

# Службени гласник

## ОПШТИНЕ БРОД



<b>ИЗДАВАЧ:</b> <b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <b>БРОД</b>	<b>ГОД. 22. БРОЈ 10/17</b> <b>Датум: 04. 08. 2017. год.</b> <b>Цијена: 1,00 КМ</b>
--	--

**123.**

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. и члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 6. и 9. Закона о статусу функционера у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13), члана 41. став 1. алинеја 21. и члана 67. став 1. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 114. и 145. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједици одржаној дана 27.07.2017. године донијела је

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о избору замјеника Начелника општине Брод**

1. Горан Гарачић, бира се за замјеника Начелника општине на мандатни период скупштине која га је изабрала.

2. Начелник општине ће донијети Рјешење о радном односу којим ће се регулисати права и обавезе замјеника Начелника општине у складу са Законом о статусу функционера у јединицама локалне самоуправе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

### **Образложење**

Чланом 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и чланом 41. став 1. алинеја 21. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника, потпредседника, замјеника начелника општине .... у поступку и на начин прописан Законом,

Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог Начелника општине, те да се избор, опозив и разрјешења замјеника врши по поступку предвиђеном за избор, опозив и разрјешење председника Скупштине и уређује се Статутом и Пословником.

Чланом 67. став 1. прописано је да скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог начелника општине и да му мандат траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.

Чланом 6. и 9. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13) прописано је да замјенику начелника општине рјешење о радном односу доноси Начелник општине, те да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен Изборним законом или волонтерски са правом на накнаду чију висину утврђује Скупштина општине својом Одлуком.

Чланом 114. Пословника о раду Скупштине општине прописано је да Скупштина општине доноси рјешења као појединачне акте којим се одлучује о избору, опозиву, разрјешењу ... Чланом 145. Пословника прописано је да се поступак избора, именована и разрјешења из надлежности Скупштине врши у складу са одредбама закона, статута и пословника. Избор замјеника се врши по поступку избора председника Скупштине, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Поступак тајног гласања регулисан је чланом 150. до 153. Пословника о раду Скупштине општине.

**ПРАВНА ПОУКА:** Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба али незадовољна странка може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Рјешења подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01-111-41/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.**124.**

На основу члана 7.став 2, члана 18. став 1. тачка 8, члана 18.став 2, тачка 2 и 13 и члана 82, став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12), члана 16, члана 41. тачка 2 и 13, члана 81. став 2. и члана 89. Статута Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 7/17), члана 111. став 1. Пословника о раду Скупштине Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 9/17), Скупштина Општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о продаји непокретности у својини општине Брод означене са к.п.број 1929/1, 1930/1, 1931/3 и 1936/3 у КО Брусница Велика**

**I**

Општина Брод продаје непокретности у катастарској општини Брусница Велика означено као:

- катастарска парцела број 1929/1, пашњак 2. класе, површине 64 94 m<sup>2</sup>, која одговара грунтовној парцели број 194/3, ораница, површине 50 29 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК уложак број 449, власник општина Брод;

- катастарска парцела број 1930/1, кућа и зграда, површине 76 m<sup>2</sup>, кућа и зграда површине 383 m<sup>2</sup> и двориште површине 30 53 m<sup>2</sup> укупне површине 35 12 m<sup>2</sup>, а која одговара грунтовној парцели број 193/1, кућа и двориште, површине 4971 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК уложак број 26, власник општина Брод;

-катастарска парцела број 1931/3 њива 5. класе површине 23 95 m<sup>2</sup> и

-катастарска парцела 1936/3 њива 5.класе површине 20 40 m<sup>2</sup>,

укупне површине 1 44 41 m<sup>2</sup>, уписане у посједовни лист број 279 к.о. Брусница Велика, посједника -корисника општина Брод са 1/1.

**II**

Продаја непокретности из тачке I ове одлуке, извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (даљем тексту - лицитација), на основу Јавног конкурса, који објављује Начелник општине.

Ако не успије прва лицитација, лицитација ће се поновити. Ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је лицитација безуспјешна.

У случају безуспјешне лицитације из става 1. и 2. овог члана продаја непокретности може се извршити непосредном погодбом, с тим што цијена непокретности која се продаје не може бити нижа од тржишне.

Почетна продајна цијена, предметних непокретности из тачке I ове одлуке, износи 75.989,32KM.

Катастарске парцеле 1929/1,1930/1,1931/3 и 1936/3 чине једну цјелину и као такве су предмет продаје. Не може се приступити лицитацији односно продаји појединачних парцела из тачке I ове Одлуке.

**III**

Јавни конкурс за продају непокретности из тачке I ове одлуке објављује се у средствима јавног информисања, и то путем: веб странице Општине Брод, огласне табле Општине Брод и једних дневних новина, најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан провођења лицитације.

**IV**

За учешће у поступку лицитације, учесници су дужни уплатити кауцију, која износи 10 %, од почетне цијене непокретности из тачке II одлуке.

**V**

Лицитацију ће провести Комисија за спровођење јавног надметања - лицитације у поступку продаје непокретности у својини Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 14/16) именовала Скупштина Општине Брод, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и овом одлуком.

**VI**

Обавезује се лице које у поступку лицитације буде изабрано као најповољнији понуђач да ће о свом трошку изградити рукометно (асфалтирано) игралиште димензија 42x22 m на локацији коју накнадно одреди јединица локалне самоуправе.

Неће се извршити укњижба права на непокретностима из тачке I ове одлуке са Општине Брод на купца (најповољнијег понуђача са којим се закључи уговор) док се не изврши обавеза из става 1. овог члана.

## VII

Прије закључења уговора о продаји, којим се прецизније уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, нацрт уговора се доставља Правобранилаштву Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју, које даје мишљење, у року од 15 дана, од дана достављања наведеног нацрта.

Након пријема позитивног мишљења о нацрту уговора, из претходног става, са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија, односно учесником непосредне погодбе у којој је лице прво доставило ваљану пријаву на конкурс, Општина Брод, односно у њено име Начелник општине, закључује уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке.

Излитицирану купопродајну цијену, купац је обавезан уплатити, на дан потписивања уговора. Све трошкове везане за пренос предметне непокретности (нотарска обрада уговора, таксе и накнаде, које се односе на уписе у катастарски и грађевински операт) сноси купац.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-103/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 125.

На основу члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 6. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12), члана 5, 7, 8 и 10. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Брод" број 5/14), члана 41. став 1. тачка 2., Статута Опш-

тине Брод ("Службени гласник Општине Брод" број 7/17), члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број 9/17), Скупштина Општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта, Златку Радовановићу, непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле**

Члан 1.

Општина Брод продаје Златку Радовановићу, непосредном погодбом, неизграђено градско грађевинско земљиште означено као к.п. бр.3134/1, површине 202 м<sup>2</sup>, из Листа непокретности бр. 2303/48, КО Брод, а што одговара земљишно-књижнимј парцелама бр. 245/1552, 245/1556 и 245/1557 из ЗК улошка бр.3089, КО СП Брод, ради обликовања грађевинске парцеле, односно утврђивања земљишта за редовну употребу изграђеног стамбеног објекта, у складу са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима за обликовање грађевинске парцеле.

Саставни дио ове Одлуке је стручно мишљење и урбанистичко-технички услови за формирање нове грађевинске парцеле од парцела означених као к.ч. 3135 и 3134/1 К.О. Брод, општина Брод, бр.СМУТУ 171-07/17 АТ урађени од стране "АТРИЈ" д.о.о. Добој.

Члан 2.

Предметно земљиште, из тачка 1 ове одлуке, налази се у IV зони градског грађевинског земљишта, на локацији Улица Мајке Југовића,у Броду, и продаће се по тржишној цијени, коју је утврдио овлаштени судски вјештак, у износу од 35,64 КМ/м<sup>2</sup>.

Члан 3.

Овлашћује се начелник Општине Брод, да са Златком Радовановићем закључи уговор, о купопродаји предметног земљишта, из тачка 1 ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" Општине Брод.

Број: 01-022-104/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.**126.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2 и 13 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 41. тачка 2 и члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод, број 7/17), члана 111. Пословника о раду скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод, број 9/17), Скупштина општине је на 9. редовној сједници одржаноЈ дана 27.07.2017. године, доноси:

**ОДЛУКУ**

**о давању на коришћење, управљање и одржавање привременог пословног објекта-инфо пулт Јавној установи "Туристичка организација" Брод**

**I**

Овом одлуком прописују се услови и начин давања на коришћење, управљање и одржавање привременог пословног објекта-инфо пулта Јавној установи "Туристичка организација" Брод, димензија 6,00m x 5,30 m, спратности П+0, изграђног на локацији Улица Крајишких бригада бб, Брод, к.п. број 1797, РИТ, ливада 1.класе, површина 4157 m<sup>2</sup>, посједник "Видић петрол", доо Брод уписана у лист непокретности број 5/3, КО Брод, а којој према листу идентификације одговарају грађевне парцеле;

- к.п. број 245/788, ораница, површина 250 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак број 3420, својина општине Брод,

- к.п. број 245/464, ораница, површина 1703 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак број 2149, државна својина,

- к.п. број 245/5087, пут, површина 369 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак број 434, државна својина,

- к.п. број 245/467, ораница, површина 3333 m<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак број 2149, државна својина.

**II**

Општина Брод овом одлуком даје на коришћење, управљање и одржавање објекат из тачке 1 ове одлуке Јавној установи "Туристичка организација" Брод (у даљем тексту: ЈУ "Туристичка организација" Брод-корисник), без накнаде.

**III**

ЈУ "Туристичка организација" Брод, обавезује се да ће привремени пословни објекат-инфо пулт из тачке I ове одлуке:

- редовно одржавати у функционалном стању;

- плаћати износ закупа за земљиште закуподавцу;

- плаћати накнаде за пружене комуналне услуге (вода, струја, канализација и одвоз смећа);

- заштитити пословни објекат од пропадања, физичких и механичких оштећења;

- осигурати пословни објекат од провале, крађе, елементарних непогода, пожара и сл.;

- одређивати и проводити унутрашњи ред у пословном објекту,

- обављати повремене прегледе објекта ради утврђивања стања истог;

- обављати друге послове који се убрајају у управљање предметним објектом (редовно чишћење унутрашњих просторија, прилаза објекту и сл.).

Општина Брод ће путем Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију контролисати коришћење привременог пословног објекта у складу са закљученим уговором.

**IV**

ЈУ "Туристичка организација" Брод не може пословни објекат из тачке I ове одлуке оптеретити теретима, нити исте дати у подзакуп трећем лицу.

**V**

Овлашћује се Начелник општине, да у име општине Брод, закључи са Јавном установом "Туристичка организација" Брод уговор о давању на коришћење, управљање и одржавање привременог пословног објекта-инфо пулта, којим ће детал.није бити регулисана права и обавезе уговорних страна.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања исте у службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-105/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

127.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 41. став 1. тачка 2. Статута Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број: 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине Општине Брод ("Службени гласник Општине Брод", број: 9/17), Скупштина Општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о измјени и допуни Одлуке о давању сагласности на цијену комуналних услуга које пружа КП "Комуналац" а.д. Брод**

Члан 1.

У Одлуци о давању сагласности на цијену комуналних услуга које пружа КП "Комуналац" а.д. Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 1/17), члан 2. мјења се и гласи:

"Саставни дио ове Одлуке је ценовник комуналних услуга које пружа КП "Комуналац" а.д. Брод, како сљеди:

**ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА  
КП "Комуналац" а.д. Брод**

**ГРОБЉЕ**

<b>А - ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>			
<b>Р/Б</b>	<b>Назив услуге</b>	<b>Цијена без ПДВ-а</b>	<b>Цијена са ПДВ-ом</b>
1.	Преузимање и превоз умрлих и погребне опреме (кућа-мртвачница, градска зона општина Брод)	25,64 КМ	30,00 КМ
2.	Преузимање и превоз умрлих и погребне опреме ван градске зоне (кућа-мртвачница, сеоска подручја)	34,18 КМ	40,00 КМ
3.	Преузимање и превоз умрлих ван општине Брод (1 km)	0,68 КМ	0,80 КМ
4.	Преузимање и превоз умрлих ван општине Брод (1 km) уз куповину опреме у КП "Комуналац" а.д. Брод	0,34 КМ	0,40 КМ
5.	Цијена преузимања и превоза умрлих послије 19,00 часова и државним празницима увећава се за 50%	38,46 КМ	45,00 КМ
6.	Преузимање умрлог на мјесту удеса (ангажовање радника, кориштење транспортног или лименог сандука, превоз покојника на територији општине Брод)	170,94 КМ	200,00 КМ
7.	Гробно мјесто на дан сахране	170,94 КМ	200,00 КМ
8.	Ископ и затрпавање гробног мјеста	188,04 КМ	220,00 КМ
9.	Дубинско копање	76,92 КМ	90,00 КМ
10.	Сакупљање посмртних остатака приликом сахране	42,73 КМ	50,00 КМ
11.	Постављање и уклањање вијенаца, уређење хумке и допуна земљом након слијегања	17,09 КМ	20,00 КМ
12.	Сахрана у гробницу	179,48 КМ	210,00 КМ
13.	Испумпавање воде из гробнице по метру кубном	4,27 КМ	5,00 КМ
14.	Кречење гробнице по квадратном метру	0,68 КМ	0,80 КМ
15.	Скидање или разбијање плоче у оквиру споменика, или гробнице	42,73 КМ	50,00 КМ
16.	Одржавање гробног мјеста по захтјеву странке (мјесечно)	17,09 КМ	20,00 КМ
17.	Резервација једног гробног мјеста на 10 година	170,94 КМ	200,00 КМ
18.	Резервација гробног мјеста уз сахрањено лице на 10 година	170,94 КМ	200,00 КМ
19.	Опремање умрлог (купање, облачење, уношење у сандук, излагање у мртвачници)	25,64 КМ	30,00 КМ
20.	Кориштење мртвачнице - излагање покојника на одру (1 дан)	25,64 КМ	30,00 КМ
21.	Кориштење хладњаче (1 дан)	51,28 КМ	60,00 КМ
22.	Кориштење хладњаче 1/2 дана	25,64 КМ	30,00 КМ
23.	Накнада за улазак у градско других погребних возила (прихват и преузимање покојника)	25,64 КМ	30,00 КМ
24.	Израда осмртница (1 комад)	1,28 КМ	1,50 КМ
25.	Издавање писмених потврда и увјерења	8,54 КМ	10,00 КМ
26.	Годишње одржавање једног гробног мјеста	20,51 КМ	24,00 КМ
27.	Годишње одржавање два или више спојених гробних мјеста	30,76 КМ	36,00 КМ

<b>Ексхумације</b>			
28.	Ископ посмртних остатака до 10 година почивања	427,35 КМ	500,00 КМ
29.	Ископ посмртних остатака преко 10 година почивања	384,61 КМ	450,00 КМ
30.	Ископ посмртних остатака са других гробаља на територији општине Брод до 10 година почивања	555,55 КМ	650,00 КМ
31.	Ископ посмртних остатака са других гробаља на територији општине Брод преко 10 година почивања	500,00 КМ	585,00 КМ
32.	Рад НК радника на гробљу ван радног времена (час)	6,83 КМ	8,00 КМ
	Накнада за извођење радова на гробљима којима управља КП "Комуналац" ад Брод, правним лицима и предузетницима (изградња бетонског оквира, облагање гробнице и постављање споменика...)		
33.	1. Једно гробно мјесто	213,67 КМ	250,00 КМ
34.	2. Два гробна мјеста	213,67 КМ	250,00 КМ
35.	3. Три гробна мјеста	213,67 КМ	250,00 КМ
	У цијену услуге из тачака 33., 34., и 35. урачуната је накнада за надзор над извођењем радова на гробљима којилла управља КП "Комуналац" ад Брод, Општини Брод, у износу од 50,00 КМ		

<b>Б - ОДВОЗ, ОДЛАГАЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ</b>			
<b>КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</b>			
<b>ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</b>			
<b>Р/Б</b>	<b>Назив услуге</b>	<b>Цијена без ПДВ-а</b>	<b>Цијена са ПДВ-ом</b>
1.	Одвоз комуналног отпада са подручја града (к.о. Брод) за домаћинства	8,54 КМ по домаћинству	10,00 КМ по домаћинству
2.	Одвоз комуналног отпада са подручја града (к.о. Брод) за домаћинства која повремено бораве у стамбеној јединици (паушал)	4,27 КМ по домаћинству	5,00 КМ по домаћинству
3.	Одвоз комуналног отпада за сеоска домаћинства	4,27 КМ по домаћинству	5,00 КМ по домаћинству
4.	Одвоз комуналног отпада за сеоска домаћинства која повремено бораве у стамбеној јединици (паушал)	2,13 КМ	2,50 КМ
5.	Контејнерски одвоз комуналног отпада (правна и предузетничка лица)	28,00 КМ/м3 комуналног отпада	32,76 КМ/м3 комуналног отпада
		127,30 КМ по контејнеру	148,94 КМ по контејнеру
6.	Одвоз комуналног отпада - типске канте 80-120 литара (правна и предузетничка лица) - I категорија - веће продавнице мјешовите робе - угоститељски објекти - апотеке - пољопривредне апотеке - меснице - салони намјештаја - продавнице бијеле технике, електро и водоматеријала - банке и друге финансијске институције	29,91 КМ	35,00 КМ
7.	Одвоз комуналног отпада - типске канте 80-120 литара (правна и предузетничка лица) - II категорија - цвјећаре - књижаре - мање продавнице мјешовите робе - занатске радње (столарске, стакларске,, аутомеханичарске, вулканизерске и др.)	21,36 КМ	25,00 КМ
8.	Одвоз комуналног отпада - типске канте 80-120 литара (правна и предузетничка лица) - III категорија - фризерски и козметички салони	12,82 КМ	15,00 КМ

	- бутици - фотографске и оптичарске радње - графичке и киосци - продавнице злата и сребра - кладионице - ДВД клубови - књиговодствене агенције - кројачке радње - адвокатске канцеларије		
9.	Одвоз комуналног отпада без утовара - тракторска приколица	55,50 КМ	64,93 КМ
10.	Одвоз комуналног отпада са утоваром - тракторска приколица	65,00 КМ	76,05 КМ
<b>ОДЛАГАЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</b>			
Р/Б	Назив услуге	Цијена без ПДВ-а	Цијена са ПДВ-ом
11.	Улаз на депонију за путнички аутомобил	2,56 КМ	3,00 КМ
12.	Улаз на депонију за путнички аутомобил са приколицом и комби-возило	4,27 КМ	5,00 КМ
13.	Улаз на депонију и депоновање неопасног комуналног отпада за правна лица која немају закључен правни посао са КП "Комуналац" а.д. Брод	42,75 КМ/м <sup>3</sup>	50,00 КМ/м <sup>3</sup>
14.	Депоновање неопасног комуналног отпада	28,00 КМ/м <sup>3</sup>	32,76 КМ/м <sup>3</sup>
15.	Депоновање животињског отпада	27,35 КМ/м <sup>3</sup>	32,00 КМ/м <sup>3</sup>

**В – ПИЈАЦА****ЗАКУПНИНА НА ПИЈАЦИ**

Р/Б	Назив услуге	Цијена без ПДВ-а	Цијена са ПДВ-ом
1.	Закуп мјеста у пословном простору зелена пијаца (мјесечно)	17,09 КМ	20,00 КМ
2.	Закуп мјеста у пословном простору зелена пијаца (дневно)	2,56 КМ	3,00 КМ
3.	Закуп мјеста у пословном простору сухомесната и млијечна пијаца (мјесечно)	17,09 КМ	20,00 КМ
4.	Закуп мјеста у пословном простору сухомесната и млијечна пијаца (дневно)	2,56 КМ	3,00 КМ
<b>Јавни тоалет</b>			
5.	Кориштење тоалета од стране запослених на Градској пијаци	0,42 КМ	0,50 КМ
6.	Кориштење тоалета од стране осталих лица	0,85 КМ	1,00 КМ
7.	Кориштење тоалета од стране лица која имају закључен правни посао за услугу кориштења јавног тоалета (мјесечно)	5,98 КМ	7,00 КМ

Члан 2.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод."

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности на Извод из цјеновника КП "Комуналац" а.д. Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 1/17).

Број: 01-022-106/17

Датум: 27.07.2017. године

**128.**

На основу члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 41. алинеја 21. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод

("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07. 2017. године донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о разрјешењу чланова Надзорног одбора

##### I

Разрјешавају се чланови Надзорног одбора због доношења новог Пословника о раду Скупштине општине Брод, усклађеног са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), који више не предвиђа ово радно тијело Скупштине општине:

1. Мара Којић, председник,
2. Мато Чондрић, замјеник председника,
3. Славиша Томичевић, члан.

##### II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-40/17

Датум: 27.07.2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 129.

На основу члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 9. став 3 Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број; 106/09 и 44/15), члана 41. алинеја 21. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 41., 63, 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану чланова Одбора за здравље

##### I

У Одбор за здравље именују се;

1. Милан Зечевић, председник,
2. Наташа Челар, замјеник председника,
3. Никола Дубов, члан,
4. Саша Миличић, члан и
5. Светлана Максимовић, члан.

##### II

Одбор из претходне тачке именује се на временски период трајања мандата Скупштине општине.

##### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-39/17

Датум: 27.07.2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 130.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07. 2017. године, д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

#### о усвајању Извјештаја о раду Основне школе "Лијешће" Лијешће, Брод

1. Усваја се Извјештај о раду Основне школе "Лијешће" Лијешће, Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-109/17

Датум: 27.07. 2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 131.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07. 2017. године, д о н о с и



**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о раду**  
**Основне школе "Свети Сава" Брод**

1. Усваја се Извјештај о раду Основне школе "Свети Сава" Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-111/17

Датум: 27.07. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

**132.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07. 2017. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о раду**  
**Средњошколског центра "Никола Тесла"**  
**Брод**

1. Усваја се Извјештај о раду Средњошколског центра "Никола Тесла" Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-110/17

Датум: 27.07. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

**133.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 7/17) и

члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07.2017. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о раду спортских**  
**клубова и план активности за наредну сезону**

1. Усваја се Извјештај о раду спортских клубова и план активности за наредну сезону.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1 овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-112/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

---

**134.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 7/17) и члана 111, 113. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07. 2017. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о раду установа и**  
**удружења из области културе и план**  
**активности за наредну годину**

1. Усваја се Извјештај о раду установа и удружења у области културе и план активности за наредну годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1 овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-113/17

Датум: 27.07. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**135.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године доноси

**ЗАКЉУЧАК****о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитету воде за период од 01.01.2017. до 30.06.2017. године**

1. Прихвата се Информација о водоснабдијевању и квалитету воде за период од 01.01.2017. до 30.06.2017. године.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1 овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-107/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**136.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 9. редовној сједници, одржаној дана 27.07.2017. године доноси:

**ЗАКЉУЧАК****о прихватању Информације о проведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о проведеном Конкурсу за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза у стамбену зграду за 2017.годину.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-108/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**137.**

На основу члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17) и члана 3. и 4. Одлуке о јавним расправама општине Српски Брод ("Службени гласник општине Српски Брод", број: 3/04) Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници, одржаној дана 27. 07. 2017. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****о усвајању Нацрта Одлуке о давању сагласности на Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о давању сагласности на Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредбама чланова 111, 117. и 125. Пословника о раду Скупштине општине Брод и члана 3. и 4. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт Одлуке из тачке 1. овог Закључка упуту најавну расправу, јер се истим уређују питања која су од посебног значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник општине Брод.

4. Начелника општине, дужан је да:

- води бригу да се Нацрт Одлуке учини доступним јавности,

- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,

- у смислу информисања грађана користи локални "Радио Брод", осигура прикупљање и сре-

ђивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току Јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе и

- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Јавна расправа трајаће 30 дана од дана 28.08.2017. године.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-114/17

Датум: 27.07. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 138.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члан 81. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 79/15), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 07/17) и члана 111. и 114. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о разрјешењу директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод, на лични захтјев

1. Марјана Папић директор Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод, именована Рјешењем Скупштине општине Брод број 01-111-2/14 од 31.01.2014 године, ("Службени гласник општине Брод", број 1/14) разрјешава се дужности директора прије истека мандата, на лични захтјев, због поднесене оставке.

2. Након разрјешења радно-правни статус именоване регулисаће се у ЈУП "Бели анђео" Брод

у којој је именована имала заснован стални радни однос прије именовања на дужност директора.

Распоред на одговарајуће радно мјесто извршиће се у складу са стручном спремом именоване.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-36/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 139.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18, став 2 Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члан 81. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 79/15), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 07/17) и члана 111. и 114. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану в.д. директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод

1. Маја Зечевић, именује се за в.д. директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод, до избора и именовања директора по поступку јавне конкуренције.

2. Овлашћује се в.д. директор да обавља све послове и радне задатке из дјелокурга рада директора ЈУП "Бели анђео" Брод, утврђене Законом и Статутом Јавне установе.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-37/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

("Службени гласник Републике Српске", број 79/2015).

#### 140.

На основу члана 6. став 2. а у вези члана 7. тачка 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 07/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана. 27.07.2017. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о утврђивању критерија за избор и именовање директора ЈУП "Бели анђео" Брод

##### I

Овом Одлуком ближе се утврђују критерији и услови за избор и именовање директора ЈУП "Бели анђео" Брод.

Под критеријима за избор и именовање, у смислу предходног става, сматрају се општи услови утврђени Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и посебни критерији утврђени Статутима Јавних установа и овом Одлуком.

##### II

Кандидати за директора ЈУП "Бели анђео" Брод морају испуњавати опште и посебне услове утврђене законом, Статутом установа и овом Одлуком и то:

- Општи услови;
- да су држављани Републике Српске/БиХ,
  - да су старији од 18 година,
  - да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу, власти у РС / БиХ ,
  - да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ,
  - да се против њих не води кривични поступак,
  - да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај који их чини неподобним за обављањем функције члана управног одбора у установи.

Посебни услови:

Исти се утврђују у складу са чланом 82. Закона о предшколском васпитању и образовању

##### III

Директор ЈУП "Бели анђео" Брод руководи, представља и заступа Јавну установу.

Директора именује оснивач на период од четири године уз предходно спроведен поступак јавне конкуренције.

##### IV

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који их доводи до сукоба интереса у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 73/08), Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03 и Законом о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07).

##### V

Комисија за избор састоји се од предсједника и четири члана од којих су три члана службеници општинске управе.

Комисију из предходног става именује Скупштина општине.

##### VI

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне доказе који ће бити одређени у Јавном конкурсном.

Сви остали услови који нису утврђени овом Одлуком утврдиће се Јавним конкурсном.

##### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-102/17

Датум: 27.07.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 141.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 07/17) и

члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017.године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о расписивању Јавног конкурса за избор и именоване директора ЈУП "Бели анђео" Брод

##### I

Расписује се јавни конкурс за избор и именоване директора ЈУП "Бели анђео" Брод.

##### II

Општи и посебни услови, односно критерији, за избор и именоване директора ЈУП "Бели анђео" Брод утврђени су законом, статутом установе и Одлуком Скупштине општине Брод о утврђивању критерија за избор и именоване кандидата из члана I ове Одлуке.

##### III

Осим критерија и услова из претходне тачке, Јавни конкурс садржи и све друге услове из члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

##### IV

Рок за подношење пријаве на Јавни конкурс за кандидата из члана I ове Одлуке је 30 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од гласила из тачке V ове Одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

##### V

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневном листу "Глас Српске".

##### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-101/17

Датум: 27.07.2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

### 142.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број. 07/17) и члана 111. и 114. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 9. редовној сједници одржаној дана 27.07.2017. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану комисије за избор директора ЈУП "Бели анђео" Брод

##### I

Именује се комисија за избор директора у Јавној установи предшколства "Бели анђео" Брод у саставу:

1. Хелена Кајтазовић-Ђуђић, председник,
2. Бранка Стјепановић, члан,
3. Александра Трифковић, члан,
4. Небојша Ђерић, члан,
5. Миле Шкрга, члан.

##### II

Задатак комисије је да размотри пријаве пристигле на конкурс, утврди испуњавање услова, да сачини ранг листу са ужим избором кандидата који ислуњавају критерије за именоване, по потреби прикупе додатне информације о кандидатима, обави интервју са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата за избор директора ЈУП "Бели анђео" Брод.

Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

##### III

Комисија престаје са радом даном именовану директора ЈУП "Бели анђео" Брод.

##### IV

Ово Рјешење стула на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод"

Број: 01-111-38/17

Датум: 27.07.2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

**21.****О Г Л А С**

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, Улица Светог Саве бр.17., на основу рјешења број 05-372-80/17 од 11.07.2017 године, извршило је у регистру Заједница етажних власника, у регистарском листу број; 01-15, упис промјена са следећим податцима;

- Мирослав Богићевић, досадашњи председник Скупштине Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод брише се у регистру као овлаштено лице за заступање Заједнице.

- Ненад Броћило, (ЈМБГ 2912990302118) именује се за председника Скупштине Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод и уписује се у регистар као овлашћено лице заступање Заједнице етажних власника ул. Јована Рашковића бр. 13. Брод сходно Одлуци о избору новог председника Скупштине од 30.06.2017 год.

Заједница етажних власника је извршила усклађење аката са Законом о одржавању зграда ("Сл. гласник Републике Српске" број 101/11), Правилником о упису у регистар Заједница етажних власника ("Сл. гласник Републике Српске", број 27/12), и Одлуком о избору новог председника Скупштине од 30.06.2017 год.

**1.**

На основу Одлуке Скупштине општине Брод о оснивању Привредног Савјета општине Брод бр. 01-111-32/13 од 29. 01.2013. године, објављене у ("Службеном гласнику" Општине Брод, број 01/13, 5/17), Привредни Савјет општине Брод, на сједници одржаној 20.04. 2017. године, доноси

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА  
ОПШТИНЕ БРОД**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног Савјета општине Брод (удаљем тексту; Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА****Члан 2.**

Чланове Савјета именује Скупштина општине на период од четири године.

Савјет има 21 члана.

Прву конститутивну сједницу сазива Начелник општине.

На првој конститутивној сједници Савјет бира Председника савјета.

Председник савјета се бира већином гласова укупног броја чланова Савјета.

**Члан 3.**

Председник Савјета представља Савјет, организује његов рад, сазива сједнице Савјета, предлаже дневни ред и председава сједницама Савјета.

Председника Савјета у случају спријечености замјењује члан Савјета кога председник овласти.

**III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА****Члан 4.**

Савјет ради и одлучује на сједницама.

Савјет пуноважно ради и одлучује ако сједници присуствује више од половине чланова.

Одлуке чланова су пуноважне ако су донијете већином гласова присутних чланова.

**Члан 5.**

Сједнице Савјета одржавају се по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

Сједнице заказује Председник савјета на своју иницијативу или у захтјеваном року када то предложи најмање трећина чланова Савјета.

У случају спријечености Председника савјета, сједницу Савјета сазива Начелник општине Брод, а председавајућег, за ту сједницу бира Савјет.

Сједници Савјета присуствују, без права гласа, Председник Скупштине општине, Начелник општине, представник одјељења Административне службе, ако су питања на дневном реду у надлежности тог одјељења.

**Члан 6.**

Позив са дневним редом и материјалом за сједницу Савјета, доставља се најкасније седам (7) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно по потреби Савјет се може сазивати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савјета:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за сједницу Савјета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савјета, писано достављени Начелнику или Предсједнику савјета или јавно доступни материјали наведени у позиву за сједницу Савјета. У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити презентирач члановима на самој сједници.

#### Члан 7.

Сједници Савјета могу присуствовати представници Административне службе., одборници Скупштине општине, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује Предсједник савјета приликом сазивања сједнице.

#### Члан 8.

Предсједник Савјета отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савјета. Када предсједник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда. Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен па захтјев појединих чланова о чему одлучује Савјет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

#### Члан 9.

Савјет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

#### Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савјет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

### IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА

#### Члан 11.

Чланови Савјета дужни су:

- да редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавјесте предсједника Савјета;
- да на заседање Савјета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за сједницу;
- да се приликом рада Савјета придржавају правила примереног понашања;
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Савјета и општине Брод.

#### Члан 12.

Као непримјерено понашање у смислу овог Пословника сматра се: дискутовање без добијене ријечи од стране председавајућег; упадање у ријеч или добацавање дискутанту који има ријеч; коришћење непримјерених и непристојних ријечи и израза; инсистирање на темама које нису на дневном реду; коришћење мобилног телефона током сједнице Савјета; неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савјета; дискусија са политичком садржином и порукама У случају непримјереног понашања председавајући ће члана Савјета опоменути а у поновљеном случају удаљити са сједнице.

### V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЈЕТА

#### Члан 13.

Савјет може предложити Начелнику разрешење члана Савјета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са сједнице Савјета;
- уколико одбије да напусти засједање Савјета на захтјев председавајућег, а у случају непримјереног понашања;
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савјета;
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Савјета или даје изјаве у његово име.

#### Члан 14.

Предлог из претходног члана Савјет утврђује већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

## IV ЗАПИСНИК О РАДУ

## Члан 1.

## Члан 15.

О раду на сједници Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози изнети на сједници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписују председавајући Савјета.

## Члан 16.

Записник се доставља члановима Савјета ради усвајања.

Записник се усваја на првој сљедоћој сједници као прва тачка дневног реда. Усвојени записник са закључцима доставља се Начелнику.

## Члан 17.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду привредног Савјета број 02-1/2013 од 06.02.2013. године, објављен у ("Службеном гласнику" Општине Брод, број 02/13).

## Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02-30-7/17

Датум: 12.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ БРОД  
ГРАДИМИР ВУКМАН с.р.

## 1.

На основу члана 154.став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број 97/16), Одбор за жалбе Општине Брод, на сједници одржаној дана 24.07.2017. године, једногласно је донио

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРОД  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Овим Пословником о раду одбора за жалбе Општине Брод (у даљем тексту: Пословник) утврђују се правила поступка, начин рада и одлучивања Одбора за жалбе Општине Брод (у даљем тексту: Одбор), поступак и услови за подношење жалби од стране службеника и намјештеника у органилла управе Општине Брод, као и друга питања везана за рад Одбора у складу са Законом.

## Члан 2.

1. Одбор има предсједника и два члана.
2. Предсједник одбора илла права и дужности;
  - Представља и заступа одбор;
  - Стара се о организацији рада и извршењу одлука Одбора;
  - Стара се о примјени Пословника и других аката одбора;
  - Заказује сједнице Одбора и утврђује дневни ред;
  - Предсједава сједницама Одбора, води расправу и дефинише одлуке Одбора на сједницама;
  - Одлучује о потреби и одређује члана Одбора у својству извјестиоца по одређеном предмету жалбе и предлагача одлука;
  - Потписује акте Одбора и записник са одржаних сједница и лице које обавља стручно техничке послове;
  - Подноси извјештај о раду Одбора Скупштини општине Брод.
3. У случају оправдане спријечености присуства сједници предсједника Одбора, акте Одбора потписује један од чланова Одбора, те се наведено записнички констатује.

## Члан 3.

Одбор има печат који се израђује у складу са Законом о печатима (Службени гласник Републике Српске број 17/92, 63/01 и 49/07).

## Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе Одбора обавља Одјељење за општу управу Општине Брод.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља овлаштено лице које именује Начелник одјељења за општу управу у Општини Брод.



## I- ДЈЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА ОДБОРА

## Члан 10.

## Члан 5.

Одбор за жалбе је независан орган који у складу са законом одлучује у другом степену по жалбама службеника и намјештеника на рјешењима којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника на јавном конкурс.

## Члан 6.

Одбор подноси Извјештај о свом раду Скупштини Општине Брод у току календарске године, доноси опште акте из своје надлежности неопходне за организацију и рад одбора и одлучује о другим питањима у складу са законом и другим подзаконским актима.

## Члан 7.

1. Одбор о питањима из своје надлежности одлучује на сједници, којој присуствују сви чланови Одбора.

2. Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су на њој присутна два члана Одбора, а трећи члан оправдано одсутан. У том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

## Члан 8.

Након престанка мандата Одбора за жалбе или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, Скупштине Општине Брод до окончања поступка именовања Одбора за жалбе или члана Одбора, у складу са овим законом именује вршиоца дужности Одбора за жалбе или вршиоца дужности члана Одбора, а најдуже за период до 90 дана.

## Члан 9.

1. Сједнице Одбора се одржавају по потреби, а најмање једном годишње.

2. Дневни ред сједница Одбора утврђује предсједник Одбора.

3. Сједници одбора, осим предсједника и чланова Одбора, присуствује и стручно-техничко овлаштено лице, а по одобрењу чланова Одбора сједници могу присуствовати и друга лица.

1. У току сједнице Одбора води се записник који потписују предсједник Одбора и стручно-техничко овлаштено лице.

2. Записник са сједнице Одбора садржи; датум одржавања сједнице, имена чланова Одбора, имена других лица присутних на сједници, предмет расправљања и одлучивања, изреку донесене одлуке, резултат гласања са назнаком имена чланова одбора који су гласали против одлуке и који су поводом одлуке издвојили своје мишљење и друге закључке који су донесени на сједници.

3. Ако одбор одлучи да води усмену расправу на коју позива подносиоца жалбе и евентуално свједоке или вјештака, у записнику о току сједнице Одбора уносе се лични подаци присутних лица, предмет расправљања, изјаве подносиоца жалби, изјаве свједока и налази и мишљење вјештака.

4. О вођењу записника стара се овлаштено лице које обавља стручно -техничке послове.

## Члан 11.

1. Одлуку о жалби Одбор доноси на сједници затвореној за јавност, коју сазива и којом предсједава предсједник Одбора.

2. На сједници члан Одбора, извјестилац о појединачној жалби, усмено излаже садржај жалбе, битне чињенице и приједлог одлуке. Након излагања извјестиоца предсједник Одбора даје ријеч осталим члановима Одбора који могу да изложе своје мишљење у вези са предметом о којем је извјестилац дао уводно излагање. По обављеној расправи чланови Одбора доносе одлуку.

3. Одлуке Одбора се доносе са већином гласова присутних чланова Одбора. Предсједник и чланови одбора не могу да се уздрже од гласања.

4. О донесеној одлуци на сједници Одбора се сачињава се посебан записник о вијећању и гласању у који се уписује како је сваки од присутних чланова Одбора гласао и изрека донесене одлуке. Записник потписују сви присутни чланови Одбора који су гласали и записничар, а након тога затвара се у посебан омот и одлаже у спис предмета.

## III - ПРАВИЛА ПОСТУПКА ПО ЖАЛБИ

## Члан 12.

1. Жалба се доставља Одбору, на начин да се преда овлаштеном лицу које обавља стручно-техничке послове за потребе Одбора.

2. Овлаштено лице за обављање стручно-техничних послова за потребе Одбора у посебном регистру евидентира пријем жалби и свих других значајних докумената и представки упућених Одбору, затим евидентира одлуке и закључке Одбора, усвојене Извјештаје о раду одбора и сва друга званична документа из надлежности Одбора.

3. Предсјеник одбора по пријему жалбе утврђује да ли је поднесена жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлаштеног лица.

4. Подносилац жалбе је дужан доставити изјашњење по сваком наводу жалбе.

#### Члан 13.

1. По пријему Жалбе предсједник Одбора, ако оцјени да је потребно, одређује извјестиоца предмета по жалби и без одлагања додјељује му жалбу у рад са цјелокупним списом предмета.

2. Извјестилац ће по овлаштењу предсједника Одбора предузимати све потребне процесно-правне радње, а у циљу рјешавања предметне жалбе.

3. Извјестилац по пријему жалбе припрема и доставља Одбору детаљан извјештај о предмету жалбе и приједлог одлуке.

4. Сваки члан Одбора је дужан да се упозна са предметом жалбе, приједлогом одлуке извјестиоца и правном основу и чињеницама на којима заснива приједлог одлуке. Сваки члан има право да изрази своје мишљење, да подржи приједлог одлуке или да предложи нека нова рјешења.

#### Члан 14.

1. Жалба се подноси у писаној форми, мора да буде благовремена, разумљива и потписана од овлаштеног лица или пунолоћника жалитеља.

2. Жалба треба да садржи:

- име и назив жалитеља или пунолоћника, ако га жалитељ има;

- назив органа управе против којег се подноси жалба, број и датум рјешења против којег се подноси жалба, те копију рјешења;

- наводе и доказе који потврђују благовременост подношења жалбе, у складу са роковима прописаним законом;

- наводе о повредама одредбе или одредби закона и подзаконских аката које су наводно прекршене у поступку одлучивања о правима и дужностима општинских службеника и учесника јавних конкурса;

- опис чињеничних околности из којих произилази повреда одредби закона и подзаконских аката које су прекршене у поступку одлучивања;

- уредан потпис жалитеља или потпис овлаштеног лица односно пуномоћника (ако га жалиоц има);

3. Уколико жалба не садржи елементе наведене у ставу 2. овог члана, Одбор ће наложити подносиоцу да исту допуни;

#### Члан 15.

1. Подносилац жалбе је дужан да без одлагања, а најкасније у року од три дана, допуни жалбу у складу са захтјевом одбора.

2. Рок за рјешавање по жалби из претходног става рачуна се од дана пријема допуне жалбе. Уколико подносилац жалбе у горе наведеном року не допуни жалбу, иста ће се одбацити као непотпуна.

#### Члан 16.

Уколико подносилац жалбе повуче жалбу, одустане од жалбе, Одбор ће донијети закључак о обустављању поступка против којег није дозвољена посебна жалба.

#### Члан 17.

Начелник Општине има право да на свако рјешење да свој одговор на уложену жалбу Одбору у року од осам дана од дана достављања жалбе.

#### Члан 18.

1. Рјешавајући по жалби, одбор ће жалбу због недопуштености, неблаговремености и ако је изјављена од неовлаштеног лица одбацити закључком.

2. Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

#### Члан 19.

Одлучујући по жалби, Одбор ће:

1. уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и предтет вратити на првостепени поступак.

2. одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење.

## Члан 20.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено Рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да су побијаним Рјешењем неосновано повријеђена права жалиоца, или ако су утврђена права и обавезе жалиоца неосноване и у супротности са законом.

## Члан 21.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење, ако нађе да је првостепени поступак правилно проведен и да је донешено рјешење основано на закону.

## Члан 22.

Када је за утврђивање или оцјену неке чињенице важне за рјешавање жалбе потребно стручно знање којим Одбор не располаже, Одбор ће одредити независног вјештака. Трошкове вјештачења сноси она страна која изгуби у предметном спору.

## Члан 23.

1. Извјестилац по жалби може провести поступак саслушања подносиоца жалбе, свједока и вјештака када то сматра неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешење поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у простепеном поступку.

2. О изјавама и другим важним радњама у поступку води се записник.

## Члан 24.

1. Одлуке по жалби Одбор доноси у року од 30 дана од дана пријема коллплетне жалбе у складу са законским и подзаконским прописима.

2. Одлуке Одбора су коначене, а незадовољне стране могу покренути поступак за заштиту права пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

## Члан 25.

1. Одбор доноси одлуке у форми рјешења и закључка.

2. Рјешењем се одлучује о правној ствари која је предмет поступка, а закључком о питањима која се тичу поступка.

3. Одлука одбора садржи: број и датум исте,увод,изреку,образложење, поуку о правном лијеку,потпис предсједника одбора или лица које он овласти и печзтодбора.

## Члан 26.

1. Рјешење и закључак Одбора, са свим списима предмета, доставља се првостепеном органу најкасније у року од осам дана од дана доношења рјешења или закључка.

2. Рјешење и закључак којим се одлучује о жалби доставља се жалиоцу у року од осам дана од дана доношења.

## Члан 27.

На питања која се тичу поступка о жалби, која нису уређена овим Пословником примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку и Закона о раду, а о осталим питањима одлучује Одбор у сваком конкретном случају.

## IV- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 28.

Пословник о раду Одбора доноси одбор већином гласова чланова Одбора. Измјене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку по којем се Пословник доноси.

## Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Одбора за жалбе Општине Брод који је донесен на конститутивној сједници Одбора дана 24.07.2014.године.

## Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Броду, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА  
Гордана Брковић Вујић, дипл. правник с.р.

**САДРЖАЈ**

Ред. број

Страна

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 8. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ**

123. Рјешење о избору замјеника Начелника општине .....	1
124. Одлука о продаји непокретности у својини општине Брод означене са к.п. 1929/1, 1930/1, 1931/3 и 1936/3 у КО Брусница Велика .....	2
125. Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта, Златку Радовановићу, непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле .....	3
126. Одлука о давању на коришћење, управљање и одржавање привременог пословног објекта - инфо пулт Јавној установи "Туристичка организација" Брод .....	4
127. Одлука о измјени и допуни Одлуке о давању сагласности на цијену комуналних услуга које пружа КП "Комуналац" а.д. Брод .....	5
128. Рјешење о разрјешењу чланова Надзорног одбора .....	7
129. Рјешење о именовању чланова Одбора за здравље .....	8
130. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ОШ "Лијешће" Лијешће, Брод .....	8
131. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ОШ "Свети Сава" Брод .....	8
132. Закључак о усвајању Извјештаја о раду СШЦ "Никола Тесла" Брод .....	9
133. Закључак о усвајању Извјештаја о раду спортских клубова и план активности за наредну сезону .....	9
134. Закључак о усвајању Извјештаја о раду установа и удружења из области културе и план активности за наредну годину .....	9
135. Закључак о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитету воде за период 01.01.2017. до 30.06. 2017. године .....	10
136. Закључак о прихватању Информације о проведеном конкурс за избор најуређенијег дворишта, балкона и улаза стамбене зграде за 2017. годину .....	10
137. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о давању сагласности на Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право .....	10
138. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод, на лични захтјев .....	11
139. Рјешење о именовању в.д. директора Јавне установе предшколства ЈУП "Бели анђео" Брод .....	11
140. Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање директора ЈУП "Бели анђео" Брод .....	12
141. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУП "Бели анђео" Брод .....	12
142. Рјешење о именовању Комисије за избор директора ЈУП "Бели анђео" Брод .....	13

**АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

21. Оглас .....	14
-----------------	----

**АКТИ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА**

1. Пословник о раду Привредног савјета општине Брод .....	14
---	----

**АКТИ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ**

1. Пословник о раду Одбора за жалбе општине Брод .....	16
--	----