

Презиме (Име оца) Име / Назив правног лица

ЈМБГ / ЈИБ

Адреса становања / Адреса сједишта

Контакт телефон - Контакт особа

(Отисак пријемног штамбиља)



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

### ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

#### ВРСТА РАДОВА (означити опцију)

- грађење  надоградња  одржавање и санација  
 доградња  промјена намјене  комунална инфраструктура  
 реконструкција  остало.....

#### НАМЈЕНА ОБЈЕКТА (означити опцију)

- индивидуални стамбени  вишепородични стамбени  објекат комуналне инфраструктуре  
 индивидуални стамб.- посл.  вишепородични стамб.- посл.  помоћни објекат  
 остало.....

#### ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ (уписати податке)

- хоризонтални габарити ..... - катастарска парцела (к.п. број).....  
-вертикални габарити (спратност)..... - катастарска општина (к.о.).....  
-адреса локације..... - грунтова парцела (к.п. број) .....

#### ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на број/коментар
Такса за захтјев	2,00 КМ	5620050000164471 или таксена марка 5550080052046334	Врста прихода: 722 121
Такса за издавање грађевинске дозволе	50,00 КМ – за објекте чија је предрачунска вриједност до 50.000 КМ 100,00 КМ – за објекте чија је предрачунска вриједност до 100.000 КМ 0,1 % али не више од 1.000,00 КМ – чија је предрачунска вриједност преко 100.000,00 КМ	5620050000164471 5550080052046334	Врста прихода: 722 121

Накнада за финасирање премјера и катастра непокретности 0,3 % од предрачунске вриједности радова бр.рачуна 555-00700225176-43

Рок за преглед комплетности захтјева 3 дана.

Рок за рјешавање комплетног захтјева 15 дана.

Вријеме важења рјешења по захтјеву: 3 године од дана издавања.

#### УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ (означити):

- Локацијске услове број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (оригинал или овјерена фотокопија);  
 Доказ о власништву или праву грађења (ЗК извадак, Лист непокретности/Посједовни лист и Увјерење о идентификацији парцела) (оригинал или овјерена фотокопија);  
 Главни пројекат у три примјерка (оригинал);  
 Извјештај о обављеној ревизији техничке документације према члану 112. Закона о уређењу

- простора и грађења (оригинал);
- Извјештај и потврду о извршеној нострификацији (ако је потребно) према члану 115. Закона о уређењу простора и грађења (оригинал);
  - Еколошка дозвола, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине (оригинал или овјерена фотокопија);
  - Рјешење ЗП „Електродобој“ АД Добој, о електроенергетској сагласности за објекат крајњег купца из категорије домаћинства,
  - Закључак о обрачуну 0,3 % доприноса од предрачунске вриједности грађевинских радова за финасирање Програма послова премјера и успостављање катастра непокретности и доказ о уплати истог;
  - Рјешење о утврђивању висине накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта, те доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза и
  - друге доказе одређене посебним законима,
  - Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ;
  - Остало \_\_\_\_\_

Брод, \_\_\_\_\_ године ,

Подносилац захтјева:  
\_\_\_\_\_

## КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

- 1) Локацијски услови: Локацијске услове издаје Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.  
Сходно члану 128. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, број: 40/13, 60/15 и 3/16), за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте чија је бруто грађевинска површина мања од 400 м<sup>2</sup>, осим за сложене објекте у смислу овог закона, који се граде на подручју за које је донесен спроведбени документ просторног уређења (зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат и план парцелације) или на ванурбаном подручју, за издавање грађевинске дозволе нису потребни локацијски услови. У том случају, уз захтјев за издавање грађевинске дозволе, умјесто локацијских услова, прилажу се урбанистичко-технички услови, које израђује правно лице које посједује лиценцу за израду просторно-планске документације.
- 2) Доказ о ријешеним имовинско-правним односима: Као доказ о рјешеним имовинско-правним односима над земљиштем, у смислу Закона о уређењу простора и грађењу, сматра се: а) извод из јавне евиденције о непокретностима (з.к. извадак, посједовни лист или лист непокретности), б) уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора, в) уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности г) извода из јавне евиденције о непокретности и уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта, ако се грађевинска дозвола издаје за објекат који се гради на грађевинском земљишту које је у сувласништву више лица. Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе за извођење радова на објекту који су у власништву више лица, доставља се извод из јавне евиденције и уговор закључен у складу посебним законим.
- 3) Главни пројекат: Доставља се у три примјерка, а израђује га правно лице које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације.
- 4) Извјештај о обављеној ревизији техничке документације: Овај извјештај странка прибавља код правног лица које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације. Ревизија техничке документације се врши за све објекте, осим за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 м<sup>2</sup>, с тим што ревизија техничке документације не може бити повјерена лицу које је на било који начин ангажовано у изради техничке документације.
- 5) Извјештај о обављеној нострификацији: Странка доставља само ако је техничка документација израђена по прописима друге државе.
- 6) Еколошка дозвола, ако је потребна, или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину, у складу са прописима о заштити животне средине: Еколошку дозволу издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.
- 7) Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте и доказ о уплати утврђеног износа накнада: Ово рјешење издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод на захтјев странке. Уз рјешење странка је дужна да приложи и доказ о уплати (уплатницу) накнаде утврђене поменутиим рјешењем.
- 8) Допринос за финансирање послова премјера и катастра непокретности: 0,3% од предрачунске вриједности грађевинских радова.
- 9) Општинска административна такса: Општинска административна такса на захтјев за издавање грађевинске дозволе у износу од 2,00 КМ плаћа се приликом подношења наведеног захтјева.  
Општинска административна такса за издавање грађевинске дозволе плаћа се приликом преузимања грађевинске дозволе и то у износу:
  - 50,00 КМ за објекте чија је предрачунска вриједност радова до 50.000 КМ
  - 100,00 КМ за објекте чија је предрачунска вриједност радова до 100.000 КМ и
  - 0,1 % али не више од 1.000,00 КМ од предрачунске вриједности радова преко 100.000 КМ. Такса се плаћа у готовом новцу - уплатом на један од рачуна општине Брод отворен код Развојне банке: 5620050000164471 или Нове банке: 5550080052046334 са назнаком врсте прихода, број: 722 121
- 10.) Захтјев за издавање грађевинске дозволе се предаје у пријемној канцеларији (шалтер сали) општине Брод, Ул. Светог Саве бр. 17, Брод.
- 11.) За све детаљније информације можете се обратити на један од контакт телефона Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод: 053/610-879 и 053/611-967.