

# Службени гласник

## ОПШТИНЕ БРОД



<b>ИЗДАВАЧ:</b> <b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <b>БРОД</b>	<b>ГОД. 20. БРОЈ 5/14</b> <b>Датум: 05. 05. 2014. год.</b> <b>Цијена: 2,80 КМ</b>
--	---

67.

На основу члана 30., 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, до-нијела је:

### СТАТУТ ОПШТИНЕ БРОД

#### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Брод као јединице локалне самоуправе, органи-зација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, по-ступак за доношење и измјену статута, и друга питања од интереса за општину Брод у складу са законом.

##### Члан 2.

Општина Брод (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне само-управе која се образује за више насељених мјеста, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски иза-браних представника.

Органи општине у границама закона регу-лишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мје-ста: Брод, Брусница Велика, Брусница Мала,

Винска, Горња Барица, Горња Врела, Горња Мо-чила, Горњи Клакар, Горње Колибе, Грк, Доња Барица, Доња Врела, Доња Мочила, Доње Коли-бе, Доњи Клакар, Збориште, Кораће, Кричаново, Крушчик, Лијешће, Ново Село, Сијековац и Унка.

##### Члан 4.

Назив општине је: Општина Брод.  
Сједиште општине је у Броду, улица Светог Саве број 17.

##### Члан 5.

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа Начелник општине.

##### Члан 6.

Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог делокруга. Садржина и облик печата утврђени су законом.

Печатом се потврђује аутентичност јавне ис-праве и другог акта којим органи општине од-лучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

##### Члан 7.

Општина има симбол. Симбол Општине је грб.

Грб изражава историјско, културно и при-родно наслијеђе Општине. Грб Општине је об-лика:

Штит неправилног облика са симетричним хералдичким странама (лијевом и десном), бо-рдуре штита је у боји злата, рађена као раскошни дуборез.

Садржај грба је:

Унутрашњост грба је подјељена на три дијела и обојена црвеном, плавом и бијелом бојом, што асоцира на заставу Републике Српске којој општина - Брод и припада. Централни дио грба заузима графички приказ који показује спрегу привреде и пољопривреде општине. У подножју грба приказан је симбол фабрике са димњацима, што првенствено асоцира на димњак Рафинерије нафте и друге привредне субјекте који се баве производњом. Изнад тог симбола се налази замајац који подиже и повезује пољопривреду овог краја и ставља је на почасно мјесто на самом штиту. Пољопривреда је приказана са два симетрична златна вијенца који симболишу плодну равницу. Изнад свега наведеног доминира упаљена бакља која симболизује напредак. У позадини грба, у његовом горњем дијелу види се силуэта планине Вучјак која се успиње са лијева на десно, приказан је само дио планине, собзиром да она не припада у потпуности општини Брод. Испод грба је лента, златне боје, на којој је исписано ћиричним и латиничним писмом назив општине БРОД-BROD.

Грб Општине се употребљава на меморандумима службених аката Општинске управе, на меморандумима службених аката Скупштине општине, у сали за одржавање сједница Скупштине општине, на згради Општине Брод и на видним мјестима у њеним службеним просторијама. Грб Општине Брод употребљавају јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина Брод.

#### Члан 8.

Симбол Општине истиче се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

#### Члан 9.

Општина има имовину.

Имовином Општине управљају органи Општине у складу са законом.

#### Члан 10.

Општина има празник.

Празник Општине је Дан општине.

Дан Општине празнује се 7. Октобра.

Дан Општине је радни дан.

#### Члан 11.

Општина установљава и додељује награде и признања.

Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 12.

У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је делатност од интереса за Општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит на подручју Општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 13.

Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

#### Члан 14.

На основу резултата на последњем попису становништва Општина у складу са законом обезбјеђује пропорцијалну заступљеност конститу-

тивних народа и група Осталих у органима Општине.

Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: Замјеника начелника општине, Предсједника скупштине општине и Потпредсједника скупштине општине.

Предсједник скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину према посљедњем попису становништва.

## II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 15.

Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

### 1. Послови самосталне надлежности

#### Члан 16.

Послови самосталне надлежности Општине обухватају послове:

**а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином.**

б) на плану пружања услуга

а) Послови на плану регулаторних радњи и управљања Општином

#### Члан 17.

Општина у оквиру самосталних послова на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усваја програм развоја Општине;
- усваја развојне, просторне, урбанистичке и спроведбене планове;
- доноси буџет и завршни рачун буџета;
- уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора;
- организује комуналну полицију;
- обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом;

- управља и располаже имовином Општине;

- образује општинску управу и Стручну службу скупштине општине и уређује њихову организацију;

- врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом;

- врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Општине;

- врши послове правног заступања Општине;

- обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини, и

- обавља и друге послове из области регулаторне/нормативне делатности и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

### б) Послови на плану пружања услуга

#### Члан 18.

Општина у оквиру самосталних послова на плану пружања услуга, обавља сљедеће послове:

- врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;

- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга; одвођењу атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;

- оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање;

- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре, и

- обавља друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 19.

Општина остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

- доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење;

- издаје локацијске услове и грађевинску дозволу;

- обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење

грађевинског земљишта, и стара се о његовом уређењу и заштити;

- обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања;

- уређује начин одлагања комуналног отпада;

- одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности;

- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја,

- обавља и друге послове из области проторног уређења, у складу са законом.

#### Члан 20.

Општина у комуналној и стамбеној области, обавља следеће послове:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама;

- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом-ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама;

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење;

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критерије и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова, у којим се обавља пословна дјелатност;

- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, и друге законом утврђене послове у области становања;

- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре;

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине

сахрањивања, и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица, умрлих на подручју града;

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;

- уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града;

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији града, и ауто-такси превоза;

- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности, и инспекцијски надзор,

- обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

#### Члан 21.

Општина у области културе има следеће надлежности:

- обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику;

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима;

- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини;

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је Општина оснивач;

- обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини чији је оснивач Општина;

- обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши следеће послове:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;

- предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;

- именује чланове школских одбора испред јединице локлне самоуправе;

- обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;

- обезбјеђује и друга средства прописана законом;

- обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената;

- обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља следеће послове:

- обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику;

- обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва;

- утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју града, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести;

- прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине, и предузима мјере за њихово унапређење;

- обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства;

- обезбјеђује средства за спровођење вакцинације, и збрињавање обољелих од болести овиности, у складу са законом;

- обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са потребама и могућностима у здравственој и социјалној заштити;

- обавља друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља следеће послове:

- утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом;

- обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, поро-

дица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са потребама и могућностима, а на основу законских прописа и аката Општине које регулишу ову област,

- уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом;

- обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

#### Члан 25.

Општина у области социјалне заштите, врши следеће послове:

- доноси општински програм развоја социјалне заштите;

- обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима;

- оснива центар за социјални рад, и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад;

- прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове особама са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових особа, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине;

- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне делатности;

- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, утврђених законом;

- развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине;

- обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

#### Члан 26.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини обавља следеће послове:

- обезбјеђује услове за боравак дјете у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, боравак деце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјете до 15 година у дјечијим одмаралиштима, одмор и рекреацију дјете;

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи;

- доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине;
- води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине;
- планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета, и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине;
- обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критерија;
- припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину;
- обавља и друге послове из области друштвене бриге о деци и омладини, у складу са законом.

#### Члан 27.

Општина у области спорта и физичке културе обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе;
- обезбјеђује услове за изградњу и кориштење спортских и рекреативних објеката;
- обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења, и других спортских манифестација од значаја за Општину;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта;
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима;
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину;
- издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине;
- обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

#### Члан 28.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење туристичких ресурса, и туристичке понуде Општине;
- утврђује висину боравишне таксе;
- обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката;

- обезбјеђује услове за развој и унапређење занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана;
- обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Општина у области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа, и других облика приватног предузетништва;
- обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање средњих и малих предузећа;
- утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју општине;
- доноси План прољетне сјетве;
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства на територији општине;
- обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

#### Члан 30.

Општина у области заштите природних добара и животне средине обавља сљедеће послове:

- доноси основе заштите кориштења и унапређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом спровођењу;
- обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете;
- обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система, и осигурава побољшање квалитета животне средине;
- обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области;
- доноси програм заштите животне средине;
- прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито сљедеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине;
- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине;
- врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине;
- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених делатности, и врши њихово мјерење;
- обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће;
- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима;
- обезбјеђује услове кориштења, и начин управљања језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера;
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење, и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода;
- одређује водопривредне услове и обезбјеђује заштиту водопривредних објеката, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом;
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима, и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите;
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом;
- објављује податке о стању квалитета ваздуха;
- стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере;
- утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње, са подручја општине;
- обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, и одређује подручја за селекцију пчела;
- обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине;
- остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређења животне средине;

- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју, и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра, те
- обавља друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

## Члан 31.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- редовно објављује одлуке скупштине општине и начелника општине, и друге акте у Службеном гласнику општине/града, на web-страници општине, и на огласној плочи општинске управе;
- обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;
- омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине;
- обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија;
- обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана;
- организује и одржава службену интернет страницу општине;
- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те
- на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

## Члан 32.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља сљедеће послове:

- доноси Програм рада цивилне заштите Општине;
- доноси План заштите од пожара за подручје Општине;
- доноси План заштите од поплава на подручју општине Брод;
- организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, проводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара;
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;

- планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите, и заштите од пожара;

- формира штабове, јединице, и одређује повјеренике цивилне заштите;

- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода;

- одређује предузећа и друга правна лица, која су обавезна донијети планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите општине од пожара;

- обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

#### Члан 33.

Општина организује пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине.

Правна помоћ грађанима пружа се у оквиру надлежног одјељења Општинске управе из надлежности Општине.

Актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи уређују се послови пружања правне помоћи.

### 2) Послови пренесене надлежности

#### Члан 34.

Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

Када се послови државне управе преносе у надлежност општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност општине скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

### III - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 35.

Органи општине су:

- Скупштина општине, и
- Начелник општине.

#### а) СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

#### Члан 36.

Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања

политике Општине. У оквиру свог делокруга, Скупштина општине:

1. доноси Статут општине;

2. доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;

3. доноси Буџет и усваја извјештај о реализацији Буџета;

4. доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања;

5. доноси просторне и урбанистичке планове и програме Општине;

6. доноси програм уређења грађевинског земљишта;

7. доноси спроведбене планове;

8. доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине;

9. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом;

10. доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом, и предузима мјере за функционисање истих;

11. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине;

12. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница;

13. доноси одлуку о проглашењу празника Општине;

14. доноси одлуку о употреби симбола Општине;

15. доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима;

16. доноси план коришћења јавних површина;

17. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке;

18. доноси одлуку о наградама и признањима;

19. бира и разрјешава Предсједника скупштине општине, Потпредсједника скупштине општине, Замјеника начелника општине, Секретара скупштине општине, начелнике одјељења и



служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине;

20. образује стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела;

21. оснива Одбор за жалбе;

22. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста;

23. усваја Пословник и Етички кодекс Скупштине;

24. одлучује о задужењу Општине;

25. разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности;

26. одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине;

27. именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом;

28. разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став;

29. одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом;

30. оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом;

31. расписује јавни зајам и самодопринос;

32. расписује референдум;

33. даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова;

34. доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине;

35. разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних уснова чији је оснивач Општина;

36. разматра и одлучује о грађанским иницијативама,

37. одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

38. врши и друге послове утврђене законом.

#### Члан 37.

Скупштина општине Брод има 25 одборника.

Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

Одборници скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од 4 године.

Одборници за вршење одборничке дужности имају право на одборничку накнаду која се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине и Замјеника начелника општине.

Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборнику Скупштини општине.

#### Члан 38.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником.

#### Члан 39.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара, које бира на временски период трајања мандата Скупштине општине.

#### Члан 40.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива Председник скупштине општине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен Председник, односно Потпредседник скупштине општине из предходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлаштено лице из става 1. односно 2. овог члана, сједницу ће сазвати Уг одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине општине до избора председника Председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједнице.

#### Члан 41.

Пословником скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења Председника и

Потпредсједника скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења Замјеника начелника општине; начин избора Секретара скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове Предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; Програм рада скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

#### Члан 42.

Скупштина општине може образовати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, делокруг и начин рада уређује Пословником скупштине општине.

### б) НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

#### Члан 43.

Начелник општине је носилац извршне власти у Општини, руководи Општинском управом, и одговоран је за њен рад.

Начелник општине заступа и представља Општину.

#### Члан 44.

Начелник општине се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

Мандат начелнику општине почиње тећи даном овјере од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

#### Члан 45.

Мандат Начелнику општине може престати опозивом.

Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.

Иницијативу за опозив Начелника општине може покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у Централни бирачки списак Општине.

Иницијатива за опозив Начелника општине мора бити образложена.

Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив Начелника општине стави на дневни ред.

Одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

#### Члан 46.

Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника општине, а у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни надполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако Начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

У случају престанка мандата Начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелнику општине у складу са законом.

Средства за спровођење поступка опозива Начелника општине обезбјеђују се у буџету Општине.

#### Члан 47.

У случају оставке и трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

#### Члан 48.

Начелник општине је надлежан да:

1. предлага Статут општине;
2. предлага одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине,
3. израђује нацрт, и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта;

4. предлага Скупштини општине доношење развојних планова, просторних и спроведбених планова и осталих планских докумената;

5. извршава законе и друге прописе Републике и Општине чије је извршење повјерено Општини;

6. спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине општине;

7. доноси одлуке о располагању средствима буџета Општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини општине за законито и намјенско трошење средстава буџета;

8. обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза;

9. одговоран је за законитост аката које предлага Скупштини општине;

10. доноси одлуку о оснивању Општинске управе;

11. доноси Правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске управе;

12. подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности

13. доноси План цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију;

14. наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода;

15. предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних делатности;

16. доноси појединачне акте за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима;

17. реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине;

18. даје сагласност на статуте и друге опште акте привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина;

19. подноси извјештај Скупштини општине о свом раду, раду Општинске управе и раду у органима привредних друштава која обављају комуналне дјелатности, у оквиру годишњег извјештаја о раду;

20. покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт ако сматра да је супротан Уставу или закону;

21. закључује уговор у име Општине;

22. одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину;

23. рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи;

24. одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација;

25. обавља и друге послове утврђене законом.

#### IV- ФУНКЦИОНЕРИ ОПШТИНЕ

##### Члан 49.

Функционери Општине су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника општине,
- Предсједник скупштине општине, и
- Потпредсједник скупштине општине.

Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

Предсједник и потпредсједник скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски, што се регулише посебном одлуком Скупштине општине.

Плате и накнаде за рад функционера и друга права функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом.

##### Члан 50.

Начелник општине има свог замјеника.

Замјеник начелника општине замјењује Начелника општина у пословима које му он повјери, а у случају спријечености и одсуства Начелника општине, замјењује га у свим пословима.

Замјеника начелника општине бира Скупштина општине на приједлог Начелника општине, већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на који је изабран у окладу са изборним прописима. Замјеник начелника општине обавља дужност Начелника општине до избора новог Начелника општине.

Уколико Замјеник начелника општине у случају из става 3. овог члана буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или Општина нема замјеника Начелника општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности

Замјеника начелника општине до избора Начелника општине, у складу са Статутом и Пословником скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана Скупштина општине бира вршиоца дужности Замјеника начелника општине на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела за избор и именовање, по поступку предвиђеном за избор Замјеника начелника општине.

#### Члан 51.

Мандат Замјеника начелника општине траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

Замјенику начелника општине престаје функција прије истека мандата на који је изабран, разрешењем и опозивом.

Замјеник начелника општине може бити разријешен ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са дужности шест мјесеци и дуже и у другим случајевима утврђеним законом.

Замјеник начелника општине може бити опозван ако повјерену дужност не обавља у складу са Уставном, законима и овим Статутом и у оквиру датих овлашћења.

Приједлог за опозив Замјеника начелника општине, Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми, са образложењем.

Поступак избора новог Замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу Замјеника начелника општине.

Поступак опозива и избора Замјеника начелника општине уређује се Пословником скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 52.

Предсједник и Потпредсједник скупштине општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, на вријеме трајања мандата Скупштине општине, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

#### Члан 53.

Предсједник скупштине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предједава, руководи радом Скупштине општине, стара се о примјени Пословника, потписује

акте Скупштине општине и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником Скупштине општине.

#### Члан 54.

Потпредсједник скупштине општине помаже Предсједнику скупштине општине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује Предсједника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му повјери Предсједник скупштине.

#### Члан 55.

Предсједнику Скупштине општине може престати функција прије истека мандата на који је изабран, разрешењем и престанком мандата одборника.

Предсједник Скупштине општине може бити разријешен ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са дужности дуже од 6 мјесеци и дуже- даном ступања на издржавање казне и у другим случајевима утврђеним законом.

Скупштина општине може разријешити предсједника Скупштине општине ако повјерену дужност не обавља у складу законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Приједлог за разрешење предсједника у случају из претходног става, може поднијети најмање 1/3 одборника. Приједлог за разрешење упућује се Скупштини општине, путем Комисије за избор и именовање, у писаном облику са образложењем и потписан од одборника који предлажу разрешење.

Начин престанка функције Предсједника прописан овим чланом примјењује се и на престанак функције Потпредсједника скупштине општине, а поступак избор и разрешења детаљније се регулише Пословником Скупштине општине.

### V- ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 56.

Начелник општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

#### Члан 57.

Општинска управа се организује и делује као сервис грађана у складу са критеријумима ефи-

касниости, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање следећих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### Члан 58.

Послови општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

#### Члан 59.

Општински службеници су:

1. Секретар скупштине општине,
2. Начелник одељења или службе,
3. Шеф одсјека,
4. Стручни савјетник,
5. Самостални стручни сарадник,
6. Инспектор,
7. Интерни ревизор,
8. Комунални полицајац,
9. Виши стручни сарадник,
10. Стручни сарадник.

#### Члан 51.

Скупштина општине бира и именује Секретара скупштине општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине

За Секретара скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и слиједеће посебне услове: дипломирани правник, најмање

три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у Општинској управи.

Секретар скупштине општине бира се и именује већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, наконведеног јавног конкурса, у складу са законом.

#### Члан 61.

Секретар скупштине општине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником скупштине општине.

Секретар скупштине општине врши дужност по истеку мандата Скупштине општине, до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине општине.

Секретар скупштине општине руководи Стручном службом скупштине општине, и одговара Скупштини општине за свој рад и рад Стручне службе.

Секретар скупштине општине је главни и одговорни уредник Службеног гласника општине.

#### Члан 62.

Секретар скупштине општине у сарадњи са Предсједником скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

Секретар пружа стручну помоћ Предсједнику скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником скупштине општине.

#### Члан 63.

Мандат Секретара скупштине општине траје док траје мандат Скупштине општине која га је именovala.

Мандат Секретара скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Секретар скупштине општине може бити разрјешен прије истека мандата у случају подношења оставке, на приједлог Предсједника скупштине општине, на приједлог 1/3 од укупног броја одборника у Скупштини општине и ако је правоснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање ових послова, ако је спријечен дужи период да обавља повјерену дужност или ако је не обавља у оквиру датих овлашћења.

Приједлог за разрјешење доставља се Скупштини општине у писаној форми и мора бити образложен и потписан.

О разрјешењу Секретара, Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем.

#### Члан 51.

На приједлог Начелника општине Скупштина општине бира, именује и разрјешава Начелнике одјељења или службе Општинске управе већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, наконведеног јавног конкурса у складу са законом.

Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

За Начелника одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера, најмање три година радног искуства у траженом степену образовања и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

Начелник одјељења Општинске управе за свој рад одговара Начелнику општине.

#### Члан 65.

Мандат Начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.

Мандат Начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Начелник одјељења или службе може бити разрјешен прије истека мандата, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника. Приједлог се доставља Скупштини општине у писаној форми са образложењем и потписан од стране подносиоца.

Начелник одјељења или службе може бити разрјешен прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако је правоснажно осуђен на безусловну казну за звор од најмање шест мјесеци или за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи, ако је спријечен дужи период да обавља повјерену дужност или ако је не обавља у оквиру датих овлашћења.

### VI - НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 66.

Скупштина општине образује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Начелник општине и Замјеник начелника општине, одборници Скупштине општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета Министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници Општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

#### Члан 67.

Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

Органи општине дужни су размотрити акте које доноси Надзорни одбор и предузети потребне мјере у оквиру својих надлежности.

Начелник општине и Скупштина општине дужни су Надзорном одбору омогућити приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

### VII - ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

#### Члан 68.

Скупштина општине оснива Одбор за жалбе.

Одбор за жалбе одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјашења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс. Одбор та жалбе има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан. Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника, техничких и помоћних радника у Општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора за жалбе имају право на накнаду за рад чија висина се утврђује одлуком Скупштине општине. Одбор за жалбе доноси Пословник о раду. Одбор за жалбе има печат у складу са законом.

## **VIII - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 69.**

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

Имовином општине управља и располаже Скупштина општине. Скупштина општине је дужна управљати и располагати имовином Општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

### **Члан 70.**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

### **Члан 71.**

Општина има Буџет у којем су исказани сви приходи и расходи Општине. Приходи Општине су:

- приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода, у складу са законом;
- приходи остварени од такси и накнада које Општина прописује у складу са законом;
- приходи од имовине и имовинских права Општине;
- приходи које Општина оствари по основу повјерених послова;
- приходи од самодоприноса;
- приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима Општине;
- остали законом утврђени приходи.

### **Члан 72.**

Корисници средстава Буџета општине, чији је оснивач Општина дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава Буџета.

Остали корисници средстава Буџета општине дужни су поднијети извјештај Начелнику

општине о намјенском коришћењу одобрених средстава Буџета општине.

### **Члан 73.**

Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању Буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника општине.

### **Члан 74.**

Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о истом.

Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

### **Члан 75.**

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

## **IX-АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 76.**

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, пословнике, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

### **Члан 77.**

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке, резолуције и стратегије.

### **Члан 78.**

Начелник општин доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

### **Члан 51.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник

општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

#### Члан 80.

Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

#### Члан 81.

Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у Службеном гласнику општине, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

У Службеном гласнику општине, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрешењу односно престанку мандата, акти о располагању непокретностима у својини Општине, те други акти када о томе одлуче органи Општине.

Службени гласник општине доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

Акти органа Општине, поред објављивања у Службеном гласнику општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на интернет страници Општине.

### **X- ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 82.

Рад органа општине је јаван.

Органи Општине дужни су упознати јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавати о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се посебним актима органа Општине.

#### Члан 83.

Службена обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати Начелник општине и Предсједник скупштине општине.

Начелник општине и Предсједник скупштине општине могу за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Неовлаштено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службених дужности.

#### Члан 84.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

#### Члан 85.

Сваки грађанин, или удружење грађана, има право упућивати органима Општине представке и притужбе, и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

#### Члан 86.

Органи Општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа Општине, као и на неправилан однос службеника Општинске управе кад им се обрађају ради остваривања својих права и интереса.

На поднесени приговор и притужбе Начелник општине дужан је дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговор односно притужбу на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о њима заузима став.

#### Члан 87.

Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.



Средствима јавног информисања достављају се позиви за сједнице органа Општине, ради информисања јавности.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

Изузетно, сједница Скупштине општине се може одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником скупштине општине.

## **XI - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

### **Члан 88.**

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1. Референдум,
2. Збор грађана,
3. Грађанска иницијатива,
4. Мјесна заједница,
5. Јавна расправа,
6. Панели грађана,
7. "сати грађана- актуелни час" у Скупштини општине

8. други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

### **Члан 89.**

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима;
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине;
- упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе;
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из или у састав Општине;
- заштити животне средине.

### **1) РЕФЕРЕНДУМ**

### **Члан 90.**

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

### **Члан 91.**

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник општине, или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

### **Члан 92.**

Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

### **Члан 93.**

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

### **Члан 94.**

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране Скупштине општине.

Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

## Члан 95.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

## Члан 96.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

## Члан 97.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2) ЗБОР ГРАЂАНА

## Члан 98.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, засеок).

## Члан 99.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, Предсједник скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице, и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

## 3) ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

## Члан 100.

Грађани општине покрећу иницијативу за: доношење или промјену Статута општине, доношење или промјену прописа или другог општег акта из надлежности Општине.

Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало 5% бирача, уписаних у бирачки списак у складу са законом.

Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана. Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши Секретар скупштине општине, те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Скупштина општине је дужна да у року од шесдесет дана размотри сваку иницијативу, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом, и грађанима достави образложен одговор.

## 4) МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

## Члан 101.

Мјесна заједница се образује за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територи-

јалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Одлуком из става 2. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Нацрт одлуке из става 2. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку прописаним Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

Мјесна заједница нема статус правног лица,

#### Члан 102.

У мјесној заједници, грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних деалтности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе, као и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Путем савјета мјесне заједнице грађани учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

#### Члан 103.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице, може покренути најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника СО-е или Начелник општине.

#### Члан 104.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;

- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;

- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1. мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

#### Члан 105.

Потписана иницијатива достављена од грађана или одборника доставља се Начелнику општине на даљи поступак.

#### Члан 106.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у далзем тексту: Савјет) који броји најмање 5 односно најмање 7 чланова, зависно од броја регистрованих бирача на подручју мјесне заједнице.

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета. Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине. Број чланова Савјета је слиједећи:

1. МЗ Град Центар - седам чланова
2. МЗ Тулек - седам чланова
3. МЗ Рит - седам чланова
4. МЗ Карађорђево - седам чланова
5. МЗ Бродско Поље 1 - седам чланова
6. МЗ Бродско Поље 2 - седам чланова
7. МЗ Лијешће - седам чланова
8. МЗ Доњи Клакар - пет чланова
9. МЗ Дорњи Клакар - пет чланова
10. МЗ Горња Врела - пет чланова
11. МЗ Винска - пет чланова
12. МЗ Грк - пет чланова
13. МЗ Унка - пет чланова
14. МЗ Горње Колибе - пет чланова
15. МЗ Сијековац - седам чланова
16. МЗ Збориште - пет чланова
17. МЗ Кораће - пет чланова
18. МЗ Барица - пет чланова
19. МЗ Ново Село - пет чланова
20. МЗ Доње Колибе - пет чланова

#### Члан 107.

Савјет Мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем.

На збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је збору присутно најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице. Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета. Орган за спровођење избора за чланове Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора Предсједника скупштине општине.

#### Члан 108.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

#### Члан 109.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице, б.ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности. 6. разрјешењем.

#### Члан 110.

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### Члан 111.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

#### Члан 112.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако

за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 113.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова Савјета.

#### Члан 114.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

У противном збор грађана ће заказати Начелник општине.

#### Члан 115.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у Буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација грађана, удружења и међународних организација и других законитих извора.

#### Члан 116.

Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине општине у складу са Статутом скупштине општине и Пословником скупштине општине.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља надлежно одељење Општинске управа.

### 5) ЈАВНА РАСПРАВА

#### Члан 111.

Јавна расправа се спроводи о:

- Нацрту статута општине,
- Нацрту одлуке о буџету,
- Плану развоја општине,
- Просторном плану,
- Нацрту урбанистичког и регулационих планова,
- Нацрту одлуке о мјесним заједницама;

као и о другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.

#### Члан 118.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

### **ХП - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

#### Члан 119.

У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим градовима и општинама.

Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

#### Члан 120.

Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

#### Члан 121.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### Члан 122.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ, и у другим државама, у складу са законом.

Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из претходног става, доноси Скупштина општине.

На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

#### Члан 111.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и предлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

### **ХП - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

#### Члан 124.

Статут општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут општине се мијења измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену Статута општине обухвата поступак израде Нацрета статута, спровођење јавне расправе о Нацрту и одлучивање о Приједлогу статута у складу са законом, овим Статутом и Пословником скупштине општине.

Изузетно Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача одлучити о усвајању имјена или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### Члан 125.

Иницијативу за промјену Статута може поднијети 1/3 одборника Скупштине општине, Предсједник скупштине општине или стално радно тијело Скупштине општине у чијем су делокругу статутарна питања.

Иницијатива се подноси Начелнику општине у писменом облику, са образложењем.

Иницијативу за промјену Статута општине могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан овим Статутом.

## Члан 126.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1500 бирача са подручја Општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Предсједнику скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

Приједлог Статута или Одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља Скупштини општине на одлучивање.

## Члан 127.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 3 мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 128.

Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од 3 мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 129.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13).

## Члан 130.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-76/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

68.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Репу-

блике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 69. став 1, члана 80. став 1, члана 125. став 2. и члана 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 12/09 - пречишћени текст, 9/10 и 1/13), и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 - пречишћени текст и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

**ОДЛУКУ****о уређењу простора и грађевинском земљишту****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком одређује се градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, уређују се услови и начин располагања градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине Брод (у даљем тексту "Општине"), основ и мјерила за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, начин плаћања накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката и уређаја, површине и висине помоћних и привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издаваша локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, критерији за изградњу градилишних ограда, као и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији Општине.

## Члан 2.

Поред Закона о уређењу простора и грађењу, подзаконских аката донесених на основу овог закона, и ове Одлуке, уређење простора Општине уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, саобраћаја, енергетике, заштите културно-историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода и техничких опасности.

## Члан 3.

Границе градског грађевинског земљишта на подручју Општине, зоне градског грађевинског

земљишта са описом и графичким приказом граница обухвата детаљно су прописане Одлуком о одређивању граница градског грађевинског земљишта и зонама градског грађевинског земљишта.

## **II УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ГРАДСКИМ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 4.**

Општина располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, на начин и под условима прописаним законима, подзаконским прописима и овом Одлуком.

### **Члан 5.**

(1) Скупштина Општине Брод, неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може продати, извршити замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, оптеретити правом грађења, правом службености и дати у закуп. (2) Продаја, оптерећивање правом грађења, правом службености и давање у закуп врши се на основу јавног конкурса - лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом Одлуком.

### **Продаја путем јавног конкурса - лицитације**

### **Члан 6.**

(1) Јавна продаја или оптерећење правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем - лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта доноси Скупштина Општине Брод (у даљем тексту "Скупштина"), у сваком појединачном случају.

### **Продаја непосредном погодбом**

### **Члан 7.**

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта, ради грађења:

а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,

б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,

в) објеката комуналне инфраструктуре,

г) објеката вјерских заједница, и

д) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле) у складу са планом парцелације спроведбеног документа просторног уређења.

(2) Изузетно, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може се продати, непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају да је јавна продаја - лицитација остала безуспјешна и у поновљеном поступку.

(3) Одлуку о продаји градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине доноси Скупштина.

### **Члан 8.**

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, продаје се непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле и земљишта за редовну употребу зграде):

а) изграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,

б) неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта - у корист већинског власника.

### **Члан 9.**

(1) Непосредном погодбом, може се дати, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, у замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, приближне тржишне вриједности, у случајевима:

а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,

б) када је, планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објекта комуналне инфраструктуре, или објекта за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је - програмом који је усвојила Скупштина, или посебном одлуком Скупштине, планирана њихова изградња, или рјешавање имовинско-правних односа ради њихове изградње,

в) рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је Општина изградила објекте комуналне инфраструктуре, уз сагласност власника, и ушла у посјед некретнина, по програмима и одлукама које је усвојила Скупштина.

(2) Одлуку о замјени градског грађевинско земљиште и осталог грађевинског земљишта у својини Општине за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште донеси Скупштина.

#### Члан 10.

(1) Под тржишном вриједности земљишта подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту, и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене.

(2) Тржишну вриједност из претходног става, за сваки конкретни случај, утврђује комисија коју именује Начелник општине Брод (у даљем тексту "Начелник").

#### Члан 11.

1) Земљиште за редовну употребу зграде подразумијева земљиште предвиђено важећим спроведбеним документом просторног уређења гдје је јасно назначен облик и величина парцеле која служи за редовну употребу изграђеног објекта.

2) Не може се утврђивати земљиште за редовну употребу постојећих објекта предвиђених за рушење, као и за објекат који није изграђен у складу са важећим спроведбеним документом просторног уређења, те за објекте на чијем је мјесту важећим спроведбеним документом просторног уређења предвиђена изградња објекта другачијих габарита или другачије спратности.

#### Члан 12.

1) Власник зграде који је прибавио одобрење за грађење или одобрење за употребу зграде, стиче право својине на градском грађевинском

земљишту у друштвеној, односно државној својини, које служи за редовну употребу те зграде у складу са регулационим планом, односно планом парцелације који је био саставни дио регулационог плана, а који је важио у тренутку изградње те зграде.

2) Ако у тренутку изградње зграде није постојао регулациони план, односно, план парцелације као саставни дио регулационог плана, власник зграде стиче право својине на градском грађевинском земљишту испод зграде.

3) У случају из става 2) овог члана власник зграде дужан је власнику земљишта које служи за редовну употребу објекта да плати тржишну цијену у складу са законом и овом Одлуком.

#### Легализација бесправно изграђених објеката

#### Члан 13.

1) Градитељ објекта изграђеног без одобрења за грађење на градском грађевинском земљишту у друштвеној, односно државној својини, који је изграђен до ступања на снагу Закона о стварним правима, стиче право својине на земљишту које служи за редовну употребу тог објекта, у поступку легализације.

2) Орган управе надлежан за имовинско-правне послове, у поступку легализације бесправно изграђеног објекта, својим рјешењем утврђује право својине у корист градитеља, односно његовог правног сљедника, на земљишту које служи за редовну употребу тог објекта ако се за објекат накнадно може издати одобрење за грађење у складу са прописима о уређењу простора и грађењу.

3) Градитељ бесправно изграђеног објекта дужан је да власнику земљишта које служи за редовну употребу објекта плати тржишну цијену.

4) Тржишна цијена у поступку легализације бесправно изграђених објеката, одређује се споразумно пред органом управе надлежним за имовинско-правне послове, а уколико се споразум не постигне, цијена се одређује пред надлежним судом у ванпарничном поступку.

5) Градитељ бесправно изграђеног објекта стиче право на упис права својине у јавну евиденцију на земљишту које служи за редовну употребу тог објекта на основу правоснажног рјешења из става 2. овог члана и уз доказ о плаћеној тржишној цијени.

#### Закуп



## Члан 14.

Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп на одређено вријеме до пет (5) година, уз могућност продужења рока, у складу са планском документацијом.

## Члан 15.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине даје се у закуп на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем - лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

(2) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у слиједећим случајевима;

а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган Општине, Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, изда локацијске услове.

б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), а урбанистичко-техничким условима се утврди да је могуће задржавање таквих објеката,

в) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи, у сврху одржавања вашара, постављања шатора, ринг-ишпила и сличних објеката) чији закуп не траје дужи од 180 дана.

(3) Давање у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у случајевима из става 1. овога члана, врши Скупштина а у случајевима из става 2. Начелник.

(4) Висину закупнине за градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште које се даје у закуп непосредном погодбом утврђује Скупштина посебном одлуком.

(5) Висина закупнине утврђена на начин из претходног става представља почетну цијену када се градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште даје у закуп на основу јавног конкурса.

**Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивање правом грађења и давање у закуп градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта**

## Члан 16.

(1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина.

(2) Комисија се састоји од предсједника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника.

## Члан 17.

На основу одлуке о продаји или оптерећивању праву грађења или давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, а након именовања комисије из претходног члана ове Одлуке, Начелник ће, у име Општине - као правног лица, објавити јавни конкурс - лицитацију.

## Члан 18.

(1) На приједлог комисије из члана 16. ове Одлуке, Начелник ће, у име Општине, закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.

(2) У случају продаје или оптерећивања правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије закључивања уговора из става 1. овог члана, Општина је дужна прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом.

## Члан 19.

Уговор из претходног члана садржи:

- а) податке о грађевинској парцели,
- б) податке о намјени и величини објекта који се гради, односно намјени за коју се даје у закуп,
- в) висину купопродајне цијене односно закупнине,
- г) рок закупа, када се земљиште даје у закуп,
- д) услови и начин плаћања,
- ђ) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

**III - НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ**

## Накнада за трошкове уређење градског грађевинског земљишта

### Члан 20.

1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом Одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката, ове Одлуке и Одлуке о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта.

2) Програм уређења градског грађевинског земљишта једном годишње, доноси Скупштина.

3) Висину накнаде за уређења градског грађевинског земљишта утврђује посебном одлуком Скупштина, једном годишње, у складу са ставом 1. овога члана, најкасније до 31. марта текуће године.

### Члан 21.

(1) За изградњу привремених објеката плаћа се накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у износу од 20% од износа накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за трајни објекат, обрачунате под условима прописаним Законом о уређењу простора и грађењу, Правилником о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, овом Одлуком и Одлуком о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта. Износ од 20% накнаде за уређење градског грађевинског земљишта представља износ накнаде за сваку годину продужења. У случају издавања локацијских услова за изградњу привременог објекта на период од 5 година, износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта плаћа се у пуном износу (100%).

(2) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа при сваком продужењу привремености све док она не достигне пуни износ накнаде обрачунате као за трајни објекат.

(3) Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре и припадајућих објеката за смјештај опреме и уређаја, као што су трафостанице, подстанице за гријање, објекти за

смјештај опреме код базних станица и друге технолошке опреме за различите инфраструктурне објекте у којима људи бораве само повремено и слично, не плаћају накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта одређену Законом и овим правилником, о чему Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију, доноси рјешење у поступку који претходи издавању грађевинске дозволе.

(4) Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре, као што су:

- а) водоводна и канализациона мрежа,
- б) инсталације топловода и вреловода,
- г) електромережа слабе и јаке струје,
- д) инсталације кабловске телевизије и телекомуникација,

ђ) саобраћајнице за моторна возила, тротоари и паркиралишта

е) пјешачке и бициклистичке стазе

ф) септичке јаме, цистерне за воду и други објекти који немају корисну површину и слично, не плаћају трошкове накнаде за уређење градског грађевинског земљишта.

(5) За изградњу помоћних објеката, отворених базена, подземних и сутеренских гаража и других подземних помоћних просторија износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта умањује се за 50%).

### Члан 22.

Ако се гради нова грађевина умјесто легално изграђене грађевине која је порушена или ће бити порушена, износ накнаде за уређење грађевинског земљишта за нову грађевину умањује се за износ накнаде за уређење грађевинског земљишта који би био утврђен за порушену грађевину, узимајући у обзир разлике у корисној површини грађевине, зони, намјени грађевине и појединих дијелова.

### Члан 23.

Ако се мијења намјена легално изграђеног постојећег објекта, или појединог дијела објекта, у намјену за коју је прописана веће накнаде за уређење грађевинског земљишта износ ове накнаде утврђује се као позитивна разлика између накнаде која би била утврђена за ранију намјену и накнаде утврђене за нову намјену, узимајући у обзир и евентуалне промјене у корисној површини грађевине, зони и другим елементима релевантним за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта.

**Накнада за ренту****Члан 24.**

Градско грађевинско земљиште дијели се на шест зона, а у складу са Одлуком о одређивању граница градског грађевинског земљишта и зонама градског грађевинског земљишта.

**Члан 25.**

(1) Основицу за израчунавање висине ренте утврђује одлуком Скупштина, сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години.

(2) Основица израчуната у складу са ставом 1. овог члана множи се са коефицијентом развијености ( $K_p=0,90$ ), и по зонама износи:

- а) у првој зони 6%,
- б) у другој зони 5%,
- в) у трећој зони 4%,
- г) у четвртој зони 3%,
- д) у петој зони 2% ђ) у шестој зони 1%. и
- е) остало грађевинско земљиште на подручју општине Брод 0,5%

(3) Код изградње привремених објеката накнада за ренту плаћа се као и за трајне објекте у складу са претходним ставовима овога члана.

(4) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за ренту се не плаћа.

**Члан 26.**

Ако се гради нова грађевина умјесто легално изграђене грађевине која је порушена или ће бити порушена, износ ренте за нову грађевину умањује се за износ ренте који би био утврђен за порушену грађевину, узимајући у обзир разлике у корисној површини грађевине, зони, намјени грађевине и појединих дијелова.

**Члан 27.**

Ако се мијења намјена легално изграђеног постојећег објекта, или појединог дијела објекта, у намјену за коју је прописана веће рента износ ренте утврђује се као позитивна разлика између ренте која би била утврђена за ранију намјену и ренте утврђене за нову намјену, узимајући у обзир и евентуалне промјене у корисној површини грађевине, зони и другим елементима релевантним за утврђивање ренте.

**Плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту****Члан 28.**

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, и рента (у даљем тексту: накнада) за изградњу сталних објеката може се плаћати у ратама, уз претходно обезбјеђење инструмената плаћања: гаранција банке, за правна и физичка лица, на сљедећи начин:

- 30%, у року од 8 дана од дана закључења уговора о одгођеном плаћању.

- 70%, на одгођено плаћање, и то:

а) за изградњу индивидуалних стамбених и индивидуалних стамбено-пословних објеката - у 48 једнаких мјесечних рата са одложеним плаћањем - 12 мјесеци од дана закључења уговора,

б) за изградњу колективних стамбених и стамбено-пословних објеката - у 18 једнаких мјесечних рата са одложеним плаћањем - 6 мјесеци од дана закључења уговора,

в) за изградњу пословних објеката производне и занатске намјене - у 36 једнаких мјесечних рата са одложним плаћањем - 12 мјесеци од дана закључења уговора,

г) остали пословни објекти - у 24 једнаке мјесечне рате са одложним плаћањем - 12 мјесеци од дана закључења уговора,

(2) Изузетно од претходног става, за износ накнада мањи од 10.000,00 КМ као обезбијеђење инструмента плаћања инвеститору се може на предметну некретнину, уписати терет хипотеке у јавним књигама о непокретностима, док у цијелости не исплати, накнаду трошкова уређења и ренту, према уговору.

**Члан 29.**

Накнада за легализацију може се плаћати у ратама из претходног члана уз претходно обезбјеђење инструмената плаћања: гаранција банке за правна и физичка лица.

**Члан 30.**

(1) Инвеститор може закључити уговор о начину плаћања накнаде, под условима наведеним у претходном члану.

(2) Уколико инвеститор не обезбједи гаранцију банке, дужан је, утврђени износ накнаде трошкова уређења и ренте, платити одједном, прије издавања грађевинске дозволе.

(3) Уговоре из претходног става, у име Општине, потписује Начелник.

#### Члан 31.

Инвеститор може, и прије уговореног времена, исплатити, у цјелини, накнаду трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

#### Члан 32.

У случају кашњења у плаћању приспјеле рате, инвеститор је дужан у цјелости платити накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренту.

### III - УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

#### Грађевинска парцела

#### Члан 33.

(1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно објеката.

(2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте изузев објеката за које је планским документом другачије одређено, и ако се не ради о легализацији бесправно изграђених објеката.

(3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

(4) Изузетно, детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње и легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена спроведеним планским документом може се у нужној минималној мјери кориговати тако да одговара катастарској парцели инвеститора, како би се уважили релевантни фактори који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормално функционисање и приступ околним објектима.

#### Члан 34.

(1) Грађевинска парцела мора имати обезбијеђен колски и пјешачки приступ на јавну саобраћајну површину.

(2) Сматра се да грађевинска парцела има трајан приступ на јавну саобраћајну површину ако једном својом страном граничи са јавном саобраћајном површином, или ако има излаз на исту, односно пут у ширини од најмање 2,5 м, било као саставни дио парцеле или са трајним правом служности пролаза, уколико планом није другачије одређено.

#### Растојање објеката

#### Члан 35.

(1) Међусобно растојање објеката одређено је спроведбеном документом просторног уређења. За подручја која нису обухваћена спроведбеним документом просторног уређења примјењује се међусобно растојање објеката прописано Правилником о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације.

(2) Међусобно растојање помоћних објеката које није прописано спроведбеним документом просторног уређења, или на просторима која нису обухваћена спроведбеним документом просторног уређења одређује се у складу са одредбама ове Одлуке.

### IV - ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

#### Члан 36.

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове Одлуке.

#### Помоћни објекти

#### Члан 37.

(1) На грађевинској парцели поред планиране, може се утврдити изградња и других објеката компатибилне намјене према одређеним условима за зону у којој се налази парцела.

(2) На истој грађевинској парцели на којој је саграђен главни стамбени и пословни објекат или објекат јавне намјене могу се градити и помоћни објекти који су у функцији коришћења главног

објекта, ако се помоћне просторије не могу смјестити у саставу главног објекта.

(3) Помоћни објекти у смислу става 2. овог члана су гараже, спремништа, оставе, дрварнице, котловнице, пушнице, септичке јаме, бунари, цистерне за воду, лјетне кухиње, пољски WC и слично, бруто грађевинске површине до 50 м<sup>2</sup> и могу имати само једну надземну етажу, свијетле висине до 2,4 м.

(4) Изузетно од става 3. овог члана површина помоћних објеката може бити и већа уколико просторне могућности то дозвољавају, а на основу стручног мишљења правног лица овлашћеног за израду докумената просторног уређења.

(5) Помоћни објекти лоцирају се на грађевинској парцели главног објекта, иза или у линији главног објекта.

(6) Помоћни објекат се гради са равним или косим кровом без надзиде са нагибом кровних равни до нагиба кровних равни главног објекта, максимално до 33°.

#### Члан 38.

(1) Помоћни објекат се, у правилу, лоцира иза главног објекта или на његовој грађевинској линији.

(2) Изузетно од става 2. овог члана, помоћни објекат се може лоцирати испред главног објекта, ако је главни објекат повучен у дубину парцеле, те нема могућности изградње иза главног објекта, с тим да помоћни објекат не може прећи планску грађевинску линију према улици.

(3) Помоћни објекти могу се лоцирати и на растојањима мањим од растојања за главне објекте прописаних Правилником о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, уз писмену сагласност сусједа.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико сусјед инвеститора има већ изграђен помоћни објекат на међи, односно на удаљености мањој од прописане инвеститору се може дозволити изградња помоћног објекта под истим условима на међи или на једнакој удаљености, с тим што грађевинска линија објекта не може прећи грађевинску линију сусједног објекта.

#### Члан 39.

(1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

(2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о искљачавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

(3) За помоћне објекте веће од 40 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине, за објекте који имају сутеренску или подрумску етажу, као и за помоћне објекте са међуспратном конструкцијом, идејни пројекат, осим архитектонске фазе мора да садржи и статички прорачун, урађен од стране овлашћеног правног лица.

#### Члан 40.

(1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених и стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно - планском документацијом није другачије одређено.

(2) Није дозвољена промјена намјене помоћних објеката, промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено- пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу, осим ако планским документом није другачије одређено.

### Ограде

#### Члан 41.

(1) Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90 м, рачунајући од коте тротоара, или транспарентном оградом до висине од 1,40 м.

(2) Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90 м од сусједне могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 м, која се може постављати на подзид чија је максимална висина једнака разлици кота нивелета сусједних парцела.

(3) Зидане и друге врсте ограда постављају се на граници грађевинске парцеле тако да ограда, стубови ограда и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

(4) Зидана непрозирна ограда између парцела, изузев уличне стране, подиже се до висине 1,40 м уз сагласност сусједа, тако да стубови ограда буду на земљишту власника ограда.

(5) Сусједне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом или транспарентном оградом до висине од 1,40 м, које се постављају према катастарском плану и оператив

тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

(6) Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије већ искључиво према дворишту, а клизне капије морају се отварати у границама грађевинске парцеле.

(7) Живе ограде и зидане непрозирне ограде не могу се постављати у зонама раскрснице.

(8) Градилиште мора бити ограђено нетранспарентном оградом са свих страна укључујући и уличну страну, висине до 2,20 м, постављеном у складу са шемом градилишта.

#### Члан 42.

(1) Не ограђују се парцеле у насељима за изградњу пословних и других нестамбених објеката.

(2) Не ограђују се парцеле у зонама вишепородичне стамбене и стамбено-пословне изградње.

(3) Парцеле за објекте од општег интереса се не ограђују, осим објеката као што су школе, вртићи, здравствене установе и слично.

(4) Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као и грађевинске парцеле посебне намјене ограђују се у складу са посебним прописима.

(5) Грађевинске парцеле у првој зони градског грађевинског земљишта не ограђују се, изузев постојећег индивидуалног становања у Ул. Стевана Немање.

### Септичка јама

#### Члан 43.

(1) На простору на којем није изграђена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске парцеле обавезна је изградња водонепропусних септика или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.

(2) Изградња септика или сабирне јаме може се одобрити на удаљености најмање један метар од међне линије парцеле и најмање шест метара од сусједног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта.

(3) Изузетно од претходног става изградња септичке јаме може се одобрити и на мањим удаљеностима ако то захтијевају конкретни услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.

(4) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају на мјестима гдје је могућ приступ

возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

#### Члан 44.

Гр;зђењу септичке јаме може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова и записника о ископчавању објекта.

### Привремени објекти

#### Члан 45.

Привремени објекти су објекти монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, киосци, телефонске говорнице, љетне баште, аутопраоне, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, објекти за потребе инфраструктуре, објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта, као и објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.

#### Члан 46.

(1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

(3) Изузетно, од става 2. овог члана, за привремени зидани објекат изграђен прије ступања на снагу ове одлуке може се, по захтјеву бесправног градитеља одобрити привремено задржавање објекта до привођења земљишта планираној намјени, а најдуже до 5 година након чега је градитељ обавезан објекат уклонити без права на накнаду, а земљиште довести у првобитно стање.

(4) Рјешавање имовинско-правних односа за објекат из претходног става, ријешити у складу са чланом 14. ове Одлуке.

#### Члан 47.

(1) Привремени објекат се може поставити на основу идејног пројекта и локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.

(2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о

привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

(3) Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.

(4) Продужење важности локације врши се на основу претходне издатих локацијских услова/урбанистичке сагласности и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказа о измиренем обавезама по основу закупа земљишта.

(5) На основу документације из става 4. овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се грађевинска и употребна дозвола за привремени објекат.

(6) У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину.

(7) Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено- пословни, односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

#### Члан 48.

Локација за привремени објекат може се одобрити под слиједећим условима:

а) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката,

б) ако локација није приведена коначној намени утврђеној у документу просторног уређења или

в) ако намјена привременог објекта допуњује садржај индивидуалног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

#### Члан 49.

Привремени објекти (комерцијални киосци, привремени пословни објекти, аутопраоне, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, предајници, агрегат

и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешења о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

#### Члан 50.

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

#### Члан 51.

(1) Комерцијални киосци су типски монтажни објекти, односно, привремени, пословни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности максималне БПП 10.00 м<sup>2</sup>.

(2) Комерцијални киосци постављају се у складу са Планом кориштења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом.

(3) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1.20 м, ако постоји пјешачка стаза.

(4) Киоск на приватној парцели, могуће је поставити искључиво уз легално изграђен индивидуални објекат, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 60 цм увучена у односу на јавну површину (регулациону линију).

(5) Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем, у првој и другој зони градског грађевинског земљишта.

#### Члан 52.

Намјенски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинске површине не може бити већа од 3.00 м<sup>2</sup>.

#### Члан 53.

Привремени пословни објекти на приватном земљишту могу бити максимално двоструко веће

бруто грађевинске површине (БГП) од истих објеката на јавним површинша.

### **Аутопраона**

#### **Члан 54.**

Аутопраона у смислу ове одлуке, је привремено монтажно-демонтажни објекат намјењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возила, која се може поставити као додатни садржај слиједећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервиси и технички прегледи возила, тржни центри, угоститељски објекти, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објеката.

#### **Члан 55.**

(1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.

(2) Поред система за прање возила, аутопраона мора у складу са важећим прописима и нормативима за обављање те врсте дјелатности да садржи гардеробу са санитарним блоком, складишни простор, канцеларију, простор за наплату услуге, сепаратор масти и уља за третман отпадних вода и сл.

(3) На припадајућој парцели, за потребе аутопраоне неопходно је обезбиједити одговарајући број паркинг мјеста (минимално 2 паркинг мјеста на 1 мјесто за прање возила).

(4) За постављање аутопраоне у зони индивидуалних стамбених и стамбено пословних објеката потребно је прибавити писмену сагласност сусједа.

### **Објекти за потребе инфраструктурних система**

#### **Члан 56.**

(1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења.

(2) Објекти из става 1. овог члана се постављају у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко-техничким условима.

### **Паркиралишта**

#### **Члан 57.**

(1) Паркиралиште у смислу ове одлуке је привремено уређено земљиште које се користи за паркирање возила, до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.

(2) Привремена паркиралишта не могу служити као обезбјеђење трајних потреба за паркирањем планираних објеката.

(3) Изградња паркиралишта није дозвољена на зеленим површинама.

### **Љетне баште**

#### **Члан 58.**

Љетне баште, у смислу ове одлуке, су отворени простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини или површини јавног коришћења.

#### **Члан 59.**

(1) Ширина, односно дужина одобрене љетње баште не смије прелазити бочне габарите пословног простора, односно, не смије прелазити у простор испред другог пословног простора и не може бити мања од 1.50 м.

(2) Површина љетне баште је минимално 6.00 м<sup>2</sup>, а максимална површина не смије прећи троструку површину затвореног пословног простора.

(3) Изузетно, љетње баште могуће је поставити и у непосредној близини угоститељског објекта уколико је то дефинисано општим урбанистичко-техничким условима.

#### **Члан 60.**

(1) Љетна башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити умањивати саобраћајну прегледност.



(2) Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1.20 м, а удаљеност баште односно њене оgrade од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1.00 м.

#### Члан 61.

(1) Љетна башта може бити наткривена или ненаткривена.

(2) Наткривање се врши сунцобранима или тендама.

(3) Љетња башта не може имати бочне засторе.

(4) Љетне баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0.80 м, с тим да исти не смију изаћи изван одобрених габарита, односно површина под жардињерама улази у укупну површину баште.

(5) Оgrade је могуће поставити само према саобраћајници и између двије љетње баште.

(6) У дијеловима града гдје постоји уређен партер (поплагање) забрањено је постављање подних конструкција и ограда које захтјевају интервенције у постојећем поплачању (анкерисање, бушење и сл.).

#### Члан 62.

У првој зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди и сунцобрана.

### Тенде и надстрешнице

#### Члан 63.

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

#### Члан 64.

1) Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

2) У првој зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди у складу са локацијским условима.

#### Члан 65.

1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора и аутобуских стајалишта у сврху заштите од атмосферских утицаја.

2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лакких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, шиндра, цријеп и сл.), максималне ширине 1.20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

#### Члан 66.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су типске монтажне конструкције, које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја, а постављање се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

### Јавни тоалети

#### Члан 67.

1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који је постављен на јавној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру.

2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју Општине дефинишу се урбанистичко-техничком документацијом.

### Објекти пејзажне архитектуре - партерног уређења

#### Члан 68.

(1) Објекти пејзажне архитектуре представљају објекте који чине урбану цјелину, изграђене или планом предвиђене за изградњу: парк, врт, трг, гробље, дрворед, градски парк, парк шума, плажа, кеј, школско двориште, двориште вртића, зоолошки, дендролошки и ботанички вртови, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.

(2) На урбаним цјелинама из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, рас-

вјете, јавних чесми, фонтана канти за отпатке и сл.) те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

#### Члан 69.

Уређење грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, што подразумјева грађење стаза или платоа, вртног базена или вртног рибњака површине до 15 м<sup>2</sup>, вртна огњишта површине до 5 м<sup>2</sup>, као и постављање стакленика и цистерни за воду, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

#### Члан 70.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спотрских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограђена игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

#### Члан 71.

Елементи урбаног мобилијара као што су клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовно морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и израђени од квалитетних материјала.

### Фасаде

#### Члан 72.

(1) Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумјева измјене материјализације и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске дозволе.

(2) Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрен од стране свих власника објекта, те чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(3) За објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

#### Члан 73.

(1) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(2) У складу са прихваћеним идејним пројектом могуће је одобрити фазно, односно појединачно затварање балкона, лођа и тераса.

#### Члан 74.

(1) Клима уређаји могу се постављати на спољним дијеловима зграда на мјесту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

(2) Ако мјеста за постављање клима уређаја нису одређена пројектном документацијом исти се могу постављати на мјестима која нису видљива са јавних површина (дворишне фасаде, заклоњени дијелови лођа, балкони, терасе и сл.)

(3) За постављање клима уређаја обавезно је да се обезбиједи отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разљевање на друге површине.

### Сјеча стабала

#### Члан 75.

Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумјева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

#### Члан 76.

(1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, а врши се на основу локацијских услова.

(2) Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објекта и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог

положаја, врсте или других разлога представља хортикултурну и биолошку вриједност, прије издавања локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно- историјског и природног наслеђа.

## VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 77.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Босански Брод" бр. 3/07, 13/09 и 6/11).

### Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-70/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 69.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), члана 14. став 2. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 95/13 и 22/14), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштина општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

### ОДЛУКУ

**о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина**

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина на подручју општине Брод.

### Члан 2.

Просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

#### 1. ПУТНА МРЕЖА

1.1. Макадамски пут од природног шљунка...	.....м2	.....10,00 KM
1.2. Саобраћајнице за моторни саобраћај са подлогом 35+8+4 KM (тампон + носиви бито слој + завршни слој).	.....м2	.....60,00
1.3. Тротоари, пјешачке и бициклистичке стазе са подлогом 20+6+3 (тампон + носиви бито слој + завршни слој)	.....м2	.....40,00 KM
1.4. Паркинзи	.....м2	.....50,00 KM
1.5. Бетонски ивичњаци 24/20 cm	.....м1	.....30,00 KM
1.6. Бетонски ивичњаци 10/20 cm	.....м1	.....22,50 KM

#### 2. ВОДОВОДНА МРЕЖА

2.1. Водоводна мрежа Ø 110	.....м1	.....75,00 KM
2.2. Водоводна мрежа Ø 160	.....м1	.....85,00 KM
2.3. Водоводна мрежа Ø 225	.....м1	.....100,00 KM
2.4. Водоводна мрежа Ø 300	.....м1	.....120,00 KM

#### 3. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

3.1. Канализациона мрежа Ø 300	.....м1	.....145,00 KM
3.2. Канализациона мрежа Ø 400	.....м1	.....160,00 KM
3.3. Канализациона мрежа Ø 500	.....м1	.....175,00 KM
3.4. Канализациона мрежа Ø 600	.....м1	.....195,00 KM

#### 4а. УЛИЧНА РАСВЈЕТА (подземно)

4.1. Стуб висине до 6 м ком	.....	.....1.500,00 KM
4.2. Стуб висине од 6 до 8 м	.....ком	.....2.000,00 KM
4.3. Стуб висине преко 8 м	.....ком	.....2.500,00 KM

**46. УЛИЧНА РАСВЈЕТА (надземно)**

4.4. Армирано бетонски стуб .....  
..... ком ..... 600,00 КМ

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**5. КАБЛОВСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

5.1. Електро-енергетска кабловска канализација 4 Ø 100 ..... м1 ..... 50,00 КМ  
5.2. Телекомуникациона кабловска канализација Ø 50 ..... м1 ..... 20,00 КМ

**6. ТОПЛОВОДНА МРЕЖА**

6.1. Топлотна станица 50 MW ..... комплет ..... 10.000,00 КМ  
6.2. Топлотна станица 100 MW ..... комплет ..... 12.000,00 КМ  
6.3. Топлотна станица 150 MW ..... комплет ..... 16.000,00 КМ  
6.4. Топлотна станица 200 MW ..... комплет ..... 18.000,00 КМ  
6.5. Топлотна станица 300 MW ..... комплет ..... 20.000,00 КМ  
6.6. Топлотна станица 400 MW ..... комплет ..... 22.000,00 КМ  
6.7. Топлотна станица 500 MW ..... комплет ..... 24.000,00 КМ  
6.8. Вреловод ДН 65 ..... м1 ..... 550,00 КМ  
6.9. Вреловод ДН 80 ..... м1 ..... 600,00 КМ  
6.10. Вреловод ДН 100 ..... м1 ..... 650,00 КМ  
6.11. Вреловод ДН 125 ..... м1 ..... 700,00 КМ  
6.12. Вреловод ДН 150 ..... м1 ..... 750,00 КМ  
6.13. Вреловод ДН 200 ..... м1 ..... 800,00 КМ  
6.14. Вреловод ДН 300 ..... м1 ..... 1.200,00 КМ  
6.15. Вреловод ДН 500 ..... м1 ..... 1.400,00 КМ

**7. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**

7.1. Травњак ..... м2 ..... 10,00 КМ  
7.2. Украсно грмље ..... ком ..... 30,00 КМ  
7.3. Украсно дрвеће ..... ком ..... 80,00 КМ

**Члан 3.**

За сву инфраструктуру мањег капацитета од капацитета датог у претходном члану, приликом обрачуна користиће се најмања цијена инфраструктуре умањена за 20%.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Брод.

Број: 01-022-61/14  
Датум: 30.04. 2014. год.

**70.**

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), члана 18. став 2. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број 95/13 и 22/14), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштина општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

**ОДЛУКУ****о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта на територији општине Брод.

**Члан 2.**

Обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта на подручју општине Брод врши се за сваку зону посебно, обзиром на степен извршености изградње комуналне инфраструктуре и објеката.

**Члан 3.**

Учешће појединих радова у потпуном уређењу градског грађевинског земљишта:

	ОПИС РАДОВА	%
1.	Прибављање земљишта	21,20
2а.	Макадамски пут	11,70
2б.	Асфалтни пут без ивичњака	33,70
2в.	Асфалтни пут са ивичњацима	39,60
3а.	Тротоар обострано	16,00
3б.	Тротоар једнострано	8,00

4.	Водовод	2,70
5.	Канализација	16,00
6.	Површинска одводња са коловоза	1,20
7.	Електрична енергија	2,10
8.	Јавна расвјета	1,20

## Члан 4.

Табеларни приказ накнаде за уређење грађевинског земљишта обзиром на основицу израчунату у претходној години (61,75 КМ/м<sup>2</sup>) коефицијенте, зону и намјену простора:

Зона	Основица	Коефицијент зоне	Коефицијент намјене објекта/простора		
			Стамбени	Пословни	Производни
I	61,75	1,20	1,00	1,20	0,90
II	61,75	1,10	0,90	1,10	0,80
III	61,75	1,00	0,80	1,00	0,70
IV	61,75	0,90	0,70	0,90	0,60
V	61,75	0,80	0,60	0,80	0,50
VI	61,75	0,70	0,50	0,70	0,40
Остало ГЗ	61,75	0,50	0,30	0,50	0,20

## Члан 5.

Табеларни приказ износа накнаде (КМ/м<sup>2</sup>) за уређење грађевинског земљишта

Зона	Основица	Коефицијент зоне	Коефицијент намјене објекта/простора		
			Стамбени	Пословни	Производни
I	61,75	1,20	74,10	88,92	66,69
II	61,75	1,10	61,13	74,72	54,34
III	61,75	1,00	49,40	61,75	43,23
IV	61,75	0,90	38,90	50,02	33,35
V	61,75	0,80	29,64	39,52	24,70
VI	61,75	0,70	21,61	30,26	17,29
Остало ГЗ	61,75	0,50	9,26	15,44	6,17

## Члан 6.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта израчунава се по обрасцу:  $\text{Итуз (КМ)} = \text{О} \cdot \text{Кз} \cdot \text{Кн} \cdot \text{Сз} \cdot \Sigma\text{Фо}$

(Итуз) Износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта изражен у КМ

(О) Основица уређења грађевинског земљишта (КМ/м<sup>2</sup>)

(Кз) Коефицијент зоне

(Кн) Коефицијент намјене објекта / простора

(Сз) Степен завршености започетог уређења грађевинског земљишта (%)

$\Sigma\text{Фо}$  Укупна корисна површина објекта / простора према намјени (м<sup>2</sup>).

## Члан 7.

За изградњу помоћних објеката, отворених базена, водозахватних грађевина, објеката за смјештај опреме код базних станица и друге технолошке опреме за различите инфраструктурне

објекте у којима људи бораве само повремено, износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта израчунат у складу са овом Одлуком умањује се 50%.

## Члан 8.

1) Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре, као што су:

- а) водоводна и канализациона мрежа,
- б) инсталације топловода и вреловода,
- г) електромережа слабе и јаке струје,
- д) инсталације кабловске телевизије и телекомуникација,

ђ) саобраћајнице за моторна возила, тротоари и паркиралишта

е) пјешачке и бициклистичке стазе,

ф) сличне инфраструктурне објекте,

не плаћају накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не плаћа се ни за септичке јаме, цистерне за воду индивидуалних стамбених објеката

ката, као и за објекте који немају корисну површину у складу са Правилником за израчунавање површина и запремина објеката.

#### Члан 9.

Одредбе ове Одлуке примјењивати ће се у 2014.години, односно до доношења спроведбених докумената просторног уређења који ће садржавати планерски предмјер и предрачун радова за објекте и мреже комуналне и друге јавне инфраструктуре чија изградња је планирана у обухвату тог документа, те садржавати обрачун бруто грађевинских и корисних површина објеката, а на основу којих ће се моћи израчунати накнада за уређење градског грађевинског земљишта, посебно за сваки спроведбени документ просторног уређења.

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-60/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 71.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Пословних зона на подручју општине Брод

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Пословних зона на подручју општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/13) у члану 2., Пословна зона 6, прве две реченице које гласе: "Граница "Пословне зоне 6" почиње у Ул. Ј.Ј.Змаја и то на почетку катастарске парцеле означене као к.ч. 2192. Са наведене тачке граница пословне зоне иде наведеном улицом до границе са К.О. Кричаново (к.ч. 4127)." замјењују се реченицама које гласе:

"Граница "Пословне зоне 6" иде од почетка Улице Јован Ј. Змај (од Ул. Бродског батаљона) и иде улицом Јован Ј. Змај у правцу истока до тачке пресека са ободним каналом. У тој тачки граница скреће на сјевер и иде ободним каналом до пресека са некатегорисаним путем означеним као к.п. 2842. Граница наставља даље путем у правцу истока све до изласка на раскрсницу са путем означеним као к.п. 2841. Даље граница скреће на југ и прати пут к.п. 2841 до његовог изласка на Ул. Јован Ј. Змај. Изласком на улицу Јован Ј. Змај граница наставља према истоку до КО Кричанова."

#### Члан 2.

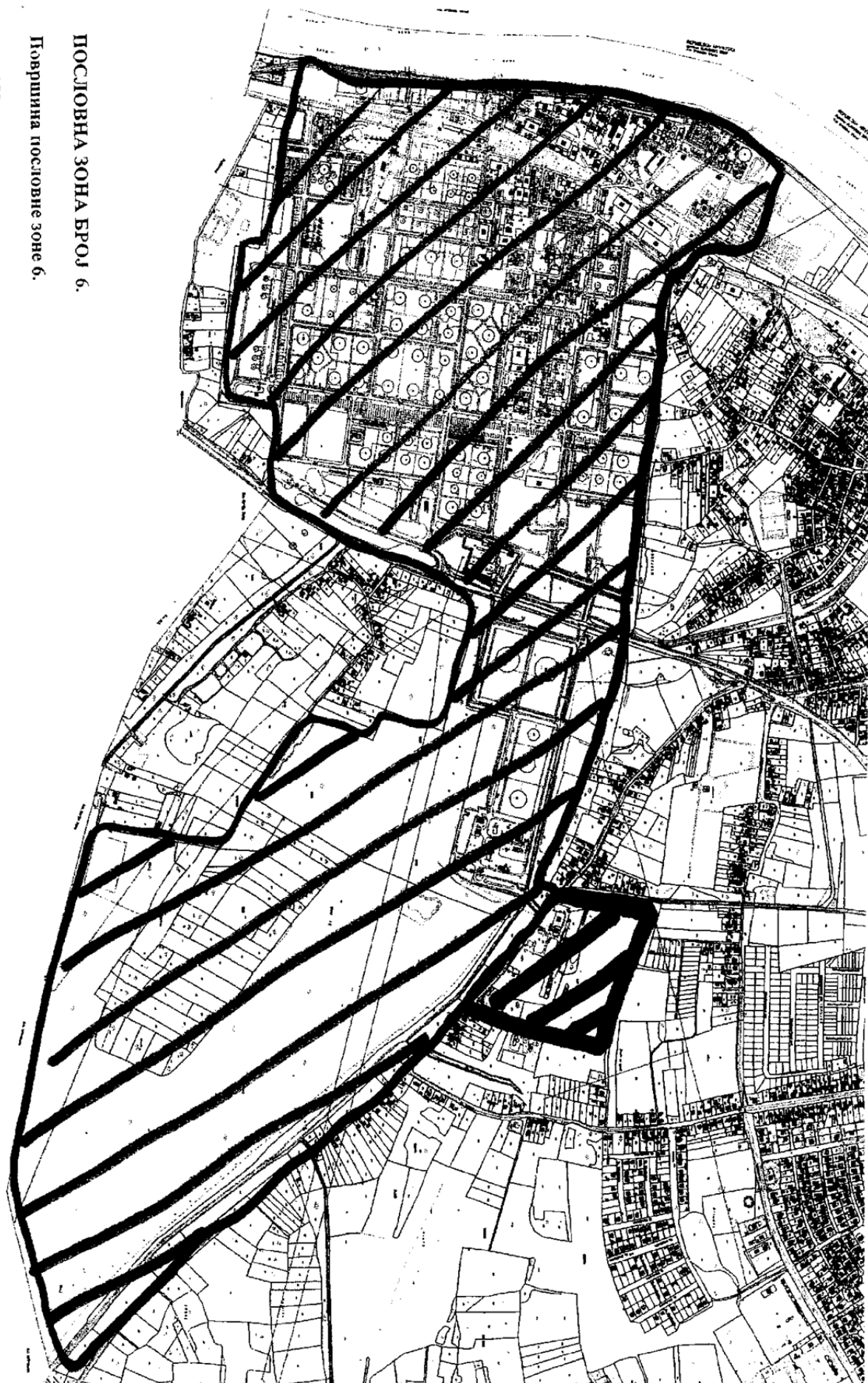
Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-75/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

ПОСЛОВНА ЗОНА БРОЈ 6.  
Површина пословне зоне 6.  
црт 150 ха.



72.

На основу члана 30. став.1 алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 20/12), члана 27. Правилника о условима и начину успостављања пословних зона ("Службени гласник РС", бр. 23/14), члана 36. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној 30.04. 2014. године, доноси:

### ОДЛУКУ

#### о начину и условима продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и критеријуми продаје непокретности у својини општине Брод за пословно настањивање и коришћење капацитета пословних зона и прописују се мјере подстицаја за пословне субјекте који изразе намјеру за пословно настањивање и коришћење капацитета пословних зона.

##### Члан 2.

Осам пословних зона, укупне површине 284,00 ха, на подручју општине Брод, одређене Одлуком о оснивању Пословних зона на подручју општине Брод ("Службени гласник општине Брод", бр. 6/13), стављају се у функцију нове предузетничке инфраструктуре у области производних дјелатности у складу са просторно-планском документацијом.

##### Члан 3.

Непокретности у успостављеним пословним зонама продаће се заинтересованим домаћим и страним инвеститорима по процедури и условима дефинисаним у овој Одлуци и другим актима, а све у циљу отварања нових радних мјеста, стварања нових, раста и развоја постојећих малих и

средњих предузећа, и раста прихода на локалном нивоу.

##### Члан 4.

Основни критеријуми за вредновање прихvatљивости понуда за продају земљишта у пословним зонама:

- број запослених радника у производно-услужним дјелатностима
- временски период имплементације понуђеног пројекта и
- бонитет инвеститора (кредитна способност и ликвидност предузећа).

##### Члан 5.

Продаја земљишта у обухвату пословних зона заинтересованим инвеститорима вршиће се под слиједећим условима:

- да инвеститор уз своју понуду предочи бизнис план за период од 5 година,
- да инвеститор положи гаранције за обављање производно-услужне дјелатности и уговореног броја запослених у трајању од 5 година од момента отпочињања производно-услужне дјелатности,
- да инвеститор прихвати сувласнички однос или упис предбиљежбе на купљеној непокретности до коначног испуњавања уговорене обавезе у погледу одржавања производно-услужне дјелатности и уговореног броја запослених.

##### Члан 6.

Продаја земљишта у пословним зонама вршиће се по почетним цијенама у зависности од зона и то како слиједи:

1. Пословна зона 1 .....	8,68 КМ/м2
за II зону гтз и 7,07 КМ/м2 за III зону гтз	
2. Пословна зона 2 .....	5,79 КМ/м2
3. Пословна зона 3 .....	5,79 КМ/м2
4. Пословна зона 4 .....	4,50 КМ/м2
5. Пословна зона 5 .....	4,50 КМ/м2
за V зону гтз и 3,54 КМ/м2 за VI зону гтз	
6. Пословна зона 6 .....	4,50 КМ/м2
7. Пословна зона 7 .....	8,68 КМ/м2
8. Пословна зона 8 .....	2,57 КМ/м2

Напријед наведене почетне цијене земљишта по зонама одређене су у складу са чланом 7. став 1. тачка б. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 20/12).



## Члан 7.

На утврђену цијену земљишта инвеститора се обезбјеђују попусти, а у складу са Правилником о условима и начину успостављања пословних зона ("Службени гласник РС", бр. 23/14):

1. према броју новозапослених радника
  - број новозапослених радника од 5 до 10 .....  
.....износ попушта 20%
  - број новозапослених радника од 11 до 20 ....  
.....износ попушта 30%
  - број новозапослених радника од 21 до 50 ....  
.....износ попушта 40%
  - број новозапослених радника од 51 до 100 ..  
.....износ попушта 50%
  - број новозапослених радника преко 100  
.....износ попушта 60%

2. према врсти дјелатности

- инвеститор који намјерава да покрене погон за прераду или откуп пољопривредних производа који ће ангажовати локалне пољопривредне произвођаче на кооперантској основи .....  
.....износ попушта 50%

Коначна купопродајна цијена грађевинског земљишта утврдиће се тако да се најповољнијем понуђачу изврши умањење понуђене цијене за одобрени кумулативни износ попушта из става 1. овог члана, с тим да кумулативни износ попушта не може бити већи од 80%.

## Члан 8.

Продаја објеката у својини општине Брод, у обухвату пословних зона, вршиће се у складу са овом Одлуком, по почетним цијенама које процјеном утврди овлашћени процјенитељ.

## Члан 9.

У складу са одредбама ове Одлуке Начелник општине ће расписати јавни позив пословним субјектима за прикупљање понуда за продају непокретности у Пословним зонама, а у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 20/12).

Позив за продају непокретности у обухвату пословних зона, потенцијалним инвеститорима реализоваће се путем међународног јавног огласа уз унапријед прописане услове за састављање и

оцјену прихватљивости понуда, и критеријуме утврђивања бонитета понуђача.

## Члан 10.

Продаја непокретности у својини општине Брод вршиће се усменим јавним надметањем - лицитацијом. Поступак лицитације спроводи Комисија за лицитацију у саставу од предсједника и два члана, коју именује Скупштина општине својим рјешењем.

Право учешћа на лицитацији за продају непокретности у пословним зонама имају домаћа и страна правна лица и предузетници регистровани за обављање производно-услугне делатности, која испуњавају услове и критеријуме одређене огласном документацијом.

## Члан 11.

Са понуђачем чија је понуда утврђена као најповољнија, уз сагласност Скупштине општине на конкретну продају и након прибављеног мишљења Правобранилаштва РС, Начелник општине ће закључити купопродајни уговор којим ће се уредити уговорни однос и међусобна права и обавезе општине и инвеститора (купца).

Све трошкове око израде и провођења купопродајног уговора сноси купац.

## Члан 12.

Уговором из претходног члана регулисаће се и питање уписа власништва на непокретностима које су предмет купопродаје, на начин да се исти регулише предбиљежбом или уписом сувласништва % (у корист општине и купца), а у циљу коначног испуњавања уговорене обавезе у погледу одржавања производно-услугне дјелатности и уговореног броја запослених, те обезбјеђења услова привођења земљишта крајњој намјени.

## Члан 13.

Сви рокови за испуњење обавеза купца (прибављање грађевинске дозволе, почетак изградње објекта, прибављање употребне дозволе, почетак обављања дјелатности), чиниће саставни дио купопродајног уговора.

## Члан 14.

Продајну цијену непокретности купац је обавезан платити у року од 15 дана од дана

потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате купопродајне цијене.

#### Члан 15.

Послове праћења извршавања обавеза из уговора обављаће Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, општине Брод.

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-69/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 73.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13), члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси:

#### ОДЛУКУ

#### о усвајању Плана парцелације за изградњу објеката у дијелу Пословне зоне 2

#### Члан 1.

Усваја се План парцелације просторног обухвата "Рит" у Броду, ради стварања грађевинских парцела за изградњу дијела пословне зоне 2 намијењене производњи и услугама.

Границе простора који је обухваћен Планом парцелације, прецизније су одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

#### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је и стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за парцелацију просторне цјелине "Рит" у Броду, којим су обухваћени:

- општи подаци
- општи услови урбанистичке регулације
- услови за пројектовање и изградњу објеката на формираним грађевинским парцелама
- услови уређења грађевинских парцела
- услови прикључења на јавну комуналну инфраструктуру
- услови за заштиту од пожара
- услови у погледу заштите од сеизмичких утицаја
- услови у погледу заштите сусједних објеката
- услови за заштиту животне средине
- геотехнички услови
- техничка документација
- фазна изградња

#### Члан 3.

План парцелације чине текстуални и графички дио. Текстуални дио Плана парцелације садржи:

- уводни дио (карактер, циљ, предмет, основ)
- урбанистичко рјешење плана парцелације
- графички приказ
- постојеће катастарске парцеле у просторном обухвату
- површина формираних грађевинских парцела
- координате ломних тачака
- план просторне организације
- стање организације, уређења и коришћења простора
- потребе, могућности, циљеви организације, уређења и коришћења простора
- план организације, уређења и коришћења простора

Графички дио Плана парцелације садржи слиједеће карте:

- постојеће стање
- извод из Урбанистичког плана градског насеља Босански Брод за период од 1989. до 2005. године
- план парцелације
- план регулационих линија
- план инфраструктуре
- план саобраћајница
- план просторне организације

## Члан 4.

Стручно мишљење и урбанистичко технички услови за парцелацију просторне цјелине "Рит"у Броду, ради стварања грађевинских парцела за изградњу пословне зоне намијењене производњи и услугама, урађени су од стране ГП "Обнова Шамац" број УТУ-17-04/14-ЦС, од априла 2014. године.

## Члан 5.

План парцелације је основа за изградњу објеката, у обухвату дијела Пословне зоне 2.

## Члан 6.

Послове провођења ове Одлуке обављаће Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-68/14  
Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

74.

На основу члана 30. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/5, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник Општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. и 113. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13) на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године Скупштина општине Брод донијела је

**ОДЛУКУ**  
**О НАБАВЦИ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА**

I

Одобрава се Општини Брод набавка путничког аутомобила у вриједности до 45.000,00

КМ (четрдесетпетхиљада конвертибилних ма-рака).

За реализацију ове Одлуке задужује се Кабинет начелника општине и Одјељење за финансије општине Брод.

III

Овлашћује се начелник општине да по избору најповољнијег понуђача склопи уговор о испоруци путничког аутомобила.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-67/14  
Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

75.

На основу чланова 30. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштина општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о расписивању јавног кониурса за избор**  
**најуређенијег дворишта, балкона и улаза**  
**стамбене зграде**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Скупштина општине расписује јавни конкурс за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде (у даљем тексту; конкурс).

Члан 2.

Општи и посебни услови, односно критеријуми за избор најуређенијег дворишта, балкона

и улаза стамбене зграде, утврђени су Одлуком о утврђивању критеријума за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде ("Службени гласник општине Босански Брод", број: 4/07).

#### Члан 3.

Такмичење из члана 1. Одлуке организоваће се у три категорије и то:

1. најуређеније/најљепше двориште;
2. најуређенији/најљепши балкон;
3. најуређенији/најљепши улаз стамбене зграде.

#### Члан 4.

Јавни конкурс биће објављен путем средстава јавног информисања и огласне табле општине Брод.

Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Право учешћа имају сва физичка и правна лица општине Брод.

#### Члан 5.

Прије расписивања конкурса из претходног члана, општина може спровести активности уређења зелених и јавних површина, те организовати акцију подјеле цвијећа.

## II КРИТЕРИЈИ

#### Члан 6.

Критериј оцјењивања биће естетски угођај и амбијент, изглед ограде дворишта, уложени труд и креативност, те вриједност употребљеног биљног покроба за уређење дворишта или балкона.

#### Општи услови су:

за физичка лица;

1. пријављено пребивалиште у општини Брод,

за правна лица:

1. сједиште правног лица регистровано на територији општине Брод;
2. регистрована Заједница етажних власника.

#### Посебни услови и критерији су:

##### А) За двориште:

- Визуелни изглед ограде;
- Уређеност зелене површине са складно уређеним биљним покровом;

• У врту треба да се налази кутак за одмор или вртна галантерија (вртне клупе, фигуре, фонтане, жардињере...);

- Уређеност стаза;
- Естетски утисак о цјелокупном дворишту;
- Украсна и др. расвјета.

##### Б) За балконе:

• Искориштеност простора (уколико већ постоји корито за цвијеће, да лије и на који начин искориштено);

• Одабир биљака које су примјерене за урбану средину;

• Гарнитура за сједење (искориштеност и уређење простора за релаксацију);

- Естетски утисак о балкону (амбијент).

##### В) За улаз стамбене зграде:

- Уређеност стубишта;
- Уредност хаустора.

Потребна документација:

#### Члан 7.

1. попуњен образац пријаве са личним подацима, односно подацима о правном лицу (етажној заједници);

2. фотокопија ЦИПС-ове личне карте (за физичка лица);

3. овјерена фотокопија регистрације правног лица, односно рјешење о упису у регистар Заједница етажних власника;

4. потврда да је поступак регистрације етажне заједнице у току (за заједнице које су у поступку регистрације);

5. евентуално фотографија.

## III КОМИСИЈА

#### Члан 8.

Комисију за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде именује Скупштина општине у складу са Одлуком о утврђивању критеријума за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде.

#### Члан 9.

Приликом вредновања, Комисија вреднује општа мјерила за све учеснике који конкуришу, а за одређену категорију, комисија ће вредновати само оне критерије који се односе на категорију за коју је учесник конкурисао. Општа мјерила су елиминаторна.

## Члан 10.

Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту комисија) је:

- да отвори пристигле пријаве,
- прегледа и утврди да ли су испуњени услови конкурса,
- изађе на лице мјеста након отварања пријава, изврши визуелни преглед и о истом сачини записник,
- утврди листу учесника који испуњавају услове, изврши бодовање, сачини ранг листу и изабере најуспјешнијег за све три категорије,
- обавијести све учеснике конкурса о резултатима истог,
- ранг листу извјеси на огласној табли општине.

## Члан 11.

Учесницима за које Комисија одреди да су најуспјешнији биће додијељене новчане награде.

Општина Брод додјелиће укупно три награде у износу од 1.500,00 КМ (за сваку категорију такмичења по 500,00 КМ).

## Члан 12.

Листа најуспјешнијих учесника биће изложена на огласној табли општине Брод, а фотографије истих моћи ће се видети на официјелној веб страници општине Брод.

Уколико учесник на конкурс одустане од утврђеног права, право првенства биће додијељено слjedeћем учеснику конкурса са утврђене листе.

Исплата новчаних средстава реализоваће се најкасније у року од 30 дана од дана пријема обавијести о избору најуспјешнијег учесника конкурса. Исплата новчаног гранта извршиће на жиро рачун побједника такмичења према Уговору који побједник закључи са Начелником општине.

## Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о расписивању јавног конкурса за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде ("Службени гласник општине Брод", број 4/13).

## Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-66/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 76.

На основу члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13), члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст, ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13) и члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде ("Службени гласник општине Босански Брод", број 4/07), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

**РЈЕШЕЊЕ**

**о именовању Комисије за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде**

## I

У комисију за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде, именују се:

1. Миленко Пантић, предсједник
2. Срђан Царић, члан,
3. Сениша Станковић, члан,
4. Нада Савић, члан,
5. Дубравка Комел, члан.

## II

Задатак Комисије за спровођење Јавног конкурса је:

- да отвори пристигле пријаве,
- прегледа и утврди да ли су испуњени услови конкурса,
- изађе на лице мјеста након отварања пријава, изврши визуелни преглед и о истом сачини записник,
- утврди листу учесника који испуњавају услове,
- сачини ранг листу и изабере најуспјешнијег,
- обавијести учеснике конкурса о резултату истог и
- ранг листу извјеси на огласној табли општине.

## III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-10/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 77.

На основу члана 6. став 2., а у вези члана 7. тачка 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 36. Статута општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о утврђивању критеријума за избор и именоване чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод**

## I

Овом Одлуком ближе се утврђују критеријуми и услови за избор и именоване чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод.

Под критеријумима за избор и именоване, у смислу предходног става, сматрају се општи услови утврђени Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и посебни критеријуми утврђени Статутом Јавне установе и овом Одлуком.

## II

Кандидати за чланове Управног одбора морају испуњавати опште и посебне услове утврђене законом, Статутом установе и овом Одлуком и то:

## 1. Општи услови:

- да су држављани Републике Српске/БиХ,
- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у РС / БиХ као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ,

- да се против њих не води кривични поступак,

- да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај који их чини неподобним за обављањем функције члана управног одбора у установи.

## 2. Посебни услови:

- ВСС или ВШС (Филозофски факултет-Одсек Социјални рад и социјална политика, педагогија, психологија или социјологија, Дефектолошки факултет, Правни или Економски факултет),

- три године радног искуства у струци,

- познавање дјелатности установе,

## III

Управни одбор Јавне установе Центра за социјални рад Брод именује оснивач на период од четири године.

Управни одбор Центра броји 3 (три) члана, с тим да запослени у Центру не могу бити чланови његовог Управног одбора.

## IV

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који их доводи до сукоба интереса у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 73/08), Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и Законом о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07).

## V

Комисија за избор састоји се од предсједника и четири члана од којих су три члана службеници општинске управе.

Комисију из предходног става именује Скупштина општине.

## VI

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне доказе који ће бити одређени у Јавном конкурсy.

Сви остали услови који нису утврђени овом Одлуком утврдиће се Јавним конкурсом.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-65/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

78.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03 ), а у вези члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 36. Статута општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод**

## I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод.

## II

Општи и посебни услови, односно критерији, за избор и именовање чланова управног одбора утврђени су Законом, Статутом установе и Одлуком Скупштине општине Брод о утврђивању критерија за избор и именовање кандидата из тачке I ове Одлуке.

## III

Осим критерија и услова из предходне тачке, Јавни конкурс садржи и све друге услове из члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

## IV

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс за члана управног одбора из тачке I ове Одлуке је 30 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од гласила из тачке V овог конкурса.

Непотпуне и неблаговормене пријаве неће се разматрати.

## V

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневном листу "Прес".

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-64/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

79.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези члана 16. члана Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 36. Статута општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћен текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13), Скупштина општине Брод на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

**о именовању Комисије за провођење конкурса за избор Управног одбора Центра за социјални рад Брод**

## I

Именује се Комисија за провођење конкурса за избор Управног одбора Центра за социјални рад Брод у саставу:

1. Хелена Кајтазовић-Ђуђић, испред општинске управе, предсједник комисије,
2. Дубравка Комел, испред општинске управе, члан комисије,
3. Џехва Ахметовић, испред општинске управе, члан комисије,
4. Ане Михајлов, члан,
5. Ненад Џабић, члан.

## II

Задатак Комисије је да размотри пријаве пристигле на конкурс, утврди испуњавање услова, да сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервју са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата за избор члана управног одбора испред оснивача, Скупштини општине на разматрање и доношење одлуке о избору чланова Управног одбора у Центру за социјални рад Брод.

## III

Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду и друштвене дјелатности.

## IV

Комисији престаје са радом даном именовања чланова Управног одбора у Центру за социјални рад Брод.

## V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-9/14  
Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 80.

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10, 1/13), члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници, одржаној дана 30.04. 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК****о усвајању Извјештаја о раду Борачке организације општине Брод за 2013. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Борачке организације општине Брод за 2013. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-63/14  
Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 81.

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10, 1/13), члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници, одржаној дана 30.04. 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК****о усвајању Извјештаја Савјета за безбједност саобраћаја за 2013. годину**

1. Усваја се Извјештај Савјета за безбједност саобраћаја за 2013. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.



3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-62/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**82.**

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10, 1/13) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 2/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о раду**  
**Привредног савјета у 2013. години**

1. Усваја се Извјештај о раду Привредног савјета у 2013. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-74/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**83.**

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници одржаној дана 30.04. 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о реализацији**  
**Стратегија развоја општине Брод за период**  
**2011 - 2016. година**

1. Прихвата се Информација о реализацији Стратегије развоја општине Брод за период 2011 - 2016. година.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-71/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**84.**

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. Пословника Скупштине општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13) Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници, одржаној дана 30.04. 2014. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о стању**  
**пољопривреде и шумарства на подручју**  
**општине Брод**

1. Прихвата се Информација о стању пољопривреде и шумарства на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-72/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**85.**

На основу члана 36. Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине

Брод", број: 12/09, 9/10 и 1/13) и члана 112. и 121. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09 и 2/13), Скупштина општине Брод, на 17. редовној сједници, одржаној дана 30.04. 2014. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о прихватању Информације о извршеном деминирању на простору општине Брод у 2013. години**

1. Прихвата се Информација о извршеном деминирању на простору општине Брод у 2013. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-73/14

Датум: 30.04. 2014. год.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### **3.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05, 87/07 и 50/10), Статута општине Брод - пречишћени текст ("Службени гласник општине Брод", број: 12/09,9/10 и 1/13) Начелник општине Брод доноси

### **ПРАВИЛНИК**

#### **О ПОДСТИЦАЈИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на подстицај у пољопривреди, поступке за њихово остваривање, врсту, висину и начин добијања подстицаја, обавезе које мора да испуњава корисник након примања подстицаја, као и потребну документацију и образце.

##### **Члан 2.**

Право на подстицај у пољопривреди имају пољопривредна газдинства, незапослени демобилисани борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљњем тексту незапослени демобилисани борци), породице са четворо и више дјеце са пребивалиштем на подручју општине Брод, која се баве пољопривредном производњом или имају услове за бављење пољопривредном производњом који се пријаве на јавни оглас и испуњавају услове утврђене јавним огласом.

##### **Члан 3.**

Средства за подстицај у пољопривреди планирана су буџетом општине Брод за 2014. годину у износу од 100.000,00 КМ, и то следеће категорије:

а) 50.000,00 КМ за подстицај у пољопривредну производњу за незапослене демобилисане борце

б) 10.000,00 КМ за подстицаја у пољопривредну производњу за социјално утрожене породице са четворо и више дјеце

в) 40.000,00 КМ за подстицаја и пољопривредну производњу на пољопривредним газдинствима.

##### **Члан 4.**

Право на подстицај корисници могу остварити само по једном основу из наведених категорија пољопривредних подстицаја из члана 3. овог Правилника.

##### **Члан 5.**

Корисници подстицаја у пољопривреди за 2014. годину су дужни да у року од два мјесеца од добијања подстицаја Комисији доставе извјештај о утрошку и реализацији подстицаја.

**а) Подстицај у пољопривредној производњи за незапослене демобилисане борце**

##### **Члан 6.**

Подстицај у пољопривредној производњи за незапослене демобилисане борце износи 50.000,00 КМ и иста ће се распоdjелити:

- сточарство (набавка свиња, оваца и телади за узгој и расплод) .....36.000,00 КМ

- пластеничку производњу (опрема за пластеничку производњу мотокултиватор и најлон за пластеник) ..... 10.000,00 КМ  
 - воћарство (набавка садница) ... 4.000,00 КМ

## Члан 7.

Предност на подстицај имају незапослени демобилисани борци који испуњавају услов да се баве пољопривредном производњом, односно да посједују објекте за смјештај стоке. Уз захтјев (образац бр.1) прилажу документе: рјешење о статусу категорије борца, рјешење о статусу ратног војног инвалида, потврду о незапослености, кућну листу, посједовне листове о власништву над пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом.

## Члан 8.

Одобрена подстицајна средства ће бити изражена у виду испоруке готове робе (механизација, саднице воћа и животиње) у новчаној вриједности до 1.200,00 КМ по једном кориснику. У изнимним случајевима новчана средства ће бити додјеливана онда ако се роба не може набавити преко добављача.

## Члан 9.

Предност при остваривању права имају корисници који нису користили подстицајна средства у предходном периоду.

**б) Подстицај у пољопривредној производњи за социјално угрожене породице са четворо и више дјеце**

## Члан 10.

Подстицај у пољопривредној производњи за социјално угрожене породице са четворо и више дјеце износи 10.000,00 КМ и исти ће се утрошити за:

- сточарство (набавка музних грла-краве) .....  
 ..... 10.000,00 КМ

## Члан 11.

Право на подстицај имају социјално угрожене породице са четворо и више дјеце која испуњавају услов да се баве пољопривредном производњом, односно да посједују објекте за смјештај стоке. У захтјев (образац бр.2.) прилажу

документи: кућну листу, извод из матичне књиге рођених за четворо и више деце, увјерење о незапослености, платне листе запослених чланова породице, посједовне листове о власништву над пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом.

## Члан 12.

Одобрена подстицајна средства ће бити изражена у виду испоруке готове робе (музних грла-краве) у новчаној вриједности до 2.500,00 КМ по једном кориснику. У изнимним случајевима новчана средства ће бити додјеливана онда ако се роба не може набавити преко добављача.

## Члан 13.

Крајњи рок за подношење захтјева за кориштење подстицаја је 30 дана од дана објављивања Јавног огласа за подстицај у пољопривреди.

**в) Подстицаја за пољопривредну производњу на пољопривредним газдинствима**

## Члан 14.

Подстицај у пољопривредној производњи на пољопривредним газдинствима износи 40.000,00 КМ и исти ће се расподјелити:

1. позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа ..... 20.000,00 КМ
2. подстицај за подизање нових засада воћњака ..... 9.000,00 КМ
3. подстицај за куповину пластеника ..... 9.000,00 КМ
4. подстицај у пчеларству ..... 2.000,00 КМ

**1. Позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа**

## Члан 15.

Новчана средства која су обезбјеђена у виду позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа износе 20.000,00 КМ и биће расподјелена пољопривредним произвођачима за тов јунади, свиња, пилића, набавку механизације, надоградњу пластеника до пласмана пољопривредних производа.

## Члан 16.

Позајмице се одобравају у минималном новчаном износу од 500,00 КМ до максималног новчаног износа 2.000,00 КМ сапериодом враћања до 31.03.2015. године.

## Члан 17.

Право на позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа имају пољопривредна газдинства која поднесу захтјев (образац бр.2.), потврду о регистрацији пољопривредног газдинства из АПИФ-а, мјеницу на износ тражене позајмице, обезбједе једног жиранта у сталном радном односу (из породичног пољопривредног газдинства или друге особе), копију личне карте. У захтјев за позајмицу корисник мора навести тачан износ тражених новчаних средстава, сврху утrophка средстава и временски период у којем ће вратити новчана средства.

## Члан 18.

Одлуку о додјели позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа доноси Начелник општине на приједлог Комисије. Са одабраним корисницима Начелник општине потписује Уговор о додели наведене позајмице.

## **2. Подстицај за подизање нових засада воћњака**

## Члан 19.

Новчана средства која су обезбјеђена за подизање нових засада воћњака износе 9.000,00 КМ и биће додјељена пољопривредним произвођачима који се одлуче на садњу преко 200 садница коштицавог, јабучастиог или језграстиог воћа у текућој години.

## Члан 20.

Подстицај за подизање нових засада воћњака имају пољопривредна газдинства која поднесу захтев (образац бр.2.) и приложе потврде о регистрацији пољопривредног газдинства из АПИФ-а, фактуру о куповини 200 садница јабучастиог или коштицавог или језграстиог воћа, фискални рачун о купљеним садницама, копију текућег рачуна, копију личне карте, копију

посједовног листа о властитом земљишту на коме се предвиђа садња воћа.

## Члан 21.

Висина подстицајних средства за куповину садница коштицавог, јабучастиог или језграстиог воћа у складу са чланом 19. утврђује се у висини до 50% од цијене једне саднице за куповину најмање 200 садница а укупан износ подстицаја не може бити већи од 1.000,00 КМ.

## Члан 22.

Крајњи рок за подношење захтјева за кориштење подстицаја за подизање нових засада воћњака је 25.12.2014.године.

## **3. Подстицај за куповину пластеника**

## Члан 23.

Новчана средства која су обезбјеђена у виду подстицаја за куповину пластеника износе 9.000,00 КМ и биће додјељена корисницима који се одлуче на куповину пластеника најмање површине 160 м<sup>2</sup>.

## Члан 24.

Подстицај за куповину пластеника имају пољопривредна газдинства која поднесу захтев (образац бр.2.) потврду о регистрацији пољопривредног газдинства из АПИФ-а, фактуру о куповини пластеника, фискални рачун, копију текућег рачуна, копију личне карте. Крајњи рок за подношење захтјева за кориштење подстицаја је 30 дана након објављивања Јавног огласа за подстицај у пољопривреди.

## Члан 25.

Висина подстицаја за куповину пластеника утврђује се након обраде свих приспјелих захтјева за ову врсту производње у складу са износом који је утврђен чланом 23. правилника и исплаћује се једном годишње у новчаном износу до 1.500,00 КМ. по кориснику за купљени пластеник најмање површине 160 м<sup>2</sup>.

## **5. Подстицај за пчеларство**

## Члан 26.

Новчана средства која су обезбјеђена у виду подстицаја за пчеларство износе 2.000,00 КМ и

биће додјељена удружењима којима је дјелатност пчеларство.

#### Члан 27.

Подстицај у пчеларству одобрава се на основу захтјева (Образац бр.2). које ће подносити удружења пчелара, са списком свих чланова удружења и бројем кошница. Крајњи рок за подношење захтјева за кориштење подстицаја је 30 дана након објављивања Јавног огласа за подстицај у пољопривреди.

#### Члан 28.

Висина подстицаја за пчеларство утврђује се након обраде свих приспјелих захтјева за ову врсту производње у складу са износом који је утврђен чланом 26. правилника и исплаћује се једном годишње.

#### Члан 29.

Одлуку о исплати новчаних средстава корисницима који испуњавају услове за кориштење новчаних подстицаја за пољопривредну на пољопривредним газдинствима доноси Начелник општине на приједлог Комисије

### Комисија обавља следеће послове:

#### Члан 30.

Начелник општине именује комисију;  
Комисија расписује јавни оглас о условима и начину додјеле подстицаја у пољопривреди за 2014 годину;

Разматра приспјеле захтјеве и приложену документацију у складу са Правилником и Јавним огласом;

Сачињава ранг листу корисника: а) незапослених демобилисаних бораца, б) социјално угро-

жене породице са четворо и више дјеце в) пољопривредних газдинстава који испуњавају услове;

Сачињава приједлог Уговора о додјели позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа са роковима отплате до годину дана уз одговарајући број рата што се утврђује уговором;

Комисија ће код додјеле поменутих роба и новчаних средстава водити рачуна о рационалности утрошка и кориштења средстава у прошлом периоду;

На приједлог ранг-листе незадовољна странка има право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања, Начелнику општине;

О приговору из претходног става одлучује Начелник општине и утврђије коначну ранг-листу о додјели подстицаја у пољопривреди;

Исплата подстицајних средстава ће се вршити у готовој роби или у новцу путем текућих рачуна подносилаца захтјева;

Корисници који су поднијели захтјев за подстицај а који имају неизмирене доспјеле обавезе према буџету општине по основу примљених позајмица из предходних година неће се разматрати.

Након истека два мјесеца од додјеле средстава, Комисија прикупља извјештаје корисника о намјенски утрошеним средствима

### Завршне одредбе

#### Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 02-330-14/14

Датум: 05.05.2014. год.

Начелник општине  
Илија Јовичић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Образац бр.1.

**ЗАХТЈЕВ ЗА  
ПОДСТИЦАЈ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА  
НЕЗАПОСЛЕНЕ ДЕМОБИЛИСАНЕ БОРЦЕ**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Мјесто становања: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Обраћам вам се захтјевом да ми на основу Правилника о подстицајима у пољопривреди за 2014. годину додјелите подстицај за незапослене демобилисане борце из области:

- сточарство (набавка свиња, оваца и телади за узгој и расплод)
- пластеничку производњу (опрема за пластеничку производњу мотокултиватор и најлон за пластеник)
- воћарство (набавка садница)

\_\_\_\_\_  
/заокружити врсту подстицаја за коју се подноси захтјев/

Кратак опис пољопривредне производње

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уз захтјев за остваривање права подстицај прилажем следећу документацију:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ навести документацију која се прилаже уз захтјев/

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

\_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Образац бр.2.

**ЗАХТЈЕВ**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ У ПОЉОПРИВРЕДИ**

Име и презиме \_\_\_\_\_  
ЈМБГ, ЈИБ \_\_\_\_\_  
Мјесто становања, Општина \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Број жиро / текућег рачуна: \_\_\_\_\_  
Назив банке код које је отворен рачун: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Обраћам вам се захтјевом да ми на основу Правилника о подстицајима у пољопривреди за 2014. годину исплатите подстицајна средства за:

- **Подстицај у пољопривредној производњи за социјално угрожене породице са 4 и више дјеце,**
- **Подстицај за пољопривредну производњу на пољопривредним газдинствима:**
  1. **позајмице за превазилажење економских тешкоћа у пољопривреди до пласмана производа;**
    - износ средстава \_\_\_\_\_
    - инвестирање \_\_\_\_\_
    - период враћања \_\_\_\_\_
  2. **подстицај за подизање нових засада воћњака;**
  3. **подстицај за пчеларство;**
  4. **подстицај за куповину пластеника.**

\_\_\_\_\_  
/заокружити врсту подстицаја за коју се подноси захтјев/

Уз захтјев за остваривање права за подстицај у пољопривреди прилажем сљедећу документацију:

\_\_\_\_\_  
/ навести документацију која се прилаже уз захтјев/

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

\_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 17. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

67. Статут општине Брод .....	1
68. Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту .....	22
69. Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина .....	35
70. Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта .....	36
71. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Пословних зона на подручју општине Брод .....	38
72. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини општине Брод у обухвату Пословних зона .....	40
73. Одлука о усвајању Плана парцелације за изградњу објеката у дијелу Пословне зоне 2 .....	42
74. Одлука о набавци путничког аутомобила .....	43
75. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде .....	43
76. Рјешење о именовању Комисије за провођење конкурса за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде .....	45
77. Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод .....	46
78. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Брод .....	47
79. Рјешење о именовању Комисије за провођење конкурса за избор Управног одбора Центра за социјални рад Брод .....	47
80. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Борачке организације општине Брод за 2013. годину .....	48
81. Закључак о усвајању Извјештаја Савјета за безбједност саобраћаја за 2013. годину .....	48
82. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Привредног савјета у 2013. години .....	49
83. Закључак о прихватању Информације о реализацији Стратегије развоја општине Брод за период 2011. - 2016. година .....	49
84. Закључак о прихватању Информације о стању пољопривреде и шумарства на подручју општине Брод .....	49
85. Закључак о прихватању Информације о извршеном деминирању на простору општине Брод у 2013. години .....	49

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

3. Правилник о подстицајима у пољопривреди за 2014. годину .....	50
--	----

Оснивач и издавач листа "Службени гласник општине Брод" је Скупштина општине Брод. "Службени гласник општине Брод" излази по потреби. Одговорни уредник Весна Бојић, секретар Скупштине општине Брод. Телефон 053-610-116 и 612-115. Штампa "Графика" Дервента.