

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Изграђени објекат за чије се грађење, по одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, прибавља одобрење за грађење, односно његов дио који представља техничко-технолошку и грађевинску цјелину и као такав се може самостално користити, као и објекти претходних и припремних радова изграђени на основу посебног одобрења за грађење, могу се користити, односно ставити у погон, након што орган управе који је издао одобрење за грађење изда употребну дозволу, а на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта или његовог дијела.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Захтјев за издавање употребне дозволе подноси се по завршетку радова на изградњи објекта. Захтјев може да поднесе инвеститор или извођач радова и предаје се на протокол шалтер сале општине Брод, а одобрење за употребу издаје Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРИЛОЖИТИ УЗ ЗАХТЈЕВ И СТАВИТИ КОМИСИЈИ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Уз захтјев за издавање употребне дозволе прилаже се:

- грађевинску дозволу са пројектом изведбеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу
- потврду о извршеном геодетском снимању објекта
- доказ о извршеном снимању подземних инсталација
- сагласност на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима
- изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта из члана 60. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу
- извјештај надзорног органа и

- енергетски сертификат зграде
- Инвеститор, односно власник или његов правни сљедник дужан је да најкасније на дан техничког прегледа комисији за технички преглед доставити на увид следећу документацију:
- грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања, уколико је израђен,
 - доказ о квалитету радова, грађевинских производа и опреме,
 - документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирања захтијева,
 - грађевински дневник
 - грађевинску књигу, за оне објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења
 - књигу инспекција и
 - осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта.

ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

Технички преглед обавља стручна комисија коју рјешењем формира орган који је издао грађевинску дозволу у року од три дана од дана пријема комплетног захтјева. Надлежни орган може побјерити технички преглед правном лицу са лиценцом за ревизију или издрату техничке документације или за грађење, уколико то правно лице, односно запослен у том правном лицу, није обављало послове стручног надзора изградње објекта или учествовало у његовом грађењу. Листа правних лица или физичких лица као појединачних чланова комисије утврђује се из реда правних и физичких лица са лиценцама, а на основу јавног конкурса који орган управе надлежан за издавање одобрења за грађење спроводи сваке двије године.

ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Трошкови у поступку издавања употребне дозволе су:

- Трошкови прибављања предње наведене документације, прописане појединачним одлукама органа који издају тражену документацију.
- Трошкови за вршење техничког прегледа у складу са Одлуком о висини накнаде за припрему и прибављање документације у поступцима везаним за пројектовање, изградњу и коришћење објекта (Сл. гласник општине Брод", бр. 4/16)
- Такса на рјешење прописана Одлуком о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Брод", бр. 1/12, 3/13, 1/14 и 12/14).

Све напријед наведене трошкове сноси инвеститор, односно власник објекта

ПРИМЈЕНА ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

У поступку издавања употребне дозволе од тренутка предаје захтјева, покретања и вођења поступка, подузетих радњи, доношења рјешења, достављања, рјешавања по жалби, па све до правоснажности рјешења примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 40/13) и остали закони, други прописи и општи акти Републике Српске и општине Брод.

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Употребна дозвола може се издати тек пошто се техничким прегледом утврди да је објекат, односно дио објекта, изграђен у складу са техничком документацијом на основу које је издато одобрење за грађење, односно да је објекат изграђен у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима чија је примјена обавезна при грађењу објекта те врсте.

**ОДСЈЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ И ИМОВИНСКО-
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

e-mail:

latinovics@opstina-brod.net

trninich@opstina-brod.net

trniniem@opstina-brod.net

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ЕКОЛОГИЈУ**

СВЕТОГ САВЕ 17

74450 БРОД

ОДЈЕЉЕЊЕ

**Тел: 053-610-879
053-611-970**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење,
стамбено-комуналне послове и екологију**



УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА