



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

74450, Светог Саве 39, тел/факс +387(0) 53/610-116, www.opstina-brod.net; e-mail: nacelnik@opstina-brod.net

Број : 02-952-13/17

Датум : 21.08.2017.године

ПРЕДМЕТ: Конкурентски захтјев за доставу понуда за услугу обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта

Поштовани,

У име Општине Брод позивам Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ» бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Одсјек за друштвено економски развој, инвестиције и јавне набавке Невенка Станимир, Нада Ћатић, Тел/факс. 053/610-961, е-маил адреса: javnenabavke@opstina-brod.net
Надлежно одјељење: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Тел/ факс: 053/610-879

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти : **Нема таквих субјеката.**

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке је: Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину, у складу са Пројектним задатком бр. 05-363-13/17 од 10.07.2017.године, а обухвата:

Теренске услуге и Канцеларијске услуге на обиљежавању границе пољопривредних парцела,

- Обиљежавање граница парцела
- Израда и предаја елабората у 4 примјерка за сваку локацију посебно и за сваку катастарску општину
- Увођење у посјед корисника пољопривредног земљишта
- Израда записника о увођењу у посјед са скицама снимања, у 5 примјерака

1.2. Ознака из јединственог ријечника јавних набавки: 71356400-2 Услуге техничког планирања

1.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2017.годину:

1.4. Обавјештење о набавци објављено на Порталу јавних набавки дана 21.08.2017.године број 170-___17.

1.5. Укупна процијењена вриједност набавке је 19.658,12 КМ без ПДВ-а, односно 23.000,00 КМ са ПДВ-ом

1.6. Обим набавке: у складу са Пројектним задатком бр. 05-363-13/17 од 10.07.2017.године,

1.7. Предмет подијељен на Лот-ове: НЕ

1.8. Услуге ће се пружати по потреби и захтјеву Општине Брод до истека рока из прихваћене понуде/ максимално 30 календарских дана од налога наручиоца.

1.9. Плаћање услуга ће се вршити у року од 30 дана, жирално, по испостављеној неспорној фактури потписаној од стране Наручиоца радова.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати следеће услове:

- имати право на обављање професионалне дјелатности из предмета набавке, у складу са чланом 46. Закона;

2.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1. конкурентског захтјева за достављање понуда, и то:

- **Извод из судског регистра или рјешење о регистрацији-овјерена фотокопија;**

- **Изјава понуђача да ће уколико буде одабран као најповољнији понуђач доставити овјерену фотокопију лиценце** за обављање послова из предмета набавке издату од стране Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, у року од 5 дана по достави обавјештења о избору најповољнијег понуђача.

Напомена: Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити овјерену фотокопију лиценце чиме се ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде одабран.

2.3. У складу са чланом 45. став (5) Закона, Општина Брод може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, у сличају значајних недостатака који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта.

2.4. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Општина Брод ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Општина Брод ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

2.5. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци, према Упутству за припрему модела тендерске документације и понуда (Сужбени гласник БиХ број 90/14), која је прилог тендерској документацији (Анекс 4).

2.6. Садржај понуде

- Попуњен образац за доставу понуде
- Попуњен образац за цијену понуде са укупном и јединичним цијенама за сваку мјесну заједницу
- Попуњен образац повјерљивих информација (уколико их има)
- Потписана и овјерена Изјава из члана 52. Закона из тачке 2.5. овог захтјева
- Документација из тачке 2.2. овог захтјева
- Фотокопија ЈИБ и ПИБ;
- Потписан и овјерен нацрт уговора

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Општине Брод морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

4.1. Добављачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Општина Брод није одговорна нити дужна сносити те трошкове.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.3. Понуда се доставља само у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, на протокол Општине Брод –Шалтер сала

На коверти понуде мора бити назначено:

Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод

- назив и адреса понуђача
- евиденцијски број набавке: 02-952-13/17
- Понуда: Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину
- назнака „не отварати“.

4.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаковом да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаковом да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу 3) информација које би се требале сматрати повјерљивим. У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

5. Рок за достављање понуда

5.1. Рок за достављање понуда је 01.09.2017.године до 11,30 часова.

5.2. Јавно отварање понуда ће се одржати 01.09.2017.године у 12,00 часова, у просторијама уговорног органа Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод – Велика сала. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације: назив понуђача, укупна цијена наведена у понуди, попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда доставити Комисији пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. Критериј додјеле уговора и цијена

6.1. Уговор се додјељује добављачу на основу критерија: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, исказано како је наведено у припадајућим анексима: цијена без ПДВ-а, укупна цијена понуде без ПДВ-а, евентуални попуст и цијена са попустом (Анекс 2-цијена), укупно са ПДВ-ом (Анекс 1- изјава). Уговорена цијена је непромјењива у цијелом периоду трајања уговора.

6.2. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ бр. 103/14). У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018.године. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих је најмање 50% радне снаге за извршење уговора резиденти из БиХ. Као доказ понуђач доставља изјаву из анекса 1. (тачка 5).

7. Исправка рачунских грешака

7.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, у складу са чланом 68. ЗЈН понуда се одбацује.

7.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија у складу са одредбама члана 68. ЗЈН.

8. Неприродно ниске понуде

8.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће поступити у складу са чланом 66. Закона те писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на: економичност производног процеса, изабрана техничка рјешења и/или изузетно повољне услове доступне понуђачу за испоруку роба/материјала;

ц) оригиналност робе/материјала које понуђач нуди, усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове на мјесту гдје се роба испоручује, могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима.

8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, и
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона, укључујући и цијене на тржишту.

9. Обавјештење о додјели

Понуђачи ће бити обавијештени о резултату поступка јавне набавке у складу са чланом 71. ЗЈН. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

10. Закључење уговора и подуговарање

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације (нацрт уговора), прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања). Подуговарач мора бити регистрован за дио посла који му се даје у подуговор и испуњавати остале квалификационе услове из поступка набавке сразмјерно дијелу и врсти посла који ће се подуговарати.

11. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим конкурентским захтјевом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

Анекси :

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (обавезан текст изјаве)

Анекс 5 – Нацрт уговора

С поштовањем,

Обрађивач: Н.Станислав

Начелник општине Брод

Илија Јовичић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине
Брод на подручју општине Брод за 2017.годину

Број набавке: 02-952-13/17

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: 170-_____/17

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	Општина Брод
Адреса	Светог Саве 17
Сједиште	74450 Брод

ПОНУЂАЧ: (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки дана 21.08.2017.године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. Укупна цијена наше понуде за **Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину** износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или словима _____

Попуст у износу од _____% односно _____ КМ тако да цијена са

попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

2. Критериј за додјелу уговора је „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ (заокружити 3.1. или 3.2.)

3.1. Уколико понуђач има намјеру подуговарања треба навести: Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____ (понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3.2. Немамо намјеру подуговарања

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је јединична цијена из обрасца за цијену понуде.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а)Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег (Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих је најмање 50% радне снаге за извршење уговора резиденти из БиХ.

б)Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

6. Опција важења понуде је 90 дана.

7. Рок за вршење услуга је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана).

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се закључити уговор са општином Брод под условима из нацрта уговора у прилогу захтјева.

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине
Брод на подручју општине Брод за 2017.годину

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.б.	Назив услуге	Укупна цијена без ПДВ-а у КМ
	Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину	
	ПОПУСТ _____%	
	УКУПНО СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама појединачно за сваку ставку.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Попуст изражен у процентима се сматра јединичном цијеном

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме) са личном картом број:
_____ издатом од _____,
у својству представника привредног субјекта, друштва или сродне дјелатности _____
_____ (навести положај, назив привредног друштва
или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије
сједиште се налази у _____ (град, општина) на адреси _____
_____ (улица и број), као кандидат/ понуђач у поступку јавне набавке бр. 02-952-13/17

**Обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине
Брод на подручју општине Брод за 2017.годину**

коју проводи уговорни орган Општина Брод, за коју је објављено обавјештење о набавци број
170 _____/17, а у складу са чланом 52.став (2) Закона о јавним набавкама под
пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела која треба извршити он, или нетко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

**Овјерено од стране надлежне институције
(орган управе или нотар)**

**НАЦРТ УГОВОРА
За вршење услуга**

Закључен дана _____.2017 године између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА БРОД**, Ул. Светог Саве бр. 17, ЈИБ 44100135550003 заступана по Начелнику општине Илији Јовичићу (у даљем тексту Наручилац услуга) с једне стране и
2. _____, ЈИБ _____ у заступан по директору _____ (у даљем тексту Вршилац услуга) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

I

Предмет уговора је услуга обиљежавање граница парцела за подјелу пољопривредног земљишта у закуп у својини општине Брод на подручју општине Брод за 2017.годину према пројектном задатку бр. 05-363-13/17 од 10.07.2017.године и прихваћеној понуди бр. _____ од _____.2017.године који се налазе у прилогу овог уговора.

УГОВОРЕНА ВРИЈЕДНОСТ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

II

Укупна уговорена вриједност износи (након избора најповољнијег понуђача бит ће уписана вриједност најповољније понуде).

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити у року од 30 дана по пријему неспорне фактуре и завршетку послова из члана I овог уговора.

Уговорена цијена је непромјењива у цијелом периоду трајања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

III

Крајњи рок за извршење уговорених услуга је (максимално 30 календарских дана) од датума обостраног потписивања уговора и доставе документације од стране општине Брод.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

IV

Обавезе Вршиоца услуга је да извршава услуге на начин дефинисан овим Уговором, да:

- Приступи вршењу услуга у року од два дана по налогу наручиоца услуге,
- Изврши увид на терену и у постојећу документацију,
- Изврши обиљежавање граница парцела,
- Изврши услуге у квалитету и року предвиђеном стандардима струке, у складу са пројектним задатком и свом важећом законском регулативом која третира услуге из предмета набавке,
- Преда четири примјерка елабората наручиоцу за сваку локацију посебно и за сваку катастарску општину, на протокол Општине Брод ,
- Уведе у посјед кориснике пољопривредног земљишта,
- Изради записник о увођењу у посјед са скицама снимања, у 5 примјерака,
- У случају кашњења плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 1% од вриједности уговора, почев од истека уговореног рока, до максималног износа 10 % од вриједности уговора са ПДВ-ом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

V

Обавезе Наручиоца услуга су да:

- Преда вршиоцу услуга неопходан и довољан број података и других информација које ће бити основ за извршење уговорених услуга,
- Изврши благовремено плаћање по неспорним фактурама у складу са чланом II овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

VI

Потписници уговора задржавају право једностраног раскида уговора уколико се не буду поштовале одредбе овог уговора.

Уговор се отказује писменим поднеском, којим ће се прецизно навести разлози за отказивање уговора.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље од стране наручиоца у писаној форми у било које вријеме његовог извршења уколико вршилац услуге не извршава уговором преузете обавезе.

Уколико се уговор раскине кривицом вршиоца услуге исти сноси сву штету насталу оваквим раскидом уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

VII

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором примјењују законски прописи који регулишу ову област.

Уговор ступа на снагу потписом обје уговорне стране.

Вршилац услуге нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци лица која су радила на изради тендерске документације.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове покушати ријешити споразумно, у противном надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговор је сачињен у шест истоветних примјерака од којих свака страна задржава по три примјерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГА:

Број: _____

Датум: _____ 2017.године

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Општина Брод

Јовичић Илија

Број: 02-952-13/17

Датум: _____ 2017.године