



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

74450, Светог Саве 39, тел/факс +387(0) 53/610-116, www.opstina-brod.net; e-mail: nacelnik@opstina-brod.net

Број: 02-404-62/19

Датум: 09.07.2019.године

Предмет: Позив за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку путничког моторног возила путем финансијског лизинга

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите понуду у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења број 02-404-62/19 за **набавку путничког моторног возила путем финансијског лизинга**

Општина Брод је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-404-50/19 од 14.06.2019. године провела је отворени поступак јавне набавке објавом Обавјештеља о набавци бр. 170-1-1-55-3-52/19 објављеног на Порталу јавних набавки 18.06.2019.године и у Службеном гласнику БиХ бр. 42/19 од 21.06.2019.године, а због техничке грешке извршена је измјена тендерске документације Исправком обавјештења бр. 170-1-1-55-8-54/19 од 20.06.2019.године и Исправком обавјештења бр. 170-1-1-55-8-55/19 од 25.06.2019. године.

Како у поступку није достављена ниједна понуда општина Брод је у складу са чланом 69. став (2) тачка (а) Закона о јавним набавкама, у даљњем тексту Закона („Службени гласник БиХ“ број 39/14) *„није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем оку“*, поништила поступак јавне набавке. Одлука о поништењу поступка набавке број 02-404-50/19 од 04.07.2019.године објављена је на интернетској страници Општине Брод и објављено је Обавјештење о поништењу поступка набавке у систему е-набавке дана 08.07.2019. године и достављено у Службени гласник БиХ.

Законски основ за провођење преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци представља члан 21. Закона „Уговорни орган изузетно може уговор о набавци додјељивати путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци у сљедећим случајевима: *а) када ниједна понуда или ниједна прихватљива понуда није достављена у отвореном или ограниченом поступку или у поступку и када услови за уговор нису битно промијењени у односу на услове из претходног поступка;*“

Преговарачки поступак ће се провести у складу са одредбама члана 28. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ 39/14), у даљем тексту Закон, уз сачињавање записника о квалификованости, записника о проведеним преговорима и завршити закључењем уговора о набавци у случају прихватљиве понуде.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено у име уговорног органа за комуникацију са потенцијалним понуђачима: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, Јавне набавке: Невенка Станимир, Нада Ћатић, Тел/факс. 053/610-961, маил адреса: javnenabavke@opstina-brod.net.

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти : Нема таквих субјеката.

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке је **набавку путничког моторног возила –лимузине путем финансијског лизинга (ново возило са пређених максимално 20 км)**

1.2. Општи услови лизинга:

У складу са чланом 24. Закона о лизингу, давалац лизинга дужан је према захтјеву и спецификацији примаоца лизинга прибавити предмет од испоручиоца предмета лизинга.

Давалац лизинга дужан је да у писаној форми обавијести испоручиоца предмета лизинга да предмет лизинга прибавља ради извршења уговора о лизингу. У обавјештењу испоручиоцу предмета лизинга, давалац лизинга дужан је да наведе и назив, односно име лица које је прималац лизинга.

У складу са чланом 6. Закона о лизингу („Службени гласник Републике Српске“, број 70/07 и 116/11, у даљем тексту: Закон о лизингу) финансијски лизинг је правни посао у коме давалац лизинга:

а) са испоручиоцем предмета лизинга кога је одредио прималац лизинга (уговорни ораган – Општина Брод, даје могућност да давалац лизинга одабере испоручиоца лизинга уколико нема возило тренутно у свом власништву) закључује уговор о испоруци на основу којег стиче право својине над предметом лизинга и под условима које, уколико се односе на интересе примаоца лизинга, одобрава лизинг.

б) Уговорни орган – општина Брод, као прималац лизинга, у овој тендерској документацији доставља спецификацију возила, којом одобрава да давалац лизинга одабере испоручиоца лизинга према спецификацији и закључи уговор са општином Брод о финансијском лизингу којим се обавезује да на примаоца лизинга пренесе овлашћење држања и коришћења предмета лизинга на уговорено вријеме, а прималац лизинга (општина Брод) се обавезује да му за то плаћа уговорену накнаду.

У складу са чланом 2. Закона о лизингу поједини изрази коришћени у овом тексту имају слиједеће значење: „Давалац лизинга“ је лице које је добило дозволу Агенције за банкарство Републике Српске за обављање послова лизинга у складу са овим законом и које на примаоца лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга за уговорени период, а што од примаоца лизинга прима лизинг накнаду.

„Прималац лизинга“ је правно или физичко лице на кога давалац лизинга преноси право држања и коришћења предмета лизинга.

„Испоручилац предмета лизинга“ је правно или физичко лице које на даваоца лизинга преноси право својине над предметом лизинга, ради његове предаје примаоцу лизинга на држање и коришћење, у складу са уговором о лизингу.

„Предмет лизинга“ је покретна и непотрошна ствар или непокретна ствар у складу са прописима којима се уређују стварна права.

„Лизинг накнада“ је новчани износ који у ратама плаћа прималац лизинга за држање и коришћење предмета лизинга.

„Уговор о испоруци“ је уговор у писаној форми закљученог између испоручиоца предмета лизинга и даваоца лизинга на основу којег давалац лизинга стиче право својине над предметом лизинга у сврху његовог давања на лизинг.

1.3. Услови лизинга за овај предмет набавке:

- рок отплате лизинга је пет година (60 мјесеци), од дана доспјећа прве рате накнаде за лизинг,
 - накнада за лизинг отплаћује се у једнаким мјесечним ратама, од којих прва рата доспјева последњег дана у мјесецу и плаћа се истог дана.
 - трошкови обраде лизинга и сви остали трошкови даваоца лизинга улазе у састав цијене лизинг накнаде, тако да се ови трошкови морају приказати кроз лизинг накнаду, односно уговори органа не признаје ниједну врсту трошка осим редовне лизинг накнаде која се плаћа мјесечно.
 - висина мјесечне лизинг накнаде је фиксна и непромјењива у уговорном периоду.
- учешће општине Брод у набавци возила је 15% вриједност возила са ПДВ-ом (у односу на процијењену вриједност, до 10.000 КМ)
- понуђач који понуди друге услове од горе наведених, биће дисквалификован из учешћа на тендеру, односно његова понуда ће бити одбачена као неприхватљива.

1.4. Ознака из јединственог ријечника јавних набавки: 34100000-8 Моторна возила, 66114000-2 Услуге финансијског лизинга

1.5. Набавка се налази у Плана набавки за 2019.годину: Роба ст. 21, планирано 20.000 КМ за 2019.годину, остатак у периоду од 5 година

1.6. Врста уговора: уговор о јавној набавци роба путем финансијског лизинга

1.7. Мјесто испоруке: сједиште уговорног органа –Светог Саве 17., Брод

1.8. Рок за испоруку: максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора

1.9. Процијењена вриједност набавке: максимално 59.829,00 КМ без ПДВ-а/70.000КМ са ПДВ-ом

1.10. Гарантни период: 5 година и 150.000 пређених километара.

1.11. Критериј за додјелу уговора је : „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- е) Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавних набавки уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње 3 године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог привременог раскида (нпр. доказ о привременом раскиду ранијег уговора због неипуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за пресуду коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

2.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити:

- **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.1. тачка од а) до д) тендерске документације.** Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5 ове тендерске документације. Изјава не може бити старија од дана обавјештења о набавци. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.1.:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Документи или увјерења наведена у тачки 1.3. морају бити оригинали или овјерене копије, не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од пет дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера

докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.2. тендерске документације.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену документацију.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву достављену уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа како је наведено у тачки 14. тендерске документације, ако буде изабран за најповољнијег понуђача.

2.3. Способност обављања професионалне дјелатности

2.3.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности из чл. 46. Закона услов је:

- Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

2.3.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. На основу достављених доказа (докумената) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

Докази који се достављају морају бити оригинали или копије овјерене од стране надлежног органа. Као доказ понуђач треба доставити :

- **Актуелни извод из судског регистра или овјерена фотокопија рјешења о упису у судски регистар** са свим појединачно овјереним прилозима или у другим релевантним регистрима земље у којој су регистровани, којим је обухваћена дјелатност која је предмет јавног надметања (за правна лица) – овјерена копија, или
- Овјерена копија рјешења о упису у регистар који воде општински органи или други органи, за физичка лица
- **Изјаву у понуди да ће у року максимално 10 календарских дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача обезбиједити Дозволу коју издаје Агенција за банкарство Републике Српске за послове лизинга** (у даљем тексту: Дозвола).

Напомена: Уколико понуђач посједује тражену Дозволу, потребно је доставити у понуди и овјерену фотокопију наведене Дозволе, са **изјавом да ће у уговорном периоду обезбјеђивати услове за одржавање Дозволе.**

Предуслов за потписивање уговора: Дозволу коју издаје Агенција за банкарство Републике Српске за послове лизинга понуђач мора доставити као један од услова за закључење уговора. Послове лизинга може обављати само субјект у организационом облику друштва капитала са сједиштем у Републици Српској, који је од Агенције за банкарство Републике Српске добио дозволу за обављање посла лизинга. Послове лизинга може обављати пословна јединица са сједиштем у Републици Српској даваоца лизинга који је регистрован за обављање посла лизинга у Федерацији Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикту, која је од Агенције за банкарство Републике Српске добила дозволу, и у случају постојања реципроцитета за даваоца лизинга са сједиштем у Републици Српској. Изузетно послове финансијског лизинга може обављати и банка у складу са прописима који уређују пословање банака у Републици Српској. Давалац лизинга који је регистрован за обављање посла лизинга у Федерацији Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикту, може обављати послове лизинга у Републици Српској само посредством пословне јединице основане у Републици Српској, и ако добије дозволу Агенције за банкарство Републике Српске за обављање посла лизинга.

Уколико понуђач не обезбиједи тражену Дозволу уговор ће се додијелити другогрангираном понуђачу.

2.4. Што се тиче техничко професионалне способности из члана 48. Закона, добављачи требају испунити слиједеће минималне услове:

- Успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора у посљедње три године, односно да су успјешно извршили уговор за испоруку једног моторног возила чија је вриједност минимум 60.000,00 КМ са ПДВ-ом (минимална вриједност једног уговора, не збир више уговора),

- Уколико понуђач није произвођач возила мора имати потврду произвођача да је овлаштени дистрибутер или дилер возила које је предмет набавке.

2.5. У сврху доказивања услова, понуђач је обавезан доставити сљедеће доказе:

- **Списак извршених уговора (референц листа)** који за предмет имају испоруку моторних возила у посљедње три године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године, потписану и овјерену од стране понуђача.

- **Потврде о успјешној реализацији једног уговора** за испоруку моторног возила издату од Наручиоца робе понуђача из понуде, чији период није дужи од три године од дана реализације тог уговора до дана достављања понуде у минималној вриједности уговора од 60.000,00 КМ са ПДВ-ом, минимална вриједност једног уговора, не збир више уговора. Уколико је понуђач почео са радом мање од три година од дана достављања понуде, дужан је доставити списак са потврдама о успјешној релазацији од дана регистрације, односно од дана оснивања.

Потврда треба да садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора (предмет уговора мора бити у вези са предметом из ове набавке), вриједност уговора која није мања од 60.000,00 КМ са ПДВ-ом, да ли су робе испоручене у складу са уговором, у уговореним роковима и траженом квалитету, вријеме и мјесто извршења уговора.

Напомене:

- Нацрт потврде о успјешно извршеном уговору је саставни дио ове тендерске документације
- Понуђач није у обавези доставити потврде за све уговоре са списка извршених уговора.
- У случају сумње у достављене референце, уговорни орган има право да затражи појашњење референци, у складу са чланом 48.став (5) закона, те да на сваки доступан начин њихову вјеродостојност.
- У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о правовремено учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.
- **Оригинал или овјерену фотокопију овлаштења произвођача возила (на страном језику и у преводу)**

2.6. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву (овјерену код органа управе или нотара) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији**

2.6. Период важења понуде не може бити краћи од 60 дана (навести период у изјави у Анексу 1)

3. Захјеви по питању језика

Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Општине Брод морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација, штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач могу бити на неком од језика у међународној употреби под условом да се уз њих достави пријевод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

4. Припрема понуда

4.1. Понуђачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда. Општина Брод није одговорна нити дужна сносити те трошкове.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити парафирани или потписани од овлаштених лица понуђача, чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталог и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.3. Понуда се доставља само у оригиналу у запечаћеној непровидној коверти. Коверта са понудом се доставља на адресу: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, на протокол Општине Брод –Шалтер сала

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа, (Општина Брод)
- назив и адреса понуђача,

-евиденцијски број набавке: 02-404-62/19 „Набавка путничког моторног возила – лимузине путем финансијског лизинга“- не отвари-

4.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде (назнака „Измјена понуде“). Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда (тачка 4.3.) овог захтјева, са назнаком да се ради о одустајању од понуде („Повлачење понуде“). У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5. Садржај понуде

Понуда треба да садржи:

- Попуњен образац за понуду и Изјава који је дата у Анексу 2 тендерске документације
- Попуњен образац за цијену понуде, који је дат у Анексу 3 тендерске документације
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 (уколико их понуђач има)
- Писмена изјава понуђача из члана 45. ЗЈН (према обрасцу из прилога позива)
- Писмена изјава понуђача из члана 52. ЗЈН (према обрасцу из прилога позива)
- Увјерења ЈИБ и ПИБ
- Потписан нацрт уговора
- Квалификациони документи који су предвиђени тендерском документацијом:
 - Изјава или документи уколико се одмах достављају у складу са напоменом
 - Извод из судског регистра или рјешење и Изјава да ће прибавити дозволу или дозволу уколико је посједује у складу са напоменом)
 - Референц листа и писмо препоруке, овлаштење произвођача
- Изјава о заједничком наступању (уколико понуду подноси група понуђача)
- Изјава из чл. 67. Закона (уколико понуђач потпада под преференцијални третман домаћег)
- Потврда Привредне коморе о поријеклу робе
- Попис документације која је приложена уз понуду (у било којем дијелу понуде).

6. Рок за достављање понуда понуда

6.1. Рок за достављање понуда је **17.07.2019. године до 10,00 часова.**

7. Преговарање

7.1. Након провјере квалификованости понуђача од стране Комисије за јавне набавке именоване од стране начелника општине, уговорни орган ће донијети одлуку о резултатима претквалификације и обавијестити понуђаче у писаној форми, електронски или факсом о прихватљивости захтјева за учешће у поступку.

7.2. Квалификовани понуђачи ће бити позвани да доставе почетне понуде са термином за вођење преговора.

7.3. Комисија за јавне набавке ће преговарати са сваким понуђачем одвојено о чему ће се водити посебан записник који потписују обе стране преговарачи, комисија и понуђач.

7.4. По завршетку преговора комисија ће сачинити записник о прегледу и оцјени почетних понуда и позвати понуђаче који су задовољили да доставе коначне понуде са термином јавног отварања понуда.

7.5. Након прегледа и оцјене коначних понуда и препоруке комисије, уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача.

8. Обавјештење о додјели

8.1. Понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа и резултату поступка јавне набавке. Уз обавјештење о резултату поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачу одлуку о избору најповољнијег понуђача и приједлог уговора.

9. Закључење уговора

9.1. Уговор ће се закључити у складу са условима из овог позива, прихваћене понуде и услова утврђених записником са преговора и одредбама Закона о облигационим односима.

10. Информације о заштити права добављача

У случају да уговорни орган у токупоступка јавне набавке изврши повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним одредбама Закона.

За све што није предвиђено овим позивом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконских аката.

С поштовањем,

Обрађивач: Н.Станимир

Начелник општине Брод

Илија Јовичић

Анекси :

- I Образац за понуду и изјава
- II Образац за цијену понуде
- III Повјерљиве информације
- IV Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
- V Изјава из члана 52. Закона
- VI Образац Изјаве из члана 67. Закона
- VII Образац референц листе
- VIII Образац писма препоруке
- IX Нацрт уговора