

**Подносилац захтјева;**  
**НАЗИВ** (за правно лице)  
**ПРЕЗИМЕ** (за физичко лице)  
**ИМЕ:**  
**ИМЕ РОДИТЕЉА:**  
**ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА** (физичко лице):  
**ЈИБ** (за правно лице):  
**ЈМБ** (за физичко лице):  
**ЛИЧНА КАРТА:**  
**СЈЕДИШТЕ** (за правно лице)  
**АДРЕСА СТАНОВАЊА** (за физичко лице):  
**ОСНИВАЧ ПРАВНОГ ЛИЦА:**  
**КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРОД  
НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

**П Р Е Д М Е Т: Захтјев за овјеру књига**

Молим-о да за угоститељски објекат:

Назив/фирма: \_\_\_\_\_

Врста: \_\_\_\_\_

Сједиште: \_\_\_\_\_

Извршите овјеру Књиге (заокружити):

- утисака
- домаћих гостију
- страних гостију

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

Брод, \_\_\_\_\_ године

1. \_\_\_\_\_

**Потребни докази:**

1. Оригинал општинско рјешење за рад (на увид);
2. Књигу, чија се овјера тражи;
3. Општинска такса (административна такса може се купити у Шалтер сали општине);
  - 2,00 КМ на захтјев (тарифни број 1. Тарифе општинских админ.такса – плаћа се на све захтјеве),
  - Такса за овјеру књиге -5,00 КМ за овјеру књиге утисака.

Захтјев са доказима се предаје у шалтер сали општине а овјера књига се врши у канцеларији број 23.