

# Службени гласник

## ОПШТИНЕ БРОД



<b>ИЗДАВАЧ:</b> <b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <b>БРОД</b>	<b>ГОД. 22. БРОЈ 5/17</b> <b>Датум: 03. 04. 2017. год.</b> <b>Цијена: 1,80 КМ</b>
--	---

46.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о прихватању Информације о раду  
Правобранилаштва Републике Српске-  
Сједиште замјеника у Добоју, за период од  
01.01.2016. до 31.12.2016. године, општина Брод**

1. Прихвата се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју, за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, општина Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-45/17  
Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

47.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5.

редовној сједници, одржаној дана 30.03.2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о раду Начелника  
општине и Општинске управе за 2016. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2016. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-40/17  
Датум: 30.03.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

48.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и чланова 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03. 2017. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о реализацији одлука  
Скупштине општине Брод, донесених у 2016.  
години**

1. Усваја се Извјештај о реализацији одлука Скупштине општине Брод, донесених у 2016. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-39/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 49.

На основу члана 114. и 120. а примјеном члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) и члана 3. алинеја 1. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод ("Службени гласник општине Српски Брод", број 3/04), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03.2017. године доноси

#### ЗАКЉУЧАК

##### о усвајању нацрта Статута општине Брод

1. Усваја се нацрт Статута општине Брод.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 114., 120. и 128. Пословника о раду Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 1. Одлуке о јавним расправама, одлучује да нацрт Статута општине Брод упути на јавну расправу, јер се Статутом општине Брод уређују питања која су од посебног значаја за грађане општине и о којима је неопходно да се обаве најшире и детаљне консултације са грађанима општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Кабинет начелника општине и Стручна служба Скупштине општине.

4. Шеф кабинета Начелника општине и Секретар Скупштине општине дужни су да:

- воде бригу да се нацрт Статута учини доступан јавности,
- организују и спроведу јавну расправу уз обезбеђење услова за учешће свих грађана општине,
- у смислу информисања грађана користе локални "Радио Брод" Брод,

- осигурају прикупљање и сређивање приједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

- прате јавну расправу и анализирају приједлоге, мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе и

- припреме извјештај о резултатима јавне расправе, са детаљним образложењем због чега поједини приједлози, мишљења и примједбе нису прихваћени.

5. Јавна расправа трајаће 30 дана од дана усвајања овог Закључка.

6. Овај Закључак ступа на даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-38/17

Датум: 30.03.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### 50.

На основу члана 114 и члана 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 6/14) и члана 3. алинеја 1. Одлуке о јавним расправама у општини Српски Брод ("Службени гласник општине Српски Брод" број: 3/04), Скупштина општине Брод на сједници одржаној дана 30.03.2017. године, д о н о с и

#### ЗАКЉУЧАК

##### о усвајању Нацрта одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину

1. Усваја се Нацрт одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 2. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт одлуке о усвајању ребаланса буџета из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу, јер се Нацртом одлуке о усвајању ребаланса буџета уређују питања која су од посебног значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Одјељења за финансије.

4. Начелник Одјељења дужан је да:

- води бригу да се Нацрт одлуке о усвајању ребаланса учини доступан јавности,

- организује и спроводи расправу уз обезбеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција, у смислу информисања грађана користи локални "Радио Брод" Брод, осигура прикупљање и спровођење примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнијетих у току Јавне расправе и

- припреми извјештај о резултатима јавне расправе

5. Јавна расправа трајаће 20 дана од дана усвајања овог Закључка.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Брод".

Број:01-022-35/17

Датум: 30.03.2017. године

Председник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 51.

На основу члана 19. став 6. и члана 39 тачка 9. и 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број; 97/16), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број; 5/14) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број; 6/14), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године, доноси

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ И ПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ЉЕТНИХ БАШТА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се локације, уређују општи и посебни услови за давање на при-

ремено коришћење јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини на ужем урбаном подручју општине Брод, у сврху постављања љетних башта.

Љетне баште на земљишту које није у државној својини, односно на земљишта у својини физичких и правних лица, као и љетне баште за нове угоститељске објекте који нису обухваћени овим Планом, могу се поставити на основу одредби Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник РС", број; 40/13, 106/15 и 03/16) и подзаконских аката донесених на основу Закона.

#### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План постављања љетних башта којег чине графички прикази положаја љетних башта у размјери 1:500 и списак координата ломних тачака које описују њихове границе.

#### Члан 3.

Љетна башта је отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији.

Само изузетно, уколико околности и природа случаја налажу, башта не мора нужно бити непосредно уз објекат у чијој је функцији, али мора испуњавати минималне услове за обављање ове врсте дјелатности и имати могућност прикључка на електро мрежу.

#### Члан 4.

Љетне баште се могу поставити у складу са Одлуком о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник општине Брод", број; 5/14) и Одлуком о начину и условима кориштења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ("Сл. гласник општине Брод", број; 4/13).

#### Члан 5.

Љетне баште се не могу постављати тако да ометају нормално кретање пјешака и не могу се постављати тако да ометају прилаз у други пословни или стамбени објекат.

Љетне баште се не могу постављати на коловозима, паркинзима или у непосредној близини раскрсница, односно на мјестима гдје се на било који начин угрожава безбједност саобраћаја, нити се могу постављати уз објекте значајних

архитектонских вриједности (вјерске објекте, објекте јавних установа, споменике културе и сл.).

одредби Закона о уређењу простора и грађењу и важећих подзаконских аката.

#### Члан 6.

За постављање љетних башта на земљишту које служи за редовну употребу (стамбене) зграде за колективно становање, ако би се пословним садржајем могли ометати животни услови станара (бука, вибрација, дим и сл.) потребно је прибавити мишљење Заједнице етажних власника.

#### Члан 7.

На дијеловима јавних површина намјењених љетним баштама могу се постављати:

- слободно-стојећи сунцобрани,
- конзолне тенде фиксирани уз објекат,
- монтажно-демонтажна конструкција са ПВЦ покровом,
- жардињере,
- клима уређаји и сл.

#### Члан 8.

Сва пратећа опрема љетних башта мора се постављати унутар одобрених јавних површина за постављање истих.

#### Члан 9.

Заузимање и кориштење јавних површина врши се на основу рјешења о одобрењу кориштења јавних површина у сврху постављања љетних башта.

#### Члан 10.

Скупштина општине Брод даје овлаштење надлежном Одјељењу да за постојеће и нове љетне баште угоститељских објеката које се налазе на јавној површини и неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини, а које нису обухваћене овим Планом након испуњавања законских услова изда одобрење за постављање љетних башта у току 2017. године.

#### Члан 11.

Љетне баште на земљишту које није у државној својини, односно на земљишту у својини физичких и правних лица, као и љетне баште за нове угоститељске објекте који нису обухваћени овим Планом, могу се поставити на основу

#### Члан 12.

Провођење ове Одлуке врши Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију општине Брод, а контролу примјене врши Одјељење за инспекцијске послове општине Брод.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-33/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

#### Преглед координата ломних тачака љетних башта

##### Ул. Светог Саве Кафе бар "Монд"

Бр.	Y	X	Бр.
1	6500192,09	5000269,3	1
2	6500192,61	5000268,45	2
3	6500187,49	5000265,32	3
4	6500186,97	5000266,17	4

##### Ул. Светог Саве Кафе бар "Magic"

Бр.	Y	X	Бр.
1	6500383,52	5000353,92	1
2	6500388,37	5000355,31	2
3	6500389,43	5000354,73	3
4	6500389,77	5000353,53	4
5	6500384,10	5000351,90	5

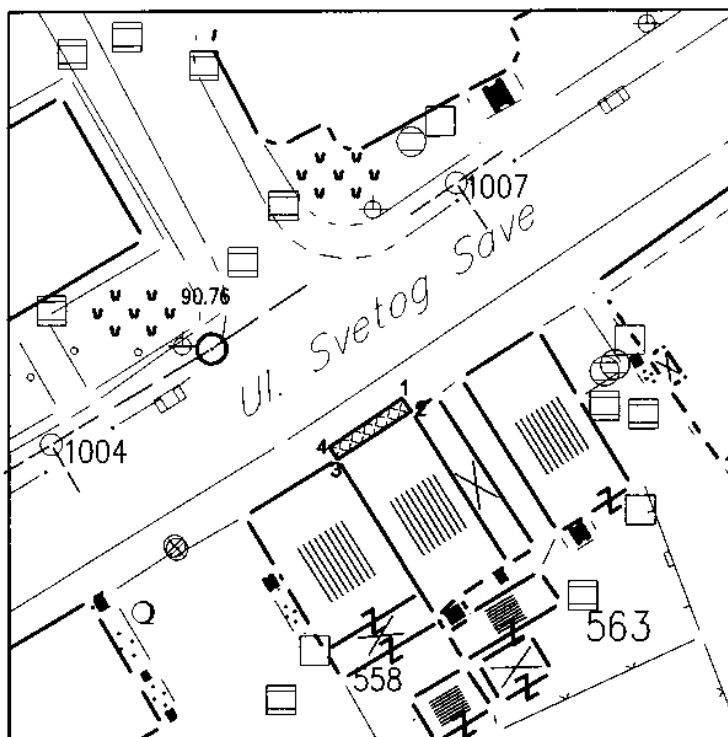
##### Ул. Јована Рашковића Стамбено-пословни објекат

Бр.	Y	X	Бр.
1	6500449,14	5000352,97	1
2	6500456,21	5000351,6	2
3	6500455,99	5000350,42	3
4	6500448,92	5000351,79	4



<b>Трг Патријарха Павла</b>				<b>Ул. Краља Петра I Ослободиоца</b>			
<b>Роштиљница "АС"</b>				<b>Кафе бар "Карнатик"</b>			
Бр.	Y	X	Бр.	Бр.	Y	X	Бр.
1	6500639,23	5000332,68	1	1	6500988,33	5000089,35	1
2	6500641,29	5000334,86	2	2	6500989,88	5000095,87	2
3	6500646,00	5000330,32	3	3	6500993,15	5000095,04	3
4	6500643,92	5000328,16	4	4	6500991,6	5000088,53	4
5	6500652,85	5000323,69	5				
6	6500657,72	5000328,75	6				
7	6500659,52	5000327,01	7				
8	6500660,56	5000328,09	8				
9	6500661,63	5000327,04	9				
10	6500656,79	5000322,02	10				
11	6500655,71	5000323,05	11				
12	6500654,67	5000321,97	12				
13	6500652,85	5000323,69	13				
<b>Трг 7-ог октобра</b>				<b>Ул. Краља Петра I Ослободиоца</b>			
<b>Кафе бар "Александрија"</b>				<b>Кафе бар „Doors“</b>			
Бр.	Y	X	Бр.	Бр.	Y	X	Бр.
1	6500662,71	4999897,71	1	1	6500988,33	5000089,35	1
				2	6500989,88	5000095,87	2
				3	6500993,15	5000095,04	3
				4	6500991,60	5000088,53	4

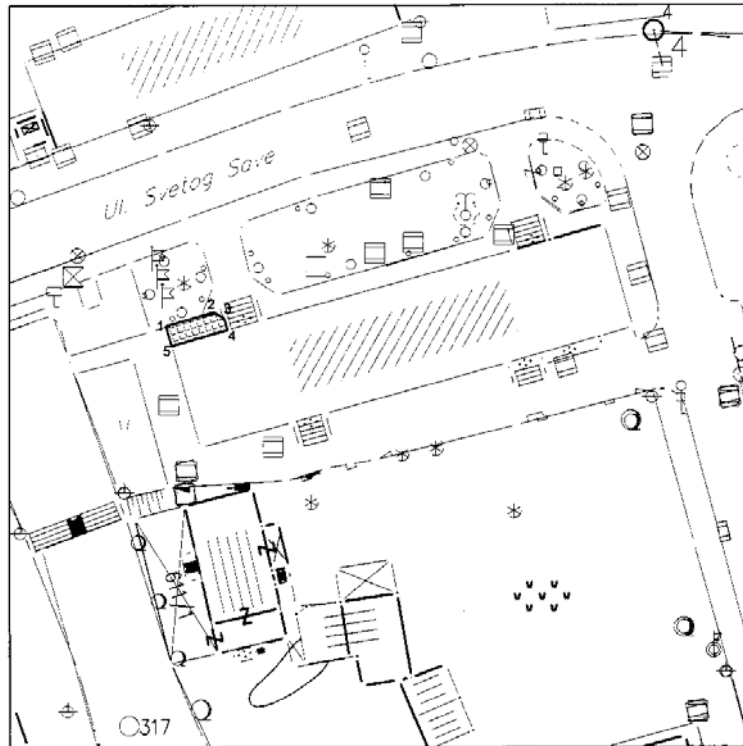
**СИТУАЦИЈА**  
М 1:500



Локација бр. 1	Ул. Светог Саве бр. 37
Објекат	Кате бар "Монд"
Димензије / површина	До 6,0 м2
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат

## СИТУАЦИЈА

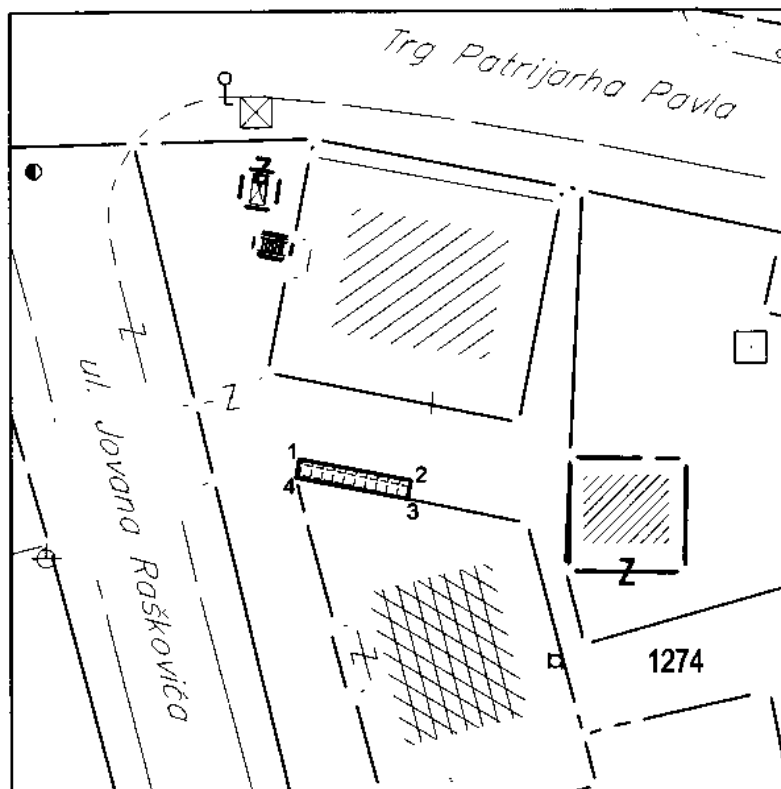
М 1:500



Локација бр. 2	Ул. Светог Саве бр. 3
Објект	Кате бар "Magic"
Димензије / површина	До 12,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објект или сунцобрани

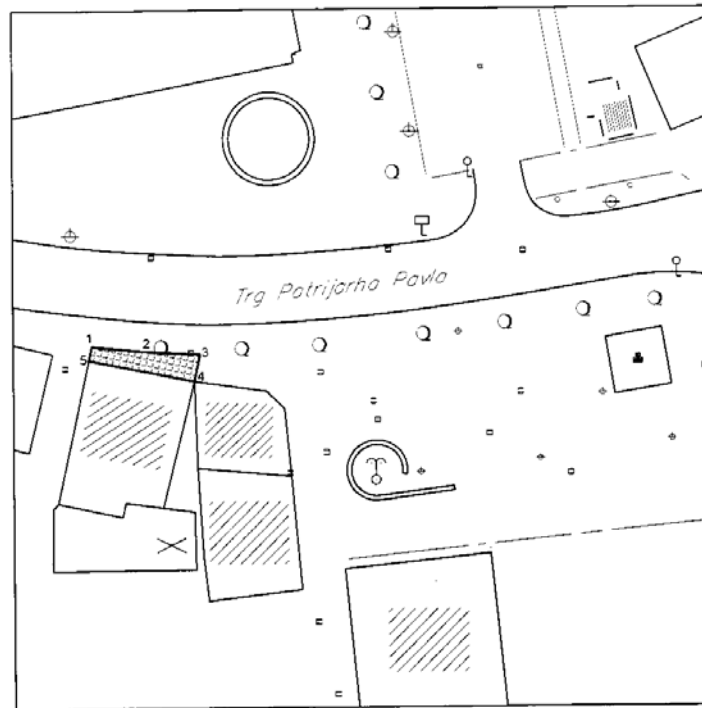
## СИТУАЦИЈА

М 1:500



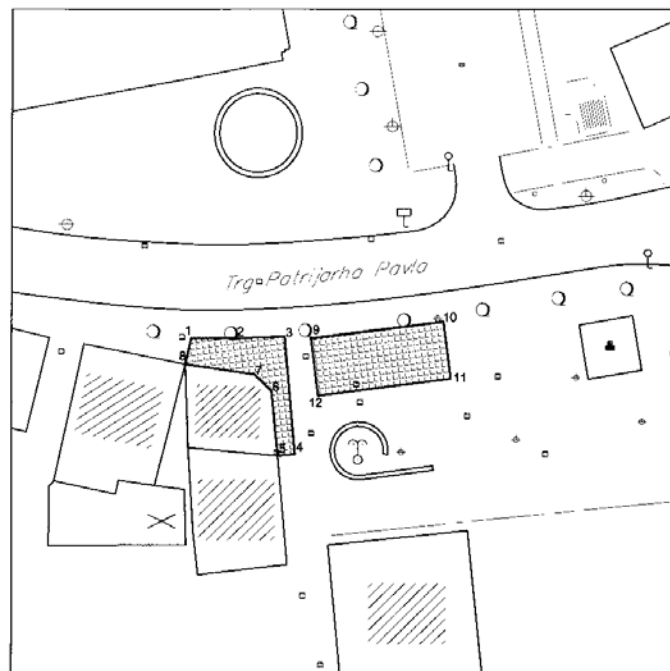
Локација бр. 3	Ул. Јована Рашковића
Објекат	Стамбено-пословни
Димензије / површина	До 10,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат или сунцобрани

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



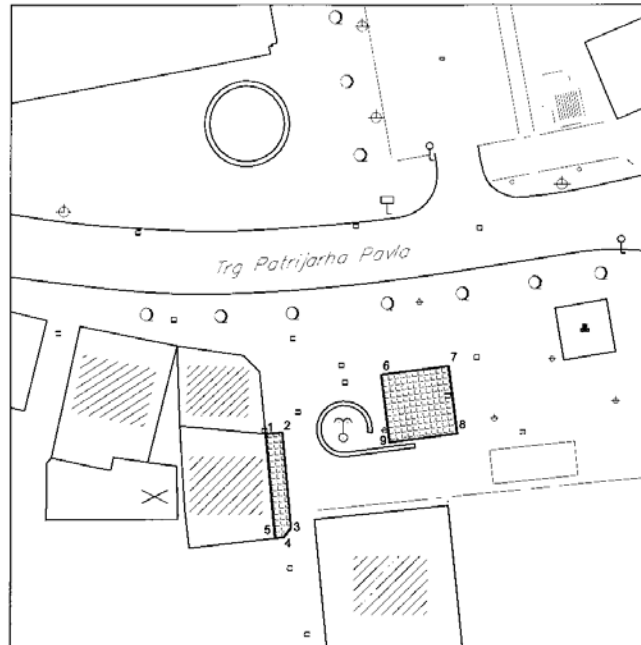
Локација бр. 4	Трг Патријарха Павла бр. 31
Објекат	Кате бар "Модена"
Димензије / површина	До 25,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**

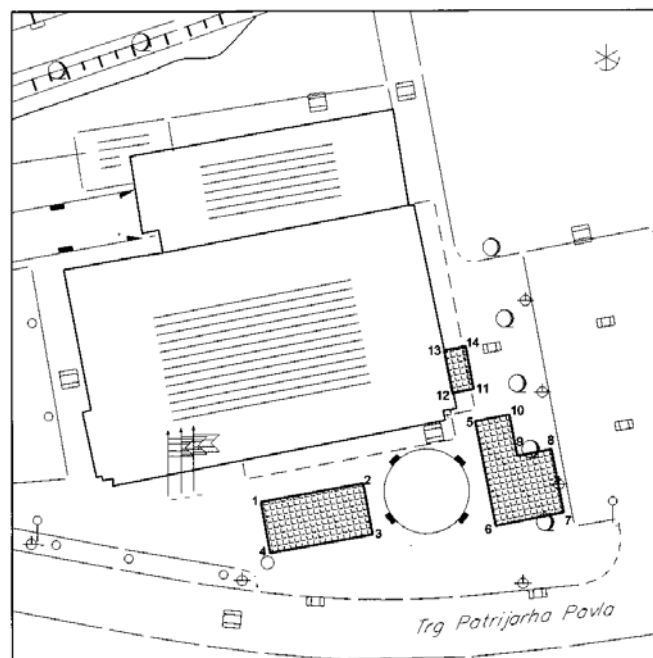




Локација бр. 5	Трг Патријарха Павла бр. 32
Објекат	Кафе бар "Трг"
Димензије / површина	До 97,0 + 62 м2
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат и сунцобрани

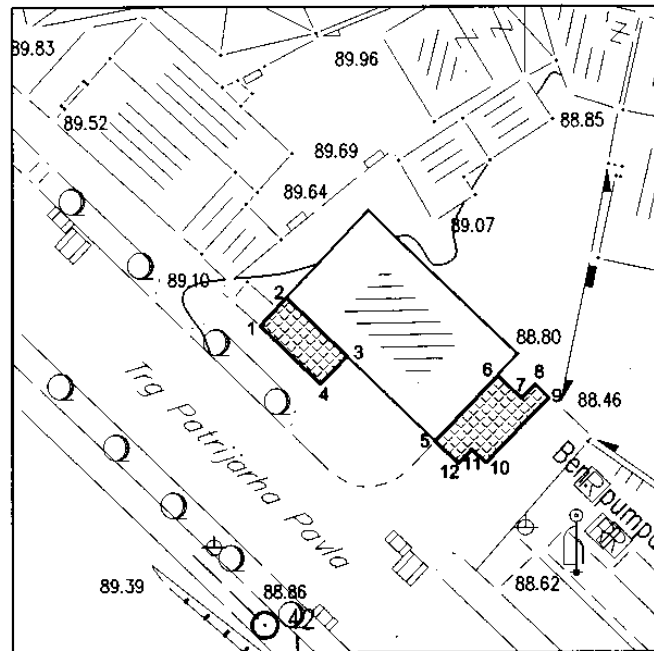
**СИТУАЦИЈА****М 1:500**

Локација бр. 6	Трг Патријарха Павла бр. 33
Објекат	Кафе пицерија "Галеб"
Димензије / површина	До 64,0 + 25,0 м2
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат и сунцобрани

**СИТУАЦИЈА****М 1:500**

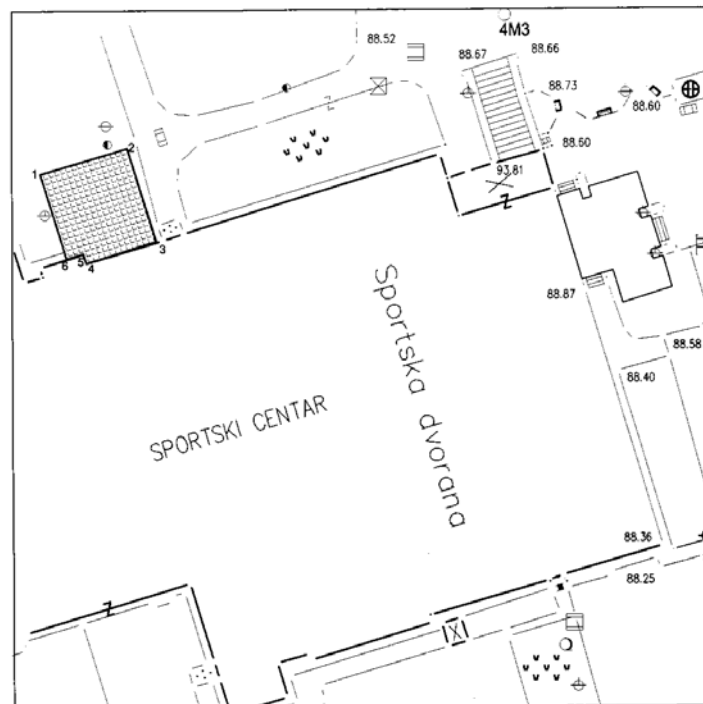
Локација бр. 7	Трг Патријарха Павла бр. 18
Објекат	Робна кућа "Конзум"
Димензије / површина	До 163,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Сунцобрани

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



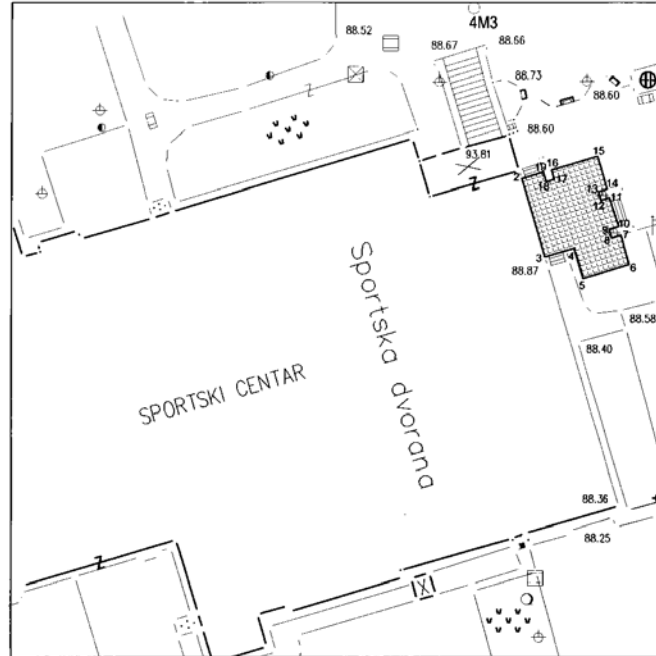
Локација бр. 8	Трг Патријарха Павла бр.5
Објекат	Роштиљница "АС"
Димензије / површина	До 20,0 +28,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат или Сунцобрани

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



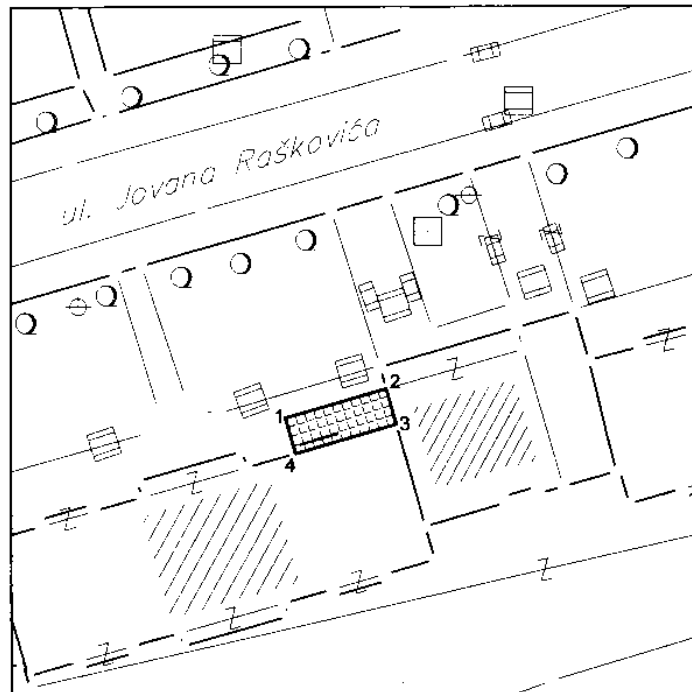
Локација бр. 9	Ул. Јована Рашковића бр. 8
Објект	ССУ "Пријатељи"
Димензије / површина	До 105,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Тенда на дрвеној конструкцији

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



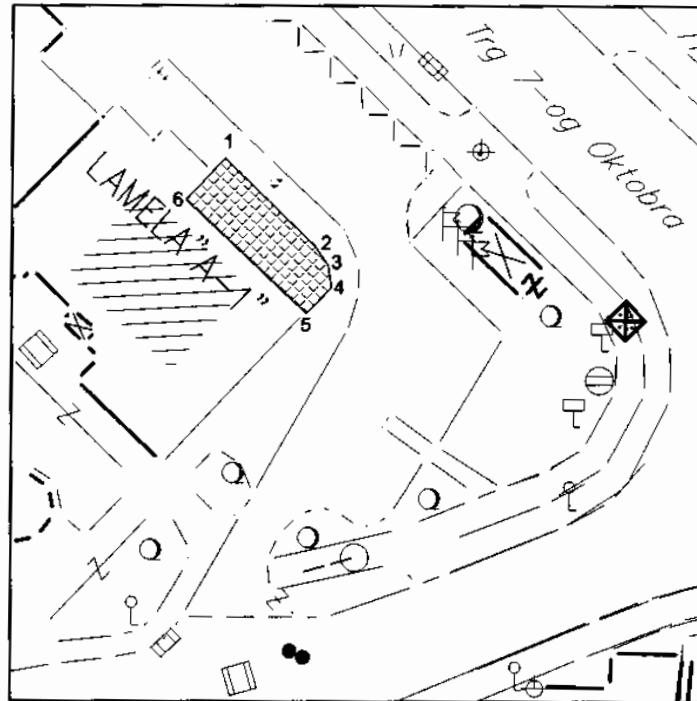
Локација бр. 10	Ул. Јована Рашковића бр. 8
Објект	Кафе бар "City"
Димензије / површина	До 130,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Тенда на металној конструкцији

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



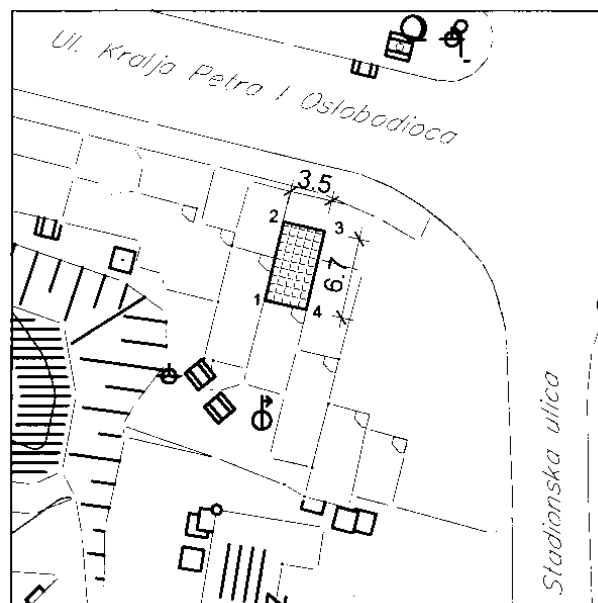
Локација бр. 11	Ул. Јована Рашковића бр.14
Објекат	Кафе бар "Ин"
Димензије / површина	До 20,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Конзолна тенда уз објекат или сунцобрани

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



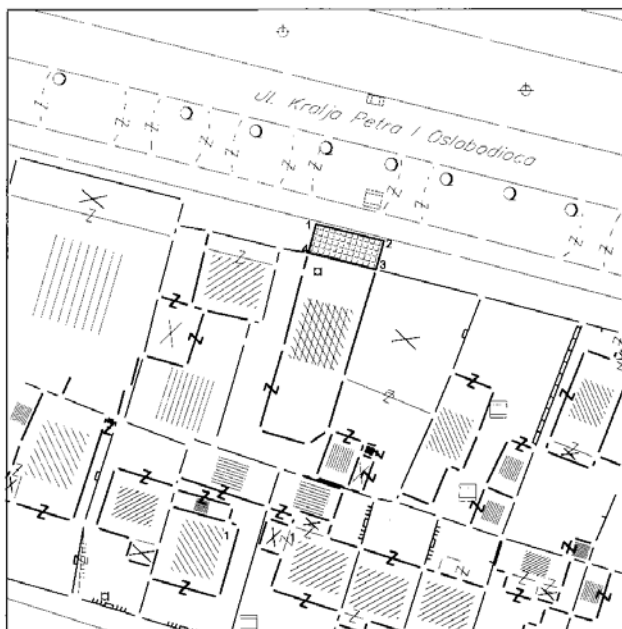
Локација бр. 12	Трг 7-ог Октобра 15в
Објекат	Кафе бар "Александрија"
Димензије / површина	До 46,0 м <sup>2</sup>
Заштита од сунца / кише	Тегола на дрвеној конструкцији

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



Локација бр. 13	Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 21
Објект	СУР "Карнатик"
Димензије / површина	До 7,0 м2 јавне површине
Заштита од сунца / кише	ПВЦ платно на металној конструкцији

**СИТУАЦИЈА**  
**М 1:500**



Локација бр. 14	Дл. Краља Петра I Ослободица бр. 38
Објект	Кафе бар "Доорс"
Димензије / површина	До 30,0 м2
Заштита од сунца / кише	Остакљена ПВЦ конструкција прекривена теголом

**52.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број; 97/16), члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број; 4/12), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број; 5/14) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број; 6/14), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ**  
**ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Службени гласник општине Брод", бр.4/13), члан 15.тарифни бр.4,тачка Г). мијења се и гласи:

"Алинеја 2.и 3.бришу се".

"Нова алинеја 2.гласи":

- а) прекопавање саобраћајница, тротоара, тротоара и осталих асфалтних, бетонских и поплочаних површина, по метру дужном (до 50 цм ширине) .....20,00 КМ
- б) прекопавање макадамских саобраћајница, прекопавање банкина уз асфалтне саобраћајнице, по метру дужном (до 50 цм ширине) .....7,00 КМ
- в) прекопавање зелених површина,по метру дужном (до 50 цм ширине) .....5,00 КМ
- г) прекопавање осталих површина, у сврху инвестиционих улагања, по метру дужном (до 50 цм ширине) .....1,00 КМ

За прекопавање јавних површина ширине веће од 50 цм плаћају се износи увећани за 300% у односу на наведене.

Радови на ископу, полагању и затрпавању саобраћајница морају се извести у једном дану.

Асфалтирање саобраћајница извести у року од три дана од дана ископа.

## Члан 2.

У осталом дијелу текста Одлука остаје непромијењена.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-34/17

Датум: 30.03.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 53.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14) и чланова 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03. 2017. године, д о н о с и:

**ОДЛУКУ**  
**о измјени Одлуке о оснивању**  
**Привредног савјета**

## Члан 1.

Члан 4. став 2 Одлуке о оснивању Привредног савјета ("Службени гласник општине Брод", број: 1/13), мијења се и гласи: "Савјет има 21 члана".

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-36/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 54.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14), чланова 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14) и члана 4. Одлуке о оснивању Привредног савјета ("Службени гласник општине Брод", број 1/13), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03. 2017. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о допуни Одлуке о именовању чланова**  
**Привредног савјета**

## Члан 1.

У члану 2. Одлуке о именовању чланова Привредног савјета ("Службени гласник општине Брод", број: 3/17), послје броја 17. додаје се:

18. Гордана Радовановић, дипл. правник;
19. Славица Репија, дипл. економиста;
20. Ружица Маслић, проф. разредне наставе;
21. Сњежана Вукман, дипл. економиста."

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-37/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 55.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/12, 65/15 и 45/16), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 36. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 05/14), члана 114 и 115. Пословника Скупштине општине Брод

("Службени гласник општине Брод", број: 06/14) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 12.03.5-330-1407/17 од 29.03. 2017. године, Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године, доноси,

### ОДЛУКУ

#### **о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда**

##### Члан 1.

Предмет ове Одлуке је расписивање јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште које се даје у закуп налази се у катастарским општинама:

Лијешће - 2 201 028 м<sup>2</sup>

Винска - 2 773 м<sup>2</sup>

Колибе Доње - 19 003 м<sup>2</sup>

Колибе Горње - 1 156 479 м<sup>2</sup>

Полој - 1 090 048 м<sup>2</sup>

УКУПНЕ ПОВРШИНЕ: 4 469 331 м<sup>2</sup> или 446, 9331 ха.

укупне површине 4 469 331 м<sup>2</sup> или 446, 9331 ха, од чега површина обрдивог пољопривредног земљишта износи 315, 1135 ха, а површина запуштеног пољопривредног земљишта износи 131,8196 ха.

##### Члан 2.

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове Одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања ратарске, сточарске и повртарске пољопривредне производње.

##### Члан 3.

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове Одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп за ратарску, сточарску и повртарску производњу на период од 12 година, уз могућност продужења у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

##### Члан 4.

Максимална површина пољопривредног земљишта које се може дати у закуп у катастарским

општинама: Лијешће, Винска, Колибе Горње, Полој и Брод, износи:

а) за привредно друштво до 30 ха,

б) за предузетнике до 25 ха и

в) за физичка лица до 25 ха.

Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у јавном огласу.

##### Члан 5.

Годишња цијена закупнине једног хектара (1ха) пољопривредног земљишта износи за;

I класу 120 КМ, II класу 110 КМ, III класу 100 КМ, IV класу 90 КМ, V класу 80 КМ и VI,- VII и VIII класу 60 КМ.

##### Члан 6.

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу, умањена за износ уплаћеног депозита (кауције).

Годишња закупнина за остале године уплаћује се сваке године, унапријед за наредну годину, односно 30 дана прије истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем до 30% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 2. овог члана.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 30% до 70% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу, трећу и четврту годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 2. овог члана.

Пољопривредно земљиште које је запуштено и зарасло коровским и дрвенастим растињем од 70% до 100% даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине за другу, трећу, четврту, пету и шесту годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године трајања закупа се уплаћује у складу са ставом 2. овог члана.

##### Члан 7.

Право учешћа на јавном огласу за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Репу-

блике, имају привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, основана у складу са прописима Републике, предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, основани у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове прописане чланом 3. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/12, 65/15 и 45/16), (у даљем тексту: Правилник) и то:

а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци,

б) да имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп и

в) да посједују пољопривредну механизацију.

У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту које се даје у закуп, поред услова из става 1. овог члана, привредна друштва, предузетници и физичка лица морају испуњавати и сљедеће посебне услове;

а) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати ратарска производња понуђач мора да располаже са: властитим пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом минималне површине од 1 ха и објектима за смјештај готових ратарских производа;

б) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати сточарска производња понуђач мора да располаже са: властитим пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом минималне површине од 1 ха, минимално 2 музна грла (краве), или 5 говеда старости од 12 до 24 мјесеца, или 5 расплодних свиња (крмача прасиља), или 10 свиња у тову, или 20 оваца, или 20 коза, или 1000 комада товних пилића у једном турнусу, или 1000 комада кока носиља у једном турнусу и објектима за смјештај и држање животиња;

в) уколико се на предметном пољопривредном земљишту планира обављати повртарска производња понуђач мора да располаже са: засадима поврћа на властитом или земљишту под закупом минималне површине од 0,3 ха и објектима за смјештај произведеног поврћа до коначног складиштења или продаје.

#### Члан 8.

Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, имају

привредна друштва, предузетници и физичка лица која немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

#### Члан 9.

Начелник општине Брод ће расписати јавни оглас и исти објавити у "Бродским новинама", "Радио Броду", интернет страници и огласној табли Општине Брод.

Јавни оглас остаје отворен 20 дана, рачунајући од дана објављивања. Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника.

#### Члан 10.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта, коју формира Начелник општине.

Начелник општине Брод ће, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 30 дана од дана закључења јавног огласа, донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

#### Члан 11.

Након спроведеног поступка, Скупштина општине Брод ће, на приједлог Начелника општине Брод, а уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп.

На основу одлуке из претходног става, Начелник општине Брод ће закључити уговоре о закупу са изабраним понуђачима.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју Општине Брод, путем прибављања писаних понуда ("Службени гласник општине Брод", број 2/14).



## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-50/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-49/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 56.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 36. став 1. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 80. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06,86/07,14/10 и 05/12) а у вези члана 599. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и 31/93), члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) и предходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 12.03.5-330-3118/16 од дана 28.09.2016.године, Скупштина општине Брод на 5 редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године донијела је

## ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске са закупцом Трифуновић Јованка из Брода**

## Члан 1.

Даје се сагласност Начелнику општине да са закупопримцем Трифуновић (Недељка) Јованком, закључи Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се извршити пренос права кориштења на основу Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске број 02-330-53/14 од дана 29.12.2014. године.

## Члан 2.

За потписивање Анекса 1. Уговора у закуп из тачке 1. ове Одлуке овлашћује се Начелник општине.

## 57.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 48. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14) и члана 114. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14) и члана 4. Одлуке о усвајању стратегије развоја општине Брод за период 2016-2020. године ("Службени гласник општине Брод", број: 6/16), а на приједлог Начелника општине, Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03.2017. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за праћење реализације Стратегије развоја општине Брод за период 2016-2020. године**

## I

У Комисију за праћење реализације Стратегије локалног економског развоја општине Брод за период 2016-2020. године, именују се:

1. Боро Грабовац, предсједник
2. Жељко Миличић, члан
3. Градимир Вукман, члан
4. Градимир Кушљић, члан
5. Остоја Сремац, члан
6. Миливоје Ђурђевић, члан
7. Сениша Јаћимовић, члан
8. Ђорђе Максимовић, члан
9. Хелена Кајтазовић-Ђуђић, члан

## II

Комисија је дужна да изврши анализу сваког урађеног и реализованог пројекта од стране општинске административне службе и о утврђеном стању, једном годишње поднесе Скупштини општине извјештај.

## Ш

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-111-25/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 58.

На основу члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 36. алинеја 19. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 40, 52, 114. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****о измјени Рјешења о именовању чланова  
Комисије за заштиту људских права и  
представке**

## 1.

У тачки 1 диспозитива Рјешења о именовању чланова Комисије за заштиту људских права и представке, број: 01-111-39/16 од 28.11.2016. године, објављено у ("Службеном гласнику општине Брод", број 13/16), под редним бројем 1. мијења се име предсједника Спасоје Видовић и гласи Андријана Бановић.

## 2.

Остали дијелови рјешења остају непромијењени.

## 3.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-111-24/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић, с.р.

## 59.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске" број:121/12) те члана 1. и 2. Одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите општине Брод ("Службени гласник општине Брод" 3/13) и члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број:5/14) Скупштина општине Брод на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03.2017. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ РАЗВОЈА СИСТЕМА ЦИВИЛНЕ  
ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И  
СПАСАВАЊА ЗА ОПШТИНУ БРОД У  
ПЕРИОДУ 2017-2018 ГОД.****УВОДНИ ДИО**

Програм развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа општине Брод, Проијена угрожености општине Брод од природних и других несрећа и План заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа счињавају основне документе у којима се утврђује цјелокупна организација и начин функционисања система за заштиту и спасавања људи материјалних добара на подручју општине Брод.

Приликом изрде Процјене угрожености општине Брод од природних и других несрећа извршена је детаљана анализа тренутне организованости и опособљености снага за заштиту и спасавање, извршене су и процјене опасности које на подручју општине Брод могу угрозити људе и материјална добра, те је извршена и процјена снага и средстава које се у датом моменту могу ставити на располагање у циљу ублажава и отклањања посљедица природних и других несрећа.

Програмом развоја заштите и спасавања и другим Планским документима који се доносе осигурава се сам процес развоја и унапређења система заштите и спасавања на подручју општине Брод.

- Унаприједити провођења Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, и других законских и подзаконских прописа коју уређују ову област,

- обезбједити услове за дугорочно планирање, развој и организацију Одсека за послове заштите и спасавања, његово опремање и обучавање за провођење превентивних и оперативних мјера заштите,

- обезбједити економичну и ефикасну употребу снага и средства при провођењу акција заштите и спасавања,

- обезбједити већу сигурност људи и материјалних добара на подручју општине Брод,

- обезбједити бржи и ефикаснији опоравак од посљедица природних и других несрећа,

- обезбједити услове за благовремено пружање и примање помоћи у случају настанка природне и друге несреће,

- обезбједити стручно и ефикасно извршавање задатака из области заштите и спасавања, које поставе надлежни органи руковођења а исти се односе на надлежности Одсјека за послове заштите и спасавања.

### **ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

План развоја заштите и спасавања људи материјалних добара општине Брод полази од чињенице даје Републички апарат организован на више нивоа, што је довело до смањена надлежности општине у погледу кориштења, чувања и заштите свих природних и других ресурса.

У односу на предратно стање, на подручју општине Брод, десила се девастација ресурса, дошло је до дјеломичног распада система заштите и спасавања. Као продукт рата настале су и друге индиректне и директне посљедице, а самим тим су и материјално- финансијске могућности општине знатно ослабљене.

Процјеном угрожености Општине анализирани и процјене су могућности настанка природне и друге несреће, које би могле угрозити људе и материјалан добра. Процјеном је прецизирана реорганизација и развој снага за заштиту и спасавање и обезбјеђивање финансијских средстава.

#### **Правци развоја система заштите и спасавања**

Реорганизацијом и увезивањем постојећих оперативних стручних служби (општине, Штаба, повјереника и снага цивилне заштите), значајним укључивањем установа и предузећа, као и самих грађана у систем заштите и спасавања стварају се услови за ефикасније провођење превентивних и оперативних мјера у систему заштите и спасавања.

Опремањем и обуком јединица заштите и спасавања створити ће се услов за ефикасније, мобилне и економичније јединице - снаге за заштиту и спасавање, које ће брже и на вријеме одговорити на природну и другу несрећу.

Развојем система заштите и спасавања живота и здравља људи, збрињавање и лијечење утврђују се као приоритети у систему провођења мјера заштите и спасавања у односу на све задатке и акције које се планирају и проводе.

Снаге и средства за заштиту и спасавање потребно је опремити и обучити да благовремено и ефикасно могу пружити помоћ на цијелом подручју општине Брод, и по потреби пружити помоћ и другим општинама.

#### **Циљеви развоја система заштите и спасавања**

Циљ је смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа односно повећање повећање нивоа заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа - посебно поплава, уз ажурирање постојећих планских докумената уграђивањем стечених искустава из предходног периода и јачањем људских и материјалних капацитета. Стим у вези потребно је:

- У цијелости провести зпочету реорганизацију и стандардизацију општинских органа управе и структура цивилне заштите, те их интегрисати у једанствен систем заштите и спасавања који ће бити у стању да дјелује и одговори на сва потенцијална угрожавања људи и материјалних добара, у систему заштите и спасавања од природних и других несрећа.

- Нормативно правно уредити систем заштите и спасавања људи и материјалних добара из дуела надежности општине, те у складу са искуствима из протеклог периода уредити законска и подзаконска рјешења из ове области.

- Доградити постојећи систем тако да се добије ефикасан и дјелотворан систем заштите и спасавања усмјерен на остваривање визије развоја самог система при провођењу и извршавању мјера заштите и спасавања.

- У складу са потребама и могућностима општине обучити припаднике цивилне заштите и грађане за провођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања људи материјалних добара од природних и других несрећа.

- Полазећи од Процјене угрожености, општина Брод може бити угрожена дјеловањем свих врста природних и других несрећа, те је потребно од постојећих структура на терену организовати осматрачко-обавјештајну службу преко Одсјека за послове заштите и спасавања, која ће бити способна да на вријеме предвиди - уочи потенцијалне опасности и да о томе обавјести надлежне органе.

- Планским провођењем превентивних и оперативних мјера сви надлежни општински органи, правна и физичка лица који управљају ресурсима од значаја за заштиту и спасавање могу спријечити и на законит начин санкционисати све негативне појаве које могу проузроковати и нанијети штету но људе и материјална добра или ослабити сам систем заштите и спасавања.

Остваривање наведених циљева реализоваће се постепено кроз провођење и извршавање задатака Одсејака за послове заштите и спасавање у програмском периоду 2017 - 2018 уз обезбјеђење стабилног и трајног начина финасирања.

Основ за планирање развоја система заштите и спасавања, као и развој, обучавање и опремање структура заштите и спасавања општине као дијела система заштите и спасавања, јесте годишње планирање финансијских средстава за ту намјену у општини Брод, сходно члану 153. тачка 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

На подручју општине Брод, с обзиром на могућу угроженост од елементарних непогода и других несрећа предвиђених у Процјени угрожености и другим актима, припремају се, планирају и по потреби из дијела надлежности општине спроводе основна начела и принципи у овој области:

- све врсте и облици заштите и спасавања људи и материјалних добара су хуманитарне природе тако да сваки грађанин има право на заштиту и спасавање ако је природном или неком другом несрећом угрожен његов живот, здравље и имовина,

- у случају када запријети настанак или настане природна или друга несрећа, заштита и спасавање живота и здравља људи има предност пред свим другим спасилачким активностима,

- у случају када запријети или настане природна или друга несрећа свако је дужан пружати помоћ у складу са својим могућностима,

- помоћ у случају настанка природне или друге несреће је у правилу бесплатна, планирање и провођење превентивних мјера заштите је стална обавеза и приоритет свих носиоца заштите и спасавања,

- информације о опасностима које пријете настанком природне или друге несреће морају благовремено бити доступне свим грађанима и правним лицима са упутством како да поступе у циљу самозаштите,

- правна и физичка лица која посједују опрему и радне машине од значаја за заштиту и спасавање дужна су да исту држе у исправном стању у складу са законским прописима који регулишу ову област,

- снаге и средства за заштиту и спасавање у случају настанка природне и друге несреће, морају да се ангажују у сразмјери величине настака природне и друге несреће, снаге и средства за заштиту и спасавање организовати тако да су оспособљене да дјелују брзо и ефикасно,

- у складу са проијеном угрожености општине планирати и организовати снаге и средства за заштиту и спасавање,

- свако правно или физичко лице које намјерно или крајњом непажњом прозрокује трошкове додатног провођења мјера сносиће трошкове који том приликом настану у складу са Законом,

- одсек за послове заштите и спасавања организовати за обављање и извршавање мјера и задатака заштите и спасавања у случајевима када привредна друштва у редовном обављању својих дјелатности нису у могућности својим капацитетима да одговоре у провођењу редовних мјера,

## **РАЗВОЈ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Појаву природних и других несрећа, тешко је и неким случајевима и немогуће предвидјети. За успјешну организацију система заштите и спасавања веома је битно да се све појаве прате, и анализирају.

Општина Брод је усљед богате хидрографске мреже, рељефа, геолошког састава земљишта и климатских карактеристика најугроженија од поплава. Угрожености поред наведених природних чинилаца знатно доприносе и неуређеност водотока и већим дјелом неуређеност објеката за одбрану од поплава. За успјешну организацију система заштите и спасавања веома је битно да се све појаве прате, анализирају и упоређују са ранијим искуствима.

Само прикупљање и анализа података доводи до правовременог дјеловања система за заштиту и спасавања ради превентивне и оперативне заштите људи материјалних добара. У наредном периоду потребно је управљање и руковођење снагама и средствима за заштиту и спасавање дићи на виши ниво.

Развој система заштите и спасавања омогућит ће да се рационално и ефикасно користе постојеће снаге и средства, тако да се створе услови за

интегрисање постојећих снага у јединствен систем заштите и спасавања.

Израдом Плана заштите и спасавања потрешно унапредити већу међуресорну сарадњу носиоца планирања и већу подршку становништва, у провођењу мјера заштите и спасавања.

Успјешан развој система заштите и спасавања уредити свеобухватним тимским радом, доношењем и провођењем рационалних планских докумената и самих Плана заштите и спасавања.

Општина Брод ће планирати систем заштите и спасавања од природних и других несрећа проводити га у двије фазе:

1. Смањење ризика од природних и других несрећа, проводећи следеће мјере;

- Провођење превентивних мјера заштите и спасавања,

- Умањењем последица настанком природне и другог несрећом,

2. Провођење оперативних мјера у току настанка природне и друге несреће;

- Интервентна мјера,

- Мјера опоравка.

#### **Провођење превентивних мјера:**

Превентивне мјере и активности дефинисане су у Пројекцији угрожености општине Брод од природних и других несрећа. Провођење превентивних мјера, као најважнијом мјером заштите и спасавања, основ је планирања у припреми за брзи одговор на опасности при појави и настанку природне и друге несреће.

Провођење превентивних мјера има за циљ подизање нивоа оперативних капацитета на виши ниво у односу на постојеће стање како би се спријечиле односно ублажиле последице од ризика којим је изложено подручје општине.

Улагањем у превенцију односно добрим планирањем, уређењем простора и објеката који су у функцији заштите и спасавања, успостављањем ефикасног система заштите и спасавања, вишеструко се смањују ризици по становништво, имовину, инфраструктуру, животну средину и остале рањиве групе од последица природних и других несрећа.

Превентивне мјере заштите и спасавања, у складу са Законом, Пројекцијом угрожености, Плановима заштите и спасавања, имају обавезу да проводе: општински органи управе, сва правна и физичка лица, установе и мјесне заједнице на подручју општине.

Приоритетне мјере и активности планиране у 2017.год. су:

- израда и доношење Плана заштите и спасавања од природних и других несрећа,

- израда и доношење Програма развоја система заштите и спасавања,

- израда, доношење и реализација годишњег Плана и Програма обучавања Штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника,

- доградња нормативно-правног оквира за успјешно провођење мјера заштите и спасавања,

- успостављање функционалне, ефикасне и економичне структуре и снага за заштиту и спасавање, као и одрживог начина финансирања превентивних мјера заштите и спасавања,

- спровести мјере контроле, инспекцијског и другог надзора у свим областима планирања и извршавања законских и подзаконских прописа.

У наредном периоду потребно је да сви носиоци послова заштите и спасавања, сходно Закону ураде властита планска документа и иста усагласе са општинским Планом као и да организују и спроведу мјере и задатке заштите и спасавања.

#### **Умањење последица настанка природне и друге несреће**

Примјеном конкретних мјера умањења последица од природних и других несрећа јачају се превентивне мјере заштите и спасавања.

Стратешко одређење општине Брод мора бити усмјерено првенствено на провођење оперативно-стручних мјера које имају за циљ да благовремено спрјече или ублаже дјеловање природне или друге несреће на подручју општине.

У том правцу постоји потреба за провођење следећих мјера умањења последица природне и друге несреће:

- правовремено предузимање оперативних мјера ради спречавања појаве или настанка природне и друге несреће,

- правовремено провести узбуњивање и организовање структура заштите и спасавања, правовремено спровести припрему за провођење ефикасног одговора на природну и другу несрећу,

- обезбјеђивање смјештајних капацитета за привремено збврињавање људи,

- осигурање материјално - финансијских средстава неопходних за успјешно провођење мјера умањења последица природне и друге несреће у систему заштите и спасавања, планирање и извођење обуке структура заштите и спасавања,

- осигурање финансијске и друге подршке-помоћи правним и физичким лицима која орга-

низовано учествују у спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања.

### **Провођење оперативних мјера у току настанка природне и друге несреће**

Када провођењем превентивних мјера није могуће отклонити или умањити природну или другу несрећу примјењују се оперативне мјере заштите. Када привредни субјекти нису у могућности да самостално извршавају послове из своје надлежности услед настанка природне или друге несреће, онда се у складу са Законом укључују и снаге и средства Одсјека за послове заштите и спасавања.

Оперативне мјере су мјере одговора које се предузимају непосредно на настанку природне и друге несреће. Ове мјере првенствено се усмјеравају на заштиту и спасавању људи, животиња и материјалних добара од утицаја штетног дјеловања природних и других несрећа. Брзим одговором на природну и другу несрећу постиже се психолошки утицај код лица погођених природном и другом несрећом, смањује се број настрадалих, умањују се материјална штета.

Брзи одговор на природну и другу несрећу зависи од низа фактора, као што су:

- благовремено учешће и обавјештавање о могућој појави или настанку природне или друге несреће,

- брзо, ефикасно прикупљање података, обраде података и сопштења информација о природној и другој несрећи,

- способности одсјека за послове заштите и спасавања да брзо и ефикасно процјени могућност настанка природне и друге несреће,

- брзо и ефикасно активирање Плана заштите и спасавања,

- припремљености и оспособљености јединица цивилне заштите и становништва на угроженом подручју,

- могућности кориштења комуникација,

- провођење планске евакуације и измјештања угроженог становништва,

- професионалног руковођења и командовања свим учесницима у спровођењу задатака у акцији заштите и спасавања.

### **Провођење мјера опоравка**

У процесу провођења оперативних мјера, планирају се и проводе мјере и активности у циљу опоравка и нормализације подручја погођеног природном и другом несрећом. Фаза опоравка као мјера асанације и помоћи угроженом подручју у правилу првенствено зависи од успешности про-

вођења превентивних мјера заштите и спасавања и успешности правременог одговора на природне и друге несреће (боље припреме, бржи одговор, - мање штете).

Вријеме опоравка само по себи је изузетно сложен и захтјеван процес, те је потребно у процесу планирања асанације и релизације мјера опоравка провести следеће мјере:

- детаљно сагледати стање и потребе на угроженом подручју,

- прикупити, обрадити и анализирати све потребне податке,

- ангажовати одговарајући стучни кадар ради обраде података, (носиоци задатака, рокови и финацијска средства),

- створити услове за ангажовање специјализованих јединица и тимова ЦЗ на отклањању последица природне и друге несреће (пружање медицинске помоћи, асанација терена, смјештај и евакуација угроженог становништва),

- ангажовати комисију за попис и процјену штете и у законском року изврши попис настале штете,

- мјере опоравка планирати и вршити према приоритетима уз пуну координацију државних органа.

### **СМЈЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СНАГА И СРЕДСТАВА**

Организовање снага и средства за заштиту и спасавање врши се на основу Закона и подзаконских прописа и аката којим је дефинисан начин ангажовања и распоред структура, носиоца активности и задатака.

Формирањем Одсјека за послове заштите и спасавања, те адекватним попуњавањем структура јединица и снага цивилне заштите, те самим њиховим ангажовањем у знатној мјери ће побољшати функционисање пјелокупног система заштите и спасавања.

Организација снага и средства за заштиту и спасавање на подручју општине врши се на основу:

- Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, ("Службени гласник Републике Српске" број: 121 /12),

- Статут општине, ("Службени гласник општине Брод" број:5/14)

- Процјене угрожености општине Брод, ("Службени гласник општине Брод" број: 6/13)

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији, ("Службени гласник општине Брод" број: 8/16, 11/16, 12/16, 2/12)

- Уредбе о садржају и начину израде плана природне и друге несереће, ("Службени гласник Републике Српске" број: 68/13)

- Одлуке о организовању и функционисању у области заштите и спасавања ("Службени гласник општине Брод" број: 3/13)

- Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник општине Брод" број: 3/13)

- Одлуке о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације: бр.02-81- 13/14

- Одлуке о одређивању привредних и правних лица, носиоца послова и задатака у провођењу мјера и задатака заштите и спасавања, бр.02-81-13/14

- Одлуке о формирању јединица и тимова заштите и спасавања, бр.02-81-13/14

- Одлуке о именовању Повјереника цивилне заштите, бр.02-81-13/14

Опремљеност снага заштите и спасавања општине у погледу заштите од пожара се ослања на професионалну ватрогасну јединицу, као специјализовану јединицу Одсека за послове заштите и спасавања. Што се тиче обучености ове јединице из досадашњег рада можемо закључити да је јединица спремна да одговори задацима који се пред њу поставе. У погледу опремљености јединице можемо констатовати да јединица није ни довољно опремљена по основу процјене угрожености од пожара општине. јединицу би требало опремити са личном заштитном опремом, радном опремом и другом потребном опремом (брентаче, метлице, нап-ртњаче, ватрогасна цријева и др.)

Специјализоване јединице ЦЗ и јединице опште намјене нису адекватно попуњене потребним МТС-ом, односно постоји потреба за даљим опремањем јединица цивилне заштите са средствима и опремом за заштиту од поплава, спасавање из рушевина, РХБ заштиту и средствима радио везе.

У том правцу неопходно је наставити са даљим опремањем структура заштите и спасавања водећи рачуна о потребама и могућностима општине.

### **СМЈЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ОБУЧАВАЊА И ОСПОСОБЉАВАЊА СТРУКТУРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Обавезу обучавања и оспособљавања у структурама цивилне заштите поред штабова, тимова, повјереника, припадника јединица ЦЗ, подлијежу и грађани који се обучавају и стичу

потребна стручна знања из области заштите и спасавања. Обучавање и оспособљавање се проводи по наставним плановима и програмима које доноси Републичка управа цивилне заштите РС, организовањем: предавања, курсева, семинари, презентације средстава, показних вјежби, едукације путем пропагандног материјала и други специјалистичких облика обучавања.

Наставни планови и програми садрже конкретне теме обуке, пачин њиховог извођења, лица која присуствују, мјесто и вријеме извођења, материјално-техничка средства за извођење обуке, као и друга организациона питања потребна за извођење обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања.

Поред наведених облика обуке, постоји потреба за едукациом дјецe и омладине у основним и средњим школама, а у вези стицања знања из области личне, узајамне и колективне заштите.

### **Анализа тренутног стања**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији формиран је Одсек за послове заштите и спасавања, који у свом саставу има цивилну заштиту и ТВЈ. Скупштинском Одлуком формиран је Штаб за ванредне ситуације и именован је командант Штаба. Начелник општине је Одлуком именован чланове Штаба за ванредне ситуације.

Одсек за послове заштите и спасавања формирао је и извршио попуно јединица за опште и специјализоване намјене и тимове цивилне заштите који су носиоци мјера и задатака заштите и спасавања.

Слабост наведених структура јесте да штабови, повјереници, припадници јединица и тимова нису адекватно опремљени материјално-техничким средствима.

До израде овог Програма није извршена обука јединица, тимова и Повјереника цивилне заштите.

У наредном преиоду потребно је организовати и спровести обуку повјереника, јединица и тимова цивилне заштите, а по напред утврђеном програму обуке структура цивилне заштите, уз учешће предавача Регионалонг центра ЦЗ Добој.

### **ПРЕГЛЕД ТРОШКОВА СА ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

#### **Извор финансирања**

У складу са Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добра у ванредним ситуацијама, Провуеном угрожености општине и овим

Програмом у буџету општине Брод ће се планирати средства која ће се користити намјенски за финансирање заштите и спасавања, са приоритетом финансирања превентивних мјера.

Средства за заштиту и спасавање могу се прикупљати из више извора и то су намјенска средства која се могу користити искључиво за намјене утврђене Законом о заштити и спасавању и Закона о заштити од пожара

Поред средстава из Буџета општине, систем заштите и спасавања у области опремања и обичавања, може се обезбједити и дио средства од међународних донација, средства РУЦЗ која се састоје у донирању поједних материјално-техничких средстава за јединице заштите и спасавања специјализоване намјене и извођење одређене специјалистичке обуке, семинара, курсева за припаднике поједних структура заштите и спасавања

#### Планирани трошкови

Средства за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од природних и других несрећа користитиће се за:

- обуку и оспособљавање структура цивилне заштите ( штабови, повјереници, јединице и др..)

- провођење превентивних мјера заштите и спасавања,

- опремање структура - јединица заштите и спасавања формацијском опремом и средствима (штабови, повјереници, јединице ЦЗ.)

- финансирање посебних пројеката значајних за заштиту и спасавање (санација и одржавање водоодбрамбених објеката, чишћење мелиорационих канала.

- суфинансирање набавке опреме и средстава у установама од посебног интереса за заштиту и спасавање, и др.)

- набавка опреме и средстава ватрогасној јединици, одржавање постојећих јавних склоништа,

- финансирање мјера заштите и спасавања и дјеломичну санацију последица насталих дјеловањем природних и других несрећа.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2017. ГОД.

Ред. број	ПРОЈЕКАТ	ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	ИЗВОР ФИНАСИРАЊА	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА
1.	Опремање Одсека за послове заштите и спасавање опремом и средствима: - 5 чамаца са ванбродским мотором и подвозом, - 15 ручних радио станица, - 2 пумпе за препумпавање воде + - 1 пумпа за препумпавање воде великог капацитета	110.000,00 КМ	Средства Европске уније	
2.	Суфинансирање акција деминирања и ангажовања ПЛАНТ-а (машински тим)	5.000,00 КМ	Буџет општине	Одсјек за послове заштите и спасавања
3.	Обука Штаба, Повјереника и јединица (извођење показних вјежби у акцијама заштите и спасавања)	700,00 КМ	Буџет општине	Одсјек за послове заштите и спасавања
4.	Опремање ТВЈ опремом и средствима	40.000,00 КМ	Влада РС Министарство финансија	Буџет општине

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Брод.

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

60.

Број: 01-022-48/17  
Датум: 30.03.2017. године

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и



члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03. 2017. године, д о н о с и

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Извјештаја о раду мјесних заједница у 2016. години**

1. Усваја се Извјештај о раду мјесних заједница у 2016. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-46/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### **61.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Извјештаја о реализацији Програма у трошка средстава посебних водних накнада**

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма и трошка средстава посебних водних накнада.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-42/17

Датум: 30.03. 2017. године

### **62.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03.2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Удружења ратних заробљеника – логораша**

1. Усваја се Извјештај о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Удружења ратних заробљеника - логораша.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-41/17

Датум: 30.03.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

### **63.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03.2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Борачке организације**

1. Усваја се Извјештај о утрошеним финансијским средствима додијељеним из буџета општине за рад Борачке организације.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-44/17

Датум: 30.03.2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

#### 64.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.03. 2017. године доноси

#### ЗАКЉУЧАК

##### о прихватању Информације о стању здравствене заштите на подручју општине Брод

1. Прихвата се Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-47/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

#### 65.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине

Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 5. редовној сједници одржаној дана 30.03. 2017. године доноси

#### ЗАКЉУЧАК

##### о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумско-дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод за период од 3 године, 2014.,2015.,2016. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава остварених продајом шумско-дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод за период од 3 године, 2014., 2015., 2016. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-43/17

Датум: 30.03. 2017. године

Предсједник СО-е  
Иво Мијић с.р.

#### 9.

На основу члана 31. став 1.тачка в.) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 48. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број; 5/14), начелник општине д о н о с и

#### ЗАКЉУЧАК

##### о усвајању Нацрта ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину

1. Усваја се Нацрт ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину.

2. Задужује се Одјељење за финансије да Нацрт ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину достави Министарству финансија Републике Српске.

3. Овај закључак ће се објавити у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 02-400-4/17

Датум: 21.03. 2017. године

Начелник општине  
Илија Јовичић с.р.

Члан 2.

**1.**

На основу члана 240. став 4. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 20/17), Општина Брод, коју заступа и представља Начелник Општине Брод Илија Јовичић (у даљем тексту: послодовац) и Синдикална организација Административне службе Општине Брод, коју заступа и представља Илија Лазих (у даљем тексту: синдикат), дана 31.03.2017.године, закључили су,

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР  
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ БРОД**

## Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској зшрави Општине Брод (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и на основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и послодавца с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених, регулисани су законским прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумемијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине Брод.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према категорији радног мјеста, звању и платној групи.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се на начин утврђен

прописима који уређују плате запослених у републичким органима управе.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Потписници овог уговора су сагласни да цијена рада у Општинској управи Општине Брод за 2017. родину износи 100,00 КМ.

(7) Промјену висине цијене рада за запослене у Општинској управи Општине Брод утврђују потписници овог уговора до 30. септембра текуће године за наредну годину, стим да цијена рада не

може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

(8) Уколико се уговорене стране не договоре о висини цијене рада из претходног става, тада се примјењује већ постојећа утврђена цијена рада, односно цијена рада коју утврди Влада Републике Српске.

#### Члан 6.

(1) Коefицијенти за обрачун плата запослених утврђују се на основу категорије радног мјеста, звања и платних група, по следећем:

#### а) општински службеници

Р/Б	Назив радног мјеста	Категорија радног мјеста	Звање	Платна група	Коefицијент за обрачун плате
1.	Секретар скупштине	прва	нема	седма	16,00
2.	Начелник одјељења или службе	прва	-//-	седма	16,00
3.	Шеф одсјека	друга	-//-	шеста	12,70
4.	Стручни савјетник	трећа	-//-	шеста	12,00
5.	Инерни ревизор	четврта	-//-	шеста	11,50
6.	Инспектор	четврта	-//-	шеста	11,50
7.	Комунални полицајац	четврта	-//-	шеста	11,50
8.	Самостални стручни сарадник	пета	првог звања	шеста	11,00
			другог звања		10,70
			трећег звања		10,50
9.	Виши стручни сарадник	шеста	првог звања	пета	8,50
			другог звања		8,20
			трећег звања		7,80
10.	Стручни сарадник	седма	првог звања	трећа	6,50
			другог звања		6,30
			трећег звања		6,10

#### б) намјештеници

Р/Б	Радно мјесто	Платна група	Коefицијент за обрачун плате
1.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент	шеста	10,50
2.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент	пета	8,50
3.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стрдшког средњег образовања	четврта	6,60
4.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године	трећа	6,30
5.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године	друга	5,00
6.	Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника	прва	4,00

(2) За обрачун плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова, или еквивалент.

(3) Уколико запослени из става 2. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(4) За радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању и на послевима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује се исти коефицијент.

#### Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80 % плате треће, пете или шесте платне групе трећег звања из члана 6. став 1. Колективног уговора.

#### Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

#### Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15%.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене дневне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора - у 2017. години у висини најниже плате у Републици Српској, а од 2018. године, 60% од просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину,

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дуже од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 КМ, а највише до 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

#### Члан 12.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању

од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора зтврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

#### Члан 13.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

#### Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се на основу:

- дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

- лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан на основу из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленим из члана 80. став 3. Закона о раду.

#### Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

#### Члан 16.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

#### Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака - пет радних дана,  
2) смрти члана уже породице - пет радних дана,

3) рођења дјетета - три радна дана,  
4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана,

6) смрти члана шире породице - два радна дана,

7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,

8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,

9) пресељења у други стан - два радна дана,

10) полагања стручног испита - један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити

одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране лекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње

просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) рођења дјетета - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

#### Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години но обезбјеђењу средстава.

#### Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у Општинској управи Општине Брод у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од 2 до 10 година -30 дана

2) радни стаж од 10 до 20 година – 45 дана

3) радни стаж од 20 до 30 година – 75 дана

4) радни стаж дужи од 30 година -90 дана

## Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од 10 до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

## Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

## Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

## Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

## Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

## Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику синдиката у висини од;

1. 10 % ако синдикат има до 100 чланова,

2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова.

## Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на дрзпго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног деловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или ра на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.



## Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијима, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке и два часа седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

## Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

## Члан 32.

(1) Запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

## Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

## Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

## Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности но живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и опрана синдиката и да, писаним путем, да образложен

одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у Ецест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запоелених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

#### Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим Колективним уговором.

#### Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора, учесници овог Колективног уговора формирају комисију у коју улазе но три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

#### Члан 38.

(1) Овај Колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

#### Члан 39.

(1) Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај Колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивњу овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

#### Члан 41.

Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Босански Брод ("Службени гласник Републике Српске",

број 3/08 и 1/13), престао је да важи у складу са Законом о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16).

#### Члан 42.

Овај Колективни уговор ступа на снагу даном потписивања, а примјењује се од 01.04.2017. године и биће објављен у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 02-12-3/17

Датум: 31.03.2017.године

Општина Брод  
Начелник општине  
Илија Јовичић с.р.

Број: 4-4/17

Датум: 31.03.2017.године

Синдикална организација  
Административне службе Општине Брод  
Предсједник Синдикалне организације  
Илија Лазих с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, Улица Светог Саве бр. 17., на основу рјешења број 05-372-32/17 од 27.03.2017 године, извршило је у регистру Заједница етажних власника, у регистарском листу број: 01-80 упис оснивања Заједнице етажних власника, са следећим податцима: Назив и сједиште заједнице: Заједница етажних власника Скеле 4 Брод, Ул. Скеле бр.4., коју оснива 9 (девет) етажних власника. Дјелатност заједнице: 68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп и 68.32 - управљање некретнинама уз накнаду или по основу уговора. Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. За своје обавезе одговара пјелокупном својом имовином. Оснивачи и чланови заједнице одговарају за своје обавезе супсидијарно до висине свога удјела и плаћања трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Тодоровић Славиша предсједник управног одбора самостално и без ограничења.

#### 4.

На основу члана 141. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине

Брод", број 6/14) и члана 207. став 2 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 27/07 и 50/10), након увида у Службени гласник општине Брод број 2/17, Секретар Скупштине општине врши исправку грешке у објави Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Брод објављен у "Службеном гласнику општине Брод", број 2/17 и доноси сљедећи

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о исправци грешке у објави**

1. Врши се исправка грешке у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Брод објављен у Службеном гласнику општине Брод број 2/17 у члану 26. поднаслови под тачком 1. тако да умјесто ријечи "Стручни савјетник за инвестиције и јавне набавке" треба да стоји "Самостални стручни сарадник за инвестиције и јавне набавке".

2. Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство објава у

"Службеном гласнику општине Брод", број 2/17 која се исправља.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

У Службеном гласнику општине Брод", број 2/17 објављен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Брод. Увидом у наведени Правилник уочена је грешка која је наведена у диспозитиву овог Закључка, односно дошло је до различитог назива радног мјеста у радном материјалу Правилника и објаве у Службеном гласнику општине Брод, те се овим путем врши исправка грешке у објави.

Број: 01(03)-157/17

Датум: 03.04.2017. године

Секретар СО-е  
Дубравка Комел с.р.

## **САДРЖАЈ**

### **Ред. број**

### **Страна**

#### **АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 5. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ**

46. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске -сједиште замјеника у Добоју, за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, општина Брод .....	1
47. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2016. годину .....	1
48. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији одлука Скупштине општине Брод, донесених у 2016. години .....	1
49. Закључак о усвајању Нацрта Статута општине Брод .....	2
50. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину .....	2
51. Одлука о усвајању и провођењу плана постављања љетних башта за 2017. годину .....	3
52. Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама .....	13
53. Одлука о измени Одлуке о оснивању Привредног савјета .....	14
54. Одлука о допуни Одлуке о именовању чланова Привредног савјета .....	14

55. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Брод, путем прибављања писаних понуда .....	14
56. Одлука о давању сагласности на Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске са закупцем Трифуновић Јованка из Брода .....	17
57. Рјешење о именовању Комисије за праћење реализације Стратегије развоја општине Брод за период 2016.-2020. године .....	17
58. Рјешење о измјени Рјешења о именовању чланова Комисије за заштиту људских права и представке .....	18
59. Програм развоја система Цивилне заштите у области заштите и спасавања за општину Брод у периоду 2017.-2018. године .....	18
60. Закључак о усвајању Извјештаја о раду мјесних заједница у 2016. години .....	24
61. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма и утрошка средстава посебних водних накнада .....	25
62. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијелим из буџета општине за рад Удружења ратних заробљеника-логораша .....	25
63. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошеним финансијским средствима додијелим из буџета општине за рад Борачке организације .....	25
64. Закључак о прихватању Информације о стању здравствене заштите на подручју општине Брод .....	26
65. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумско-дрвних сортимената у развој неразвијених подручја општине Брод за период од 3 године, 2014., 2015., 2016. годину .....	26

#### **АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

9. Закључак о усвајању Нацрта ребаланса буџета општине Брод за 2017. годину.....	26
--	----

#### **АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ БРОД**

1. Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Брод .....	27
--	----

#### **АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

5. Оглас .....	34
----------------	----

#### **ОСТАЛО**

4. Закључак о исправци грешке у објави .....	34
--	----