

21.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, Улица Светог Саве бр.17., на основу рјешења број 05-372-80/17 од 11.07.2017 године, извршило је у регистру Заједница етажних власника, у регистарском листу број; 01-15, упис промјена са следећим податцима;

- Мирослав Богићевић, досадашњи председник Скупштине Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод брише се у регистру као овлаштено лице за заступање Заједнице.

- Ненад Броћило, (ЈМБГ 2912990302118) именује се за председника Скупштине Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод и уписује се у регистар као овлашћено лице заступање Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод сходно Одлуци о избору новог председника Скупштине од 30.06.2017 год.

Заједница етажних власника је извршила усклађење аката са Законом о одржавању зграда ("Сл. гласник Републике Српске" број 101/11), Правилником о упису у регистар Заједница етажних власника ("Сл. гласник Републике Српске", број 27/12), и Одлуком о избору новог председника Скупштине од 30.06.2017 год.

1.

На основу Одлуке Скупштине општине Брод о оснивању Привредног Савјета општине Брод бр. 01-111-32/13 од 29. 01.2013. године, објављене у ("Службеном гласнику" Општине Брод, број 01/13, 5/17), Привредни Савјет општине Брод, на сједници одржаној 20.04. 2017. године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА
ОПШТИНЕ БРОД**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног Савјета општине Брод (удаљем тексту; Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Чланове Савјета именује Скупштина општине на период од четири године.

Савјет има 21 члана.

Прву конститутивну сједницу сазива Начелник општине.

На првој конститутивној сједници Савјет бира Председника савјета.

Председник савјета се бира већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан 3.

Председник Савјета представља Савјет, организује његов рад, сазива сједнице Савјета, предлаже дневни ред и председава сједницама Савјета.

Председника Савјета у случају спријечености замјењује члан Савјета кога председник овласти.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савјет ради и одлучује на сједницама.

Савјет пуноважно ради и одлучује ако сједници присуствује више од половине чланова.

Одлуке чланова су пуноважне ако су донијете већином гласова присутних чланова.

Члан 5.

Сједнице Савјета одржавају се по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

Сједнице заказује Председник савјета на своју иницијативу или у захтјеваном року када то предложи најмање трећина чланова Савјета.

У случају спријечености Председника савјета, сједницу Савјета сазива Начелник општине Брод, а председавајућег, за ту сједницу бира Савјет.

Сједници Савјета присуствују, без права гласа, Председник Скупштине општине, Начелник општине, представник одјељења Административне службе, ако су питања на дневном реду у надлежности тог одјељења.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за сједницу Савјета, доставља се најкасније седам (7) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно по потреби Савјет се може сазивати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савјета:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за сједницу Савјета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савјета, писано достављени Начелнику или Предсједнику савјета или јавно доступни материјали наведени у позиву за сједницу Савјета. У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити презентирач члановима на самој сједници.

Члан 7.

Сједници Савјета могу присуствовати представници Административне службе., одборници Скупштине општине, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује Предсједник савјета приликом сазивања сједнице.

Члан 8.

Предсједник Савјета отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савјета. Када предсједник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда. Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен па захтјев појединих чланова о чему одлучује Савјет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

Члан 9.

Савјет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савјет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА

Члан 11.

Чланови Савјета дужни су:

- да редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавјесте предсједника Савјета;
- да на заседање Савјета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за сједницу;
- да се приликом рада Савјета придржавају правила примереног понашања;
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Савјета и општине Брод.

Члан 12.

Као непримјерено понашање у смислу овог Пословника сматра се: дискутовање без добијене ријечи од стране председавајућег; упадање у ријеч или добацавање дискусанту који има ријеч; коришћење непримјерених и непристојних ријечи и израза; инсистирање на темама које нису на дневном реду; коришћење мобилног телефона током сједнице Савјета; неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савјета; дискусија са политичком садржином и порукама У случају непримјереног понашања председавајући ће члана Савјета опоменути а у поновљеном случају удаљити са сједнице.

V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЈЕТА

Члан 13.

Савјет може предложити Начелнику разрешење члана Савјета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са сједнице Савјета;
- уколико одбије да напусти заседање Савјета на захтјев председавајућег, а у случају непримјереног понашања;
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савјета;
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Савјета или даје изјаве у његово име.

Члан 14.

Предлог из претходног члана Савјет утврђује већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

IV ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 1.

Члан 15.

О раду на сједници Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози изнети на сједници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписују председавајући Савјета.

Члан 16.

Записник се доставља члановима Савјета ради усвајања.

Записник се усваја на првој сљедоћој сједници као прва тачка дневног реда. Усвојени записник са закључцима доставља се Начелнику.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду привредног Савјета број 02-1/2013 од 06.02.2013. године, објављен у ("Службеном гласнику" Општине Брод, број 02/13).

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02-30-7/17

Датум: 12.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ БРОД
ГРАДИМИР ВУКМАН с.р.

1.

На основу члана 154.став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број 97/16), Одбор за жалбе Општине Брод, на сједници одржаној дана 24.07.2017. године, једногласно је донио

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРОД
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Пословником о раду одбора за жалбе Општине Брод (у даљем тексту: Пословник) утврђују се правила поступка, начин рада и одлучивања Одбора за жалбе Општине Брод (у даљем тексту: Одбор), поступак и услови за подношење жалби од стране службеника и намјештеника у органилла управе Општине Брод, као и друга питања везана за рад Одбора у складу са Законом.

Члан 2.

1. Одбор има предсједника и два члана.
2. Предсједник одбора илла права и дужности;
 - Представља и заступа одбор;
 - Стара се о организацији рада и извршењу одлука Одбора;
 - Стара се о примјени Пословника и других аката одбора;
 - Заказује сједнице Одбора и утврђује дневни ред;
 - Предсједава сједницама Одбора, води расправу и дефинише одлуке Одбора на сједницама;
 - Одлучује о потреби и одређује члана Одбора у својству извјестиоца по одређеном предмету жалбе и предлагача одлука;
 - Потписује акте Одбора и записник са одржаних сједница и лице које обавља стручно техничке послове;
 - Подноси извјештај о раду Одбора Скупштини општине Брод.

3. У случају оправдане спријечености присуства сједници предсједника Одбора, акте Одбора потписује један од чланова Одбора, те се наведено записнички констатује.

Члан 3.

Одбор има печат који се израђује у складу са Законом о печатима (Службени гласник Републике Српске број 17/92, 63/01 и 49/07).

Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе Одбора обавља Одјељење за општу управу Општине Брод.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља овлаштено лице које именује Начелник одјељења за општу управу у Општини Брод.