



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

74450, Светог Саве 39, тел/факс +387(0) 53/610-116, www.opstina-brod.net; e-mail: nacelnik@opstina-brod.net

Број: 02-360-21/17
Датум: 24.10.2017. год

ДОО „ЕНТА-Р“ Дервента
Луг бб
74400 Дервента
Тел. +387 (0)53/333-450
e-mail: ehta-r@teol.net

Предмет: Позив за учешће у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења број 02-360-21/17 – додатни радови: “Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод“

Поштовани,

На основу члана 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), у даљем тексту „Закон“, позивамо Вас да доставите понуду у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења број 02-360-21/17 за извођење додатних радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод. Начелник општине Брод је на основу Извјештаја Надзорног органа по основном уговору за извођење радова на замјени кровног покривача вишеводног крова на објекту зграда општине у Броду број 02-360-19/17 од 05.09.2017. године и Приједлога за покретање поступка јавне набавке од стране Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод након указане потребе за извођење додатних непредвиђених и нових радова који су настали у току реализације основног уговора и нису били укључени у првобитно закључени уговор, али су постали неопходни за извршење и технички се не могу одвојити од основног уговора, донио Одлуку о покретању поступка јавне набавке путем преговарачког поступка јавне набавке број 02-360-21/17 од 23.10.2017. године за извођење додатних и нових радова на замјени кровног покривача вишеводног крова на објекту зграда општине у Броду.

Поступак ће бити проведен у складу са Законом (члан 24.), подзаконским актима и овим позивом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са потенцијалним понуђачима: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, Кабинет начелника - Јавне набавке: Невенка Станимир, Тел/факс. 053/610-961, маил адреса: javnenabavke@opstina-brod.net.

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти : Нема таквих субјеката.

1. Предмет набавке

- 1.1. Предмет јавне набавке је: Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод, према предмјеру из позива.
- 1.2. Ознака из јединственог ријечника јавних набавки: 45261900-3 Радови поправка и одржавања крова
- 1.3. Набавка се налази у Измјени Плана јавних набавки по основу посебне одлуке о реалокацији средстава у буџету општине Брод за 2017. годину број 02-400-12/17 од 13.10.2017. године.
- 1.4. Процијeњена вриједност набавке коју финансира Општина Брод је 5.555,50 КМ КМ без ПДВ-а/ 6.500,00 КМ са ПДВ-ом.
- 1.5. Радови се требају извести у року од 15 радних дана од потписа уговора и увођења извођача у посао.
- 1.6. Мјесто пружања радова: Општина Брод, Ул. Светог Саве 17., Брод.
- 1.7. Плаћање изведених радова ће се вршити у року од 30 дана по завршетку и примопредаји радова, жирално, по испостављеној неспорној фактури потписаној од стране надзорног органа.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован
- е) Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавних набавки уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње 3 године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог привременог раскида (нпр. Доказ о привременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за пресуду коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

2.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити:

- Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.1. од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ове тендерске документације. Изјава не може бити старија од дана обавјештења о набавци.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

2.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2.:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на допринос за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

2.1.3. Документи или увјерења наведена у тачки 2.3. не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 2 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане позивом, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.2.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

2.2. Способност онављања професионалне дјелатности

2.2. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке и да посједује дозволу надлежног органа за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона.

2.3 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити :

- Рјешење о регистрацији (упису у судски регистар) или Извод из судског регистра са свим прилозима. Понуђачи који немају сједиште у БиХ достављају документ о регистрацији који је прописан законодавством земље у којој је понуђач регистрован. Доказ који се доставља мора бити оригинали или копија овјерена од стране надлежног органа (органа управе или нотара).

- Изјаву (потписану и овјерену од стране понуђача) да ће уколико буде одабран као најповољнији понуђач доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача важећу лиценцу за извођење радова високоградње издану од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС

Напомена: Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити овјерену фотокопију лиценце чиме се ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде одабран.

На основу достављених доказа (докумената) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

2.4. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Општина Брод ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Општина Брод ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 5).**

2.5. Период важења понуде не може бити краћи од 60 дана (навести у изјави у Анексу 1)

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Општине Брод морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација, штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач могу бити на неком од језика у међународној употреби под условом да се уз њих достави пријевод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

4. Припрема понуда

4.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Општина Брод није одговорна нити дужна сносити те трошкове.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити парафирани или потписани од овлашћених лица понуђача, чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталог и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.3. Понуда се доставља само у оригиналу у запечаћеној непровидној коверти. Коверта са понудом се доставља на адресу: Општина Брод, Светог Саве 17, 74450 Брод, на протокол Општине Брод –Шалтер сала

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа, (Општина Брод)
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке, 02-360-21/17- назнака:

„ Понуда за извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод“ - не отварати.

4.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде (назнака „Измјена понуде“). Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда (тачка 4.3.) овог захтјева, са назнаком да се ради о одустајању од понуде („Повлачење понуде“). У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.6. Достављање алтернативних понуда није дозвољено.

5. Садржај понуде

Понуда треба да садржи:

- Образац за достављање понуде (Анекс 1)
- Образац за цијену понуде са предметом радова (Анекс 2)
- Попуњен образац повјерљивих информација (Анекс 3)
- Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона (Анекс 4)
- Изјава у вези са чланом 52. Закона из тачке 2.3. позива (Анекс 5)-

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

6.1. Рок за достављање понуда је **30.10.2017. године до 10,00 часова.**

6.2. Отварање понуда ће се одржати дана 30.10.2017. године у 10,30 часова у просторијама Општине Брод, велика сала. Након отварања понуда Комисија именована од стране начелника општине ће извршити провјеру квалификованости понуђача и о истом сачинити Записник.

7. Преговарање

7.1. Поступку преговарања ће се приступити након провјере квалификованости понуђача од стране Комисије, те ће квалификован понуђач бити позван на преговоре у писаној форми (електронски, факсом) који ће се одржати **30.10.2017. године у 13,00 часова.**

Преговарат ће се само о понуђеним јединичним цијенама из понуде, а сви остали уговорни услови из основног уговора остају на снази. У поступку преговарања ће се водити Записник са преговора који потписују обе стране након окончаних преговора.

У поступку преговарања не може се понудити виша цијена од цијене исказане у достављеној понуди.

За нове радове који представљају понављање радова повјерених добављачу којем је уговорни орган додијелио основни уговор, уз услов да су такви радови у складу са основним пројектом за који је био додијељен основни уговор уговорат ће се јединичне цијене које не могу бити више од цијена из основног уговора, а за додатне непредвиђене радове јединичне цијене у складу са тржишним цијенама и процијењеном вриједности тих радова.

8. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачу одлуку о избору и приједлог уговора.

9. Закључење уговора

9.1. Уговор ће се закључити у складу са условима из овог позива и прихваћеној понуди и Законом о облигационим односима.

10. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим позивом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконских аката.

Анекси :

Анекс 1 - Образац за понуду са изјавом понуђача

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3- Образац повјерљивих информација

Анекс 4- Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 5- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (овавезан текст изјаве налази се у прилогу овог захтјева)

С поштовањем,
Обрађивач: Н. Ћатић

Начелник општине Брод

Илија Јовичић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број и назив набавке: 02-360-21/17

“Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод“

УГОВОРНИ ОРГАН:

| | |
|------------------------|----------------|
| Назив уговорног органа | Општина Брод |
| Адреса | Светог Саве 17 |
| Сједиште | 74450 Брод |

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

| | |
|---|--|
| Назив и сједиште понуђача (или овлаштени представник групе понуђача) | |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача) | |
| Адреса | |
| ИДБ/ЈИБ | |
| Број жиро рачуна | |
| Да ли је понуђач је у систему ПДВ (број увјерења) | |
| Адреса за доставу поште | |
| Е – mail | |
| Контакт особа | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули Позивом на интернет страници Општине Брод дана 23.10.2017..године, достављамо почетну понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из позива број 02-360-21/17 овом изјавом прихватимо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви и ограничења и нудимо:

“Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод“ у Броду“

1.1. Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или
словима _____

1.2. Попуст у износу од _____ % односно _____ КМ
словима _____

1.3. Цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или
словима _____

1.4. ПДВ (17%): _____ КМ или
словима _____

1.5. Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

2. Критериј је најнижа цијена.

3. Подуговарање (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

3.1. Назив и сједиште подуговарача: _____
и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____ (понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3.2. Немамо намјеру подуговарања.

4. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

- а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег,
- б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

6. Ова понуда важи _____ дана рачунајући од истека рока за доставу понда односно до 27.01.2018.године (најмање 60 дана).

7. Плаћање услуга ће се вршити у року од 30 дана , жирално, по испостављеној неспорној фактури потписаној од стране корисника услуге (лица које ће бити именовано за надзор испред наручиоца).

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се закључити уговор са општином Брод под условима из нацрта уговора у прилогу овог захтјева.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ЗАМЈЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
ВИШЕВОДНОГ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЗГРАДА ОПШТИНЕ У БРОДУ

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|------------------|--------|--|--------|--|
| 1. | Демонтажа све постојеће дотрајале кровне грађе, конструктивни елементи (греде,рогови,стубови,увале и други елементи конструкције крова). У цијену урачунати сва неопходна подупирања кровне конструкције, демонтажу и спуштање са објекта и одвоз на депонију удаљену до 2 км). Обрачун по комаду скинутог елемента. | ком | 60,00 | x | | = | |
| 2. | Набавка Ј/С грађе,кројење и монтажа замјенских дијелова конструкције крова (греде,рогови,стубови,увале и други елементи конструкције крова пресека у свему као постојећи). -Вјенчанице,Рожњаче,Увале,Грбине, Стубови, Косници.- дим.18/14;16/18;16/16 - Рогови, Клијешта.12/14, 8/16 Обрачун по м ¹ замијењене конструкције крова. | м ¹ м ¹ | 130,00 123,00 | x x | | = = | |
| 3. | Набавка материјала и извођење санитарне вертикале изнад кровног покривача са израдом лимене капе и опшава. Обрачун по комаду. | ком | 1 | x | | = | |

Укупан износ без ПДВ-а _____ КМ

ПОПУСТ ___%: _____ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а _____ КМ

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ и укупна цијена односно за сваку ставку.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____,

у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног

друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се

налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат- понуђач у поступку јавне набавке: **“Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине Брод“**, а којег проводи уговорни орган Општина Брод упућивањем позива за доставу понуде, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, нити предмет поступка ликвидације, односно поступка обустављања пословне дјелатности; Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

ПИСАНА ИЗЈАВА**ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:
 _____ издатом од _____, у својству представника привредног
 друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај,
 назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____,
 чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____
 _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке за

**02-360-21/17 “Извођење додатних и нових радова на санацији крова на објекту зграде општине
 Брод“-**

а којег проводи уговорни орган Општина Брод, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број:
 _____ у „Службеном гласнику БИХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о
 јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао поклон, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао поклон или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке. Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног
органа:

М.П

