



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Брод 74450, Светог Саве 17, тел: +387(0) 53/610-879, www.opstina-brod.net; e-mail: urbanizam@opstina-brod.net

Број: 05-363-56/18.

Датум: 09.07.2018.год.

**НАЧИН ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА О СТАТУСУ ПОДНЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА ЗА  
ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА**

**Надлежност:** Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију

Информације о статусу поднешеног захтјева за издавање грађевинских дозвола могу се добити у Одсјеку за урбанизам, просторно планирање и имовинско-правне односе код службеника:

1. Бошко Трнинић, дипл. инж. грађ.  
e-mail: trnicb@opstina-brod.net  
tel.: 053-611-967
2. Санела Латиновић, дипл. инж. маш.  
e-mail: latinovics@opstina-brod.net  
tel.: 053-610-879

*Упитом на наведене мајлове или телефоне, странка ће добити информацију о статусу предмета одмах, а најкасније у року од 24 сата.*

У поступку издавања грађевинске дозволе од тренутка предаје захтјева, покретања и вођења поступка, подузетих радњи, доношења рјешења, достављања, рјешавања по жалби, па све до правоснажности рјешења примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 13/02,87/07 и 50/10), Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 40/13,106/15,3/16) и остали закони, други прописи и општи акти Републике Српске и општине Брод.

Рјешење о грађевинској дозволи је управни акт на основу кога се може приступити изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији објекта.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе потребно је приложити:

- Локацијске услове број (оригинал или овјерена фотокопија);
- Доказ о власништву или праву грађења (ЗК извадак, Лист непокретности/Посједовни лист и Увјерење о идентификацији парцела оригинал или овјерена фотокопија);
- Главни пројекат у три примјерка (оригинал);
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације према члану 112. Закона о уређењу простора и грађења (оригинал);
- Извјештај и потврду о извршеној нострификацији пројектне документације (ако је потребно) према члану 115. Закона о уређењу простора и грађења (оригинал);
- Еколошка дозвола, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине (оригинал или овјерена фотокопија);

- Рјешење ЗП „Електродобој“ АД Добој, о електроенергетској сагласности за објекат крајњег купца из категорије домаћинства,
- Закључак о обрачуну 0,3 % доприноса од предрачунске вриједности грађевинских радова за финансирање Програма послова премјера и успостављање катастра непокретности и доказ о уплати истог;
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта, те доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза и
- друге доказе одређене посебним законима;
- Општинску административну таксу у износу од 2,00 КМ;


Сагласности комуналних предузећа се прибављају по службеној дужности у надлежним установама, а инвеститор плаћа накнаде за њихово прибављање.

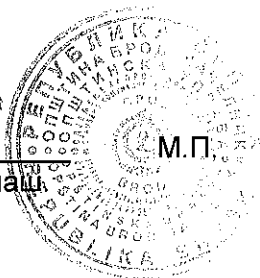
Рјешење о грађевинској дозволи се даје за потребе изградње цијелог објекта и дијела објекта који чини техничку, технолошку или функционалну цјелину.

Рјешење о грађевинској дозволи доноси се у року од 8 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетираан (законска обавеза је 15 дана). Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија код службеног лица истеком рока од 15 дана од дана пријема рјешења.

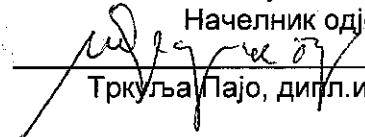
Рјешење о грађевинској дозволи престаје да важи ако се у року од три 3 године од дана извршности, не отпочне са радовима. Процедура издавања грађевинске дозволе за привремене објекте је иста као и за сталне објекте, само се у рјешењу о грађевинској дозволи наводи временски период, односно број година на који се дозвола издаје.

Обрадила:

  
Санела Латинић, дипл. инж. маш.



По овлаштењу Начелника општине  
Начелник одјељења:

  
Тркуља Пажо, дипл. инж. геод.

Доставити:

1. Одсјек за локални развој
2. Одјељењу
3. а/а