



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

74450, Светог Саве 17, тел: +387(0) 53/610-918, www.opstina-brod.net; e-mail: privreda@opstina-brod.net

ВОДИЧ ЗА САМОСТАЛНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Поступак регистрације предузетника врши се на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12, 67/13, 44/16). Овим законом уређују се услови, почетак, начин и престанак обављања занатско-предузетничке дјелатности (предузетничке дјелатности), образовање и оспособљавање предузетника (стицање мајсторског звања), организовање предузетника и вођење регистра предузетника.

САМОСТАЛНИ ПРЕДУЗЕТНИК је физичко лице које обавља предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити, и као такав уписан је у регистар предузетника.

Предности: лако доношење пословних одлука, једноставна регистрација почетка и престанка рада као и мијењање података у току пословања, могућност привременог престанка рада, једноставније књиговодство, могућност пашалног плаћања пореза.

Недостаци: одговорност целокупном имовином за обавезе настале у току пословања, немогућност обављања одређених дјелатности.

РЕГИСТРАЦИЈА

РЕГИСТРАЦИЈА У ОПШТИНИ

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати. Рјешење о регистрацији предузетника доноси одјељење за привреду града/општине (регистрациони орган) на основу достављене сљедеће документације:

- 1) Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 (образак преузети код регистрационог органа);
- 2) Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
- 3) Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од **30 дана** од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- 4) Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од **8 дана** од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- 5) Уговор о ортаклуку (само уколико су оснивачи два, или више физичких лица);
- 6) Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи **30,00+2 КМ**. Регистрациони орган дужан је да донесе рјешење о регистрацији предузетника најкасније у року од два дана, од дана достављања уредног захтјева.

+

НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетничка дјелатност се може обављати као основно, допунско и додатно занимање

Основно занимање...

Физичко лице које није у радном односу обавља предузетничку дјелатност као основно занимање.

Допунско занимање.....

Физичко лице може обављати предузетничку дјелатност као допунско занимање **искључиво** личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

Додатно занимање.....

Физичко лице које је у радном односу код другог послодавца или је корисник пензије, може да као додатно занимање региструје и обавља предузетничку дјелатност **ако запосли лице** које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

Вријеме обављања дјелатности може бити током цијеле године или сезонски.

Сезонско обављање дјелатности.....

Физичко лице може регистровати сезонско обављање предузетничке дјелатности најдуже на период до шест мјесеци у току једне календарске године према Правилнику о предузетничким дјелатностима које се могу обављати сезонски и претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за поједине предузетничке дјелатности.

Оснивање више радњи и издвојених пословних простора...

Предузетник може основати једну или више радњи у једном или више пословних простора ако у сваком пословном простору успуњава услове за обављање тражене дјелатности.

Предузетник има обавезу да у сваком издвојеном пословном простору запосли радника, а у издвојеном пословном простору у којем запошљава више од три радника, именује пословођу.

Заједничко обављање дјелатности (ОРТАЧКА РАДЊА)....

Предузетничку дјелатност може заједнички обављати више физичких лица (ортака) а највише десет, о чему се закључује уговор. Уговор којим се уређују међусобни односи ортака обавезно садржи: име и презиме и јединствени матични број за сваког ортака, шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности, пословно сједиште, оснивачка улагања и учешће у расподјели, заступање и представљање, услови и начин за приступање односно иступање и начин престанка заједничког обављања дјелатности.

ИЗРАДА ПЕЧАТА Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији предузетника. Израда печата износи 20 – 50 КМ.

РЕГИСТРАЦИЈА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ Пријаву пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса предузетник врши код мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе Републике Српске, према сједишту предузетника, у року од пет дана, од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника. За регистрацију пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса, Пореској управи потребно је доставити:

- 1) Попуњен образац пријаве ПР-2;
- 2) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 3) Овјерену копију личне карте, или пасоша (за стране држављане);

4) Уговор о вођењу пословних књига (осим ако предузетник сам не води пословне књиге). Потврда о регистрацији пореског обвезника добија се исти дан уколико је достављена комплетна документација.

ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА Жиро рачун може се отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Картоне депонованих потписа лица овлаштених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци);
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника.

ФИСКАЛИЗАЦИЈА Предузетник је дужан да прије почетка рада уведе фискалну касу. Цијена фискалног уређаја је од 400 – 800 КМ. Ову обавезу предузетник нема ако обавља занатске дјелатности и дјелатности старих и умјетничких заната и домаће радиности.

РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ према сједишту предузетника.

Обавези пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ, као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образац ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Личну карту подносиоца захтјева;
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
- 4) Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);
- 5) Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;
- 6) Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу сљедеће промјене података:

- 1) лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;
- 2) пословно име и сједиште;
- 3) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);
- 4) врсту занимања (основно или допунско или додатно);
- 5) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);
- 6) шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;
- 7) отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;
- 8) привремене престанак обављања дјелатности и
- 9) трајни престанак обављања дјелатности.

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

1) болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и

2) коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавјести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

О привременом престанку предузетник је дужан обавјестити регистрациони орган најкасније 8 дана прије почетка привременог престанка.

ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1.

Ако у захтјеву за одјаву није назначен датум престанка обављања дјелатности престанак се утврђује даном подношења захтјева и **не може се утврдити ретроактивно.**

Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

ПРОМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА

Пријава промјена информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетник није обавезна. Промјена ових информација не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава. **Одговорност за обавезе** настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

Новчаним санкцијама, у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ, подлијеже предузетник који у току пословања не пријави надлежном регистрационом органу, промјену података од значаја за правни промет. Санкцијама подлијеже и предузетник који у поступку регистрације пријави неистинит податак или достави лажни доказ у намјери да се такав податак или доказ употреби као вјеродостојан.

ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ

Влада Републике Српске - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарстава.

Општине и градови Републике Српске - додјела средстава подршке у оквиру развојних планова општина/градова.

Инвестиционо-развојна банке Републике Српске - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.

Гарантни фонд Републике Српске - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједу гаранцију код пословне банке. **Завод за запошљавање Републике Српске** - одобрава средства по пројектима запошљавања и samozapošljavanja.

Комерцијалне банке - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.

Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.

Занатско-предузетничка комора Републике Српске - регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Регистар одобрења у привреди - подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (<http://www.regodobrenja.net>)

Предузетнички портал Републике Српске - сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим предузећима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (<http://www.preduzetnickiportalsrpske.net/>).

Контакт информације могу се добити на телефон 053/610-918 односно емаил: privreda@opstina-brod.net.

Контакт особе Славиша Тодоровић и Стојанка Бардак.

Желимо Вам дуго и успјешно пословање!