



**V O D I Č**  
**fizičkim licima koja namjeravaju obavljati**  
**preduzetničku djelatnost**

**POSTUPAK REGISTRACIJE PREDUZETNIKA**

**1. KORAK: Pribavljanje rješenja registracije preduzetnika**

Rješenje registracije preduzetnika za obavljanje preduzetničke djelatnosti izdaje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti opštine Brod.

Potrebna dokumentacija:

1. Popunjen propisan obrazac zahtjeva;
2. Ovjerenu kopiju lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina;
3. Dokaz da pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane za obavljanje djelatnosti (Uvjerenje Osnovnog suda);
4. Opštinsku administrativnu taksu u iznosu 30,00 KM;  
Na zahtjev: 2 KM;
5. Uvjerenje Poreske uprave o izmirenim obavezama;
6. Drugi dokazi ako je njihovo podnošenje obavezno prema odredbama posebnih propisa.

Nadležno Odjeljenje je dužno da podnosiocu zahtjeva izda rješenje o registraciji, najkasnije u roku od DVA radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva.

**2. KORAK: Izrada pečata**

Pečat se može izraditi u bilo kojoj pečatoreznici, gdje je na uvid potrebno priložiti rješenje o registraciji preduzetnika.

**3. KORAK: Otvaranje žiro-računa**

Žiro-račun možete otvoriti u bilo kojoj poslovnoj banci. Prilikom otvaranja računa banci je potrebno dostaviti:

1. Rješenje opštinskog organa o registraciji preduzetnika;
2. Kartone deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa (obrazac se dobija u banci);

**4. KORAK: Registracija kod uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**

Prijava obveznika PDV-a, vrši se kod mjesno nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje BiH. Obavezi prijavljivanja obveznika PDV-a podliježu sva lica čiji oporezivi promet dobrima i uslugama u prethodnoj godini prelazi ili je vjerovatno da će prijeći prag od 50.000 KM.

Za registraciju obveznika PDV-a potrebno je dostaviti:

1. Zahtjev za registraciju PDV obveznika;
2. Rješenje opštinskog organa o registraciji preduzetnika;
3. Uplatnica na ukupan iznos od 15 KM na ime troškova upisa;
4. Druge dokumente u zavisnosti od registracije, a u skladu sa Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

**DODATNE INFORMACIJE**

Sve dodatne informacije o statusu predmeta kao i druga obavještenja možete dobiti lično u šalter sali opštine ili pozivom na broj telefona: