8.500,00	8.500,00	5.017,00	59,32%	59,02%	59,02%
611000	Издаци за финансијску имовину	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
611400	Издаци за дате зајмове	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
611470	Издаци за зајмове дате физичким лицима и домаћинствима у земљи (остали пољопривредни произвођачи)	19.600,00	25.500,00	25.500,00	24.400,00	124,49%	95,69%	95,69%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>28.057,55</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>54.191,00</b>	<b>193,14%</b>	<b>91,85%</b>	<b>91,85%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100200</b>								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	83.186,72	87.500,00	87.500,00	59.338,25	71,33%	67,82%	67,82%
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	9.848,55	11.500,00	11.500,00	9.372,00	95,16%	81,50%	81,50%
412210	Расходи по основу утрошка енергије	9.495,76	10.000,00	10.000,00	9.338,48	98,34%	93,38%	93,38%
412220	Расходи за комуналне услуге	352,79	500,00	500,00	33,52	9,50%	6,70%	6,70%
412230	Расходи за комуникационе услуге		1.000,00	1.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
412300	Расходи за режијски материјал	307,30	1.000,00	1.000,00	40,00	13,02%	4,00%	4,00%
412310	Расходи за канцеларијски материјал	307,30	1.000,00	1.000,00	40,00	13,02%	4,00%	4,00%
412500	Расходи за текуће одржавање	24.487,72	14.000,00	14.000,00	7.108,48	29,03%	50,77%	50,77%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	11.443,80	5.000,00	5.000,00	1.920,19	16,78%	38,40%	38,40%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	620,00	2.000,00	2.000,00	60,00	9,68%	3,00%	3,00%
412590	Расходи за остало текуће одржавање	12.423,92	7.000,00	7.000,00	5.128,29	41,28%	73,26%	73,26%
412600	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>3.711,27</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.389,20</b>	<b>37,43%</b>	<b>13,89%</b>	<b>13,89%</b>
412630	Расходи по основу утрешка горива	3.711,27	10.000,00	10.000,00	1.389,20	37,43%	13,89%	13,89%
412900	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>44.831,88</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>41.428,57</b>	<b>92,41%</b>	<b>81,23%</b>	<b>81,23%</b>
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	40.651,00	44.000,00	44.000,00	37.150,75	91,39%	84,43%	84,43%
412940	Расходи по основу репрезентације	4.180,88	5.000,00	5.000,00	4.277,82	102,32%	85,56%	85,56%
412990	Остали непоменути расходи	-	2.000,00	2.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>83.1866,72</b>	<b>87.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>59.338,25</b>	<b>71,33%</b>	<b>67,82%</b>	<b>67,82%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100300</b>								
411000	Расходи за лична примања	216.096,68	267.100,00	267.100,00	237.166,93	109,75%	88,79%	88,79%
411100	Расходи за бруто плате	174.010,10	205.000,00	205.000,00	196.306,40	112,81%	95,76%	95,76%
411110	Расходи за основну плату	104.285,79	123.000,00	123.000,00	117.723,38	112,89%	95,71%	95,71%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	69.724,31	82.000,00	82.000,00	78.583,02	112,71%	95,83%	95,83%
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	42.088,58	62.100,00	62.100,00	40.860,53	97,09%	65,80%	65,80%
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	872,00	2.300,00	2.300,00	2.061,60	236,42%	89,63%	89,63%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	23.394,26	30.000,00	30.000,00	21.099,40	90,19%	70,33%	70,33%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	2.418,00	6.800,00	6.800,00	3.808,00	157,49%	56,00%	56,00%
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	15.402,32	23.000,00	23.000,00	13.891,53	90,19%	60,40%	60,40%
412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>14.131,20</b>	<b>24.200,00</b>	<b>24.200,00</b>	<b>18.744,67</b>	<b>132,65%</b>	<b>77,46%</b>	<b>77,46%</b>
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	7.255,81	10.300,00	10.300,00	7.959,59	109,70%	77,28%	77,28%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412210	Расходи по основу утrophка енергије	3.720,00	5.500,00	5.500,00	3.720,00	100,00%	67,64%	67,64%
412220	Расходи за комуналне услуге	300,00	400,00	400,00	300,00	100,00%	75,00%	75,00%
412230	Расходи за комуникационе услуге	3.235,81	4.400,00	4.400,00	3.939,59	121,75%	89,54%	89,54%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>1.308,89</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>1.945,54</b>	<b>148,84%</b>	<b>72,06%</b>	<b>72,06%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	728,81	1.700,00	1,700,00	1,298,35	178,15%	76,37%	76,37%
412320	Расходи за материјал за одржав. чистоће	156,22	400,00	400,00	166,49	106,57%	41,62%	41,62%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	351,00	400,00	400,00	351,00	100,00%	87,75%	87,75%
412390	Расходи за остали режијски материјал	72,86	200,00	200,00	129,70	178,01%	64,85%	64,85%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>489,79</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>394,90</b>	<b>80,63%</b>	<b>49,36%</b>	<b>49,36%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	-	300,00	300,00	35,00	#DIV/0!	11,67%	<b>11,67%</b>
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	489,79	500,00	500,00	359,90	73,48%	71,98%	71,98%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>1.534,02</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.527,57</b>	<b>229,96%</b>	<b>96,65%</b>	<b>96,65%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	95,50	400,00	400,00	390,90	409,32%	07,73%	97,73%
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	195,60	400,00	400,00	392,00	200,41%	98,00%	98,00%
412630	Расходи по основу утrophка горива	1.242,92	2.850,00	2,850,00	2,744,67	220,82%	96,30%	96,30%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>2.555,04</b>	<b>3.850,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>2.307,67</b>	<b>90,32%</b>	<b>59,94%</b>	<b>59,94%</b>
412720	Расходи за услуге осигурања	686,04	800,00	800,00	428,87	62,51%	53,61%	53,61%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	377,00	350,00	350,00	330,00	87,53%	94,29%	94,29%
412740	Расходи за ревизијске и рачунов. услуге	-	100,00	100,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
412770	Расходи за компјутерске услуге	600,00	600,00	600,00	600,00	100,00%	100,00%	100,00%
412790	Расходи за остале стручне услуге	892,00	2.000,00	2,000,00	948,80	106,37%	47,44%	47,44%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>987,65</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.609,40</b>	<b>264,20%</b>	<b>89,98%</b>	<b>89,98%</b>
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	650,00	-	-		0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	248,70	2.600,00	2.600,00	2,487,50	1000,20 %	95,67%	95,67%
412940	Расходи по основу репрезентације	88,95	300,00	300,00	121,90	137,04%	40,63%	40,63%
416000	Дознана на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	333.178,50	476.000,00	476.000,00	425.696,86	127,77%	89,43%	89,43%
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	217.271,29	328.000,00	328.000,00	313.170,21	144,14%	95,48%	95,48%
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите-Сталана новчана помоћ	31.396,38	64.000,00	64.000,00	58.037,10	184,85%	90,68%	90,68%
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите-додатак за његу и помоћ другог лица	120.915,80	200.000,00	200.000,00	199.302,60	164,83%	99,65%	99,65%
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите-једнократна новчана помоћ	8.339,61	10.000,00	10.000,00	9.197,91	110,29%	91,98%	91,98%
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите-остале текуће дознаке (субвенције)	56.619,50	54.000,00	54.000,00	46.632,60	82,36%	86,36%	86,36%
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	25.148,13	28.000,00	28.000,00	25.154,98	100,03%	89,84%	89,84%



1	2	3	4	5	6	7	8	9
416210	Намјенска уздавања за здравствено осигурање штаћеника установа социјалне заштите	25.148,13	28.000,00	28.000,00	25.154,98	100,03%	89,84%	89,84%
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	87.723,48	115.000,00	115.000,00	86.874,27	99,03%	75,54%	75,54%
416310	Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника	86.516,78	110.000,00	110.000,00	84.530,27	97,70%	76,85%	76,85%
416310	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите- сахране	1.206,70	5.000,00	5.000,00	2.344,00	194,25%	46,88%	46,88%
416900	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.035,60	5.000,00	5.000,00	497,40	16,39%	9,95%	9,95%
416910	Остале текуће дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.035,60	5.000,00	5.000,00	497,40	16,39%	9,95%	9,95%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	-	3.000,00	3.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	-	3.000,00	3.000,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара		3.000,00	1 3.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
	<b>Укупна расходи:</b>	<b>563.406,38</b>	<b>770.300,00</b>	<b>770.300,00</b>	<b>681.608,46</b>	<b>120,98%</b>	<b>88,49%</b>	<b>88,49%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ЈУП "БЕЛИ АНЂЕО" Број потрошачке јединице: 00100400</b>								
411000	Расходи за лична примања	396.393,67	374.600,00	374.600,00	367.322,73	92,67%	98,06%	98,06%
411100	Расходи за бруто плате	361.895,71	354.520,00	354.520,00	349.416,13	96,55%	98,56%	98,56%
411110	Расходи за основну плату	218.892,22	214.520,00	214.520,00	211.811,00	96,76%	98,74%	98,74%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	143.003,49	140.000,00	140.000,00	137.605,13	96,23%	98,29%	98,29%
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	34.497,96	20.080,00	20.080,00	17.906,60	51,91%	89,18%	89,18%
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	13.780,40	12.400,00	12.400,00	11.854,80	86,03%	95,60%	95,60%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	12.000,00	5.700,00	5.700,00	4.429,80	36,92%	77,72%	77,72%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи (нето)	817,00	1.980,00	1.980,00	1.622,00	198,53%	81,92%	81,92%
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	7.900,56	-	-		0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	96.869,02	130.139,58	132.799,91	104.183,23	107,55%	80,05%	78,45%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга</b>	<b>56.618,41</b>	<b>61.250,00</b>	<b>61.630,00</b>	<b>42.682,41</b>	<b>75,39%</b>	<b>69,69%</b>	<b>69,26%</b>
412210	Расходи по основу утрошка енергије	53.100,50	56.650,00	56.400,00	37.476,82	70,58%	66,16%	66,45%
412220	Расходи за комуналне услуге	2.156,80	3.000,00	3.480,00	3.479,06	161,31%	115,97%	99,97%
412230	Расходи за комуникационе услуге	1.361,11	1.600,00	1.750,00	1.726,53	126,85%	107,91%	98,66%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>26.261,02</b>	<b>37.380,00</b>	<b>37.380,00</b>	<b>30.930,25</b>	<b>117,78%</b>	<b>82,75%</b>	<b>82,75%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.860,07	3.000,00	3.000,00	1.824,86	98,11%	60,83%	60,83%
412320	Расходи за материјал за одржав. чистоће	2.391,67	2.600,00	2.600,00	2.494,48	104,30%	95,94%	95,94%
412390	Расходи за остали режијски матер.(храна)	22.009,28	31.780,00	31.780,00	26.610,91	120,91%	83,73%	83,73%
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>3.472,15</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>7.364,69</b>	<b>212,11%</b>	<b>90,92%</b>	<b>90,92%</b>
412420	Расходи за медицински и лабораторијски материјал	474,30	500,00	500,00	474,68	100,08%	94,94%	94,94%
412430	Расходи за материјал за образовање, науку, културу и спорт	2.997,85	7.600,00	7.600,00	6.890,01	229,83%	90,66%	90,66%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>797,53</b>	<b>7.909,58</b>	<b>10.189,91</b>	<b>10.037,32</b>	<b>1258,55%</b>	<b>126,90%</b>	<b>98,50%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	797,53	7.709,58	7.809,58	7.756,99	972,63%	100,61%	99,33%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	-	200,00	2.380,33	2.280,33	#DIV/0!	1140,17%	95,80%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>143,60</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.227,91</b>	<b>855,09%</b>	<b>81,86%</b>	<b>81,86%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	58,60	500,00	650,00	642,01	1095,58%	128,40%	98,77%
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству		500,00	250,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
412630	Расходи по основу утрошка горива	85,00	500,00	600,00	585,90	689,29%	117,18%	97,65%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>2.217,55</b>	<b>2.765,00</b>	<b>2.765,00</b>	<b>2.058,78</b>	<b>92,84%</b>	<b>74,46%</b>	<b>74,46%</b>
412710	Расходи за финансијско посредовање	487,75	700,00	750,00	716,60	146,92%	120,37%	95,55%
412720	Расходи за услуге осигурања	960,00	865,00	865,00	864,20	90,02%	99,91%	99,91%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	168,00	1.200,00	1.150,00	477,98	284,51%	39,83%	41,56%
412750	расходи за правне и администрат. услуге	601,80	-	-		0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>	<b>120,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>41,67%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина	120,00	50,00	50,00	50,00	41,67%	100,00%	100,00%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>7.238,76</b>	<b>11.185,00</b>	<b>11.185,00</b>	<b>9.831,87</b>	<b>135,82%</b>	<b>87,90%</b>	<b>87,90%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	.	600,00	600,00	330,00	#DIV/0!	55,00%	55,00%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.326,76	3.835,00	3.835,00	3.825,82	288,36%	99,76%	99,76%
412940	Расходи по основу репрезентације	2.200,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	56,82%	100,00%	100,00%
412990	Остали непоменути расходи	3.712,00	5.500,00	5.500,00	4.426,05	119,24%	80,47%	80,47%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>29.707,48</b>	<b>15.805,19</b>	<b>17.005,19</b>	<b>16.356,83</b>	<b>55,06%</b>	<b>103,49%</b>	<b>96,19%</b>
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>29.707,48</b>	<b>15.805,19</b>	<b>15.805,19</b>	<b>15.156,83</b>	<b>51,02%</b>	<b>95,90%</b>	<b>95,90%</b>
511220	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и простора	29.707,48	15.805,19	15.805,19	15.156,83	51,02%	95,90%	95,90%
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>			<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>			
511360	Издаци за набавку опреме за намјештај образовних, научних и културних установа			1.200,00	1.200,00			
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>522.970,17</b>	<b>520.544,77</b>	<b>524.405,10</b>	<b>487.862,79</b>	<b>93,29%</b>	<b>93,72%</b>	<b>93,03%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 00100600</b>								
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>410.952,75</b>	<b>444.300,00</b>	<b>444.300,00</b>	<b>387.230,11</b>	<b>94,23%</b>	<b>87,16%</b>	<b>87,16%</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>313.437,28</b>	<b>333.000,00</b>	<b>333.000,00</b>	<b>306.547,33</b>	<b>97,80%</b>	<b>92,06%</b>	<b>92,06%</b>
411110	Расходи за основну плату	181.524,49	191.000,00	191.000,00	177.381,96	97,72%	92,87%	92,87%
411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	131.912,79	142.000,00	142.000,00	129.165,37	97,92%	90,96%	90,96%
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>97.515,47</b>	<b>111.300,00</b>	<b>111.300,00</b>	<b>80.682,78</b>	<b>82,74%</b>	<b>72,49%</b>	<b>72,49%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај (нето)	12.543,70	18.000,00	18.000,00	12.795,90	102,01%	71,09%	71,09%
411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес (нето)	51.396,51	50.700,00	50.700,00	38.481,10	74,87%	75,90%	75,90%
411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне погиоћи (нето)	-	3.600,00	3.600,00	1.622,00	#DIV/0!	45,06%	45,06%
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	33.575,26	39.000,00	39.000,00	27.783,78	82,75%	71,24%	71,24%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>34.215,72</b>	<b>72.900,00</b>	<b>72.900,00</b>	<b>37.621,17</b>	<b>109,95%</b>	<b>51,61%</b>	<b>51,61%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга</b>	<b>16.463,29</b>	<b>24.850,00</b>	<b>24.850,00</b>	<b>19.979,16</b>	<b>121,36%</b>	<b>80,40%</b>	<b>80,40%</b>
412210	Расходи по основу утrophка енергије	13.074,51	16.900,00	16.900,00	12.586,01	96,26%	74,47%	74,47%
412220	Расходи за комуналне услуге	936,66	1.400,00	1.400,00	1.135,68	121,25%	81,12%	61,12%
412230	Расходи за комуникационе услуге	2.452,12	6.550,00	6.550,00	6.257,47	255,19%	95,53%	95,53%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>793,88</b>	<b>2.750,00</b>	<b>2.750,00</b>	<b>1.275,34</b>	<b>180,65%</b>	<b>46,38%</b>	<b>46,38%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	298,00	1.000,00	1.000,00	672,20	225,57%	67,22%	67,22%
412320	Расходи за метријал за одржав. чистоће	484,88	750,00	750,00	603,14	124,39%	80,42%	80,42%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	-	500,00	500,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
412390	Расходи за остали режијски материјал	11,00	500,00	500,00	-	0,00%	0,00%	0,00%
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	-	7.700,00	7.700,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
412440	Расходи за материјал за потребе ватрогасних служби	-	7.700,00	7.700,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>317,29</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>2.169,45</b>	<b>683,74%</b>	<b>30,13%</b>	<b>30,13%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда		1.200,00	1.200,00	125,49	#DIV/0!	10,46%	10,46%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	317,29	5.600,00	5.600,00	2.043,96	644,19%	36,50%	36,50%
412590	Расходи за остало текуће одржавање		400,00	400,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>10.659,59</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.969,33</b>	<b>74,76%</b>	<b>53,13%</b>	<b>53,13%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	607,20	1.000,00	1.000,00	788,04	129,78%	78,80%	78,80%
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	-	1.000,00	1.000,00	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
412630	Расходи по основу утршка горива	10.052,39	13.000,00	13.000,00	7.181,29	71,44%	55,24%	55,24%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>5.362,70</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>4.119,48</b>	<b>76,82%</b>	<b>37,79%</b>	<b>37,79%</b>
412710	Расходи за финансијско посредовање	20,60	500,00	500,00	8,00	38,83%	1,60%	1,60%
412720	Расходи за услуге осигурања	3.151,70	6.000,00	6.000,00	3.024,10	95,95%	50,40%	50,40%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	590,40	1.200,00	1.200,00	487,38	82,55%	40,62%	40,62%
412770	Расходи за компјутерске услуге	600,00	800,00	800,00	600,00	100,00%	75,00%	75,00%
412790	Расходи за остале стручне услуге	1.000,00	2.400,00	2.400,00		0,00%	0,00%	0,00%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>618,97</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.108,41</b>	<b>340,63%</b>	<b>46,85%</b>	<b>46,85%</b>
412920	Расходи за отручно усавршавање запослених		1.500,00	1.500,00	1.012,50	#DIV/0!	67,50%	67,50%
412940	Расходи по основу репрезентације	618,97	2.000,00	2.000,00	454,91	73,49%	22,76%	22,75%
412990	Остали непоменути расходи		1.000,00	1.000,00	641,00	#DIV/0!	64,10%	64,10%
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	#DIV/0!	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	#DIV/0!	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
511310	Издаци за набавку превозних средстава		10.000,00	10.000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
611370	Издаци за набавку специјалне опреме		20 000,00	20 000,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>445.168,47</b>	<b>547.200,00</b>	<b>547.200,00</b>	<b>424.851,28</b>	<b>95,44%</b>	<b>77,64%</b>	<b>77,64%</b>
<b>Назив потрошачке јединице - ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "Никола Тесла"</b>								
<b>Број потрошачке јединице: 08150047</b>								
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>4.191,60</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.162,00</b>	<b>99,29%</b>	<b>92,49%</b>	<b>92,49%</b>
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>4.191,60</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.162,00</b>	<b>99,29%</b>	<b>92,49%</b>	<b>92,49%</b>
411210	Расходи за накнаде за превоз и омјештај (нето)	4.191,60	4.500,00	4.500,00	4.162,00	99,29%	92,49%	92,49%
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>205.889,34</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.800,00</b>	<b>180.818,42</b>	<b>87,82%</b>	<b>82,19%</b>	<b>81,89%</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга</b>	<b>138.886,11</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>130.683,41</b>	<b>94,09%</b>	<b>94,70%</b>	<b>94,70%</b>
412210	Расходи по основу утrophка енергије	132.664,28	132.000,00	132.000,00	125.710,53	94,76%	95,24%	95,24%
412220	Расходи за комуналне услуге	2.757,18	3.000,00	2.900,00	1.932,65	70,10%	64,42%	66,64%
412230	Расходи за комуникационе услуге	3.464,65	3.000,00	3.100,00	3.040,23	87,75%	101,34%	98,07%
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>11.945,59</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>15.141,81</b>	<b>126,76%</b>	<b>75,71%</b>	<b>72,80%</b>
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.733,47	2.500,00	2.500,00	1.889,41	109,00%	75,58%	75,58%
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	6.714,88	7.000,00	7.000,00	5.549,55	82,65%	79,28%	79,28%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	678,12	1.500,00	1.500,00	723,00	106,62%	48,20%	48,20%
412390	Расходи за остали режијски материјал	2.819,12	9.000,00	9.800,00	6.979,85	247,59%	77,55%	71,22%
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>1.920,65</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.717,84</b>	<b>297,70%</b>	<b>95,30%</b>	<b>95,30%</b>
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	-	2.000,00	2.000,00	1.727,97	#DIV/0!	86,40%	86,40%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	1.920,65	4.000,00	4.000,00	3.989,87	207,74%	99,75%	99,75%
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>3.619,17</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.395,96</b>	<b>121,46%</b>	<b>54,95%</b>	<b>54,95%</b>
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	804,84	3.500,00	3.500,00	1.417,22	176,09%	40,49%	40,49%
412630	Расходи по основу утrophка горива	2.814,33	4.500,00	4.500,00	2.978,74	105,84%	66,19%	66,19%
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>9.172,60</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.017,81</b>	<b>98,31%</b>	<b>75,15%</b>	<b>75,15%</b>
412720	Расходи за услуге осигурања	1.915,60	3.000,00	3.000,00	1.384,80	72,29%	46,16%	46,16%
412730	Расходи за услуге информисања и медија	-	500,00	500,00	50,00	#DIV/0!	10,00%	10,00%
412770	Расходи за компјутерске услуге	-	200,00	200,00	105,30	#DIV/0!	52,65%	52,65%
412790	Расходи за остале стручне услуге	7.257,00	8.300,00	8.300,00	7.477,71	103,04%	90,09%	90,09%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412900	Остали непоменути расходи	40.345,22	36.000,00	36.000,00	15.861,59	39,31%	44,06%	44,06%
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	2.316,00	2.000,00	2.000,00	1.840,00	79,45%	92,00%	92,00%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	36.058,62	30.000,00	30.000,00	11.991,29	33,25%	39,97%	39,97%
412940	Расходи по основу релпрезентације	1.970,60	4.000,00	4.000,00	2.030,30	103,03%	50,76%	50,76%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.065,50	10.000,00	15.813,47	5.813,47	143,00%	58,13%	36,76%
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкц. и адапт.зграда и објеката	-	-	5.813,47	5.813,47	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
511290	Издаци за инвестиц. одржавање, реконструкц. и адапт.осталих објеката			5.813,47	5,813,47	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4.065,50	10.000,00	10.000,00	-	0,00%	0,00%	0,00%
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	4.065,50	10.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%	0,00%
	Укупно расходи	214.146,44	234.500,00	241.113,47	190.793,89	89,10%	81,36%	79,13%
Назив потрошачке јединице-НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Бранко Ћопић"								
Број потрошачке јединице: 08180048								
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.601,64	20.000,00	20.000,00	13.028,70	83,51%	65,14%	65,14%
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.202,73	8.600,00	8.600,00	6.318,71	77,03%	73,47%	73,47%
412210	Расходи по основу утrophка енергије	7,190,60	7,300,00	7.300,00	5,242,86	72,91%	71,82%	71,82%
412220	Расходи за комуналне услуге	137,35	100,00	100,00	79,91	58,18%	79,91%	79,91%
412230	Расходи за комуникационе услуге	874,78	1,200,00	1.200,00	995,94	113,85%	83,00%	83,00%
412300	Расходи за режијски материјал	704,06	1.200,00	1.200,00	765,90	108,78%	63,83%	63,83%
412310	Расходи за канцеларијски материјал	509,10	500,00	550,00	543,50	106,7e%	108,70%	98,82%
412320	Расходи за метер.за одржавање чистоће	194,96	300,00	250,00	149,40	76,63%	49,80%,	59,76%
412330	Расходи за стручну литературу часописе и дневну штампу	-	150,00	150,00	40,00	#DIV/0!	26,67%	26,67%
412390	Расходи за остали режијски материјал	-	250,00	250,00	33,00	#DIV/0!	13,20%	13,20%
412500	Расходи за текуће одржавање	152,10	1.000,00	1.000,00	73,40	48,26%	7,34%	7,34%
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	152,10	1,000,00	1,000,00	73,40	48,26%	7,34%	7,34%
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	392,08	500,00	500,00	342,07	87,24%	68,41%	68,41%
412630	Расходи по основу утrophка горива	392,08	500,00	500,00	342,07	87,24%	68,41%	68,41%
412700	Расходи за стручне услуге	707,00	1.400,00	1.400,00	942,00	133,24%	67,29%	67,29%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
412720	Расходи за услуге осигурања	290,00	400,00	400,00	300,00	103,45%	75,00%	75,00%
412750	Расходи за правне и администрат. услуге	417,00	1,000,00	1,000,00	642,00	153,96%	64,20%	64,20%
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>5.443,67</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>4.586,62</b>	<b>84,26%</b>	<b>62,83%</b>	<b>62,83%</b>
412920	Расходи за стручно усавршав. запослених		500,00	500,00		#DIV/0!	0,00%	0,00%
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	5,443,67	5,050,00	5.050,00	3,924,92	72,10%	77,72%,	77,72%
412930	Расходи по основу репрезентације	-	1,000,00	1,000,00	48,70	#DIV/0!	4,87%	4,87%
412990	Остали непоменути расходи		750,00	750,00	613,00	#DIV/0!	81,73%	81,73%
	<b>Укупно расходи:</b>	<b>15.601,64</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.028,70</b>	<b>83,51%</b>	<b>65,14%</b>	<b>65,14%</b>
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ:</b>	<b>8.456.455,71</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>11.141.544,31</b>	<b>131,75%</b>	<b>92,08%</b>	<b>92,08%</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРОД ЗА 2013. ГОДИНУ  
- ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

ФУНКЦ. КОД	ОПИС	РЕБАЛАНС 2013. ГОД.	РЕБАЛАНС 2013. г. СА РЕАЛОКАЦИЈАМА	ОСТВАРЕЊЕ 31.12.13. год.	Индекс 5/4 x100
1	2	3	4	5	6
	<b>Збир функција (1-10) = (конто 41+48+51-81)</b>	<b>8.893.891,00</b>	<b>8.911.748,00</b>	<b>8.184.385,00</b>	<b>91,84%</b>
01	опште јавне услуге	3.632.500,00	3.632.217,00	3.303.899,00	90,96%
02	одбрана				
03	јавни ред и сигурност	547.200,00	547.200,00	424.851,00	77,64%
04	економски послови				
05	заштита човјекове околине	284.220,00	257.220,00	229.507,00	89,23%
06	стамбени и заједнички посл.	2.234.126,00	2.273.016,00	2.267.344,00	99,75%
07	здравство	25.000,00	24.500,00	18.874,00	77,04%
08	рекреација, култура и религија	410.500,00	413.390,00	359.628,00	86,99%
09	образовање	990.045,00	993.905,00	898.674,00	90,42%
10	социјална заштита	770.300,00	770.300,00	681.608,00	88,49%
<b>11</b>	<b>некласификовани расходи</b>	<b>3.206.109,00</b>	<b>3.188.252,00</b>	<b>2.957.159,00</b>	<b>92,75%</b>
	<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ (функције и некласификовани расходи)</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>11.141.544,00</b>	<b>92,08%</b>

**ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ РЕАЛОКАЦИЈА У ПЕРИОДУ 01.01.2013- 31.12.2013. ГОДИНЕ**

Ред. број	Организ. код	Буџетски корисник	О П И С	Износ прерас. средстава	Напомена број и датум одлуке
1	2	3	4	5	6
1	0 0100120	Начелник општине	416120-преквалификација радника	(3.000)	02-40-18/13 30.05.2013

2	"	"	416120-љекарске комисије	3.000	"
3	0 0100140	Одјељење за финансије	412620-путовање и смјештај у иностр.	(500)	"
4	"	"	413960-поврат пореза и доприноса	(400)	"
5	"	"	412220-топли оброк и регрес	(17.500)	"
6	"	"	411290-порези и доприноси	(10.300)	"
7	"	"	412610-путовање и смјештај у земљи	500	"
8	"	"	412990-остали непоменути расходи	400	"
9	"	"	412930-брuto нак. за рад ван радног односа	22.800	"
10	"	"	412730-услуге информис. и медија	5.000	"
11	0 0100150	Одј. за привреду и друштв. дјелат.	415210-грант за основно образовање	(7.200)	"
12	"	"	414120-субвенција ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине"	7.200	"
13	0 0100160	Од. за просторно уређење, стамб. ком. послове и екологију	412810-одржавање јавних повр.-зимска служба	(11.750)	"
14	"	"	51170-прост. планска документација	(31.000)	"
15	"	"	412220-ком. услуге-надзор надтржницом	7.250	"
16	"	"	412520-текуће одржавање-споменици	4.500	"
17	"	"	511130-издаци за изградњу бициклис. стазе	31.000	"
18	0 0100400	ЈУ "Дечије обданиште Бели Анђео"	412940-трошкови репрезентације	(1.250)	02-40-10/13 30.05.2013
19	"	"	412210-утрошак електричне енергије	(3.350)	"
20	"	"	412430-материјал за образовање	4.600	"
21	0 8180048	Народна библи. "Бранко Ћопић"	412930-брuto нак. за рад ван радног односа	(1.000)	"
22	"	"	412610-путовање и смјештај у земљи	(100)	"
23	"	"	412940-трошкови репрезентације	1.000	"
24	"	"	412630-трошкови горива	100	"
25	0 0100300	Центар за социјални рад	412220-топли оброк и регрес	(1.200)	02-40-24/13 23.08.2013
26	"	"	412610-путовање и смјештај у земљи	(100)	"
27	"	"	412630-трошкови горива	(150)	"
28	"	"	412730-услуге информисања и медија	(250)	"
29	"	"	412920-стручно усавршавање запослених	(500)	"
30	"	"	412210-утрошак електричне енергије	(500)	"



31	"	"	411210-накнаде за превоз на посао	1.200	"
32	"	"	412790-остале стручне услуге	1.000	"
33	"	"	412230-комуникационе услуге	500	"
34	0 0100400	ЈУ "Дјечије обданиште Бели Анђео"	412220-топли оброк и регрес	(18.400)	06-700-12/13 06.09.2013
35	"	"	411290-порези и доприноси	(12.200)	"
36	"	"	412220-топли оброк и регрес	(1.700)	"
37	"	"	412810-одржавање јавих површина	(450)	"
38	"	"	412750-правне и административне услуге	(1.000)	"
39	"	"	412720-услуге осигурања	(135)	"
40	"	"	412790-остале стручне услуге	(500)	"
41	"	"	412390-остали режијски материјал-храна	(520)	"
42	"	"	411110-расходи за основну плату	19.720	"
43	"	"	411190-порези и доприноси на плату	11.600	"
44	"	"	411230-отпремнине, награде и једнокр. помоћи	480	"
45	"	"	412510-текуће одржавање зграда	450	"
46	"	"	412930-брuto нак, за рад ван радног односа	2.135	"
47	"	"	511220-инвест. одржавање посл. објеката	520	"
48	0 0100600	Територијална ватрогасна јединица	412210-утрошак електричне енергије	(2.100)	02-40-1-58/13 18.09.2013
49	"	"	412530-одржавање опреме	(2.900)	"
50	"	"	412490-остали материјал	(500)	"
51	"	"	412230-расходи за мобилни телефон	2.100	"
52	"	"	412440-расходи за ватрогасни материјал	2.700	"
53	"	"	412510-текуће одржавање зграда	700	"
54	0 0100120	Начелник општине	413340-камате на примљене зајмове од домаћих финансијских субјеката	17.000	02-400-14/13 30.09.2013
	"	"			
55	"	"	416190-текуће дознаке-љекарске комисије	6.000	"
56	0 0100140	Одјељење за финансије	412790-остале стручне услуге	(5.000)	"
57	"	"	411110-расходи за основну плату	(32.000)	"
58	"	"	411120-расходи за основну плату-приправници	22.000	"
59	"	"	412770-компјутерске услуге	5.000	"
60	"	"	412950-расходи по судским рјешењима	2.000	"
61	"	"	412930-брuto нак., за рад ван радног односа	8.000	"

62	0 0100160	Одј., за просторно уређење, стамб. ком., послове и екологију	412810-одржавање јавних површина- хортикул.	3.000	"
63	"	"	412810-одрж. јавних површина-уређ. обале Саве	3.000	"
64	"	"	412520- одржавање осталих грађ. објеката-		"
65	"	"	вертикална и хоризонтална сигнализација	(15.000)	"
66	"	"	412750-геодетско катастарске услуге	(14.000)	"
67	0 0100180	Одељ,за пољопр. и развој села	611470-зајмови дати физ, лицима-пољ. произв.	2.000	"
68	"	"	416120-текуће дознаке-пољопривреда	(2.000)	"
69	0 0100120	Начелник општине	413110-камате на хар. од вриј.-обвезнице	(25.000)	06-400-18/13 31.12.2013
70	"	"	621110-отплата главнице по хар. од вриј.-обвезн	25.000	"
71	0 0100140	Одјељење за финансије	412930-брuto нак. за рад ван рад. одн волонтери	(31.000)	02-400-1-18-2/13 31.12.2013
72	"	"	412930-брuto нак. за рад ван радног односа	31.000	"
73	0 0100400	ЈУ "Дјечије обданиште Бели Анђео"	412210-утрошак електричне енергије	(250)	02-400-1-18-1/13 31.12.2013
74	"	"	412220-комуналне услуге	100	"
75	"	"	412230-комуникационе услуге	150	"
76	"	"	412530-одржавање опреме	(100)	"
77	"	"	412510-текуће одржавање зграда	100	"
78	"	"	412620-путовање и смјештај у иностр.	(250)	"
79	"	"	412610-путовање и смјештај у земљи	150	"
80	"	"	412630-трошкови горива	100	"
81	"	"	412730-услуге информис. и медија	(50)	"
82	"	"	412710-услуге финанс. поредовања	50	"
83	0 0100150	Од. за привреду и друштв. Делат.	414120-субвенција -Дом здравља	(500)	"
84	"	"	414120-субвенција ЈП	500	"
	"	"	"дирекц. за изградњу и развој општине		"
85	0 0100160	Од. за просторно уређење, стамб, ком. послове и екологију	412810-одржавање јавних повр.-зимска служба	(2.000)	"
86	"	"	412810-одржавање- улична расвјета	2.000	"
87	0 8150047	СШЦ "Никола Тесла"	412220-комуналне услуге	(100)	"
88	"	"	412230-комуникационе услуге	100	"

89	0 8180048	Народна библ. "Бранко Ћопић"	412320-материјал за одрж. чистоће	(50)	"
90	"	"	412310-канцеларијски материјал	50	"

**93.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/08 и 98/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 113. Пословника скупштине општине Брод- пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

**ОДЛУКУ**

**о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање и самозапошљавање незапослених лица**

**I**

Овом Одлуком прописују се мјере, услови и висина средстава за подстицај запошљавања и самозапошљавања незапослених лица са подручја општине Брод.

**II**

Стимулисање запошљавања и самозапошљавања незапослених лица остварит ће се слиједећим мјерама:

- директним финансирањем отварања нових радних мјеста у области производно-услужних дјелатности,
- директним финансирањем самозапошљавања у области производно услужних делатности и пољопривреде.

**III**

Средства за директно финансирање отварања нових радних мјеста, планираће се годишњим буџетом, а за 2014. годину износе 200.000,00 КМ.

Из средстава буџета Општине директно ће се финансирати отварање нових радних мјеста у области производно- услужних дјелатности и директним финансирањем самозапошљавања у области производно услужних дјелатности и

пољопривреде са износом од 5.000,00 КМ по једном радном мјесту.

**IV**

Процедуре и критерији за одобравање средстава из члана III ове Одлуке дефинисат ће се Правилником који ће донијети Начелник општине.

Правилником ће такође бити прописан начин додјеле средстава и услови додјеле средстава за подстицај запошљавања, критерији за вредновање прихватљивих понуда, обезбјеђење даваоца подстицајних средстава, контрола раелизације уговорних обавеза и друга питања од значаја за провођење процедуре додјеле подстицајних средстава за запошљавање и самозапошљавање.

Код испуњавања истих услова предност имају кандидати дјеца породица погинулих бораца и ратни војни инвалиди до III категорије.

**V**

Овлашћује се Начелник општине да на основу ове Одлуке и Правилника распише Јавни оглас за додјелу подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица и именује Комисију за провођење поступка по јавном огласу.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-85/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**94.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13), Скупштина општине Брод, на

18. редовној сједници, одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о прихватању Информације о подузетим мјерама на одбрани од поплава**

1. Прихвата се Информација о подузетим мјерама на одбрани од поплава.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-84/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **95.**

На основу члана 112. и 121, Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09, и 2/13) и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама општине Српски Брод ("Службени гласник општине Српски Брод", број: 3/04) Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници, одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Нацрта Одлуке о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 112., 121. и 129. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт Одлуке из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу, јер се истим уређују питања која су од посебног значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник одељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

4. Начелник одељења, дужан је да:

- води бригу да се Нацрт Одлуке учини доступним јавности,
- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,
- у смислу информисања грађана користи локални "Радио Брод",
- осигура прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе и
- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Јавна расправа трајаће 30 дана од дана усвајања овог Закључка.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-80/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **96.**

На основу члана 36. Статута Општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 05/14) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод, на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси:

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Извјештаја Комисије за провођење поступка за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе, по Јавном конкурс број: 01-120-2/14 од 05.03.2014. године са приједлогом ранг листе за именовање**

1. Усваја се Извјештај Комисије за провођење поступка за избор и именовање предсје-

дника и чланова Одбора за жалбе, по Јавном конкурс у број: 01-120-2/14 од 05.03.2014. године са приједлогом ранг листе за именовање.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-86/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 97.

На основу члана 30. и члана 1486 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 36. и 48. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 116. Пословника скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13) Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

### Р ЈЕШЕЊЕ

#### о именовању чланова Одбора за жалбе

1. Именују се чланови Одбора за жалбе општине Брод у саставу:

1. Гордана Брковић, дипл. правник, предсједник

2. Војислав Милосављевић, дипл. правник, члан

3. Рифат Земанић, дипл. правник, члан

2. Чланови Одбора за жалбе именују се на период од четири године.

3. Чланови Одбора за жалбе имају право на накнаду у складу са одлуком Скупштине општине.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

### Образложење

Скупштина општине Брод на 15. редовној сједници одржаној дана 28.02.2014. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног ко-

нкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе.

Чланом 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05,118/05, 98/13) прописано је да Скупштина општине оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора.

Чланом 148а Закона о локалној самоуправи прописано је да предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Чланом 148а Закона о локалној самоуправи прописано је да предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког или помоћног радника у општинској управи, те да предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду чију висину утврђује Скупштина општине.

Поступак по Јавном конкурс у за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе спровела је Комисија именована Рјешењем Скупштине општине број 01-111-6/14 од дана 28.02.2014. године у складу са Законом о локалној самоуправи. Из извјештаја Комисије је видљиво да су на расписани јавни конкурс пристигле 4 пријаве. Комисија за избор је након утврђивања испуњености општих и посебних услова са кандидатима обавила интервју и утврдила Ранг листу кандидата за именовање и то:

1. Гордана Брковић,

2. Војислав Милосављевић,

3. Рифат Земанић и

4. Драшко Латиновић

Извјештај о спроведеном поступку са приједлогом Ранг листе и препоруком за именовање три члана (прворангирана) како је тражено конкурсом и то:

1. Гордана Брковић, предсједник

2. Војислав Милосављевић, члан

3. Рифат Земанић, члан

Комисија је доставила Скупштини на разматрање и одлучивање. Након усвајања Извјештаја Комисије, Скупштина општине је донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се у року 30 дана од дана пријема Рјешења може покренути управни спор подношењем тужбе код Округног суда у Добоју.

Број:01-111-16/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**98.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14), члана 10. Одлуке о начину и условима продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14) и члана 116. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13), Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници одржаној дана 06.06. 2014. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању Комисије за спровођење јавног надметања - лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања - лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона у саставу:

1. Ћерић Гордана, дипл. правник предсједник Комисије,
2. Вукман Сњежана, дипл. екон. члан Комисије,
3. Милкановић Данимир, дипл. мен. члан Комисије.

Именују се и замјеници Комисије у саставу:

1. Даниловић Стана, дипл. прав. замјеник предсједника Комисије,
2. Чечавац Дејан, дипл. екон. замјеник члана Комисије под тачком 2.,
3. Латиновић Санела, машинг. замјеник члана Комисије под тачком 3.

2. Задатак именоване Комисије је да спроведе поступак јавног надметања - лицитације, изврши отварање пристиглих пријава на основу Јавног позива који распише Начелник општине, сагледа њихову благовременост и комплетност. Комисија води записник о извршеном поступку лицитације.

3. У свом раду, Комисија ће се придржавати Одлуке о начину и условима продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона ("Службени гласник општине

Брод", број: 5/14), као и Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и Јавног позива пословним субјектима за прикупљање понуда за продају непокретности у Пословним зонама.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-111-14/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**99.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод, на 18. редовној сједници, одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****о усвајању Извјештаја о стању у привреди општине Брод**

1. Усваја се Извјештај о стању у привреди општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-87/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**100.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод",

број 12/09, 2/13), Скупштина општине Брод, на 18 редовној сједници, одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси

Број:01-022-79/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **ЗАКЉУЧАК**

**прихватању информације о стању  
потраживања буџета општине Брод по основу  
изворних непореских прихода на дан  
31.12.2013. године**

1. Прихвата се Информације о стању потраживања буџета општине Брод по основу изворних непореских прихода на дан 31.12.2013. године

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-81/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **101.**

На основу члана 36. Статута Општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112 и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод на 18. редовној сједници држаној дана 06.06. 2014. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о прихватању Информације о стању судских  
предмета са стањем на дан 01. 05. 2014. године**

1. Прихвата се Информација о стању судских предмета са стањем на дан 01. 05. 2014. године.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Информација из тачке 1. са табеларним прегледом стања судских предмета на дан 01. 05. 2014. године.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен "Службеном гласнику општине Брод".

### **102.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод, на 18. редовној сједници, одржаној дана 06.06. 2014. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о прихватању Информације о организацији и  
начину обављања јавног превоза и такси  
превоза путника на подручју општине Брод**

1. Прихвата се Информација о организацији и начину обављања јавног превоза и такси превоза путника на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-82/14

Датум: 06.06. 2014. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **4.**

На основу члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 111/08, 50/10 и 12/13), члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 68. Статута Општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 38. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Босански Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 10/09), Начелник општине доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**о измјенама и допунама Правилника о**  
**усклађивању и регистрацији редова вожње**  
**аутобуских линија на подручју општине Брод**

Члан 1.

У Правилнику о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 1/13) у члану 2. под б) додаје се:

7) усклађивање регистрованог реда вожње са важећим Даљинаром са минималним временом вожње надлежног органа Општине,

8) скраћење, односно продужење регистрованог реда вожње подручних аутобуских линија које почињу, односно завршавају на подручју општине Брод.

Члан 2.

У члану 4. послје става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

(2) "Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се путем јавног огласа у средствима јавног информисања и на интернет страни општине Брод, најкасније до првог фебруара за текућу годину".

Досадашњи став (2) постаје став (3).

Члан 3.

У члану 5. послје става (2) додаје се нови став (3), који гласи: (3) "Превозници не могу мијењати приједлоге редова вожње у поступку усклађивања, осим ако се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње".

Досадашњи став (3) постаје став (4).

Члан 4.

У члану 14. додају се нови ставови (3), (4) и (5), који гласе:

(3) "Поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији редова вожње Комисије из члана 3. овог Правилника, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(4) Рјешење о регистрацији реда вожње и овјерени ред вожње надлежни орган општине дужан је да достави превознику.

(5) Ред вожње у линијском превозу лица на подручју општине Брод региструје се на период од 5 година".

Члан 5.

У члану 18. послје става (5) додају се нови ставови (6) и (7), који гласе:

(6) "Ако редовним усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на подручју општине, начелник општине по захтјеву превозника, може рјешењем утврдити ред вожње по којем се обавља превоз".

(7) "Утврђени ред вожње на начин из става (6) овог члана важи до наредног редовног усклађивања."

Члан 6.

Послје члана 18. поглавље V "ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ" се брише и додаје испред члана 20. овог Правилника.

Члан 7.

У члану 19. у ставу (1) послје ријечи "наредне" ријеч "двје" се брише.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења из разлога хитности и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:02-345-39/14

Датум: 25.04.2014. године

Начелник општине  
Илија Јовичић,с.р.

1.

На основу члана 25. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 111/08, 50/10 и 12/13), члана 15. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Босански Брод ("Службени гласник општине Босански Брод", број 10/09) и записника Комисије за израду Даљинара са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Брод, утврђује



**ДАЉИНАР****са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама****Члан 1.**

Овим Даљинаром за сваки путни правац на подручју општине Брод утврђује се следеће:

1. аутобуска станица и стајалишта за улазак и излазак путника из аутобуса,
2. растојање од почетне станице-стајалишта до последне станице-стајалишта, као и растојање између станица-стајалишта на сваком путном правцу појединачно,
3. минимално вријеме вожње од почетне станице-стајалишта до последне станице-стајалишта, као и минимално вријеме вожње између станица-стајалишта на сваком путном правцу појединачно,
4. брзину путовања за сваки путни правац.

**Члан 2.**

Даљинар и минимално вријеме вожње, обавезно се примјењује за утврђивање редова вожње свих општинских линија на подручју општине Брод и обавезан је за све превознике при изради редова вожње општинских аутобуских линија.

**Члан 3.**

Времена вожње у конкретним приједлозима редова вожње превозници одређују сами у зависности од врсте возила, техничких карактеристика пута, система наплате карата и других битних елемената за услове вожње, али тако да то вријеме не може бити мање од минималног времена утврђеног овим Даљинаром.

**Члан 4.**

За путне правце који нису обухваћени овим Даљинаром, а превозници имају намјеру да на истим отварају аутобуске линије, дужни су поднијети писмени захтјев надлежном општинском органу за послове саобраћаја да се сними растојање и минимално вријеме вожње по којем би се изразио путни правац.

**Члан 5.**

Измјене и допуне овог Даљинара врше се на исти начин, како је и донешен.

**Члан 6.**

Даном ступања на снагу овог Даљинара престаје да важи Даљинар са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама ("Службени гласник општине Брод" број 15/09).

**Члан 7.**

Овај Даљинар ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 04-345-3/14

Датум: 20.05.2014.године

Начелник одјељења  
Саша Пантић, дипл. ек., с.р.

**СПИСАК ПУТНИХ ПРАВАЦА**

1. БРОД - Г. КЛАКАР - Г. ВРЕЛА
  2. БРОД - Г. КОЛИБЕ - ГРК
  3. БРОД-ЗБОРИШТЕ-ГРК
  4. БРОД - КОРАЋЕ - Г. БАРИЦА
  5. БРОД-ЛИЈЕШЋЕ-ВИНСКА-Д.ВРЕЛА
  6. БРОД - КАМЕН - БРУСНИЦА МАЛА9
  7. МАРКЕТ ДУЈАНИЋ" - ТУЛЕК - ЦЕНТАР
- О.Ш. "СВ. САВА"

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 1**  
**БРОД - Г.КЛАКАР - Г. ВРЕЛА**

Ред.бр.	СТАНИЦЕ-СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С )КРАЉА П. П. ОСЛ.-ЋАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0
2	ГРАДСКИ БАЗЕНИ	0.8	2.10	4.1	7.40	22.2
3	КОЛИБАРСКИ ПУТ	2.5	3.10	6.6	10.50	47.4

4	ЋЕРИЋ	2.1	2.40	8.7	13.30	47.3
5	ЛИЈЕШЋЕ (ШУКУРМА)	1.6	2.20	10.3	15.50	41.1
6	ЗАРИЋ	2.7	3.10	13.0	19.00	51.2
7	КАМЕН	2.4	3.00	15.4	22.00	48.0
8	ГОРЊИ КЛАКАР	1.6	2.50	17.0	24.50	33.9
9	ВИНСКА (О. Ш.)	1.2	2.20	18.2	27.10	30.9
10	ДОЊА ВРЕЛА (ДОМ ЗДРАВЉА)	0.8	2.00	19.0	29.10	24.0
11	ДОЊА ВРЕЛА (ДОМ)	1.6	3.00	20.6	32.10	32.0
12	ДОЊА ВРЕЛА (ВОДОТОРАЊ)	0.8	2.10	21.4	34.20	22.2
13	ДОЊА ВРЕЛА (ГАВРИЋ)	1.7	3.10	23.1	37.30	32.2
14	ДОЊА ВРЕЛА (ГРЧКО ГРОБЉЕ)	0.9	2.10	24.0	39.40	24.9
15	ДОЊА ВРЕЛА (О. Ш. ВИШЊИК)	1.0	3.20	25.0	43.00	18.0
16	ГОРЊА ВРЕЛА (ХРАСТОВИ)	0.9	3.30	25.9	46.30	15.4

Брзина путовања ( $V_{put}$ ) је 32,9 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 1.6 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 2**  
**БРОД - Г. КОЛИБЕ - ГРК**

Ред.бр.	СТанице-СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С.(КРАЉА П.П.ОСЛ.- ЂАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0
2	"МАРКЕТДУЈАНИЋ"	2.7	4.20	6.0	9.50	37.4
3	ДОЊА МОЧИЛА (РАФИНЕРИЈА)	1.5	2.30	7.5	12.20	36.0
4	ДОЊА МОЧИЛА (КУШЉИЋ)	0.9	1.50	8.4	14.10	29.5
5	КРИЧАНОВО (СТАДИОН)	1.6	2.50	10.0	17.00	33.9
6	КРИЧАНОВО (МОСТ)	1.2	2.40	11.2	19.40	27.0
7	ДОЊЕ КОЛИБЕ (ДУЈАК)	1.5	2.10	12.7	21.50	41.5
8	ГОРЊЕ КОЛИБЕ (О.Ш.)	0.9	2.20	13.6	24.10	23.1
9	ГОРЊЕ КОЛИБЕ (ХОЏИЋ)	0.9	2.20	14.5	26.30	23.1
10	УНКА (СЕКУЛИЋ)	1.6	3.20	16.1	29.50	28.8
11	УНКА (О.Ш.)	1.5	2.50	17.6	32.40	31.8
12	УНКА (ИГЊАТИЋ)	1.0	2.10	18.6	34.50	27.7
13	ГРК (ШКОЛА)	2.7	3.40	21.3	38.30	44.2
14	ГРК (ИГЊАТИЋ ПИЛ,- ПРЕКО ЧАЋ.)	2.0	5.30	23.3	44.00	21.8
	ГРК (НЕНАДИЋ)	0.6	1.30	23.9	45.30	24.0

Брзина путовања ( $V_{put}$ ) је 31,1 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 1,6 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 3**  
**БРОД - ЗБОРИШТЕ - ГРК**

Ред. бр.	СТанице- СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С (КРАЉА П.П.ОСЛ.- ЂАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0

2	"МАРКЕТ ДУЈАНИЋ"	2.7	4.20	6.0	9.50	37.4
3	РАФИНЕРИЈА	1.4	2.20	7.4	12.10	36.0
4	СИЈЕКОВАЦ (ТРГОВИНА)	1.4	2.00	8.8	14.10	42.0
5	СИЈЕКОВАЦ (РИБЊАК)	1.3	2.00	10.1	16.10	39.0
6	ЈЕЛИНИЋ	1.5	2.20	11.6	18.30	38.6
7	НОВО СЕЛО (СОЛДАН)	1.1	1.30	12.7	20.00	44.0
8	НОВО СЕЛО (ОДОБАШИЋ)	2.2	3.20	14.9	23.20	39.6
9	ЗБОРИШТЕ (МАГ. ПУТ)	2.8	3.30	17.7	26.50	48.0
10	ЗБОРИШТЕ (ПЕТРУШИЋ)	1.3	2.20	19.0	29.10	33.4
11	ЗБОРИШТЕ (О.Ш.)	0.6	2.00	19.6	31.10	18.0
12	ЗБОРИШТЕ (ТРАФО)	2.1	3.10	21.7	34.20	39.8
13	ГОРЊЕ КОЛИБЕ (ТРАФО)	1.1	1.30	22.8	35.50	44.0
14	ГОРЊЕ КОЛИБЕ (О.Ш.)	0.5	1.50	23.3	37.40	16.4
15	ГОРЊЕ КОЛИБЕ (ХОЏИЋ)	0.9	2.20	24.2	40.00	23.1
16	УНКА (СЕКУЛИЋ)	1.6	2.50	25.8	42.50	33.9
17	УНКА (О.Ш.)	1.5	2.20	27.3	45.10	38.6
18	УНКА (ИГЊАТИЋ)	1.0	1.40	28.3	46.50	36.0
19	ГРК (ШКОЛА)	2.7	3.10	31.0	50.00	51.2
	ГРК (ЈОВИЧИЋ- ТРАФО)	2.0	6.00	33.0	56.00	20.0

Брзина путовања ( $V_{put}$ ) је 35,7 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 1,7 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 4**  
**БРОД - КОРАЋЕ - Г.БАРИЦА**

Ред. бр.	СТАНИЦЕ- СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С. (КРАЉА П.П.ОСЛ.-ЋАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0
2	"МАРКЕТ ДУЈАНИЋ"	2.7	4.20	6.0	9.50	37.4
3	РАФИНЕРИЈА	1.4	2.20	7.4	12.10	36.0
4	СИЈЕКОВАЦ (ТРГОВИНА)	1.4	2.00	8.8	14.10	42.0
5	СИЈЕКОВАЦ (РИБЊАК)	1.3	2.00	10.1	16.10	39.0
6	ЈЕЛИНИЋ	1.5	2.20	11.6	18.30	38.6
7	НОВО СЕЛО (СОЛДАН)	1.1	1.30	12.7	20.00	44.0
8	РАСКРСНИЦА ЗА КОРАЋЕ	1.7	2.30	14.4	22.30	40.8
9	КОРАЋЕ (РАСКР. ДОЊА БАРИЦА)	0.7	1.40	15.1	24.10	25.2
10	КОРАЋЕ (КЉАЈИЋ)	1.3	2.20	16.4	26.30	33.4
11	КОРАЋЕ (СТАДИОН)	0.8	1.20	17.2	27.50	36.0

12	ГОРЊА БАРИЦА (ЦВЈЕТКОВИЋ)	2.2	3.40	19.4	31.30	36.0
13	ГОРЊА БАРИЦА (СПОМЕНИК)	1.2	2.40	20.6	34.10	27.0
14	ГОРЊА БАРИЦА (ГРОБЉЕ)	1.5	2.50	22.1	37.00	31.8

Брзина путовања (V<sub>put</sub>) је 35,9 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 1,6 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 5**  
**БРОД - ЛИЈЕШЋЕ - ВИНСКА - Д. ВРЕЛА**

Ред. бр.	СТАНИЦЕ- СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С. (КРАЉА П.П.ОСЛ.-ЂАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0
2	ГРАДСКИ БАЗЕНИ	0.8	2.10	4.1	7.40	22.2
3	КОЛИБАРСКИ ПУТ	2.5	3.10	6.6	10.50	47.4
4	ЂЕРИЋ	2.1	2.40	8.7	13.30	47.3
5	ЛИЈЕШЋЕ (ШУКУРМА)	1.6	2.20	10.3	15.50	41.1
6	ЛИЈЕШЋЕ (ДОМ КУЛТУРЕ)	0.5	1.40	10.8	17.30	18.0
7	ЛИЈЕШЋЕ (ПИВАШ)	1.2	2.20	12.0	19.50	30.9
8	ЛИЈЕШЋЕ (ЛУГ)	1.3	2.00	13.3	21.50	39.0
9	ВИНСКА (МОСТ)	0.8	1.30	14.1	23.20	32.0
10	ВИНСКА (О. Ш.)	1.6	2.50	15.7	26.10	33.9
11	ДОЊА ВРЕЛА (ДОМ ЗДРАВЉА)	0.8	2.00	16.5	28.10	24.0
12	ДОЊА ВРЕЛА (ДОМ)	1.6	3.00	18.1	31.10	32.0
13	ДОЊА ВРЕЛА (ВОДОТОРАЊ)	0.8	2.10	18.9	33.20	22.2
14	ДОЊА ВРЕЛА (ГАВРИЋ)	1.7	3.10	20.6	36.30	32.2
15	ДОЊА ВРЕЛА (ГРЧКО ГРОБЉЕ)	0.9	2.10	21.5	38.40	24.9

Брзина путовања (V<sub>put</sub>) је 32,2 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 1,4 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 6**  
**БРОД - КАМЕН - БРУСНИЦА МАЛА**

Ред. бр.	СТАНИЦЕ- СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	БРОД А.С.(КРАЉА П.П.ОСЛ.-ЂАЧКА)	0.0	0.00	0.0	0.00	0.0
1	О.Ш. "СВ. САВА" БРОД	3.3	5.30	3.3	5.30	36.0
2	ГРАДСКИ БАЗЕНИ	0.8	2.10	4.1	7.40	22.2
3	КОЛИБАРСКИ ПУТ	2.5	3.10	6.6	10.50	47.4
4	ЂЕРИЋ	2.1	2.40	8.7	13.30	47.3
5	ЛИЈЕШЋЕ (ШУКУРМА)	1.6	2.20	10.3	15.50	41.1

6	ЗАРИЋ	2.7	3.10	13.0	19.00	51.2
7	КАМ ЕН	2.4	3.00	15.4	22.00	48.0
8	ДОЊИ КЛАКАР (ТРНИНИЋ, КОКИЋ)	1.9	3.40	17.3	25.40	31.1
9	БРУСНИЦАВЕЛИКА (О.Ш.)	1.8	3.10	19.1	28.50	34.1
10	БРУСНИЦАМАЛА (РИЈЕЧАНИ)	2.6	3.00	21.7	31.50	52.0

Брзина путовања (V<sub>put</sub>) је 41 km/h, просјечно растојање између стајалишта је 2,2 km.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 7**  
**ГРАДСКА АУТОБУСКА ЛИНИЈА "МАРКЕТ ДУЈАНИЋ" - ТУЛЕК -**  
**ЦЕНТАР - О.Ш. "СВ. САВА"**

Ред. бр.	СТАНИЦЕ- СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО		БРЗИНА ИЗМЕЂУ СТАЈАЛИШТА (km/h)
		РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	РАСТОЈАЊЕ (km)	МИН. ВРИЈЕМЕ (min-sek)	
0	"МАРКЕТ ДУЈАНИЋ"	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
1	ТУЛЕК -ЦЕНТАР	0,7	1,50	0,7	1,50	22,9
2	СТ"КОМЕРЦ"	0,6	1,40	1,3	3,30	21,6
3	ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА	0,6	2,20	1,9	5,50	15,4
4	АУТОБУСКА СТАНИЦА БРОД	0,9	2,20	2,8	8,10	23,1
5	С.Ш."Н.Т."БРОД (А. ЦЕНТ. ЂОРЂИЋ)	0,9	2,30	3,7	10,40	21,6
6	ГРАДСКИ БАЗЕНИ	1Д	2,20	4,8	13,00	28,3
7	О.Ш."СВ.САВА"БРОД	1,3	2,50	6,1	15,50	27,5

Брзина путовања (V<sub>put</sub>) је 23,1 км/х, просјечно растојање између стајалишта је 0,9 km.

**1.**

**ОГЛАС**

Општина Брод, Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, на основу рјешења број: 05-372-56/13 од 29.05.2014.год., извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-78 упис:

Усваја се пријава предлагача Заједнице етажних власника стамбене зграде у Броду у улици 26 августа број 65 А1 (ранији 67) и одређује упис у регистар:

1.Уписује се оснивање и региструје Заједница етажних власника у улици 26 августа број А1 (ранији 67) у Броду.

2.Уписује се шифра дјелатности 68.20-изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп (лизинг) и 68.32-управљање некретностима за накнаду. Уз

обе шифре укључени су припадајући разреди из подручја дјелатности из Уредбе о класификацији дјелатности.

3-Саша Пантић је предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника стамбене зграде у Броду ул. 26 августа број А1 (ранији 67) сходно одлуци Скупштине станара са састанка од 04.04.2014.године на мандатни период од 4 године и као лице овлашћено за заступање

4-Скупштина Заједнице етажних власника од у том смислу је ускладила акта са Законом о одржавању зграда РС "Сл.гласник РС" број: 101/11), Уредбом о класификацији дјелатности РЗС и Правилником о упису у регистар заједнице зграда. ("Службени гласник Републике Српске" број: 27/12 .

5-Ранија рјешења о упису у регистар ове стамбене зграде-улаз, се стављају ван снаге обзиром, да је промјењена шифра дјелатности, кућни број и лице овлашћено за заступање.



## САДРЖАЈ

## Ред. број

## Страна

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 18. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

86. Пословник о раду Скупштине општине Брод .....	1
87. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка развијеша и избора потпредсједника Скупштине општине Брод .....	26
88. Рјешење о разрјешењу Сенада Машића, потпредсједника Скупштине општине Брод .....	26
89. Рјешење о разрјешењу Милана Гаврића, потпредсједника Скупштине општине Брод .....	27
90. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине општине Брод .....	28
91. Закључак .....	29
92. Одлука о усвајању годишњег извјештаја о извршењу буџета општине Брод за период 01.01. - 31.12. 2013. године .....	30
93. Одлука о стимулативним мјерама и условима доделе подстицајних средстава за запошљавање и samozapoшљавање незапослених лица .....	67
94. Закључак о прихватању Информације о подузетим мјерама на одбрани од поплава .....	67
95. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Брод .....	68
96. Закључак о усвајању Извјештаја Комисије за провођење поступка за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе, по Јавном конкурс број: 01-120-2/14 од 05.03.2014. године са приједлогом ранг листе за именовање. ....	68
97. Рјешење о именовању чланова Одбора за жалбе .....	69
98. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања-лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона .....	70
99. Закључак о усвајању Извјештаја о стању у привреди општине Брод .....	70
100. Закључак о прихватању Информације о стању потраживања буџета општине Брод по основу изворних непореских прихода на дан 31.12. 2013. године .....	70
101. Закључак о прихватању Информације о стању судских предмета са стањем на дан 01.05.2014. године .....	71
102. Закључак о прихватању Информације о организацији и начину обављања јавног превоза и такси превоза путника на подручју општине Брод .....	71

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

4. Правилник о измјенама и допунама Правилника о усклађивању  
и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод ..... 71

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

1. Даљинар са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама ..... 72

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

1. Оглас ..... 77