

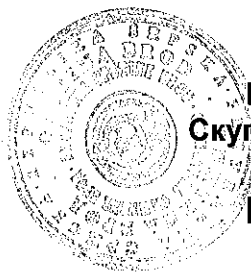
На основу члана 36. Статута општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод („Службени гласник општине Брод“, број 6/14), Скупштина општине Брод, на 6. редовној сједници одржаној дана 28.04.2017. године
доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду јавног предузећа КП „Комуналац“ а.д. Брод у 2016. години

1. Усваја се Извјештај о раду јавног предузећа КП „Комуналац“ а.д. Брод у 2016. години.
2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном гласнику општине Брод“.

Број: 01-022-68 117
Датум: 28.04.2017. године



Предсједник
Скупштине општине
[Signature]
Иво Мијић

Извјештај о раду јавног предузећа КП „Комуналац“ а.д. Брод у 2016. години

УВОД

Програмом рада Скупштине општине Брод за 2017. годину планирано је разматрање Извјештаја о раду КП „Комуналац“ а.д. Брод у 2016. години. Извјештај се разматра у скупштинској процедури и ове године као што је то била пракса и у претходном периоду.

КП „Комуналац“ а.д. Брод је на захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности доставило Извјештај о раду у 2016. години. Одјељење је Скупштинској служби, прослиједило Извјештај о раду КП „Комуналац“ а.д. Брод у 2016. години, у изворном облику уз Закључак о усвајању извјештаја.

Директор и управа
КП „Комуналац“ а.д. Брод

458



КП 'КОМУНАЛАЦ' а.д. Брод
ЈИБ 4400137410004 ПИБ 400137410004

☒ Светог Саве 81,74450 Брод, тел/факс: 053/621-350 e-mail:komunalacbbrod@gmail.com

КП „КОМУНАЛАЦ“ АД БРОД

Број: 01-420/17
Датум: 19.04.2017.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАСЕЛЕНА ОПШТИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјел за општу управу
БРОД

Број: 04-052-1-9/17
Датум: 20.4.17

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДУЗЕЋА КП „КОМУНАЛАЦ“ АД за период од 01.01.2016.-31.12.2016.

април, 2016 године

I. ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Сви већ знамо да КП "Комуналац" ад Брод прикупља , превози , разврстава и депонује комунални отпад . На градском гробљу обављамо сахране , у пластенику производимо цвијеће које користимо за потребе хортикултуре и продају становништву . Чистимо улице и уређујемо хортикултурне површине . Косимо траву , одржавамо зеленило , одржавамо обалу ријеке Саве .

Одржавамо некатегорисане путеве на комплетној Општини . Орезујемо стабла , комплетно или само сухе гране .

Можемо слободно рећи да се на сваком дијелу Општине види присутност и радна активност радника овог привредног друштва .

Али је 2016-а година била специфична и по неким активностима које су рађене у договору с власником (Општином) , а које су у себи имале и инвестициони карактер .

Набројаћемо неке :

1. изградња надстрешнице на гробљу са лимарским радовима ,
2. изградња и довођење у функционално стање зелене и млијечне пијаце ,
3. набавка украсних , бетонских канти за комунални отпад уз тротоаре и шеталишта ,
4. израда шест потпуно нових аутобуских стајалишта , која само чекају моменат за постављање ,
5. израда двадесет контејнера по пет кубика , а посебно истичемо
6. изградњу цца сто квадрата пословног простора на Градској пијаци , гдје смо , за потребе овог привредног друштва , бетон и циглу претворили у лијеп пословни амбијент , са урађеним приступним стубиштем и холлом .

Све наведено смо одрадили властитим снагама .

II. ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

Организациони услови за реализацију програма у извјештајном периоду били су запослене оптималног броја радника, са тачно утврђеним радним задацима, као и организација послова у виду радних јединица, односно организационих дијелова предузећа.

III. ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

Да би се остварио планирани програм активности током извјештајног периода било је неопходно обезбиједити минимум просторних и техничких услова за обављање радних задатака.

Током 2016. године сједиште предузећа је промијењено, те се оно сада налази у Ул. 26. Августа 56 (Градска пијаца). На наведеној локацији изграђене су савремене пословне просторије, при чему су обезбијеђени бољи услови за рад запослених у заједничким службама.

Поред наведеног, просторни аспект предузећа чини и објекат „Гараже“, чији су објекти дотрајали, те просторије на Градском гробљу, Камионском стајалишту и Депонији.

IV. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРЕДУЗЕЋА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

Редни број	ОПИС	2015. година	2016. година
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	1.014.426	1.290.049
2.	УКУПНИ РАСХОДИ	1.014.121	1.288.752
	РАЗЛИКА	305	1.297

Из горе наведеног је видљиво да је друштво повећало приходе у односу на упоредни извјештајни период од претходне године, али су повећани и расходи у односу на 2015. год. Један од разлога повећања прихода и расхода је управљање Градском пијацом.

Остварен је позитиван финансијски резултат у висини 1.297 КМ.

Морамо овдје истаћи да је позитиван финансијски резултат у ствари само вишак прихода у односу на расходе. Приходи су углавном оно што фактуришемо купцима и према чему у пословању усклађујемо расходе.

Други је моменат шта од фактурисаног наплатимо, односно који дио обавеза можемо измирити наплаћеним дијелом?

У току 2016. године измирен је дио кредита у висини 39.025 КМ , али и припадајућа камата од 13.499 КМ .

Дио дугорочних обавеза чини и репрограм о одгођеном плаћању пореског дуга у износу од 33.477 КМ.

V. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

Током извјештајног периода реализоване су многе планиране активности, као што су прикупљање, превоз, разврставање и депоновање комуналног отпада.

На градском гробљу смо обављали услугу сахрана, у пластенику производили цвијеће које смо користили за потребе хортикултуре и продају становништву. Чистили улице и уређивали хортикултурне површине.

Косили травнате површине, одржавали зеленило, одржавали обалу ријеке Саве .

Насипали и равнали некатегорисане путеве на комплетној Општини . Орезивали стабла , комплетно или само сухе гране .

Можемо слободно рећи да се на сваком дијелу Општине види присутност и радна активност радника овог привредног друштва .

Али је 2016-а година била специфична и по неким активностима које су рађене у договору с власником (Општином), а које су у себи имале и инвестициони карактер, о чему је било у претходном дијелу.

VI. ПЛАНИРАНЕ А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

Једна од планираних активности која није реализована током извјештајног периода је набавка багера-ровокопача.

Разлози за ову нереализовану активносту су дијелом финансијске природе, а дијелом постојање могућности добијања наведене машине путем пројекта ERNOW, чија је реализација у току, а посредством власника, односно општине Брод.

Такође, нереализована активност током 2016. године је и набавка пластеника од 100 м², а разлог је обављање много других послова који нису били планирани, нити су се могли планирати.

VII. ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:

ПРОБЛЕМ НЕЛИКВИДНОСТИ

Наш ангажман из 2014-е године на даљинском гријању Општине имао је у 2015-ој епилог од сточетири судска спора са становништвом које није жељело платити обавезу гријања, а исто се реализовало у 2016-ој и биће пренешено и у 2017-у годину. Исходи спорова су упитни.

У 2016-ој години је Пореска управа РС интензивирала принудну наплату обрачунатих камата на затечене обавезе до 2013-е године, што је умногоме отежало финансирање, односно измирење обавеза за гориво и мазиво, као и трошкове топлог obroка у виду кетеринга, што су и највеће ставке трошкова у пословању, када се изузму обавезе за плате. Блокада и принудна наплата је трајала повремено кроз пет мјесеци 2016-е године.

Паралелно са проблемом принудне наплате отварали су се остали проблеми и потешкоће код измирења обавеза за воду, електричну енергију и набавку пријекно потребних резервних дијелова због старог и дотрајалог возног парка. Због неких кварова на возилима, имали смо пар пута застој у одвозу комуналног отпада, који смо накнадно обављали, а овај пут користимо прилику да захвалимо становништву на разумијевању.

Додатно смо оптерећени и ратом дугорочног кредита.

Истичемо да Управа, као и Надзорни одбор нису исплаћивани ни по неколико мјесеци. Водили смо рачуна да директни извршиоци радних задатака добију колико толико редовна, било каква примања.

Регрес није исплаћен.

Плаћањем једне, непланиране обавезе, дошли смо у ситуацију да не можемо платити другу.

Проблем током извјештајног периода, а и уопште, је одбијање одређеног броја становништа да закључи уговора за одвоз комуналног отпада.

Крајем 2016. године Републички еколошки инспектор, током вршења редовне инспекцијске контроле, наложио је овом предузећа прибављање еколошке дозволе за депонију. Због неријешених имовинско-правних односа на депонији, тренутно ово предузеће нема правног основа за добијање локацијских услова, који су услов за добијање еколошке дозволе, те постоји пријетња од затварања депоније од стране еколошке инспекције.

VIII. ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА:

Неке од препорука за унапређење процеса рада предузећа су:

- модернизација механизације и опреме;
- увођење надзорних камера на Камионском стајалишту, ради стварања услова за повећање наплате и лакшег санкционисања возача који одбију да плате накнаду;
- активности на подизању свијести становништва у области заштите животне средине.

IX. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА:

Приликом свога рада Надзорни одбор се увијек држао Статута КП „Комуналац“ а.д. Брод и дјеловао у оквиру својих надлежности из члана 40. истог, а које су таксативно наведене:

- Надзире рад Управе
- доноси Пословник о своме раду
- предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштини предузећа
- сазива сједнице Скупштине предузећа
- утврђује приједлог одлука скупштине јавног предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука
- предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом
- именује главног правног савјетника
- надзире управу у спровођењу препорука датих од стране Одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфираним роковима
- систематски надзире пословање и законитост пословања Предузећа
- одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те и о другим питањима
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем
- даје овлашћење за ограничене активности сходно члану 41. Закона о јавним предузећима
- даје упуства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима
- доноси одлуке о инвестирању у складу са Законом и Статутом
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових Предузећа
- даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећама
- присуствује сједницама Скупштине предузећа уз учешће у расправи без права гласа
- врши преглед пословних књига и исправа предузећа
- редовно извјештава Скупштину о свом раду
- даје инструкције органима Предузећа ради отклањања неправилности у раду Предузећа
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и актима Предузећа.

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗА
ПЕРИОД 01.01.2016. – 31.12.2016. ГОДИНЕ**

У 2016. години одржано је 11 (једанаест) редовних сједница и три (3) телефонске сједнице Надзорног одбора КП „Комуналац“ а.д. Брод.

У наставку извјештаја дат је преглед: одржаних сједница Надзорног одбора, дневног реда и лица која су присуствовала сједницама, у 2016. години.

**❖ 37. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 28.01.
2016. ГОДИНЕ**

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 36. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Разматрање Плана јавних набавки за 2016. годину и приједлога одлуке о давању сагласности на План јавних набавки за 2016. годину;
3. Приједлог одлуке о давању сагласности за изградњу пословних просторија на Градској пијаци, Ул. 26. августа б.б., Брод;
4. Приједлог одлуке о давању сагласности за давање у закуп пословних простора и објеката-контејнера;
5. Разно.

**❖ 38. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 29.02.
2016. ГОДИНЕ**

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО

4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 37. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Иницијатива за увођење накнаде закупцима монтажних објеката-контејнера на Градској пијаци за трошкове коришћења заједничких инсталација и уређаја и вршење заједничких услуга у објекту „Градска пијаца“;
3. Приједлог одлуке о давању сагласности на измјену и допуну Цјеновника за улаз на депонију број 01-730-1/13 од 22.08.2013. године;
4. Приједлог одлуке о давању сагласности на измјену и допуну Цјеновника ПЈ Гробље број 01-1260/14 од 10.12.2014. године, 01-279/15 од 09.03.2015. године;
5. Разно.

❖ 39. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 07.04. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 38. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Разматрање Извјештаја о раду за 2015. годину и финансијског извјештаја за 2015. годину КП-а „Комуналац“ а.д. Брод;
3. Разматрање Захтјева Роштиљнице „Ракић“ за постављање љетне баште и тенде на локацији Градска пијаца, Ул. 26. августа б.б.
4. Разно

❖ 40. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 21.04. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 39. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Информација о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број 01-399/16 од 11.04.2016. године
3. Информација о одлуци Уставног суда БиХ по апелацији Комуналног предузећа "Будућност" а.д. Лакташи, која се односи на резервисане поштанске услуге
4. Приједлог одлуке о давању сагласности на измјену и допуну Цјеновника ПЈ Гробље број 01-1260/14 од 10.12.2014. године
5. Текућа питања

❖ 41. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 31.05. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 40. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Извјештај о раду „Камионског стајалишта“ за период 01.01.2016. - 30.04.2016. год.
3. Информација о радовима на изградњи надстрешнице у ПЈ „Гробље“.
4. Захтјев за накнаду штете Марић Рикарда;
5. Извјештај о судским споровима у периоду 01.01.2015. - 30.04.2016. године
6. Текућа питања

❖ 9. ТЕЛЕФОНСКА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 21.06. 2016. ГОДИНЕ

Путем телефонске везе:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Ренато Јевтић, правник

Дневни ред

1. Приједлог Одлуке о сазивању Годишње Скупштине акционара

❖ 42. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 28.06. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 41. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Информација о извршеној инспекцијској контроли од стране МУП-а РС;
3. Информација о извршеној инспекцијској контроли од стране Републичке инспекције заштите од пожара;
4. Приједлог Правилника о заштити од пожара КП „Комуналац“ а.д. Брод;
5. Жалба због „ћутања управе“ Transparency international БиХ;
6. Верификација Одлуке о сазивању Годишње Скупштине акционара број 09-34/16 од 21.06.2016. године;
7. Текућа питања

❖ 43. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 19.07. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 42. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Приједлог Извјештаја о раду Надзорног одбора и пословању КП-а „Комуналац“ а.д. Брод за 2015. годину;
3. Разматрање Извјештаја независног ревизора о ревизији Финансијског извјештаја за 2015. годину;
4. Приједлог одлуке о жалби Transparency International БиХ
5. Текућа питања

❖ 44. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 31.08. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, председник НО
2. Радован Окулић, члан НО
3. Милан Гојковић, директор
4. Мирослав Вуковић, извршни директор
5. Ренато Јевтић, правник-записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 43. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Разматрање приједлога за промјену купопродајне цијене, предузећа „Рециклажно двориште“ д.о.о.;
3. Информација о предузетим управним мјерама из области заштите од пожара и разматрање Записника о контроли извршења рјешења из области заштите од пожара;
4. Захтјев за рефундацију средстава директору Гојковић Милану и раднику Челар Јовану;
5. Разматрање иницијативе Управе за формирање цијене услуге одвоза комуналног отпада по контејнеру запремине 1.1 м³;
6. Текућа питања

❖ 10. ТЕЛЕФОНСКА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 21.10. 2016. ГОДИНЕ

Путем телефонске везе:

1. Недељко Видић, председник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник председника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Ренато Јевтић, правник

Дневни ред

1. Приједлог Одлуке о давању сагласности за набавку два грна и једног посипача соли

❖ 45. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 31.10. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, председник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник председника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 44. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Информацију о наплати такси на Камионском стајалишту за период 01.01.2016. - 30.09.2016. године;
3. Иницијатива за регулисање доспјелих обавеза према Општини Брод
4. Иницијатива за регулисање доспјелих обавеза према Оптима групи д.о.о.
5. Приједлог Одлуке о верификацији Одлуке о давању сагласности за набавку два грна и једног посипача соли број 09-59/16 од 21.10.2016. године
6. Текућа питања

❖ 11. ТЕЛЕФОНСКА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 24.11. 2016. ГОДИНЕ

Путем телефонске везе:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Ренато Јевтић, правник

Дневни ред

1. Приједлог Одлуке о формирању цијене за услугу вагања на Сточној пијаци

❖ 46. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 30.11. 2016. ГОДИНЕ

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, записничар

Дневни ред

1. Усвајање записника са 45. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Разматрање иницијативе Управе за формирање цијене услуге вагања на Сточној пијаци;
3. Разматрање Нацрта Правилника о раду КП „Комуналац“ а.д. Брод;
4. Иницијатива за сазивање Ванредне Скупштине акционара КП „Комуналац“ а.д. Брод;
5. Текућа питања.

❖ **47. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 15.12. 2016. ГОДИНЕ**

Присутни:

1. Недељко Видић, предсједник НО
2. Дејана Мајсторовић, замјеник предсједника НО
3. Радован Окулић, члан НО
4. Милан Гојковић, директор
5. Мирослав Вуковић, извршни директор
6. Ренато Јевтић, записничар
7. Хранислав Савић, предсједник Синдикалне организације

Дневни ред


1. Усвајање записника са 46. редовне сједнице Надзорног одбора;
2. Разматрање Нацрта Правилника о раду КП „Комуналац“ а.д. Брод, заједно са мишљењем Синдикалне организације;
3. Разматрање Цјеновника КП-а „Комуналац“ а.д. Брод;
4. Разматрање Плана пословања КП-а „Комуналац“ а.д. Брод за 2017. годину;
5. Текућа питања.

ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

Што си тиче пословања КП „Комуналац“ а.д. Брод, Надзорни одбор је редовно надзирао пословање у складу са надлежностима из Статута.

Надзорни одбор је једногласан у ставу да је за вријеме досадашњег мандата Управа, у саставу директор Милан Гојковић и извршни директор Мирослав Вуковић, направила добар посао, иако се суочавала са многобројним изазовима, посебно током извјештајног периода.

Из горе наведеног је видљиво да је друштво повећало приходе у односу на упоредни извјештајни период од претходне године, али су повећани и расходи у односу на 2015.год. Један од разлога повећања прихода и расхода је управљање Градском пијацом. Остварен је позитиван финансијски резултат у висини 1.297 КМ.

 **КП „Комуналац“ а.д. Брод**
а.д.
„КОМУНАЛАЦ“
БРОД
директор: мр.ецц Милан Гојковић

КП "КОМУНАЛЦАЦ" А.Д. БРОД

1. ФОРМИРАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА

1	2	3	4	5	6	7
				#DIV/0!		#DIV/0!
2	Приходи из општинског буџета (субвенција)	0,00	0,00		0,00	
4	Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката и тд.)			#NAME?		#DIV/0!
	УКУПНИ ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	1.014.426,00	1.290.049,00	1,27	1.285.551,00	1,00
5	Материјални трошкови	153.380	181.708	1,18	190.000	1,05
	- трошкови енергије	78.392	87.705	1,11	107.000	1,23
	- амортизација	49.955	40.511	0,81	45.000	1,11
	- остали матер. трошкови	25.033	54.092	2,16	38.000	0,70
7	Лична потрошња-нето	445.450	505.782	1,14	535.241	1,06
	УКУПНА РАСПОДЈЕЛА	1.014.121,00	1.285.752,00	4,42	1.283.900,00	2,95

1	2	3	4
1	Обавезе по кредитима	246.119	207.094
2	Доспјеле а неизмирене обавезе за порзе и доприносе фондovima	107.862	163.691
3	Обавезе према запосленима у предузећу (установи) и члановима управних и надзорних одбора	39.812	67.976
4	Остале обавезе	307.948	275.201

3. ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА

5. ТРОШКОВИ УПРАВЉАЧКИХ СТРУКТУРА

1.	Накнаде за рад	43.388	43.639	52.400
2.	Доприноси	27.769	27.934	31.500
3.	Остали трошкови (зимница, регрес, путни трошкови-разврстати по врстама)	746	0	0

6. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

1.	Висока стручна спрема	5	5	5
2.	Виша школска спрема	1	1	0
3.	Сред. струч. спрема и КВ радници	11	11	11
4.	Неквалификовани и ПК радници	13	17	18
5.	Волонтери	24	24	27
6.	Мушараца-запослени	35	38	41
7.	Жене-запослене	19	20	20
8.	До 35 година-запослени	4	4	5
9.	Преко 35 година-запослени	50	54	56
ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ				
10.	Висока стручна спрема	1.030	1.061	1.061
11.	Виша школска спрема и ВКВ радници	754	628	628
12.	Сред. струч. спрема и КВ радници	599	611	611
13.	Неквалификовани и ПК радници	493	522	522
14.	Нето лични доходак директора	2.118	2.146	2.575
15.	Просјечан нето лични доходак у предузећу/установи	595	617	740

7. СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПО ПРАВИЛНИКУ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

1	ВСС -	5	5	5
2	ВШС -	1	1	0
3	ССС, КВ -	24	28	29
4	НК, ПК -	24	24	26

8. СТАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

	2015. год.	2016. год.	2017. год.
1. Запослени по основу Основне дјелатности	42	48	51
2. Административно особље	7	7	7
3. Техничко особље	5	3	3

